PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818516**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Octubre** del año **2024**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5818516) del año (2024)

WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959117 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil Pesos ($43.491.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Cuatrocientos Catorce Mil Doscientos Pesos ($414.200.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos pesos ($1.656.800).

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Empresarial, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia de Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de Producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios. Tecnólogo de Gestión empresarial ficha 2931302, la competencia de Proponer alternativas de solución que Contribuyan Al Logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización tecnólogos de Gestión empresarial fichas 2773263 y 2826986	Portafolio en el drive equipo ejecutor y en la plataforma zajuna Pantallazos trabajo fichas, 2931302, 2773263 y 2826986
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio creado en los	Link portafolio Programa(s): Tecnólogo en Gestión empresarial

	Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	tecnólogos de Gestión empresarial fichas: 2931302, 2773263 y 2826986	fichas: 2931302, 2773263 y 2826986
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Tecnólogo en Gestión empresarial ficha 2931302	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa: Tecnólogo en Gestión empresarial ficha 2931302
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Octubre	Entrega Informe de Ejecución de actividades mes de Octubre
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Tecnólogo en Gestión empresarial ficha 2931302	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. Programa(s): Tecnólogo en Gestión empresarial ficha 2931302

	aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Documentos producidos durante el proceso de formación, archivados en la plataforma Lms y drive Carpeta Personal.	Link de portafolio en Lms Programa(s): Documentos producidos Programas: Tecnólogos de Gestión empresarial fichas: 2931302, 2773263 y 2826986
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Participación sensibilización medidas preventivas	Pantallazos participación sensibilización

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (8632171404) expedido por la ASOPAGOS. S.A. correspondiente al mes de Septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 13959117

Recibí a satisfacción:

✓

_____

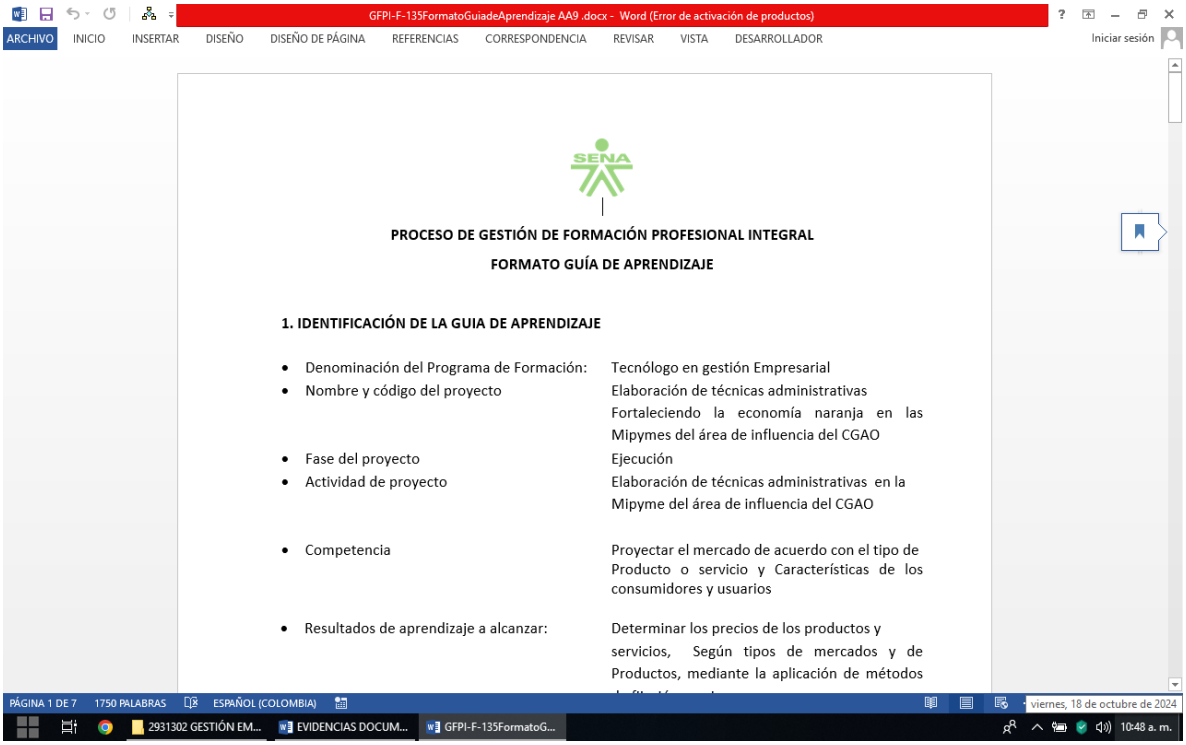
VILMA VILA HERREÑO PARDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818516 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1, 2 y 10

Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la competencia de Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de Producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios. Tecnólogo de Gestión empresarial ficha 2931302, la competencia de Proponer alternativas de solución que Contribuyan Al Logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización tecnólogos de Gestión empresarial fichas 2773263 y 2826986.

Además se aplicó los procedimientos y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio


GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje AA9 .docx - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR Iniciar sesión

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en gestión Empresarial
- Nombre y código del proyecto: Elaboración de técnicas administrativas Fortaleciendo la economía naranja en las Mipymes del área de influencia del CGAO
- Fase del proyecto: Ejecución
- Actividad de proyecto: Elaboración de técnicas administrativas en la Mipyme del área de influencia del CGAO
- Competencia: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de Producto o servicio y Características de los consumidores y usuarios
- Resultados de aprendizaje a alcanzar: Determinar los precios de los productos y servicios, Según tipos de mercados y de Productos, mediante la aplicación de métodos

PÁGINA 1 DE 7 1750 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) viernes, 18 de octubre de 2024

2931302 GESTIÓN EM... EVIDENCIAS DOCUM... GFPI-F-135FormatoG... 10:48 a. m.

No olvide que el material de apoyo y bibliográfico que el Instructor le entrega no siempre es suficiente. El proceso de investigación que desarrolle de los temas a tratar es trascendental para la consolidación de su proceso de autoformación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

"Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de Productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios".

"El precio es una de las variables del Marketing con influencias directas sobre los resultados de la compañía. Destacada por el resto por su tangibilidad, cumpliendo la misión de igualar la percepción del cliente a un valor.

Para fijar los precios se debe evaluar infinidad de factores y no tan solo el margen o los costos, asumiendo que existen otras variables como la demanda y la competencia que afectan la fijación del precio del producto. La política de precios de la empresa afecta su situación competitiva, con poder estratégico, siendo al mismo tiempo la variable operativa más fácil de modificar y observar sus resultados tanto sobre las ventas como sobre las cuentas de producción." ((UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA UNAD, 2018))

GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje AA9 .docx - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR
Iniciar sesión

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	**ELABORAR TECNICAS ADMINISTRATIVAS EN LAS MIPYMES DEL AREA DE INLFUENCIA DEL CGAO**	**Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de Productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios**	**Evidencias de conocimiento:** Prueba escrita microeconomía y costos Prueba escrita macroeconomía **Evidencias de Producto:** Determinación	• Evalúa los comportamientos de compra y venta a partir del cálculo de las elasticidades de la oferta y la demanda y teniendo en cuenta el tipo de producto o servicio y su desarrollo en el mercado • Aplica métodos y técnicas de fijación de precios de acuerdo con los objetivos de la organización • Aplica conceptos de	• **Técnica de conocimiento:** Formulación de preguntas • **Instrumento de evaluación:** Cuestionario • **Técnica de producto:** Valoración de producto • **Instrument**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

• Denominación del Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión Empresarial
• Nombre y código del proyecto	Elaboración de técnicas administrativas Fortaleciendo la economía naranja en las Mipymes del área de influencia del CGAO
• Fase del proyecto	Ejecución
• Actividad de proyecto	Elaboración de técnicas administrativas en la Mipyme del área de influencia del CGAO
• Competencia	Proponer alternativas de solución que Contribuyan Al Logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización
• Resultados de aprendizaje a alcanzar:	Analizar los hechos y situaciones administrativas de La Organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de

GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje AA33 .docx - Word (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR
Iniciar sesión

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, le invitamos a participar de manera activa, directa, efectiva y auto formativa en la realización de la actividad denominada "Actividad No. 33" Comprender y aplicar conceptos de probabilidad, en la solución de problemas

Recuerde que a medida que avanza su proceso de enseñanza este requiere de mayor compromiso, constancia y responsabilidad, valores que serán pilares en su proceso de autoformación.

No olvide que el material de apoyo y bibliográfico que el Instructor le entrega no siempre es suficiente. El proceso de investigación que desarrolle de los temas a tratar es trascendental para la consolidación de su proceso de autoformación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

"Comprender y aplicar conceptos de probabilidad, en la solución de problemas".

El administrador de empresa puede desenvolverse profesionalmente en el nivel operativo de la organización aplicando las funciones planeación, organización, dirección y control lo cual permite una mejor toma de decisiones a nivel institucional.

Esta actividad de aprendizaje nos permite reconocer las relaciones entre la administración, las

PÁGINA 1 DE 8 1733 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)
viernes, 18 de octubre de 2024
2931302 GESTIÓN EM... EVIDENCIAS DOCUM... GFPI-F-135FormatoG...
10:49 a. m.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Conversatorio en donde se realizaran preguntas sobre la importancia que tiene la probabilidad en la toma de decisiones

Ambiente requerido: Aula Bien Iluminada, con televisor, proyector o video beam y tablero aclirico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Desarrollo del pensamiento: pregunta y lectura comprensiva, aprehensión de tecnologias: exposición del instructor, solución de problemas

Materiales de formación: Lapices, hojas y computadores

Material de apoyo: Documento en Pdf suministrado por el instructor

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Elaboración de una exposición acerca de un tema de probabilidad:
Tema 1: Combinatoria
Tema 2: Permutación
Tema 3: Distribución Binomial
Tema 4: Distribución Binomial Negativa
Tema 5: Distribución Hipergeométrica
Tema 6: Distribución Poisson
Tema 7: Distribución Normal
Exposición por parte del instructor y elaboración de talleres probabilidad
Ambiente requerido: Aula Bien Iluminada, con televisor, proyector o video beam y tablero aclirico
Estrategias o técnicas didácticas activas: Desarrollo del pensamiento: pregunta y lectura

Ambiente requerido: Aula Bien Iluminada, con televisor, proyector o video beam y tablero aclirico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Desarrollo del pensamiento: pregunta y lectura comprensiva, aprehensión de tecnologias: exposición del instructor, elaboración talleres, solución de problemas

Materiales de formación: Lapices, hojas, televisor y computadores

Material de apoyo: Documentos y videos suministrado por el instructor

Evidencias de aprendizaje: Socialización

Duración de la actividad: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACIÓN	EVALUAR LAS TECNICAS ADMINISTRATIVAS EN LAS MIPYMES	Comprender y aplicar conceptos de probabilidad, en la solución de problemas		Organiza de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada.	

Liquidación de intereses: Acción de liquidar los intereses.

Liquidez: Relación entre el conjunto de dinero en caja y de bienes fácilmente convertibles en dinero, y el total del activo, de un banco u otra entidad.

Operaciones combinadas: Operaciones que utilizan interés simple y compuesto.

Pagaré: Papel de obligación por una cantidad que ha de pagarse a tiempo determinado.

Prestamista: El que realiza el préstamo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

CONCEPTOS PROBABILIDAD
MODULO PROBABILIDAD
Documento Material Inventarios
Videos del Instructor William Gordillo

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	William Antonio Gordillo	Instructor	Titulada	01 deAbril de 2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	William Antonio Gordillo	Instructor	Titulada	28 de julio de 2024	Cambio de Formato

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Proyecto Formativo:	ELABORACION DE TECNICAS ADMINISTRATIVAS EN LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE VELEZ
Fase del Proyecto:	**EVALUACION**
Actividad de Aprendizaje:	**COMPRENDER METODOLOGIAS ESTADISTICAS, MATEMATICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS**
Evidencia de Conocimiento: PROBABILIDAD	
Criterios de Evaluación: INTERPRETA CON ASERTIVIDAD LOS ANALISIS DE LOS EVENTOS CON BASE EN LOS FUNDAMENTOS DE LA PROBABILIDAD, LA INVESTIGACION DE OPERACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES. IDENTIFICA CON DILIGENCIA LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO COMERCIAL, TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS EN LA ORGANIZACION, DE ACUERDO CON EL PROYECTO Y EL PLAN ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACION. IDENTIFICA CON RESPONSABILIDAD LAS VARIABLES PARA LA MEDICION DEL DESEMPENO DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTION Y EL NIVEL DEL SERVICIO DEL CLIENTE. CALCULA CON OBJETIVIDAD LOS INDICADORES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA APLICANDO LA TECNOLOGIA, Y LOS PROCEDIMIENTOS, QUE PERMITAN TOMAS DECISIONES CON UNA MAYOR PROBABILIDAD DE EXITO. **Duración de la evaluación:** 1 hora	
Nombre del Aprendiz(a) en formación:	
Regional: SANTANDER **Centro de formación:** GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE **No. De Ficha de Caracterización:** **Nombre del Instructor (a):** WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Facilitador (a).
Usted debe:

- Analizar tranquilamente cada pregunta
- Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.
- Valoración: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas

3. FORMULACION DE PREGUNTAS

PREGUNTA 1.

Contexto: Este tipo de pregunta se desarrolla en torno a un (1) enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta (1, 2, 3, 4). Solo dos (2) de estas opciones responden correctamente a la pregunta de acuerdo con la siguiente información.

Marque A si 1 y 2 son correctas.
Marque B si 1 y 3 son correctas.
Marque C si 2 y 4 son correctas.
Marque D si 3 y 4 son correctas.

Enunciado: Con los jugadores de un club de fútbol se forman dos equipos para jugar un partido de entrenamiento; entre los dos equipos se reúnen 6 defensas, 8 medios, 6 delanteros y 2 porteros. El entrenador sabe que en estos partidos, la probabilidad de que se lesione un jugador es 0.22 si es delantero, 0.11 si es medio, 0.055 si es defensa y 0 si es portero. ¿Cuál es la probabilidad de que se lesione uno cualquiera de los jugadores en este partido? Si se sabe que un jugador se ha lesionado ¿Cuál es la probabilidad de que haya sido un medio?

1. 0,3478
2. 0,1150
3. 0,9826
4. 0,1300

- [ ] A. Marque A si 1 y 2 son correctas
- [ ] B. Marque B si 1 y 3 son correctas
- [ ] C. Marque C si 2 y 4 son correctas
- [ ] D. Marque D si 3 y 4 son correctas Seleccione una respuesta.

PREGUNTA 2.

El número promedio de solicitudes de asistencia recibido por un servicio técnico es de 4 servicios por hora. ¿Cuál es la probabilidad de que en un periodo de 3 horas se reciban exactamente 6 solicitudes?

Seleccione una respuesta.

- [ ] A. 0.025
- [ ] B. 0.046
- [ ] C. 0.1042
- [ ] D. 0.99

PREGUNTA 3.

De un equipo de futbol se selecciona al azar tres jugadores para un examen antidoping Suponga que cinco toman sustancias prohibidas antes del juego. ¿Cuál es la probabilidad de que ninguno resulte positivo?

Seleccione una respuesta.

- [ ] A. 0.1212
- [ ] B. 0.4545
- [ ] C. 0.8787
- [ ] D. 0.5454

PREGUNTA 4.

Cinco amigos quedan de reunirse el sábado en la tarde en el restaurante "el Santandereano" sucede que hay cinco restaurantes en la ciudad con el mismo nombre y no acordaron a cuál de ellos iban a ir. Cuál es la probabilidad de que los cinco vayan a restaurantes diferentes?

Seleccione una respuesta.

- [ ] A. 3,84%
- [ ] B. 5%
- [ ] C. 0,16%
- [ ] D.12%
- [ ] E. 29,99%

PREGUNTA 5.
Cuantas de formas de escoger tres (3) de los Doce (12) meses del año, con y sin repetición

Con repetición _____, Sin repetición _____

PREGUNTA 6.
Un hospital de primer nivel tiene dos ambulancias que operan de forma independiente. La probabilidad de que una ambulancia no esté disponible cuando se le necesite es de 0,93. ¿Cuál es la probabilidad de que las dos ambulancias NO estén disponibles cuando se les necesite? Seleccione una respuesta.

- [ ] A. 0,0049
- [ ] B. 0,1351
- [ ] C. 0,8649
- [ ] D. 0,9951

CUESTIONARIO 1. 2.docx - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA DESARROLLADOR

Iniciar sesión

PREGUNTA 7.

Enunciado: El futbolista Messi convierte en gol el 45% de los tiros libres que ejecuta. Determine la probabilidad de que el décimo tiro libre que cobre en la liga sea el segundo que convierta en gol

- A. 0,015
- B. 0,1209
- C. 0,0645
- D. 0,0051
- E. 0,8791

Seleccione una respuesta.

PREGUNTA 8

En una fiesta hay 20 personas: 15 casadas y 5 solteras. Se eligen 3 al azar. ¿Cuál es la probabilidad de que sean solteras?

Seleccione una respuesta.

- A. 0,88%
- B. 7%
- C. 25%
- D. 18%

PREGUNTA 9.

Enunciado: Un sistema de seguridad para las empresas ha sido diseñado para tener una confiabilidad del 90%. Suponga que nueve empresas equipadas con este sistema sufrieron una tentativa de robo. Si se sigue una distribución binomial, ¿cuál es la probabilidad de que se hayan activado ocho o menos alarmas?

Seleccione una respuesta.

- A. 0,6126
- B. 0,3874
- C. 0,1865
- D. 0,8135

PREGUNTA 10.

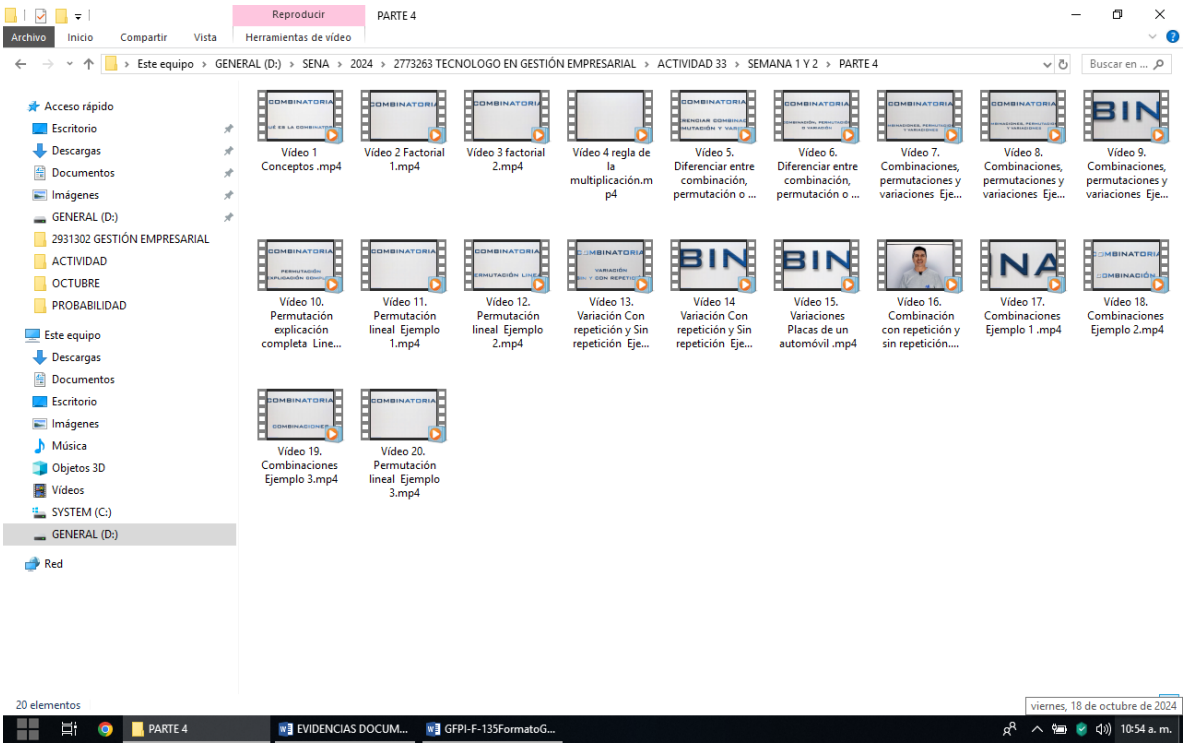
El flujo sanguíneo cerebral (FSC) en el cerebro de una persona sana tiene una distribución normal con una media de 74 y una desviación estándar de 16. ¿Qué proporción de personas sanas tendrá lecturas arriba de 100?

PÁGINA 4 DE 5 939 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

viernes, 18 de octubre de 2024

Probabilidad | EVIDENCIAS DOCUM... | GFPI-F-135FormatoG... | CUESTIONARIO 1. 2.d...

10:53 a. m.



REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS

Documento de Apoyo CGAO N°23

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
Proyecto Formativo:	FORTALECIENDO LA ECONOMIA NARANJA EN LAS MIPYMES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
Fase del Proyecto:	**EJECUCION**
Actividad de Aprendizaje:	Determinar los precios de los productos y servicios, según tipos de mercados y de Productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios

Evidencia de Conocimiento:

Aplica conceptos de economía, comercio y administración pública

Criterios de Evaluación:

• Evalúa los comportamientos de compra y venta a partir del cálculo de las elasticidades de la oferta y la demanda y teniendo en cuenta el tipo de producto o servicio y su desarrollo en el mercado

• Aplica métodos y técnicas de fijación de precios de acuerdo con los objetivos de la organización

• Aplica conceptos de comercio internacional y economía

• Reconoce y aplica métodos en la determinación del precio según el producto o servicio a ofrecer

Duración de la evaluación: 1 hora

Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____

Regional: SANTANDER
Centro de formación: GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
No. De Ficha de Caracterización: _____
Nombre del Instructor (a): WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a), Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara

3. FORMULACION DE PREGUNTAS

A CONTINUACIÓN SE PRENSENTA UNA NOTICIA HISTORICA. LA CUAL LE PERMITIRA SOLUCIONAR LA PREGUNTA 1 Y 2

No son días fáciles para Barack Obama, presidente de los Estados Unidos. Los problemas económicos aumentan día a día y los votantes norteamericanos son muy sensibles a todo lo que les afecte el bolsillo. La política de estímulos fiscales está llegando a su límite, y la inflación acecha. El año 2012, de elecciones presidenciales, podría ser bastante malo para la economía de los hogares norteamericanos y para la popularidad política de Obama. El déficit fiscal continúa en un nivel descomunal, US$1,5 billones. La deuda pública se acerca a US$14 billones, más del 100% del PIB. Los republicanos exigen un recorte del gasto de US$61.000 millones y han bloqueado la aprobación de la ley de presupuesto 2012. Aunque su objetivo declarado es la disciplina fiscal, en realidad ejecutan un ataque estructural a los recursos presupuestales más sensibles para el Primer Mandatario: los gastos en Medicare (salud para mayores de edad), Medicaid (el Sisbén gringo) y Seguridad Social, pilares de la política social de los demócratas.

Entre tanto, varios miembros de la Reserva Federal (FED) anunciaron el fin de los estímulos monetarios a la economía norteamericana. Es muy probable que la FED no extienda su programa de compra de bonos por US$600.000 millones, cuyo fin está previsto para el mes de junio. Este sería otro duro golpe para Obama, quien necesita como nunca del oxígeno del gasto público en vísperas de las elecciones presidenciales.

El Presidente acaba de tener un respiro en el tema más complicado de todos: el desempleo. Estados Unidos generó 192.000 empleos en el último mes y, finalmente, la tasa de desempleo en el mes de marzo fue inferior a 9%, cifra que de todas formas es históricamente alta. Los analistas políticos estiman que el desempleo tiene que estar por debajo del 8% para que no sea un problema letal en la aspiración electoral de Obama.

La economía, pese a haber crecido 2,9% en 2010, puede volver a frenarse en este primer trimestre. El gasto de los consumidores -que representa el 70% del producto interno bruto- podría caer nuevamente, debido al aumento en el precio del petróleo y de los alimentos, fruto de la crisis política en Medio Oriente y la creciente demanda por commodities. El aumento en los precios de los combustibles y la comida encierra uno de los mayores peligros para Obama: el fantasma de la inflación. Esta podría llevar a la Reserva Federal a subir las tasas de interés antes de tiempo y, de tal manera, arruinar los planes de recuperación.

1. El principal problema económico de Estados Unidos es:
☐ A. Su política comercial
☐ B. El crecimiento Económico,
☐ C. Su política fiscal, y estabilidad de precios
☐ D. La imagen de Barack Obama. *NOTA: Seleccione una respuesta*

2. Según el artículo anterior, Si la reserva federal anuncia continuar con los estímulos monetarios previstos para junio esto permitiría aliviar el principal problema de Barack Obama el cual es:
☐ A. Mejorar Su política comercial
☐ B. Disminuir el déficit público y por tanto su imagen
☐ C. Aumentar el PIB y su balanza comercial
☐ D. la estabilidad de precios *NOTA: Seleccione una respuesta*

A CONTINUACIÓN SE PRENSENTA UNA NOTICIA ACTUAL. LA CUAL LE PERMITIRA SOLUCIONAR LA PREGUNTA 3 Y 4

La crítica situación política en Venezuela, con el enfrentamiento entre el presidente de la Asamblea Nacional Juan Guaidó y el todavía mandatario Nicolás Maduro con el fondo de las masivas manifestaciones opositoras contra la deriva autoritaria del segundo, tiene un correlato económico caracterizado por la hiperinflación y la miseria: Desde 2015, la inflación suma nuevos

está desnutrida, según Naciones Unidas y que uno de cada diez venezolanos ha huido del país.

La economía se ha contraído un 63% desde el 2016, índice solo superado por la contracción de Siria desde 2010 de un 75%. Pero lo de Siria es consecuencia de una guerra civil.

La caída del PIB de Venezuela supera eventos como el 35% del derrumbe del PIB de España durante la guerra civil, o el 29% de caída del PIB de Estados Unidos en el periodo de la gran depresión, registrada entre 1929 y1933.

Esta disminución dramática de la economía venezolana, a la que se suma el incremento de la deuda externa en unos 55.000 millones de dólares en 2010 hasta colocarla en 150.000 al cierre de 2018, ha colocado la proporción deuda/PIB de Venezuela en más del 150%.

3. Según lo anterior si el equipo de Juan Guaidó, tomara el poder debería estar preocupado principalmente en el gobierno de transición por:

- ☐ A. El intervencionismo de Rusia, China y estados Unidos
- ☐ B. La hiperinflación presentada en los últimos años
- ☐ C. Las posibles fuentes de financiamiento debido a su bajo PIB y su elevada deuda Externa
- ☐ D. Los movimientos de seguidores Chavistas y líderes con pensamientos socialistas
- ☐ E. Por una posible guerra Civil

NOTA: Seleccione una respuesta

4. según lo estipulado en los últimos dos párrafos se podría afirmar que:

- ☐ A. Que la deuda externa Actual de Colombia es más alta que la de Venezuela
- ☐ B. Que Venezuela está a punto de quebrarse
- ☐ C. Que la deuda externa Actual de Venezuela es más alta que la colombiana
- ☐ D. Que Venezuela ya está quebrado
- ☐ E. A y B son correctas
- ☐ F. C y D son correctas
- ☐ G. A y D son correctas

NOTA: Seleccione una respuesta

5. CONTESTE LOS SIGUIENTES INTERROGANTES

5.1. El número de comisiones y de debates para aprobar una ley son:

- ☐ A. Son 7 debates y 8 comisiones
- ☐ B. Son 8 debates y 7 comisiones
- ☐ C. Son 7 comisiones y 6 debates aunque en algunos casos especiales deben ser 8
- ☐ D. 13 comisiones y 8 debates
- ☐ E. 8 por el senado y 8 por la cámara de representantes

NOTA: Seleccione una respuesta

5.2. Dentro de la estructura del estado se encuentra los Órganos autónomos e independientes Algunos de ellos son:

- ☐ A Comisión Nacional electoral, Autoridad Nacional de televisión y órganos de control
- ☐ B. Procuraduría, contraloría, Registraduría y fiscalía

- ☐ C. Departamentos Administrativos, Superintendencias y Unidades administrativas especiales
- ☐ D. Comisión Nacional de televisión y Comisión Nacional del servicio Civil
- ☐ E. Rama ejecutiva, Rama legislativa y judicial
- ☐ F. DANE, DNP y Banco de la republica

NOTA: Seleccione una respuesta

6. Los tres Objetivos económicos de un país son:

- ☐ A Crecimiento del PIB, Disminución de la pobreza, y Mayor cobertura de educación y salud
- ☐ B. Crecimiento en la tasa de cambio, regulación económica y eficiente manejo balanza Comercial
- ☐ C. Estabilidad de precios, aumento PIB, y generación empleo
- ☐ D. Disminución inflación, disminución desempleo y regulación de precios
- ☐ E. Ninguna de las anteriores

NOTA: Seleccione una respuesta

7. CONTESTE LOS SIGUIENTES INTERROGANTES

7.1. Todos los Bancos de segundo piso son:

- ☐ A Fogafin, Bancoldex, Banco del estado, y fondo Nacional del ahorro
- ☐ B. Finagro, Findeter, y Fondo Nacional del ahorro
- ☐ C. Icetex y Bancoldex
- ☐ D. Finagro, Findeter, Icetex, Fogafin y Bancoldex
- ☐ E. B Y C
- ☐ F. Ninguna de las Anteriores

NOTA: Seleccione una respuesta

7.2. Las Entidades que controlan el sistema financiero colombiano son:

- ☐ A Findeter, Bancoldex, Banco del estado
- ☐ B. Dane, Superintendencias, ministerios
- ☐ C. Mincomex, Fogafin y Banco de la Republica
- ☐ D. Superintendencia financiera, Banco de la república y Fogafin
- ☐ E. A Y B

NOTA: Seleccione una respuesta

8. Rellene los espacios en Blanco:

8.1. Los 3 estados de excepción según la constitución política de Colombia son: _____, _____ y _____

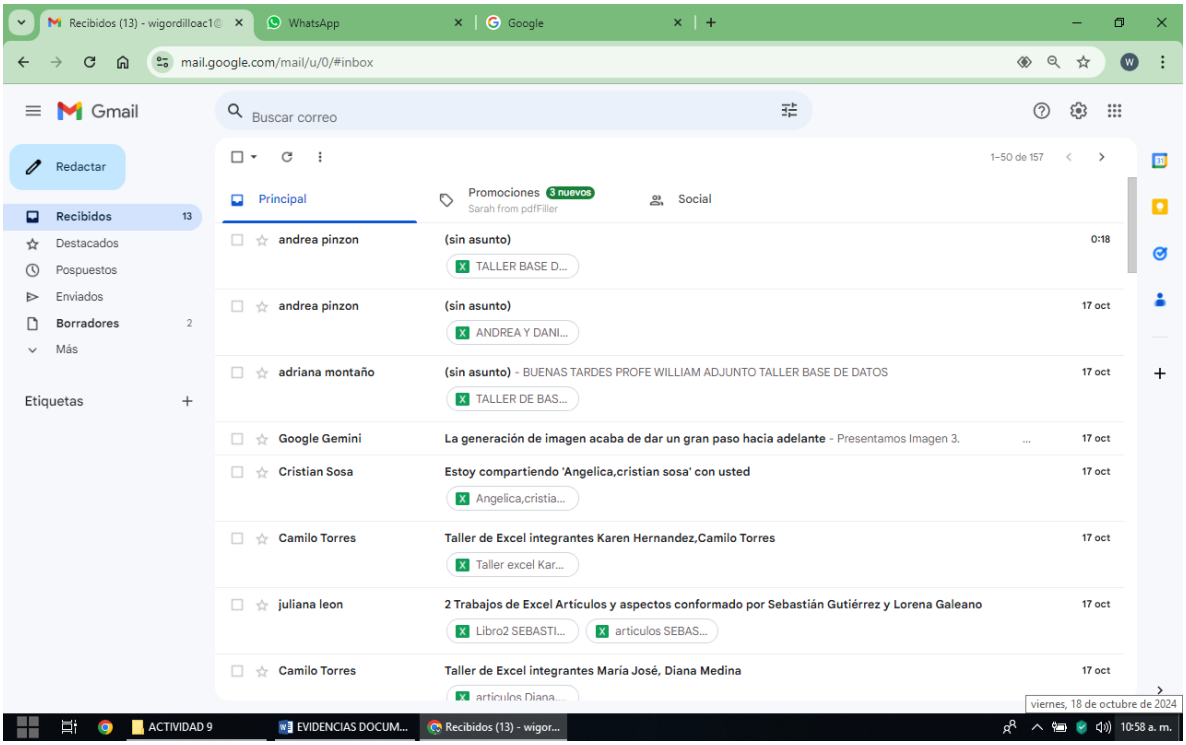
8.2. El oro se conoce en economía como: _____

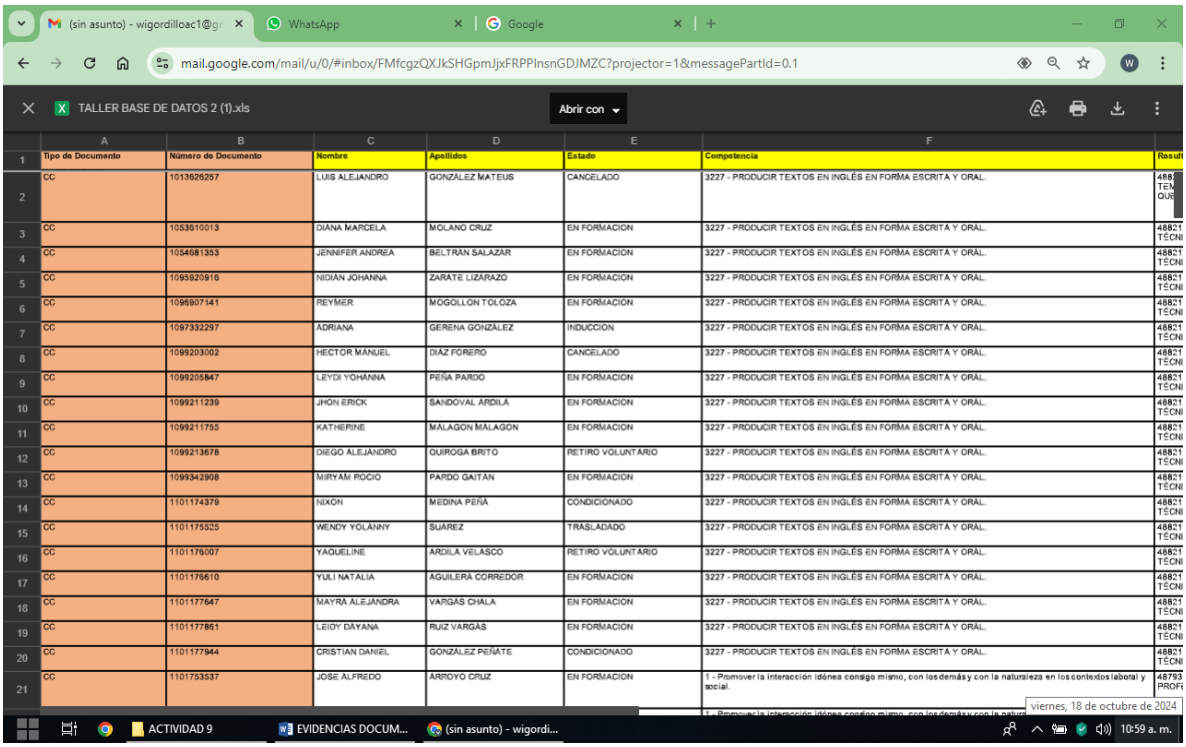
8.3. Las 6 entidades que se desprenden de la Rama Judicial son La JEP, Consejo superior de la judicatura, consejo de estado, _____, _____ y _____.

8.4. Un tratado de comercio bilateral se refiere a: _____

_____

8.5. Los dos principales conceptos que permiten diferencias las teorías económicas del Comunismo y capitalismo son: _____ y_____

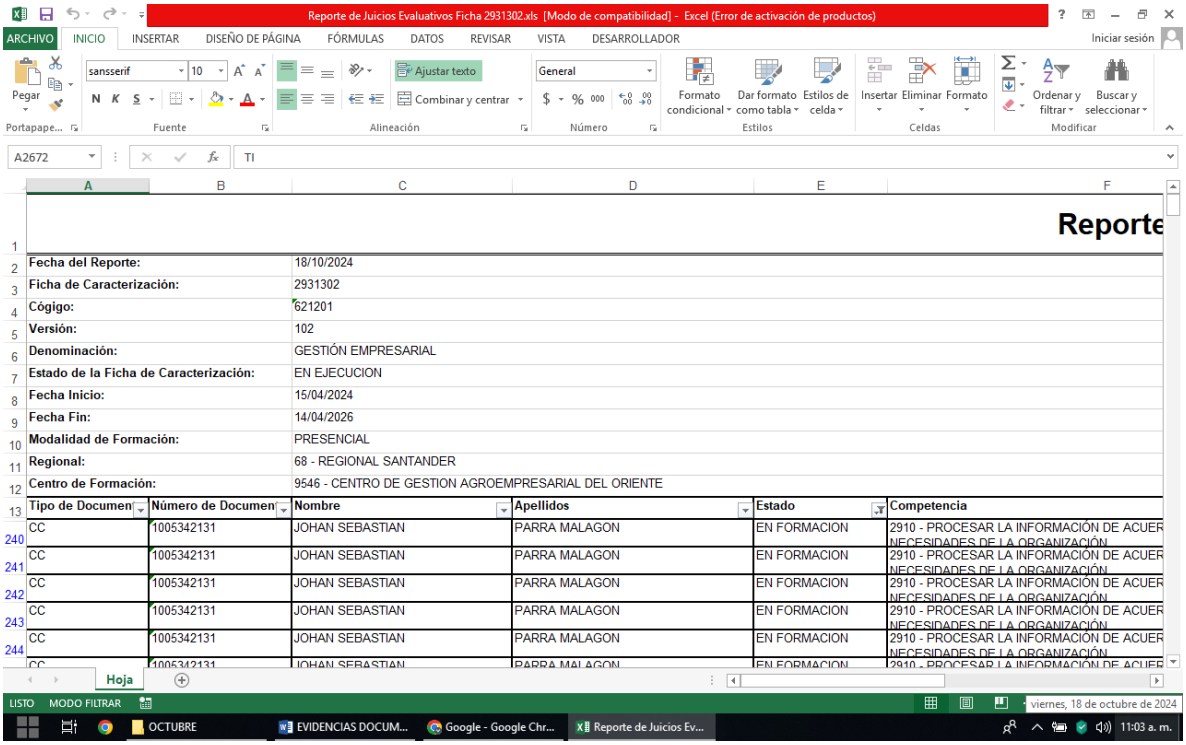


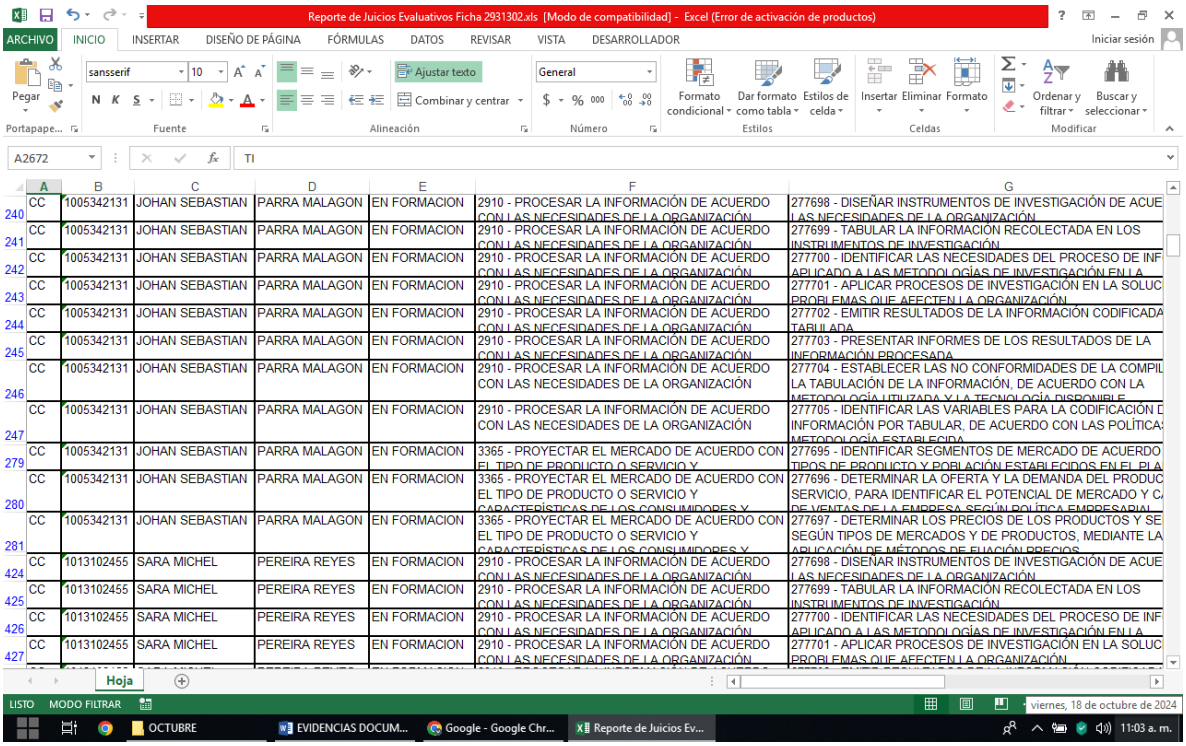


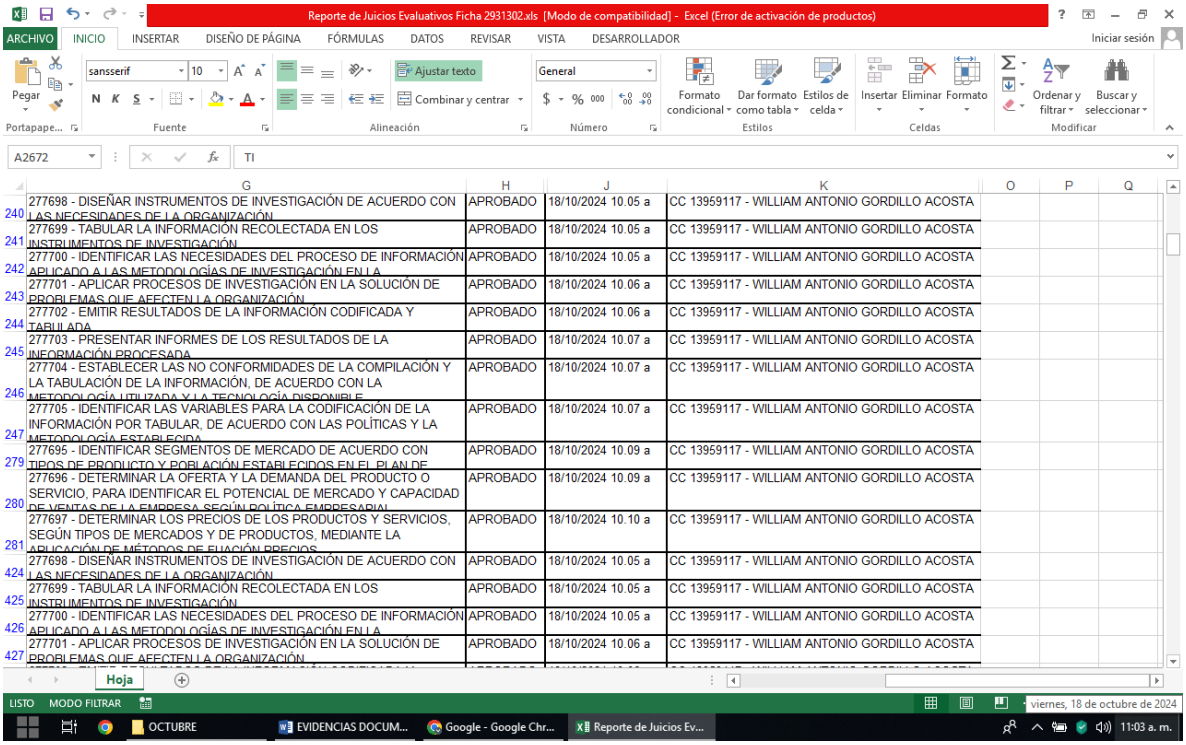
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1013626257	LUIS ALEJANDRO	GONZALEZ MATEUS	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TEM QUI
CC	1053610013	DIANA MARCELA	MOLANO CRUZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1054681353	JENNIFER ANDREA	BELTRAN SALAZAR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1095920916	NIDIAN JOHANNA	ZARATE LIZARAZO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1096907141	REYMER	MOGOLLON TOLOZA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1097332297	ADRIANA	GERENA GONZÁLEZ	INDUCCION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099203002	HECTOR MANUEL	DIAZ FORERO	CANCELADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099205847	LEYDI YOHANNA	PEÑA PARDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099211239	JHON ERICK	SANDOVAL ARDILA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099211755	KATHERINE	MALAGON MALAGON	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099213678	DIEGO ALEJANDRO	QUIROGA BRITO	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1099342908	MIRYAM ROCIO	PARDO GAITAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101174379	NIXON	MEDINA PEÑA	CONDICIONADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101175525	WENDY YOLANNY	SUAREZ	TRASLADADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101176007	YAQUELINE	ARDILA VELASCO	RETIRO VOLUNTARIO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101176610	YULI NATALIA	AGUILERA CORREDOR	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101177647	MAYRA ALEJANDRA	VARGAS CHALA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101177861	LEIDY DAYANA	RUIZ VARGAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101177944	CRISTIAN DANIEL	GONZALEZ PEÑATE	CONDICIONADO	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	4882 TECNI
CC	1101753537	JOSE ALFREDO	ARROYO CRUZ	EN FORMACION	1 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	4879 PROFI

OBLIGACIÓN 3 Y 7

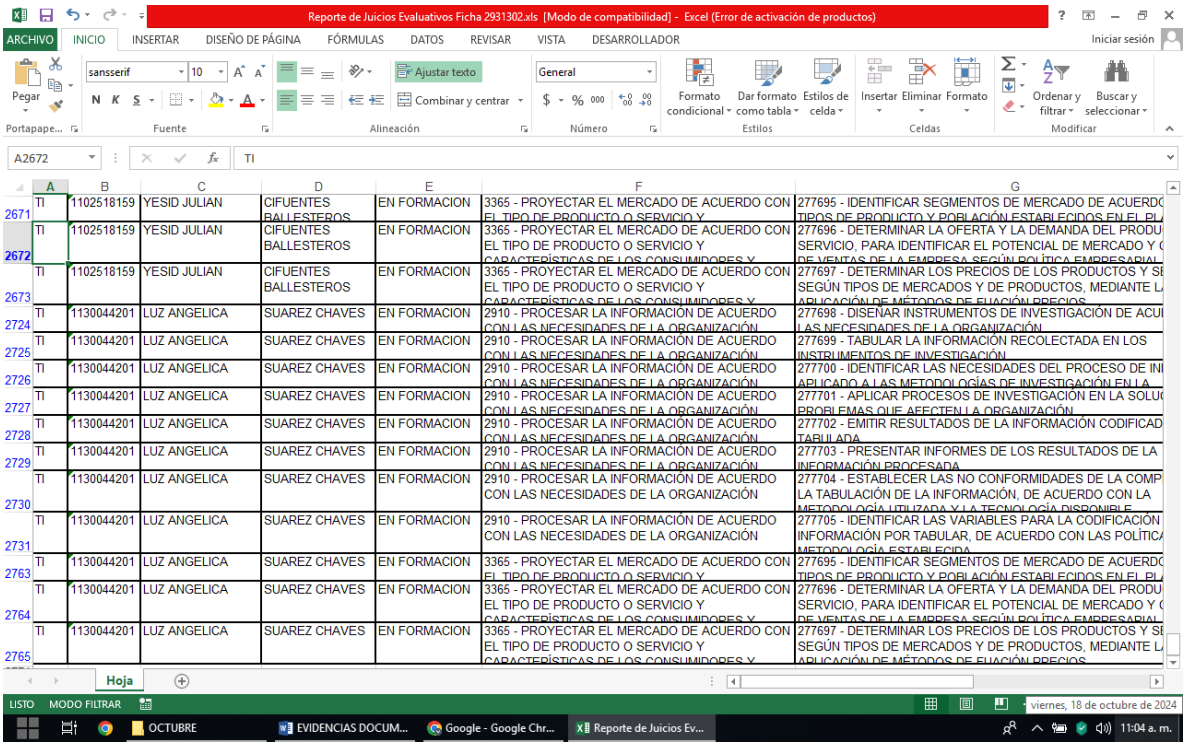
Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI. Programa(s): Tecnólogo en Gestión empresarial ficha 2931302.


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2931302.xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR
Iniciar sesión
Pegar sansserif 10 Ajustar texto General
Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda
Insertar Eliminar Formato
Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapape... Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
A2672 TI
Reporte
Fecha del Reporte: 18/10/2024
Ficha de Caracterización: 2931302
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUER NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
Hoja
LISTO MODO FILTRAR
viernes, 18 de octubre de 2024
OCTUBRE EVIDENCIAS DOCUM... Google - Google Chr... Reporte de Juicios Ev...
11:03 a. m.

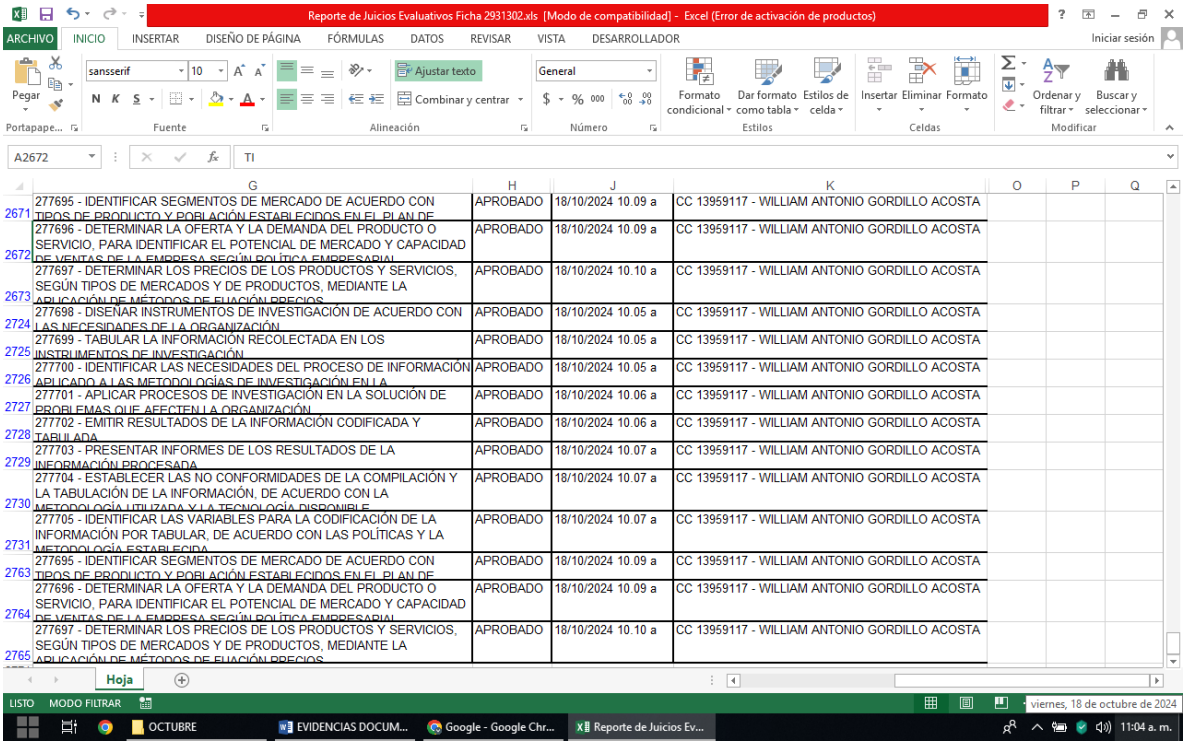

Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2931302.xls [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR
Iniciar sesión
A2672 TI
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INF APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUC PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA TABULADA
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPIL LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN D INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICA METODOLOGÍA ESTABLECIDA
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y | 277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLA
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y | 277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUC SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CA DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
CC | 1005342131 | JOHAN SEBASTIAN | PARRA MALAGON | EN FORMACION | 3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y | 277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SE SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
CC | 1013102455 | SARA MICHEL | PEREIRA REYES | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUE LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
CC | 1013102455 | SARA MICHEL | PEREIRA REYES | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
CC | 1013102455 | SARA MICHEL | PEREIRA REYES | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INF APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA
CC | 1013102455 | SARA MICHEL | PEREIRA REYES | EN FORMACION | 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUC PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN
Hoja
LISTO MODO FILTRAR
viernes, 18 de octubre de 2024
OCTUBRE EVIDENCIAS DOCUM... Google - Google Chr... Reporte de Juicios Ev...
11:03 a. m.



	G	H	J	K	O	P	Q
240	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
241	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
242	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
243	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.06 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
244	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA	APROBADO	18/10/2024 10.06 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
245	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA	APROBADO	18/10/2024 10.07 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
246	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	18/10/2024 10.07 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
247	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	18/10/2024 10.07 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
279	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	18/10/2024 10.09 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
280	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	18/10/2024 10.09 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
281	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS	APROBADO	18/10/2024 10.10 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
424	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
425	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
426	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA	APROBADO	18/10/2024 10.05 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			
427	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/10/2024 10.06 a	CC 13959117 - WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA			

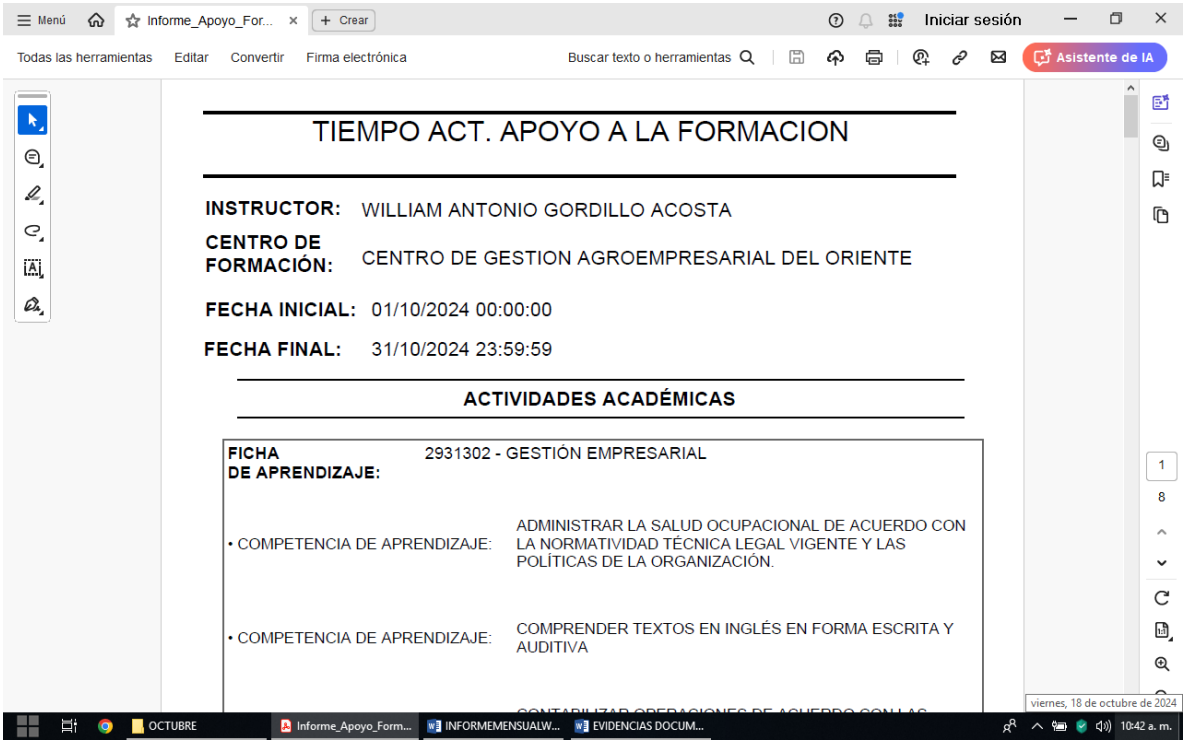


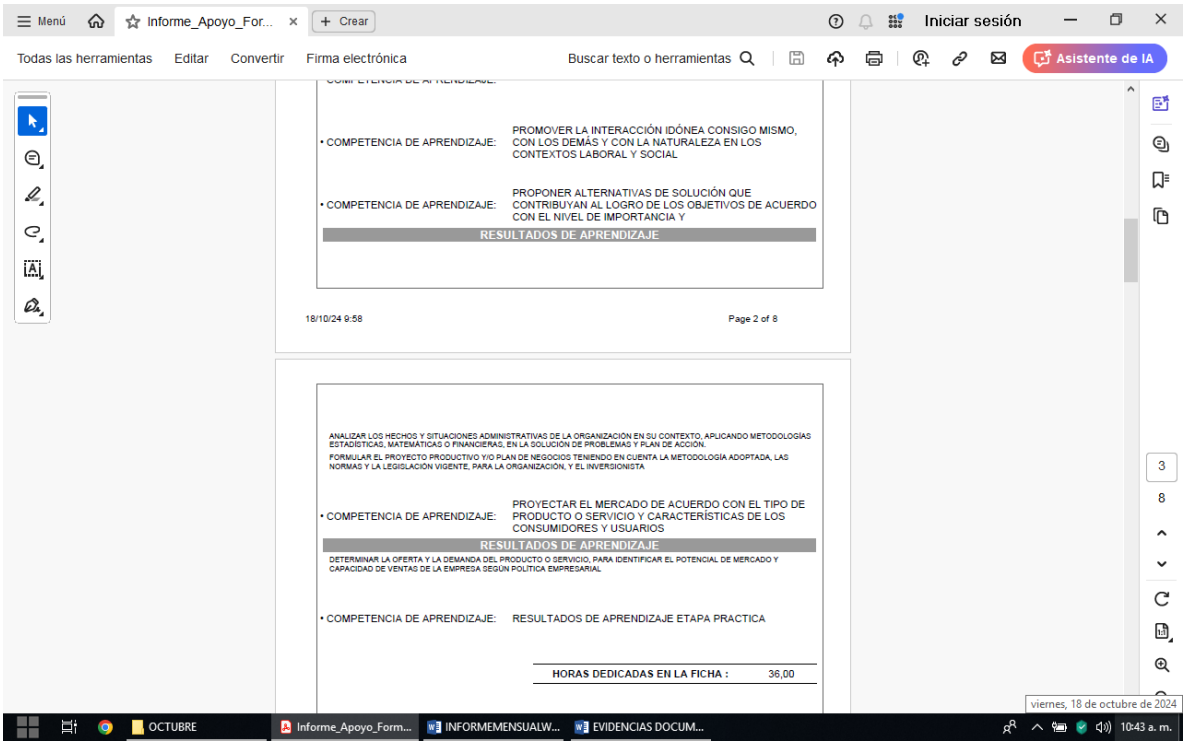
	A	B	C	D	E	F	G
2671	TI	1102518159	YESID JULIAN	CIFUENTES BALLESTEROS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PL
2672	TI	1102518159	YESID JULIAN	CIFUENTES BALLESTEROS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODU SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
2673	TI	1102518159	YESID JULIAN	CIFUENTES BALLESTEROS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SE SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE L APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS
2724	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277698 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACU LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
2725	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277699 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN
2726	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277700 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE IN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA
2727	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277701 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLU PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN
2728	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277702 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICAD TABULADA
2729	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277703 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA
2730	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277704 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMP LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE
2731	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277705 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICA METODOLOGÍA ESTABLECIDA
2763	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y	277695 - IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PL
2764	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277696 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODU SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL
2765	TI	1130044201	LUZ ANGELICA	SUAREZ CHAVES	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SE SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE L APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS



OBLIGACIÓN 5

Entrega de informe de ejecución Actividades mes de Octubre





• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

18/10/24 9:58 Page 2 of 8

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00



FICHA DE APRENDIZAJE: 2826986 - GESTIÓN EMPRESARIAL

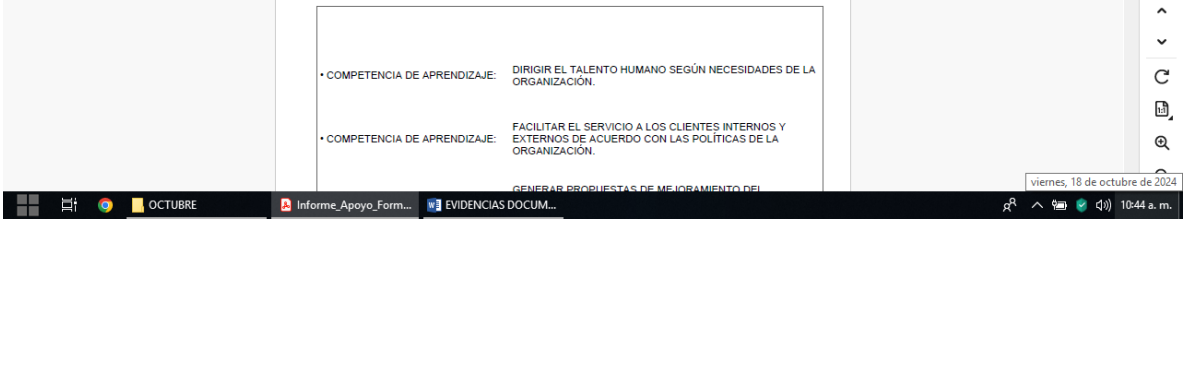
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

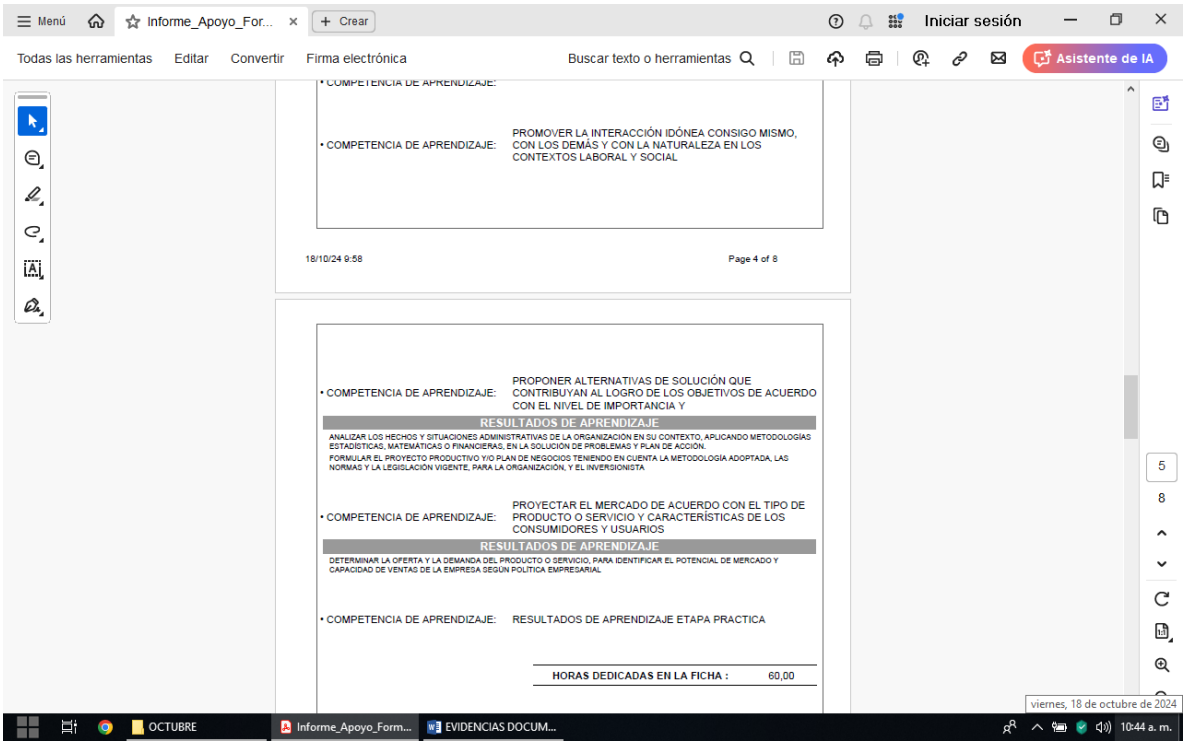
18/10/24 9:58 Page 3 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

18/10/24 9:58 Page 4 of 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.
FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00



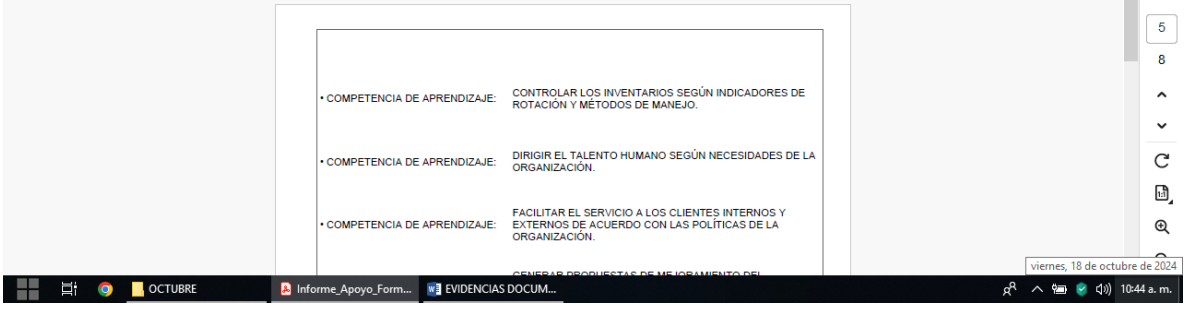
FICHA DE APRENDIZAJE: 2773263 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

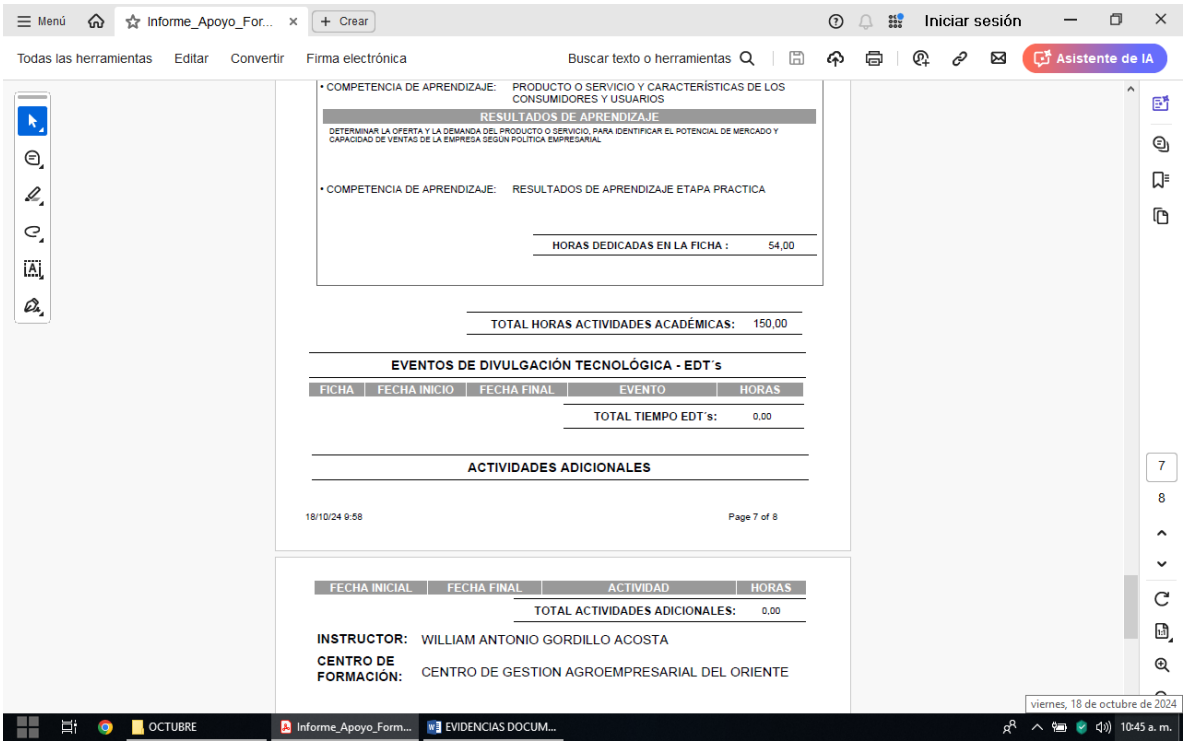
18/10/24 9:58 Page 5 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

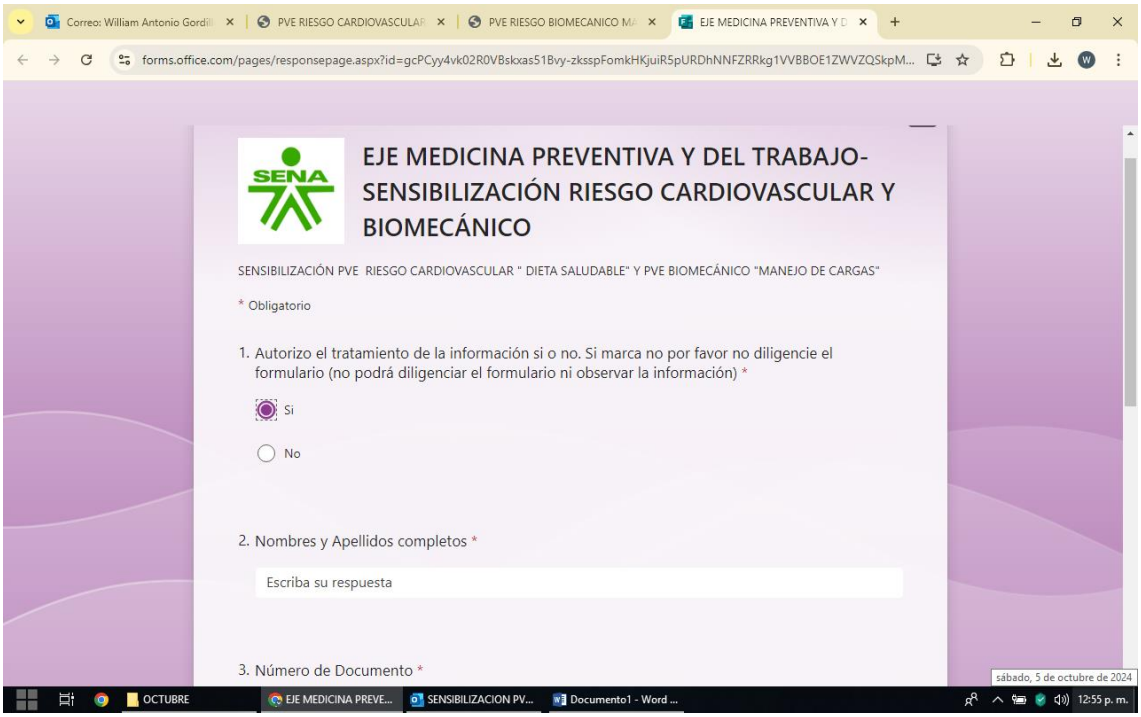
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

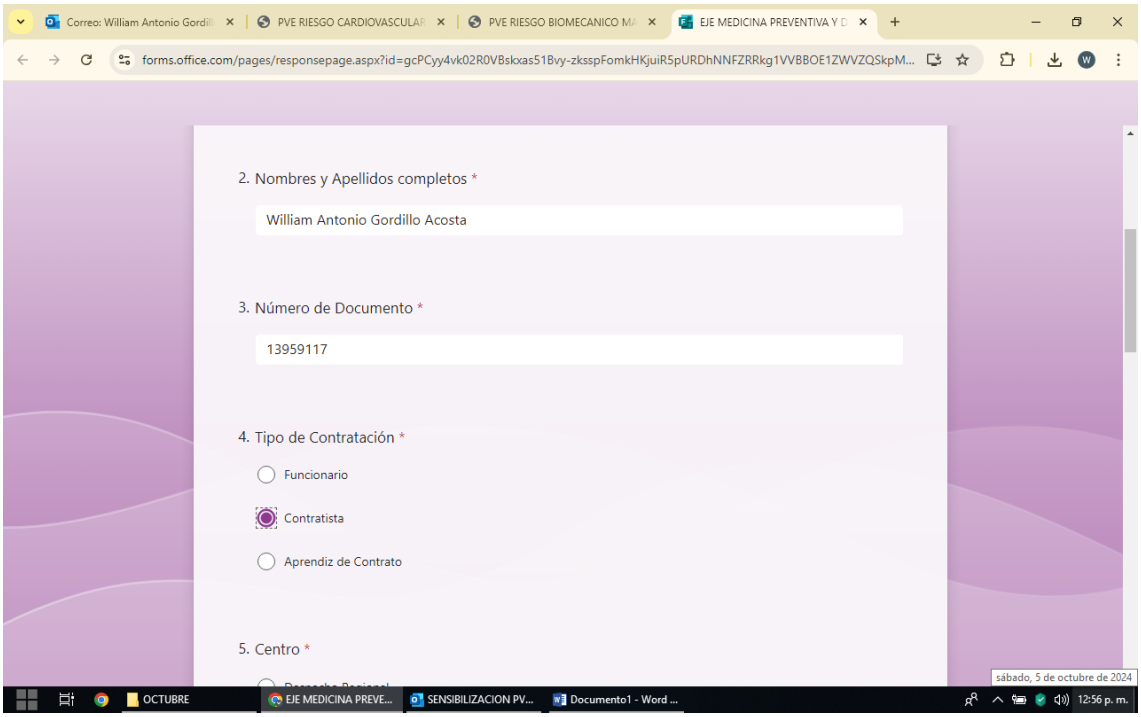
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

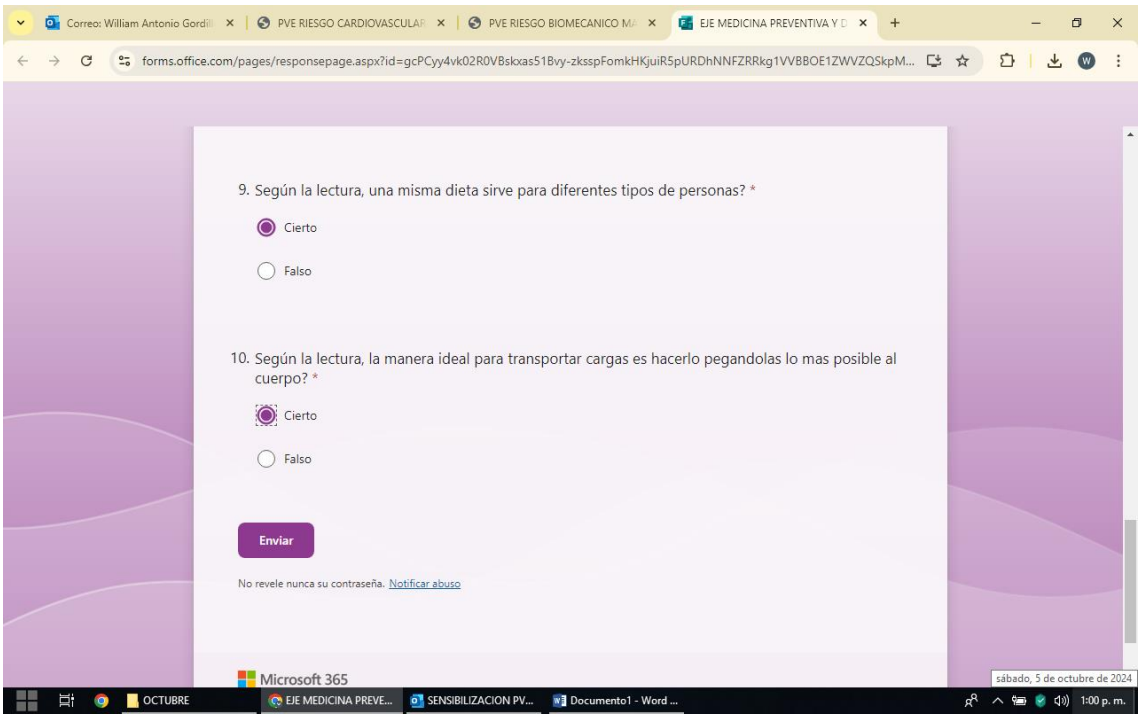


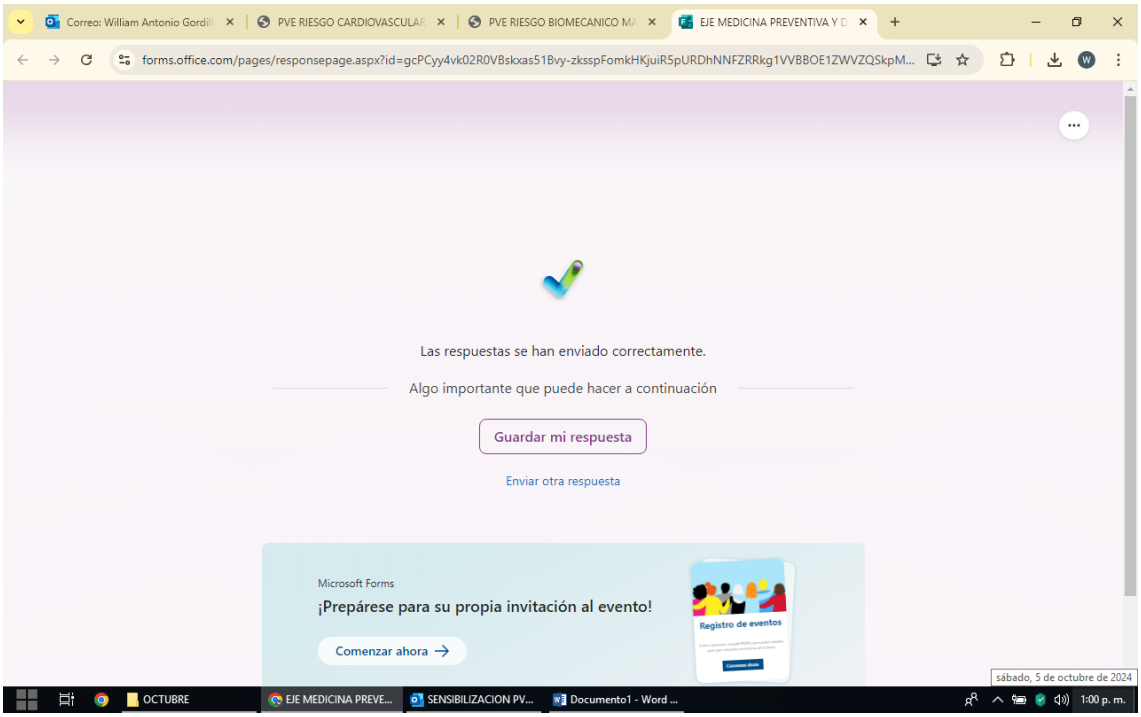
OBLIGACIÓN 11

Participación sensibilización medidas preventivas




Correo: William Antonio Gordill
PVE RIESGO CARDIOVASCULAR
PVE RIESGO BIOMECANICO MA
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pURDhNNFZRRkg1VVBBOE1ZWVZQSkpM...
2. Nombres y Apellidos completos *
William Antonio Gordillo Acosta
3. Número de Documento *
13959117
4. Tipo de Contratación *
Funcionario
Contratista
Aprendiz de Contrato
5. Centro *
OCTUBRE
EJE MEDICINA PREVE...
SENSIBILIZACION PV...
Documento1 - Word ...
sábado, 5 de octubre de 2024
12:56 p. m.


Correo: William Antonio Gordill
PVE RIESGO CARDIOVASCULAR
PVE RIESGO BIOMECANICO MA
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y D
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas51Bvy-zksspFomkHKjuiR5pURDhNNFZRRkg1VVBBOE1ZWVZQSkpM...
9. Según la lectura, una misma dieta sirve para diferentes tipos de personas? *
Cierto
Falso
10. Según la lectura, la manera ideal para transportar cargas es hacerlo pegandolas lo mas posible al cuerpo? *
Cierto
Falso
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
OCTUBRE
EJE MEDICINA PREVE...
SENSIBILIZACION PV...
Documento1 - Word ...
sábado, 5 de octubre de 2024
1:00 p. m.



WILLIAM ANTONIO GORDILLO ACOSTA
C.C. No. 13.959.117 de Vélez
Contrato CO1.PCCNTR.5818516