PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Octubre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5871555**

COORDINADOR ACADÉMICO TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia No 5871555 del año 2024

JUAN JOSE ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.266.360 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($43.464.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por veintidós (22) días del mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de BILINGÜISMO para impartir formación profesional integral en los programas de Formación complementaria virtual del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir y realizar la ejecución de la formación en horarios concertados en las siguientes Fichas: ANIMACIÓN 3D 2758233 ANIMACIÓN DIGITAL 2979189 ASISTENCIA COMERCIAL 2829739 ENGLISH DOES WORK- 10 FICHA: 3095527 ENGLISH DOES WORK- 9 FICHA :3095517	Para evidenciar más actividades remitirse a los anexos al final de este informe
2	Cumplir a cabalidad con lo establecido en la Guía “Orientaciones para la	Desarrollar proceso de planeación pedagógica, proyección de guías de	Ejecución de la guía – AVA- GFPI-G- 014 Versión 3”

	formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA-GFPI-G- 014 Versión 3" o la vigente al momento de la ejecución del contrato.	aprendizaje conforme a las orientaciones AVA. Así mismo, elaborar ayudas didácticas tales como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, entre otros.	
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa formativo teniendo en cuenta competencia y resultados a desarrollar	Ejecución de la guía de aprendizaje para cursos complementarios virtuales
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de prueba diagnóstico en el aplicativo Zajuna	Identificación de saberes previos a través de sondeos en la plataforma Zajuna
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	N/A	N/A
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en SOFIA PLUS	Asociación de fichas complementarias:

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		-**3095517 LEVEL 9** **-3095527 LEVEL 10**
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos de la ficha 2879739 - ASESORIA COMERCIAL	Visualizar en portafolio compartido por coordinación académica JUAN JOSE ALVAREZ
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso constante de los aplicativos: SOFIA PLUS – LMS Zajuna	Uso de la plataforma Zajuna y sus opciones de interacción: foros -Uso del correo institucional
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones de equipo ejecutor: ANIMACIÓN 3D ASESORIA COMERCIA	Reunión con los instructores Jesús Casadiegos y Natalia Fernández
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	N/A	N/A

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	N/A	N/A
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Ejecución del cronograma general y socialización de los contenidos del portafolio en grabaciones en línea	Portafolio creado desde coordinación académica JUAN JOSE ALVAREZ
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
15	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	N/A	N/A
16	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	N/A	N/A
17	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	Uso de plataformas didácticas como wardall	juego - Recursosdidácticos (wordwall.net)

	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
18	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantenimiento y uso adecuado de herramientas como: computador, cuadernos, etc.	Buen uso de las herramientas de trabajo
19	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se evidencian en el presente informe mensual	Elaboración de informes y recepción de indicaciones de la coordinación académica
21	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Curso aprobado	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA JUAN JOSE ALVAREZ INTERMEDIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7939459345** de la planilla **NUEVO SOI SEPTIEMBRE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

JUAN JOSEALVAREZ

Contratista

C.C. No. 1.094.266.360.

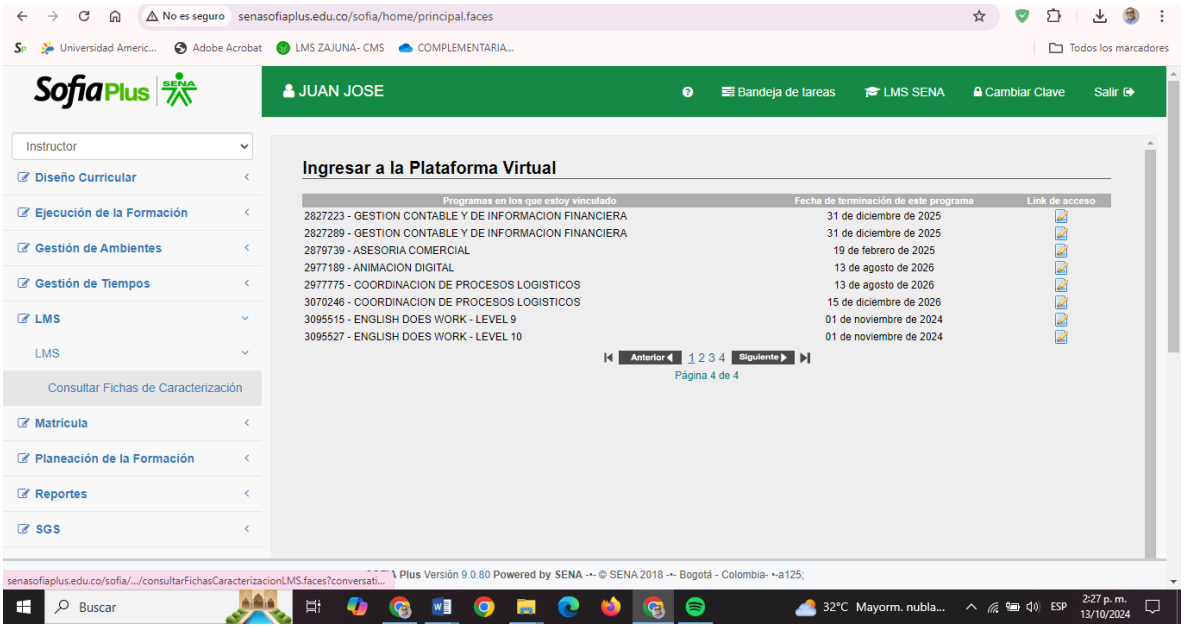
Recibí a satisfacción:

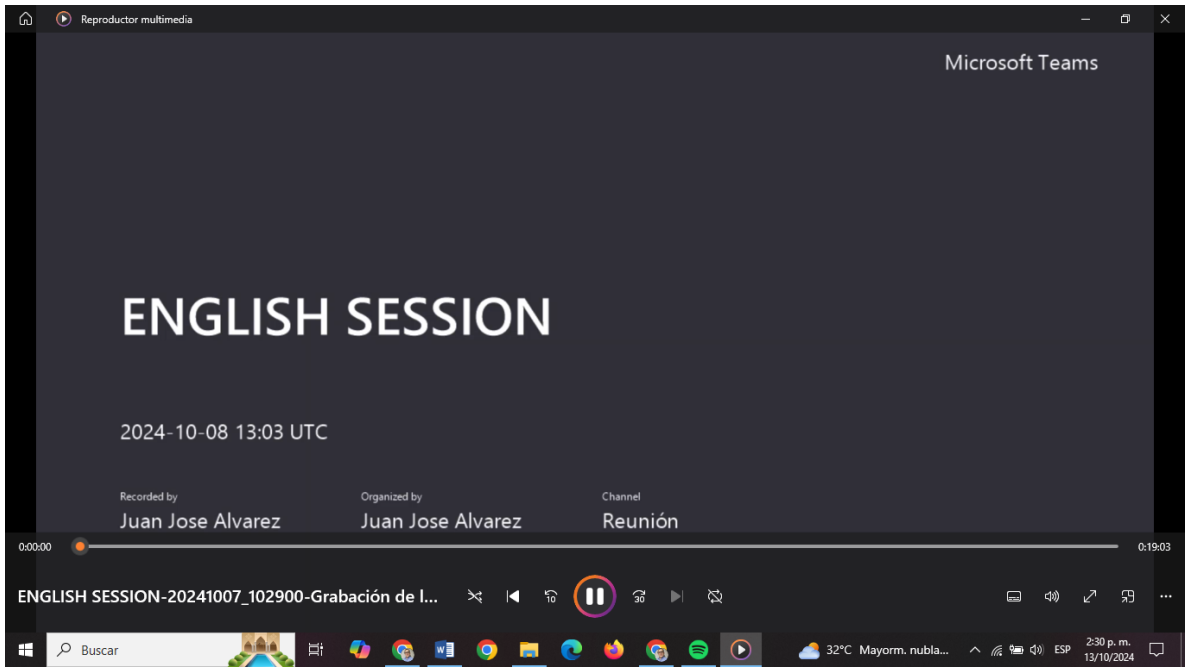
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

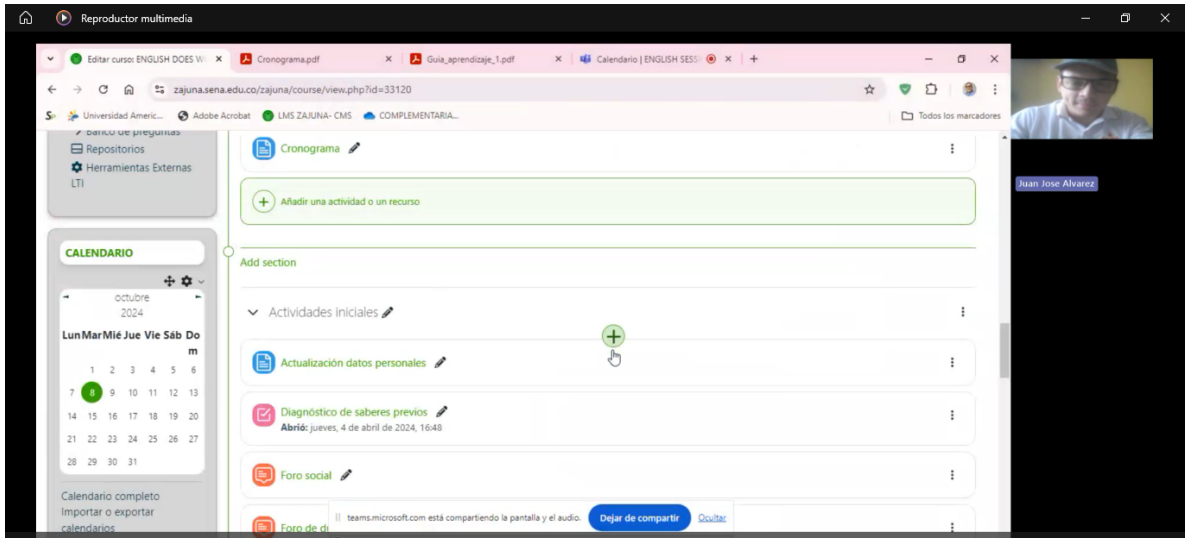
Supervisor(a) Contrato 5871555 de **2024**

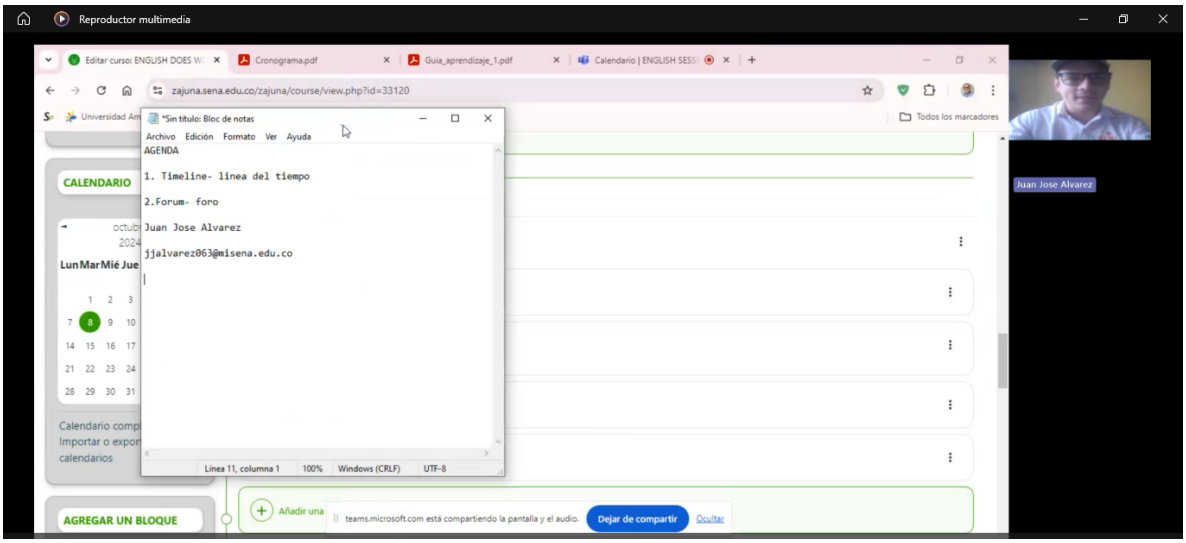
COORDINADOR ACADEMICO

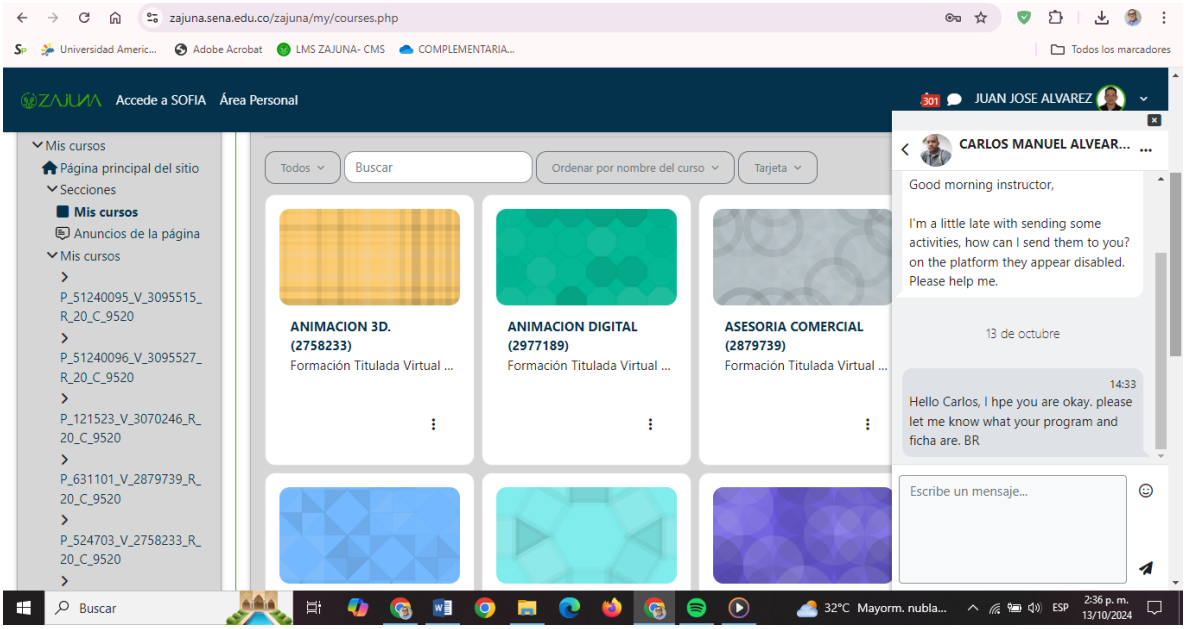
ANEXOS- OCTUBRE

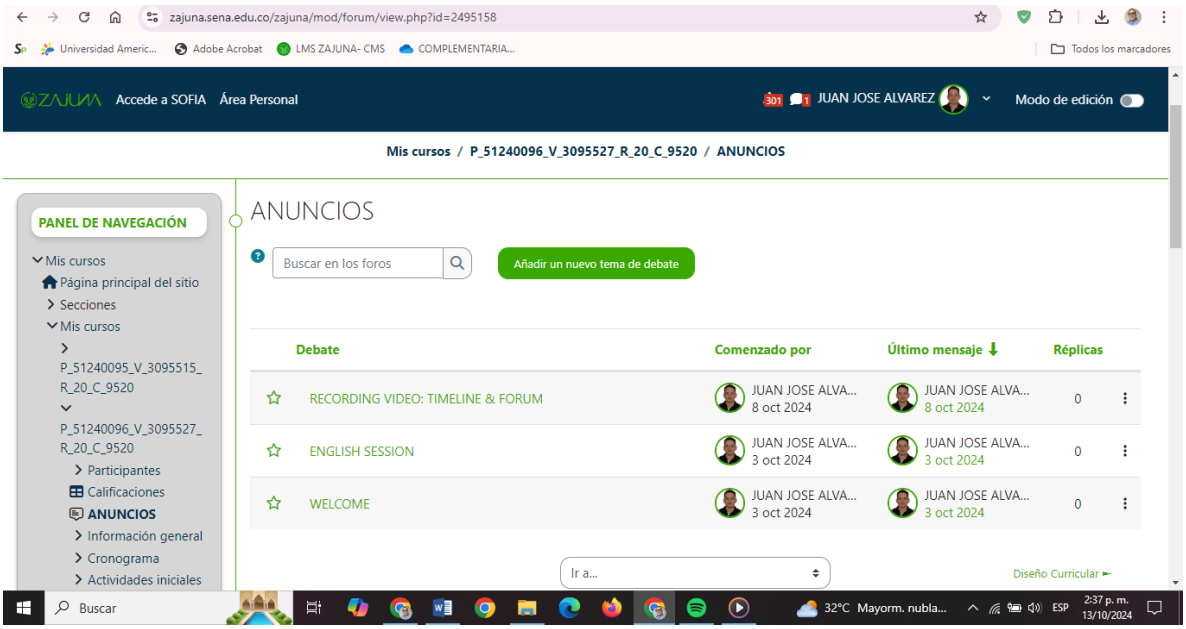


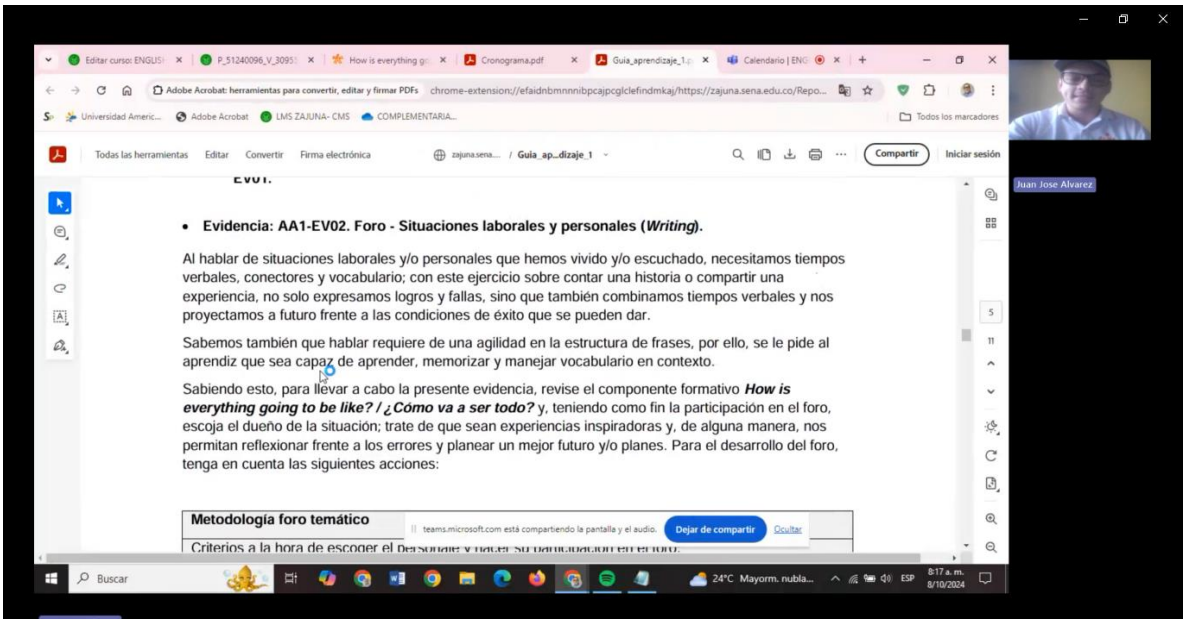

Reproductor multimedia
Microsoft Teams
ENGLISH SESSION
2024-10-08 13:03 UTC
Recorded by
Juan Jose Alvarez
Organized by
Juan Jose Alvarez
Channel
Reunión
0:00:00
0:19:03
ENGLISH SESSION-20241007_102900-Grabación de l...
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
ESP
2:30 p. m.
13/10/2024

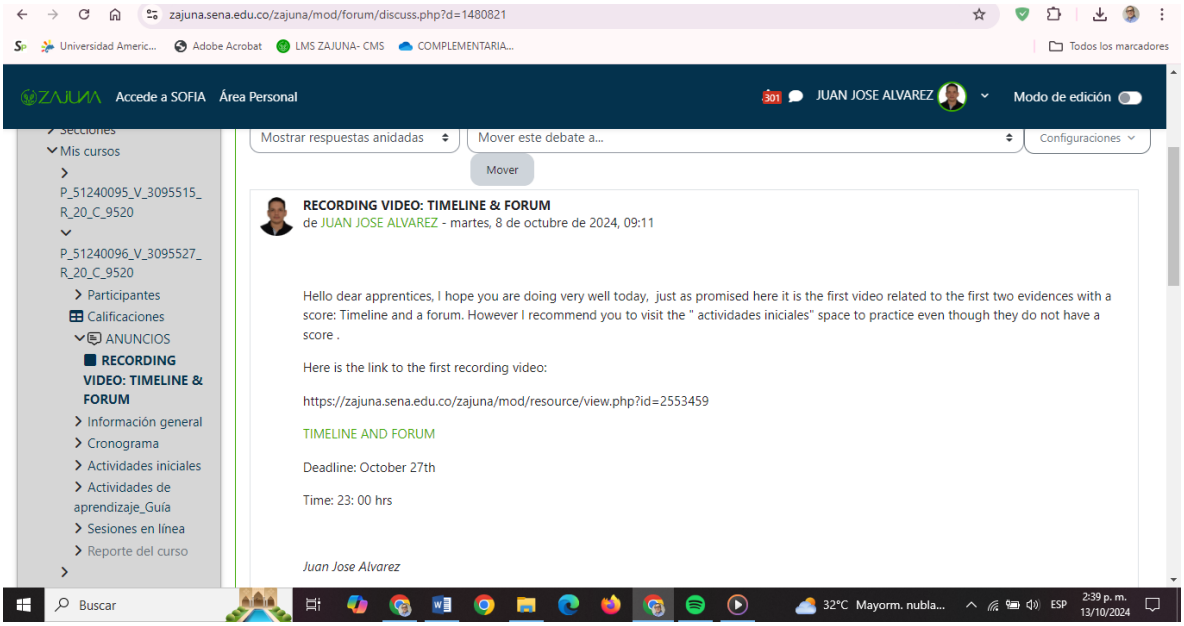

Reproductor multimedia
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=33120
Repositorios
Herramientas Externas
LTI
CALENDARIO
Cronograma
Añadir una actividad o un recurso
Add section
Actividades iniciales
Actualización datos personales
Diagnóstico de saberes previos
Abrió: jueves, 4 de abril de 2024, 16:48
Foro social
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
teams.microsoft.com está compartiendo la pantalla y el audio.
Dejar de compartir
Ocultar
Juan Jose Alvarez

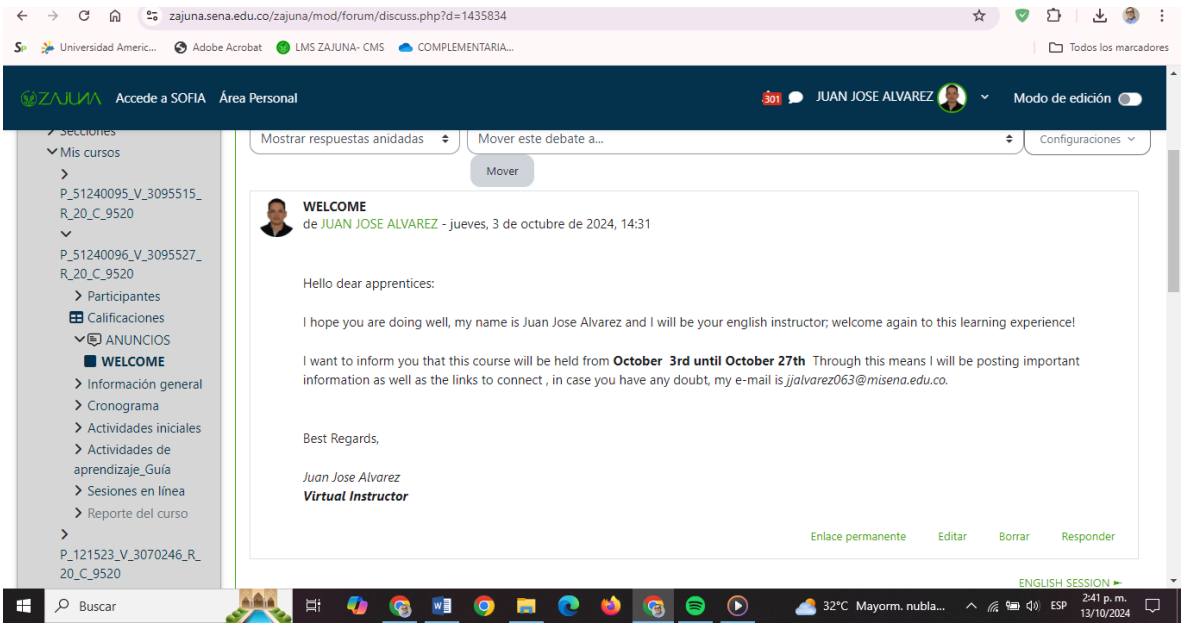

Reproductor multimedia
Editar curso: ENGLISH DOES W
Cronograma.pdf
Guia_aprendizaje_1.pdf
Calendario | ENGLISH SESS
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=33120
Universidad Am
Todos los marcadores
*Sin título: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
AGENDA
1. Timeline- linea del tiempo
2.Forum- foro
Juan Jose Alvarez
jjalvarez063@misena.edu.co
Línea 11, columna 1
100%
Windows (CRLF)
UTF-8
CALENDARIO
Lun Mar Mié Jue
Juan Jose Alvarez
AGREGAR UN BLOQUE
Añadir una
teams.microsoft.com está compartiendo la pantalla y el audio.
Dejar de compartir
Ocultar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Universidad Americ...
Adobe Acrobat
LMS ZAJUNA- CMS
COMPLEMENTARIA...
Todos los marcadores
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN JOSE ALVAREZ
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_51240095_V_3095515_R_20_C_9520
P_51240096_V_3095527_R_20_C_9520
P_121523_V_3070246_R_20_C_9520
P_631101_V_2879739_R_20_C_9520
P_524703_V_2758233_R_20_C_9520
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
ANIMACION 3D. (2758233)
Formación Titulada Virtual ...
ANIMACION DIGITAL (2977189)
Formación Titulada Virtual ...
ASESORIA COMERCIAL (2879739)
Formación Titulada Virtual ...
CARLOS MANUEL ALVEAR...
Good morning instructor,
I'm a little late with sending some activities, how can I send them to you? on the platform they appear disabled. Please help me.
13 de octubre
14:33
Hello Carlos, I hpe you are okay. please let me know what your program and ficha are. BR
Escribe un mensaje...
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
ESP
2:36 p. m.
13/10/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2495158
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN JOSE ALVAREZ
Modo de edición
Mis cursos / P_51240096_V_3095527_R_20_C_9520 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240095_V_3095515_R_20_C_9520
P_51240096_V_3095527_R_20_C_9520
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
RECORDING VIDEO: TIMELINE & FORUM
ENGLISH SESSION
WELCOME
Ir a...
Diseño Curricular


Juan Jose Alvarez
Evidencia: AA1-EV02. Foro - Situaciones laborales y personales (Writing).
Al hablar de situaciones laborales y/o personales que hemos vivido y/o escuchado, necesitamos tiempos verbales, conectores y vocabulario; con este ejercicio sobre contar una historia o compartir una experiencia, no solo expresamos logros y fallas, sino que también combinamos tiempos verbales y nos proyectamos a futuro frente a las condiciones de éxito que se pueden dar.
Sabemos también que hablar requiere de una agilidad en la estructura de frases, por ello, se le pide al aprendiz que sea capaz de aprender, memorizar y manejar vocabulario en contexto.
Sabiendo esto, para llevar a cabo la presente evidencia, revise el componente formativo How is everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo? y, teniendo como fin la participación en el foro, escoja el dueño de la situación; trate de que sean experiencias inspiradoras y, de alguna manera, nos permitan reflexionar frente a los errores y planear un mejor futuro y/o planes. Para el desarrollo del foro, tenga en cuenta las siguientes acciones:
Metodología foro temático
Dejar de compartir
Ocultar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1480821
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN JOSE ALVAREZ
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
Mis cursos
P_51240095_V_3095515_R_20_C_9520
P_51240096_V_3095527_R_20_C_9520
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
RECORDING VIDEO: TIMELINE & FORUM
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
RECORDING VIDEO: TIMELINE & FORUM
de JUAN JOSE ALVAREZ - martes, 8 de octubre de 2024, 09:11
Hello dear apprentices, I hope you are doing very well today, just as promised here it is the first video related to the first two evidences with a score: Timeline and a forum. However I recommend you to visit the " actividades iniciales" space to practice even though they do not have a score .
Here is the link to the first recording video:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=2553459
TIMELINE AND FORUM
Deadline: October 27th
Time: 23: 00 hrs
Juan Jose Alvarez
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
ESP
2:39 p. m.
13/10/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1435834
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN JOSE ALVAREZ
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
Mis cursos
P_51240095_V_3095515_R_20_C_9520
P_51240096_V_3095527_R_20_C_9520
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
WELCOME
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_121523_V_3070246_R_20_C_9520
WELCOME
de JUAN JOSE ALVAREZ - jueves, 3 de octubre de 2024, 14:31
Hello dear apprentices:
I hope you are doing well, my name is Juan Jose Alvarez and I will be your english instructor; welcome again to this learning experience!
I want to inform you that this course will be held from October 3rd until October 27th Through this means I will be posting important information as well as the links to connect , in case you have any doubt, my e-mail is jjalvarez063@misena.edu.co.
Best Regards,
Juan Jose Alvarez
Virtual Instructor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ENGLISH SESSION
Buscar
32°C Mayorm. nubla...
ESP
2:41 p. m.
13/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN JOSE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095527 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977775 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070246 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095515 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REFIERE INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE TEXTOS NARRATIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES Y EXPRESIONES EN PASADO.

2. INFERIR INFORMACIÓN DE SITUACIONES O HECHOS OCURRIDOS TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DEL PASADO PERFECTO Y EL PASADO PERFECTO CONTINUO.

3. SOCIALIZAR OPINIONES SOBRE NOTICIAS, EVENTOS Y HECHOS QUE OCURRIERON EN EL PASADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758233 - ANIMACION 3D.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977189 - ANIMACION DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el animatic según el storyboard
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN JOSE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL