ANALISIS DEL SECTOR Y ESTRUCTURACION DEL PRESUPUESTO OFICIAL

I. ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo descrito por el Banco de la Republica, las actividades económicas están divididas en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo a los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos. Estos sectores económicos según la económica clásica son:

SECTOR ECONÓMICO	DEFINICIÓN	ACTIVIDADES DEL SECTOR
Sector primario o agropecuario	Es el sector que obtiene el producto de sus actividades directamente de la naturaleza, sin ningún proceso de transformación. Dentro de este sector se encuentran la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la caza y la pesca. No se incluyen dentro de este sector a la minería y a la extracción de petróleo, las cuales se consideran parte del sector industrial.	Agropecuario, caza y pesca
Sector secundario o industrial	Comprende todas las actividades económicas de un país relacionadas con la transformación industrial de los alimentos y otros tipos de bienes o mercancías, los cuales se utilizan como base para la fabricación de nuevos productos. Se divide en dos sub-sectores: industrial extractivo e industrial de transformación:	Industrial extractivo: extracción minera y de petróleo. Industrial de transformación: envasado de legumbres y frutas, embotellado de refrescos, fabricación de abonos y fertilizantes, vehículos, cementos, aparatos electrodomésticos, etc.
Sector terciario o de servicios	Incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los servicios profesionales, el Gobierno, etc. Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos.	1. Sector agropecuario: Corresponde al sector primario mencionado anteriormente. 2. Sector de servicios: Corresponde al sector terciario mencionado anteriormente. 3. Sector industrial: Corresponde al sector secundario mencionado anteriormente. Sector de transporte: Hace parte del sector terciario, e incluye transporte de carga, servicio de transporte público, transporte terrestre, aéreo, marítimo, etc.

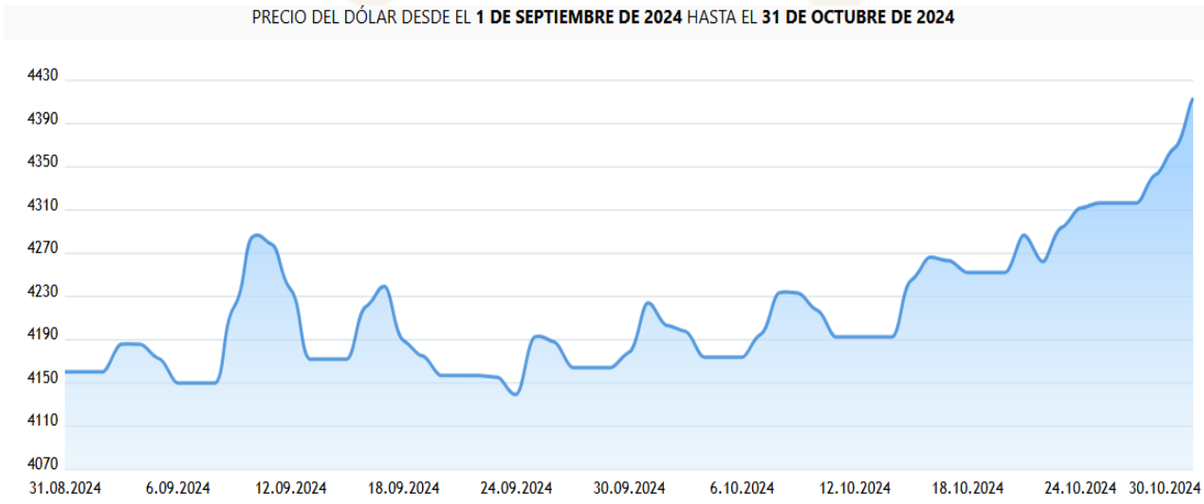
SECTOR ECONÓMICO	DEFINICIÓN	ACTIVIDADES DEL SECTOR
	sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional. Aunque los sectores anteriormente indicados son aquellos que la teoría económica menciona como sectores de la economía, es común que las actividades económicas se diferencien aún más dependiendo de su especialización. Lo anterior da origen a los siguientes sectores económicos, los cuales son:	Sector de comercio: Hace parte del sector terciario de la economía, e incluye comercio al por mayor, minorista, centros comerciales, cámaras de comercio, San Andresito, plazas de mercado y, en general, a todos aquellos que se relacionan con la actividad de comercio de diversos productos a nivel nacional o internacional. 6. Sector financiero: En este sector se incluyen todas aquellas organizaciones relacionadas con actividades bancarias y financieras, aseguradoras, fondos de pensiones y cesantías, fiduciarias, etc. 7. Sector de la construcción: En este sector se incluyen las empresas y organizaciones relacionadas con la construcción, al igual que los arquitectos e ingenieros, las empresas productoras de materiales para la construcción, etc. 8. Sector minero y energético: Se incluyen en él todas las empresas que se relacionan con la actividad minera y energética de cualquier tipo (extracción de carbón, esmeraldas, gas y petróleo; empresas generadoras de energía; etc.). 9.Sector solidario: En este sector se incluyen las cooperativas, las cajas de compensación familiar, las empresas solidarias de salud, entre otras. 10. Sector de comunicaciones: En este sector se incluyen todas las empresas y organizaciones relacionadas con los medios de comunicación como (telefonía fija y celular, empresas de publicidad, periódicos, editoriales, etc.).

En atención a la naturaleza y objeto del proceso contractual que se adelanta por parte de la contraloría Departamental del Tolima, se tiene que para la elaboración de instrumentos archivísticos que normalicen la gestión documental de la Contraloría Departamental del Tolima: como lo son un diagnóstico integral de archivos, plan institucional de archivos (PINAR) y programa de gestión documental (PGD) de conformidad con lo establecido con la ley 594 de 2000, decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación y demás normas que regulan la materia, para lo cual se tiene que el acceso a estos servicios se obtiene en el sector terciario o de servicios.

A. TASA DE CAMBIO

El comportamiento del mercado cambiario tiene una incidencia importante en las dinámicas económicas que se generan en territorio colombiano, determinando un elemento obligatorio en su análisis en el marco de las operaciones comerciales que se desarrollan tanto en el ámbito privado como en el público, tomando en consideración que el tipo de cambio afecta los términos de intercambio a merced de la movilidad de factores de producción que supone la globalización.

En lo que respecta al comportamiento de la tasa de cambio en el corto plazo, de acuerdo a los datos manifestados por la Superintendencia Financiera, se puede apreciar que la banda dentro de la cual ha fluctuado el precio del Dólar se ha mantenido para los últimos meses en (aproximadamente) en un máximo de $4.316,73 tal como se presenta en el siguiente gráfico:



Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia

La tasa de cambio representativa del mercado (TRM) es la cantidad de pesos colombianos por un dólar de los Estados Unidos. La TRM se calcula con base en las operaciones de compra y venta de divisas entre intermediarios financieros que transan en el mercado cambiario colombiano, con cumplimiento el mismo día cuando se realiza la negociación de las divisas. Actualmente la Superintendencia Financiera de Colombia es la que calcula y certifica diariamente la TRM con base en las operaciones registradas el día hábil inmediatamente anterior.

B. ANÁLISIS DEL SECTOR

Las Actividades profesionales, científicas y técnicas, en el primer trimestre de 2024, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 0,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2023. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 1,6%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 1,7%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,1%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 0,4%.

- Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 0,1%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y tecnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Primer trimestre 2024[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)	
	Serie original	Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Trimestral
	2024[pr]-I / 2023[pr]-I	2024[pr]-I / 2023[pr]-IV
Actividades profesionales, científicas y técnicas	1,6	-0,4
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	-1,7	-0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**-0,2**	**-0,1**

Fuente: DANE,PIB_T Prpreliminar 1 Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El objetivo principal del análisis de la demanda del Bien o Servicio que se pretende contratar versa sobre la identificación de elementos comunes respecto a las características y términos de intercambio en la contratación, de tal manera que se genere un referente a partir del cual se pueda establecer y comparar las condiciones en las cuales se desarrolla el proceso actual de contratación:

ENTIDAD	AÑO	PROCESO NO.	OBJETO	VALOR CONTRATADO
ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	2024	FDLSUBA-CD-760-2024(116349)	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS SURTIDOS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS.	$ 22.344.000 CO
COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	2024	CCE-CD-221-2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ANCP-CCE PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	$ 36.609.600 COP
CONTRALORIA MUNICIPAL DE RIONEGRO	2024	CMR-SG04-046-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN Y O ACTUALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO - CMR	$ 36.399.957 COP
CUNDINAMARCA-ALCALDIA MUNICIPIO MOSQUERA		C.INTERAD-015-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE	$ 197.600.000 COP

			LA ALCALDÍA DE MOSQUERA.	
MUNICIPIO DE LA ESTRELLA	2024	10030712024	ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS COMO (PGD, PINAR, PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, SGDEA, SIC, TRD) Y DEMAS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA EN EL MARCO DE LA LEY 594 DE 2000, PARA LA OPTIMIZACION Y CONSERVACION DE DOCUMENTOS, EN DESARROLLO DE LA POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	$490,000,000 COP

ANALISIS DEL MERCADO

Con base en lo anterior, se establece que existen suficientes Empresas y Personas naturales en el sector de la consultoría especializadas en este tipo de proyectos que pueden prestar el servicio requerido para el proceso de contratación, es decir, se considera que la oferta del mercado es amplia y suficiente.

Empresas Identificadas del Sector.

EMPRESA	NIT	DESCRIPCIÓN
RADAR GRUPO EMPRESARIAL	900413219	tamaño: pequeña empresa experiencia: 2 años ubicación: Cartagena
TRANSARCHIVOS LTDA	860352350	tamaño: microempresa experiencia: 35 años ubicación: Bogotá
DATAFILE	900306163	Sociedad extranjera. tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
LOCKERS COLOMBIA SAS	900135771	tamaño: microempresa experiencia: 13 años ubicación: Bogotá
ALPOPULAR S.A	860020382	tamaño: gran empresa experiencia: 30 años ubicación: Bogotá
DATA TOOLS S.A	830031757	tamaño: grande experiencia 23 años ubicación: Bogotá
MANEJO TECNICO DE INFORMACION S.A.	900011545	tamaño: grande experiencia:15 años ubicación: Bogotá
DIGICOM SYSTEMS CORPORATION S.A	830146124	tamaño: mediana experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
SERVISOFT SA	800240660	tamaño: mediana experiencia: 26 años ubicación: Medellín
ANALITICA S A S	830113019	tamaño: pequeña experiencia: 18 años ubicación: Bogotá
SISTEMAS & ARCHIVOS S.A.S. - SIAR S.A.S	802005585	tamaño: pequeña experiencia: 23 años ubicación: barranquilla
GESTION DOCUMENTAL SAS		Empresa de servicios administrativos para empresas ubicación: Bogotá
ALMAVIVA		Empresa de servicios logísticos para empresas ubicación: Bogotá
GESTARCH S.A.S.	900400808	tamaño: pequeña experiencia: 10 años ubicación: Bogotá

COMPUTEC OUTSOURCING SAS	900646251	tamaño: mediana experiencia: 7 años ubicación: Bogotá
CADENA S.A	890930534	Tamaño: mediana experiencia: 19 años ubicación: Antioquia.
IECISA EMPRESA	EMPRESA EXTRANJERA	Empresa extranjera (española) ubicación: Bogotá
IQ OUTSOURCING		ubicación: Medellín
FILETEK LTDA	900092660	Tamaño: pequeña empresa experiencia: 14 años ubicación: Bogotá.
SOLUCIONES EN GESTION DOCUMENTAL ALMARCHIVOS S.A.	860510669	tamaño: gran empresa experiencia: 38 años ubicación: Bogotá
EXPRESSERVICES LTDA /GESTION DOCUMENTAL EMPRESARIAL SAS	901115421	tamaño: microempresa experiencia: 3 años ubicación: Bogotá
ATS GESTIÓN DOCUMENTAL SAS ANTES ARCEC	900284304	tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
CADENA COURRIER SAS	830507412	tamaño: mediana experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
ADVANZ LOGISTICS/ ENSOBRAMATIC SAS	830043262	tamaño: mediana empresa experiencia: 22 años ubicación: Bogotá
CARVAJAL TECNOLOGÍA Y SERVICIOS	890321151	tamaño: gran empresa experiencia: 38 años ubicación: Cali
ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS, S.A. ADEA	900319478	tamaño: mediana empresa experiencia: 11 años ubicación: Bogotá
IRON MOUNTAIN COLOMBIA S.A.S	860054781	Empresa Extranjera, tamaño: gran empresa experiencia: 43 años ubicación: Bogotá
MEMORY CORP. S.A.	830505144	tamaño: mediana empresa experiencia: 16 años ubicación: Bogotá
SUPPLA S.A.	890903295	tamaño: gran empresa experiencia: 14 años ubicación: Bogotá
INFORMATICA DOCUMENTAL SAS	830083523	tamaño: mediana empresa experiencia: 19 años ubicación: Bogotá
SKAPHE TECNOLOGÍA SAS	900234554	tamaño: mediana empresa experiencia: 12 años ubicación: Bogotá
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	EMPRESA PÚBLICA	Experiencia 31 años. ubicación: Bogotá
IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA	EMPRESA PÚBLICA.	Experiencia > 50 años ubicación: Bogotá
COLVATEL S.A		Empresa de servicios tecnológicos para empresas. ubicación: Bogotá
EMTEL		Experiencia: 22 años. ubicación: Bogotá
SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S	900138807	Tamaño: pequeña empresa experiencia: 15 años ubicación: Manizales
INFOTIC	900068796	tamaño: gran empresa experiencia: 10 años ubicación: Manizales
LEXCO S.A	860515402	Tamaño: Mediana Empresa. Ubicación Bogotá.
ROYAL TECHNOLOGIES S A S	8001047229	Pequeña empresa

DATA 3000 S.A.S		Experiencia 20 años. pequeña empresa. ubicación: Manizales

Para el presupuesto oficial se recibieron Cotizaciones de las siguientes empresas:

Nota 1: Se anexa la cotización.

Con la finalidad de estimar los valores unitarios de cada uno de los elementos que hacen parte de las especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento, así como la estimación del presupuesto oficial asignado para el contrato a suscribir, la entidad solicitó cotizaciones a empresas que se desarrollan actividades afines al objeto del proceso, obteniéndose el siguiente resultado de su análisis:

ITEM	ACTIVIDADES	COTIZACIÓN 1 LEXCO S.A.	COTIZACIÓN 2 SOLUCIONES INTEGRALES EN ARCHIVO S.A.S	COTIZACIÓN 3 ARCHIVOS DOCUMENTALES	VALOR PROMEDIO
Diagnóstico Integral de Archivos	Cuantificar y cualificar los recursos, Instrumentos y acciones de mejora que requiere la Entidad	$ 6.210.084	$ 6.134.454	$ 6.058.824	$ 6.134.454
Plan Institucional de Archivos (PINAR)	* Definir políticas a partir de aspectos críticos y ejes articuladores * Elaborar planes específicos a partir de las necesidades puntuales de la Entidad	$ 10.420.168	$ 9.784.874	$ 10.047.059	$ 10.084.034
Programa de Gestión Documental (PGD)	De conformidad a lo establecido en el Decreto 1080 de 2015, Ley 1712 de 2014 y Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación * Se deben definir los aspectos o criterios y las actividades a desarrollar por parte de la Entidad en los ocho Procesos de la Gestión Documental y los programas específicos para la planeación de la gestión documental a corto, mediano y largo plazo en la Contraloría.	$ 12.497.395	$ 12.151.176	$ 10.645.546	$ 11.764.706

Capacitación y Asesoría	Orientar capacitación con ejercicios prácticos la socialización y la aplicación inmediata de los instrumentos y del recurso tecnológico en cada uno de los procesos y áreas de la Contraloría Departamental del Tolima	$ 2.100.840	$ 1.512.605	$ 1.428.571	$ 1.680.672
SUBTOTAL		$ 31.228.487	$ 29.583.109	$ 28.180.000	$ 29.663.866
IVA		$ 5.933.413	$ 5.620.791	$ 5.354.200	$ 5.636.134
PRESUPUESTO TOTAL		$ 37.161.90	$ 35.203.900	$ 33.534.200	$ 35.300.000

I. ESTIMACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL

COMO SE ESTABLECIÓ LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO

Así las cosas, y considerando el cálculo de la media aritmética realizado, se tiene para la presente contratación un valor estimado de **TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (35.300.000.oo),** valor que incluye todas las contribuciones, tasas, gravámenes y tributos a los que haya lugar.

ASPECTOS TRIBUTARIOS

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás gravámenes que con lleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del contrato, observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar todos los impuestos, tasas y contribuciones que de cualquier forma o por cualquier motivo resulten aplicables. De igual manera y en la medida en que apliquen según la tipología del contrato, se debe tener en cuenta:

1. ESTAMPILLAS PRO-DESARROLLO 1% sobre el valor del contrato
2. ESTAMPILLAS PRO-ANCIANOS 1% Sobre el valor del contrato
3. ESTAMPILLAS PRO-TOLIMA 150 AÑOS 2% Sobre el valor del contrato

EVALUACION DEL RIESGO.

Es importante resaltar que para determinar los riesgos previsibles conforme a lo previsto en el Artículo 4 de la ley 1150 de 2007, es necesario tener en cuenta que estos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el Artículo 27 de la Ley 80 de 1993.

ASIGNACION DE RIESGOS

1	**N°**	
General	**Clase**	
Externo	**Fuente**	
Ejecución	**Etapa**	
Regulatorios	**Tipo**	
Cambios regulatorios relacionados con el objeto contractual	**Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)**	
Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato. Replanteamiento y/o ajuste de los productos, y retraso en las fases del proyecto	**Consecuencia de la ocurrencia del evento**	
Raro (1)	**Probabilidad**	
Menor (2)	**Impacto**	
3	**Valoración del Riesgo**	
Bajo	**Categoría**	
Contratista y/o Contraloría según sujeto de la obligación	**¿A quién se le asigna?**	
Contar con un plan de contingencia.	**Tratamiento/Controles a ser implementados**	
Raro (1)	**Probabilidad**	**Impacto después del tratamiento**
Insignificante (1)	**Impacto**	
2	**Valoración del Riesgo**	
Bajo	**Categoría**	
No	**¿Afecta el equilibrio económico del contrato**	
Contratista y supervisor del contrato	**Persona Responsable de atender por implementar el tratamiento**	
Dentro de las primeras dos semanas de ejecución del contrato	**Fecha estimada en que se inicia el tratamiento**	
Hasta la finalización de la ejecución del contrato	**Fecha estimada en que se completa el tratamiento**	
Mecanismos de seguimiento (reuniones, informes, comités, etc.)	**¿Cómo se realiza el monitoreo?**	**Monitoreo y revisión**
Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera	**Periodicidad ¿Cuándo?**	

3	2
General	General
Externo	Externo
Ejecución	Ejecución
Operacional	Económicos, Sociales, Políticos, De la Naturaleza
Deficiencias del consultor en la planeación del manejo del tiempo y recursos del proyecto	Afectación en la ejecución del contrato por eventos de caso fortuito o fuerza mayor.
Retraso en el cumplimiento del cronograma de actividades y en la entrega de productos	Retraso en la ejecución de las fases del proyecto y entrega de productos.
Improbable (2)	Raro (1)
Moderado (3)	Mayor (4)
5	5
Medio	Medio
Contratista 100%	Contraloría 50% Contratista 50%
Aplicar la metodología previamente aprobada por el Contraloría para la gestión del proyecto. Identificar la causa-raíz e implementar los correctivos para la aplicación de la metodología y/o en el equipo de trabajo	Aplicar un plan de contingencia que garantice la continuidad del proyecto
Raro (1)	Raro (1)
Menor (2)	Moderado (3)
3	4
Bajo	Bajo
No	Si
Contratista.	Contratista y supervisor del contrato
Al inicio de la ejecución del contrato	Una vez se identifique
Hasta la finalización de la ejecución del contrato	Cuando se requiera
Mecanismos de seguimiento (reuniones, informes, comités, etc.)	Mecanismos de seguimiento al plan de contingencia (reuniones, informes, comités, etc.)
Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera	Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera

5	4
Especifico	Especifico
Externo	Externo
Ejecución	Ejecución
Operacional	Operacional
Rotación del personal del consultor durante la ejecución del Proyecto	Levantamiento y/o análisis de información imprecisa, inconsistente, incompleta
Retraso en el cumplimiento del cronograma de actividades y entrega de productos. Revalidación y ajuste de productos	Retraso en el cumplimiento del cronograma de actividades y en la entrega de productos. Afectación de la calidad y replanteamiento de los productos
Improbable (2)	Raro (1)
Moderado (3)	Moderado (3)
5	4
Medio	Bajo
Contratista 100%	Contratista 100%
Cumplir los requisitos y procedimientos establecidos en el anexo técnico para la modificación del equipo de trabajo. Aplicar un plan de contingencia que garantice la continuidad del proyecto	Aplicar la metodología previamente aprobada por el Contraloría para el levantamiento y documentación de información
Raro (1)	Raro (1)
Menor (2)	Menor (2)
3	3
Bajo	Bajo
No	No
Contratista.	Contratista.
Una vez se identifique	Desde el inicio de la ejecución del contrato
Una semana después que se identifique	Hasta la finalización de la ejecución del contrato
Mecanismos de seguimiento (reuniones, informes, comités, etc.)	Mecanismos de seguimiento (reuniones, informes, comités, etc).
Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera	Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera

6
Específico
Externo
Ejecución
Operacional
Que el personal asignado por el consultor al proyecto incurra en delitos Informáticos (Todos aquellos contemplados en la ley 1273 de 2009)
Cambios en el equipo de trabajo. Retraso en el cumplimiento del cronograma de actividades y en la entrega de productos. Inicio de medidas legales contra el contratista y el personal involucrado
Improbable (2)
Moderado (3)
5
Medio
Contratista 100%
Verificar que el equipo de trabajo no tenga antecedentes penales ni disciplinarios. Contar con plan de contingencia y compra de seguros
Raro (1)
Menor (2)
3
Bajo
No
Contratista supervisor del contrato
Una vez se identifique
quince (5) días calendario, Una vez se identifique
Presentar al Contraloría los documentos soporte del cumplimiento de los tratamientos aplicados. Mecanismos de seguimiento (reuniones, informes, comités, etc)
A los quince (15) días calendario del inicio de ejecución del contrato o cuando se den cambios en el equipo de trabajo. Cuando se requiera

8	7
Especifico	Especifico
Externo	Externo
Ejecución	Ejecución
Operacional	Tecnológico
Falta de idoneidad por parte de los profesionales.	Daños en los archivos y/o bases de datos producto de entrega y que signifiquen reproceso para su uso.
Verificación de certificaciones y hojas de vida de los profesionales en temas específicos para el desarrollo del contrato.	Retraso en el cumplimiento del Contrato - mayores costos para el contratista
Improbable (2)	Raro (1)
Mayor (4)	Menor (2)
6	3
Alto	Bajo
Contratista 100%	Contratista 100%
Supervisión constante en la ejecución del contrato	Backups, copias de seguridad.
Probable (2)	Raro (1)
Moderado (3)	Insignificante (1)
5	2
Alto	Bajo
SI	No
Contratista	Contratista
Una vez se identifique	Una vez se identifique
Una semana después que vez se identifique	Una semana después que vez se identifique
Establecer dentro del estudio previo se anexe certificados vigentes de los centros de capacitación	Pruebas físicas
En la etapa de la planeación	Durante el desarrollo de la ejecución del proyecto y/o Cuando se requiera

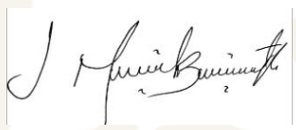
ESTUDIO DE LA OFERTA

Para consolidar el estudio de la oferta, es de advertir que, en el ejercicio adelantado por la Contraloría Departamental, recibió dos cotizaciones.

De las cuales las tres cumplieron con las especificaciones técnicas requeridas para **"CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS: DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS, ELABORACIÓN DE PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR Y PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD PARA LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA".**

En atención al análisis de las cotizaciones allegadas a la entidad con la finalidad de establecer el valor aproximado unitario de cada ítem del proceso de contratación a desarrollar por parte de la Contraloría Departamental del Tolima, puesto que al tratarse de un contrato a monto agotable el valor del presupuesto oficial no obedece a la cotización de cada ítem, sino a operaciones aritméticas estimadas conforme a la necesidad planteada.

Así las cosas, y considerando el cálculo de la media aritmética realizado y atendiendo el presupuesto oficial, se tiene para la presente contratación un valor estimado por la orden de **TREINTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (35.300.000.oo)**, valor que incluye todas las contribuciones, tasas, gravámenes y tributos a los que haya lugar.



JUAN MANUEL BERNATE PRECIADO
Técnico I
Comité Evaluador Económico