PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de octubre de 2024

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894550 DEL AÑO 2024**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. 5894550 DEL AÑO 2024

JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.776.286 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO M/CTE. ($40.934.165). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 16664199746 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el

supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realiza planeación y ejecución del proceso de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Se realiza alistamiento de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje de los programas de formación titulada Virtual de los programas: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, con fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	- Realización de las sesiones en línea de cada semana con la aplicación de las guías de aprendizaje para las fichas: 2879710, 2834915. - Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar el foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	- Alistamiento del programa de formación virtual titulada 2879710, 2834915. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas: 2879710, 2834915. Calificar las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales del programa de formación a las fichas: 2879710, 2834915.	Sofia plus, LMS
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje	N/A	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	N/A	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de	N/A	N/A

	aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	N/A	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	N/A	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	N/A	N/A
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizó el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Cargue de Documentos en el aplicativo Secop 2, carpetas GF y GC y el Informe Mensual de Ejecución
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades	N/A	N/A

	del Contrato (Cesión - Terminación).		
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Asistir a reuniones convocadas por el Supervisor de contrato	Cumplir con la asistencia
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9472371164 de la planilla, operador enlace operativo periodo septiembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Jose Jose Guerra Rodriguez
Contratista
C.C. No. 10776286

Recibí a satisfacción:

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5866704 DEL AÑO 2024
Coordinador académico

ANUNCIOS 2879710

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - sábado, 14 de septiembre de 2024, 14:34



Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2 PARTE 2
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - miércoles, 25 de septiembre de 2024, 18:51



Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2 - PARTE 3
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - martes, 1 de octubre de 2024, 20:12

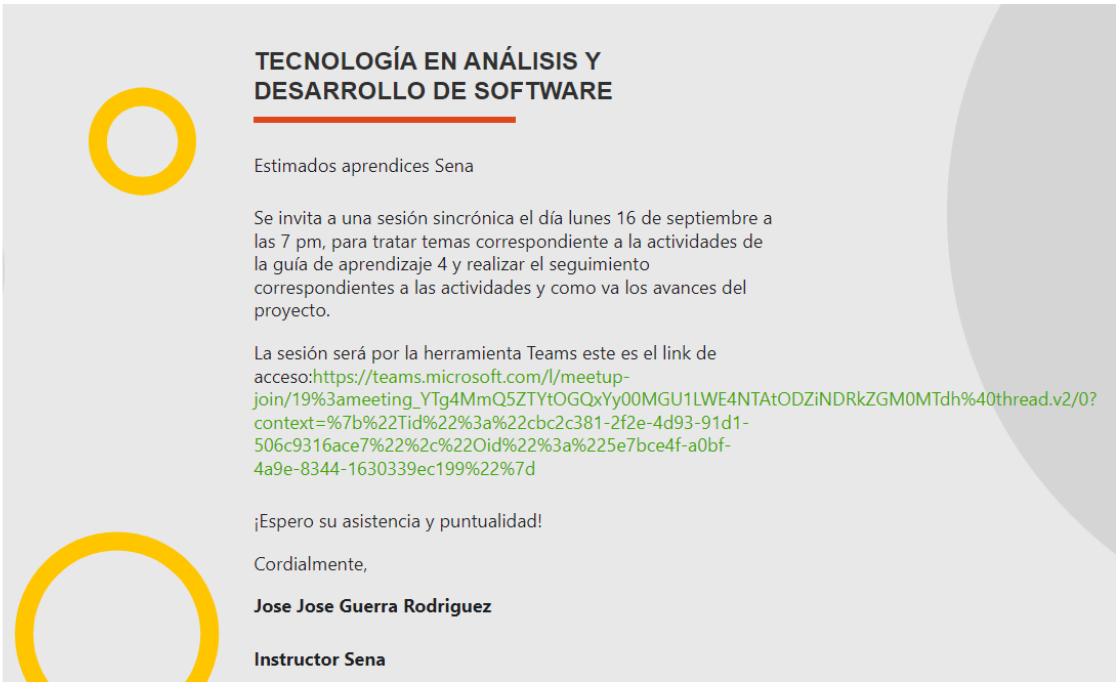


Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA3
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - miércoles, 9 de octubre de 2024, 21:45



ANUNCIOS 2834915

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - sábado, 14 de septiembre de 2024, 14:36



Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2 PARTE 2
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - miércoles, 25 de septiembre de 2024, 18:55





Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2 - PARTE 3
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - martes, 1 de octubre de 2024, 20:13

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices Sena

Se invita a una sesión sincrónica el día viernes 4 de octubre a las 6 pm, para tratar temas correspondiente a la actividades de la guía de aprendizaje 4.

Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA2

La sesión será por la herramienta Teams este es el link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWYzODUwYmMtNGY3Zi00ZjA5LWJjNWYtNzcwYTBkYmZjMmRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225e7bce4f-a0bf-4a9e-8344-1630339ec199%22%7d

¡Espero su asistencia y puntualidad!

Cordialmente,

Jose Jose Guerra Rodriguez

Instructor Sena



Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA3
de JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ - miércoles, 9 de octubre de 2024, 21:45

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Estimados aprendices Sena

Se invita a una sesión sincrónica el día viernes 11 de octubre a las 6 pm, para tratar temas correspondiente a la actividades de la guía de aprendizaje 4.

Actividad de Aprendizaje GA4-220501095-AA3

La sesión será por la herramienta Teams este es el link de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2EzMmZhZDEtOGUxYS00MzBiLTlmODItZmIyYWY5ZGRiMDAw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225e7bce4f-a0bf-4a9e-8344-1630339ec199%22%7d

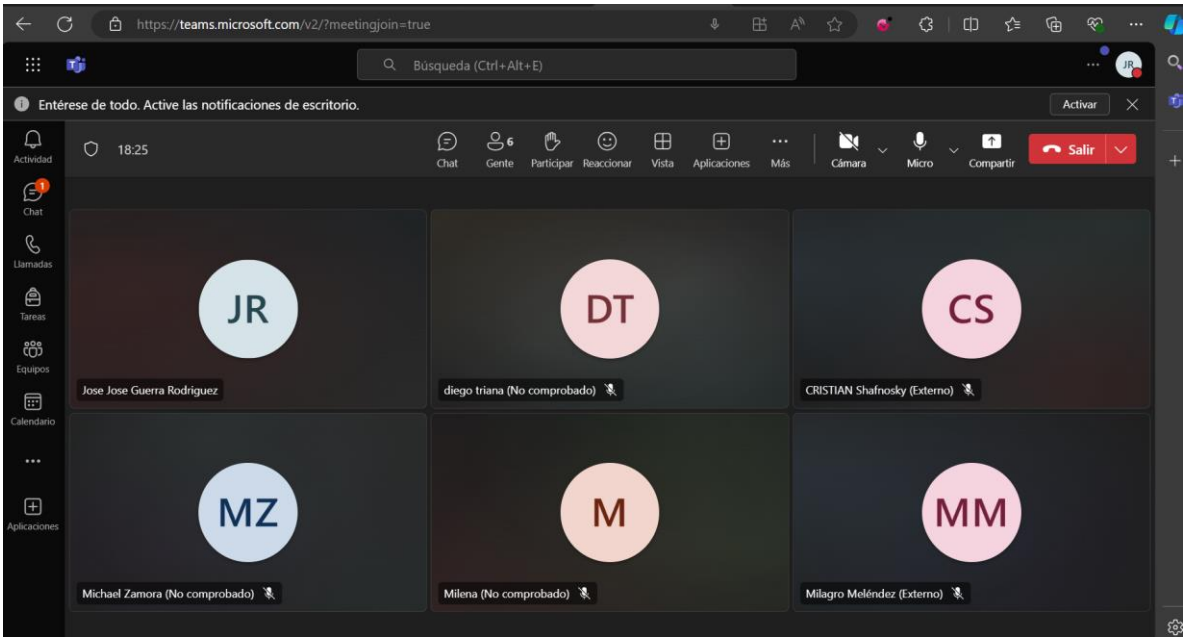
¡Espero su asistencia y puntualidad!

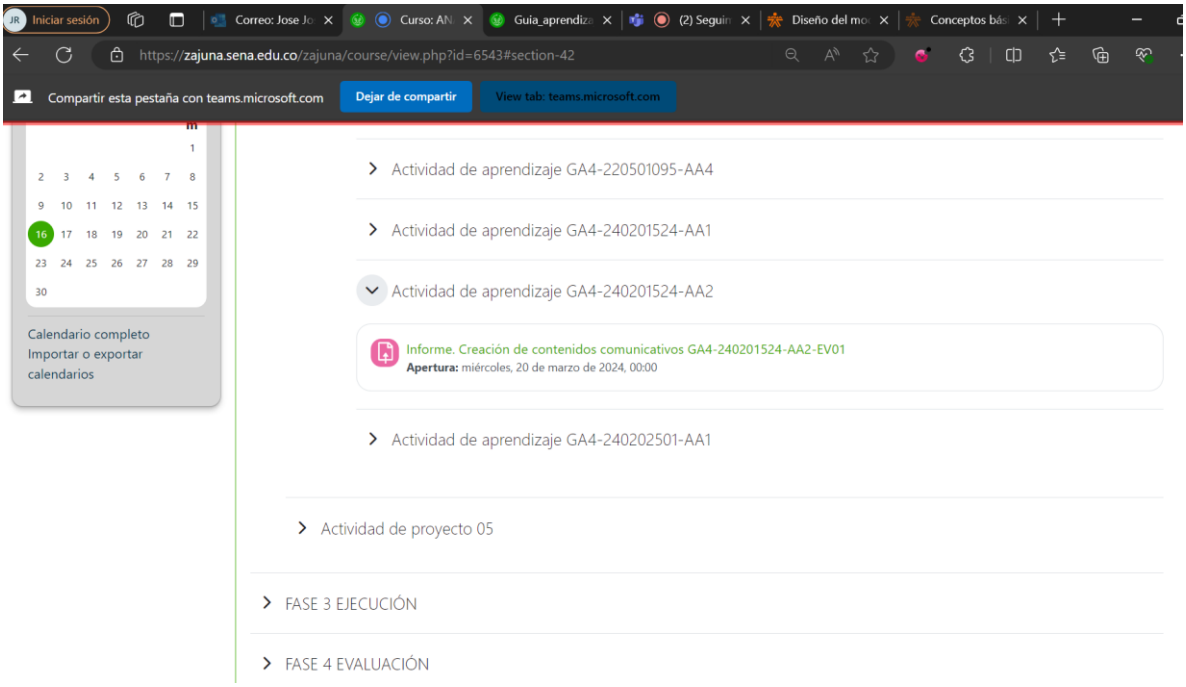
Cordialmente,

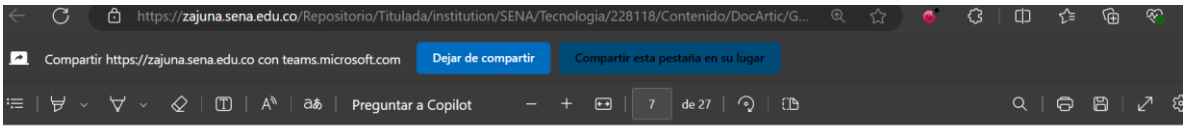
Jose Jose Guerra Rodriguez

Instructor Sena

Sesión 16-09-2024







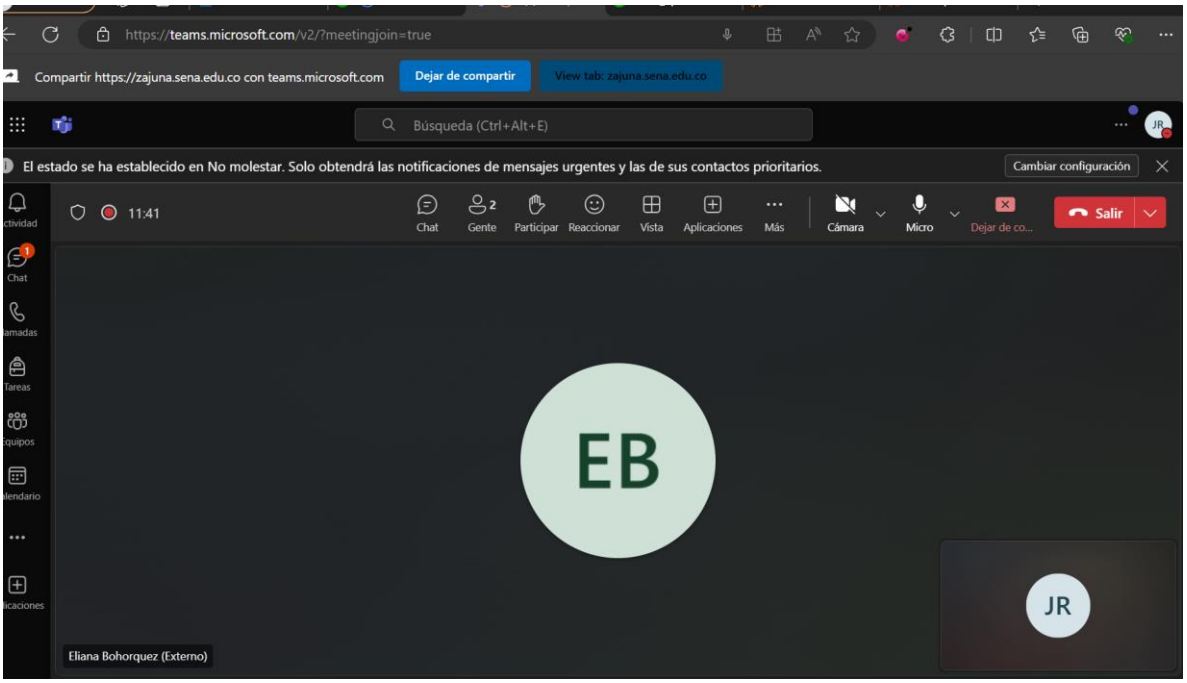
El UML es un lenguaje gráfico de modelado que sirve para especificar, construir, visualizar y documentar un sistema, por lo general se lo utiliza para especificar o describir métodos o procesos.

Elementos a tener cuenta en la actividad

- Debe elaborar un informe del lenguaje unificado de modelado UML.
- Estudiar el componente formativo **"Diseño del modelo conceptual bajo el paradigma orientado a objetos".**
- Profundizar con material de apoyo sobre UML.
- Con sus propias palabras elabore un resumen sobre UML.
- Elaborar un glosario de terminología UML.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

Lineamientos para la entrega del producto:

- **Producto para entregar:** informe.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** libre.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado (UML) y**



Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com Dejar de compartir View tab: teams.microsoft.com
Preguntar a Copilot 7 de 27

- **Evidencia de conocimiento: GA4-220501095-AA2-EV03 bases conceptuales acerca del lenguaje unificado de modelado (UML) y patrones de diseño**

El UML es un lenguaje gráfico de modelado que sirve para especificar, construir, visualizar y documentar un sistema, por lo general se lo utiliza para especificar o describir métodos o procesos.

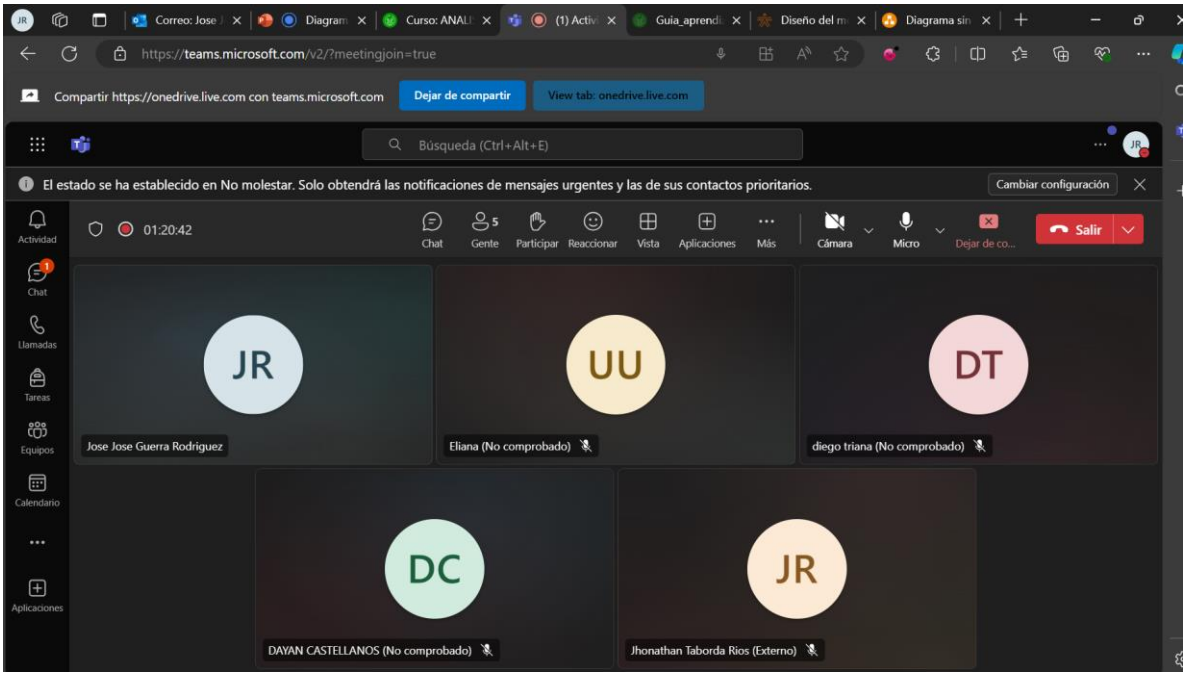
Elementos a tener cuenta en la actividad

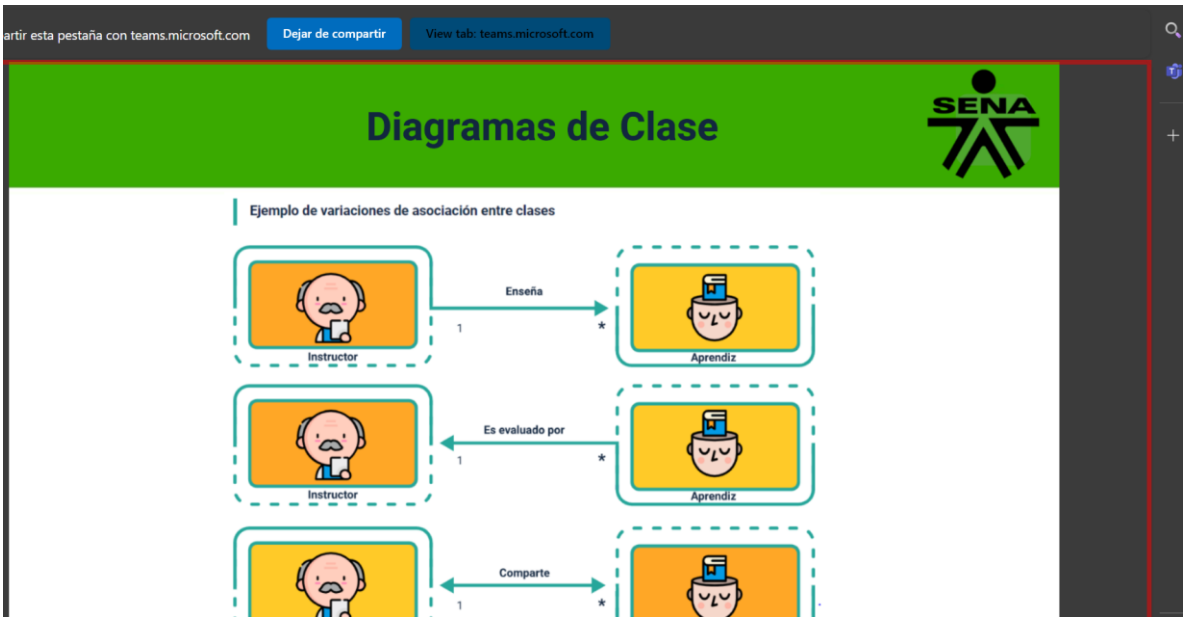
- Debe elaborar un informe del lenguaje unificado de modelado UML.
- Estudiar el componente formativo **"Diseño del modelo conceptual bajo el paradigma orientado a objetos".**
- Profundizar con material de apoyo sobre UML.
- Con sus propias palabras elabore un resumen sobre UML.
- Elaborar un glosario de terminología UML.
- Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.

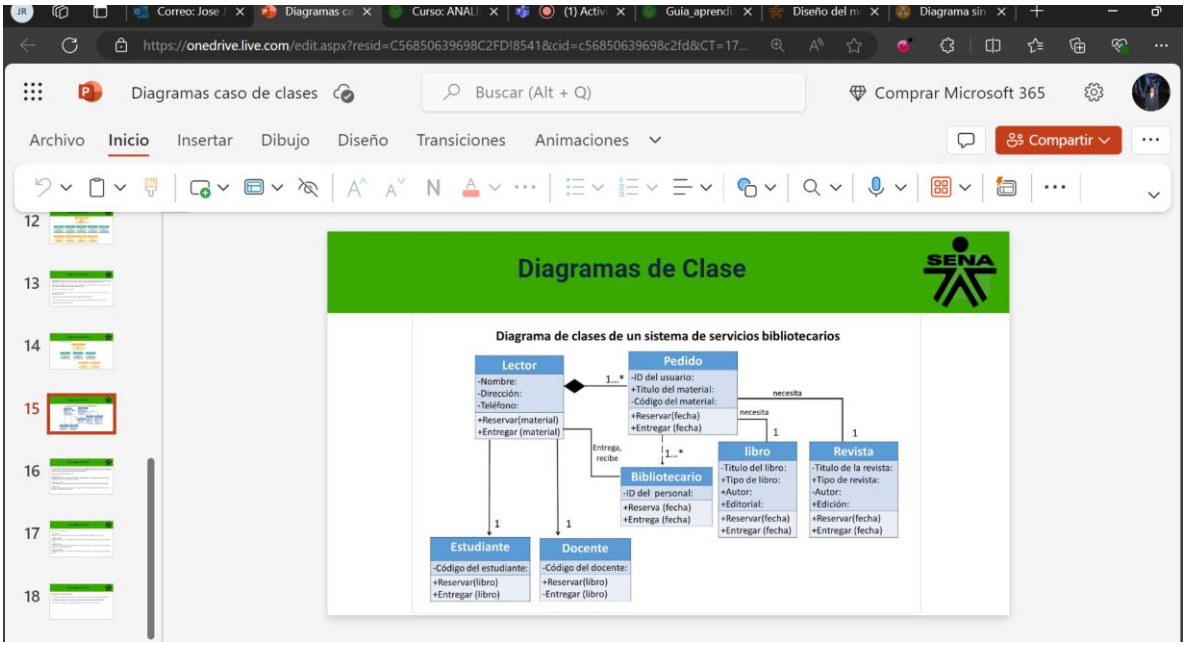
Lineamientos para la entrega del producto:

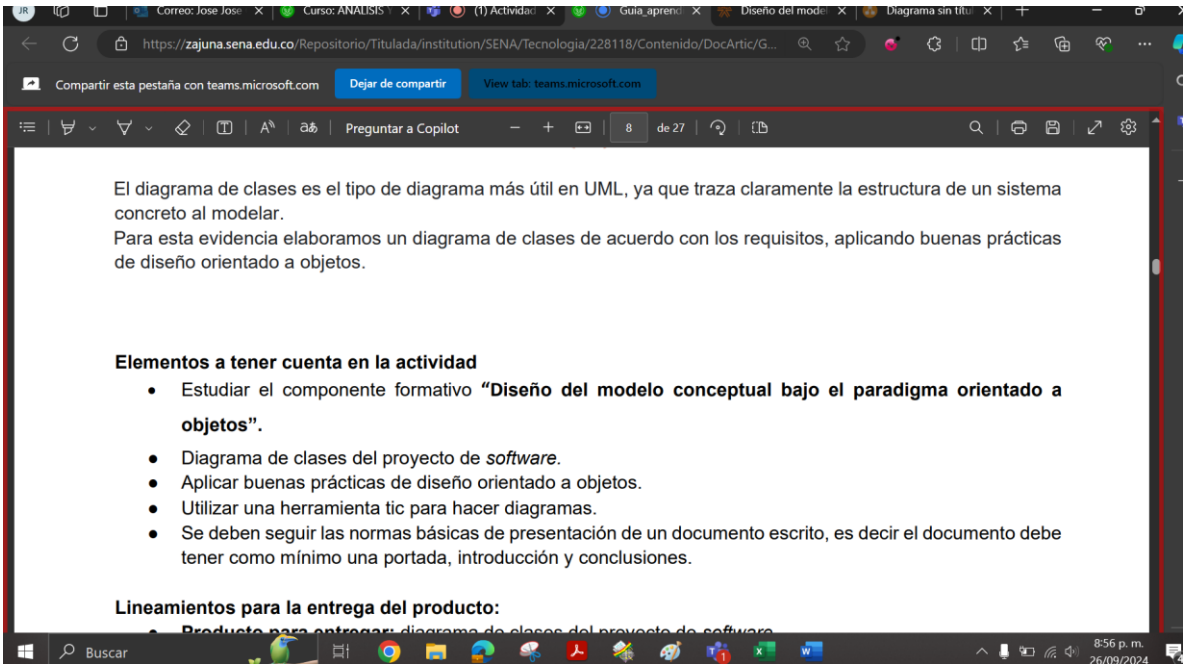
- **Producto para entregar:** informe

SESION 26-09-2024

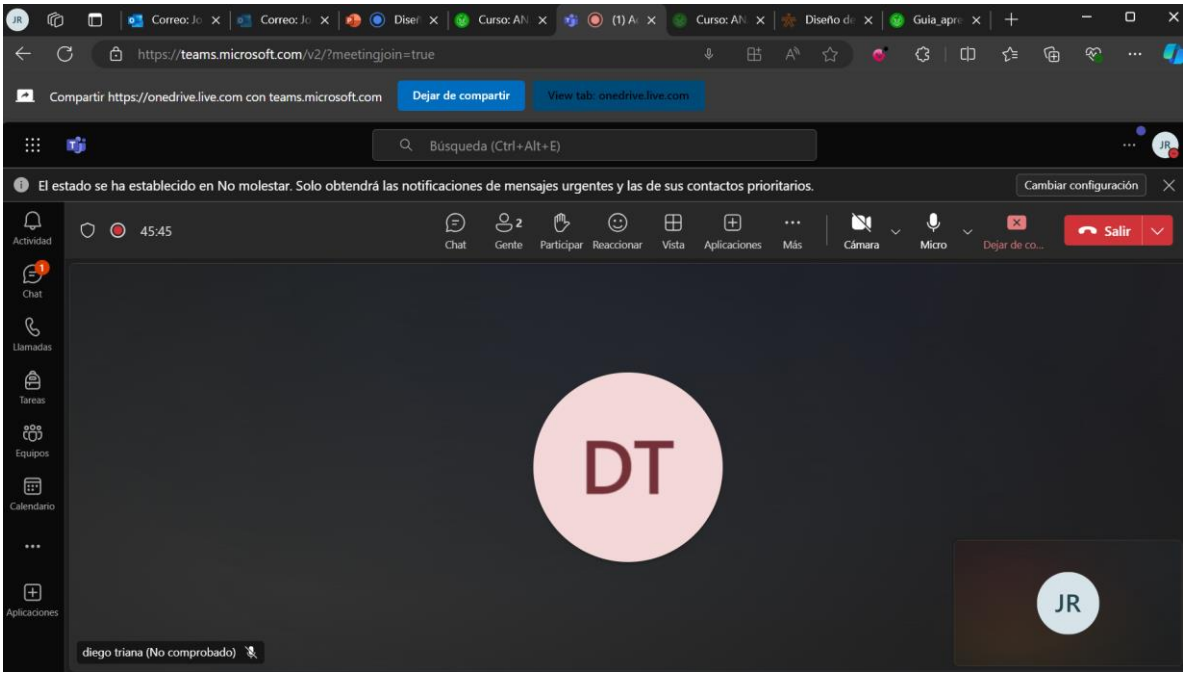


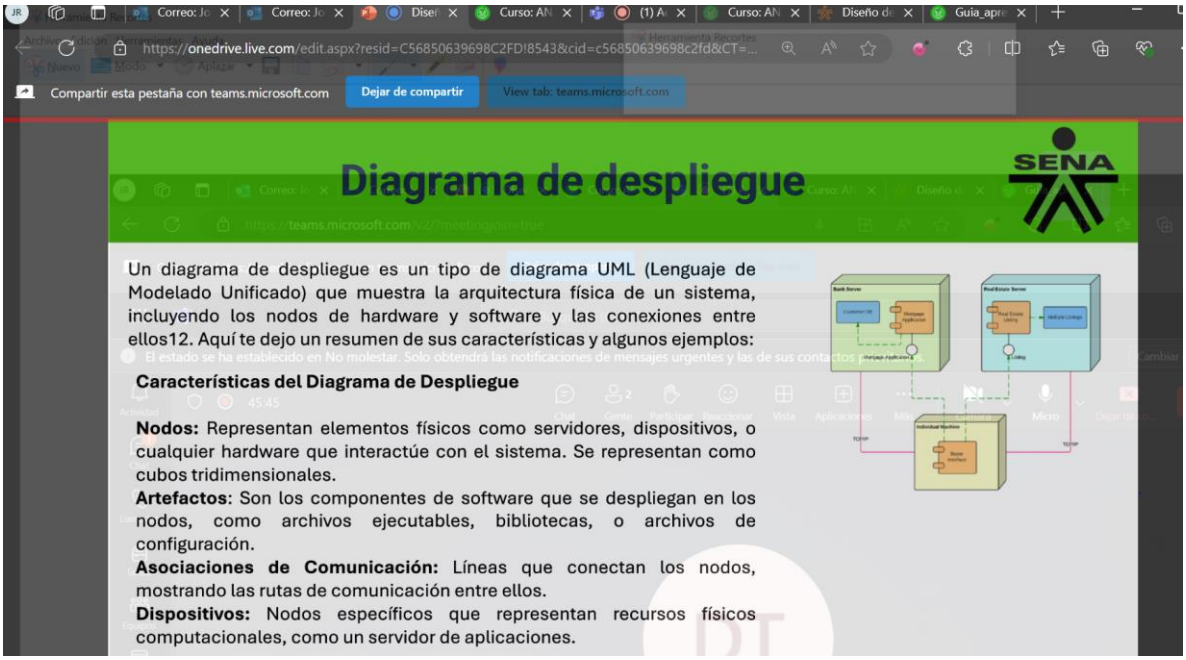



Diagramas caso de clases
Buscar (Alt + Q)
Comprar Microsoft 365
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño
Transiciones
Animaciones
Compartir
Diagramas de Clase
SENA
Diagrama de clases de un sistema de servicios bibliotecarios
Lector
-Nombre:
-Dirección:
-Teléfono:
+Reservar(material)
+Entregar (material)
Pedido
-ID del usuario:
+Título del material:
-Código del material:
+Reservar(fecha)
+Entregar (fecha)
necesita
libro
-Título del libro:
+Tipo de libro:
+Autor:
+Editorial:
+Reservar(fecha)
+Entregar (fecha)
Revista
-Título de la revista:
+Tipo de revista:
-Autor:
+Edición:
+Reservar(fecha)
+Entregar (fecha)
Entrega, recibe
Bibliotecario
-ID del personal:
+Reserva (fecha)
+Entrega (fecha)
Estudiante
-Código del estudiante:
+Reservar(libro)
+Entregar (libro)
Docente
-Código del docente:
+Reservar(libro)
-Entregar (libro)

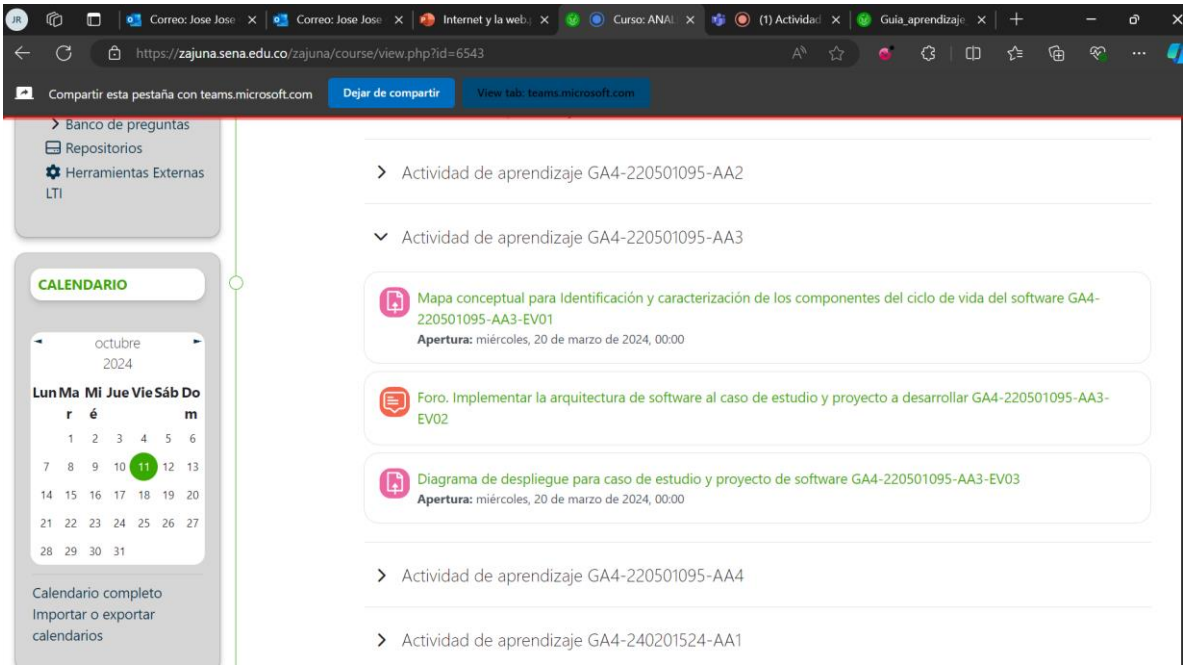

Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
Preguntar a Copilot
8 de 27
El diagrama de clases es el tipo de diagrama más útil en UML, ya que traza claramente la estructura de un sistema concreto al modelar.
Para esta evidencia elaboramos un diagrama de clases de acuerdo con los requisitos, aplicando buenas prácticas de diseño orientado a objetos.
Elementos a tener cuenta en la actividad
Estudiar el componente formativo "Diseño del modelo conceptual bajo el paradigma orientado a objetos".
Diagrama de clases del proyecto de software.
Aplicar buenas prácticas de diseño orientado a objetos.
Utilizar una herramienta tic para hacer diagramas.
Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir el documento debe tener como mínimo una portada, introducción y conclusiones.
Lineamientos para la entrega del producto:
Buscar
8:56 p. m.
26/09/2024

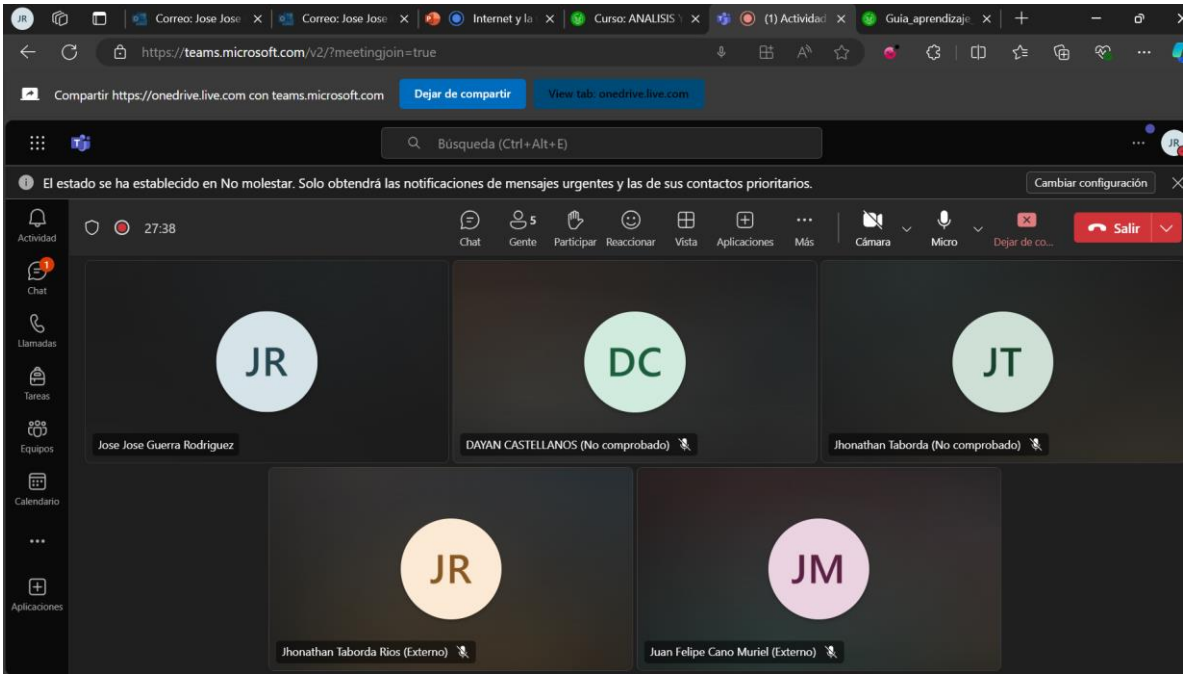
SESION 04-10-2024

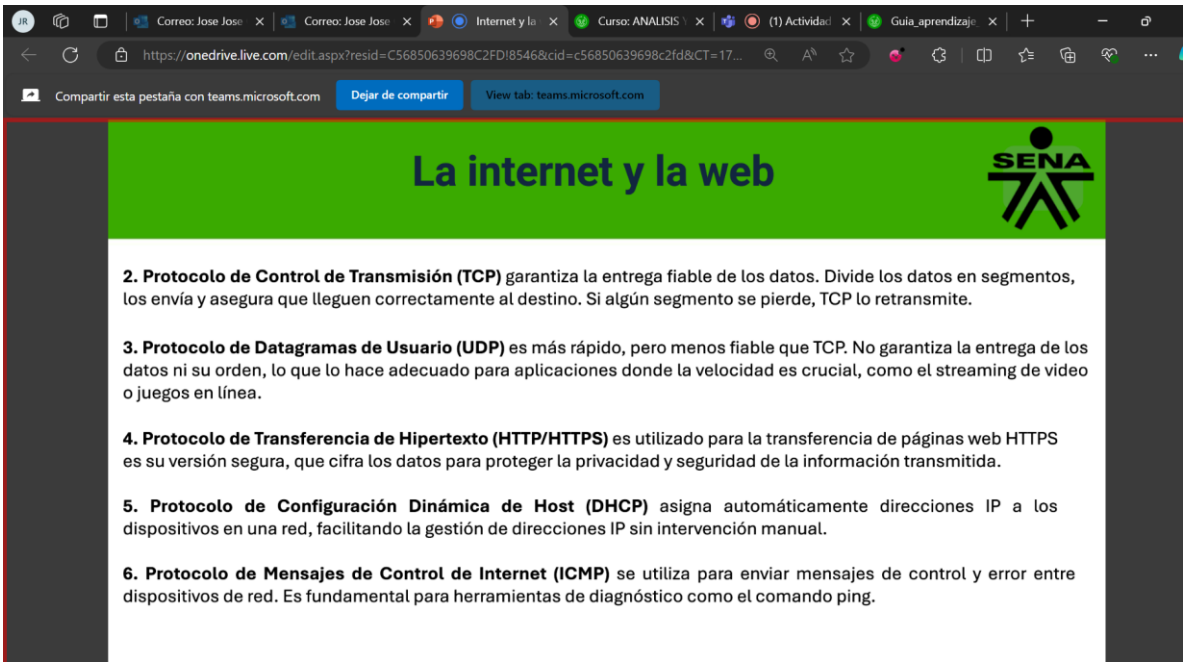




Sesion 11-10-2024






Correo: Jose Jose
Correo: Jose Jose
Internet y la
Curso: ANALISIS
(1) Actividad
Guia_aprendizaje
https://onedrive.live.com/edit.aspx?resid=C56850639698C2FD!8546&cid=c56850639698c2fd&CT=17...
Compartir esta pestaña con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: teams.microsoft.com
La internet y la web
SENA
2. Protocolo de Control de Transmisión (TCP) garantiza la entrega fiable de los datos. Divide los datos en segmentos, los envía y asegura que lleguen correctamente al destino. Si algún segmento se pierde, TCP lo retransmite.
3. Protocolo de Datagramas de Usuario (UDP) es más rápido, pero menos fiable que TCP. No garantiza la entrega de los datos ni su orden, lo que lo hace adecuado para aplicaciones donde la velocidad es crucial, como el streaming de video o juegos en línea.
4. Protocolo de Transferencia de Hipertexto (HTTP/HTTPS) es utilizado para la transferencia de páginas web HTTPS es su versión segura, que cifra los datos para proteger la privacidad y seguridad de la información transmitida.
5. Protocolo de Configuración Dinámica de Host (DHCP) asigna automáticamente direcciones IP a los dispositivos en una red, facilitando la gestión de direcciones IP sin intervención manual.
6. Protocolo de Mensajes de Control de Internet (ICMP) se utiliza para enviar mensajes de control y error entre dispositivos de red. Es fundamental para herramientas de diagnóstico como el comando ping.

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	OCTUBRE	AÑO:	2024
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ		CÉDULA:	10776286		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	2834915	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	10:00	12:00	1-Oct	31-Oct	X	X	X	X	X			CT4 - 220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS	220501095_01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.	18	
2	2879710	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	8:00	12:00	1-Oct	31-Oct	X	X	X	X	X			CT4 - 220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS	220501095_01 Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.	18	
3	2879710	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	8:00	12:00	1-Oct	31-Oct	X	X	X	X	X			CT4 - 220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS	220501095-02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis. 220501095-03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	70	
4	2834915	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL	14:00	18:00	1-Oct	31-Oct	X	X	X	X	X			CT4 - 220501095 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS	220501095-02 Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis. 220501095-03 Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares.	70	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
																TOTAL HORAS	176	

TRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		0

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					0
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					
				TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 176

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JOSE JOSE GUERRA RODRIGUEZ

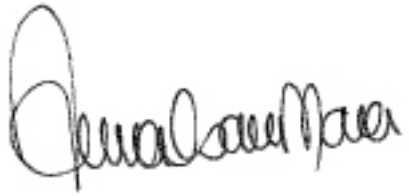
C.C 10.776.286

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de marzo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761969562000