PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6018377
COORDINADOR ACADEMICO
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6018377 del año 2024

CARLOS FABIO MESA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.407.284 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena y/o titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.231.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional trece (13) días de marzo, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SES PESPS M/CTE ($3.572.436). b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024, por

valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de BILINGUISMO para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación titulada del área Campesena, relacionada Ingles Básico a las fichas: 2961041-GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS En el Ambiente C Empresarial de CAE SENA. 2999017- PRODUCCION AGROPECUARIA En el Municipio de Simaña. 3029360- MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	Fotos adjuntas En los anexos

		En el Municipio de Pailitas 30293700 – MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SITEMAS FOTOVOLTAICOS En la Vereda de Montecitos, Rio de Oro 3029355 – TECNICO EN PRODUCCION AROPECUARIA En el Municipio de Tamalameque 3012345- TECNICO EN PROCESAMIENTO Y DERIVADOS LACTEOS 3017748 – TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA en el Municipio de la Gloria, ASOCADAR	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su	Se ejecutó lo planeado en el mes de ejecución, con	Fotos adjuntas de la formación

	contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	respecto al desarrollo de la guía de aprendizaje. - Se acompañó al grupo de Gestión de Empresas Agropecuarias - 2961041 en el festival de valores llevado a cabo por el grupo de Bienestar del Aprendiz - Se brindó apoyo, acompañamiento y se participó en la promoción del " Dia De Bilingüismo" Celebrado en CAE SENA.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizaron pruebas de prácticas para indagar los saberes previos de cada aprendiz.	Fotos adjuntas en los Anexos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En este periodo no se asignaron fichas para acompañar en los procesos de inducción	Evidencias adjuntas en los anexos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A	N/A

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registraron las fallas de los aprendices que no asistieron a las formaciones.	Evidencias en los Anexos
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	En este periodo no se asociaron fichas.	Evidencias en los Anexos
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje.	Se evaluó el resultado pertinente a la competencia ejecutada con respecto a la ficha que se 2961041-Gestión de empresas Agropecuarias Se evaluó el resultado pertinente a la competencia ejecutada de la ficha 2999017 – Técnico en Producción Agropecuaria, Simaña - En este periodo no correspondió evaluar resultados, por lo tanto se evidencian los juicios del periodo anterior.	Evidencias en los anexos

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron plataformas académicas, para la ejecución de la formación mediante la aplicación y evaluación de actividades de aprendizaje.	Sofía plus, y Correo Institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N/A	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A	N/A
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Este mes me he desplazado a los Municipio de : Tamalameque, Montecitos (Rio De Oro), La Gloria (Simaña), La Gloria Asocadar y Pailitas	Fotos adjuntas en los Anexos

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas del aplicativo Sofía plus, Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por el momento se evidenciarán los documentos que se han cargado hasta la fecha, debido a que las fichas se encuentran en ejecución.	En los portafolios referentes a las fichas, se encontrarán con Reporte de Matriculas, Plan de Trabajo y Evidencias Fotográficas Parciales.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal	Cuidar y velar por el buen uso de los equipos y ambientes suministrados por el centro en cada sesión de formación.	Registros fotográficos Evidencias

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución	N/A	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se publicó atraves de redes sociales los cursos de la oferta complementaria de este mes.	Capturas de Pantalla en los anexos
20	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A	N/A

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica para este periodo.	No he solicitado que me asignen ningún equipo de cómputo u otro recurso institucional.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación. Sofia Plus-WhatsApp Correo Electrónico Institucional e Instagram	Evidencia en plataforma
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ambiente en orden y aseado al inicio y final de la formación.	Registros fotográficos como anexo en el informe contractual con el supervisor de contratos.

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se comparten las agendas de viajes que van desde el 28 de Oct,2024 hasta el 22 de Nov,2024	Evidencias Fotográficas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe GC y GF Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aporta el certificado de la Norma de Competencias Laborales en Formación Presencial	Adjunto pantallazo en los Anexos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	169824	Rio de Oro (Montecitos)	28/10/2024	28/10/2024
		Tamalameque	29/10/2024	29/10/2024
		La Gloria (Simaña)	30/10/2024	30/10/2024
		Pailitas	31/10/2024	31/10/2024
		La Gloria (Simaña)	01/11/2024	01/11/2024

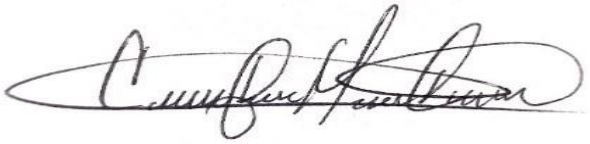
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. **9476997291** de la planilla Aportes en Linea, periodo Octubre del año 2024 realizados, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

CARLOS FABIO MESA CALDERON



Contratista

C.C. No. 1.122.407.284

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 601837

COORDINADOR ACADEMICO

Centro

Agroempresarial

Aguachica

Anexos: obligación No.1

Orientación a la formación profesional integral en fichas tituladas del programa CAMPESENA

Ficha: 3017748- Técnico en Producción Agropecuaria

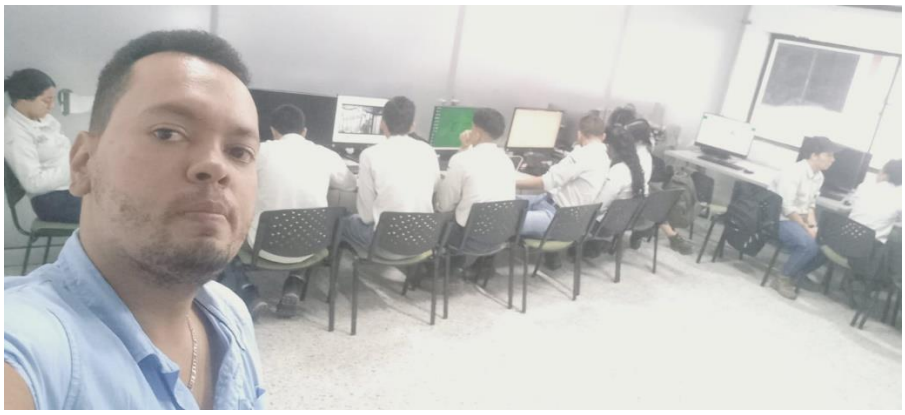
13/11/2024





Ficha: 2961041-Tecnologo en Gestión de Empresas Agropecuarias.

21/10/2024





3012345- Técnico En Procesamiento y Derivados Lácteos

18/10/2024





Evento: Festival de Valores

25/10/2024





Dia Bilingüismo (English Day)

29/10/2024







Anexo: Obligación No.2

Planeación y Ejecución del Diseño Curricular

Taller - Word

Armando Calderon

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Calibri 10 — Fuente

Párrafo

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título — Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar — Edición

Complementos — Complementos

II. Observe the pictures, then compose sentences based on them

(Observe las imagenes, luego haga oraciones basadas en ellas)

A. 

While the waitress was serving the food to the kids, the man was paying the check.

B. 

/ Public/ watch

While the musicians were giving a

C. 

/ kids/ /play

_____, when the referee stopped the match.

D. 

Firefighters/ While/ Family/extinguish/cry

–.

Página 2 de 4 563 palabras Español (España) Accesibilidad: todo correcto 100%

Buscar COP/USD +1,17% ESP 11:35 p. m. 15/11/2024

Taller - Word

Armando Calderon

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Calibri 10 — Fuente

Párrafo

Normal Sin espa... Título 1 Título 2 Título — Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar — Edición

Complementos — Complementos

III. Match the word to its definition:

A. Solar energy
B. Inverter
C. Photovoltaic (PV)
D. Battery storage
E. Solar farm
F. Efficiency
G. Carbon footprint
H. Eco-friendly

_____ The process of converting sunlight into electricity using panels or cells.

_____ A large area of land covered with solar panels to generate electricity.

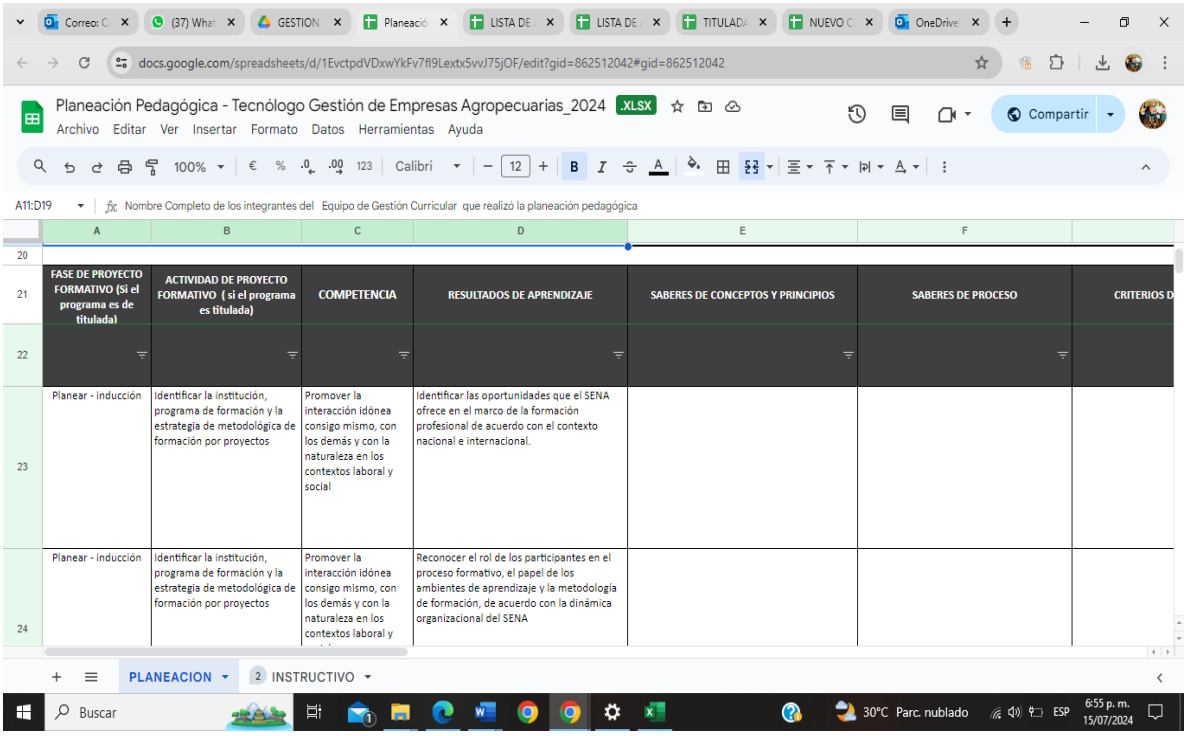
_____ A device that changes direct current (DC) from solar panels to alternating current (AC) for use in homes

_____ The ability to perform a task using minimal resources, like sunlight to create energy.

_____ A system used to store solar

Página 2 de 4 563 palabras Español (España) Accesibilidad: todo correcto 100%

Buscar COP/USD +1,17% ESP 11:35 p. m. 15/11/2024



Anexo: Obligación No. 3

Actividad de Conocimiento Previo: Clasificación de Verbos Regulares e Irregulares mas Pasado Progresivo vs Pasado Simple

Técnico en Producción Agropecuaria, La Gloria (Simaña)

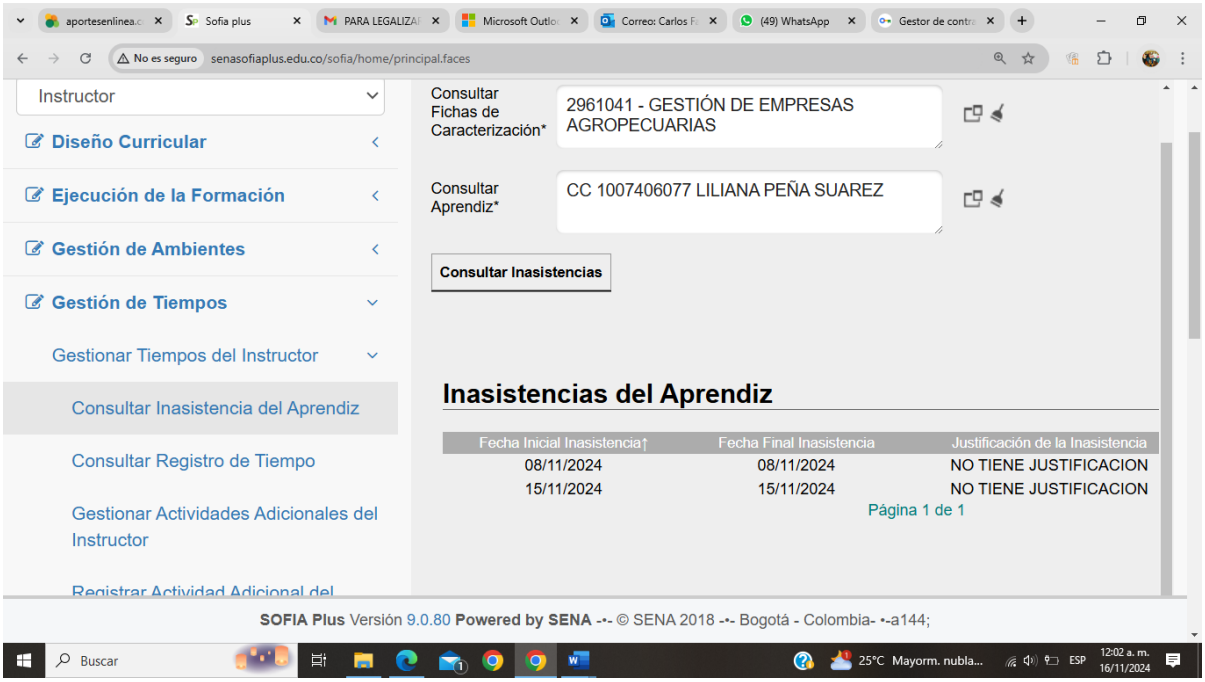






Anexos: Obligación No.6 Registro y Control de Inasistencias.

Ficha 2961041- Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias, CAE SENA, Aguachica



Ficha: 3029355- Técnico en Producción Agropecuaria, Tamalameque



Ficha: 2961041- Gestión de Empresas Agropecuarias

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologo en Gestión de Empresas Agropecuarias

CODIGO DE FICHA: 2961041

IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 21/10/2024 FIRMA	FECHA: 25/10/2024 FIRMA	FECHA: 28/10/2024 FIRMA	FECHA: 1/11/2024 FIRMA
1065864199	Rodrigo Gutierrez Quintero	3135779025	Rodrigo Quintero	Rodrigo Quintero	Rodrigo Quintero	Rodrigo Quintero
1065882373	Daniela Mejia Perez	3174330572	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M	Daniela M.
1065869869	Sharith Contreras	3162842443				
1065868766	Mauro Alexander Baez	3165700193				
1065841019	Zuley Marquez Perez	3146440178	Zuley Perez	Zuley Perez	Zuley Perez	Zuley Perez
1062905168	karol lineth acosta	3176314703	karol Acosta	karol Acosta	karol Acosta	karol Acosta
1065877273	Brillith Jimenez Pedroza	5226550953	Brillith Jiménez	Brillith Jimenez	Brillith Jiménez	Brillith Jimenez
1065588886	Luisa fernanda de angel	3146312458	Luisa de angel	Luisa de angel	Luisa de angel	Luisa de angel
1052211943	Ruby Lorena Villafañe	3011364797	Ruby	Ruby	Ruby	Ruby
1065871094	Eva Martinez Alexander	3148553258	Eva Martinez	Eva Martinez	Eva Martinez	Eva Martinez
1007241100	Benjamin Criado	3106776178	Benjamin criado	Benjamin criado	Benjamin Criado	Benjamin Criado
1003248212	Yuranela Bermudez	3182000653				
1065865055	Erik Cañas	3027456734				
1065867727	Camilo Vargas	3108389367				
1065873579	Silvia C	3247056624				
1007764848	Daiana Yurani Vargas	3167708224	Daiana V.	Daiana V.	Daiana V	Daiana V.
1065875243	Gerardo Jose Perdomo Cantillo	3136309977				
1064910880	Jimenez Pacheco Carlos	3117391694				
1065878809	Silvia Ibon Barrios Muñoz	3182372478	Silvia Ibon	Silvia Ibon	Silvia Ibon	Silvia Ibon
1065862005	Jhon Fredy Pedroza Lopez	3216095805	Jhon fredy	Jhon fredy	Jhon fredy	Jhon fredy
1065873185	Karoll Dayana Coronel	3117716241	Karol Bertel	Karol Bertel	Karol Bertel	Karol Bertel

Ficha 3029355: Producción Agropecuaria, Tamalameque

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Producción Agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 3029355

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 29/10/2024 FIRMA	FECHA: 31/10/2024 FIRMA	FECHA: 12/11/2024 FIRMA	FECHA: FIRMA
	1222124955	Willen Beleño	3128840831	Willen Beleño			
	1067050220	Mildreth Padilla	3231409006	Mildreth Padilla	Mildreth Padilla	Mildreth Padilla	
	1067052138	Daicys Yulieth Perez	3103597569	Daicys Perez	Daicys Perez	Daicys Perez	
	1067051915	Ana Payares	3107581565	Ana Payares			
	1067034896	Berlanira Miranda	3152368509	Berlanira Miranda	Berlanira Miranda	Berlanira Miranda	
	SIN 3117611	SIFEREDO E. M. G	3205109077				
	1000716941	Norella M. Garcia	3218410244				
	26918938	Mama Dela Rios M.	3187849861	Mama Rios M.	Mama Rios M.	Mama Rios M.	
	77167716	Cesar Rodriguez	3015447414	Cesar Rodriguez	Cesar Rodriguez	Cesar Rodriguez	

Ficha: 3029360- Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos, Rio de Oro (Montecitos)

SENA
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Mantenimiento e Instalación de Sistema fotovoltaico

CODIGO DE FICHA: 3029360

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 07/10/2024 FIRMA	FECHA: 14/10/2024 FIRMA	FECHA: 21/10/2024 FIRMA	FECHA: 28/10/2024 FIRMA
1	1047178922	Jesus Javier Bravo C.	3235743508	Jesus			
2	1064841256	Maria Alejandra Castro	3132118263	Maria Castro	Maria Castro	Maria Castro.	Maria Castro
3	1085048063	Daniela Guerra D	3135340873	Daniela Guerra	Daniela Guerra	Daniela Guerra.	Daniela Guerra
4	1091658184	Dorani Guerrero Doran	3135504580	Dorani	Dorani	Dorani	Dorani
5	1066580472	katherine navarro mejia	3135204045	katherine navarro	katherine navarro	Katherine Navarro	Katherine Navarro
6	1066	Edith Sarai Sanchez	3142747044	Sarai Gomez	Sarai Gomez		
7	96.863.348	Doralba claro	3217310760	Doralba.	Doralba claro		
8	1064933598	Jose del carmen Jimenez	3226				
9	1007700449	Naily Benavides	3104424515				
10	1064 837 503	Monte Carrascal	3216683159	Monte C	Monte C	Monte C.	Monte C.
11	1064 847 717	Juan C Carrascal	317 651 7586	Juan C Carrascal	Juan C Carrascal	Juan C Carrascal	Juan C Carrascal
12	1003773335	Maria Alejandra Arrieta M	3103150942	Maria Arrieta	Maria Arrieta	Maria Arrieta	Maria Arrieta
13	1091660917	Junior Sanchez Rojas	3218627291	Junior S.R	Junior S.R	Junior Sanchez	Junior Sanchez
14	1003174780	Yuperdy Maria Jimenez	3135102288				
15	1064887706	Jairo Camilo Vanegas Sanchez	1203558799	Jairo Vanegas	Jairo Vanegas	Jairo Vanegas	Jairo Vanegas
16	1007539751	Diego Ramirez A.	3103537658	Diego Ramirez	Diego Ramirez	Diego Ramirez	Diego Ramirez
17	1068863752	Huber Antonio Sanchez M	3226734402	Huber Sanchez	Huber sanchez	Huber Sanchez	Huber Sanchez
18	1065827904	Keiner Jesus	3226728820	Keiner Sanchez	Keiner sanchez	Keiner sanchez	Keiner Sanchez
19	1003174980	Yuperdy Maria Jimenez	3135102288				

Ficha:29610441 – Gestión de Empresas Agropecuarias.



Ficha: 3029355-Produccion Agropecuaria, Tamalameque

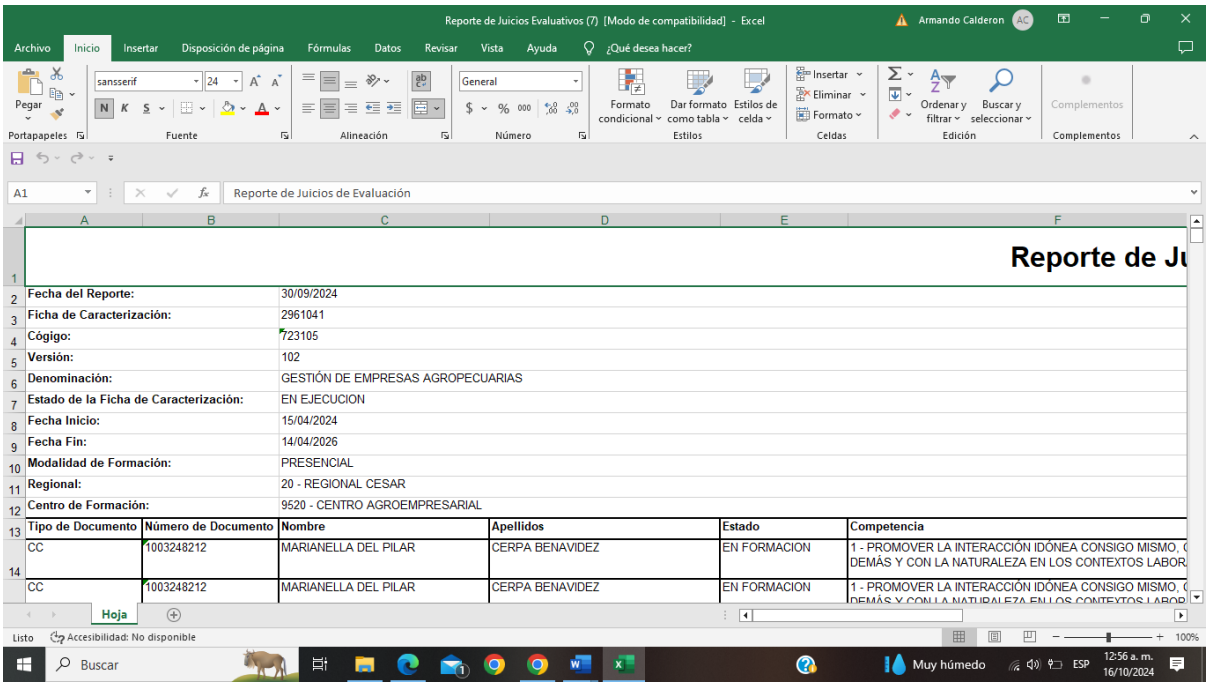


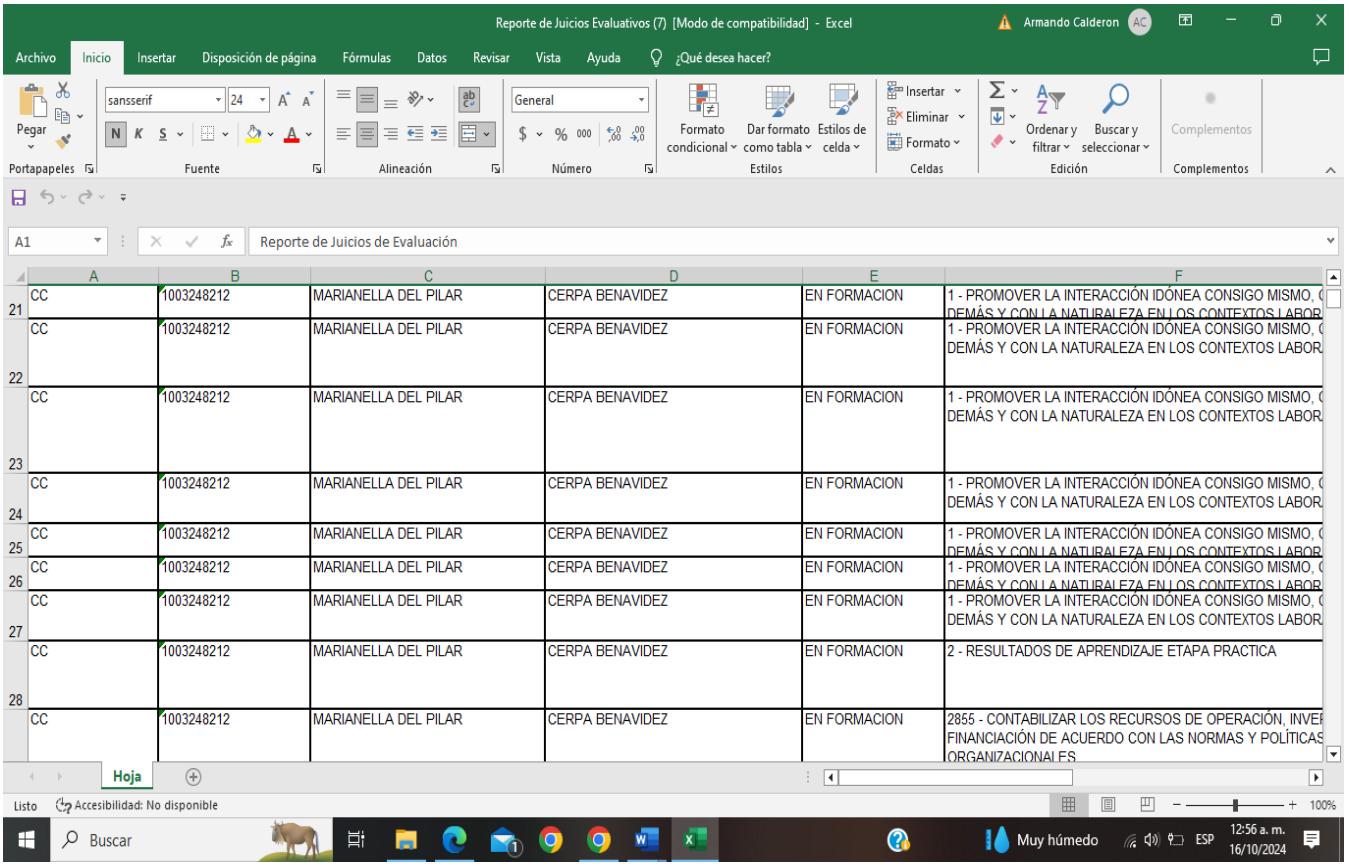
Ficha: 3023700- Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos, Montecitos (Rio de Oro)

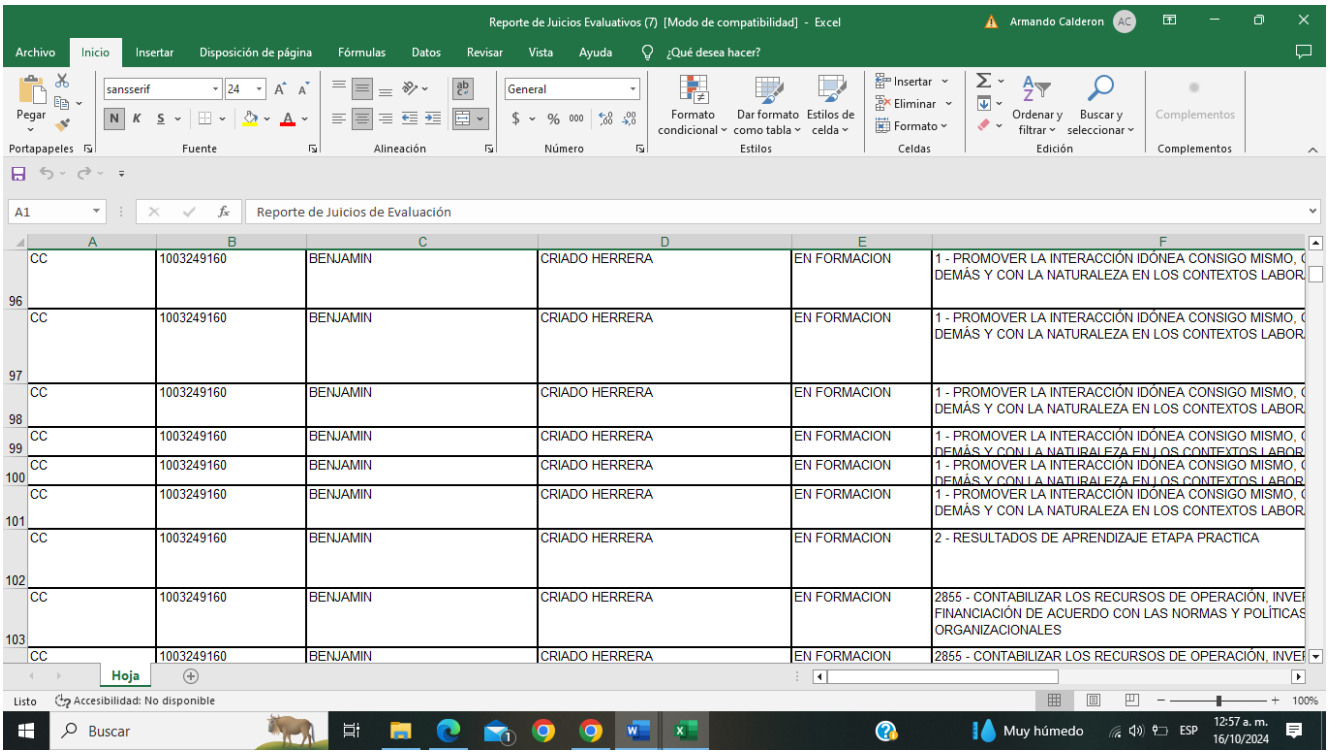


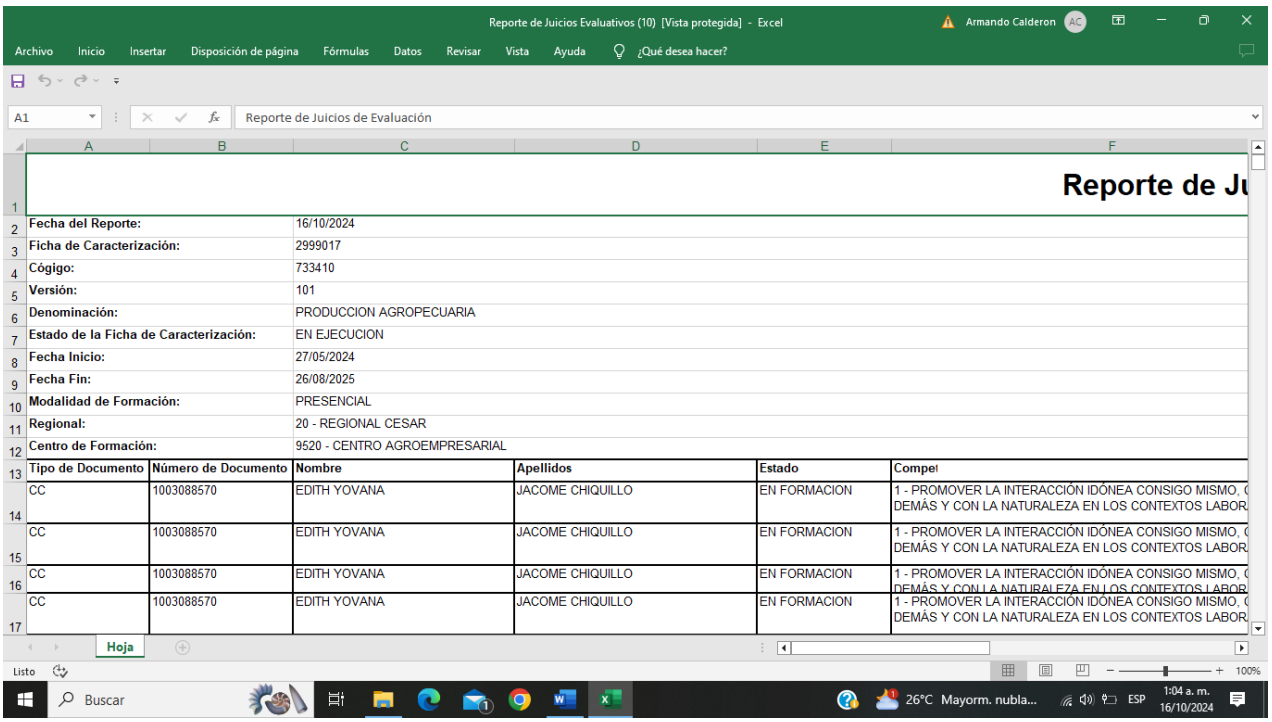
Anexos: Obligación No. 8

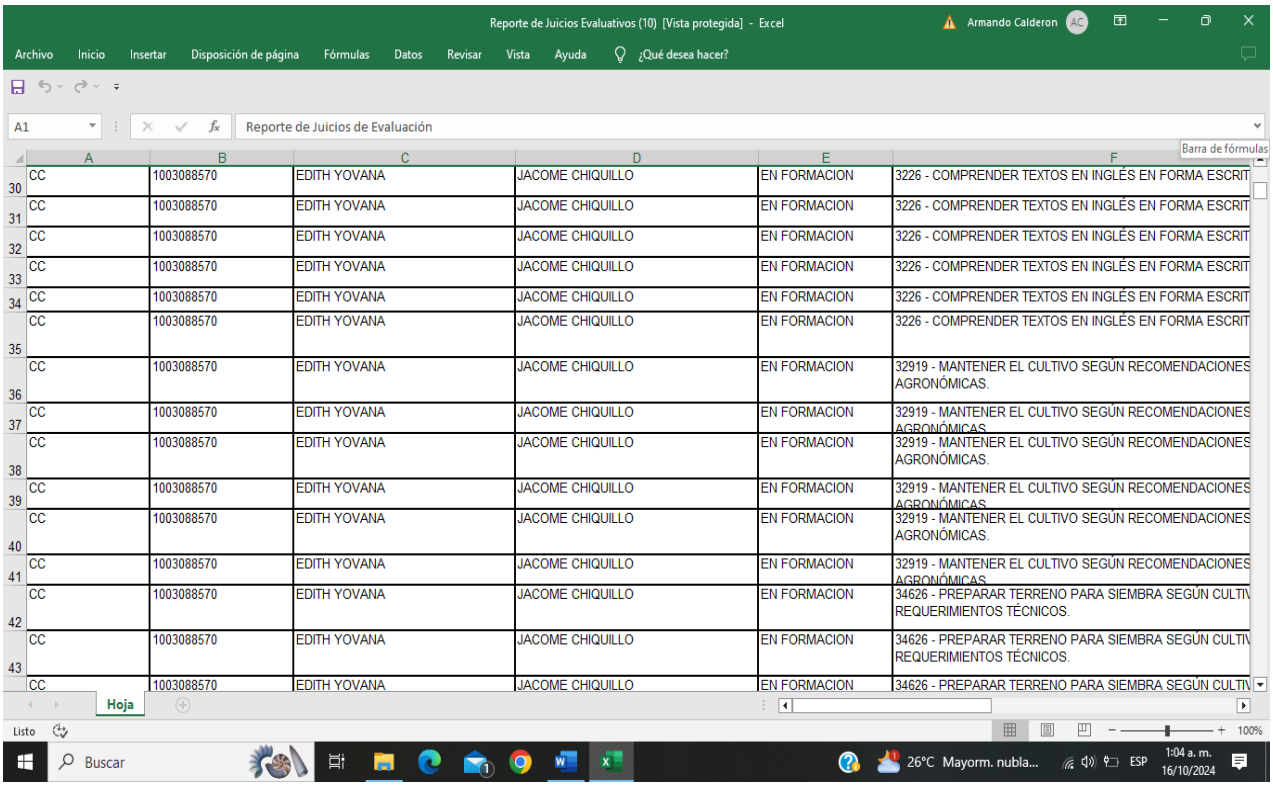
Emisión de Reporte de Juicios Evaluativos con base a las competencias y resultados evaluados


Reporte de Juicios Evaluativos (7) [Modo de compatibilidad] - Excel
Armando Calderon
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
A1 Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Ju
Fecha del Reporte: 30/09/2024
Ficha de Caracterización: 2961041
Cógigo: 723105
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 20 - REGIONAL CESAR
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C
Hoja
Listo Accesibilidad: No disponible
Buscar
Muy húmedo ESP 12:56 a. m. 16/10/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (7) [Modo de compatibilidad] - Excel
Armando Calderon
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
A1 Reporte de Juicios de Evaluación
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC | 1003248212 | MARIANELLA DEL PILAR | CERPA BENAVIDEZ | EN FORMACION | 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVE FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
Hoja
Listo Accesibilidad: No disponible
Buscar
Muy húmedo ESP 12:56 a. m. 16/10/2024


Reporte de Juicios Evaluativos (7) [Modo de compatibilidad] - Excel
Armando Calderon
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar
Portapapeles
sansserif
24
Fuente
Alineación
General
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Edición
Complementos
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E F
96 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
97 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
98 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
99 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
100 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
101 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
102 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
103 CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVEF FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
CC 1003249160 BENJAMIN CRIADO HERRERA EN FORMACION 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVEF
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
100%
Buscar
Muy húmedo
ESP
12:57 a. m.
16/10/2024

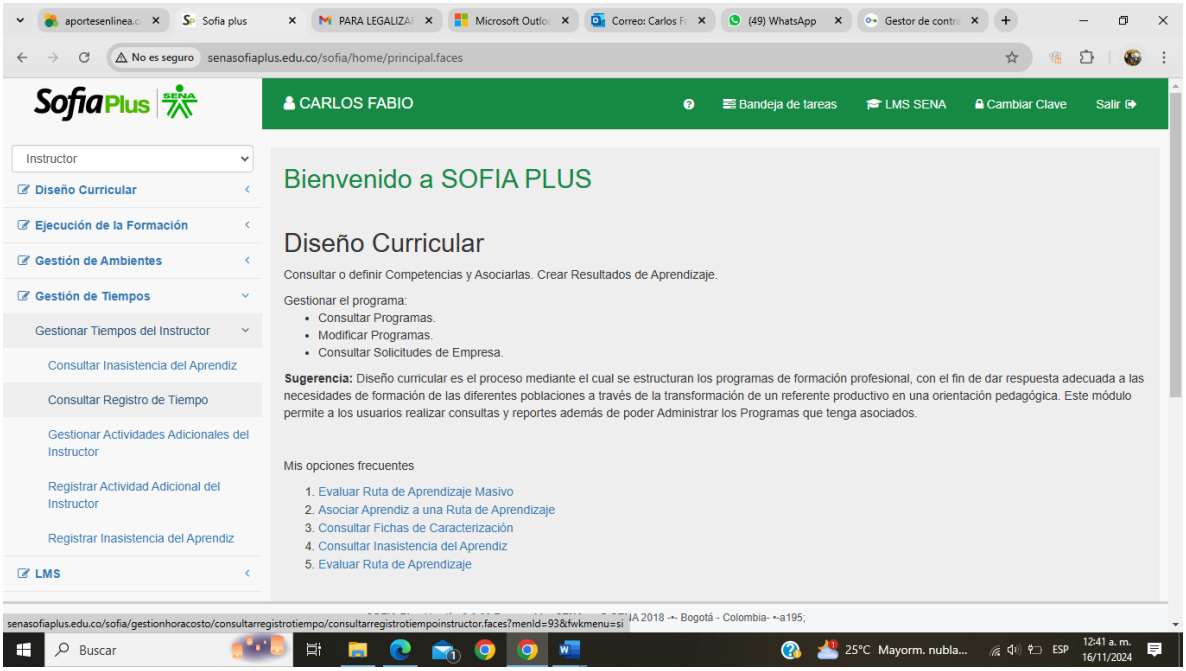

Reporte de Juicios Evaluativos (10) [Vista protegida] - Excel
Armando Calderon
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
A B C D E F
1 Reporte de Ju
2 Fecha del Reporte: 16/10/2024
3 Ficha de Caracterización: 2999017
4 Cógigo: 733410
5 Versión: 101
6 Denominación: PRODUCCION AGROPECUARIA
7 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
8 Fecha Inicio: 27/05/2024
9 Fecha Fin: 26/08/2025
10 Modalidad de Formación: PRESENCIAL
11 Regional: 20 - REGIONAL CESAR
12 Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
13 Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Compe
14 CC 1003088570 EDITH YOVANA JACOME CHIQUILLO EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
15 CC 1003088570 EDITH YOVANA JACOME CHIQUILLO EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
16 CC 1003088570 EDITH YOVANA JACOME CHIQUILLO EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
17 CC 1003088570 EDITH YOVANA JACOME CHIQUILLO EN FORMACION 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
Hoja
Listo
100%
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
1:04 a. m.
16/10/2024

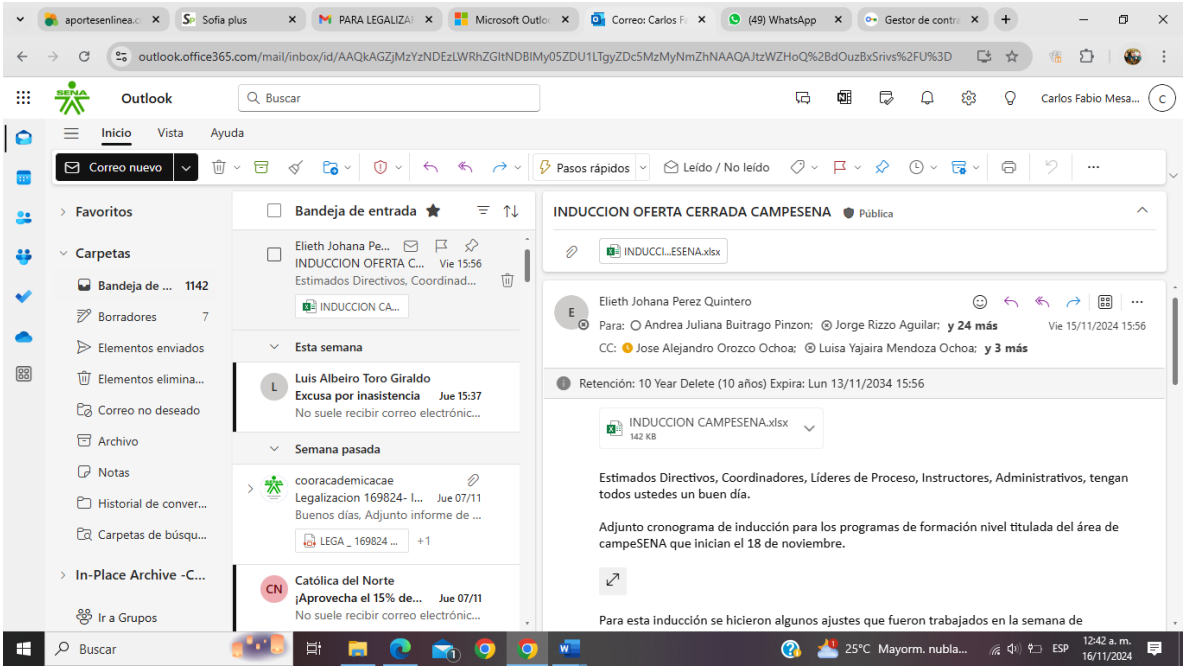


	A	B	C	D	E	F
30	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
31	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
32	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
33	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
34	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
35	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRIT
36	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
37	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
38	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
39	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
40	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
41	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	32919 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
42	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIV REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
43	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIV REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
	CC	1003088570	EDITH YOVANA	JACOME CHIQUILLO	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIV

Obligación No.9

Uso de Plataformas Académicas: Sofia Plus y Correo Institucional





Anexos: Obligación No. 12

Desplazamiento a ciudades y municipios diferentes al domicilio contractual:

Ruta hacia Pailitas, Cesar

Objetivo de Desplazamiento: Formación al Grupo de Técnico en Mantenimiento e Instalación de Sistemas Fotovoltaicos Ficha: 3029360



Formación: 31/10/2024



Ruta hacia La Gloria (Simaña), Cesar.

Objetivo de Desplazamiento: Impartir Formación al Grupo de Técnico en Producción Agropecuaria de la Ficha: 2999017



Formación: 13/11/2024



Ruta Hacia Tamalameque, Cesar

Objetivo Desplazamiento: Formación al Grupo de Producción Agropecuaria de la Ficha 3029355



Formación: 12/11/2024



Ruta hacia Montecitos, Rio de Oro

Objetivo de Desplazamiento: Formación al Grupo de Instalación y Mantenimiento de Sistemas Fotovoltaicos de la Ficha: 30293700



Formación: 28/10/2024



Ruta hacia La Gloria (ASOCADAR), Cesar.

Objetivo de Desplazamiento: Impartir Formación al Grupo de Técnico en Producción Agropecuaria de la Ficha: 3017748

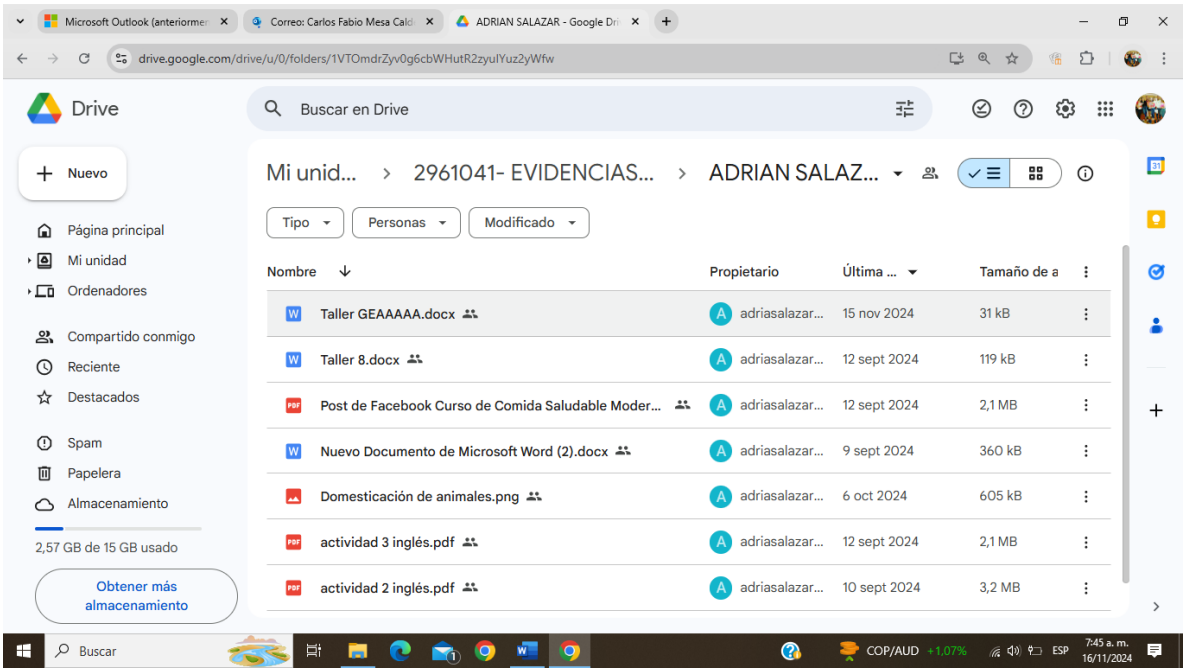


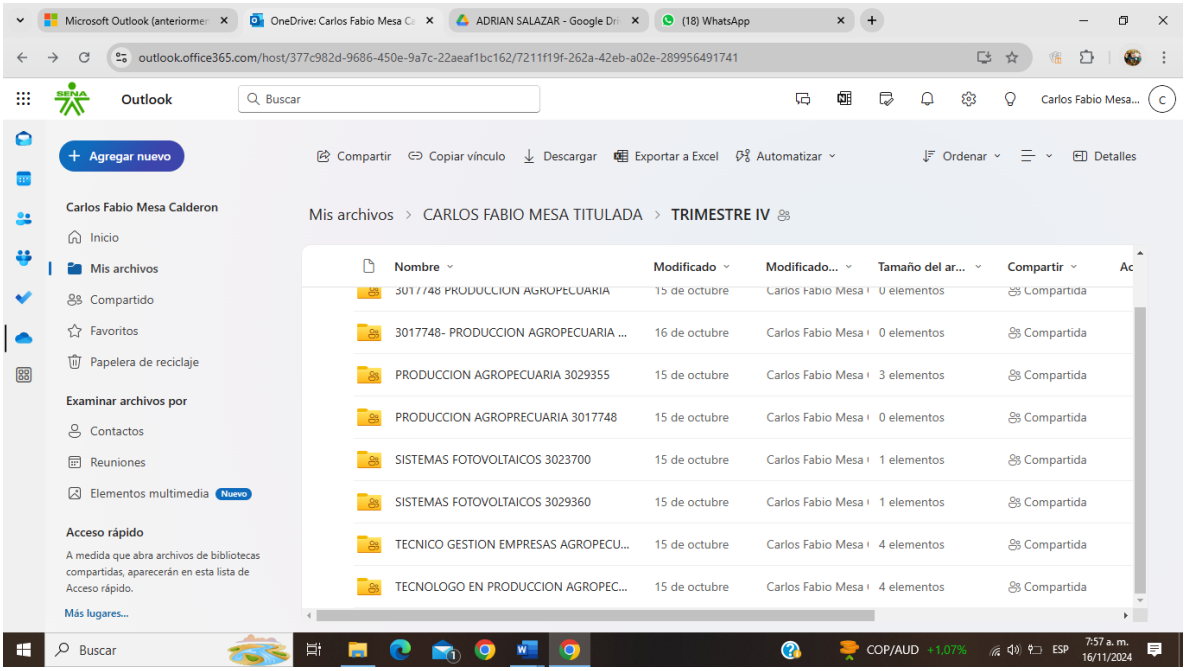
Formación 30/10/2024

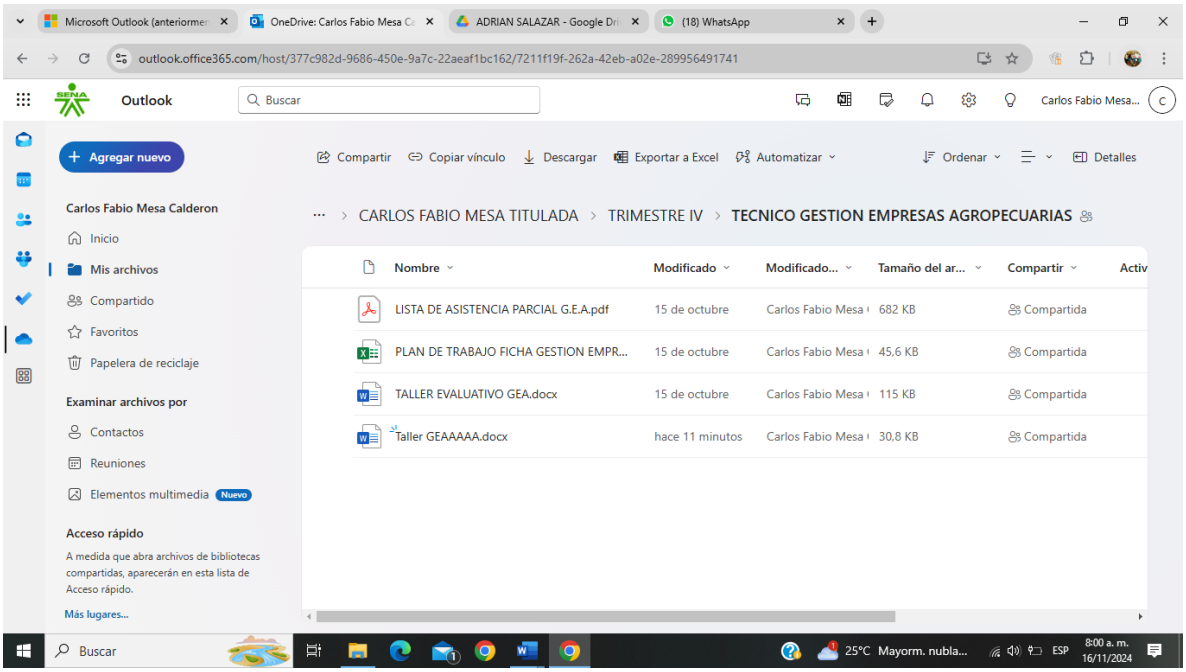


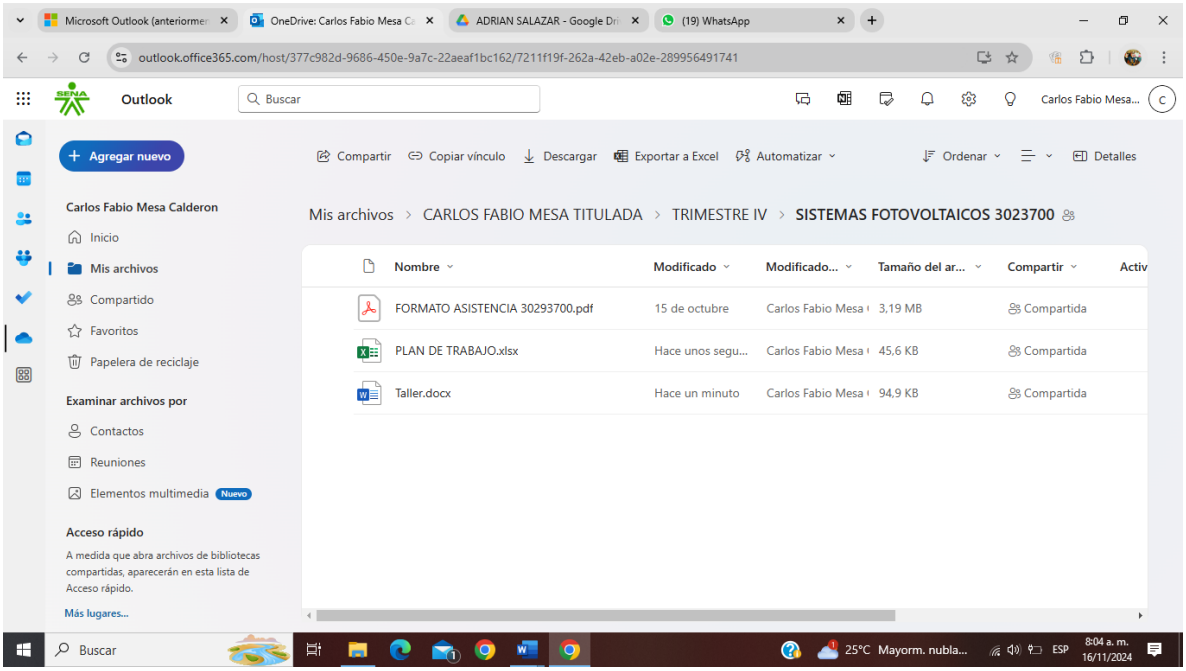
Anexo: Obligación 14

Actualización del Portafolio de Evidencias del Instructor




Microsoft Outlook (anteriorme
OneDrive: Carlos Fabio Mesa C
ADRIAN SALAZAR - Google Dri
(18) WhatsApp
outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Carlos Fabio Mesa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Carlos Fabio Mesa Calderon
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Mis archivos > CARLOS FABIO MESA TITULADA > TRIMESTRE IV
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
3017748- PRODUCCION AGROPECUARIA ...
16 de octubre
Carlos Fabio Mesa
0 elementos
Compartida
PRODUCCION AGROPECUARIA 3029355
15 de octubre
3 elementos
PRODUCCION AGROPRECUARIA 3017748
SISTEMAS FOTOVOLTAICOS 3023700
1 elementos
SISTEMAS FOTOVOLTAICOS 3029360
TECNICO GESTION EMPRESAS AGROPECU...
4 elementos
TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPEC...
Buscar
COP/AUD +1,07%
ESP
7:57 a. m.
16/11/2024


Microsoft Outlook (anteriorme
OneDrive: Carlos Fabio Mesa C
ADRIAN SALAZAR - Google Dri
(18) WhatsApp
outlook.office365.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Carlos Fabio Mesa...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Carlos Fabio Mesa Calderon
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
... > CARLOS FABIO MESA TITULADA > TRIMESTRE IV > TECNICO GESTION EMPRESAS AGROPECUARIAS
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
LISTA DE ASISTENCIA PARCIAL G.E.A.pdf
15 de octubre
Carlos Fabio Mesa
682 KB
Compartida
PLAN DE TRABAJO FICHA GESTION EMPR...
45,6 KB
TALLER EVALUATIVO GEA.docx
115 KB
Taller GEAAAAA.docx
hace 11 minutos
30,8 KB
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
8:00 a. m.
16/11/2024



Anexo: Obligación No. 15.

Responsabilidad de Custodiar y velar por el bien uso y cuidado de equipos, bienes ambientes y mobiliarios asignados por el CAE SENA:

Salón –TAMALAMEQUE.



Salón Comunal SANTA HELENA, SIMAÑA



Obligación No. 19

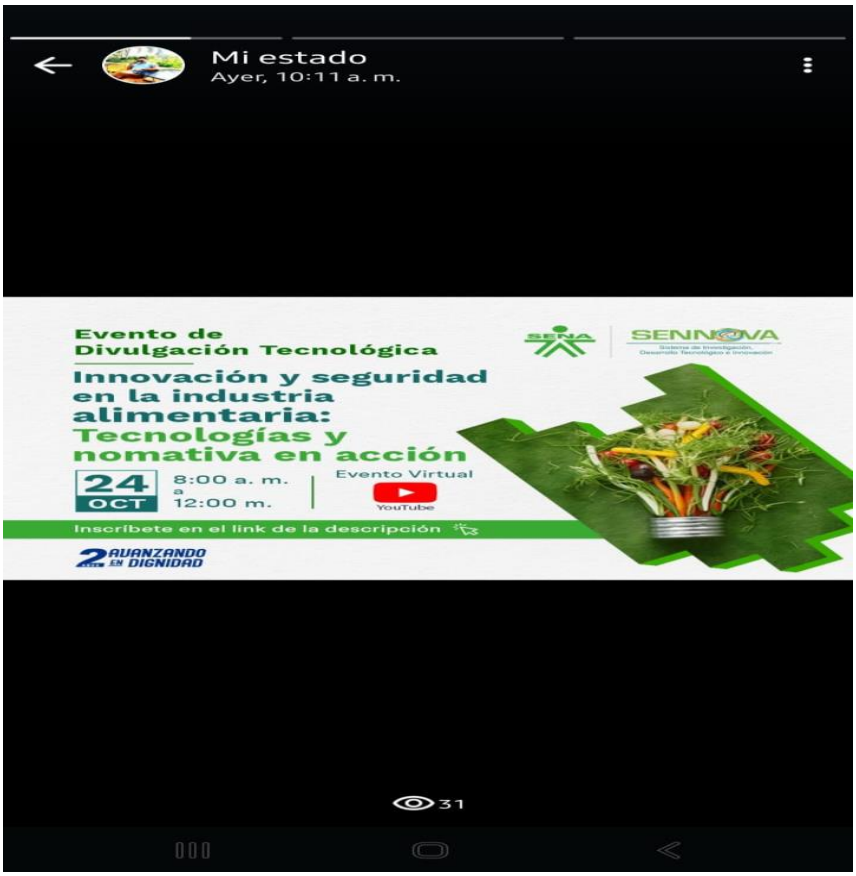
Capturas de pantalla de divulgación y promoción de ofertas; servicios de este mes.



Mi estado
Ayer, 10:16 a. m.

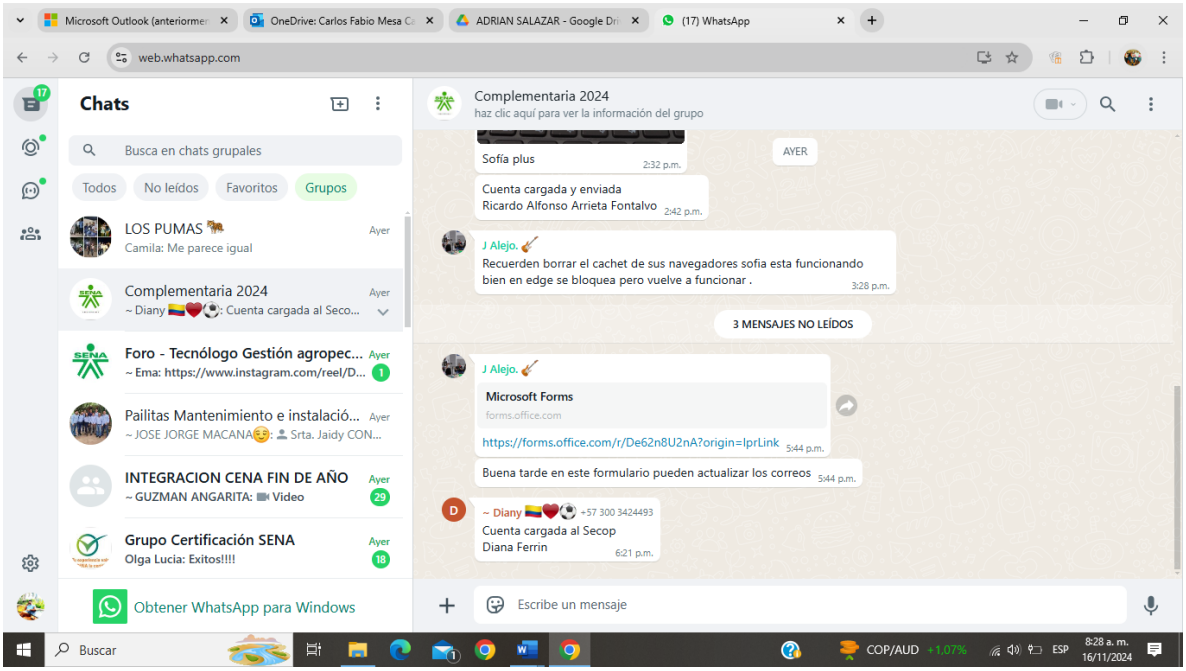


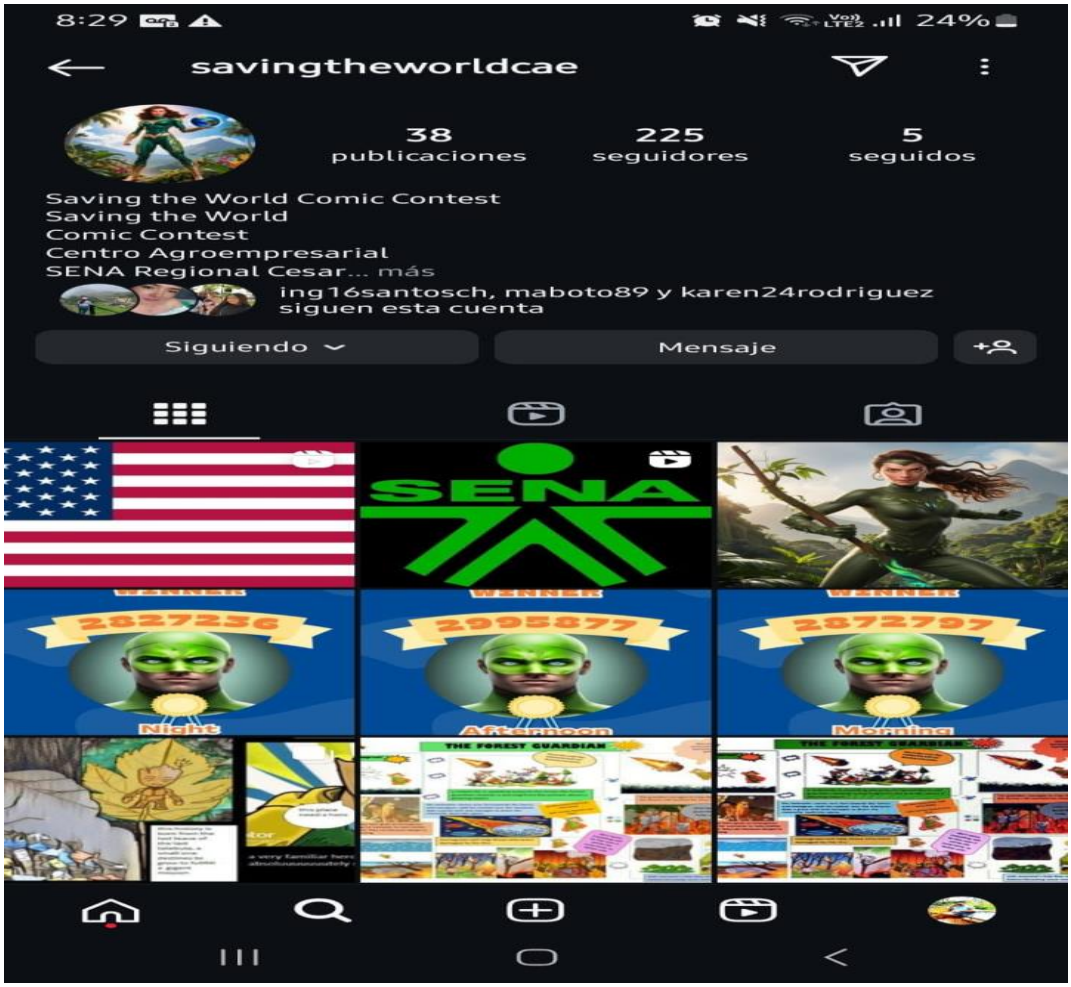
43



Anexos: Obligación No. 23

Uso de Plataformas Virtuales para el Desarrollo de Formación


Microsoft Outlook (anteriorme
OneDrive: Carlos Fabio Mesa C
ADRIAN SALAZAR - Google Dri
(17) WhatsApp
web.whatsapp.com
Chats
Busca en chats grupales
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
LOS PUMAS
Camila: Me parece igual
Ayer
Complementaria 2024
~ Diany: Cuenta cargada al Seco...
Ayer
Foro - Tecnólogo Gestión agropec...
~ Ema: https://www.instagram.com/reel/D...
Ayer
1
Pailitas Mantenimiento e instalació...
~ JOSE JORGE MACANA: Srta. Jaidy CON...
Ayer
INTEGRACION CENA FIN DE AÑO
~ GUZMAN ANGARITA: Video
Ayer
29
Grupo Certificación SENA
Olga Lucia: Exitos!!!!
Ayer
18
Obtener WhatsApp para Windows
Complementaria 2024
haz clic aquí para ver la información del grupo
Sofía plus
2:32 p.m.
AYER
Cuenta cargada y enviada
Ricardo Alfonso Arrieta Fontalvo
2:42 p.m.
J Alejo.
Recuerden borrar el cachet de sus navegadores sofia esta funcionando bien en edge se bloquea pero vuelve a funcionar .
3:28 p.m.
3 MENSAJES NO LEÍDOS
J Alejo.
Microsoft Forms
forms.office.com
https://forms.office.com/r/De62n8U2nA?origin=lprLink
5:44 p.m.
Buena tarde en este formulario pueden actualizar los correos
5:44 p.m.
~ Diany
+57 300 3424493
Cuenta cargada al Secop
Diana Ferrin
6:21 p.m.
Escribe un mensaje
Buscar
COP/AUD +1,07%
ESP
8:28 a. m.
16/11/2024


8:29
24%
savingtheworldcae
38
publicaciones
225
seguidores
5
seguidos
Saving the World Comic Contest
Saving the World
Comic Contest
Centro Agroempresarial
SENA Regional Cesar... más
ing16santosch, maboto89 y karen24rodriguez
siguen esta cuenta
Siguiendo
Mensaje
WINNER
282236
Night
WINNER
295877
Afternoon
WINNER
287297
Morning

Anexos: Obligación No.24 –

Aseguramiento de la organización y mantenimiento de ambientes suministrados por el Centro Agro Empresarial en:

Aula de Clases del Colegio de Montecitos

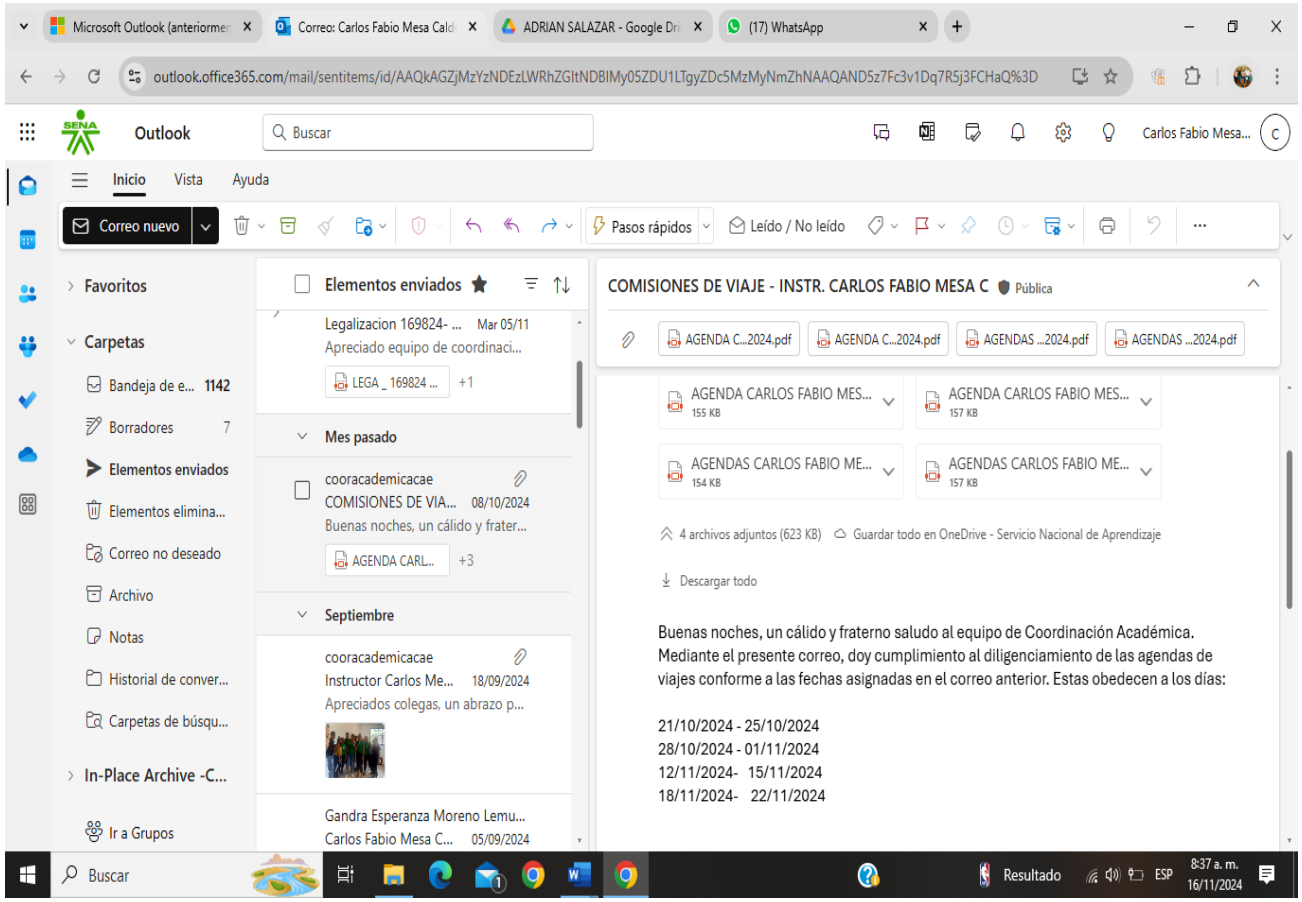


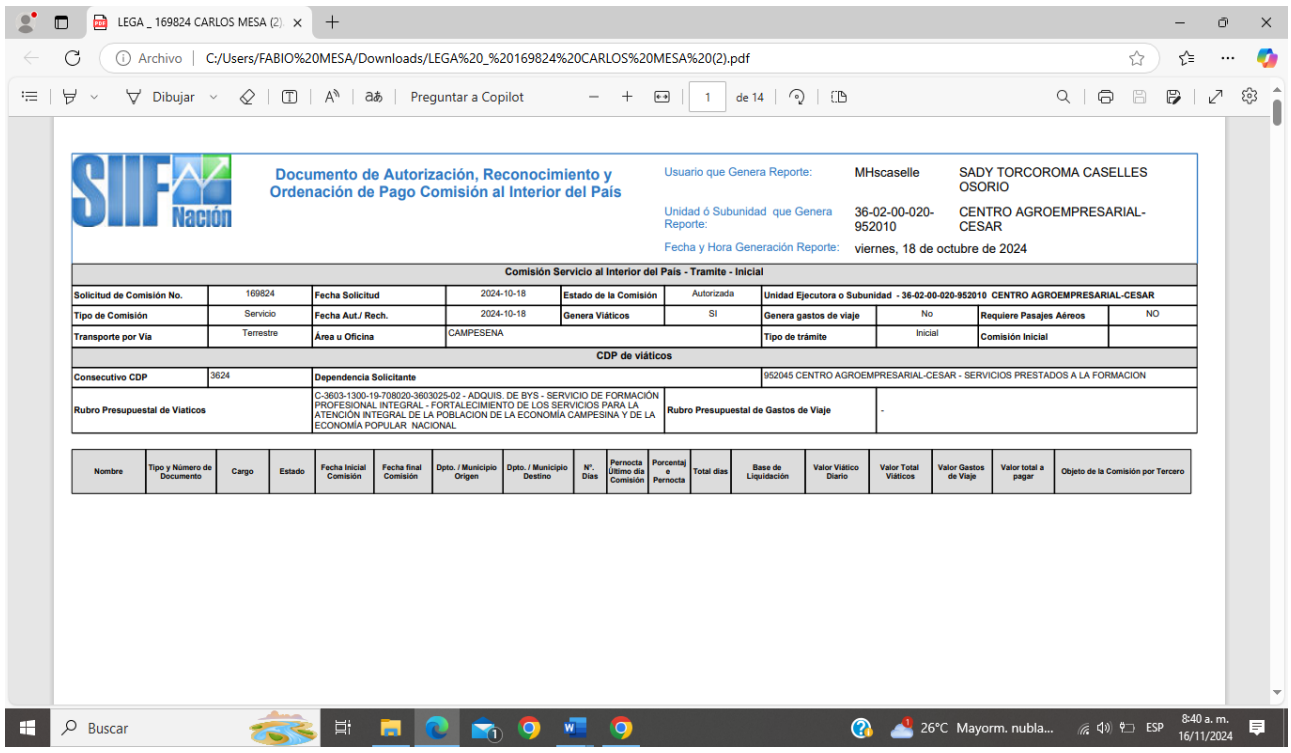


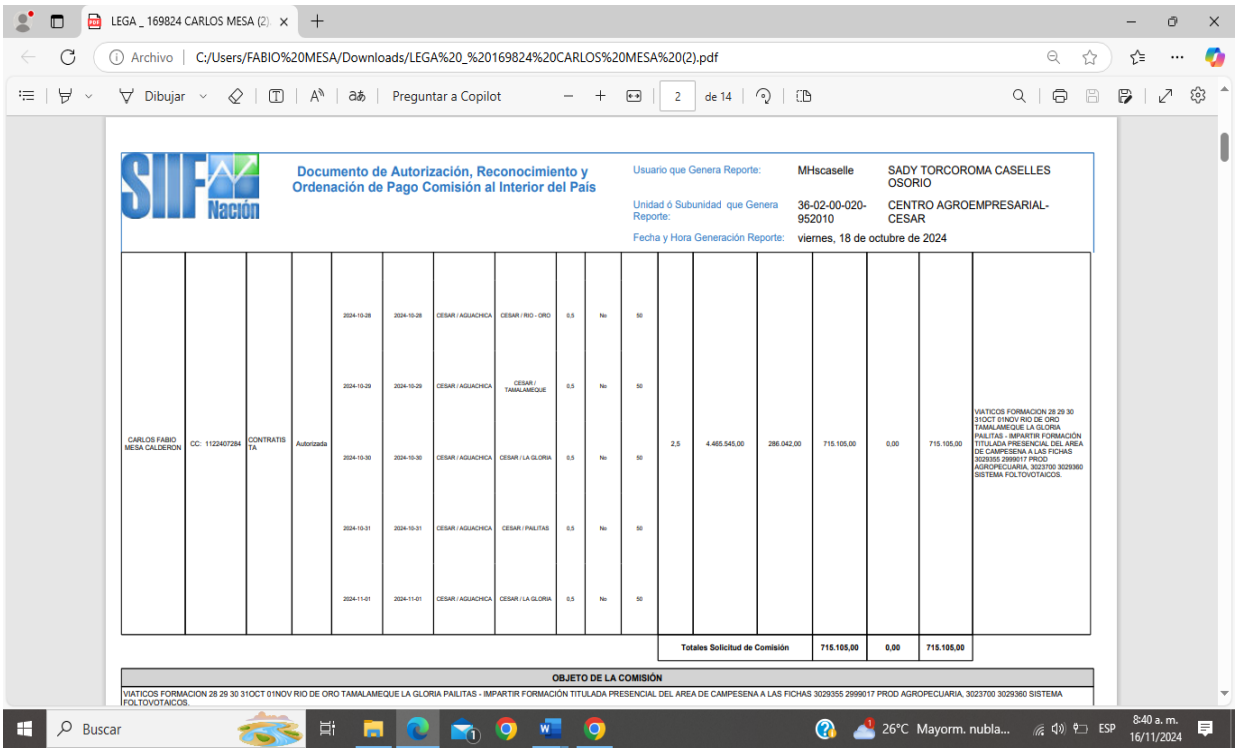
Anexo: Obligación No. 25

Presentación de Agendas y legalizaciones de las ordenes de desplazamiento correspondientes al mes anterior.

Envío de Agendas de viaje correspondientes a las fechas: 21/10/2024- 22/11/2024


Microsoft Outlook (anteriormer
Correo: Carlos Fabio Mesa Cald
ADRIAN SALAZAR - Google Dri
(17) WhatsApp
outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGZjMzYzNDEzLWRhZGItNDBlMy05ZDU1LTgyZDc5MzMyNmZhNAAQAND5z7Fc3v1Dq7R5j3FCHaQ%3D
Outlook
Buscar
Carlos Fabio Mesa...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1142
Borradores 7
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -C...
Ir a Grupos
Elementos enviados
Legalizacion 169824- ... Mar 05/11
Apreciado equipo de coordinaci...
LEGA _ 169824 ... +1
Mes pasado
cooracademicacae
COMISIONES DE VIA... 08/10/2024
Buenas noches, un cálido y frater...
AGENDA CARL... +3
Septiembre
cooracademicacae
Instructor Carlos Me... 18/09/2024
Apreciados colegas, un abrazo p...
Gandra Esperanza Moreno Lemu...
Carlos Fabio Mesa C... 05/09/2024
COMISIONES DE VIAJE - INSTR. CARLOS FABIO MESA C
Pública
AGENDA C...2024.pdf
AGENDA C...2024.pdf
AGENDAS ...2024.pdf
AGENDAS ...2024.pdf
AGENDA CARLOS FABIO MES... 155 KB
AGENDA CARLOS FABIO MES... 157 KB
AGENDAS CARLOS FABIO ME... 154 KB
AGENDAS CARLOS FABIO ME... 157 KB
4 archivos adjuntos (623 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas noches, un cálido y fraterno saludo al equipo de Coordinación Académica.
Mediante el presente correo, doy cumplimiento al diligenciamiento de las agendas de viajes conforme a las fechas asignadas en el correo anterior. Estas obedecen a los días:
21/10/2024 - 25/10/2024
28/10/2024 - 01/11/2024
12/11/2024- 15/11/2024
18/11/2024- 22/11/2024
Buscar
Resultado
ESP
8:37 a. m.
16/11/2024


LEGA _ 169824 CARLOS MESA (2)
Archivo
C:/Users/FABIO%20MESA/Downloads/LEGA%20_%20169824%20CARLOS%20MESA%20(2).pdf
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 14
SIIF Nación
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
Usuario que Genera Reporte: MHscaselle SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 18 de octubre de 2024
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial
Solicitud de Comisión No. 169824 Fecha Solicitud 2024-10-18 Estado de la Comisión Autorizada Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Tipo de Comisión Servicio Fecha Aut./ Rech. 2024-10-18 Genera Viáticos SI Genera gastos de viaje No Requiere Pasajes Aéreos NO
Transporte por Vía Terrestre Área u Oficina CAMPESENA Tipo de trámite Inicial Comisión Inicial
CDP de viáticos
Consecutivo CDP 3624 Dependencia Solicitante 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL
Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje -
Nombre
Tipo y Número de Documento
Cargo
Estado
Fecha Inicial Comisión
Fecha final Comisión
Dpto. / Municipio Origen
Dpto. / Municipio Destino
N°. Días
Pernocta Último día Comisión
Porcentaje Pernocta
Total días
Base de Liquidación
Valor Viático Diario
Valor Total Viáticos
Valor Gastos de Viaje
Valor total a pagar
Objeto de la Comisión por Tercero
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
8:40 a. m.
16/11/2024



LEGA _ 169824 CARLOS MESA (2)

Archivo | C:/Users/FABIO%20MESA/Downloads/LEGA%20_%20169824%20CARLOS%20MESA%20(2).pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 2 de 14

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

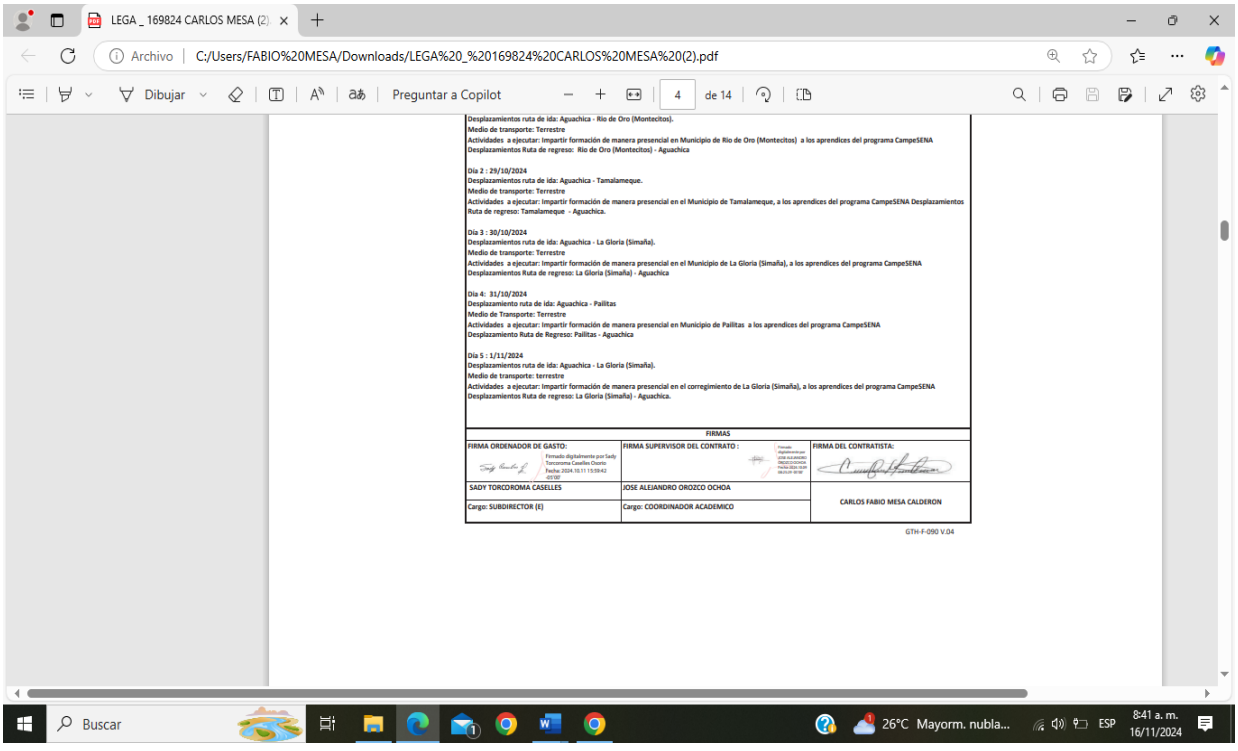
Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 18 de octubre de 2024	

CARLOS FABIO MESA CALDERON	CC: 1122407284	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-28	2024-10-28	CESAR / AGUACHICA	CESAR / RIO - ORO	0,5	No	50	2,5	4.465.545,00	286.042,00	715.105,00	0,00	715.105,00	VIATICOS FORMACION 28 29 30 31OCT 01NOV RIO DE ORO TAMALAMEQUE LA GLORIA PAILITAS - IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL DEL AREA DE CAMPESENA A LAS FICHAS 3029355 2999017 PROD AGROPECUARIA, 3023700 3029360 SISTEMA FOLTOVOTAICOS.
				2024-10-29	2024-10-29	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
				2024-10-30	2024-10-30	CESAR / AGUACHICA	CESAR / LA GLORIA	0,5	No	50							
				2024-10-31	2024-10-31	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
				2024-11-01	2024-11-01	CESAR / AGUACHICA	CESAR / LA GLORIA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			715.105,00	0,00	715.105,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 28 29 30 31OCT 01NOV RIO DE ORO TAMALAMEQUE LA GLORIA PAILITAS - IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL DEL AREA DE CAMPESENA A LAS FICHAS 3029355 2999017 PROD AGROPECUARIA, 3023700 3029360 SISTEMA FOLTOVOTAICOS.

Buscar | 26°C Mayorm. nubla... | ESP | 8:40 a. m. 16/11/2024



LEGA _ 169824 CARLOS MESA (2)

Archivo | C:/Users/FABIO%20MESA/Downloads/LEGA%20_%20169824%20CARLOS%20MESA%20(2).pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 4 de 14

Desplazamientos ruta de ida: Aguachica - Rio de Oro (Montecitos).
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación de manera presencial en Municipio de Rio de Oro (Montecitos) a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Rio de Oro (Montecitos) - Aguachica

Dia 2 : 29/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica - Tamalameque.
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación de manera presencial en el Municipio de Tamalameque, a los aprendices del programa CampeSENA Desplazamientos Ruta de regreso: Tamalameque - Aguachica.

Dia 3 : 30/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica - La Gloria (Simaña).
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación de manera presencial en el Municipio de La Gloria (Simaña), a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: La Gloria (Simaña) - Aguachica

Dia 4: 31/10/2024
Desplazamiento ruta de ida: Aguachica - Pailitas
Medio de Transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación de manera presencial en Municipio de Pailitas a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento Ruta de Regreso: Pailitas - Aguachica

Dia 5 : 1/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica - La Gloria (Simaña).
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación de manera presencial en el corregimiento de La Gloria (Simaña), a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: La Gloria (Simaña) - Aguachica.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por Sady Torcoroma Caselles Osorio Fecha: 2024.10.11 15:59:42 -05'00'		
SADY TORCOROMA CASELLES	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	CARLOS FABIO MESA CALDERON
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	

GTH-F-090 V.04

Buscar | 26°C Mayorm. nubla... | ESP | 8:41 a. m. 16/11/2024

Anexo: obligación No.27

Aplicación al proceso de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS FABIO MESA CALDERON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1122407284

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los veinticuatro (24) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1953640 - 24/09/2024
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9311002402010562422CC1122407284C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS FABIO MESA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071499 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 196,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS FABIO MESA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL