**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, noviembre 30 del 2024

Señor (a)
**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5770394-2024**
Coordinadora Académica
Comercialización
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5770394-2024.**

HAROLD ROBERTO NEIRA MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72001448 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Comercialización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (**$47.334.777,00**) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago a días de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (**$1.339.575**), que serán cancelados en el mes de Enero, b). Cinco pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (**$4.463.670**) respectivamente comprendidos de Febrero a Junio de 2024, c) Un pago a días del mes de Julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (**$3.422.305**) que serán cancelados en el mes de Julio, d) Cuatro pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (**$4.463.670**) respectivamente comprendidos de Agosto a Noviembre de 2024, e) Un pago a días del mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS ONCE PESOS M/CTE (**$2.546.611**) que serán cancelados en el mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Instructor: Prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en FORMACION REGULAR, TITULADA y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO MEDIANTE SU PLATAFORMA VIRTUAL. | REALIZAR SEGUIMIENTO A FICHAS **3067200 – TEC AC 24 WEB** **3105580 - TEC ISAC COVISIAN 12** **3008985 - TEC OC PAT PRIMO 8** **3093497 - TEC OC ARA 21** **3065668 - TEC AC 22 WEB PALMAR** COMPLEMENTARIA: | **REPORTE MENSUAL DE SOFIAPLUS** |
| 2 | ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. | INFORMACIONES ENTREGADAS, ASOCIACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE | CREACIÓN DEL ROL |
| 3 | REALIZAR LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS. | EVALUAR CADA FICHA, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES ORIENTADOS | APLICATIVO SOFIAPLUS |
| 4 | EL CONTRATISTA DEBERÁ ABSTENERSE DE REALIZAR ACTOS OBSCENOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD QUE INVOLUCREN LA PARTICIPACIÓN DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. | | |
| 5 | PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LAS DEMÁS QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. | SE PRESENTA INFORME DE EJECUCIÓN OPORTUNAMENTE | INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES NOVIEMBRE DE 2024 |
| 6 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9475533784** de la planilla, operador **Aportes en Línea,** periodo **Septiembre del año 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

**Firma**
**HAROLD ROBERTO NEIRA MOLINA**
**Contratista**
**C.C. No.72001448**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
**Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.5770394-2024**
**Coordinadora Académica de Comercialización (E)**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

**NOMBRE I** HAROLD ROBERTO NEIRA MOLINA
**C.C.:** 72.001.448

**MES DE COBRO:** 30 de noviembre de 2024
**TEL:** 300-8154797

**CURSOS PROGRAMADOS:**

| No. FICHA | NOMBRE DEL GRUPO | COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO | DESDE DD/MM/AA | HASTADD/MM/AA | HORA INICIAL | HORA FINAL | Total HORAS | L | M | M | J | V | S | Aula |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3067200** | **TEC AC 24 WEB** | FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | 1/11/2024 | 30/11/2024 | J-V 08:00 - 10:00:00 a. m. | M-V 12:00:00 p.m. SAB 4:00 | **18** | | | | **X** | **X** | | Cayenas |
| **3093497** | TEC OC ARA 21 | FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | 1/11/2024 | 30/11/2024 | 12:00:00 a. m. | 2:00:00 p. m. | **40** | **X** | **X** | **X** | | | | Cayenas |
| **3065668** | TEC AC 22 WEB PALMAR | Utilizar herramientas informáticas | 1/8/2024 | 31/8/2024 | 10:00:00 a. m. | 12:00:00 a. m. | **40** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | | Palmar |
| **3105580** | TEC ISAC COVISIAN 12 | Manejo basico de la herramientas de hojas | 1/11/2024 | 30/11/2024 | J-V 08:00 a. m. | J-V 10:00 a. m. | **36** | | | | **X** | **X** | | Cayenas |
| | | formación complementaria en manejo basico de la herramienta de hojas de calculo excel | 1/10/2024 | 31/10/2024 | M-V 10:00:00 a. m. SAB 8:00 | M-V 12:00:00 p.m. SAB 4:00 | **18** | | | | **X** | **X** | | Cayenas |
| | | | | | | **TOTAL HORAS** | **152** | | | | | | | |