PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali y 12 de Noviembre

Señor (a)
Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768963**
Profesional G04
Dependencia CEAI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768963 del año 2024

Wilder Bolaños Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.144.144.312 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes

de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	orientación de la formación profesional según las actividades planeadas en el cronograma publicada en el LMS, para las fichas de formación titulada presencial y virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, ANDI 4 - 2977183, TICD – 11 2925785, TICD 12 – 2999258, DMWEB 4 3070484	Sesiones en línea agendadas según los anuncios en el LMS, grabaciones publicadas y adjuntadas en el documento de Actividades de formación. Correos electrónicos y anuncios publicados en LMS y mensajería.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Alistamiento y preparación siguiendo los lineamientos planteados desde la institución, para las fichas de formación titulada presencial y virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, ANDI 4 - 2977183, TICD – 11 2925785, TICD 12 –	Repositorio del área con la información de alistamiento, actas TRIMESTRE 4 Plataforma LMS

		2999258, DMWEB 4 3070484	
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Orientar la formación profesional en la titulada presencial y virtual en las fichas asignadas en SAF	Plataforma LMS, grabaciones en línea y evidencias de la gestión de la formación titulada virtual. Correos electrónicos y anuncios.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Diseño y desarrollo de material complementario para la orientación de la formación profesional en la titulada virtual, para las fichas de formación titulada virtual: ANDI 1 - 2675715, ANDI 2 - 2721271, ANDI 4 - 2977183, TICD – 11 2925785, TICD 12 – 2999258, DMWEB 4 3070484	Planeación y preparación para la formación de titulada virtual evidenciados en las grabaciones y la plataforma LMS
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Sesiones en línea y de dudas y preguntas con los aprendices, atendiendo y previniendo la deserción de la formación, buscando la retención y certificación de nuestros aprendices. Diligenciamiento del formato GFPI-F-176-FRAPD	Sesiones en línea y grabaciones. Formato diligenciado según lo solicitado por la coordinación Correos electrónicos y anuncios publicados en el LMS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56024	Bogotá	29/10/2024	31/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 81580027 de la planilla, Miplanilla – Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Wilder Bolaños Gomez

Contratista

C.C. No. 1.144.144.312

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5768963 del año 2024

Profesional G04