PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Noviembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5779855
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5779855 del año 2024

FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.872.132 de Roldanillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la Educación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA M/CTE. ($ 44.655.450).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2915254 **I.E:** Hernando Llorente Arroyo **Competencia:** Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar materiales, insumos e	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag 1 A LA 22

		instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Fase:** Planeación **Fechas**: Noviembre 1,12,13,26,29 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2915299 **I.E**: Julián Trujillo **Competencia**: Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Fase:** Planeación **Fechas:** Noviembre 7,18,25 de 2024 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2713231 **I.E:** Julián Trujillo **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos	

		establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Fase:** Evaluación **Fechas**: Noviembre 5,6 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2713234 **I.E:** María Antonia Ruiz **Competencia:** Desarrollar estrategias para el manejo y conservación de la fauna silvestre, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** Monitorear los programas y proyectos comunitarios de fauna silvestre según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Fase:** Evaluación **Fechas**: Noviembre 8 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2917267 **I.E:** María Antonia Ruiz **Competencia:** Obtener y analizar muestras de origen ambiental según	

		procedimientos establecidos**.** **Resultado de Aprendizaje:** Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos. **Fase:** Planeación **Fechas:** Noviembre 14,21,28 Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. **Nombre I.E:** Hernando Llorente Arroyo **Programa**: Conservación de Recursos Naturales **Ficha**:2917267 **Fecha:** Noviembre 13 **Nombre I.E:** María Antonia Ruiz **Programa**: Conservación de Recursos Naturales **Ficha**:2917267 - 2713234 **Fecha:** Noviembre 15 **Nombre I.E:** Julián Trujillo **Programa**: Conservación de Recursos Naturales **Ficha**:2915299 - 2713231 **Fecha:** Noviembre 25	Acompañamiento tecnopedagogico, se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia. Pag.22

2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participo en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Actividad:** Reuniones citada para entrega de documentación del proceso de certificación, entrega de actas de cierre de fases y tramite de paz y salvo de la vigencia 2024 **Fechas:** 22 y 29 de noviembre de 2024	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia – se anexa pantallazo de mensaje de citación
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de marzo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2915254 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2917267 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2915299 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales	Se anexa registro de seguimiento Etapa Productiva. Pag 23 a la 33

		Ficha: 2713234 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2713231	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna.	Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna Pag 33 a la 34
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Se realiza gestión para la certificación: **I.E:** Julian Trujillo **Programa:** Técnico en Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2713231 **Ciudad:** Corregimiento de Robledo- Trujillo **Fecha proyectada:** 25 de noviembre **I.E:** María Antonia Ruiz	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios evaluativos en el transcurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo. Actas de cierre: Acta_No.007_2024_2713231 AEM

		Programa: Técnico en Conservación de Recursos Naturales **Ficha:** 2713234 **Ciudad:** Tuluá **Fecha proyectada:** 18 de noviembre	Acta_No.007_2024_2713234 AEM Reporte de juicios evaluativos
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.	Actividades relacionadas en el punto 6.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se publican los flyers de encuentros de saberes campesinos y comunidad de CAB de autoevaluacion **Fecha:** 14 de noviembre de 2024	Se anexa pantallazo de la promoción. Pág. 35 ,36
11	Gestionar certificación de la norma de competencia		

	“ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre 21 del 2025	Se anexó certificación en el primer informe.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se registra la valoración de los Resultados de Aprendizaje de las fichas asignadas. **Ficha:** 2915254 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Fase** de Planeación **Fecha proyectada:**20 noviembre **Ficha:** 2915299 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales**:** **Fase** de Planeación **Fecha proyectada:** 21 noviembre **Ficha:** 2713231 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Fase** de Evaluación **Fecha Proyectada:** 25 noviembre **Ficha:** 2713234 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Fase** de Evaluación **Fecha Proyectada:** 15 noviembre	Se proyecta la entrega de las actas y reporte de juicios evaluativos en el transcurso del mes previa revisión para firma del paz y salvo. Actas : Acta_No.004_2024_2915254 AEM Acta_No.004_2024_2915299 AEM Acta_No.006_2024_2713231 AEM Acta_No.006_2024_2713234 AEM Acta_No.006_2024_2917267 AEM Reporte de juicios evaluativos.

		Ficha: 2917267 **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Fase** de Evaluación **Fecha Proyectada:** 15 noviembre	
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	258424	BUGA-TRUJILLO-BUGA	5 NOVIEMBRE 2024	6 NOVIEMBRE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en
fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9476550897 de la planilla de aportes en línea del mes de Octubre y No 9477240140 de la planilla de aportes en línea del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,

FRANCIA ELENA CLAVIJO ALFONS0

Contratista

C.C. No. 66.872.132

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5779855
Coordinador de Programas Especiales