PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 30 de Noviembre de 2024

Señora
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6774720 /2024
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6774720 del año 2024

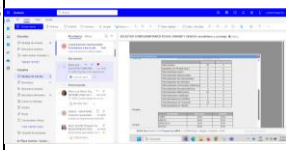
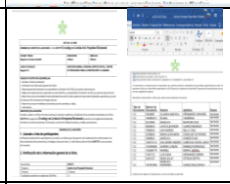
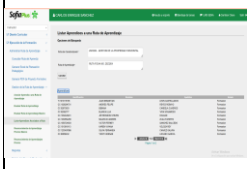
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.425.111 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

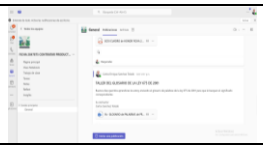
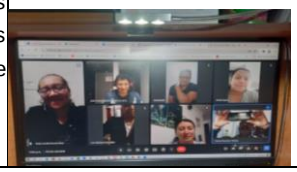
Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 12,470,000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 1,720,000).

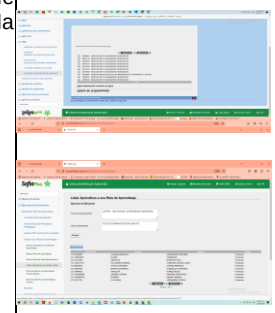
Plazo: Será hasta el 12 diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional – regular.

Obligaciones Especificas:

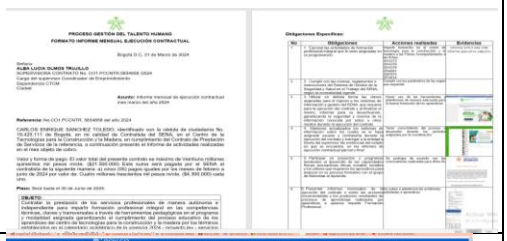
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2847875 2862811 2923222 3104838	**Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto.** 
2	2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido	Entregar la información necesaria en los momentos solicitados
3	3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices	
4	4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación	
5	5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin	
6	6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices	
7	7.Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2847875 2862811 2923222 3104838	
8	8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que se debe tener en cuenta en cada competencia	Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz

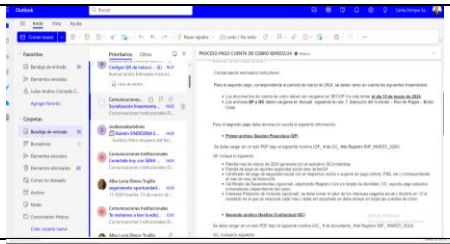
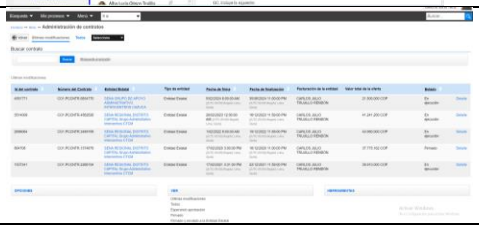
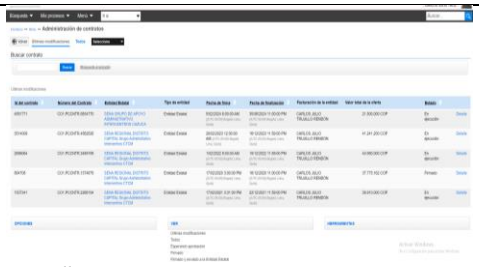
9	9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida	
10	10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan	Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral
11	11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable	Evaluacion de casos
12	12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño	
13	13.Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución	Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud
14	14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas	
15	15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
16	16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
17	17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas	Verificar que todo quede en perfecto orden
18	18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje	Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia
19	19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar	

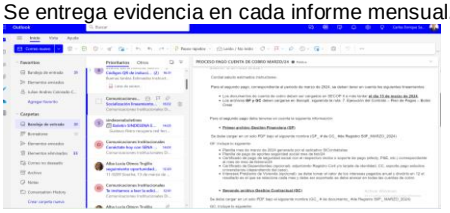
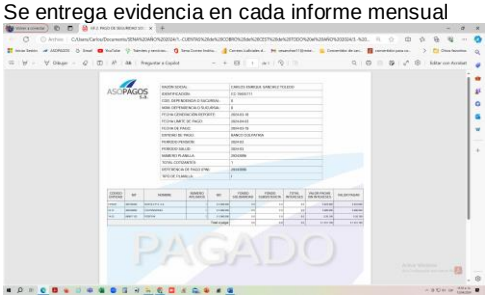
20	20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar	Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa
21	21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus	
22	22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el	Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro
23	23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad	
24	24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma	
25	25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados.	Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados
26	26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro	Cumplo con los parámetros que exige la entidad
27	27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo	Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor

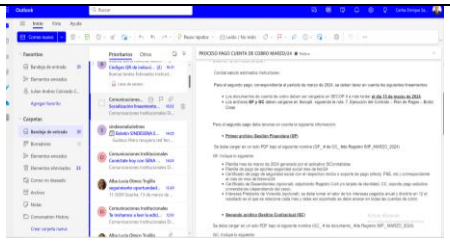
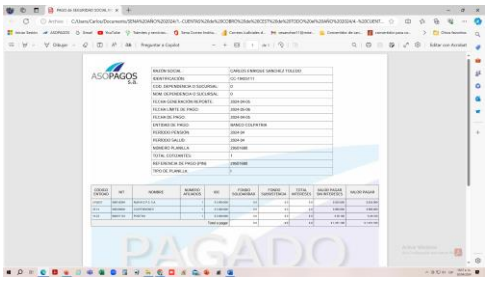
28	28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua que permita una buena formación	Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad
29	29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de beneficio general para todos los que dependemos de ella	Orden y buen uso de los recursos
30	30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite	Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CONTRATO CO1.PCCNTR. 6774720 año 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación 2847875 2862811 2923222 3104838	**Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto .** 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	

	información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en losCentros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con elprofesiograma, el objeto a desarrollar ydentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	 No aplica
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad ySalud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	 .
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo	Se adjunto el certificado	

	de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que enefecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso deincumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual 
15	No subcontratar las actividades propiasdel objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarladentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico ofísico) y en todo caso, con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Se guarda la reserva contractual	

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de losaportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual	
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No aplica	No aplica
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de		

	viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **Nº30914641** de la planilla, Asopagos S.A., de **octubre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Contratista
C.C. No.19.425.111 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6774720/2024
Cargo Coordinador de Emprendimiento.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS

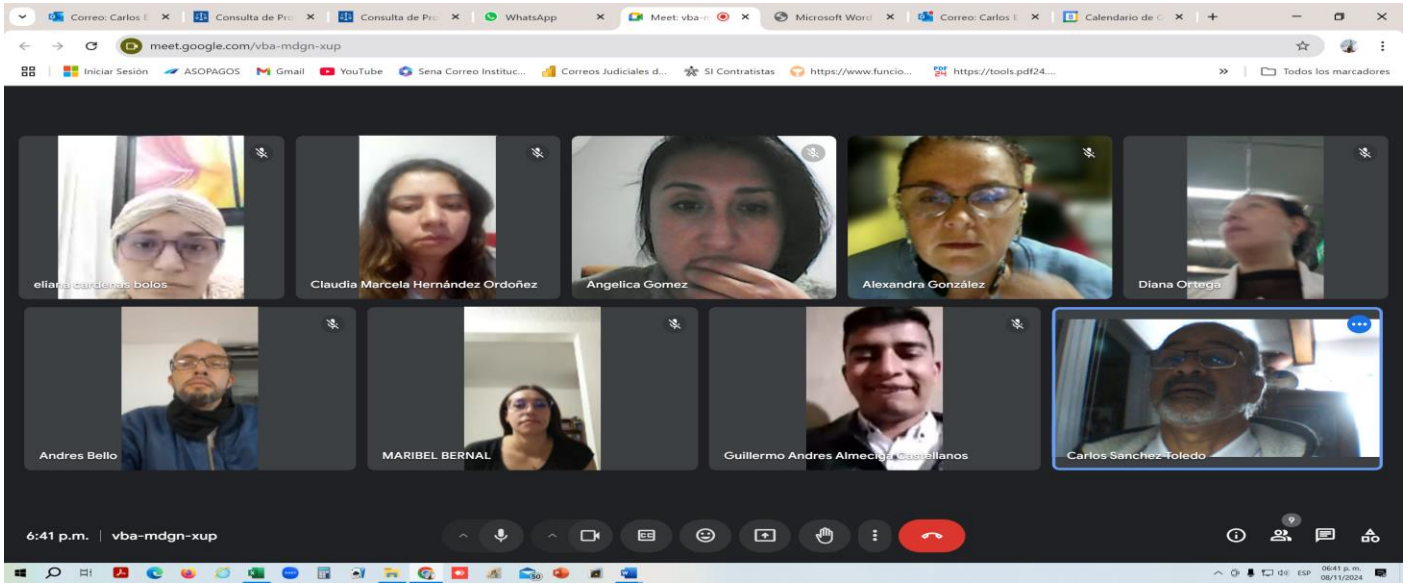


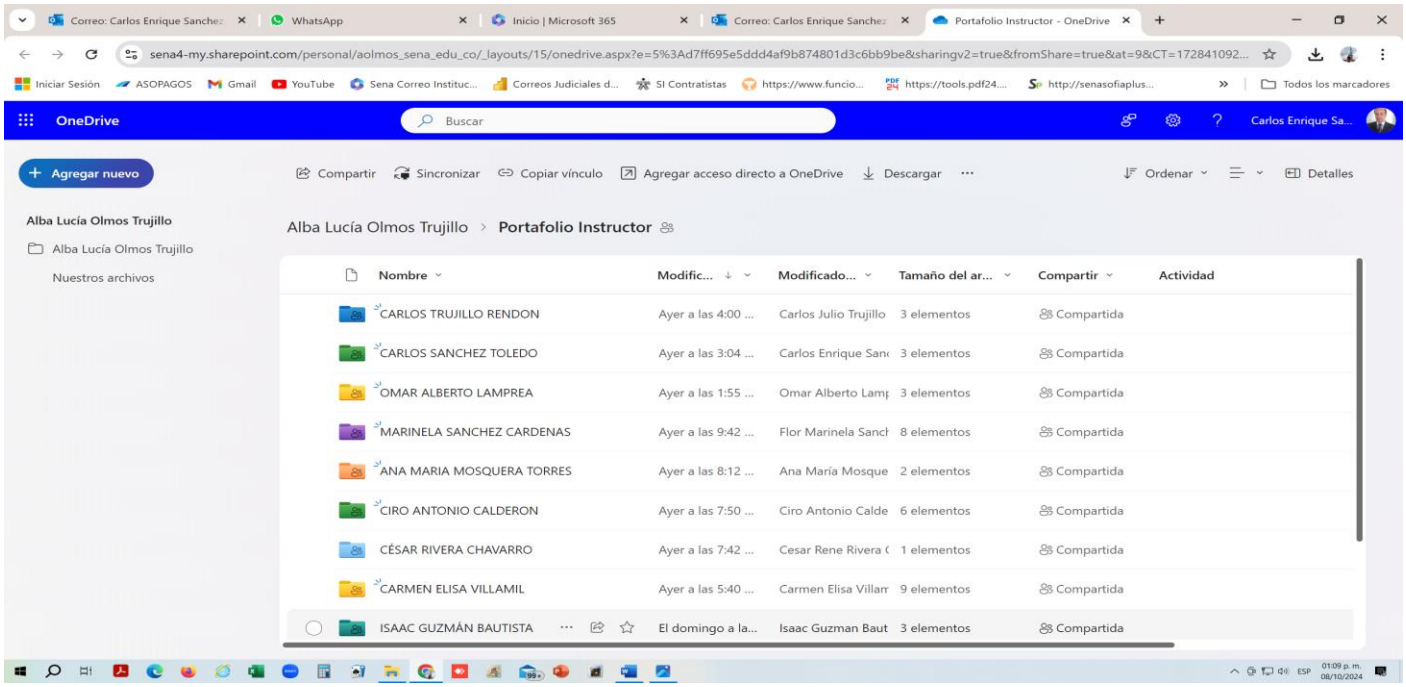


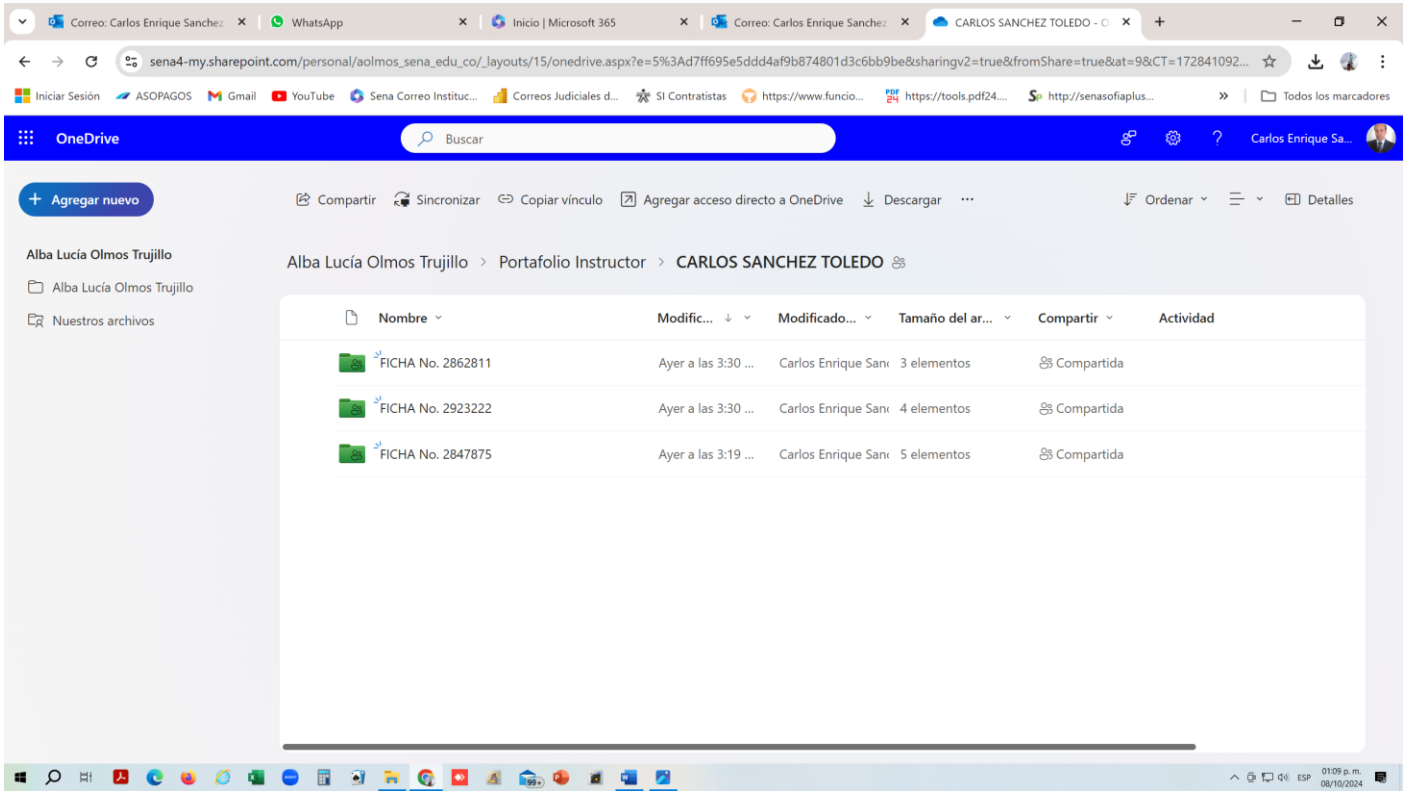


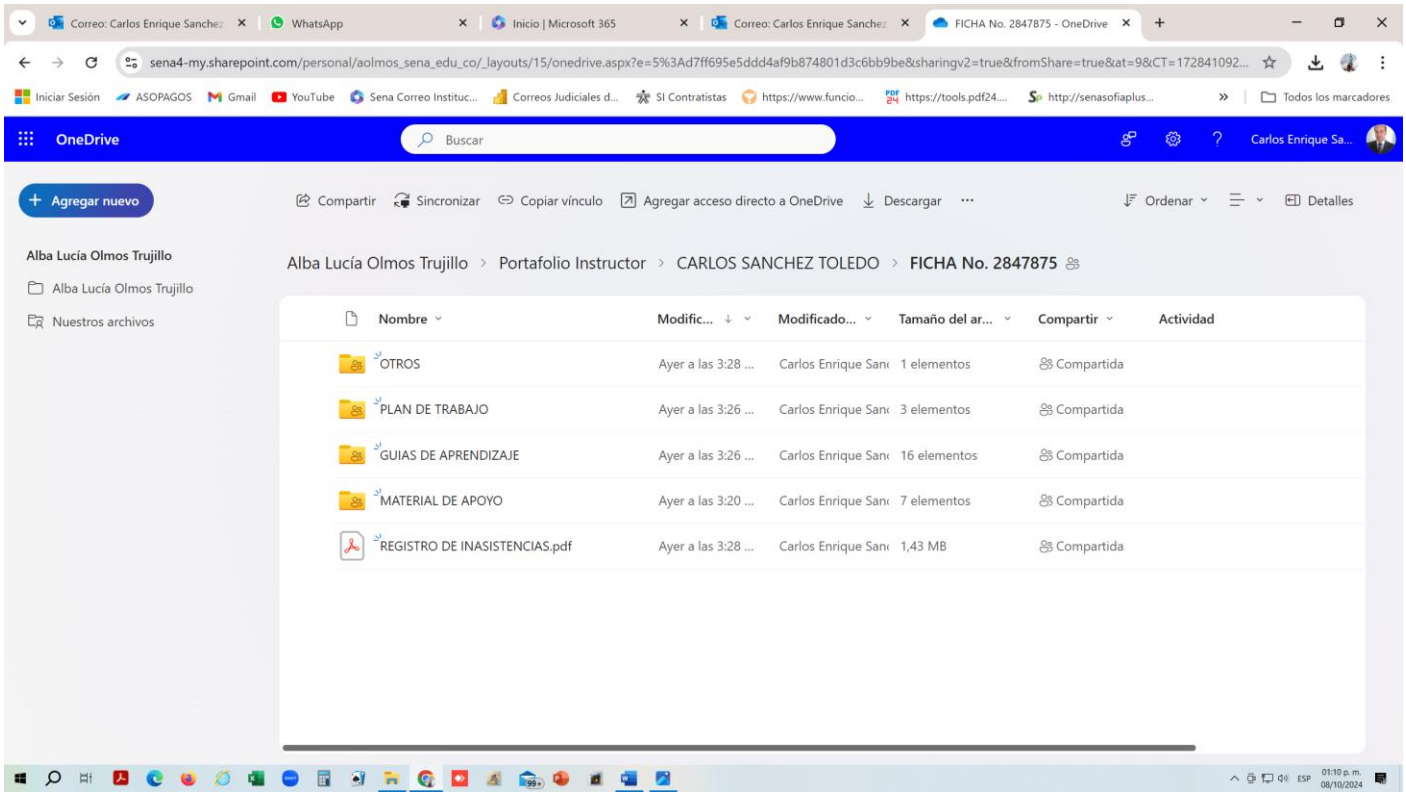


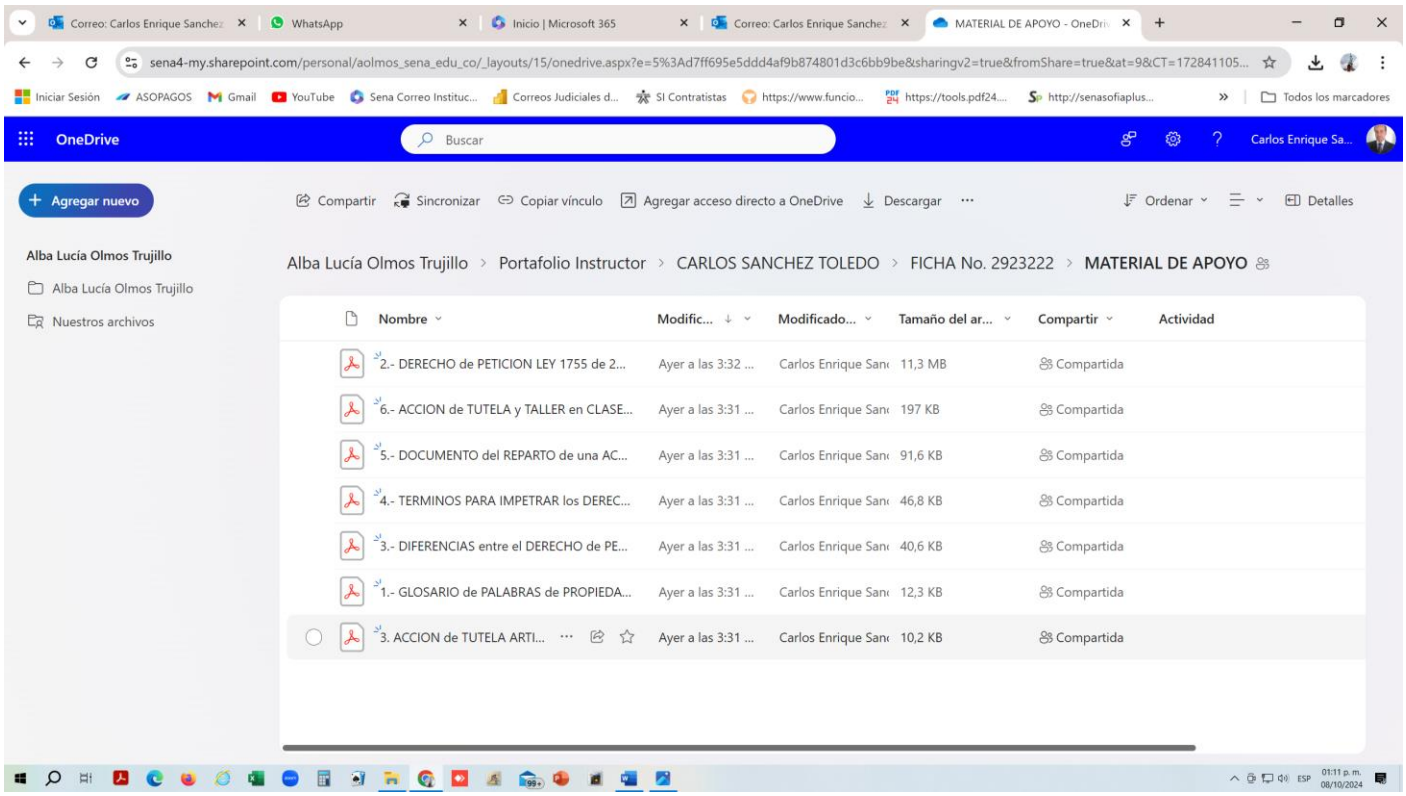


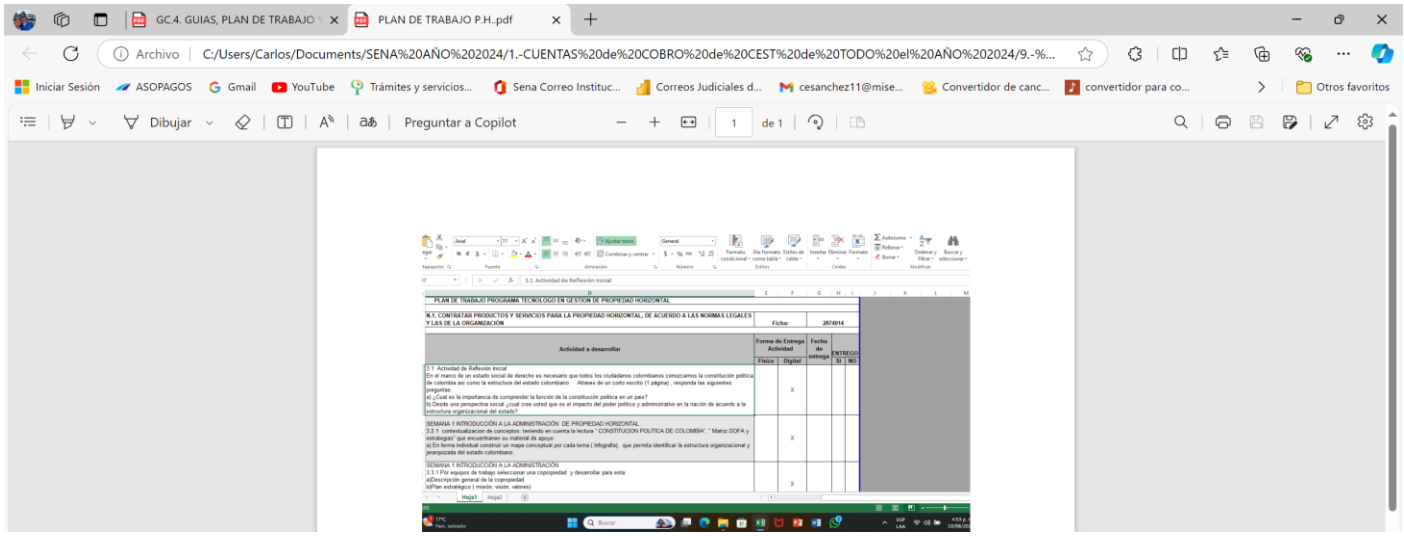

meet.google.com/vba-mdgn-xup
Claudia Marcela Hernández Ordoñez
Angelica Gomez
Alexandra González
Diana Ortega
Andres Bello
MARIBEL BERNAL
Carlos Sanchez Toledo
6:41 p.m. | vba-mdgn-xup

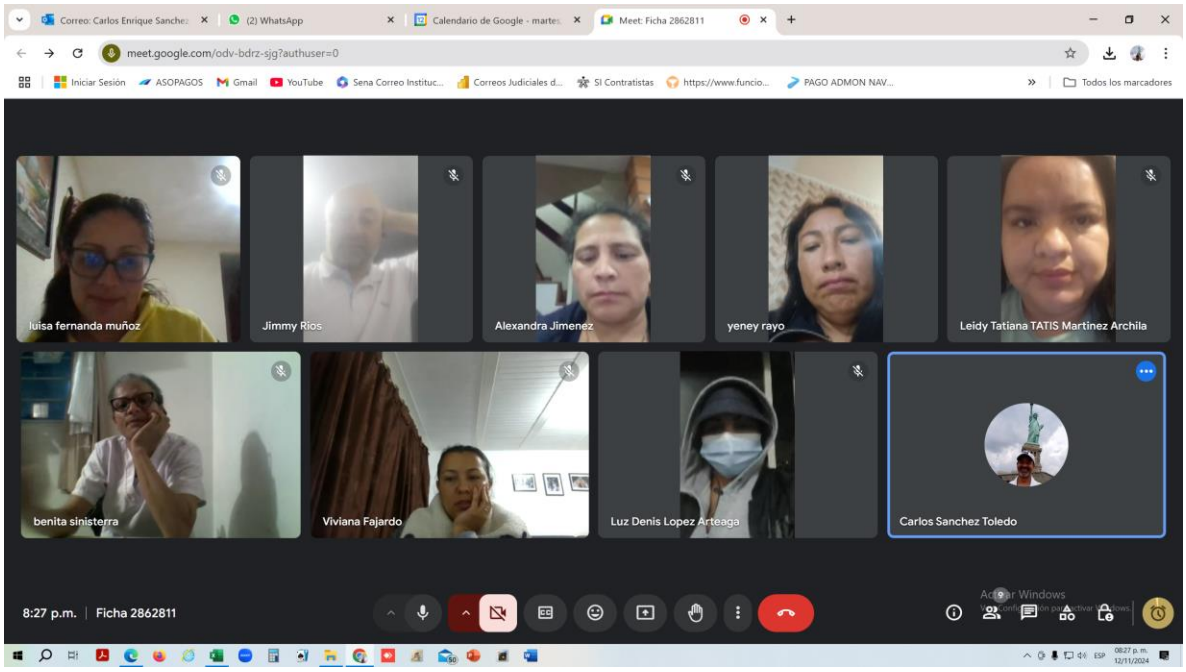

Portafolio Instructor - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/aolmos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad7ff695e5ddd4af9b874801d3c6bb9be&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172841092...
OneDrive
Buscar
Carlos Enrique Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
CARLOS TRUJILLO RENDON
Ayer a las 4:00 ...
Carlos Julio Trujillo
3 elementos
Compartida
CARLOS SANCHEZ TOLEDO
Ayer a las 3:04 ...
Carlos Enrique San
3 elementos
Compartida
OMAR ALBERTO LAMPREA
Ayer a las 1:55 ...
Omar Alberto Lamp
3 elementos
Compartida
MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Ayer a las 9:42 ...
Flor Marinela Sanch
8 elementos
Compartida
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Ayer a las 8:12 ...
Ana María Mosque
2 elementos
Compartida
CIRO ANTONIO CALDERON
Ayer a las 7:50 ...
Ciro Antonio Calde
6 elementos
Compartida
CÉSAR RIVERA CHAVARRO
Ayer a las 7:42 ...
Cesar Rene Rivera (
1 elementos
Compartida
CARMEN ELISA VILLAMIL
Ayer a las 5:40 ...
Carmen Elisa Villam
9 elementos
Compartida
ISAAC GUZMÁN BAUTISTA
El domingo a la...
Isaac Guzman Baut
3 elementos
Compartida


CARLOS SANCHEZ TOLEDO - O
sena4-my.sharepoint.com/personal/aolmos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad7ff695e5ddd4af9b874801d3c6bb9be&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172841092...
OneDrive
Buscar
Carlos Enrique Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor › CARLOS SANCHEZ TOLEDO
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
FICHA No. 2862811
Ayer a las 3:30 ...
Carlos Enrique San
3 elementos
Compartida
FICHA No. 2923222
Ayer a las 3:30 ...
Carlos Enrique San
4 elementos
Compartida
FICHA No. 2847875
Ayer a las 3:19 ...
Carlos Enrique San
5 elementos
Compartida


Correo: Carlos Enrique Sanchez
WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
Correo: Carlos Enrique Sanchez
FICHA No. 2847875 - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/aolmos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad7ff695e5ddd4af9b874801d3c6bb9be&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172841092...
Iniciar Sesión
ASOPAGOS
Gmail
YouTube
Sena Correo Instituc...
Correos Judiciales d...
SI Contratistas
https://www.funcio...
https://tools.pdf24...
http://senasofiaplus...
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Carlos Enrique Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor › CARLOS SANCHEZ TOLEDO › FICHA No. 2847875
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
OTROS
Ayer a las 3:28 ...
Carlos Enrique San
1 elementos
Compartida
PLAN DE TRABAJO
Ayer a las 3:26 ...
Carlos Enrique San
3 elementos
Compartida
GUIAS DE APRENDIZAJE
Ayer a las 3:26 ...
Carlos Enrique San
16 elementos
Compartida
MATERIAL DE APOYO
Ayer a las 3:20 ...
Carlos Enrique San
7 elementos
Compartida
REGISTRO DE INASISTENCIAS.pdf
Ayer a las 3:28 ...
Carlos Enrique San
1,43 MB
Compartida
ESP
01:10 p. m.
08/10/2024

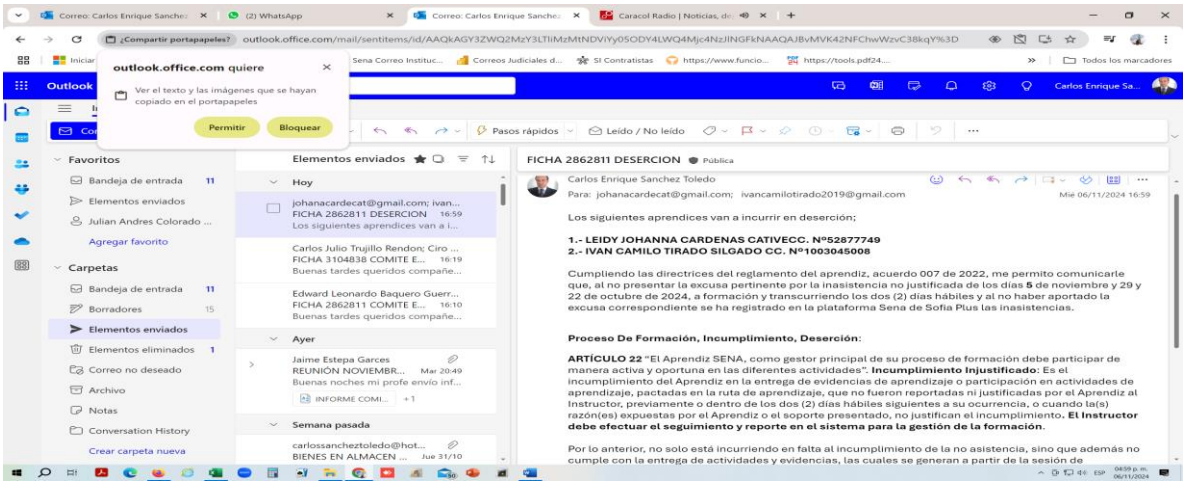

Correo: Carlos Enrique Sanchez
WhatsApp
Inicio | Microsoft 365
Correo: Carlos Enrique Sanchez
MATERIAL DE APOYO - OneDri
sena4-my.sharepoint.com/personal/aolmos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Ad7ff695e5ddd4af9b874801d3c6bb9be&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=172841105...
Iniciar Sesión
ASOPAGOS
Gmail
YouTube
Sena Correo Instituc...
Correos Judiciales d...
SI Contratistas
https://www.funcio...
https://tools.pdf24...
http://senasofiaplus...
Todos los marcadores
OneDrive
Buscar
Carlos Enrique Sa...
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor › CARLOS SANCHEZ TOLEDO › FICHA No. 2923222 › MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2.- DERECHO de PETICION LEY 1755 de 2...
Ayer a las 3:32 ...
Carlos Enrique San
11,3 MB
Compartida
6.- ACCION de TUTELA y TALLER en CLASE...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
197 KB
Compartida
5.- DOCUMENTO del REPARTO de una AC...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
91,6 KB
Compartida
4.- TERMINOS PARA IMPETRAR los DEREC...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
46,8 KB
Compartida
3.- DIFERENCIAS entre el DERECHO de PE...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
40,6 KB
Compartida
1.- GLOSARIO de PALABRAS de PROPIEDA...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
12,3 KB
Compartida
3. ACCION de TUTELA ARTI...
Ayer a las 3:31 ...
Carlos Enrique San
10,2 KB
Compartida
ESP
01:11 p. m.
08/10/2024

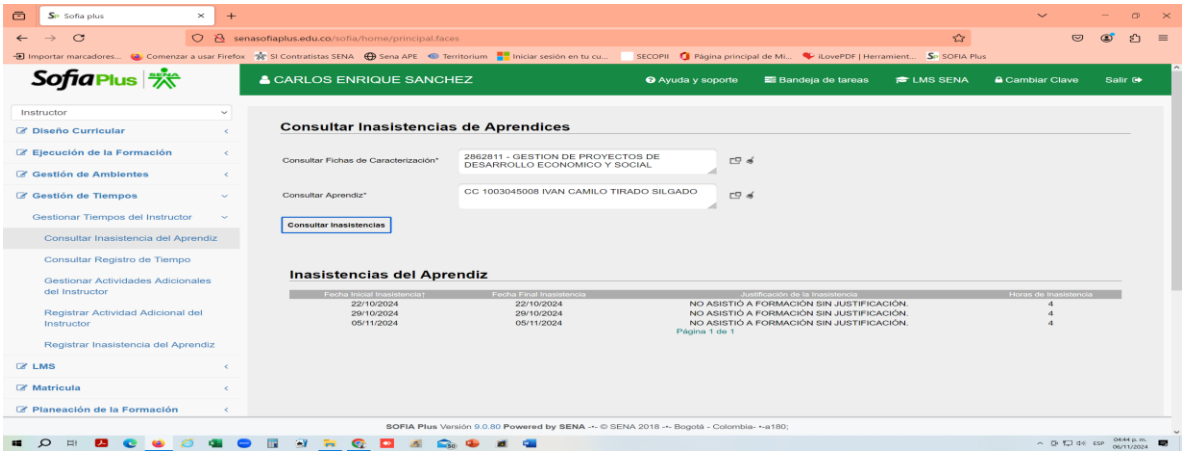

GC.4. GUIAS, PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO P.H..pdf
Archivo
C:/Users/Carlos/Documents/SENA%20AÑO%202024/1.-CUENTAS%20de%20COBRO%20de%20CEST%20de%20TODO%20el%20AÑO%202024/9.-%...
Iniciar Sesión
ASOPAGOS
Gmail
YouTube
Trámites y servicios...
Sena Correo Instituc...
Correos Judiciales d...
cesanchez11@mise...
Convertidor de canc...
convertidor para co...
Otros favoritos
Dibujar
Preguntar a Copilot
1
de 1
PLAN DE TRABAJO PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL
N.1. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES Y LAS DE LA ORGANIZACIÓN
Ficha:
2874014
Actividad a desarrollar
Forma de Entrega Actividad
Fecha de entrega
ENTREGO
Físico
Digital
SI
NO
3.1 Actividad de Reflexión Inicial
En el marco de un estado social de derecho es necesario que todos los ciudadanos colombianos conozcamos la constitución política de colombia asi como la estructura del estado colombiano Atraves de un corto escrito (1 paigina) , responda las siguientes preguntas
a) ¿Cual es la importancia de comprender la función de la constitución política en un pais?
b) Desde una perspectiva social ¿cual cree usted que es el impacto del poder político y administrativo en la nación de acuerdo a la estructura organizacional del estado?
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
3.2.1 contextualizacion de conceptos teniendo en cuenta la lectura " CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA" " Matriz DOFA y estrategias" que encuentranen su material de apoyo:
a) En forma individual construir un mapa conceptual por cada tema (Infografia), que permita identificar la estructura organizacional y jerarquizada del estado colombiano.
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN
3.3.1 Por equipos de trabajo seleccionar una copropiedad y desarrollar para esta:
a)Descripción general de la copropiedad
b)Plan estratégico (misión, visión, valores)
Hoja1
Hoja2

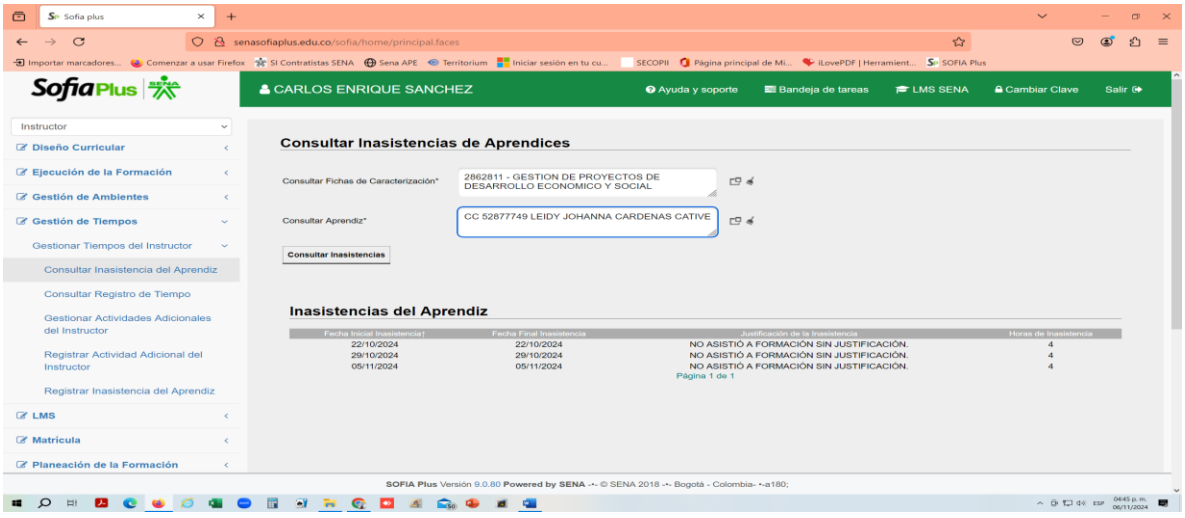

Correo: Carlos Enrique Sanche:
(2) WhatsApp
Calendario de Google - martes
Meet: Ficha 2862811
meet.google.com/odv-bdrz-sjg?authuser=0
Iniciar Sesión
ASOPAGOS
Gmail
YouTube
Sena Correo Instituc...
Correos Judiciales d...
SI Contratistas
https://www.funcio...
PAGO ADMON NAV...
Todos los marcadores
luisa fernanda muñoz
Jimmy Rios
Alexandra Jimenez
yeney rayo
Leidy Tatiana TATIS Martinez Archila
benita sinisterra
Viviana Fajardo
Luz Denis Lopez Arteaga
Carlos Sanchez Toledo
8:27 p.m. | Ficha 2862811
Activar Windows

REGISTRO DE INASISTENCIAS

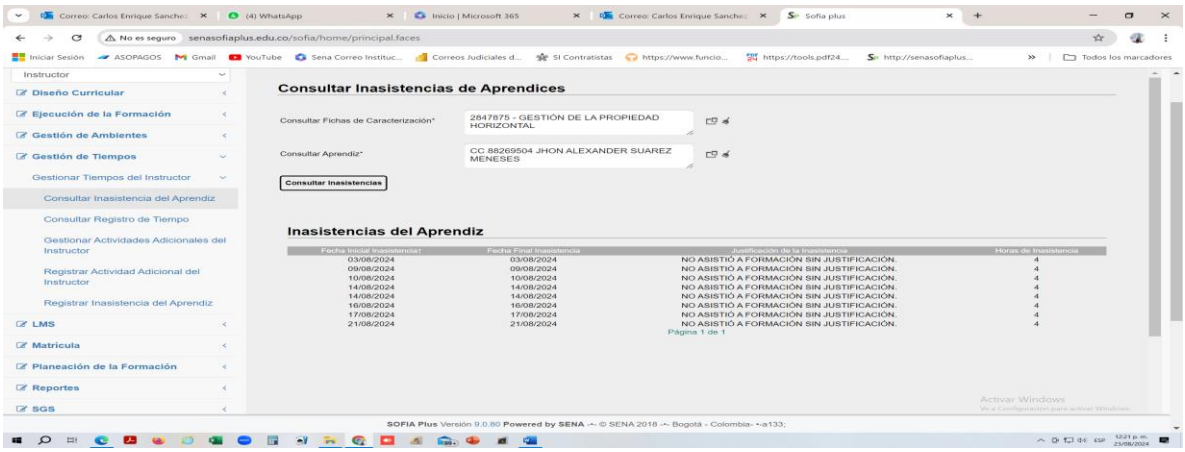
FICHA 2862811 REGISTRO DE INASISTENCIAS

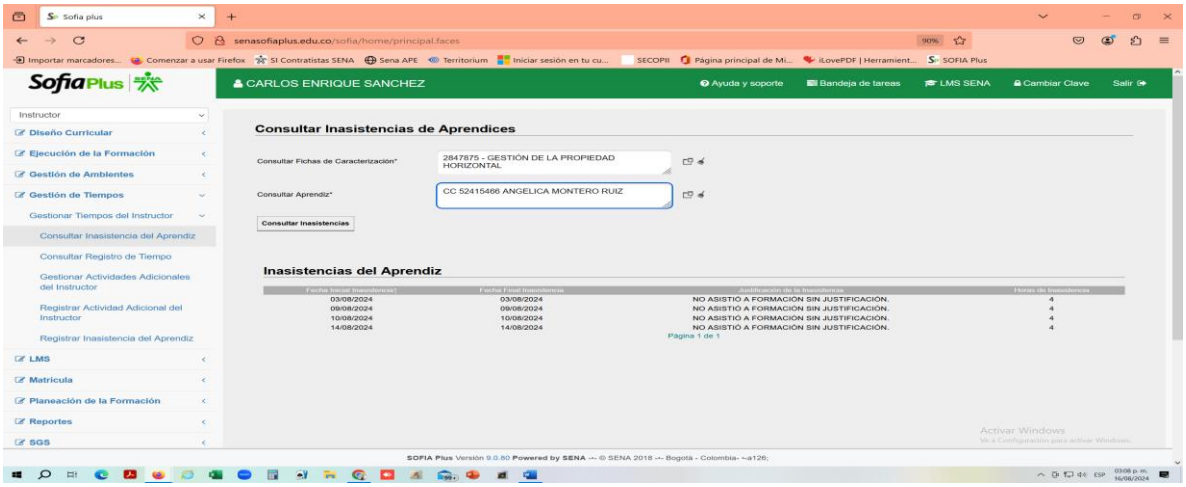


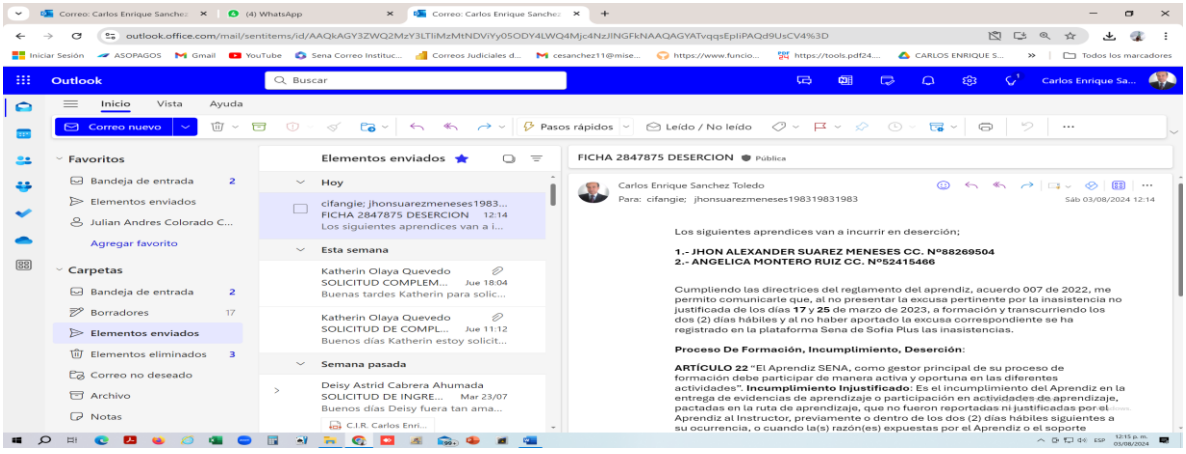


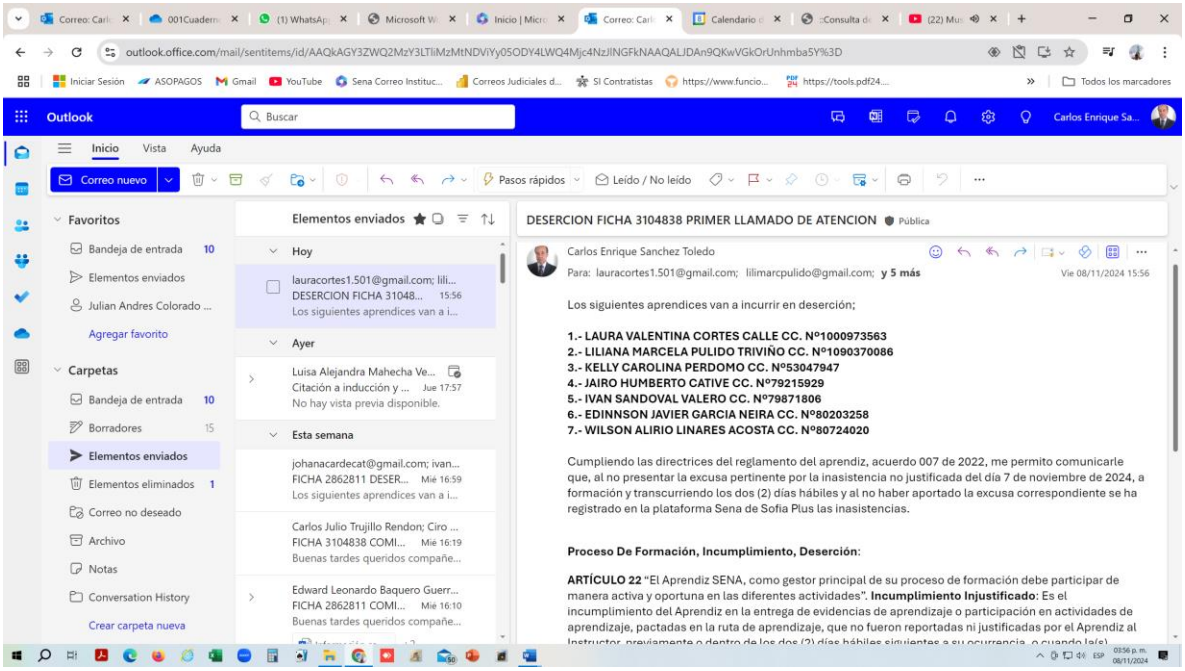


FICHA 2847875 REGISTRO DE INASISTENCIAS








Outlook
Buscar
Carlos Enrique Sa...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 10
Elementos enviados
Julian Andres Colorado ...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 10
Borradores 15
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Conversation History
Crear carpeta nueva
Elementos enviados
Hoy
lauracortes1.501@gmail.com; lili...
DESERCION FICHA 31048... 15:56
Los siguientes aprendices van a i...
Ayer
Luisa Alejandra Mahecha Ve...
Citación a inducción y ... Jue 17:57
No hay vista previa disponible.
Esta semana
johanacardecat@gmail.com; ivan...
FICHA 2862811 DESER... Mié 16:59
Los siguientes aprendices van a i...
Carlos Julio Trujillo Rendon; Ciro ...
FICHA 3104838 COMI... Mié 16:19
Buenas tardes queridos compañe...
Edward Leonardo Baquero Guerr...
FICHA 2862811 COMI... Mié 16:10
Buenas tardes queridos compañe...
DESERCION FICHA 3104838 PRIMER LLAMADO DE ATENCION
Pública
Carlos Enrique Sanchez Toledo
Para: lauracortes1.501@gmail.com; lilimarcpulido@gmail.com; y 5 más
Vie 08/11/2024 15:56
Los siguientes aprendices van a incurrir en deserción;
1.- LAURA VALENTINA CORTES CALLE CC. Nº1000973563
2.- LILIANA MARCELA PULIDO TRIVIÑO CC. Nº1090370086
3.- KELLY CAROLINA PERDOMO CC. Nº53047947
4.- JAIRO HUMBERTO CATIVE CC. Nº79215929
5.- IVAN SANDOVAL VALERO CC. Nº79871806
6.- EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA CC. Nº80203258
7.- WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA CC. Nº80724020
Cumpliendo las directrices del reglamento del aprendiz, acuerdo 007 de 2022, me permito comunicarle que, al no presentar la excusa pertinente por la inasistencia no justificada del día 7 de noviembre de 2024, a formación y transcurriendo los dos (2) días hábiles y al no haber aportado la excusa correspondiente se ha registrado en la plataforma Sena de Sofia Plus las inasistencias.
Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción:
ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades". Incumplimiento Injustificado: Es el

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2862811

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Si	52321033					alexatimuna1122@hot	3123326495		
	Yeney Rayo	52.806.655					yeneysoto@gmail.com	3142502106		yeney Rayo
	Wilbens López	52366476					wilbens@hotmail.com	3123484706		Wilbens López
	Benita Sinisterra	38466634					4benita321@gmail.com	3145476480		
	Viviana Fajardo	1073678604					vivifajardo18@hotmail.com	3216321982		Viviana F
	Luis Narvaez	1012347991					luis88246@gmail.com	3163399729		
	Erika Cortés Ruiz	1022335292					gatadrire@hotmail.com	3118419281		Erika Cortés
	Nelson Jimmy Rivas	79703301					nelson_jrivas@soy.sena.edu.co	3166567887		Nelson Rivas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2862811

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Si	52321037					alexasimuna1122@hot	3172326495		
	Yeney Pulo	52.806.655					yeneyscto@gmail.com	3142502106		yeney Pulo
	Lizbeth López	52366476					lizbeths@hotmail.com	3123484706		Lizbeth López
	Benita Sanabria	38466634					4benita321@gmail.com	3214646480		
	Viviana Fajardo	1073678604					vivifajardo18@hotmail.com	3216321982		Viviana
	Luis Hernández	1012347771					luisse24@gmail.com	3163399729		
	Erika Cortés Ruiz	1022335292					gatagatire@hotmail.com	3118419081		Erika Cortés
	Nelson Jiménez Ruiz	79708301					nelson_jiras@soy.sena.edu.co	3176567987		Nelson Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862811

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Si	52321037					alexasimunza1122@hot	3123326495		
	Yeney Ruyo	52.806.655					yeneyscto@gmail.com	3142502106		yeney Ruyo
	Wilsons López	52366476					wilsons@hotmail.com	3123484706		Wilsons López
	Benita Sinisterra	38466634					Abenita321@gmail.com	3216496480		Benita
	Viviana Fajardo	1073678604					vivifajardo18@hotmail.com	3216321982		Viviana
	[illegible]	1012347991					[illegible]	3163399729		[illegible]
	Erika Cortés Ruiz	1022335292					gataabrir@hotmail.com	3118419681		Erika Cortés
	Nelson Jiménez Suárez	79783301					nelson_jimenez@soy.sena.edu.co	3165567987		Nelson Jimenez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862811

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Si	52321037					alexasimunza1122@hot	3123326495		
	Yeney Rayo	52.806.655					yeneysoto@gmail.com	3142502106		yeney Rayo
	Wilbens López	52366476					wilbens@hotmail.com	3123484706		Wilbens López
	Benita Sandoval	38466634					46benita321@gmail.com	3114476480		
	Viviana Fajardo	1073678604					vivifajardo18@hotmail.com	3216321982		Viviana
	Luisa Herrera	1012347771					luisa88246@gmail.com	3163399729		
	Erika Cortés Ruiz	1022335292					gatadrive@hotmail.com	3118419281		Erika Cortés
	Nelson Jiménez	79703301					nelson_jrios@soy.sena.edu.co	3165567987		Nelson Jiménez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2862811

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeney Rayo	52.806.655	Sena.				yereysotag@gmail.com	3142502106		Yeney Rayo
	Leidy Martinez	1070001767	Sena				leidymartinezarchila.20@gmail.com	3006337728		Leidy Martinez
	Alexandra Jimenez	52321037	sena				alexajimenez222@hot.com			
	Wzdenis Lopez	52366476	Sena				wzdens@hotmail.com	3123484706		Wzdenis Lopez
	Julieth Viviana Fajardo	1073678604	Sena				vivifajardo18@hotmail.com	3216321782 3123326495		Viviana
	Fonta Tatiana Cortés	1022335292	Sena				gatagatire@hotmail.com	3118419281		Fonta Cortés
	Nelson Jair Mosquera Salazar	79708301	Sena				nelson_jmosquera@sena.edu.co	3168567857		Nelson Jair

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): FICHA 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ma Rocio Coly Galan	39656878	C		Aprendiz		rociacely2@gmail.c	3186922044	Si	Rocio Coly Galan
	Heiner Tejada	1082113977	C		Aprendiz		tejadoheiner11@gmail.com	3003811119	Si	
	Valeria Silva	1013109074	C		Aprendiz		valeriasilva72602@gmail.com	3026478255	Si	
	YeniFerRomero	1023372562	C		APrendiz		yromero720@gmail.com	3204284347	Si	YadaRomero
	VALENTINAGUTIERREZ	1024488589	C		Aprendiz		valen3110l7@gmail.com	3227922786	Si	Valentina
	Sharon Gil	1103741463	C		Aprendiz		Sharongil12b@gmail.com	3133325676		Sharon Gil
	Miguel Rodriguez	1077611190	C		Aprendiz		miangelrodriguez320@gmail.com	3246269454	Si	
	Sebastian Patiño	1143688805	C		Aprendiz		SebastianPatino130@Hotmail.com	3202977590	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Reina Fajardo	1082485941					fajardoreina@gmail.com	3063854690		
	Gina Peñarete	1000936476					Vargaskathe555@gmail.com	3007371753		
	Miguel Rodriguez	1071811190					mangelradriguez30@gmail.com	3243269454		
	Sharon Gil	1037441465					sharongilizb@gmail.com	3133525676		Sharon Gil
	Sebastian Patiño	1105688805					sebastianpatio130@Hotmail.com	3202972590		
	Ma Rocio Cely Galán	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044		Rocio Cely Galán
	Valeria Silva	1013103074			Aprendiz		valeriasilvatz02@gmail.com	3026478853		
	Deni Fer Romero	1023372562			APrendiz		yPiomero120@gmail.com	3204284347		PaolaRomero
	Valentina Gutierrez	1144885884			Aprendiz		valen3101@gmail.com	3227927785		Valentina G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nigel Rodriguez	1077481190			Aprendiz	A	magelrodriguez2320@gmail.com	3243269454	Si	
2	Ma Rocio Cely Galán	39656870			Aprendiz		rociocely2@gmail.c	3186922044	Si	Rocio Cely Galán
3	ValentinaBarrera	1024488584			Aprendiz		Valezlo@gmail.com	3227427786	Si	ValentinaB.
4	Danna Ramos	1012328147			Aprendiz		dannaramos2007 18@gmail.com	3776144	Si	Danna Ramos
5	Valeria Silva	1013105079			Aprendiz		valeria silva 2602 @gmail.com	3026497825	Si	
6	Heiner Fajardo	1082473977			Aprendiz		fajardoheiner10 @gmail.com	3003874480	Si	
7	JenniferRomero	1023372562			Aprendiz		jromero120@gmail.com	3201284397	Si	JRomero
8	sebastian Patiño	1105788867			Aprendiz		Sebastianpatino13@Hotmail.com	3207977390	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2923 222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rocio Cely Galan	31656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044	Si	Rocio Cely Galan
	Sebastian Pedroso	1105688805			Aprendiz		sebastianpetro130@Hotmail.com	3102992540	Si.	Sebastian Petro
	Miguel Rodriguez	1074811110			Aprendiz		m.angelrodriguez30@gmail.com	3248269454	Si	
	Sharon Gil	1103741463			Aprendiz		sharongil126@gmail.com	3133825696		Sharon Gil.
	Heiner Fajardo	1082475977			Aprendiz		Fajardo Heiner 420@gmail.com	3003814480	Si	
	Gina Penaranda	1000932476			Aprendiz		Ginagirlfitness3@Gmail.com	3007379738	Si	
	Jennifer Romero	1023372562			Aprendiz		Jromero420@gmail.com	3204284347	Si	Paola Romero
	Valeria Silva	1013105074			Aprendiz		valeriasilva2602@gmail.com	3026498255	si	
	Dana Ramos	1012338193			Aprendiz		Danaramosgor18@gmail.com	3776240900	Si	Dana Ramos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Heiner Jolando	1082405944					yolandoheiner40@gmail.com	3003814490	Si	
	Jennifer Romero	1023372562					yromero120@gmail.com	3204284347	Si	
	Valentina Gutierrez	1024488584					valesnlo@gmail.com	3227922786	SI	
	Valeria Silva	1013105074					valeriasilva12602@gmail.com	3026498855	SI	
	Ma Rocio Cely Galan	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044	si	
	Miguel Rodriguez	1074611190			Aprendiz		m.angelrodriguez3200@gmail.com	3248269454	si	
	Sebastian Patiño	1105688805			Aprendiz		Sebastianpatino130@Hotmail.com	3202972598	SI	
	Gina Penagete	1000452176			Aprendiz		Vargaskatherine553@gmail.com	3007397338	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gina Penagos	1000952476	C				Vargaskatherine553@Gmail.com	3007379738	Si	
2	Valeria Silva	1031050744	C				valeriacastiblanco1@gmail.com	3026497855	Si	
3	Valentina Gutierrez	1024488584	C				valez1010@gmail.com	3207922786	Si	Valentina G.
4	Yenifer Romero	1023372562	C				yromero1208@gmail.com	3201289377	Si	Paola Romero
	Heiner Jojoa	1082475917	C				Jojoadoheinerdo@gmail.com	3003814490	Si	
	Ma Rocio Cely Galan	39656878	C		Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044	Si	Rocio Cely Galan
	Sebastian Patino	1105688805	C		Aprendiz		Sebastianpatino1307@hotmail.com	3102977540	Si	
	Sharon Gil	1103741463	C		Aprendiz		sharongil12b@gmail.com	3133525676	Si	Sharon Gil
	Miguel Rodriguez	1077611190	C		Aprendiz		miangelrodriguez32@gmail.com	3246269454	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2923222.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sharon Gil	1103741463			Aprendiz		sharongil126@gmail.com	3133325676		Sharon Gil
02	Miguel Rodriguez	1074811190			Aprendiz		m.angelrodriguez320@gmail.com	3248269454		
	Gina Penagos	1000952476			Aprendiz		Vargaskathexipress3@Gmail.com	3007319738		
	Ma Rocio Cely Galan	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail	318 692 2044		Rocio Cely Galan
	Sebastian Patiño	1105688805			Aprendiz		sebastianpatino1308 Hotmail.com	3207977590		
	Valeria Silva	1013103074			Aprendiz		valeriasilvatz602@gmail.com	3026978255		
	Dana Ramos	1012338193			Aprendiz		danaramosgov@gmail.com	3116240908		Danna Ramos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gina Pencrete	1000952476	C				Vargaskatherinee533 @Gmail.com	3007379738	Si	
2	Valeria Silva	1013105074	C				valeriacastiblanco1 @gmail.com	3026478255	Si	
3	Valentina Gutierrez	1024488584	C				valezn1017@gmail.com	3227922786	Si	ValentinaG.
4	Yenifer Romero	1023372562	C				yromero120@gmail.com	3204284347	Si	PaolaRomero
	Heiner Tejarado	1082475917	C				Tejarado Heiner 10 @gmail.com	3003814490	Si	
	Mg Rocio Cely Galán	39656878	C		Aprendiz		rocio cely2@gmail.com	318 692 2044	Si	Rocio Cely Galán
	Sebastian Patiño	1105688805	C		Aprendiz		Sebastianpatio1307 @hotmail.com	3202977540	Si	
	Sharon Gil	1103741463	C		Aprendiz		sharongil12b@gmail.com	3133325676	Si	Sharon Gil
	Miguel Rodriguez	1077611190	C		Aprendiz		miangelrodriguez320 @gmail.com	3248269454	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sharon Gil	1103741463			Aprendiz		sharongil12b@gmail.com	3133325676		Sharon Gil.
02	Mg Rocio Cely Galan	39656878			Aprendiz		rociocelyg@gmail.c	3186922044		Rocio Cely Galan
	Keiner Fajardo	1082475917			Aprendiz		Fajardokeinerllo @gmail.com	3003821446	Si	
	Valentina Cuervo	1024488584			Aprendiz		Valentinacr2@gmail.com	3227922785	Si	Valentina06
	Valeria Silva	1013105071			Aprendiz		valeriasilvat2602 @gmail.com	3026498255	si	
	Yeniffer Romero	1023372562			Aprendiz		yromero1206 @gmail.com	3204284347	Si	Yeniffer Romero
	Gina Penarete	1000952476			Aprendiz		Vargaskatherine553 @Gmail.com	3007379738	Si	
	Sebastian Patiño	1105688805			Aprendiz		Sebastianpatio130 @Hotmail.com	3202992590		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sharon Gil Bohorquez	1103741463			Aprendiz		Sharongil12b@gmail.com	3133325676		Sharon Gil.
02	Miguel Rodriguez	1074011190			Aprendiz		m.angelrodriguez320@gmail.com	3243269454		
03	Sebastian Patiño	1105688805			Aprendiz		SebastianPatiño130@Hotmail.com	3202972590		
04	Valeria Silva	1013106014			Aprendiz		valerisilvafz602@gmail.com	3026470655		
05	Jennifer Romero	1023372562			Aprendiz		YPromero120@gmail.com	3204284347		Yadaromero
06	Mg Rocio Cely Golón	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044		Rocio Cely Golon
07	Heiner Fajardo	1082475977			Aprendiz		Fajardo Heiner 440@gmail.com	3003814490		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2923221

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Heiner Fajardo	1082475947	C				fajardo heiner40@gmail.com	3003814096	Si	
	Valeria Silva	1031050714	C				valeriasilva12602@gmail.com	3026978255	si	
	Yenifer Romero	1023572562	C				yromero116@gmail.com	3204284547	Si	
	Miguel Rodriguez	1074811190	C				miangelrodriguez320@gmail.com	3248269454	Si	
	Sharon Gil Bohorquez	1103741463	C				sharongil126@gmail.com	3133225676		
	Gina Pescrete	1000952076	O				[illegible]@hotmail.com	3207379738	Si	
	Sebastien Patiño	1105688805	C				Sebastien Patiño 130@Hotmail.com	3202972590	Si	
	Ma Rocio Cely Galvis	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2993222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Silva	1030505074	C31				valeriasilva12602@gmail.com	3026478255	Si	
	Jeniffer Romero	1023372562	C31				yromero120@gmail.com	3204284377	Si	
	Heiner Tejardo	1082415911	C31				tejardo heiner@gmail.com	3003831140	si	
	Gina Peñarete	1000952476	C31				barrerokathesines53@gmail.com	3007379738	Si	
	Sharon Gil B	1103741453	C31				sharongil126@gmail.com	3133325676		Sharon Gil
	Miguel Rodriguez	1079811190	C31				mangelrodriguez320@gmail.com	3116809612	Si	
	Ma Rocío Cely Galán	39656878	C31		Aprendiz		rociocely2@g.mail.com	3186922044	Si	
	Sebastian Patiño	1105688805	C31		Aprendiz		SebastianPatio130@Hotmail.com	3202972596	SI	Sebastian Patiño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2923222

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gina Penarete	1000952476					Vargasthesine553 @Gmail.com	3007379738	Si	
	Miguel Rodriguez	1074811190					mangelrodriguez320@gmail.com	3243269454	Si	
	Ma Rocio Cely Galán	39656878			Aprendiz		rociocely2@gmail.com	3186922044	si	Maria Cely Galán
	sebastian Patiño	1105688805			Aprendiz		sebastianPatino130@Hotmail.com	3102982596	Si	
	Valentina Gutierrez	1024488584			Aprendiz		valesn1017@gmail.com	3227922786	Si	Valentina G.
	Jennifer Romero	1023372562			Aprendiz		Jromero120@gmail.com	3204284347	Si	Jenifer Romero
	Heiner Tasardo	1082415911			Aprendiz		tasardo Heiner Uo gmail.com	3003814490	Si	
	Valeria Silva	1013103014			Aprendiz		valeriasilva2602 @gmail.com	3036478255	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Gonzale.	52368160					alexandra.gonzale@hotm	3118006946		Alexandra G
2	Maribel Bernal B	1026585779					mary96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
3	Claudia Hernandez	53040887					claudia2985.her@gmail.com	3166962964		
4	Diana Ortega	52931337					diana zuly@egmai	3194438164		
5	Jhon Suarez	88269504					Jhon [illegible] 1957 1953@gmail.co	3133461507		
6	Angelica Gómez	57969637					angel26066@hotmail.com	320 8962321		
7	Andres Bello	79899795					@ karo470 gmail.com	310 3091837		
8	Lorena Ramirez	1024466856					sandra1815a@gmail.com	3153043085		Lorena Ramirez
9	Sabra A. Arcos	1020749161					guardasa@hotmail.com	3012735482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Sandra Lorena R	1.024.466.856					sandra181s@gmail.com	3153043080		Lorena Ramirez
2	Claudia Hernandez	53048987					claudia2485.hor@gmail.com	3166862964		
3	Maribel Bernal B	1026583779					mary96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
4	Angelica Gómez	52969632					angel26066@hotmail	3208963731		AGR
5	Andres Bello	79899795					jandy30@gmail.com	310 3097837		
6	Shan Suarez	88269504					Jhanswezmenjeca1985198319931@a	3133461508		
7	Soltano Arrecife	1010774141					guainalcas@hotmail.com	3012435482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Zulay Ortega	52931337					dianazulyso@gmail.com	3194438160		Diana Ortega
2	Maribel Beltrán B	1026585179					mary96-bb@hotmail.com	3233695178		Maribel B
3	Sandra Lorena Ramirez Rodriguez	1.024.466.856					sandra181sa@gmail.com	3133790190		Lorena Ramirez
4	Gustavo Andres Acosta Ortiz	1020974 1181					guardiasg@hotmail.com	3177535482		
5	Angelica Gomez	52969.632					Jangel2606@hotmail.com	3208962321		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Gonzalez	52368465					alexandragonzalez@hotmail	3118206468		Alexandra G
2	Maribel Bernal B	1026585779					mary96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
3	Claudia Hernandez	53042887					claudia2985-hey@gmail.com	3166762964		
4	Diana Ortega	52931337					diana2ely5@gmail	3194443816		
5	Jhon Flores	88269504					Jhon Flores nancy1993 1993 1993@hotmail.com	3133461507		
6	Angelica Gomez	57969637					angel2606@hotmail.com	3208962321		
7	Andres Bello	79899795					@yahoo.com	3103091937		
8	Lorena Ramirez	1024466856					sandras181s@gmail.com	3153043085		Lorena Ramirez
9	Edwin A. Arango	1020774161					guardaeje@hotmail.com	3012735187		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Gonzalez	52368465					alexandragonzalez6@hotmail.com	3118096466		Alexandra G
2	Maribel Bernal B	1026580979					mary96-b@hotmail.com	3232769578		Maribel B
3	Claudia Hernandez	53042887					claudia2985.her@gmail.com	3166762964		
4	Diana Ortega	52931337					diana zuly30@gmail.com	3194438164		
5	Jhon Suarez	88269504					Jhon Alexander suarez1993 1907@gmail.com	3133461507		
6	Angelica Gomez	57969637					angel26066@hotmail.com	320 8962371		
7	Andres Bello	7989795					@ krd470 ymail.com	310 3091937		
8	Lorena Ramirez	1024466956					sandra5181s@gmail.com	3153043085		Lorena Ramirez
9	Victor A. Vargas	1020729161					guardiacaja@hotmail.com	3017759187		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerlein Andrés Abelaeda Castellano	1020764191					gerlandres@hotmail.com	3012735482		
2	Sandra Lorena Ramirez Rodriguez	1.024 466 856					sandris815@gmail.com	3138790190		Lorena Ramirez.
3	Angelica Gomez Rojas	52.969.632					angel26066@hotmail.com	3208962332		AGR
4	Diana Zulay Ochoa	52931 337					diana2ochoa@gmail.com	3194438166		Diana O
5	Maribel Bernal B	1026585779					mary96-b@hotmail.com	3232769578		Maribel B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2847875

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Gonzalez	52368465					alexandra.gonzalez@sena	3118006966		Alexandra G
2	Maribel Bernal B	1026585779					mary96-b@hotmail	3232769578		Maribel B
3	Claudia Hernandez	53042887					claudia2985.hey@gmail.com	3166962964		
4	Diana Ortega	52931337					diana zuly@gmail	3194438164		
5	Jhon Suarez	88269501					Jhon [illegible] 1503 1953@gmail.c	3133461507		
6	Angelica Gomez	57969637					angel2606@hotmail.com	320 8962321		
7	Andres Bello	79899795					@ yahoo.com	320 3091337		
8	Lorena Ramirez	1024466856					sandra1815@gmail.com	3153043085		Lorena Ramirez
9	Sahara A. Arango	1020774161					guardiaoja@hotmail.com	3017759187		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) FICHA 3104839

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hna Forero Galindo	80048.932	N/A	N/A	N/A	N/A	dhagob1520@gmail.com	3134427363		
2	DORA LILIANA MOLANO COY.	52072480	N.A.	N.A.	N.A.		liliana molano.0819@gmail.com	3106991355		
3	Nelly Delgado	39664458	NA	NA	NA	NA	nellydel90606-898hot.com	3195124849		
4	Angy Michell	7030713755	NA	N			angymichellvilla10605	3014049097		
5	Yudy Carranza	52203402	NA	NA	NA	NA	Yudycarranza@gmail.com	3012562557		
6	Sandra Vanegas	52370272	NA	NA	NA	NA	Confeccioneschicorio@gmail.	3195881364		
7	Ermelinda Vias	52306401	NA	NA	NA	NA	meli.nada0105@hotmail.com	3138951761		
8	Loren Piedrahita	1083365800	N.A	N.A	NA	N.A	Piedrahitarangel@gmail.com	3229108008		
9	Yipsy Rodriguez	1000130728	NA	NA	NA	NA	Yipsyrodriguez2226@gmail.com	3502102564		
10	Heba Perez Roa	42815419	NA	NA	NA	NA	nebaperezroa2000@hotmail.com.	3057057037		
11	Biviana Mosquera	1012334148	NA	NA	NA	NA	Viviana mosquera-@outlook.es	3208630622		
12	Karen Gonzalez	1030694146	NA	NA	NA	NA	alvarezkarenbohorquez@gmail.com	3046744133		
13	Lida María Medina	52.736.051	NA	NA	NA	NA	rodriguezmedinalidamaria@gmail.com	3106989700		
14	Diego Granados	80.141.158.	NA	NA	NA	NA	dgranadoscontable@gmail.com	3118C47001		
15	Carolina Nuñez	52850684	NA	NA	NA	NA	carolinang2010@gmail.com	3142991957		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fichs 3104838

16	Karenth Lizeth Peña	1033734742	N.A	N.A	N.A	N.A	Karlip140x@gmail.com	3115050825 KAREN PEÑA
17	RICARDO A. QUIÑONES	1065874746	N.A	N.A	N.A	N.A	AKAINV1409@GMAIL.COM	3057180391
18	Jeider A Plazas V	1001297758	NA	NA	NA	NA	Jeiderplazas@gmail.com	3212346480

SENA

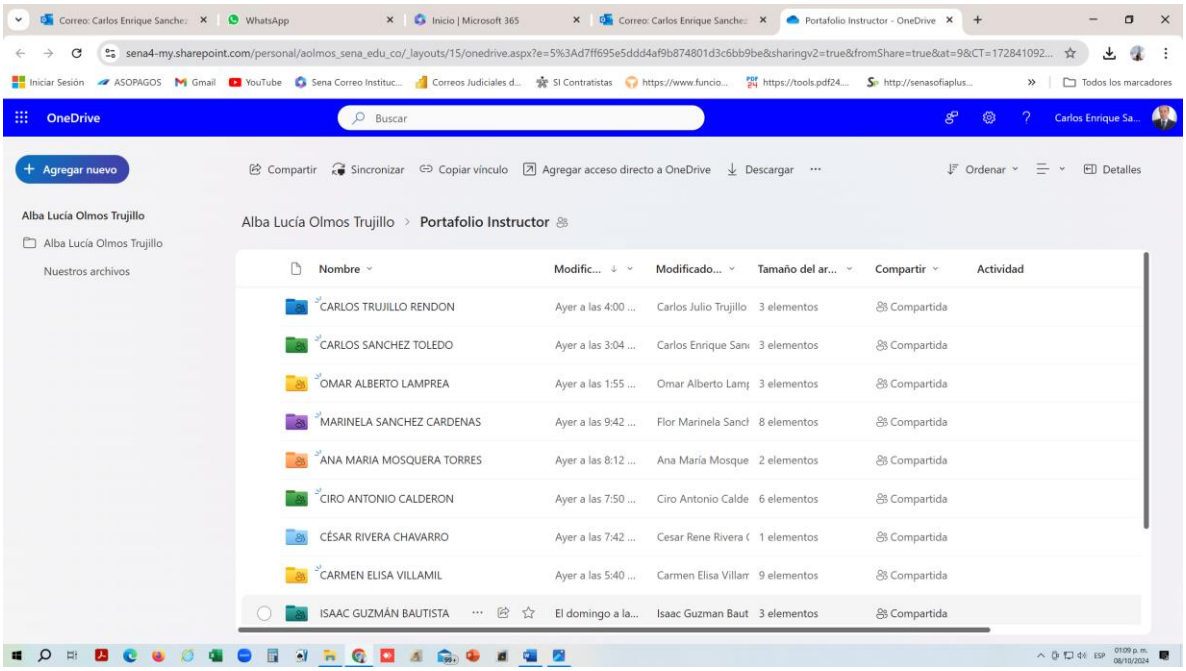
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

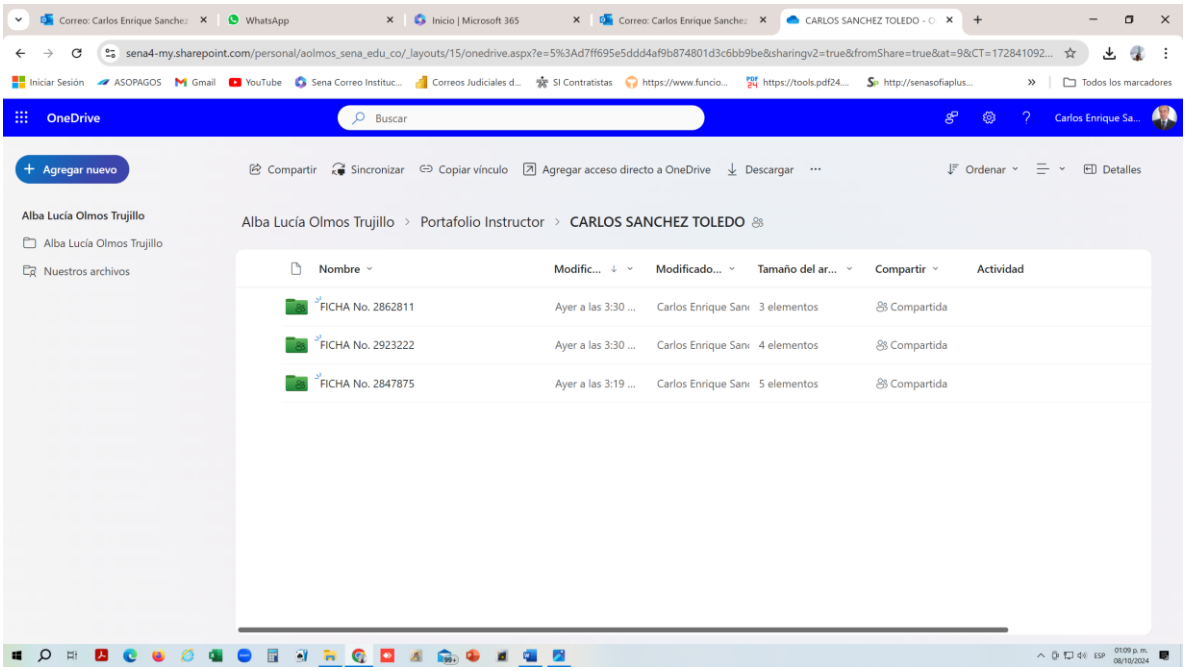
OBJETIVO (S) FICHA 3104838

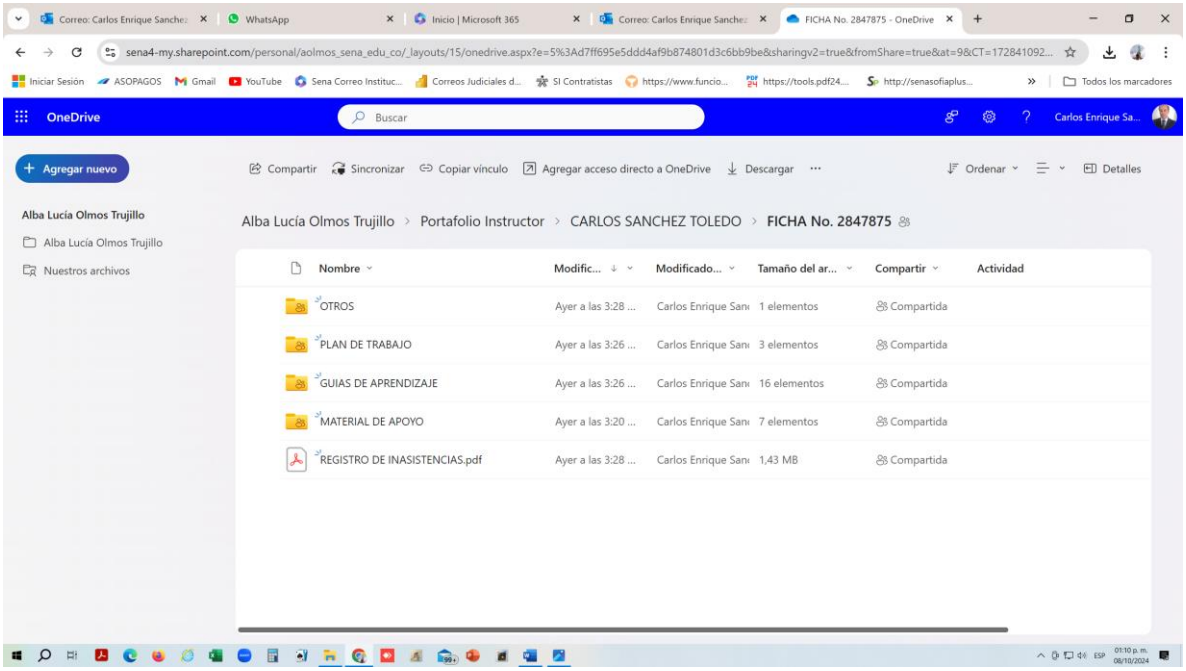
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Forero Galindo	80483932	N/A	N/A	N/A	N/A	anaforo1580@gmail.com	3134427363		
2	DORA LILIANA MOLANO COY	52072980	N.A	N.A	N.A		liliana molano.0819@gmail.com	3106991355		
3	Nelly Delgado	39664458	NA	NA	NA	NA	nellydelgado-898hpg.com	3195124894		
4	Angy Michell	1030713755	NA	N			angymichell vill91005	3014047097		
5	Yudy Carranza	52203402	NA	NA	NA	NA	yudycarranza@gmail.com	3125624564		
6	Sandra Vanegas	52370272	NA	NA	NA	NA	Confecciones Chicorio@gmail.	3195881364		
7	Ermelinda Vias	52306401	NA	NA	NA	NA	melinaVargas @hotmail.com	3138951761		
8	Loren Piedrahita	1023365800	N.A	N.A	NA	NA	Piedrahitarangel@gmail.com	3229108028		
9	Yipsy Rodriguez	1000130778	NA	NA	NA	NA	yipsyrodriguez2226@gmail.com	3502102891		
10	Hebe Paez Roa	42815419	NA	NA	NA	NA	melanpaez1020@hotmail.com	3137057037		
11	Biviana Mosquera	1012339148	NA	NA	NA	NA	biviana mosquera-0@outlook.es	3205830622		
12	Karen Gonzalez	1030094146	NA	NA	NA	NA	gkarenalejandra@gmail.com	3046744113		
13	Jido María Medina	52736.051	NA	NA	NA	NA	rodriguezmedinajidomaria@gmail.com	3106989700		
14	Diego Granados	80141158	NA	NA	NA	NA	dgranadoscontable@gmail.com	3118C47021		
15	Carolina Nuñez	52852684	NO	NA	NO	NO	carolinang2010@gmail.com	3142791967		

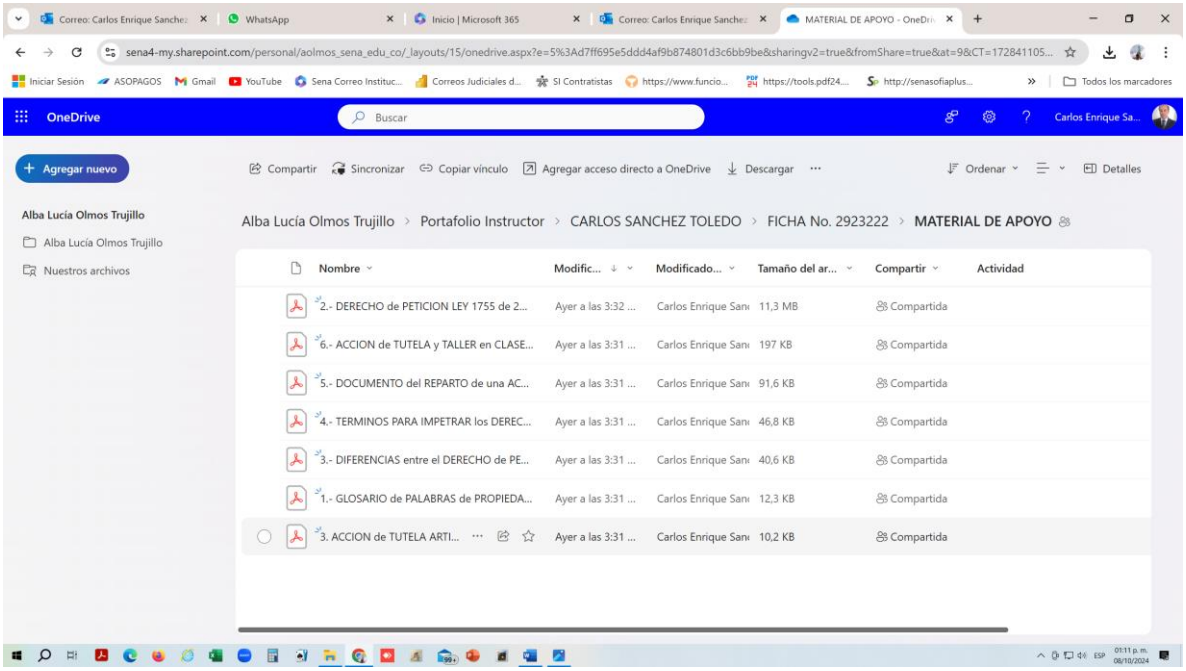
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GUIAS, PLAN DE TRABAJO Y MATERIAL DE APOYO






OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor › CARLOS SANCHEZ TOLEDO › FICHA No. 2847875
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
OTROS
Ayer a las 3:28 ...
1 elementos
Compartida
PLAN DE TRABAJO
Ayer a las 3:26 ...
3 elementos
Compartida
GUIAS DE APRENDIZAJE
Ayer a las 3:26 ...
16 elementos
Compartida
MATERIAL DE APOYO
Ayer a las 3:20 ...
7 elementos
Compartida
REGISTRO DE INASISTENCIAS.pdf
Ayer a las 3:28 ...
1,43 MB
Compartida


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Ordenar
Detalles
Alba Lucía Olmos Trujillo
Alba Lucía Olmos Trujillo
Nuestros archivos
Alba Lucía Olmos Trujillo › Portafolio Instructor › CARLOS SANCHEZ TOLEDO › FICHA No. 2923222 › MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modific...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
2.- DERECHO de PETICION LEY 1755 de 2...
Ayer a las 3:32 ...
11,3 MB
Compartida
6.- ACCION de TUTELA y TALLER en CLASE...
Ayer a las 3:31 ...
197 KB
Compartida
5.- DOCUMENTO del REPARTO de una AC...
Ayer a las 3:31 ...
91,6 KB
Compartida
4.- TERMINOS PARA IMPETRAR los DEREC...
Ayer a las 3:31 ...
46,8 KB
Compartida
3.- DIFERENCIAS entre el DERECHO de PE...
Ayer a las 3:31 ...
40,6 KB
Compartida
1.- GLOSARIO de PALABRAS de PROPIEDA...
Ayer a las 3:31 ...
12,3 KB
Compartida
3. ACCION de TUTELA ARTI...
Ayer a las 3:31 ...
10,2 KB
Compartida

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923222 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847875 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923222 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROVEEDORES POTENCIALES DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, MEDIANTE PROCESOS DE CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN COMERCIAL, BUENAS PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD

MANTENER EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS DE LA COPROPIEDAD, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

ACTA No.01 -2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR – FICHA 2923222 TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL.		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 12 de noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** **11: pm**	**HORA FIN:** **11:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.**Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2923222 GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL., para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2923222 GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Carlos Sánchez Toledo de ficha No2923222, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923222
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	
Cantidad de aprendices en formación	
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón Josefina Blanco Sandra Estrella Jorge Vela

GESTIÓN.

Instructor Ciro Calderón	
Competencia	210101005 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos • Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923222
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	11
Cantidad de aprendices en formación	10
Instructor líder de grupo	Carlos Sanchez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón

3. Gestión.

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210101005 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje a evaluar** : • Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo según planes de mejoramiento establecidos • Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos	MEET, OFFICE	Porcentaje de asistencia 10/10 = 100%

4. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

La ficha 2923222, se encuentran asistiendo 10 aprendices quienes cumplen con sus tareas

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 11
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0 , cancelados: 1

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000952476	GINA KATHERINE	PEÑARETE VARGAS	EN FORMACION
1013105074	VALERIA GINETH	SILVA CATIBLANCO	EN FORMACION
1082475917	KEINER	ALFONSO FAJARDO	EN FORMACION
1103741463	SHARON	GIL BOHORQUEZ	EN FORMACION
1105688805	JUAN SEBASTIAN	PATIÑO DURAN	EN FORMACION
39656878	MARIA ROCIO	CELY GALAN	EN FORMACION

1012338193	DANNA VALERIA	RAMOS GORDILLO	EN FORMACION
1023372562	YENIFER PAOLA	ROMERO HERNANDEZ	EN FORMACION
1024488584	SARA VALENTINA	GUTIERREZ OBANDO	EN FORMACION
1074811190	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

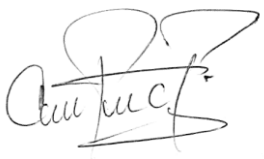
Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
MARIA ROCIO CELY GALAN	Rendimiento académico
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ GARCIA	Trabajo en equipo
KEINER ALFONSO FAJARDO	Compromiso

Ciro Antonio Calderon Ramírez
Cc 79275666
Correo Ccialderonr@sena.edu.co
Celular 3134003077



Instructora: Josefina Lucia Blanco Aaron	
Competencia	210601010 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
Resultado de aprendizaje a evaluar	- Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización - Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se ha venido desarrollando con normalidad, con 10 aprendices asistiendo. El grupo es atento a las clases y en general se esfuerzan por comprender las temáticas, hacer preguntas y participar. Tratan de hacer lo mejor y están dispuestos a aprender del error.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 11
Total de aprendices en formación: 11
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que han estado participando activamente de los aprendizajes asignado(s) para este trimestre y están al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
CC	1000952476	GINA KATHERINE	PEÑARETE VARGAS	Formación
CC	1013105074	VALERIA GINETH	SILVA CATIBLANCO	Formación
CC	1103741463	SHARON	GIL BOHORQUEZ	Formación
CC	1105688805	JUAN SEBASTIAN	PATIÑO DURAN	Formación
CC	39656878	MARIA ROCIO	CELY GALAN	Formación
TI	1012338193	DANNA VALERIA	RAMOS GORDILLO	Formación
TI	1023372562	YENIFER PAOLA	ROMERO HERNANDEZ	Formación
TI	1024488584	SARA VALENTINA	GUTIERREZ OBANDO	Formación
TI	1074811190	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ GARCIA	Formación
TI	1082475917	KEINER	FAJARDO MACHADO	Formación

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no han asistido a formación complementaria

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
TI	1043845696	LUISANA	VALENCIA ROJAS	Formación

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR

CONCLUSIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
Josefina Lucía Blanco Aarón	Programa de gestión y formación virtual	si	Ninguna	

INFORME FICHA 2923222 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Instructora: Sandra Estrella**	
Competencia :	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en las Competencias	1. APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 2. ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. 3. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Descripción: La formación se viene desarrollando los días lunes de manera presencial en el centro de formacion, se reporta la asistencia diez (10) aprendices participando en la formación de manera activa.
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus:10

Total, de aprendices en formación: 10

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, 10

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados:0, cancelados: 0

De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 10/10 =100% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuacion relaciono además el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de la competencia de referencia del presente informe, se maneja buena cinergia en las habilidades de aprendizaje permitiendo que el grupo de interese por ,la formacion siendo aserittivos en su comunicación y cumplidores en la entrega de evidencias hasta la fecha de esta reunion.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	C.C	1023372562	ROMERO HERNANDEZ YENIFER PAOLA	EN FORMACION
2	CC	1024488584	GUTIERREZ OBANDO SARA VALENTINA	EN FORMACION
3	CC	1000952476	PEÑARETE VARGAS GINA KATHERINE	EN FORMACION
4	CC	1103741463	GIL BOHORQUEZ SHARON SHARON	EN FORMACION
5	CC	1074811190	RODRIGUEZ GARCIA MIGUEL ANGEL	EN FORMACION
6	CC	396567878	CELY GALAN MARIA ROCIO	EN FORMACION
7	CC	1105688805	PATIÑO DURAN JUAN SEBASTIAN	EN FORMACION
8	CC	1013105074	SILVA CASTIBLANCO VALERIA GINETH	EN FORMACION
9	CC	1082475917	FAJARDO MACHADO KEINER	EN FORMACION
10	CC	1012338193	RAMOS GORDILLO DANNA VALERIA	EN FORMACION

En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre presente del año 2024, y en espera de finalización de trimestre y el consenso final durante Comité de Evaluación y seguimiento, por el equipo ejecutor ;

Nombre Completo	Reconocimiento por:
RODRIGUEZ GARCIA MIGUEL ANGEL	Rendimiento Académico

CELY GALAN MARIA ROCIO / SILVA CASTIBLANCO VALERIA GINETH	Trabajo en Equipo
FAJARDO MACHADO KEINER / SILVA CASTIBLANCO VALERIA GINETH	Compromiso

Firma,



Sandra Isbel Estrella Ch.

CC 52.274.118

Cel 3168017857

siestrella@sena.edu.co

Instructora SENA - Contratista

Instructor Carlos Sánchez Toledo

COMPLEMENTARIO: IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE

Lider de ficha: Carlos Sánchez Toledo
Ficha: 2923222
Instructor: CARLOS SANCHEZ TOLEDO con C.C. Nº19.425.111
Celular 3102441031
Correo: csanchezt@sena.edu.co

277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

RAP 1 - CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RAP 2 - ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

En plataforma Sofia plus aparecen 11 aprendices.

Asistiendo a formación 10 aprendices y todos aprobaron.

En formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador, en conclusión, excelentes aprendices.

	NOMBRES	APELLIDOS
1	Danna Valeria	Ramos Gordillo
2	Juan Sebastián	Patiño Durán
3	Kiener	Fajardo Machado
4	Sara Valentina	Gutiérrez Obando
5	Yenifer Paola	Romero Hernández
6	Gina Katherine	Peñarete Vargas
7	María Roció	Cely Galán.
8	Valeria Gineth	Silva Castiblanco
9	Sharon	GIL Bohórquez
10	Miguel Ángel	Rodríguez García

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no han asistido a formación complementaria

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
TI	1043845696	LUISANA	VALENCIA ROJAS	Formación

ACTA DE INICIO, PLAN DE TRABAJO, MATERIAL DE APOYO Y GUIA.



ACTADE INICIO No.01 de 2024

Nombre del comité o de la reunión: Acta de inicio de la Ficha 2923222 En el programa de **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal.**

CIUDAD Y FECHA:		HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá 3/08/2024		6. pm.	10:0 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: Bogotá, D.C.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista de participantes
2. Verificación de la información general de la ficha.
3. Reporte general de inasistencias correspondientes al trimestre III de 2024, por parte de cada Instructor
4. Registro de inasistencias de los aprendices en Sena Sofia Plus, correspondiente al trimestre III de 2024, por parte de cada Instructor.
5. Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.
6. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices, si aplica.
7. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar de manera mensual, la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **2923222** del programa de **Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, teniendo en cuenta las asistencias a la formación, acciones de medidas formativas y medidas sancionatorias.

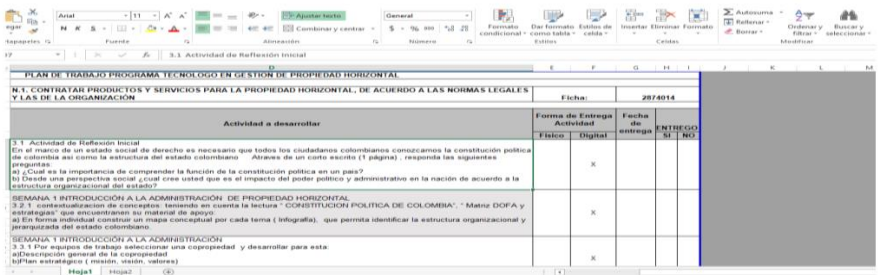
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Llamado a lista de participantes:

Verificada la asistencia de los participantes a la reunión, se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta. Se designa al instructor Carlos Sánchez Toledo, líder de ficha No**2923222**, como secretario de la reunión.

2. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2923222
Programa	**Gestión de la Propiedad Horizontal.**
Trimestre	IV Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	11
Cantidad de aprendices en formación	11
Cantidad de aprendices que asisten a formación	10
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón Josefina Blanco Jorge Vela



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

N.1. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES Y LAS DE LA ORGANIZACION

Ficha: 2874014

Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
	Fisico	Digital		SI	NO
3.1 Actividad de Reflexión Inicial En el marco de un estado social de derecho es necesario que todos los ciudadanos colombianos conozcamos la constitución política de colombia asi como la estructura del estado colombiano Atraves de un corto escrito (1 página) , responda las siguientes preguntas: a) ¿Cual es la importancia de comprender la función de la constitución política en un país? b) Desde una perspectiva social ¿cual cree usted que es el impacto del poder político y administrativo en la nación de acuerdo a la estructura organizacional del estado?		x			
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL 3.2.1 contextualizacion de conceptos teniendo en cuenta la lectura " CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA", " Matriz DOFA y estrategias" que encuentranen su material de apoyo: a) En forma individual construir un mapa conceptual por cada tema (Infografia), que permita identificar la estructura organizacional y jerarquizada del estado colombiano.		x			
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 3.3.1 Por equipos de trabajo seleccionar una copropiedad y desarrollar para esta: a)Descripción general de la copropiedad b)Plan estratégico (misión, visión, valores)		x			

Hoja1 | Hoja2

Alba Lucía Olmos Trujillo > Portafolio Instructor > CARLOS SANCHEZ TOLEDO > FICHA No. 2923222 > **MATERIAL DE APOYO**

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2.- DERECHO de PETICION LEY 1755 de 2...	Ayer a las 3:32 ...	Carlos Enrique San	11,3 MB	Compartida	
6.- ACCION de TUTELA y TALLER en CLASE...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	197 KB	Compartida	
5.- DOCUMENTO del REPARTO de una AC...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	91,6 KB	Compartida	
4.- TERMINOS PARA IMPETRAR los DEREC...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	46,8 KB	Compartida	
3.- DIFERENCIAS entre el DERECHO de PE...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	40,6 KB	Compartida	
1.- GLOSARIO de PALABRAS de PROPIEDA...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	12,3 KB	Compartida	
3. ACCION de TUTELA ARTI...	Ayer a las 3:31 ...	Carlos Enrique San	10,2 KB	Compartida	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE **Guía 1.**

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
- Código del Programa de Formación: 122201
- Competencia: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Duración de la Guía: 15 Horas.

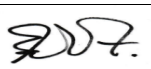
2. PRESENTACION

Es indispensable que el aprendiz desarrolle en su proceso educativo, una conceptualización previa para proporcionar fórmulas de arreglo en los conflictos que se susciten dentro de una Propiedad Horizontal, sin dejar a un lado la aplicación correcta de la Constitución Política de Colombia de 1991 y Ley 675 de 2001, así como el análisis jurisprudencial de la Corte Constitucional aplicable en la Propiedad Horizontal. El aprendiz en esta guía de aprendizaje deberá: 1. Analizar la estructura estatal conforme a sus poderes legítimos y órganos de control establecidos desde la Constitución Política de 1991, 2. definir y Comprender cuales son los sujetos de derechos y su respectiva clasificación, 3. identificar las Acciones constitucionales para protección de los derechos fundamentales, 4. analizar la procedencia de la acción de tutela en los conflictos que se suscitan en la Propiedad Horizontal. Además de ello, el aprendiz deberá afianzar su conocimiento por medio de trabajo individual y colaborativo, permitiéndole reconocer la aplicación de los elementos

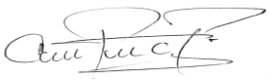
Carlos Sánchez Toledo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ESTABLESIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD/ DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Gestionar el Acta del Comité	Noviembre 12 de 2024	**Líder de ficha** **Carlos Sánchez Toledo** Coordinación académica **Alba Lucia Olmos**	

CONCLUSIONES
Se realiza reunión mensual de equipo ejecutor de la ficha el día 12 de noviembre a las 11:00 pm. Como novedad no se presenta ninguna todos los aprendices aprobaron. **OBSERVACIONES:** El instructor Jorge Vela No adjunto el insumo de su competencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaborar el acta	Noviembre 12 de 2024	Carlos Sanchez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

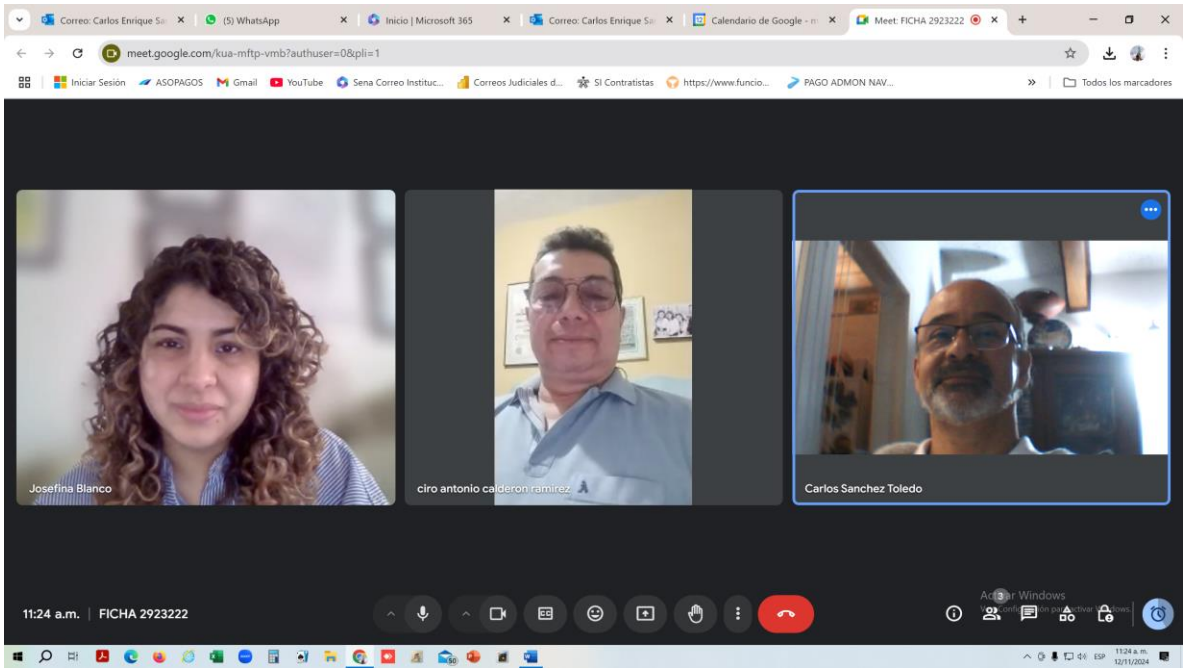
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Sanchez	Instructor		Ninguna	
Jorge Vela	Instructor		Ninguna	
Ciro Calderón	Instructor		Ninguna	
Sandra Estrella	Instructor		Ninguna	

Josefina Blanco	Instructor		Ninguna	

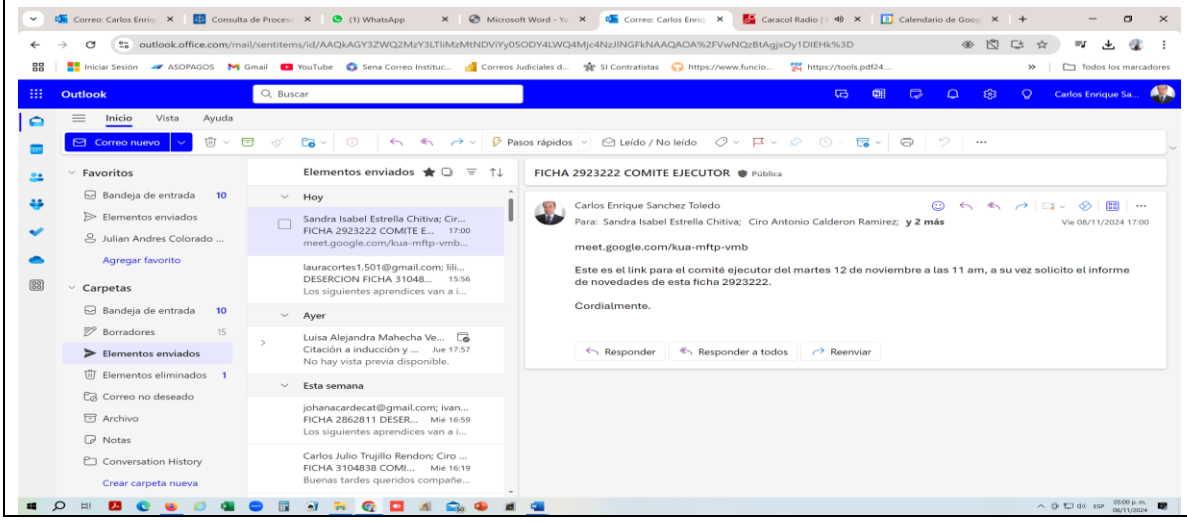
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ



ACTA No.01 -2024

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR – FICHA 2862811 GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL.		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 8 de noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** **2:pm**	**HORA FIN:** **2:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2862811 Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2862811 Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Carlos Sánchez Toledo de ficha No2862811, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. De ficha	2862811
Programa	Tecnología Gestión de proyectos de desarrollo económico y social.
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	
Cantidad de aprendices en formación	
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Leonardo Baquero Sandra Estrella Carmen Elisa Villamil Isaac Guzmán Jorge Vela

2. **Gestión.**

Instructor Leonardo Baquero

Ficha 2862811 – Gestión de proyectos de desarrollo económico y social

- **Relación de competencias orientadas:**

COMPETENCIA: PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- **Resultado de aprendizaje a evaluar:**

FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO.

1. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 21
Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
Se presentan a formación 10 aprendices.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1003045008	IVAN CAMILO	TIRADO SILGADO	EN FORMACION
1010001767	LEIDY TATIANA	MARTINEZ ARCHILA	EN FORMACION
1012347994	LUISA FERNANDA	MUÑOZ QUIJANO	EN FORMACION
1022335292	ERIKA TATIANA	CORTES RUIZ	EN FORMACION
1073678604	JULIETH VIVIANA	FAJARDO VILLAMIL	EN FORMACION
38466634	BENITA	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION
52321037	ALEXANDRA	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION
52366476	LUZ DENIS	LOPEZ ARTEAGA	EN FORMACION
52806655	YENEY	RAYO SOTO	EN FORMACION
79708301	NELSON JIMMY	RIOS SALAZAR	EN FORMACION

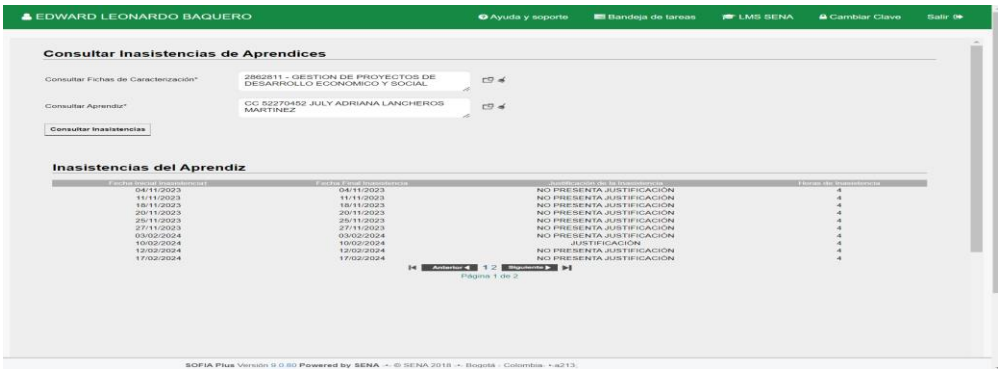
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

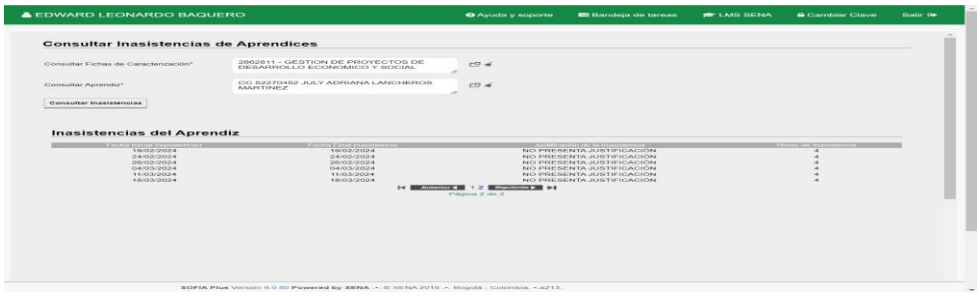
Nombre	Apellidos	Estado
DANNA GABRIELA	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION
SIRLEY DAYANA	TORRES PAREDES	EN FORMACION
DAIRON ALEXANDER	MELO RUBIANO	EN FORMACION
LUZ ADRIANA	VERA LEIVA	EN FORMACION
JULY ADRIANA	LANCHEROS MARTINEZ	EN FORMACION
SANDRA PATRICIA	CORTES SOLER	EN FORMACION
EMILIA ESTHER	ACENDRA CASTELLON	EN FORMACION
LEIDY JOHANNA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
JENNIFER	FORERO MARTINEZ	EN FORMACION
AURA MILENA	SANCHEZ SOTO	EN FORMACION
LEIDY JOHANNA	GOMEZ BAQUERO	EN FORMACION

Reporte de Inasistencias.

NOTA; A los aprendices que se reportaron para proceso de deserción se realiza el informe con el debido proceso en el acta 1.113 2024 donde se realiza para el comité la depuración acorde a los lineamientos establecidos en el Sena, las notificaciones y la respectiva acta de consolidación la realizo el instructor Leonardo Baquero y la coordinadora Alba Lucia Olmos.
Se está a la espera del acto administrativo y quede en firme el proceso que se realizó frente a las deserciones para esta ficha.

JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ





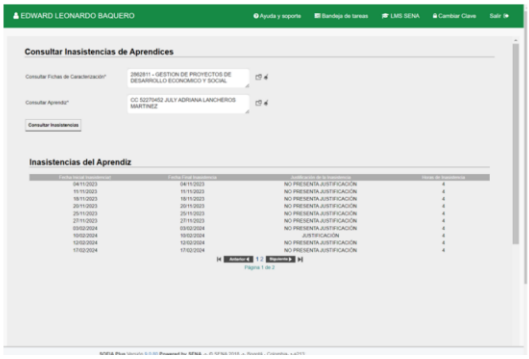
SEGUNDO LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIAS FICHA 2862811 Pública

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: adrianalancheros44@hotmail.com; adrianalancheros44@hotmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Lun 08/04/2024 12:14

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ C.C. 52270452 de la ficha 2862811 de la Tecnología en Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, dada su inasistencia injustificada los días 04, 11, 18 de marzo del 2024, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.

Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS " programadas en la jornada mixta: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofía).



NOTIFICACIÓN CANCELACIÓN DE MATRICULA JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 28/04/2034 11:22

Alba Lucía Olmos Trujillo
Para: adrianalancheros44@hotmail.com
CC: Edward Leonardo Baquero Guerrero
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 30/04/2024 11:22

11-9209

Soacha, abril 30 de 2024

Respetado Aprendiz,

A JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ

CC 52270452

Correo: adrianalancheros44@hotmail.com

Ficha No. 2862811

Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social

Buen día,

Teniendo en cuenta que de acuerdo con las comunicaciones de los instructores tutores virtuales, no se recibió respuesta de su parte para ponerse al día en las evidencias del programa de formación de acuerdo con el cronograma publicado en el LMS, aun cuando se dieron varias oportunidades para el envío tardío de las mismas y de acuerdo con los correos remitidos por el instructor vocero en antecedente y a través del LMS (según correos en antecedente) y de conformidad con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz" se le comunica que:

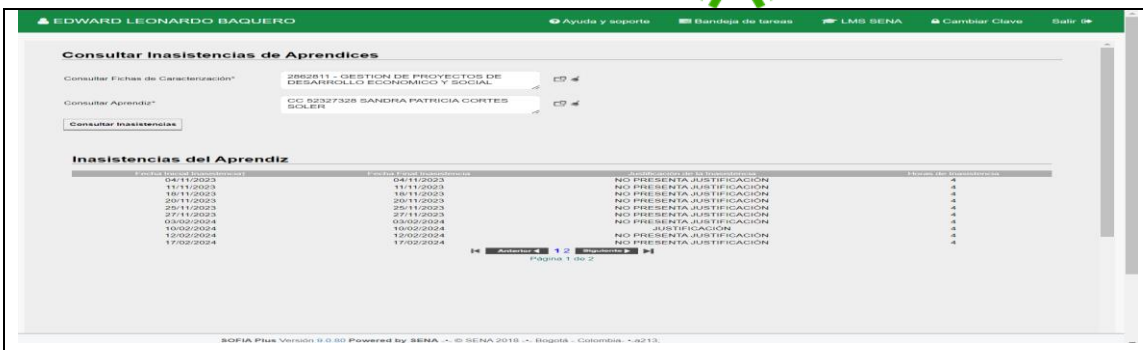
De acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA (Acuerdo 0007 de 2012), (Relación los Capítulos y artículos infringidos) el aprendiz incurrió en las siguientes faltas:

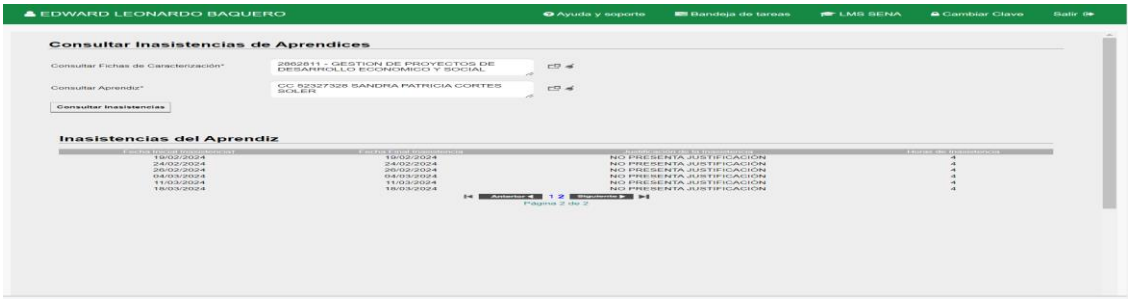
CAPITULO VII proceso de formación, incumplimiento, deserción.
ARTICULO 22.2 Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

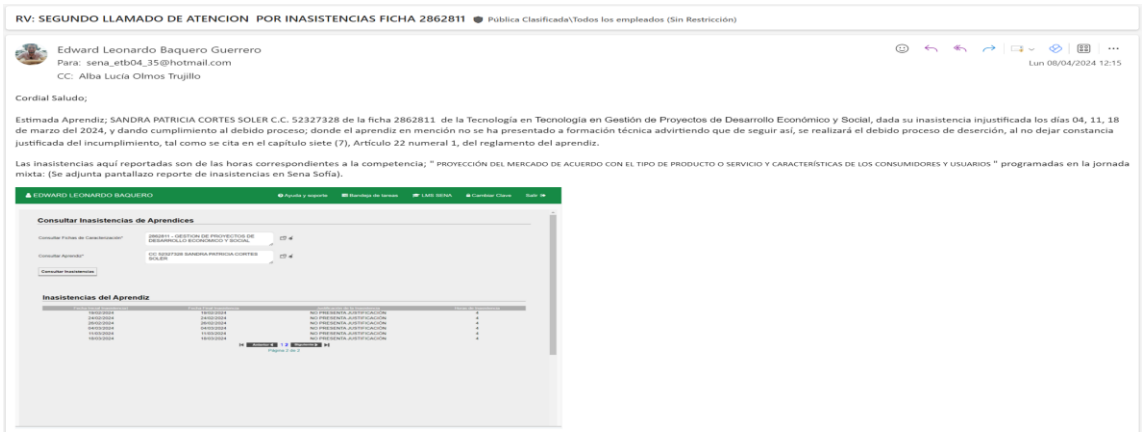
1. CAPÍTULO III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA
- Artículo 9. Numeral 1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
- Parágrafo 1 literal g cumplir con los trabajos indicados por los Tutores, enviando puntualmente las actividades definidas en el cronograma del Programa.

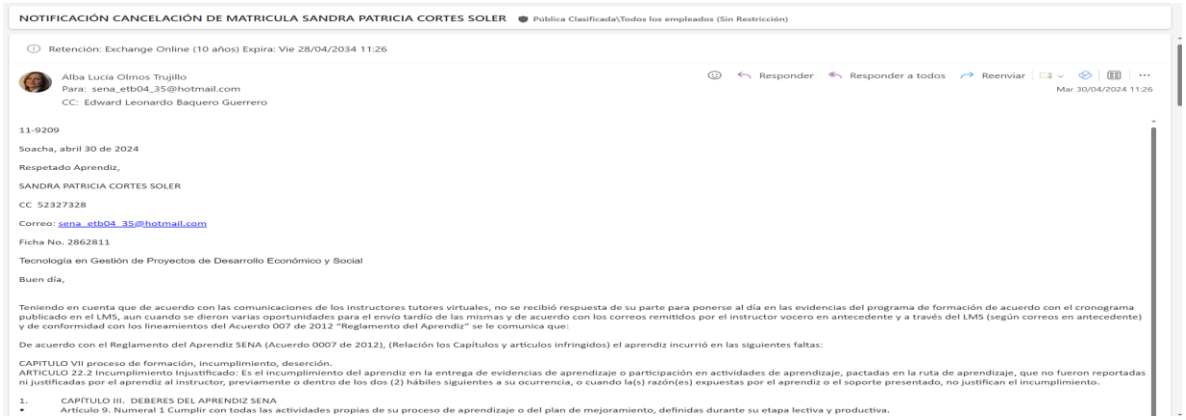
CAPÍTULO VII

SANDRA PATRICIA CORTES SOLER

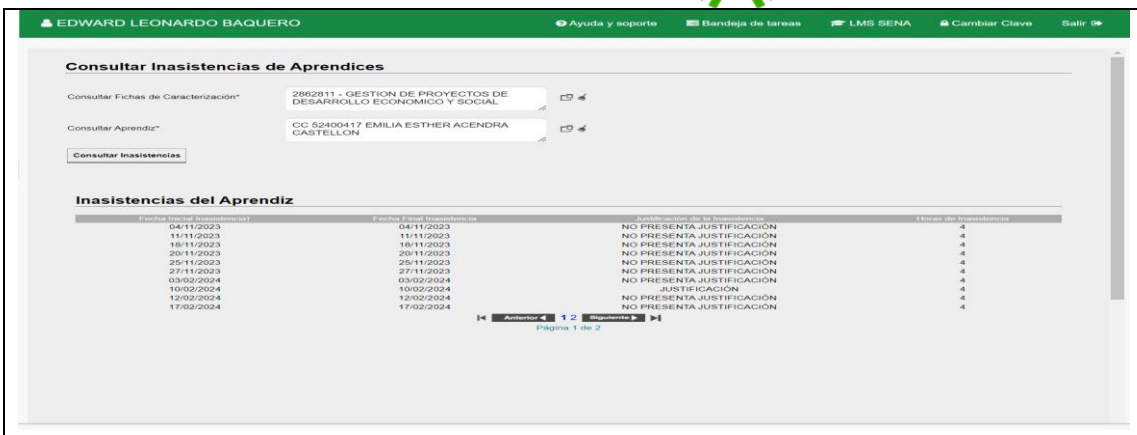


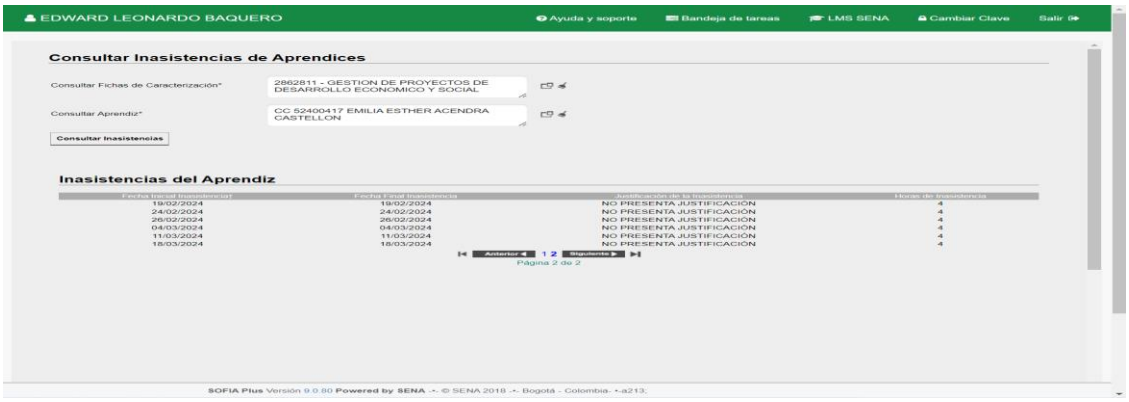






EMILIA ESTHER ACENDRA CASTELLON

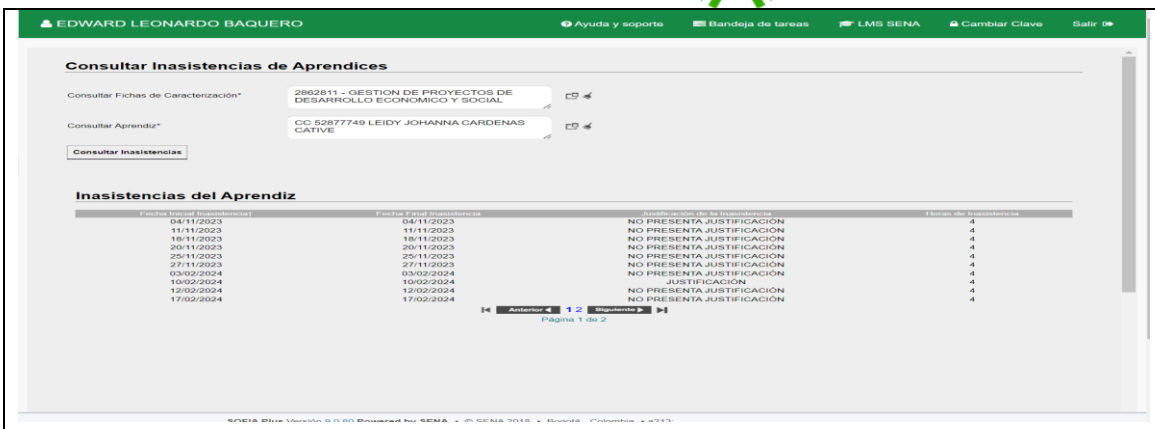


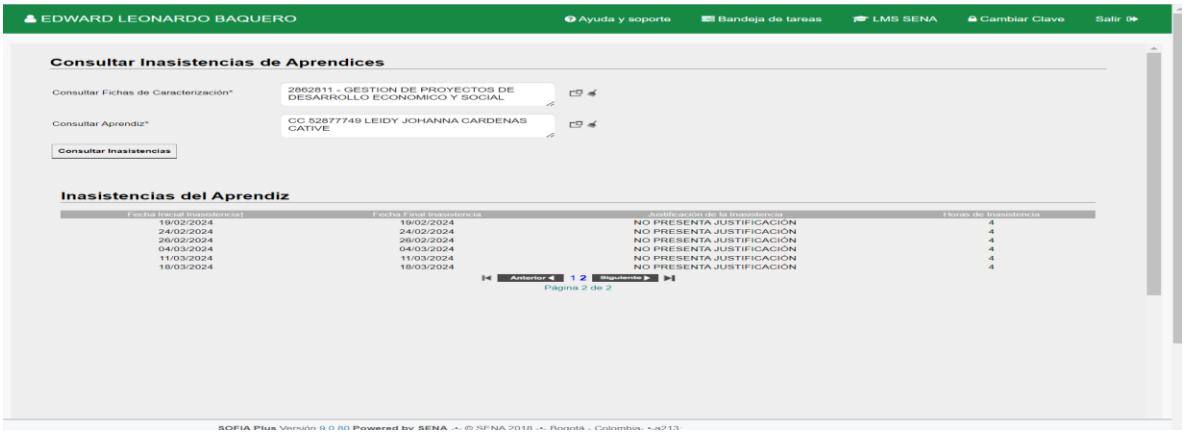


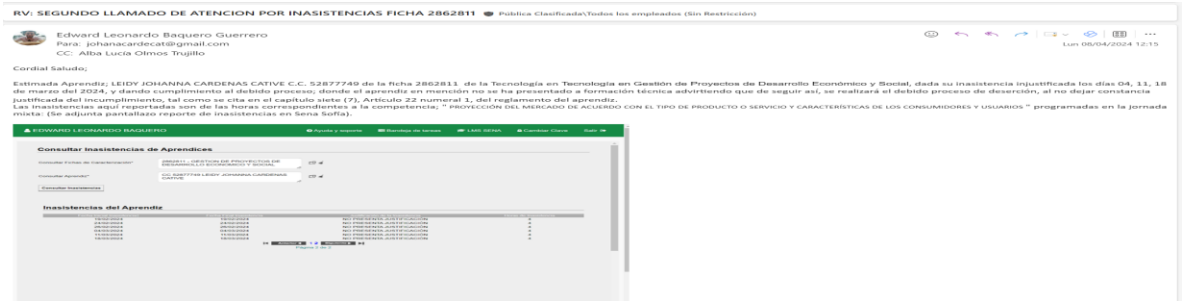


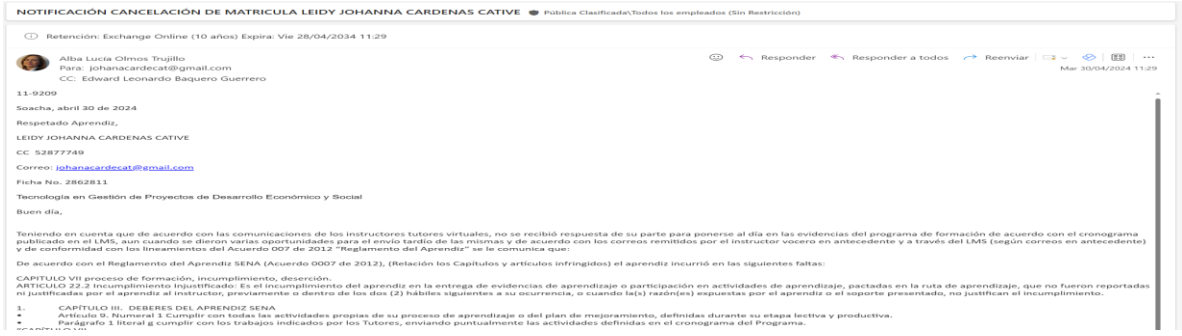


LEIDY JOHANNA CARDENAS CATIVE

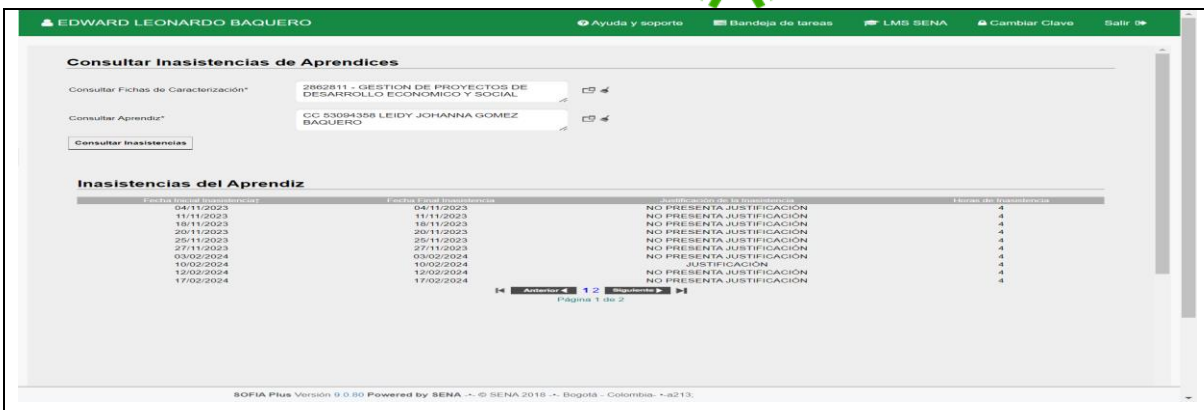


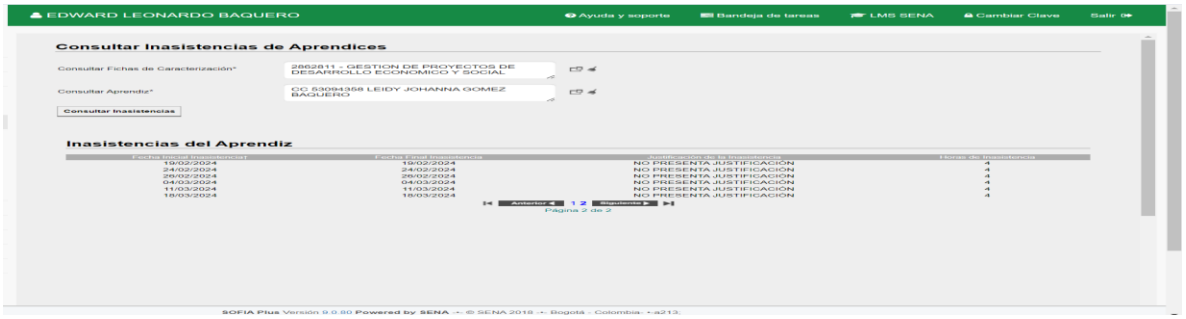


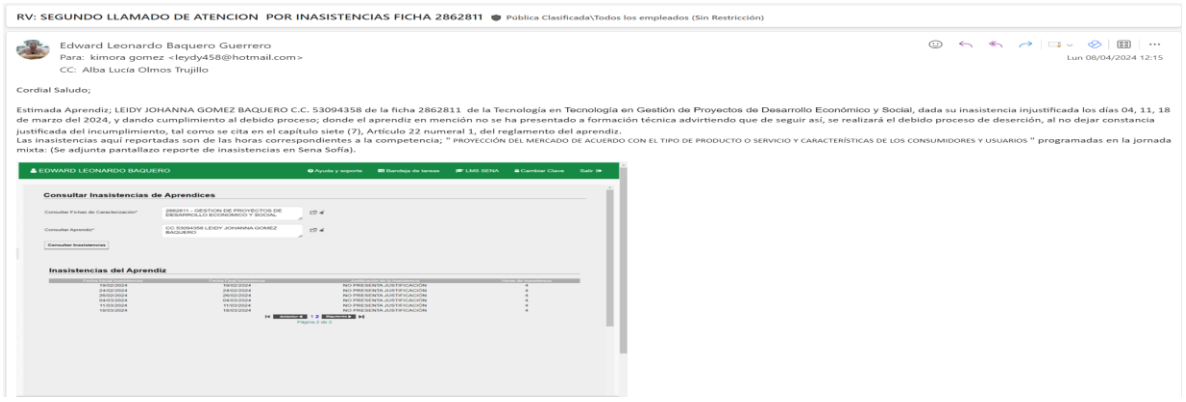




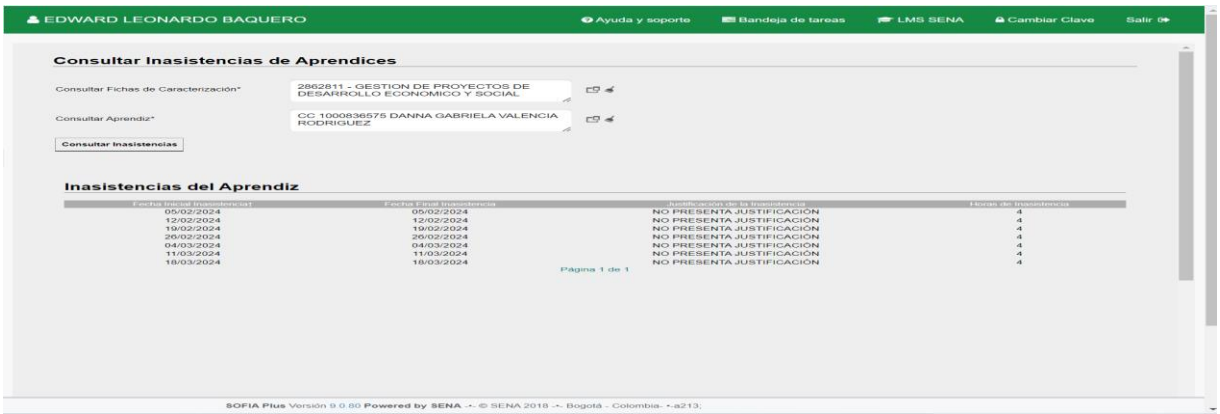
LEIDY JOHANNA GOMEZ BAQUERO

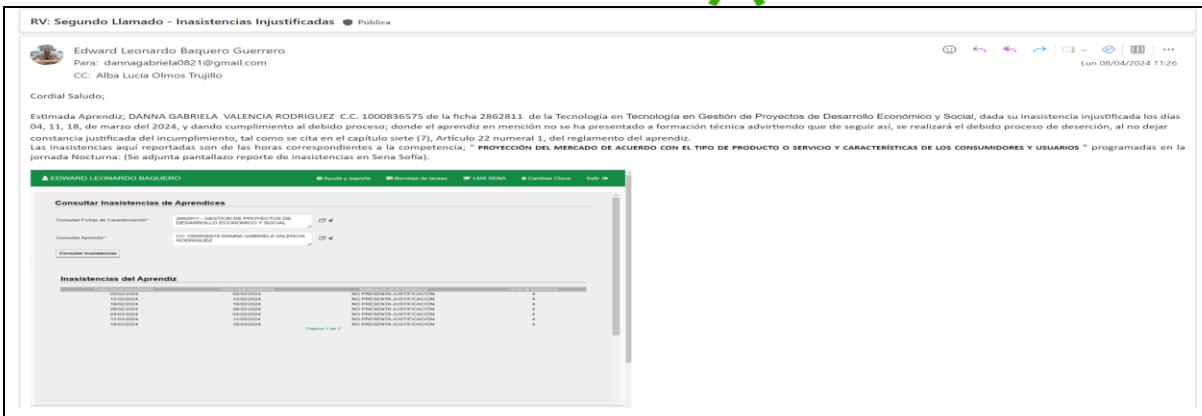






DANNA GABRIELA VALENCIA RODRIGUEZ




RV: Segundo Llamado - Inasistencias Injustificadas Pública

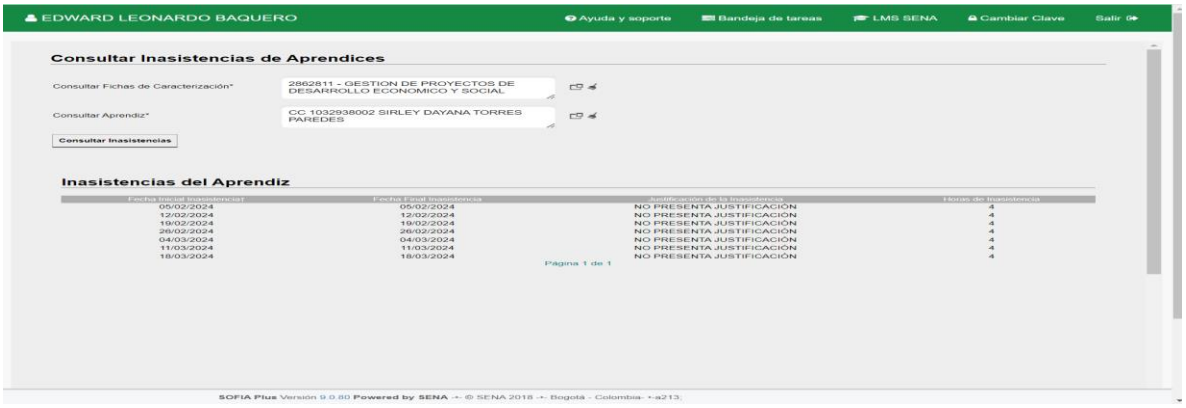
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: dannagabriela0821@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

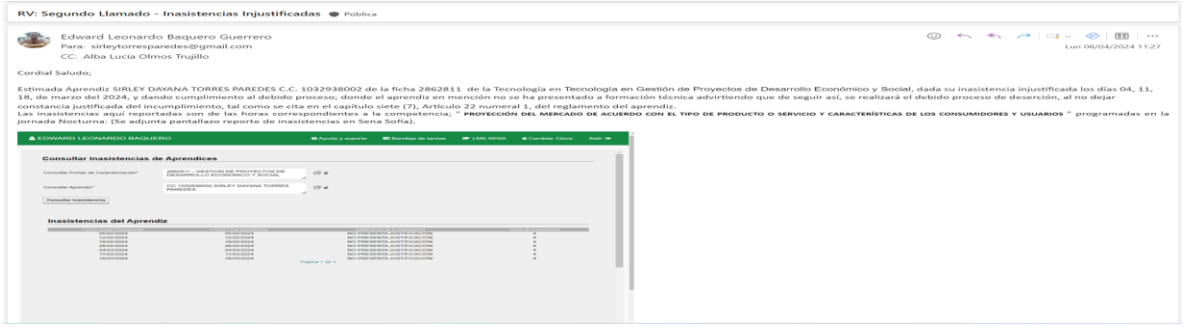
Lun 08/04/2024 11:26

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz; DANNA GABRIELA VALENCIA RODRIGUEZ C.C. 1000836575 de la ficha 2862811 de la Tecnología en Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, dada su inasistencia injustificada los días 04, 11, 18, de marzo del 2024, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS** " programadas en la jornada Nocturna: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

SIRLEY DAYANA TORRES PAREDES




RV: Segundo Llamado - Inasistencias Injustificadas Pública

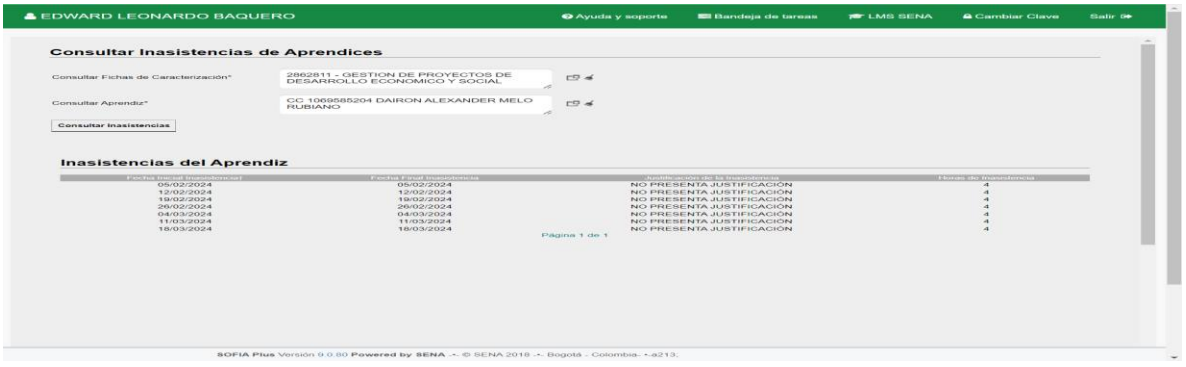
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: sirleytorresparedes@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Lun 08/04/2024 11:27

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz SIRLEY DAYANA TORRES PAREDES C.C. 1032938002 de la ficha 2862811 de la Tecnología en Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, dada su inasistencia injustificada los días 04, 11, 18, de marzo del 2024, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS** " programadas en la jornada Nocturna: (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

DAIRON ALEXANDER MELO RUBIANO




RV: Segundo Llamado - Inasistencias Injustificadas Pública

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: dmelorubiano1297@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Lun 08/04/2024 11:27

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz DAIRON ALEXANDER MELO RUBIANO C.C. 1069585204 de la ficha 2862811 de la Tecnología en Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, dada su inasistencia injustificada los días 04, 11, 18, de marzo del 2024, y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS** " programadas en la jornada Nocturna. (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1069585204 DAIRON ALEXANDER MELO RUBIANO

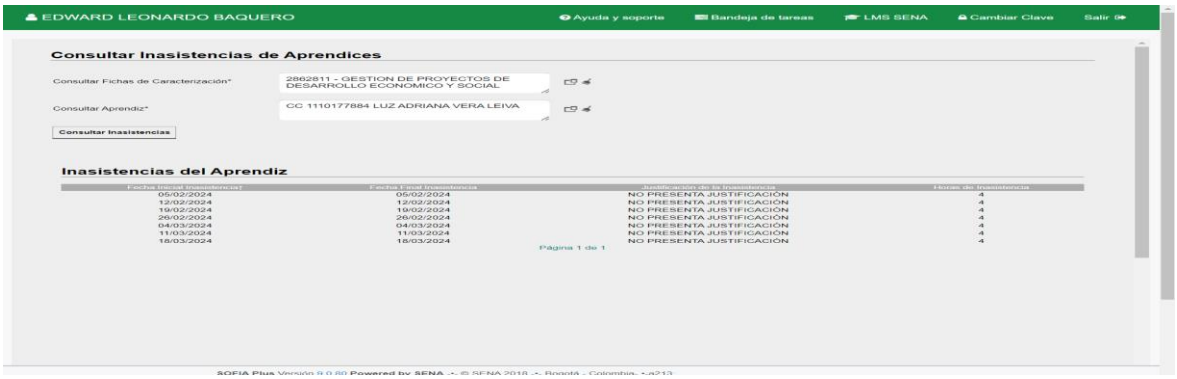
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	05/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2024	12/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2024	19/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2024	26/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2024	04/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2024	11/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/03/2024	18/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

LUZ ADRIANA VERA LEIVA


EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1110177884 LUZ ADRIANA VERA LEIVA

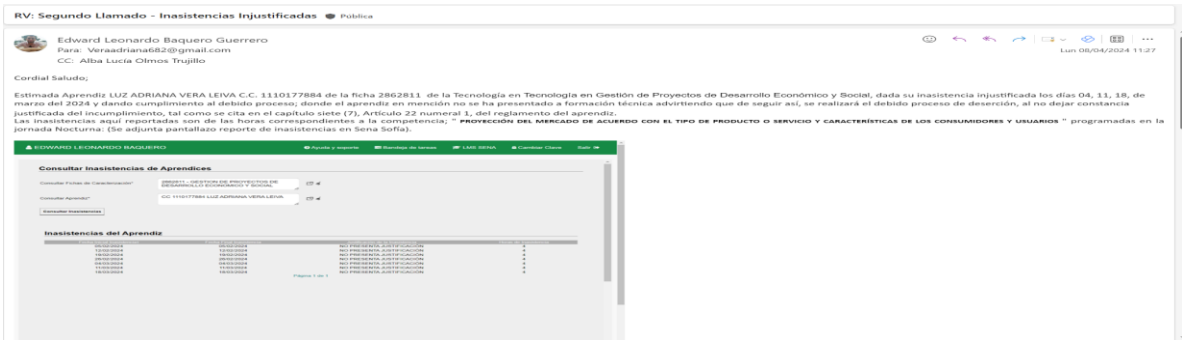
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	05/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2024	12/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2024	19/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2024	26/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2024	04/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2024	11/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/03/2024	18/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;


RV: Segundo Llamado - Inasistencias Injustificadas Pública

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: Veraadriana682@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Lun 08/04/2024 11:27

Cordial Saludo;

Estimada Aprendiz LUZ ADRIANA VERA LEIVA C.C. 1110177884 de la ficha 2862811 de la Tecnología en Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, dada su inasistencia injustificada los días 04, 11, 18, de marzo del 2024 y dando cumplimiento al debido proceso; donde el aprendiz en mención no se ha presentado a formación técnica advirtiendo que de seguir así, se realizará el debido proceso de deserción, al no dejar constancia justificada del incumplimiento, tal como se cita en el capítulo siete (7), Artículo 22 numeral 1, del reglamento del aprendiz.
Las inasistencias aquí reportadas son de las horas correspondientes a la competencia; " **PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS** " programadas en la jornada Nocturna. (Se adjunta pantallazo reporte de inasistencias en Sena Sofia).

EDWARD LEONARDO BAQUERO

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1110177884 LUZ ADRIANA VERA LEIVA

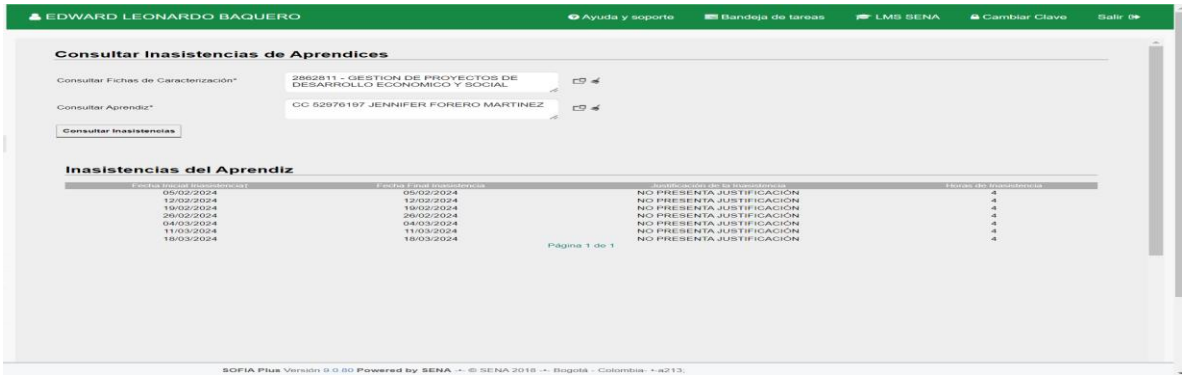
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	05/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2024	12/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2024	19/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2024	26/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2024	04/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2024	11/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/03/2024	18/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

JENNIFER FORERO MARTINEZ


EDWARD LEONARDO BAQUERO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 52976197 JENNIFER FORERO MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

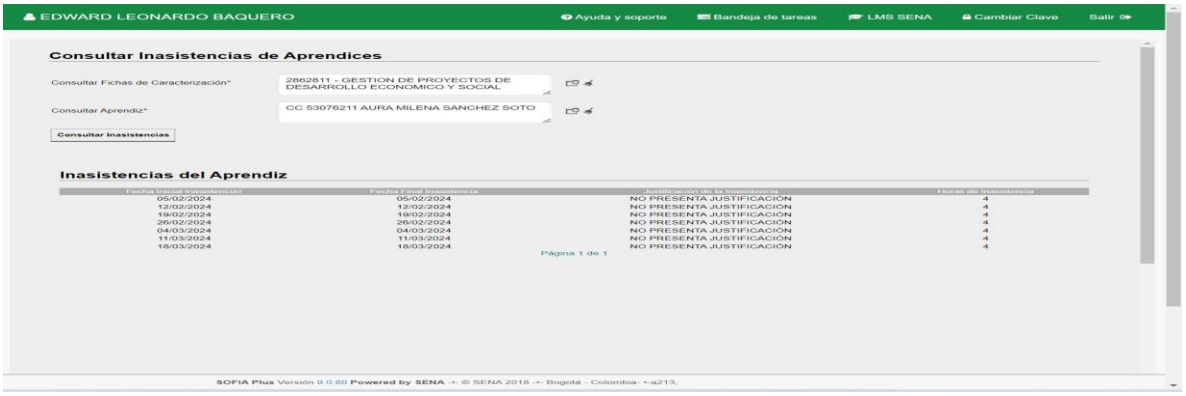
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	05/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
12/02/2024	12/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
19/02/2024	19/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
26/02/2024	26/02/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
04/03/2024	04/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
11/03/2024	11/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4
18/03/2024	18/03/2024	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	4

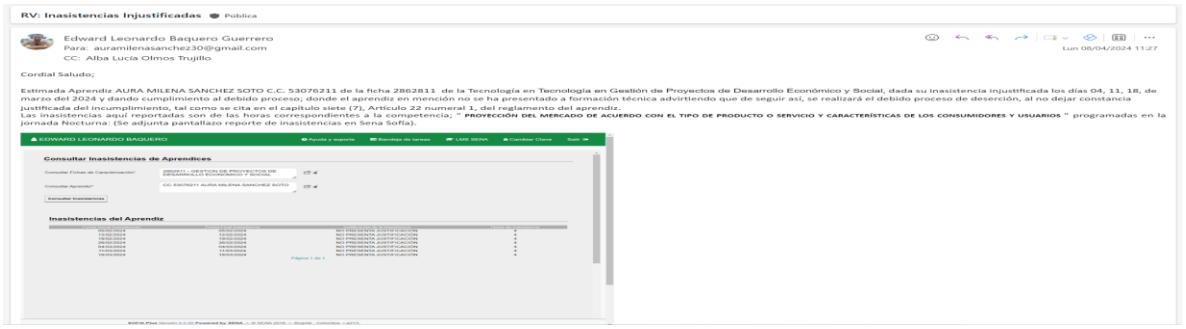
Página 1 de 1

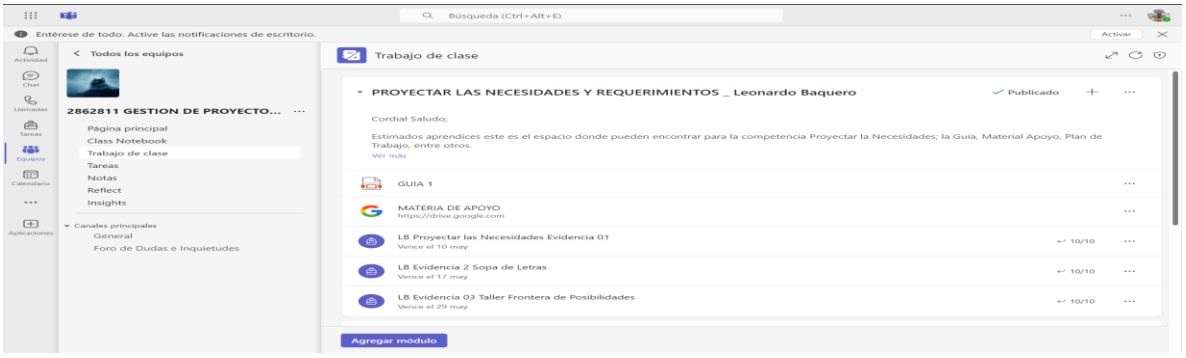
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;

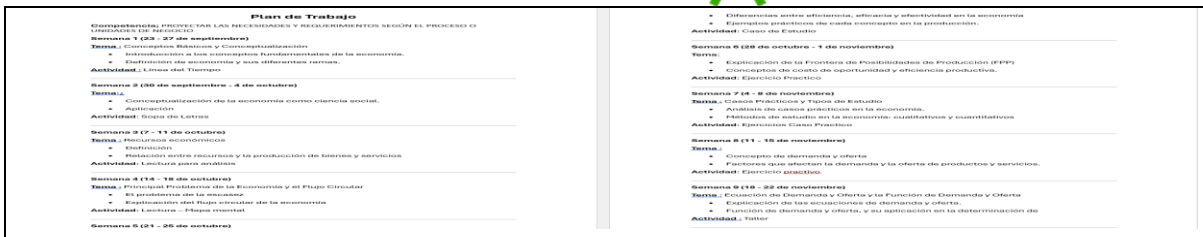


AURA MILENA SANCHEZ SOTO









Plan de Trabajo

Competencia: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO

Semana 1 (23 - 27 de septiembre)

Tema : Conceptos Básicos y Conceptualización

- Introducción a los conceptos fundamentales de la economía.
- Definición de economía y sus diferentes ramas.

Actividad : Línea del Tiempo

Semana 2 (30 de septiembre - 4 de octubre)

Tema :

- Conceptualización de la economía como ciencia social.
- Aplicación

Actividad: Sopa de Letras

Semana 3 (7 - 11 de octubre)

Tema : Recursos económicos

- Definición
- Relación entre recursos y la producción de bienes y servicios

Actividad: Lectura para análisis

Semana 4 (14 - 18 de octubre)

Tema : Principal Problema de la Economía y el Flujo Circular

- El problema de la escasez
- Explicación del flujo circular de la economía

Actividad: Lectura - Mapa mental

Semana 5 (21 - 25 de octubre)

- Diferencias entre eficiencia, eficacia y efectividad en la economía
- Ejemplos prácticos de cada concepto en la producción.

Actividad: Caso de Estudio

Semana 6 (28 de octubre - 1 de noviembre)

Tema:

- Explicación de la Frontera de Posibilidades de Producción (FPP)
- Conceptos de costo de oportunidad y eficiencia productiva.

Actividad: Ejercicio Practico

Semana 7 (4 - 8 de noviembre)

Tema : Casos Prácticos y Tipos de Estudio

- Análisis de casos prácticos en la economía.
- Métodos de estudio en la economía: cualitativos y cuantitativos

Actividad: Ejercicios Casi Practico

Semana 8 (11 - 15 de noviembre)

Tema :

- Concepto de demanda y oferta
- Factores que afectan la demanda y la oferta de productos y servicios.

Actividad: Ejercicio practico

Semana 9 (18 - 22 de noviembre)

Tema : Ecuación de Demanda y Oferta y la Función de Demanda y Oferta

- Explicación de las ecuaciones de demanda y oferta.
- Función de demanda y oferta, y su aplicación en la determinación de

Actividad : Taller



ACTA DE INICIO

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 2862811 **COMPETENCIA:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá octubre 04** del 2024	**HORA INICIO:** **18:20 p.m.**	**HORA FIN:** **18:50 p.m.**
LUGAR: CTCM C36	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	
TEMA (S): Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha 2862811 del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los **dos (2) días hábiles** siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.
   2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. **El instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema**

Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo, se constituye deserción de igual forma cuando no asiste al proceso de formación en la misma competencia por tres fechas consecutivas o no; dos retardos constituyen una inasistencia.

3. Revisión de los Resultados de Evaluación: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:
1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.
4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.
5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.
11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.
12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….
21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa Sena.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo.

También se recuerda a los aprendices que en el:
ARTÍCULO 10. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa.

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Lady Tatiana Martinez	SENA	Leidy Martinez
Yeney Rayo soto	Sena	Yeney Rayo
Ruth Doris López	Sena	Ruth Doris López
Benito Sinisterra H	Sena	Benito Sinisterra H
Erika Tatiana Cortés	Sena	Erika Cortés
Julieth Viviana Fajardo	Sena	Viviana F
Camilo Gilgado	Sena	
Adriana Jó Salazar	Sena	
Alexandra Simmez	Sena	

EDWARD LEONARDO BAQUERO C.C. 80165189 Correo; leonardo.ba@misena.edu.co Tel; 3142318066

Instructor CARMEN ELISA VILLAMIL	
Competencia	291501057 planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos.
Resultado de aprendizaje a evaluar	Establecer el proceso y la estrategia de producción, con base en las especificaciones técnicas del producto o servicio.

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2862811
Programa	Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económicos y Sociales
Trimestre	V

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	10
Instructor líder de grupo	Carlos Sanchez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: 291501057 Planificar la producción estableciendo los requerimientos de capacidad instalada y de materiales, de acuerdo a los pronósticos y costos. **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Establecer el proceso y la estrategia de producción, con base en las especificaciones técnicas del producto o servicio.	Carmen Elisa Villamil.	Porcentaje de asistencia 10/21 = 48%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total de aprendices en formación: 10
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

- A continuación, se relacionan de los aprendices que se encuentran en formación y asistiendo a las sesiones de formación en la competencia Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles

Nombre	Apellidos	Estado
IVAN CAMILO	TIRADO SILGADO	EN FORMACION
LEIDY TATIANA	MARTINEZ ARCHILA	EN FORMACION
LUISA FERNANDA	MUÑOZ QUIJANO	EN FORMACION
ERIKA TATIANA	CORTES RUIZ	EN FORMACION
JULIETH VIVIANA	FAJARDO VILLAMIL	EN FORMACION
BENITA	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION
ALEXANDRA	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION
LUZ DENIS	LOPEZ ARTEAGA	EN FORMACION
YENEY	RAYO SOTO	EN FORMACION
NELSON JIMMY	RIOS SALAZAR	EN FORMACION
		EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1000836575	DANNA GABRIELA	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1032938002	SIRLEY DAYANA	TORRES PAREDES	EN FORMACION
1069585204	DAIRON ALEXANDER	MELO RUBIANO	EN FORMACION
1110177884	LUZ ADRIANA	VERA LEIVA	EN FORMACION
52270452	JULY ADRIANA	LANCHEROS MARTINEZ	EN FORMACION
52327328	SANDRA PATRICIA	CORTES SOLER	EN FORMACION
52400417	EMILIA ESTHER	ACENDRA CASTELLON	EN FORMACION
52877749	LEIDY JOHANNA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
52976197	JENNIFER	FORERO MARTINEZ	EN FORMACION
IVAN CAMILO	TIRADO SILGADO	EN FORMACION	EN FORMACION
53076211	AURA MILENA	SANCHEZ SOTO	EN FORMACION
53094358	LEIDY JOHANNA	GOMEZ BAQUERO	EN FORMACION

La ficha recibe formación los días sábados de 7.00 a 12:00 del día, de igual manera presenta actitud y buena disposición frente a las sesiones de formación, sin embargo, han expuesto su inconformismo porque se han presentado vacios en las sesiones de formación en cuanto a los temas relacionados con estudio de mercados y la parte legal del programa.

En cuanto a las sesiones de formación se socializa el acta de inicio, la guía de aprendizaje y el plan de trabajo

Acta de Inicio

ACTA No. 002-2024

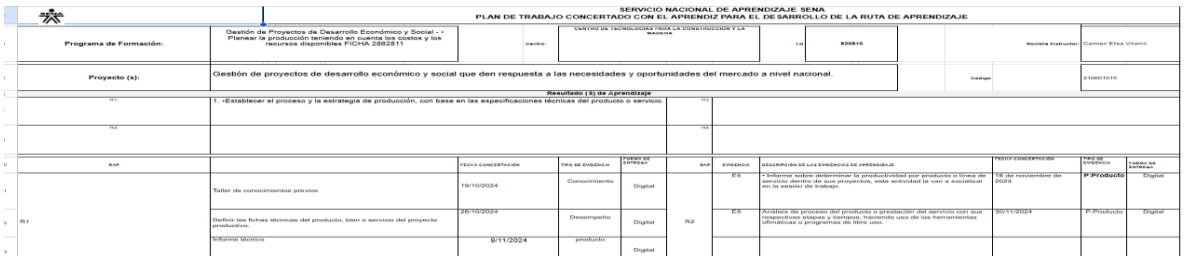
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de inicio IV Trimestre Programa Tecnología en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales ficha no.2862811 –Planificación de la producción de acuerdo con pronósticos y costos

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA.,D.C 5 DE OCTUBRE DE 2024		**HORA INICIO:** 07:00 a.m	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECONOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM- AUTOPISTA SUR No. 23-24		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia - Planificación de la producción de acuerdo con pronósticos y costos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social - - Planear la producción teniendo en cuenta los costos y los recursos disponibles FICHA 2862811

Proyecto (s): Gestión de proyectos de desarrollo económico y social que den respuesta a las necesidades y oportunidades del mercado a nivel nacional.

Resultado (S) de Aprendizaje

1. -Establecer el proceso y la estrategia de producción, con base en las especificaciones técnicas del producto o servicio.

RAP		FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMATO DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMATO DE ENTREGA
	Taller de conocimientos previos	19/10/2024	Conocimiento	Digital		E5	• Informe sobre determinar la productividad por producto o línea de servicio dentro de sus proyectos, esta actividad la van a socializar en la sesión de trabajo.	16 de noviembre de 2024	P.Producto	Digital
R1	Definir las fichas técnicas del producto, bien o servicio del proyecto productivo.	26/10/2024	Desempeño	Digital	R2	E6	Análisis de proceso del producto o presentación del servicio con sus respectivas etapas y tiempos, haciendo uso de las herramientas ofimáticas o programas de libre uso	30/11/2024	P.Producto	Digital
	Informe técnico	9/11/2024	producto	Digital						

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, BIEN O SERVICIO Y ELABORACIÓN FICHAS TÉCNICAS E INGENIERIA DE PROCESOS

- **Denominación del Programa de Formación:** Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social
- **Código del Programa de Formación**: 122107
- **Nombre del Proyecto**: Gestión de proyectos de desarrollo económico y social que den respuesta a las necesidades y oportunidades del mercado a nivel nacional.
- **Fase del Proyecto**: Planeación
- **Actividad del proyecto**: Determinar el plan de producción para el proyecto y realizar estudio técnico acorde al tamaño y localización del proyecto
- **Competencia:** 291501057 Planificación de la producción de acuerdo con pronósticos y costos.
- **Resultados de Aprendizaje a Alcanzar**:
  Establecer el proceso y la estrategia de producción, con base en las especificaciones técnicas del producto o servicio.

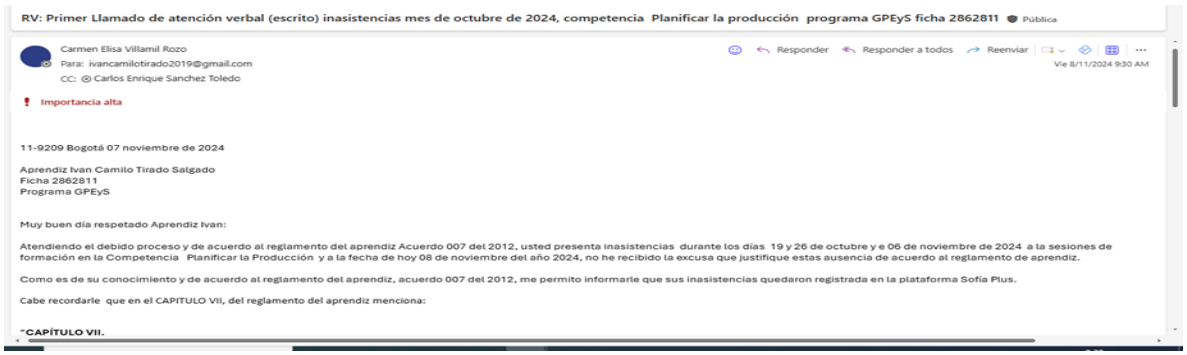
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

La ficha se depuro con el acta No. Acta Nº1.098-2024, donde se realiza cancelación de matrícula a los aprendices que se encuentran en formación, pero han dejado de asi**stir**

Novedades

El aprendiz Ivan Camilo Tirado Salgado, no se ha vuelto a presentar a las sesiones de formación durante 3 fechas seguidas, se indaga con el a prendiz quien responde que por su trabajo no puede asistir, se le registran las inasistencias pertinentes pero sin embargo se aconseja tomar aplazamiento.





Elisa Villamil

Instructor: Instructor: Isaac Guzmán Bautista	
Competencia	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativos permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con Visión prospectiva.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se adelanta de manera presencial mediante encuentros semanales los días jueves desde la 06:00 pm hasta las 10:00 pm. Las actividades y evidencias correspondientes se desarrollan por TEAMS; Es un grupo caracterizado por su dinamismo y participación en las diferentes sesiones.

Total de aprendices en formación: 21
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados: 0

Nro.	Identificación CC	Nombres	Apellidos	Estado
1	1000836575	Danna Gabriela	Valencia Rodriguez	en formación
2	1003045008	Ivan Camilo	Tirado Silgado	en formación
3	1010001767	Leidy Tatiana	Martinez Archila	en formación
4	1012347994	Luisa Fernanda	Muñoz Quijano	en formación
5	1022335292	Erika Tatiana	Cortes Ruiz	en formación
6	1032938002	Sirley Dayana	Torres Paredes	en formación
7	1069585204	Dairon Alexander	Melo Rubiano	en formación
8	1073678604	Julieth Viviana	Fajardo Villamil	en formación
9	1110177884	Luz Adriana	Vera Leiva	en formación
10	38466634	Benita	Sinisterra Hurtado	en formación
11	52270452	July Adriana	Lancheros Martinez	en formación
12	52321037	Alexandra	Jimenez Londoño	en formación
13	52327328	Sandra Patricia	Cortes Soler	en formación
14	52366476	Luz Denis	Lopez Arteaga	en formación
15	52400417	Emilia Esther	Acendra Castellon	en formación
16	52806655	Yeney	Rayo Soto	en formación
17	52877749	Leidy Johanna	Cardenas Cative	en formación
18	52976197	Jennifer	Forero Martinez	en formación
19	53076211	Aura Milena	Sanchez Soto	en formación
20	53094358	Leidy Johanna	Gomez Baquero	en formación
21	79708301	Nelson Jimmy	Rios Salazar	en formación

Aprendices que no asisten a sesión, las inasistencias se registran en Sofia Plus y se notifican al correo electrónico:

CC 1000836575 DANNA GABRIELA VALENCIA RODRIGUEZ

dannagabriela0821@gmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 1000836575 DANNA GABRIELA VALENCIA RODRIGUEZ Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: dannagabriela0821@gmail.com

Mar 08/10/2024 22:12

Cordial saludo estimada aprendiz

Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1000836575 DANNA GABRIELA VALENCIA RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/10/2024	03/10/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

CC 1032938002 SIRLEY DAYANA TORRES PAREDES

sirleytorresparedes@gmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 1032938002 SIRLEY DAYANA TORRES PAREDES Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: sirleytorresparedes@gmail.com

Mar 08/10/2024 22:13

Cordial saludo estimada aprendiz

Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1032938002 SIRLEY DAYANA TORRES PAREDES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/10/2024	03/10/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

CC 1069585204 DAIRON ALEXANDER MELO RUBIANO

dmelorubiano1297@gmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 1069585204 DAIRON ALEXANDER MELO RUBIANO Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: dmelorubiano1297@gmail.com

Mar 08/10/2024 22:16

Cordial saludo estimado aprendiz

Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.





CC 1110177884 LUZ ADRIANA VERA LEIVA

Veraadriana682@gmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 1110177884 LUZ ADRIANA VERA LEIVA Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: Veraadriana682@gmail.com

Mar 08/10/2024 22:17

Cordial saludo estimada aprendiz

Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2862811 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 52270452 JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
03/10/2024	03/10/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	4

Página 1 de 1

CC 52270452 JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ

adrianalancheros44@hotmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 52270452 JULY ADRIANA LANCHEROS MARTINEZ Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: adrianalancheros44@hotmail.com

Mar 08/10/2024 22:18

Cordial saludo estimada aprendiz

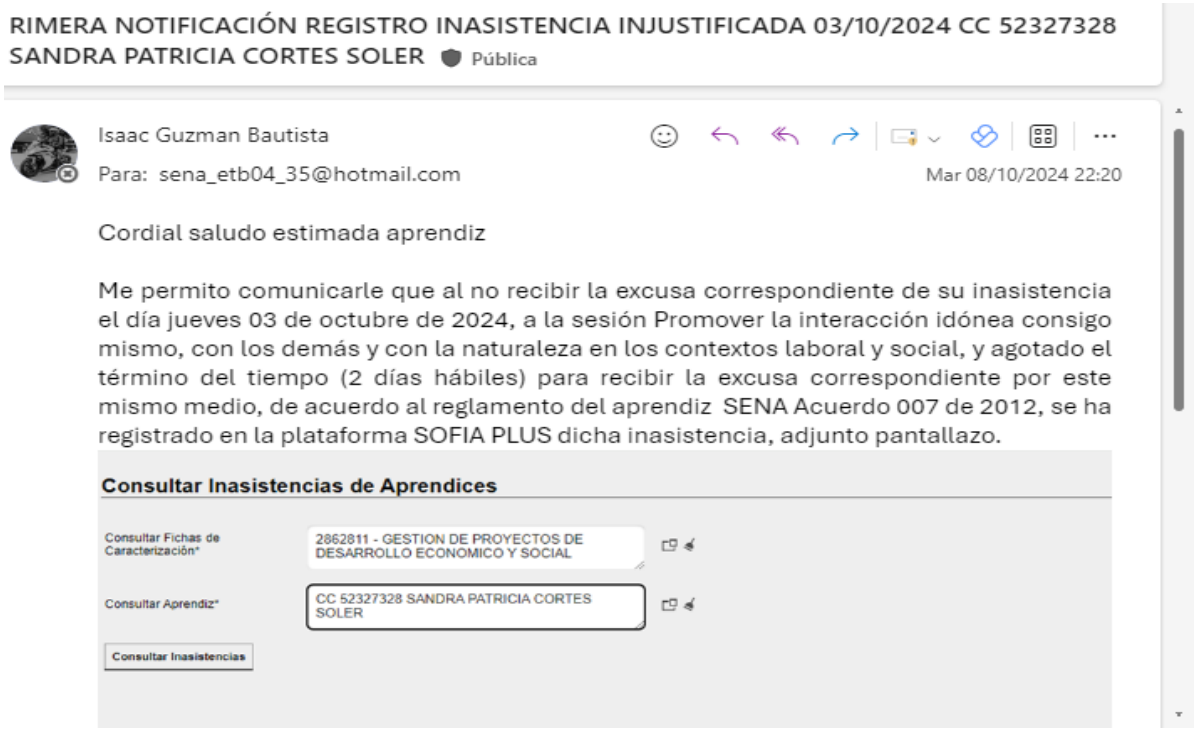
Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.





CC 52327328 SANDRA PATRICIA CORTES SOLER

sena_etb04_35@hotmail.com





CC 52400417 EMILIA ESTHER ACENDRA CASTELLON

2033emilia@gmail.com

PRIMERA NOTIFICACIÓN REGISTRO INASISTENCIA INJUSTIFICADA 03/10/2024 CC 52400417 EMILIA ESTHER ACENDRA CASTELLON Pública

Isaac Guzman Bautista

Para: 2033emilia@gmail.com

Mar 08/10/2024 22:21

Cordial saludo estimada aprendiz

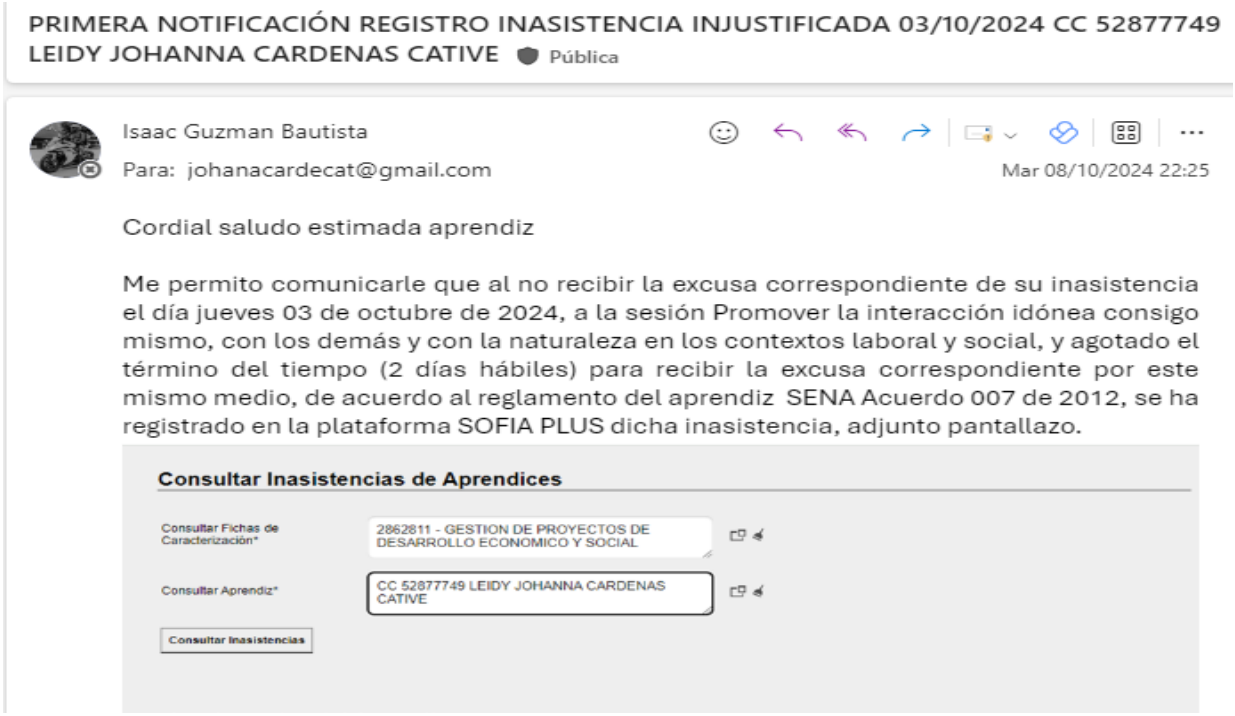
Me permito comunicarle que al no recibir la excusa correspondiente de su inasistencia el día jueves 03 de octubre de 2024, a la sesión Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y agotado el término del tiempo (2 días hábiles) para recibir la excusa correspondiente por este mismo medio, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA Acuerdo 007 de 2012, se ha registrado en la plataforma SOFIA PLUS dicha inasistencia, adjunto pantallazo.





CC 52877749 LEIDY JOHANNA CARDENAS CATIVE

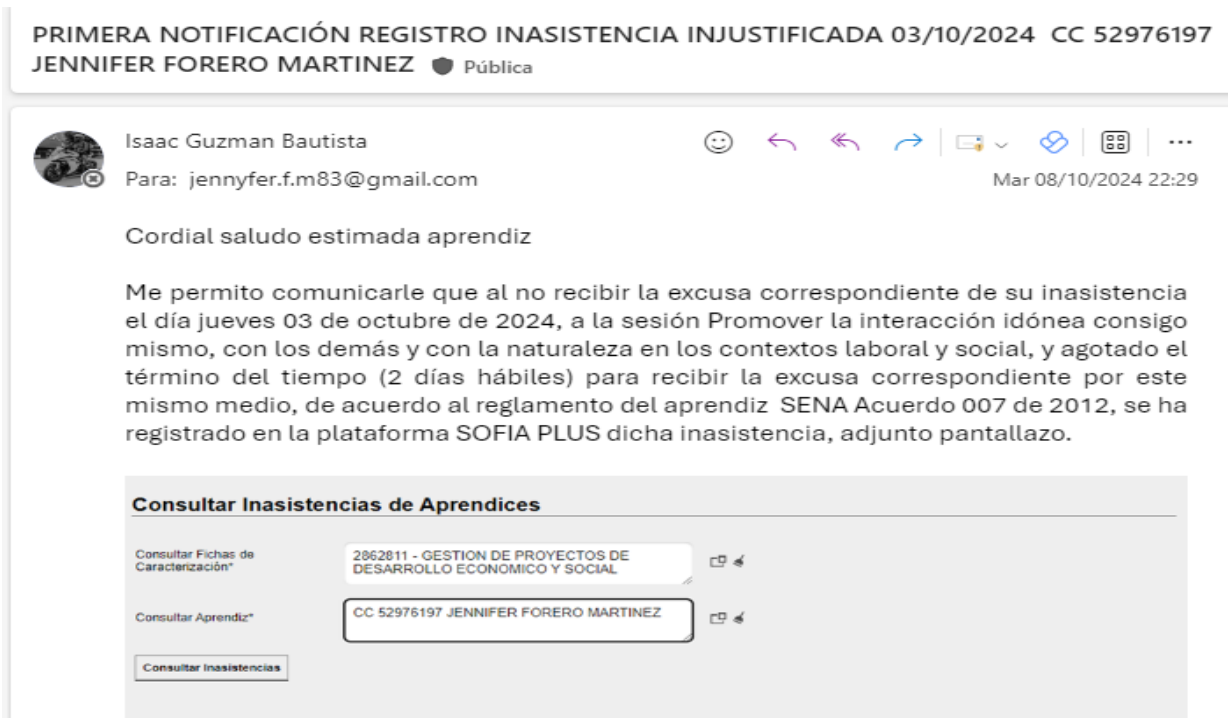
johanacardecat@gmail.com





CC 52976197 JENNIFER FORERO MARTINEZ

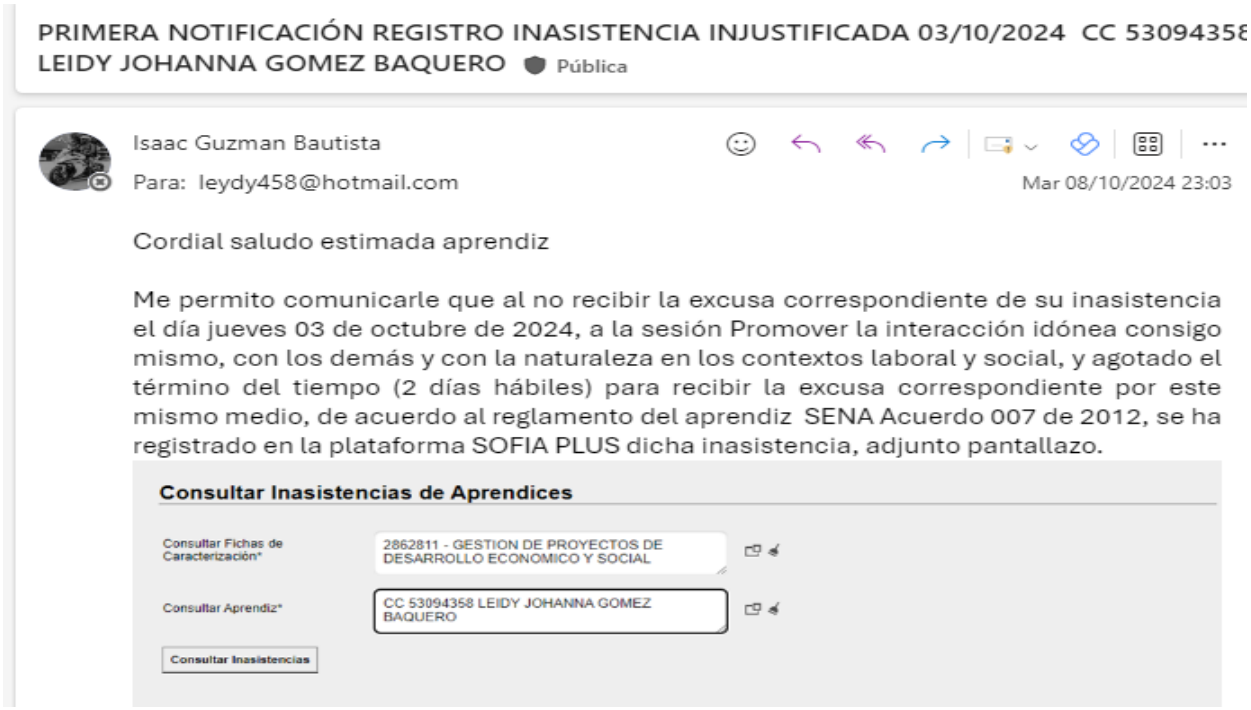
jennyfer.f.m83@gmail.com





CC 53094358 LEIDY JOHANNA GOMEZ BAQUERO

leydy458@hotmail.com



ASISTENCIA F2862811

PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

FICHA: 2862811 **Programa:** Gestión de Proyectos de Desarrollo económico y social

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	N°	NOMBRE DEL APRENDIZ	FORMACION/DÍA										OBSERVACIONES
			D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	
			03-10-24	10-10-24	17-10-24	24-10-24	31-10-24	07-11-24	14-11-24	21-11-24	######	######	
TALLER ¿Qué son los valores y los principios? - ¿Para que sirven los valores y los principios?	1	LEIDY TATIANAMARTINEZ ARCHILA	A										
	2	LUZ DENISLOPEZ ARTEAGA	A										
	3	BENITASINISTERRA HURTADO	A										
PRESENTACIÓN POWER POINT: g) Los aprendices exponen sus respuestas mediante una presentación en power point u otro	4	JULIETH VIVIANAFAJARDO VILLAMIL	A										
	5	ERIKA TATIANACORTES RUIZ	A										
	6	LUISA FERNANDAMUÑOZ QUIJANO	A										
CUADRO ¿CÓMO ESTÁN MIS VALORES? Encontrar una persona bien fundamentada en valores, es hoy en	7	NELSON JIMMYRIOS SALAZAR	A										
	8	ALEXANDRAJIMENEZ LONDOÑO	A										
	9	YENEYRAYO SOTO	A										
DEBATE Capítulo 7. Ponte en su lugar del libro Ética para Amador, escrito por el filósofo y escritor español Fernando Savater.	10	IVAN CAMILOTIRADO SILGADO	A										
	11												
	12												

Plan de trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Julio de 2024

Programa de Formación:	GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y	**Centro:**	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	**I.D**	1837705	**Nombre Instructor:**	Isaac Guzmán Bautista
Proyecto (s):	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA, CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA					**Código**	240201500

Resultado (S) de Aprendizaje

R1.	• Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales	R2.	• Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativos permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral
		R3.	• Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con Visión prospectiva.

RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA	RAP	EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHA CONCERTACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA
R1	E1	Conocimientos previos: principios y valores	10-oct-24	Conocimiento	Digital	R1	E4	Debatiendo mis valores	14-nov-24	Desempeño	Digital
	E2	Presentación Power Point. Estudio de caso	24-oct-24	Desempeño	Digital		E5	Acvtividad inteligencia Emocional	28-nov-24	Producto	Digital
	E3	Desarrollo actividad ¿Cómo están mis valores?	31-oct-24	Producto	Digital		E6	Evaluación final	5-dic-24	Conocimiento	Digital

Plan trabajo 2862811 | Evid 2862811 | Asist 2862811

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F2996351

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2024/2/23

FICHA: 2862811 Programa: Gestión de proyecto

Competencia : Promover la interac

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	EVIDENCIAS					
				FISICO	DIGITAL		E1	E2	E3	E4	E5	E6
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	• Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. • Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativos permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia	LEIDY TATIANAMARTINEZ ARCHILA	TALLER ¿Qué son los valores y los principios? - ¿Para que sirven los valores y los principios? - Explique el valor con el que mas se identifica. -Explique el valor que tal vez sea el más complicado de asimilar en su vida diaria		X	10/10/24						
		LUZ DENISLOPEZ ARTEAGA										
		BENITASINISTERRA HURTADO										
		JULIETH VIVIANAFAJARDO VILLAMIL										
		ERIKA TATIANACORTES RUIZ	PRESENTACIÓN POWER POINT: g) Los aprendices exponen sus respuestas mediante una presentación en power point u otro medio digital.		X	24/10/24						
		LUISA FERNANDAMUÑOZ QUIJANO										
		NELSON JIMMYRIOS SALAZAR										
		ALEXANDRAJIMENEZ LONDOÑO										
		YENEYRAYO SOTO	CUADRO ¿CÓMO ESTÁN MIS VALORES? Encontrar una persona bien fundamentada en valores, es hoy en día un privilegio ¿Cree usted serlo?		X	31/10/24						
		IVAN CAMILOTIRADO SILGADO										
			DEBATE Capítulo 7. Ponte en su lugar del libro Ética para Amador, escrito por el filósofo y escritor español Fernando Savater. www.escatep.ipn.mx/assets/files/escatep/docs/Docencia/Lectura/Etica-Para-Amador.pdf		X	14/11/24						
			ACTIVIDAD INTELIGENCIA EMOCIONAL									

Acta de inicio

ACTA No. 001			
ACTA DE INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 2862811 **TECNOLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL** **COMPETENCIA: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÀS Y CON LA NATURALEZA I**			
CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ D.C 03 DE OCTUBRE DE 2024	**HORA INICIO:** 6:00 P.M	**HORA FIN:** 10:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	CDC BOSA	**DIRECCIÓN / REGIONAL /** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Instructor y bienvenida a todos los aprendices.
2. Presentación de Aprendices Ficha 2862811, Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
2. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
3. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
4. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la asignación de la Ficha **2862811** GPDEyS se hace la autopresentación del Instructor Isaac Guzmán Bautista lguzmanb@sena.edu.co brindando especificaciones sobre su formación, experiencia y expectativas de la ficha de formación.

2. Se hizo la presentación de 10 aprendices de 10 en estado formación, se confirmó la asistencia con la firma de la respectiva acta y registro fotográfico.

3. Se realizó la presentación de la competencia *Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social* I

- Resultados de aprendizaje alcanzar: interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

c. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

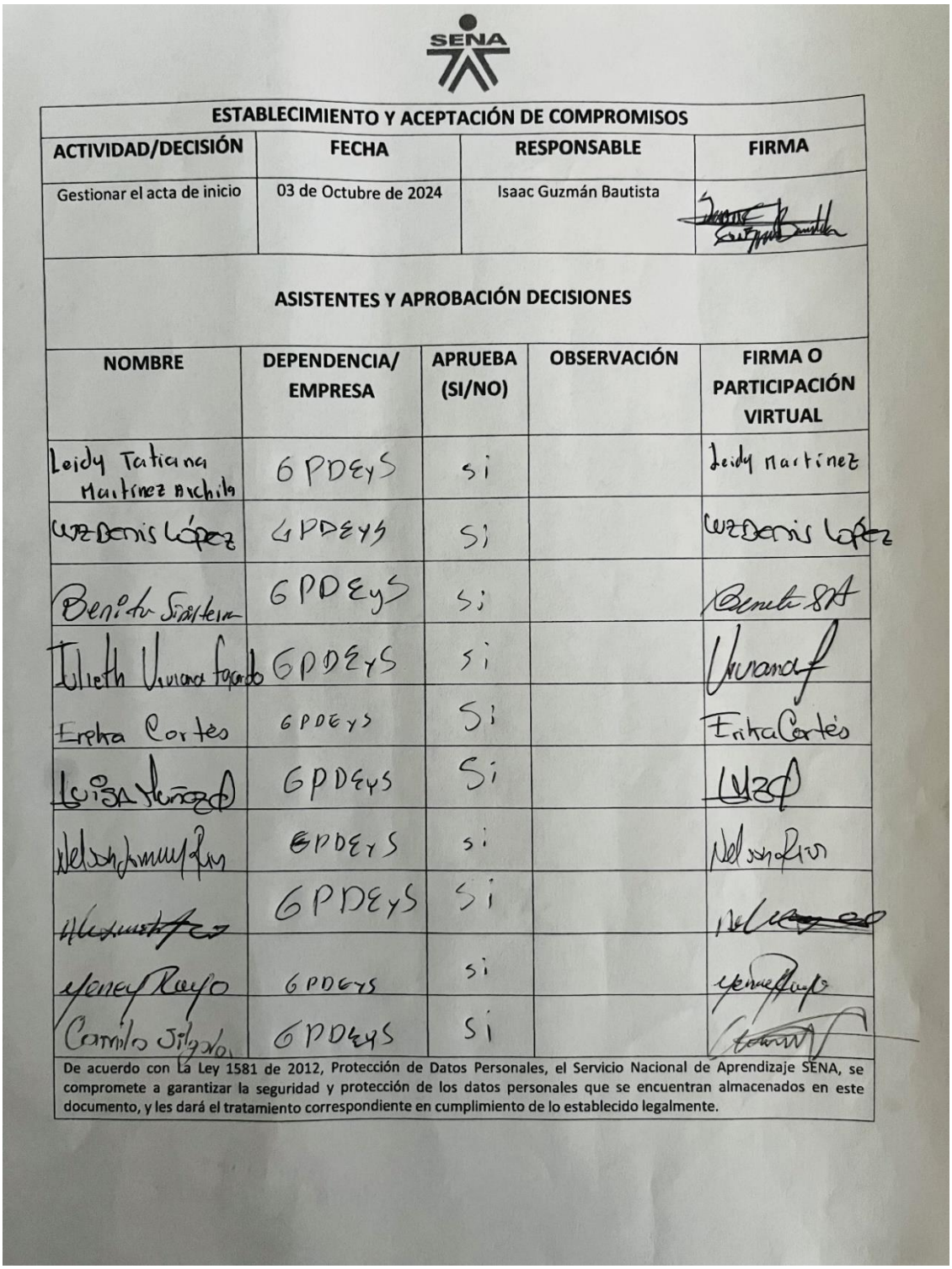
ARTÍCULO 27. Medidas Formativas. Las medidas formativas son aquellas acciones que se aplican al Aprendiz SENA cuando se trate de hechos que contraríen en menor grado el orden académico o disciplinario, o que se adopta con el fin de prevenir su ocurrencia, o con el fin de generar cambios en el desempeño académico o en el comportamiento disciplinario del Aprendiz. Estas son:

- Llamado de atención verbal
- Plan de Mejoramiento académico
- Plan de mejoramiento disciplinario
- Ante la inasistencia injustificada o la falta de evidencias de aprendizaje no procede plan de mejoramiento académico.

ARTICULO 31. En cada Centro de Formación Profesional del SENA funcionará un Comité de Evaluación y Seguimiento, como instancia competente para investigar y analizar casos tanto académicos como disciplinarios de los Aprendices de todos los tipos y modalidades de formación, y cuyas recomendaciones deben ser entregadas al Subdirector del Centro para su decisión.

5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación

- Puntualidad en la sesión de formación. Inicio de la formación 6:00 p.m.
- Llamado de asistencia en los primeros 05 minutos
- Ante las llegadas tardes, se procede ha llamado de atención verbal por escrito y ante la reincidencia plan de mejoramiento académico o disciplinario.
- Inicio de socialización por parte del instructor de la guía o actividad a desarrollar a las 6:10 p.m.
- Inicio de desarrollo de actividades 6:15 p.m.
- Cumplir con las actividades académicas establecidas en las guías o talleres de formación y con las actividades que se van a programar en plataforma LMS MICROSOFT TEAMS. (Foro, Tareas, Evidencias).
- Las intervenciones o participaciones de los aprendices deberán enmarcarse en el respeto a la libertad de pensamiento.
- Quejas, Reclamos, felicitaciones, siempre se deben hacer en presencia de los involucrados en la situación.
- Culminación de desarrollo de actividades 09:30 p.m.
- A las 09:31 p.m el instructor realizará la revisión, socialización o retroalimentación de las actividades y se resolverán las inquietudes que presenten los aprendices.
- A las 09:45 p.m se organizará el ambiente
- 09:55 p.m finalización de la sesión
- Entrega de evidencia final: 28 de Noviembre de 2024
- Plan de mejoramiento 01-10 de Diciembre de 2024
- Evaluación final: 05 de Diciembre de 2024, 6:00 p.m.
- Cierre de trimestre: 12 de Diciembre de 2024.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Gestionar el acta de inicio	03 de Octubre de 2024	Isaac Guzmán Bautista	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Leidy Tatiana Martínez Archila	GPDEyS	si		Leidy Martínez
Luz Deris López	GPDEyS	Si		Luz Deris López
Benito Sistema	GPDEyS	si		Benito SA
Julieth Vivanco Fajardo	GPDEyS	si		Vivanco f
Erika Cortés	GPDEyS	Si		Erika Cortés
Luisa Hernández	GPDEyS	Si		LHZ
Nelson Ramírez	GPDEyS	si		Nelson Ramírez
	GPDEyS	Si		
Yeimy Rayo	GPDEyS	si		Yeimy Rayo
Camilo Silva	GPDEyS	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Con mí acostumbrado respeto:

Isaac Guzmán Bautista
c.c. 1030580308
lguzmanb@sena.edu.co
Cel: 312 270 63 92

INFORME FICHA 2862811 - GESTIÓN DE PROYECTOS **Instructora: Sandra Estrella**	
Competencia :	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Resultados de Aprendizaje Alcanzar en las Competencias	1. APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 2. ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. 3. GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se viene desarrollando los días miércoles de manera presencial en el cntro de formacion, se reporta la asistencia diez (10) aprendices participando en la formación de manera activa.
Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus:11

Total, de aprendices en formación: 10

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, 11

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados:0, cancelados: 0

De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 9/10 =90% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuacion relaciono además el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de la competencia de referencia del presente informe, se maneja buena cinergia en las habilidades de aprendizaje permitiendo que el grupo de interese por ,la formacion siendo aserittivos en su comunicación y cumplidores en la entrega de evidencias hasta la fecha de esta reunion.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	C.C	79708301	NELSON JIMMY RIOS SALAZAR	EN FORMACION
2	CC	1073678604	JULIETH VIVIANA FAJARDO VILLAMIL	EN FORMACION
3	CC	52366476	LUZ DENIS LOPEZ ARTEAGA	EN FORMACION
4	CC	52806655	YENEY RAYO SOTO	EN FORMACION
5	CC	10123647994	LUISA FERNADNA MUÑOZ QUIJANO	EN FORMACION
6	CC	1022335292	ERIKA TATIANA CORTES RUIZ	EN FORMACION
7	CC	1010001767	LEIDY TATIANA MARTINEZ ARCHILA	EN FORMACION

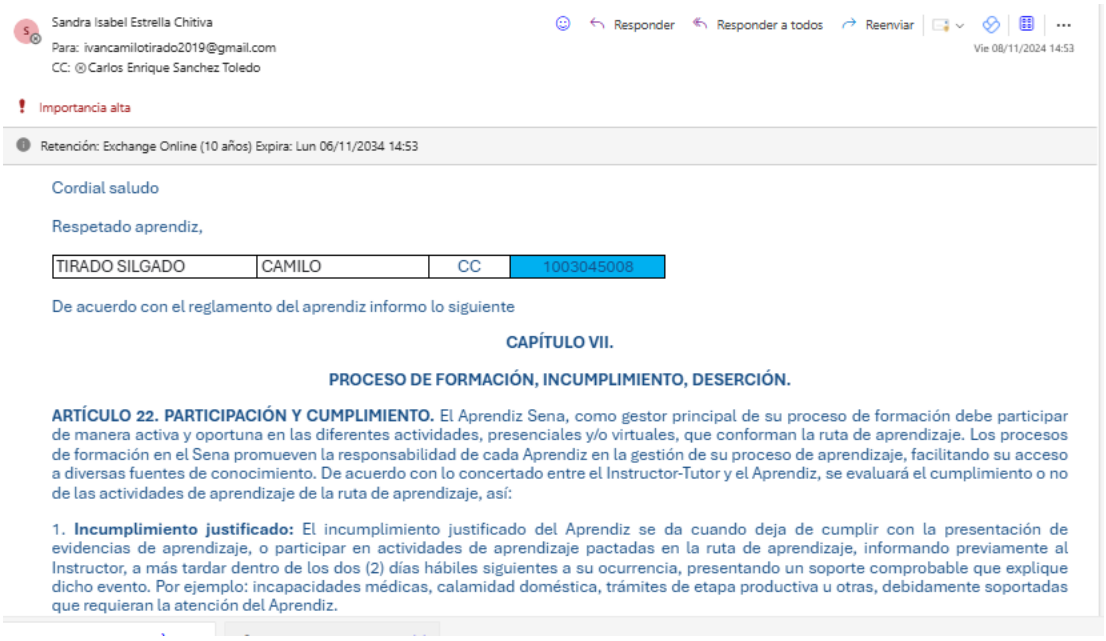
8	CC	38466634	BENITA SINISTERRA	EN FORMACION
9	CC	1003045008	CAMILO TIRADO SILGADO	EN FORMACION
10	CC	52321037	ALEXANDRA XIMENEZ	EN FORMACION

En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre presente del año 2024, y enn espera de finalización de trimestre y el consenso final durante Comité de Evaluación y seguimiento, por el equipo ejecutor ;

Nombre Completo	Reconocimiento por:
LUISA FERNADNA MUÑOZ QUIJANO/ NELSON JIMMY RIOS SALAZAR	Rendimiento Académico
LEIDY TATIANA MARTINEZ ARCHILA	Trabajo en Equipo
NELSON JIMMY RIOS SALAZAR	Compromiso

Se presentan inasistencia a formacion y falta de entrega de evidencias .por parte del aprendiz relacionado a continuacion , realizando el respectivo llamado de atencion de manera escrita .

CAMILO TIRADO SILGADO



Sandra Isabel Estrella Chitiva
Para: ivancamilotirado2019@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 08/11/2024 14:53

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 14:53

Cordial saludo

Respetado aprendiz,

TIRADO SILGADO	CAMILO	CC	1003045008

De acuerdo con el reglamento del aprendiz informo lo siguiente

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Por tal motivo le invito a soportar su inasistencia y FALTA ENTREGA DE EVIDENCIAS de los dis relaacionados a continuaciòn :

2/10/2024	9/10/2024	16/10/2024	23/10/2024	30/10/2024	6/11/2024

Quedo atenta.

Cordialmente.

Sandra Isabel Estrella Chitiva
Instructora_SGSST_Contratista
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
siestrella@sena.edu.co
Tel +57(1)5461500.
Cra 4ª No 53-54 Sur Soacha Cazuca

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Firma,



Sandra Isbel Estrella Ch.

CC 52.274.118

Cel 3168017857

siestrella@sena.edu.co

Instructora SENA - Contratista

Instructor Carlos Sánchez Toledo

GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Ficha: 2862811
INSTRUCTOR: Carlos Enrique Sánchez Toledo – CC: 19.425.111
Correo: carlossancheztoledo@hotmail.com

Celular: 3102441031

COMPETENCIA: Garantizar el Cumplimiento de la Normatividad y Legislación Vigente Relacionada con los Sistemas de Gestión, Según la Naturaleza de la Organización.

Aprendices que aparecen en Sofia Plus: 21
Aprendices que aparecen en formación: 21
Aprendices que asistieron y todos aprobaron: 9

Resultados de aprendizaje de la competencia:

1.- Identificar la legislación y normatividad vigente, de acuerdo con la naturaleza y lineamientos de la organización.

2.- Establecer los requisitos de la legislación y normatividad vigentes, aplicables a la naturaleza del proyecto.

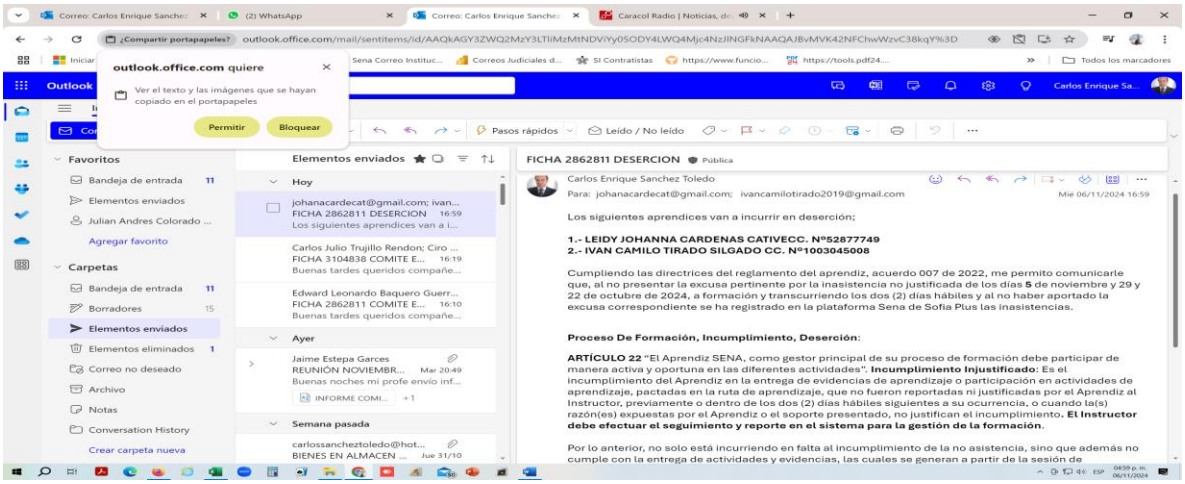
Novedades: Es una ficha muy buena proactiva, muy inquieta y trabajadora grupalmente.

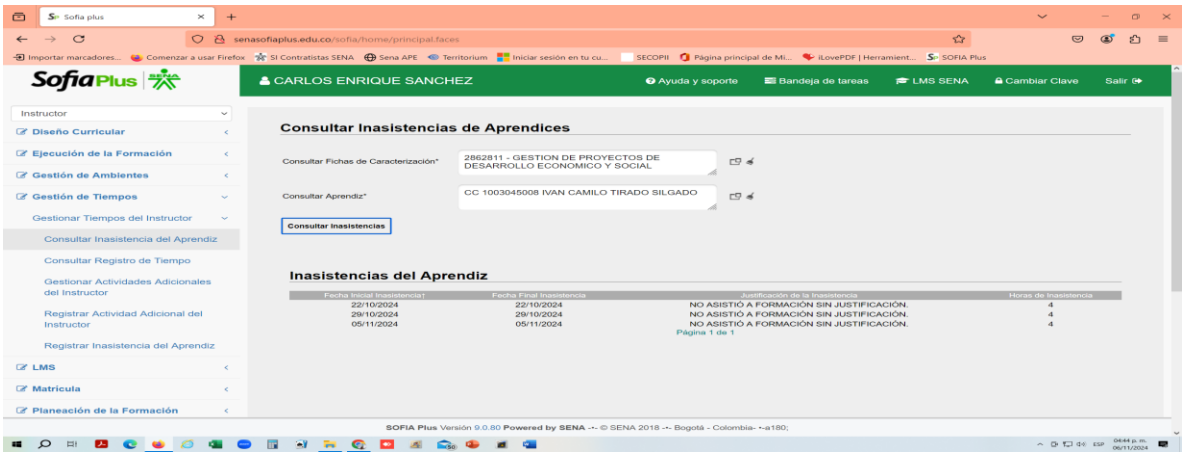
Nombre	Apellidos	Estado
LEIDY TATIANA	MARTINEZ ARCHILA	EN FORMACION
LUISA FERNANDA	MUÑOZ QUIJANO	EN FORMACION
ERIKA TATIANA	CORTES RUIZ	EN FORMACION
JULIETH VIVIANA	FAJARDO VILLAMIL	EN FORMACION
BENITA	SINISTERRA HURTADO	EN FORMACION
ALEXANDRA	JIMENEZ LONDOÑO	EN FORMACION
LUZ DENIS	LOPEZ ARTEAGA	EN FORMACION
YENEY	RAYO SOTO	EN FORMACION
NELSON JIMMY	RIOS SALAZAR	EN FORMACION
		EN FORMACION

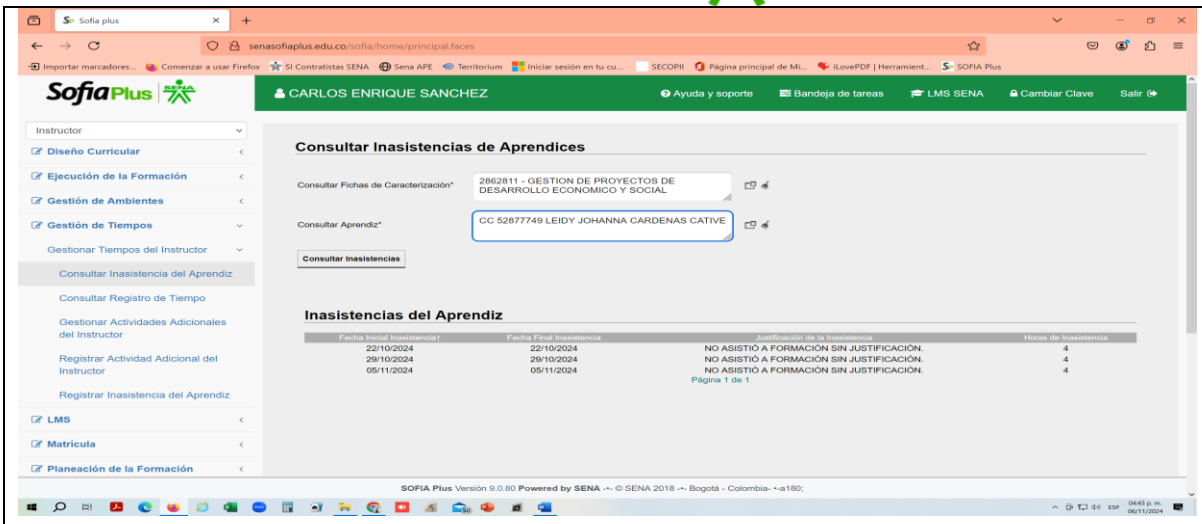
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1000836575	DANNA GABRIELA	VALENCIA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1032938002	SIRLEY DAYANA	TORRES PAREDES	EN FORMACION
1069585204	DAIRON ALEXANDER	MELO RUBIANO	EN FORMACION
1110177884	LUZ ADRIANA	VERA LEIVA	EN FORMACION

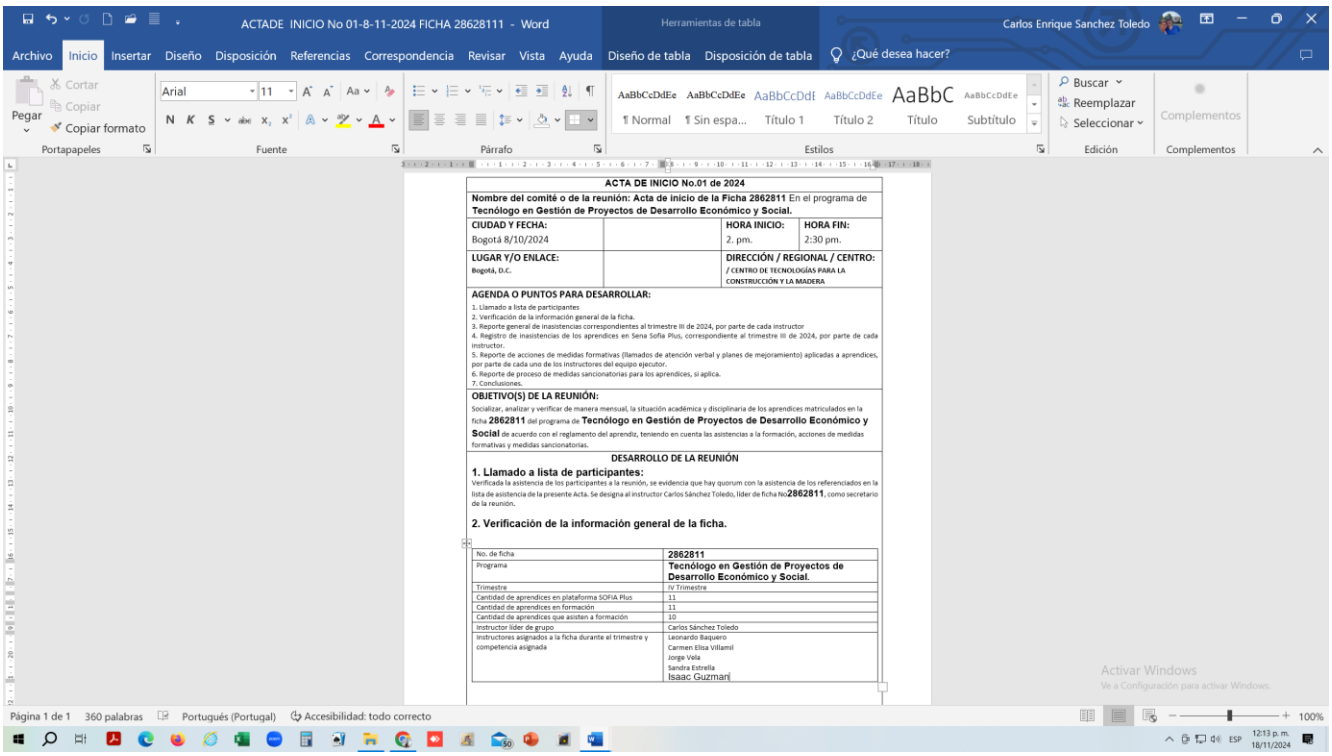
52270452	JULY ADRIANA	LANCHEROS MARTINEZ	EN FORMACION
52327328	SANDRA PATRICIA	CORTES SOLER	EN FORMACION
52400417	EMILIA ESTHER	ACENDRA CASTELLON	EN FORMACION
52877749	LEIDY JOHANNA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
52976197	JENNIFER	FORERO MARTINEZ	EN FORMACION
IVAN CAMILO	TIRADO SILGADO	EN FORMACION	EN FORMACION
53076211	AURA MILENA	SANCHEZ SOTO	EN FORMACION
53094358	LEIDY JOHANNA	GOMEZ BAQUERO	EN FORMACION



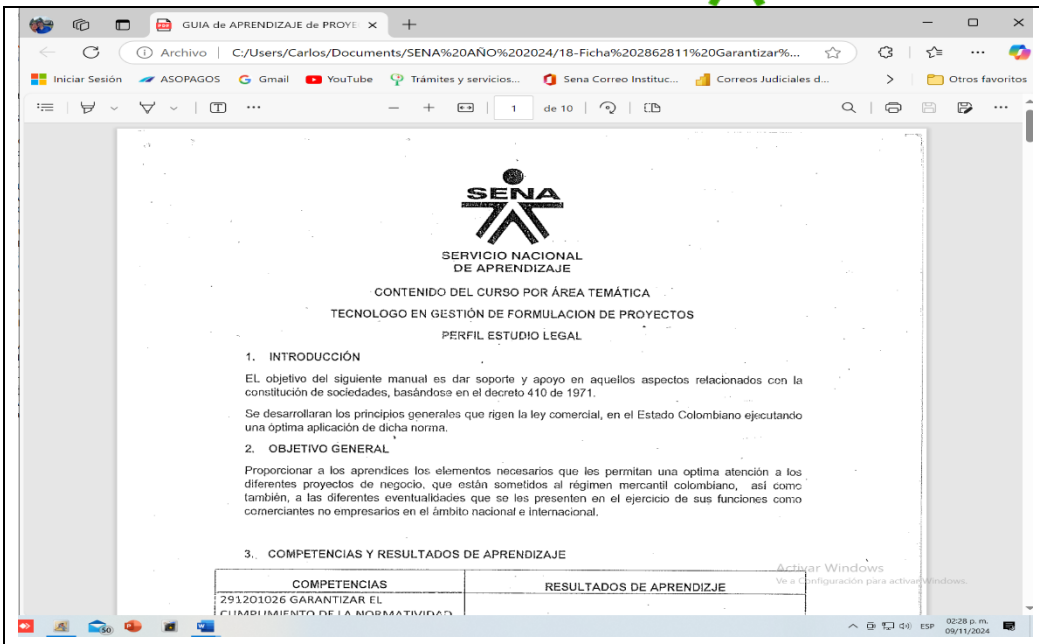




ACTA DE INICIO



GUIA, PLAN DE TRABAJO Y MATERIAL DE APOYO.



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

CONTENIDO DEL CURSO POR ÁREA TEMÁTICA

TECNOLOGO EN GESTIÓN DE FORMULACION DE PROYECTOS

PERFIL ESTUDIO LEGAL

1. INTRODUCCIÓN

EL objetivo del siguiente manual es dar soporte y apoyo en aquellos aspectos relacionados con la constitución de sociedades, basándose en el decreto 410 de 1971.

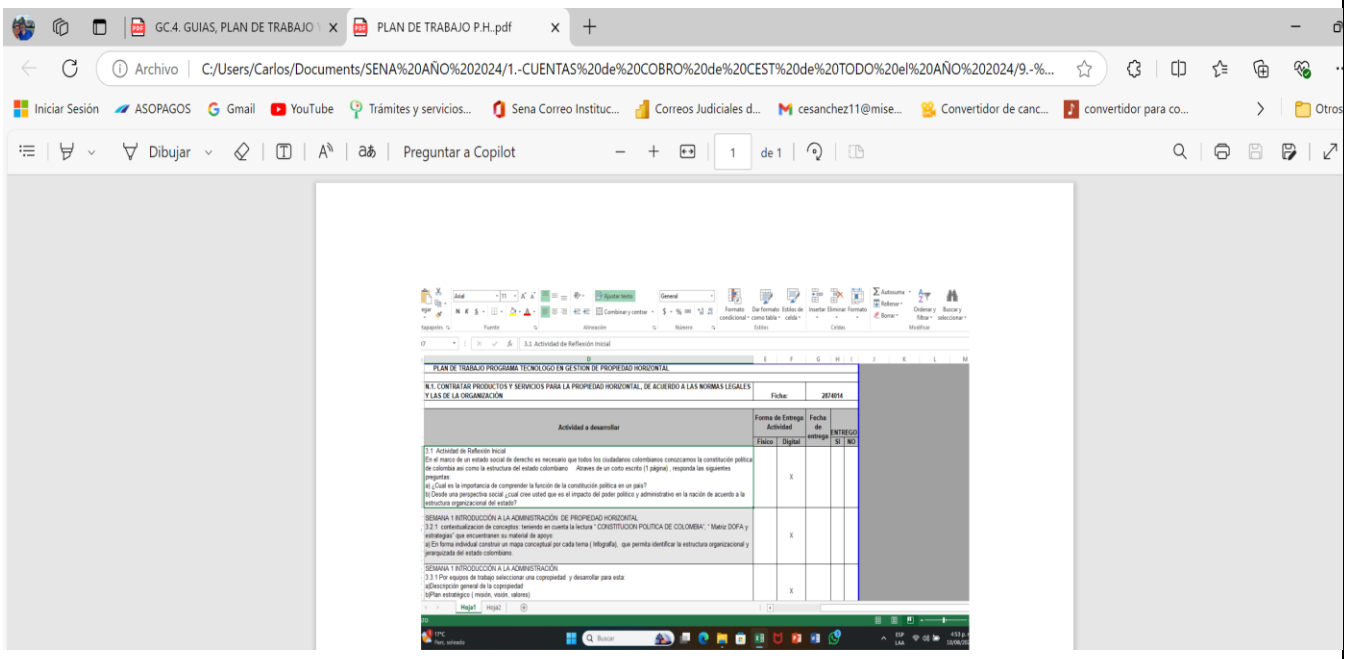
Se desarrollaran los principios generales que rigen la ley comercial, en el Estado Colombiano ejecutando una óptima aplicación de dicha norma.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los aprendices los elementos necesarios que les permitan una optima atención a los diferentes proyectos de negocio, que están sometidos al régimen mercantil colombiano, así como también, a las diferentes eventualidades que se les presenten en el ejercicio de sus funciones como comerciantes no empresarios en el ámbito nacional e internacional.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

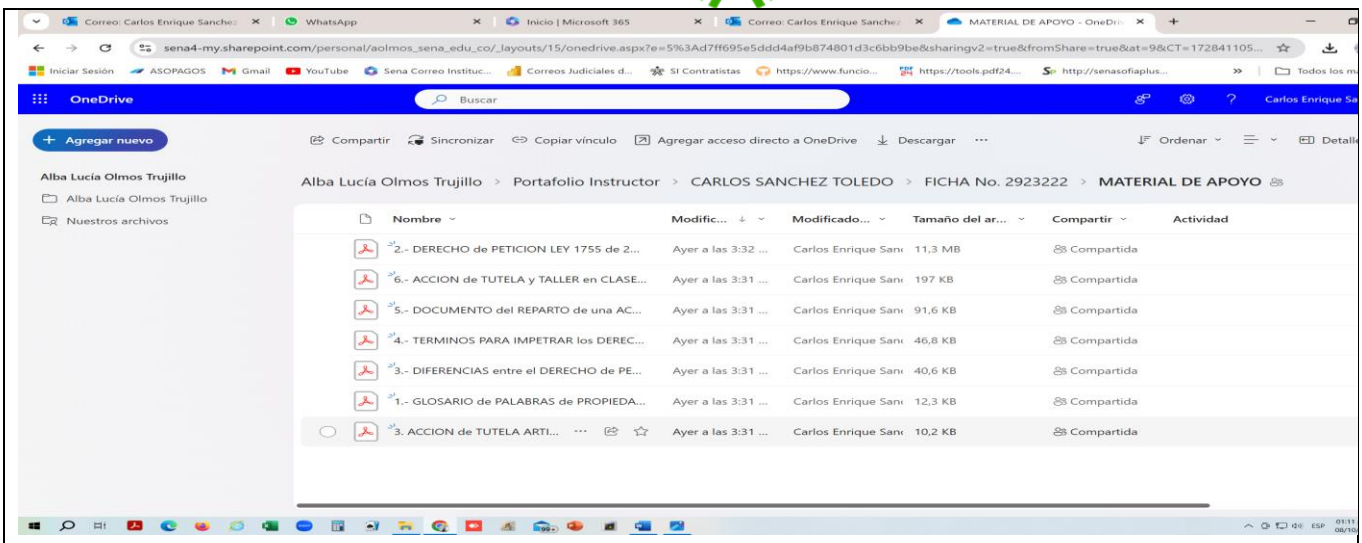
COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZJE
291201026 GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD	



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

N.1. CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES Y LAS DE LA ORGANIZACIÓN — Ficha: 2874014

Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
	Físico	Digital		SI	NO
3.1 Actividad de Reflexión Inicial En el marco de un estado social de derecho es necesario que todos los ciudadanos colombianos conozcamos la constitución política de colombia asi como la estructura del estado colombiano Atraves de un corto escrito (1 página) , responda las siguientes preguntas: a) ¿Cual es la importancia de comprender la función de la constitución política en un país? b) Desde una perspectiva social ¿cual cree usted que es el impacto del poder político y administrativo en la nación de acuerdo a la estructura organizacional del estado?		X			
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL 3.2.1 contextualizacion de conceptos: teniendo en cuenta la lectura " CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA" " Matriz DOFA y estrategias" que encuentranen su material de apoyo: a) En forma individual construir un mapa conceptual por cada tema (Infografia), que permita identificar la estructura organizacional y jerarquizada del estado colombiano.		X			
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 3.3.1 Por equipos de trabajo seleccionar una copropiedad y desarrollar para esta: a)Descripción general de la copropiedad b)Plan estratégico (misión, visión, valores)		X			



Carlos Sánchez Toledo
3102441031

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

OBSERVACION:

El instructor Jorge Vela no aporto los insumos de esta ficha.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLESIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/ DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

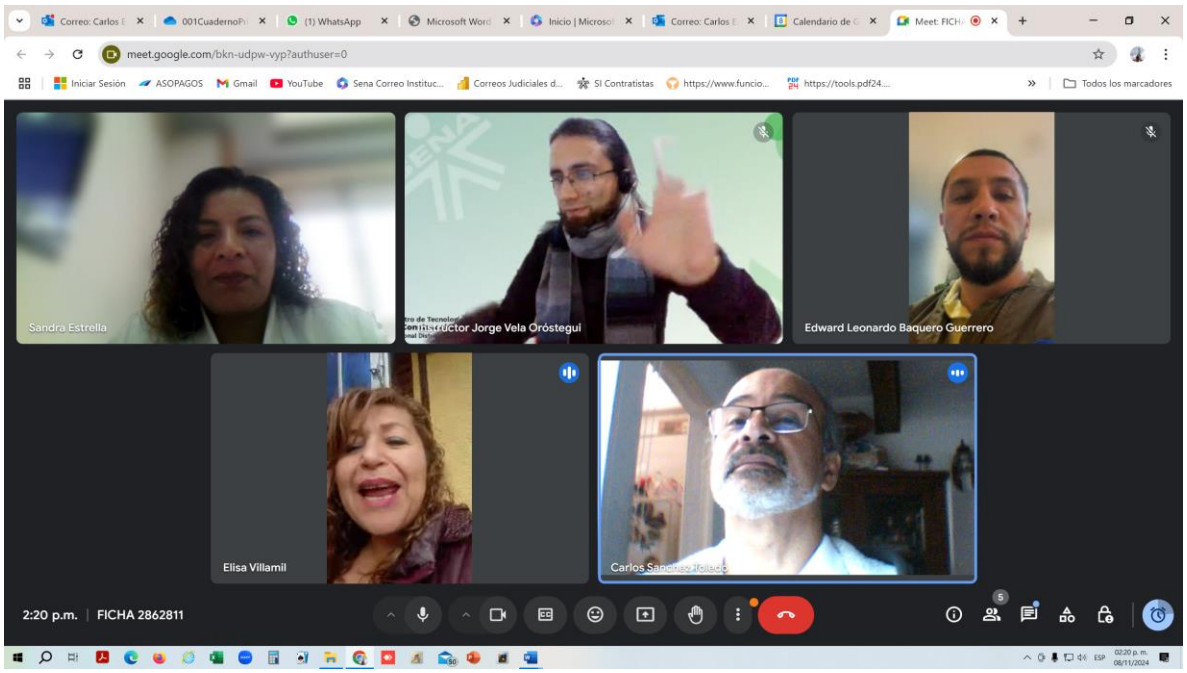
Gestionar el Acta del Comité	Noviembre 8 de 2024	**Líder de ficha** **Carlos Sánchez Toledo** Coordinación académica **Alba Lucia Olmos**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

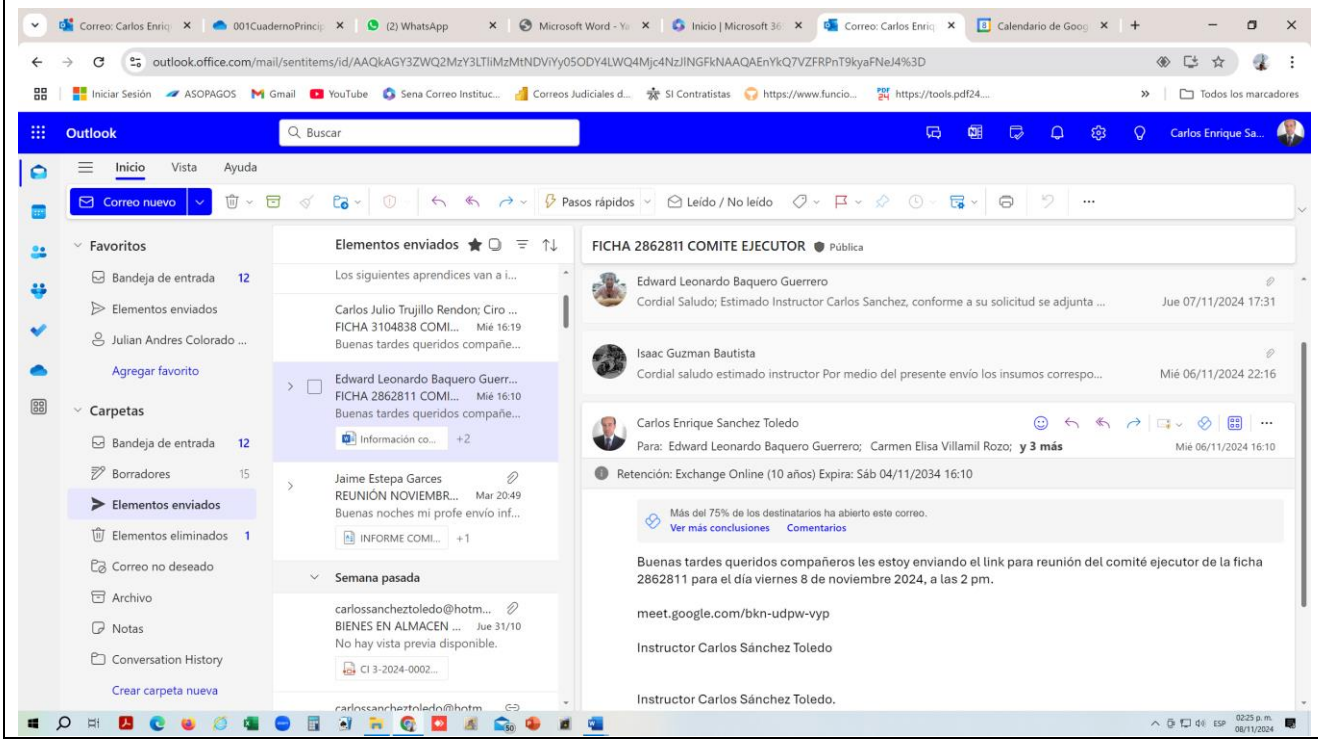
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Sanchez	Instructor		Ninguna	
Jorge Vela	Instructor		Ninguna	
Leonardo Baquero	Instructor		Ninguna	
Carmen Villamil				
Sandra Estrella	Instructor		Ninguna	
Isaac Guzmán	Instructor		Ninguna	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ



ACTA No.01 -2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ EJECUTOR – FICHA 3104838 – COMPLEMENTARIO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE EN EL PROGRAMA DE TECNOLOGIAS DE GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL.		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 12 de noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** **11: pm**	**HORA FIN:** **11:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 3104838 en el PROGRAMA DE GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL., para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 3104838 en el PROGRAMA DE GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Carlos Sánchez Toledo de ficha No3104838, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3104838
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	
Cantidad de aprendices en formación	
Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón Carlos Trujillo Marinela Sanchez Cesar Rivera Jorge Vela

GESTIÓN.

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.

No. de ficha	
Programa	Tecnología Gestión de propiedad horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	25

Instructor líder de grupo	Carlos Sánchez
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. ✓ Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. Instructor: César Rivera		Porcentaje de asistencia 25/32 = 78.12%

2. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus:
Total aprendices que asisten a la formación
Total de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan el (los) () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

Aprendices que asisten a la formación:

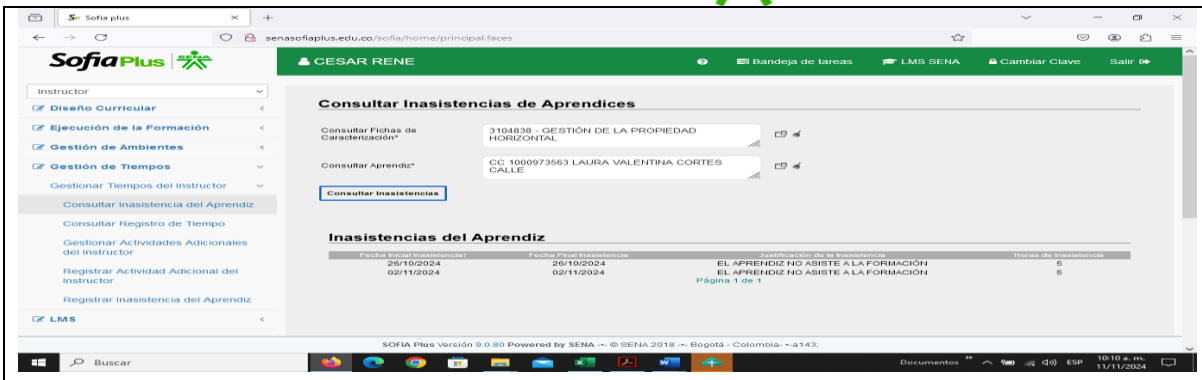
No.	dentificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1065874746	RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	Formacion
2	CC 1030713755	ANGY MICHEL	VILLALOBOS COLLAZOS	Formacion
3	CC 52203492	YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	Formacion
4	CC 14281549	HEBER	PEREZ ROA	Formacion
5	CC 52850684	CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	Formacion
6	CC 1030694196	KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	Formacion
7	CC 1000130728	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	Formacion
8	CC 53030569	LENY PAOLA	PULIDO PARDO	Formacion
9	TI 1051316042	DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	Formacion
10	CC 52370222	SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	Formacion
11	CC 51934948	MARIA YUNY	MUÑOZ MUÑOZ	Formacion
12	CC 80141158	DIEGO ALEJANDRO	GRANADOS SALAZAR	Formacion
13	CC 39671708	CLAUDIA MABEL	MORENO VALLES	Formacion
14	CC 60266575	MERLY	AGUIRRE JIMENEZ	Formacion
15	CC 1001297758	JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ	Formacion
16	CC 1073696736	YULI STEFANY	FIERRO ROJAS	Formacion
17	CC 52072480	DORA LILIANA	MOLANO COY	Formacion
18	CC 80048931	JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	Formacion
19	CC 1033739142	KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	Formacion
20	CC 52736051	LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	Formacion
21	CC 1023365800	LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL	Formacion
22	CC 1012334148	BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	Formacion
23	CC 52306401	ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	Formacion
24	CC 1000785063	JHENYFER ANDREA	YEPES MORENO	Formacion
25	CC 39664458	NELLY	DELGADO SUAREZ	Formacion

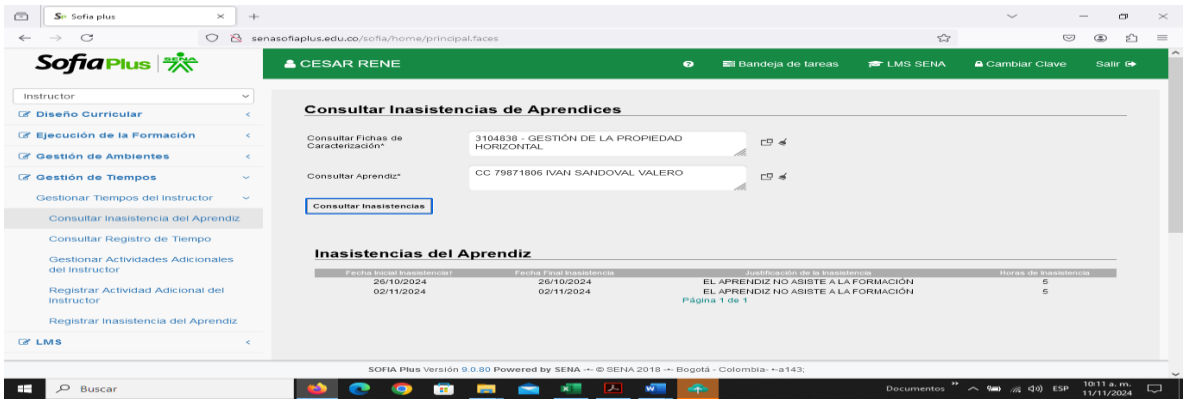
Evidencia del resultado de aprendizaje evaluado en Sofia Plus.

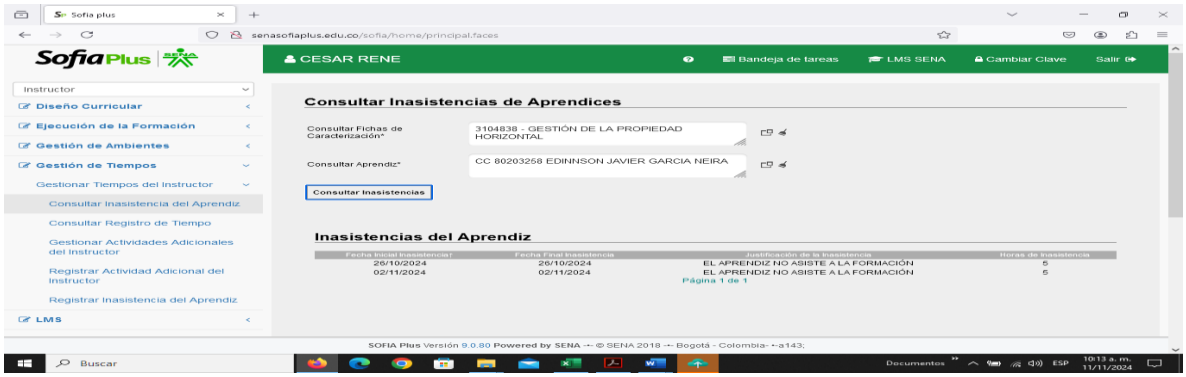
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que no asistieron a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

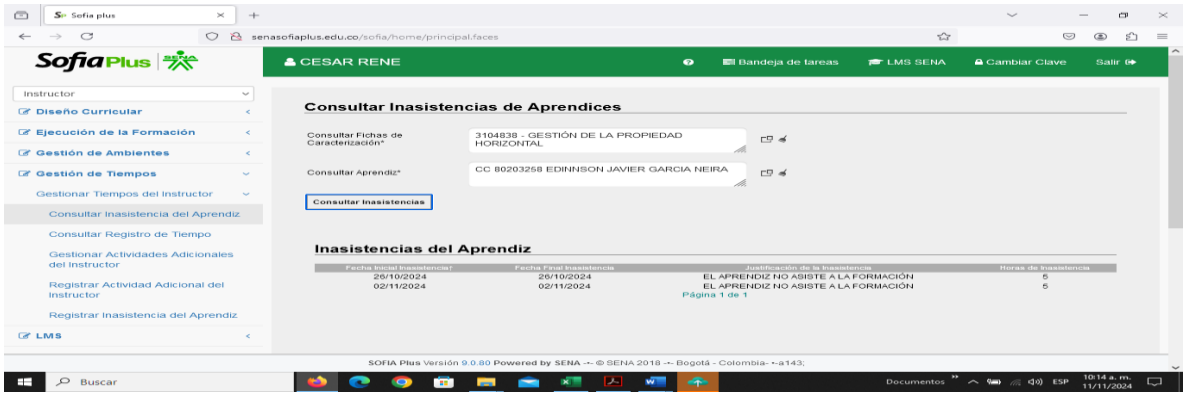
No.	dentificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1000973563	LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	Formacion
2	CC 79871806	IVAN	SANDOVAL VALERO	Formacion
3	CC 80203258	EDINNSON JAVIER	GARCIA NEIRA	Formacion
4	CC 80724020	WILSON ALIRIO	LINARES ACOSTA	Formacion
5	CC 53047947	KELLY CAROLINA	PERDOMO	Formacion
6	CC 79215929	JAIRO HUMBERTO	CATIVE	Formacion
7	CC 1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	Retiro Voluntario

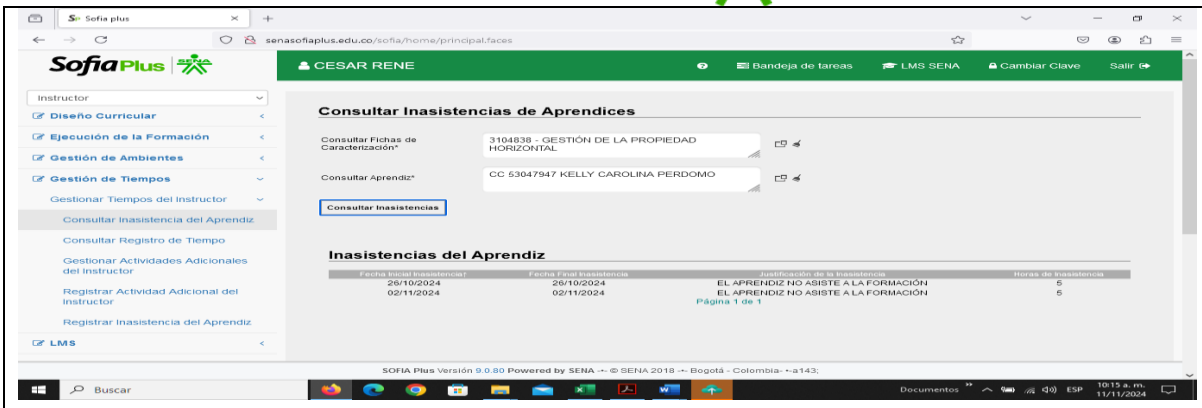
Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

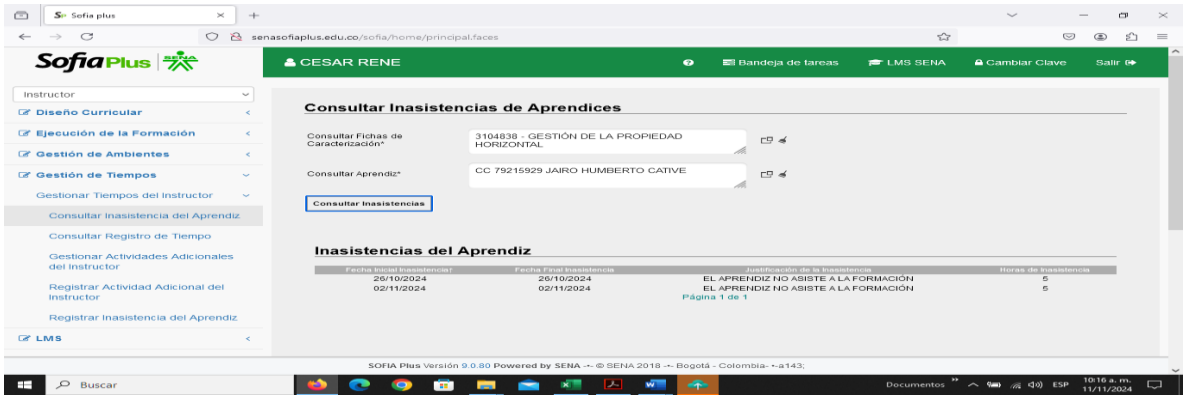

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1000973563 LAURA VALENTINA CORTES CALLE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
02/11/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:10 a. m.
11/11/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79871806 IVAN SANDOVAL VALERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
02/11/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:11 a. m.
11/11/2024

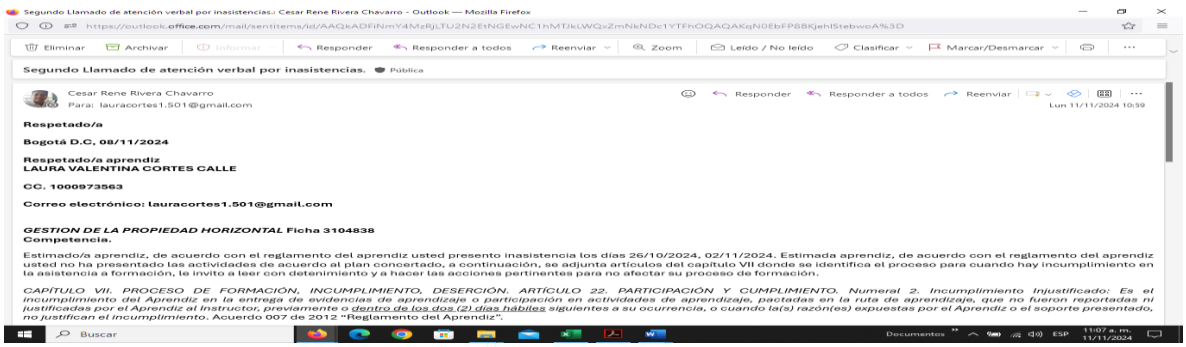

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80203258 EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
02/11/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:13 a. m.
11/11/2024

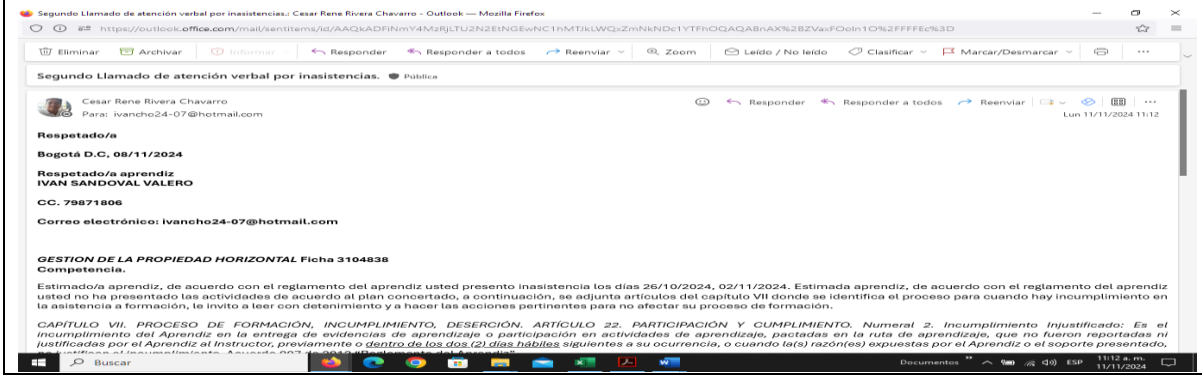

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80203258 EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
02/11/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Buscar
Documentos
ESP
10:14 a. m.
11/11/2024

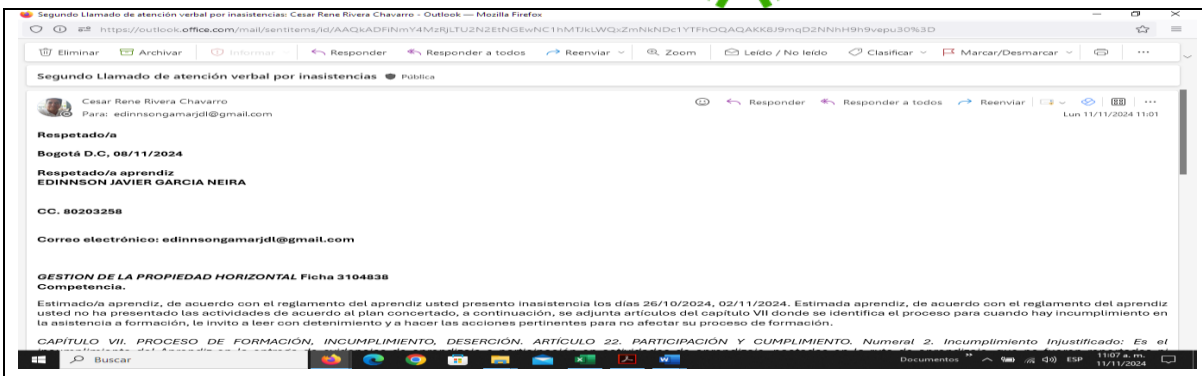




Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz







Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: edinnsongamarjdl@gmail.com
Lun 11/11/2024 11:01

Respetado/a

Bogotá D.C, 08/11/2024

Respetado/a aprendiz
EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA

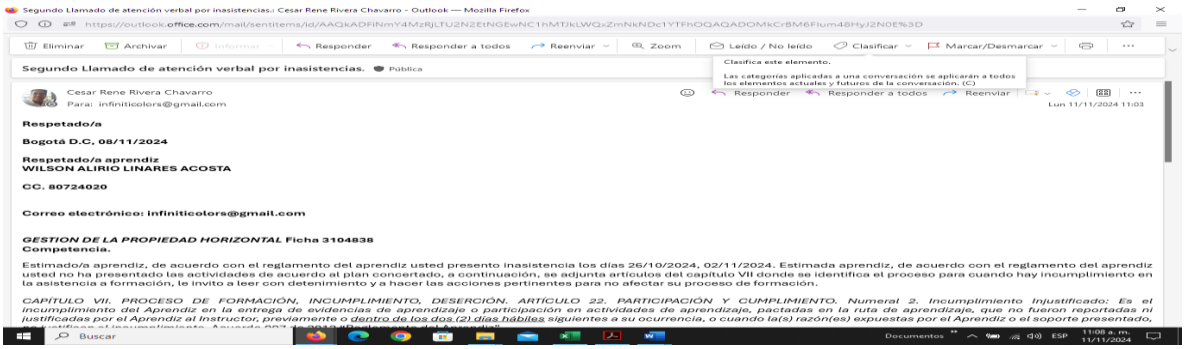
CC. 80203258

Correo electrónico: edinnsongamarjdl@gmail.com

GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Ficha 3104838**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/10/2024, 02/11/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el



Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: infinitiicolors@gmail.com
Lun 11/11/2024 11:03

Respetado/a

Bogotá D.C, 08/11/2024

Respetado/a aprendiz
WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA

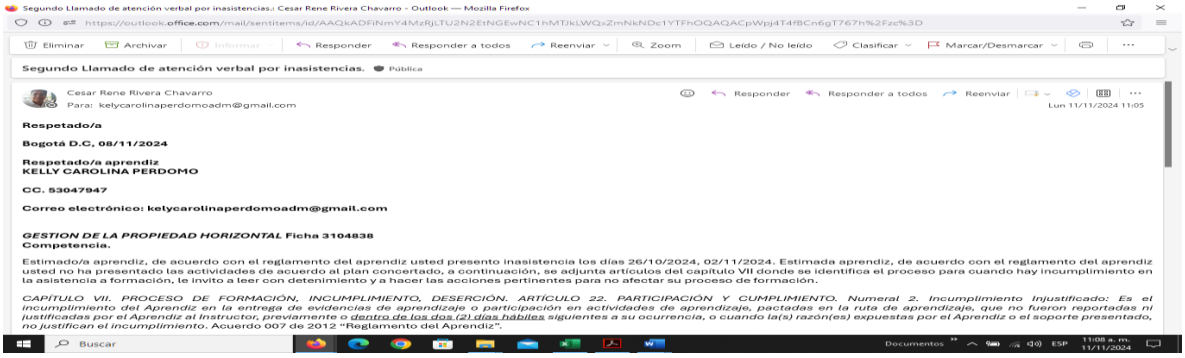
CC. 80724020

Correo electrónico: infinitiicolors@gmail.com

GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Ficha 3104838**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/10/2024, 02/11/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,



Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: kelycarolinaperdomoadm@gmail.com
Lun 11/11/2024 11:05

Respetado/a

Bogotá D.C, 08/11/2024

Respetado/a aprendiz
KELLY CAROLINA PERDOMO

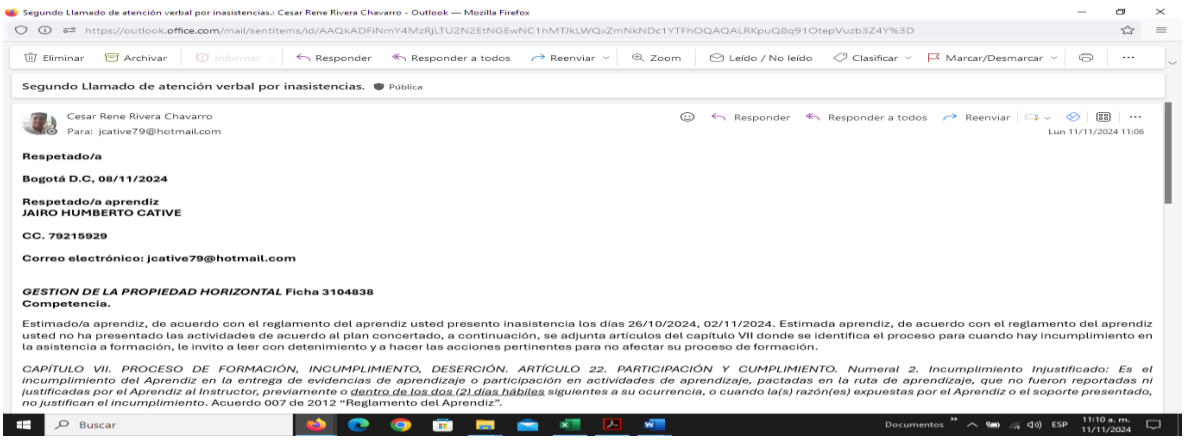
CC. 53047947

Correo electrónico: kelycarolinaperdomoadm@gmail.com

GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Ficha 3104838**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/10/2024, 02/11/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".



Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: jcative79@hotmail.com
Lun 11/11/2024 11:06

Respetado/a

Bogotá D.C, 08/11/2024

Respetado/a aprendiz
JAIRO HUMBERTO CATIVE

CC. 79215929

Correo electrónico: jcative79@hotmail.com

GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL **Ficha 3104838**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/10/2024, 02/11/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

César René Rivera
C.C 80354918
Móvil 3115484412

Instructor Carlos Sánchez Toledo

COMPLEMENTARIO: IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOBILIARIO Y CORRETAJE en el PROGRAMA DE GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL.

Líder de ficha: Carlos Sánchez Toledo
Ficha: 2923222
Instructor: CARLOS SANCHEZ TOLEDO con C.C. Nº19.425.111
Celular 3102441031
Correo: csanchezt@sena.edu.co

277110 - CONTRATAR LOS BIENES Y SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRÁCTICAS COMERCIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

RAP 1 - CARACTERIZAR LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

RAP 2 - ORIENTAR ACCIONES DE LOS PROGRAMAS EN PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD TECNICA Y LEGAL VIGENTE.

En plataforma Sofia plus aparecen 31 aprendices.
Asistiendo a formación 25 aprendices.

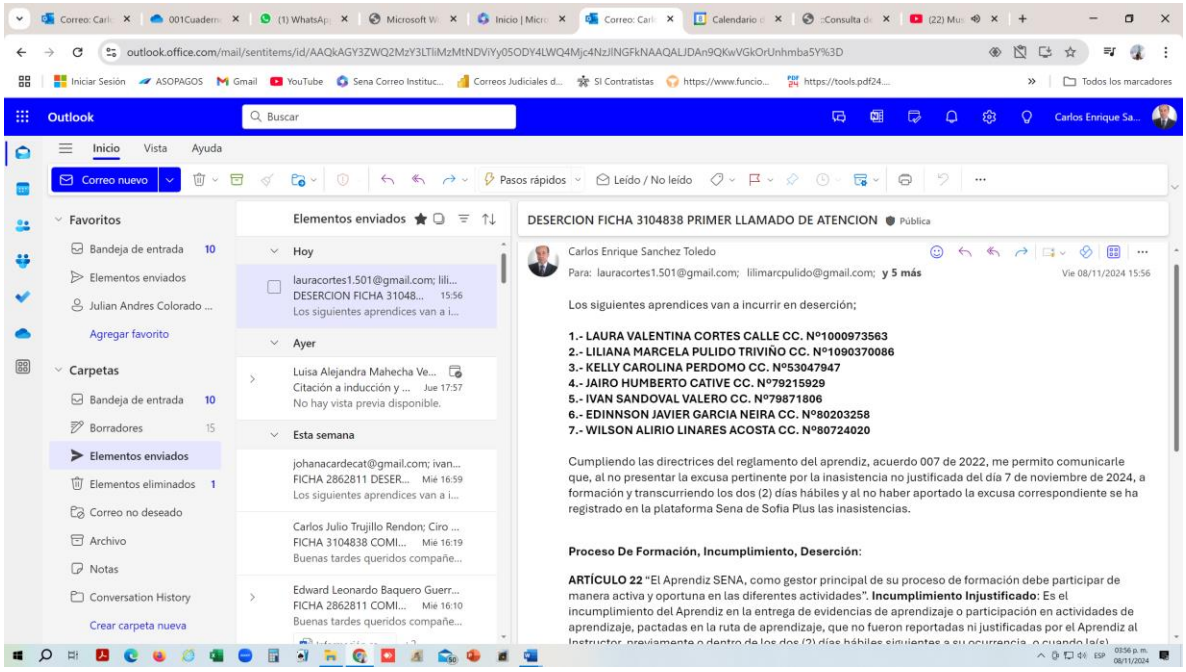
En formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador, en conclusión, excelentes aprendices

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1000130728	YIPSY JURLADY RODRIGUEZ AYALA	EN FORMACION
2	CC	1000785063	JHENYFER ANDREA YEPES MORENO	EN FORMACION
3	CC	1000973563	LAURA VALENTINA CORTES CALLE	EN FORMACION
4	CC	1001297758	JEIDER ALEXANDER PLAZAS VASQUEZ	EN FORMACION
5	CC	1012334148	BIVIANA MOSQUERA ALDANA	EN FORMACION
6	CC	1023365800	LOREN CAMILA PIEDRAHITA RANGEL	EN FORMACION
7	CC	1030694196	KAREN JOHANA GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION

8	CC	1030713755	ANGY MICHEL VILLALOBOS COLLAZOS	EN FORMACION
9	CC	1033739142	KARENTH LIZETH PEÑA CHINCHILLA	EN FORMACION
10	CC	1065874746	RICARDO ANTONIO QUIÑONES CARDENAS	EN FORMACION
11	CC	1073696736	YULI STEFANY FIERRO ROJAS	EN FORMACION
12	CC	14281549	HEBER PEREZ ROA	EN FORMACION
13	CC	39664458	NELLY DELGADO SUAREZ	EN FORMACION
14	CC	39671708	CLAUDIA MABEL MORENO VALLES	EN FORMACION
15	CC	51934948	MARIA YUNY MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION
16	CC	52072480	DORA LILIANA MOLANO COY	EN FORMACION
17	CC	52203492	YUDY ESPERANZA CARRANZA BULLA	EN FORMACION
18	CC	52306401	ERMELINDA VIASUS PIRACOCA	EN FORMACION
19	CC	52370222	SANDRA PATRICIA VANEGAS VARGAS	EN FORMACION
20	CC	52736051	LIDA MARIA MEDINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
21	CC	52850684	CAROLINA NUÑEZ GARCIA	EN FORMACION
22	CC	53030569	LENY PAOLA PULIDO PARDO	EN FORMACION
23	CC	53047947	KELLY CAROLINA PERDOMO	EN FORMACION
24	CC	60266575	MERLY AGUIRRE JIMENEZ	EN FORMACION
25	CC	79215929	JAIRO HUMBERTO CATIVE	EN FORMACION
26	CC	79871806	IVAN SANDOVAL VALERO	EN FORMACION
27	CC	80048931	JOHAN FERNEY GALINDO RODRIGUEZ	EN FORMACION
28	CC	80141158	DIEGO ALEJANDRO GRANADOS SALAZAR	EN FORMACION
29	CC	80203258	EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA	EN FORMACION
30	CC	80724020	WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA	EN FORMACION
31	TI	1051316042	DANIEL ALEXIS MURILLO AMAYA	EN FORMACION

Aprendices que no están asistiendo a formación.

No.	dentificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1000973563	LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	Formacion
2	CC 79871806	IVAN	SANDOVAL VALERO	Formacion
3	CC 80203258	EDINNSON JAVIER	GARCIA NEIRA	Formacion
4	CC 80724020	WILSON ALIRIO	LINARES ACOSTA	Formacion
5	CC 53047947	KELLY CAROLINA	PERDOMO	Formacion
6	CC 79215929	JAIRO HUMBERTO	CATIVE	Formacion
7	CC 1090370086	LILIANA MARCELA	PULIDO TRIVIÑO	Retiro Voluntario



Quiero dejar la claridad que estoy impartiendo este complementario de Implementación del Servicio Inmobiliario y Corretaje para esta ficha 3104838, adicionalmente no los han podido matricular debido a los problemas de la plataforma, por ello no hay registro de asistencias.

Carlos Sánchez Toledo

Instructor Ciro Calderón	
Competencia	210601010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Resultado de aprendizaje a evaluar	• PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE PERSONAL Y A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Relación de competencias orientadas: COMPETENCIA: 210601010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN **Resultado de aprendizaje a evaluar**: Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.	MEET, OFFICE	Porcentaje de asistencia 25/ 31= 70%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

   La ficha 3104838 asisten 25 aprendices trabajan en equipo, son muy responsables los postulo para una felicitación

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32
Total de aprendices en formación: 31
Total de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0 , cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1000130728	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	EN FORMACION
1000785063	JHENYFER ANDREA	YEPES MORENO	EN FORMACION
1001297758	JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ	EN FORMACION
1012334148	BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	EN FORMACION
1023365800	LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL	EN FORMACION
1030694196	KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION
1030713755	ANGY MICHEL	VILLALOBOS COLLAZOS	EN FORMACION
1033739142	KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	EN FORMACION
1065874746	RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	EN FORMACION
1073696736	YULI STEFANY	FIERRO ROJAS	EN FORMACION
14281549	HEBER	PEREZ ROA	EN FORMACION

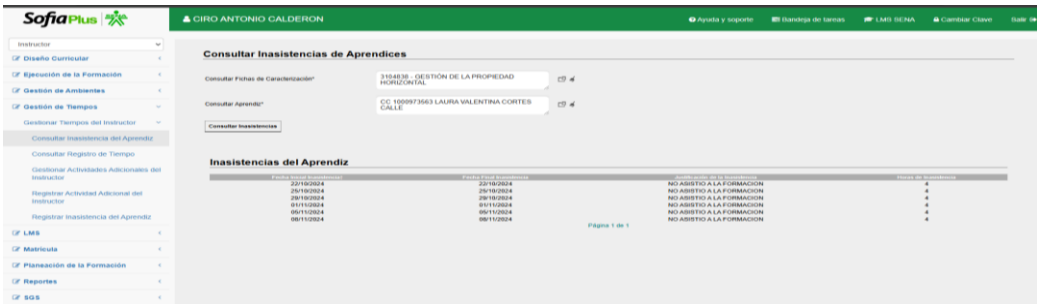
39664458	NELLY	DELGADO SUAREZ	EN FORMACION
39671708	CLAUDIA MABEL	MORENO VALLES	EN FORMACION
51934948	MARIA YUNY	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION
52072480	DORA LILIANA	MOLANO COY	EN FORMACION
52203492	YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	EN FORMACION
52306401	ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	EN FORMACION
52370222	SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	EN FORMACION
52736051	LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
52850684	CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	EN FORMACION
53030569	LENY PAOLA	PULIDO PARDO	EN FORMACION
80048931	JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	EN FORMACION
1051316042	DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	EN FORMACION
60266575	MERLY	AGUIRRE JIMENEZ	EN FORMACION
80141158	DIEGO ALEJANDRO	GRANADOS SALAZAR	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	FORMACION
KELLY CAROLINA	PERDOMO	FORMACION
JAIRO HUMBERTO	CATIVE	FORMACION
IVAN	SANDOVAL VALERO	FORMACION
EDINNSON JAVIER	GARCIA NEIRA	FORMACION
WILSON ALIRIO	LINARES ACOSTA	FORMACION
NELLY	DELGADO SUAREZ	FORMACION
CLAUDIA MABEL	MORENO VALLES	FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

CC 1000973563 LAURA VALENTINA CORTES CALLE





Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: lauracortes1501@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Responder · Responder a todos · Reenviar · Dom 10/11/2024 21:54

Buenos días estimado(a) aprendiz LAURA VALENTINA CORTES CALLE
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

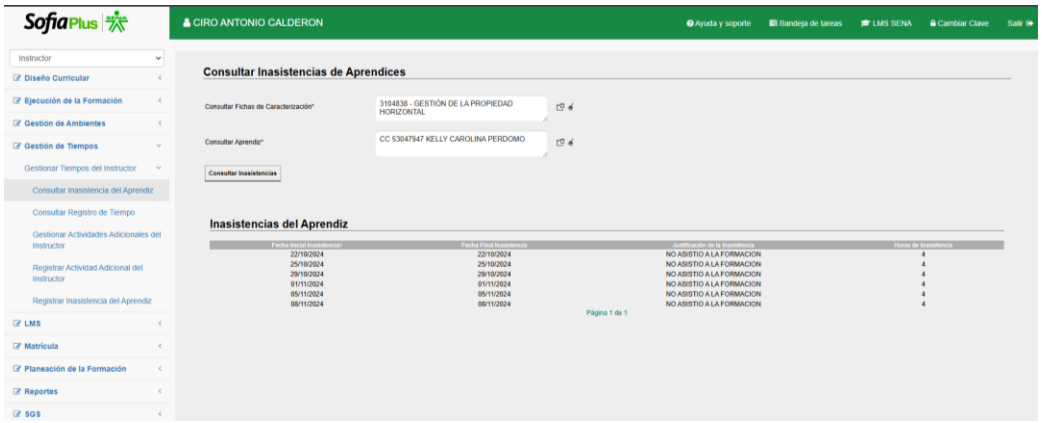
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccalderon@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 4# # 53-54 sur Soacha-Casucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus

CIRO ANTONIO CALDERON

Ayuda y soporte · Bandeja de tareas · LMS SENA · Cambiar Clave · Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 53047947 KELLY CAROLINA PERDOMO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	22/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: kellycarolinaperdomoadm@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Responder · Responder a todos · Reenviar · Dom 10/11/2024 21:57

Buenos días estimado(a) aprendiz KELLY CAROLINA PERDOMO
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

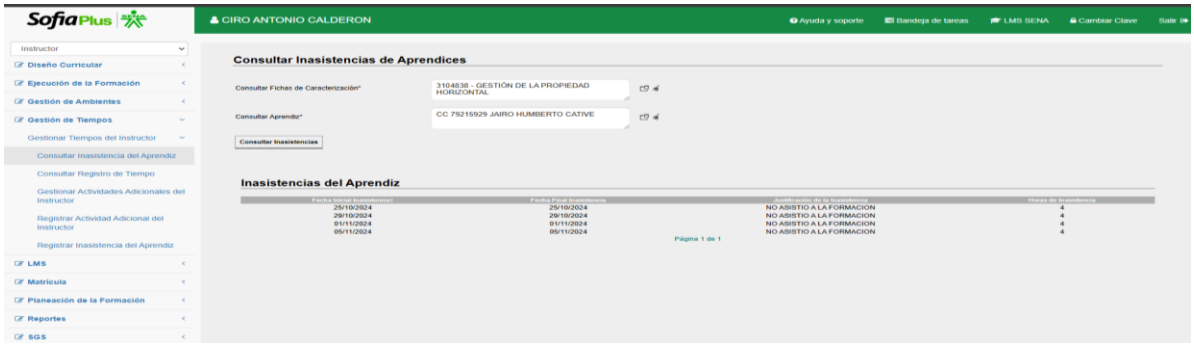
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccalderon@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 4# # 53-54 sur Soacha-Casucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus

CIRO ANTONIO CALDERON

Ayuda y soporte · Bandeja de tareas · LMS SENA · Cambiar Clave · Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 79215929 JAIRO HUMBERTO CATIVE

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e Incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: jcative79@hotmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Responder · Responder a todos · Reenviar · Dom 10/11/2024 21:15

Buenos días estimado(a) aprendiz JAIRO HUMBERTO CATIVE
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 25, 29 de Octubre y 1, 4 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

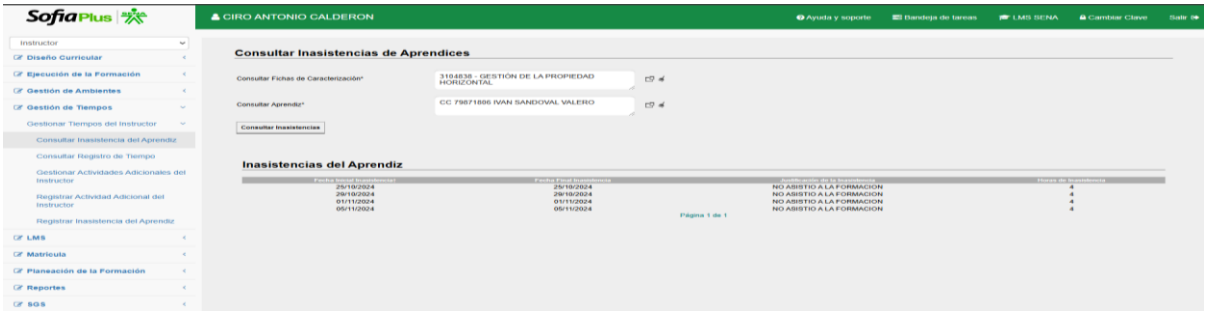
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
cciraderon@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 44 # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3
www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus · CIRO ANTONIO CALDERON · Ayuda y soporte · Bandeja de tareas · LMS SENA · Cambiar Clave · Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

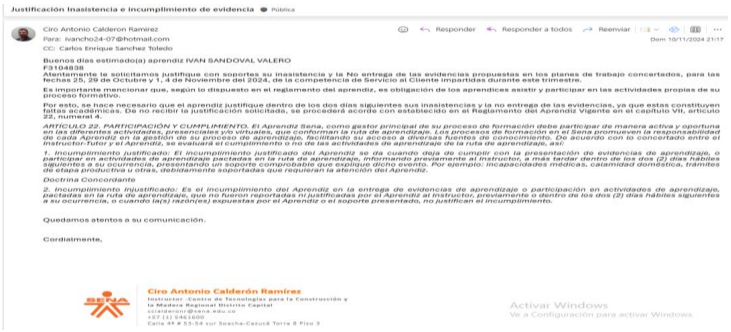
Consultar Aprendiz*: CC 79871886 IVAN SANDOVAL VALERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e Incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: ivancho24-07@hotmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Responder · Responder a todos · Reenviar · Dom 10/11/2024 21:17

Buenos días estimado(a) aprendiz IVAN SANDOVAL VALERO
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 25, 29 de Octubre y 1, 4 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

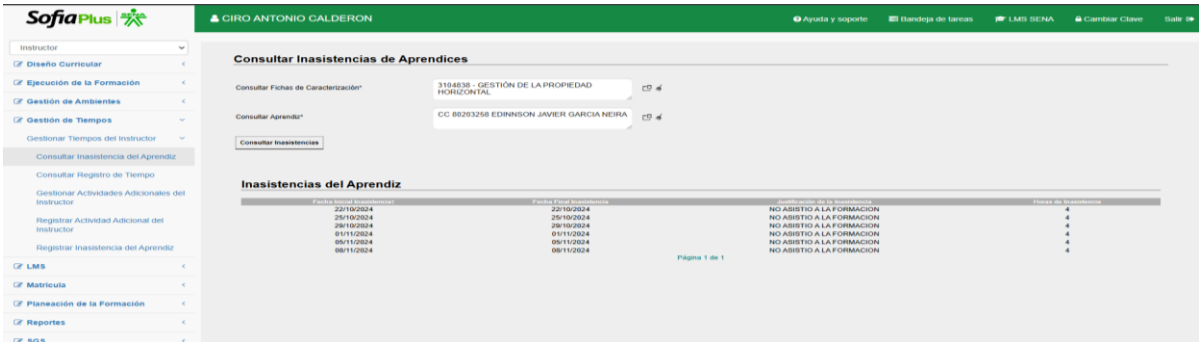
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
cciraderon@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 44 # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus · CIRO ANTONIO CALDERON · Ayuda y soporte · Bandeja de tareas · LMS SENA · Cambiar Clave · Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80203258 EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	22/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: edinnsongamarjdf@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

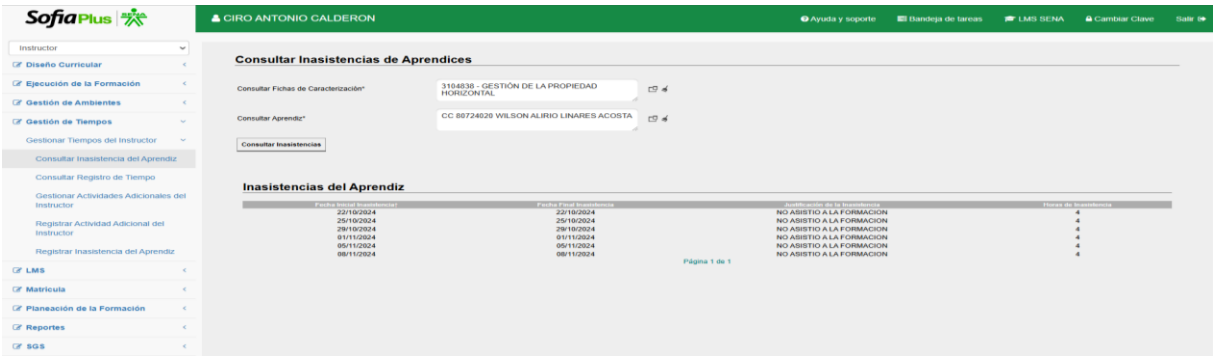
Buenos días estimado(a) aprendiz EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.
ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor -Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccalderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Carrera 49 # 53-24 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus
CIRO ANTONIO CALDERON
Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

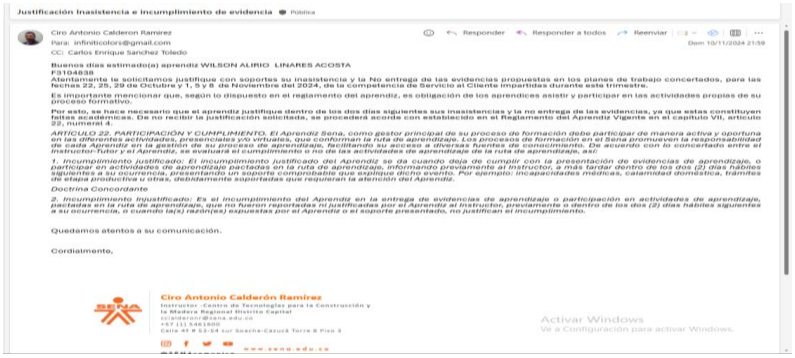
Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*: CC 80724020 WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA
Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	22/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: infinitiicolors@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

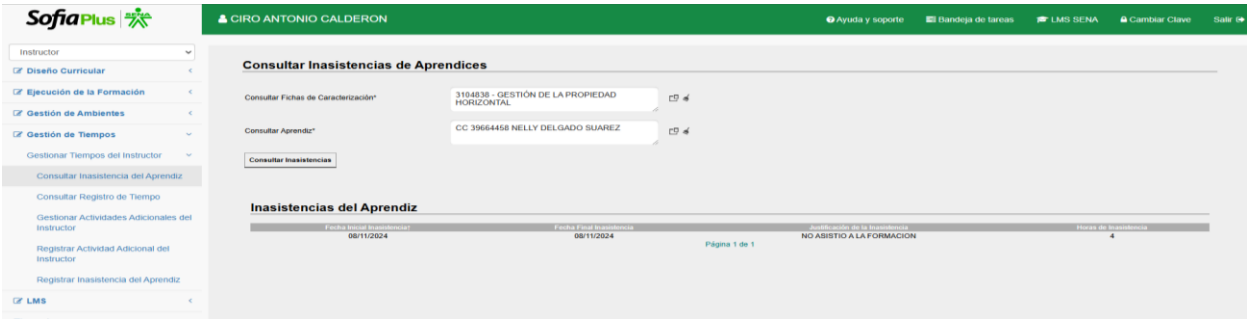
Buenos días estimado(a) aprendiz WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.
ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor -Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccalderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Carrera 49 # 53-24 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus
CIRO ANTONIO CALDERON
Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

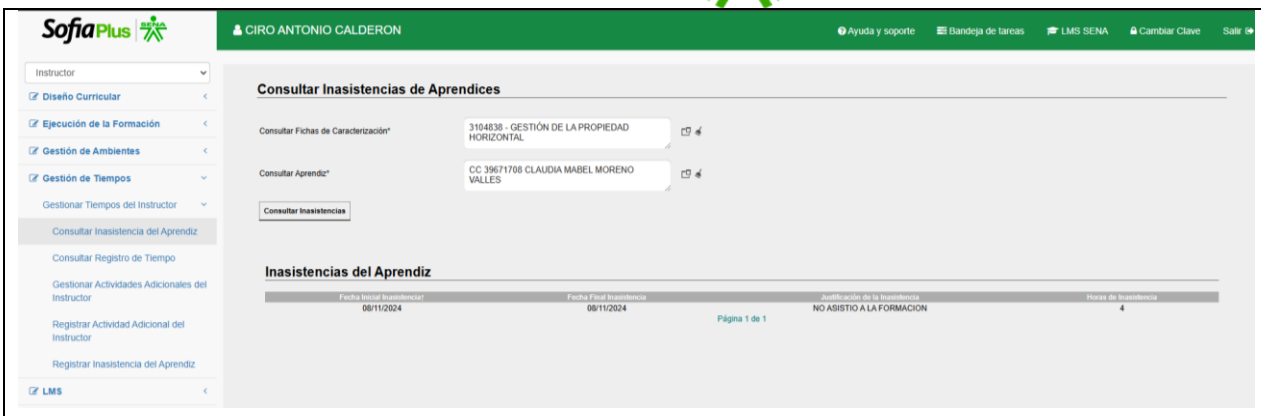
Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*: CC 39664458 NELLY DELGADO SUAREZ
Consultar Inasistencias

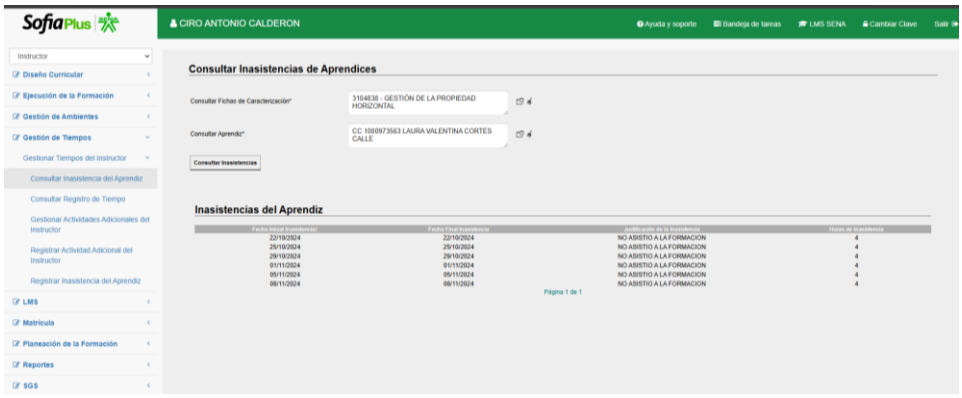
Inasistencias del Aprendiz

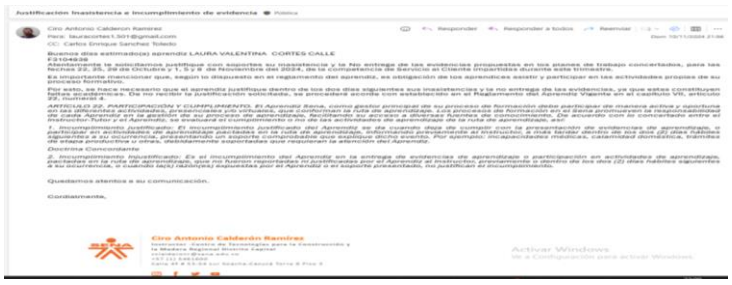
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

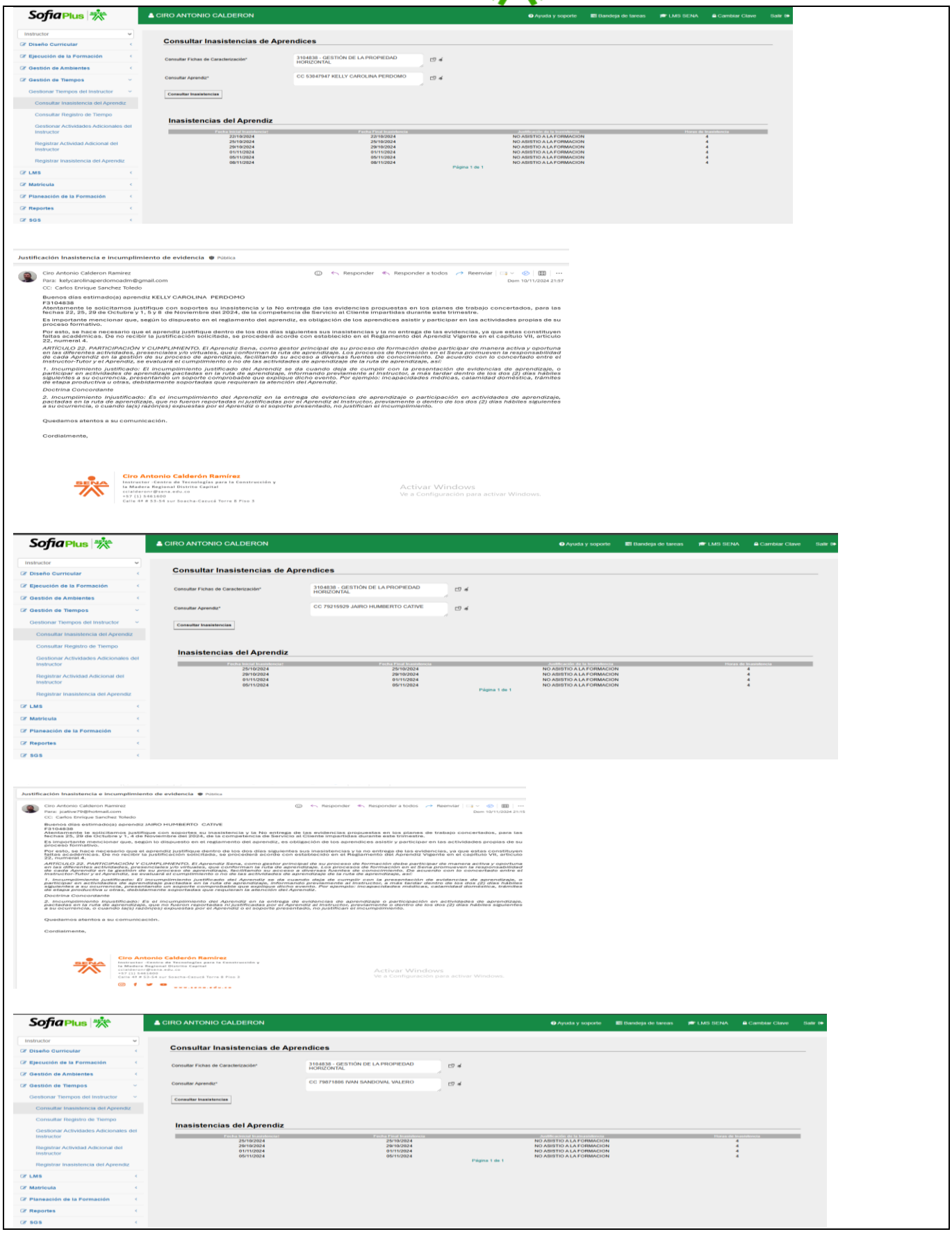
Página 1 de 1

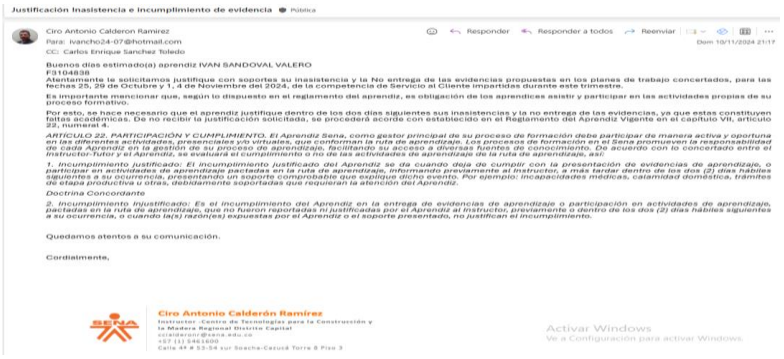


NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	FORMACION
KELLY CAROLINA	PERDOMO	FORMACION
JAIRO HUMBERTO	CATIVE	FORMACION
IVAN	SANDOVAL VALERO	FORMACION
EDINNSON JAVIER	GARCIA NEIRA	FORMACION
WILSON ALIRIO	LINARES ACOSTA	FORMACION






SofiaPlus
CIRO ANTONIO CALDERON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53047947 KELLY CAROLINA PERDOMO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024
22/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
25/10/2024
25/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
29/10/2024
29/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
01/11/2024
01/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
05/11/2024
05/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
08/11/2024
08/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
Página 1 de 1
Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia
Pública
Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: kellycarolinaperdomoadm@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Dom 10/11/2024 21:57
Buenos días estimado(a) aprendiz KELLY CAROLINA PERDOMO
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Quedamos atentos a su comunicación.
Cordialmente,
Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SofiaPlus
CIRO ANTONIO CALDERON
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 75215929 JAIRO HUMBERTO CATIVE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/10/2024
25/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
29/10/2024
29/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
01/11/2024
01/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
05/11/2024
05/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
Página 1 de 1
Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia
Pública
Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: jcative79@hotmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Dom 10/11/2024 21:15
Buenos días estimado(a) aprendiz JAIRO HUMBERTO CATIVE
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 25, 29 de Octubre y 1, 4 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.
Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.
Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
Quedamos atentos a su comunicación.
Cordialmente,
Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SofiaPlus
CIRO ANTONIO CALDERON
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79871886 IVAN SANDOVAL VALERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
25/10/2024
25/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
29/10/2024
29/10/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
01/11/2024
01/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
05/11/2024
05/11/2024
NO ASISTIO A LA FORMACION
4
Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e Incumplimiento de evidencia

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: ivancho24-07@hotmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Buenos días estimado(a) aprendiz IVAN SANDOVAL VALERO
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 25, 29 de Octubre y 1, 4 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

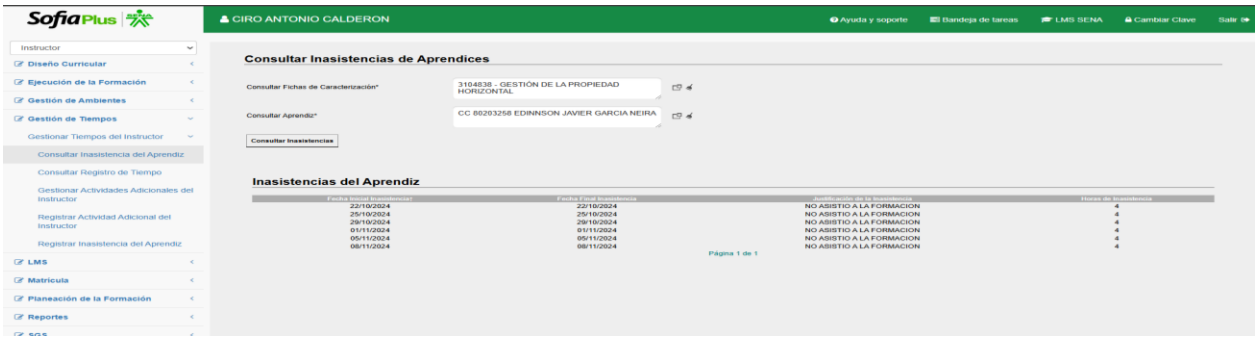
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
cciralderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 4H # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus | CIRO ANTONIO CALDERON

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80203258 EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	22/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e Incumplimiento de evidencia

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: edinnsongamarjdl@gmail.com
CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Buenos días estimado(a) aprendiz EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA
F3104838
Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

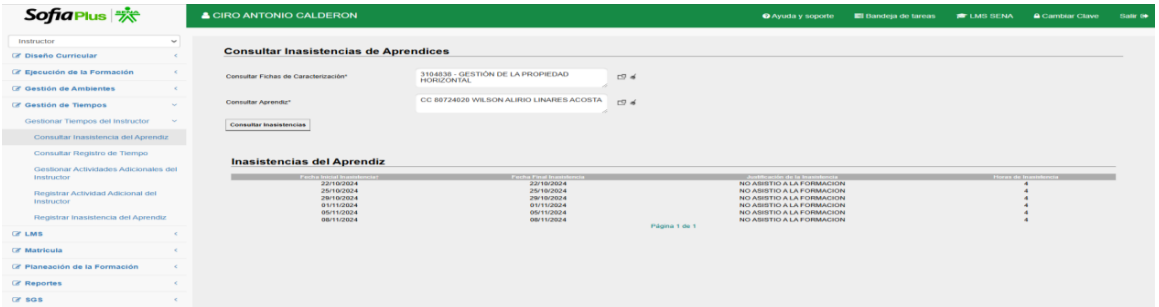
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
cciralderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 4H # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre 8 Piso 3

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



SofiaPlus | CIRO ANTONIO CALDERON

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 80724020 WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2024	22/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
25/10/2024	25/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
29/10/2024	29/10/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
01/11/2024	01/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
05/11/2024	05/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4
08/11/2024	08/11/2024	NO ASISTIO A LA FORMACION	4

Página 1 de 1



Justificación Inasistencia e Incumplimiento de evidencia

Ciro Antonio Calderon Ramirez

Para: infinitcolors@gmail.com

CC: Carlos Enrique Sanchez Toledo

Buenos días estimado(a) aprendiz WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA

F3104838

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 22, 25, 29 de Octubre y 1, 5 y 8 de Noviembre del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su formación formativa.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen fallas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTICULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad del aprendiz frente a su proceso formativo, por lo tanto, es deber del aprendiz cumplir con las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo concertado entre el instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez

Instructor, Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital

Activar Windows

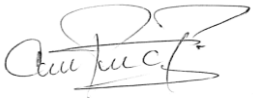
Ve a Configuración para activar Windows.

Ciro Antonio Calderón Ramírez

Cc 79275666

Correo Ccialderonr@sena.edu.co

Celular 3134003077



INFORME FICHA 3104838 Instructora: Flor Marinela Sanchez Cárdenas	
Competencia 1:	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y laspolíticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar en la Competencia	• Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. • Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan únicode cuentas - puc del sector. • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

Descripción: La formación se viene desarrollando, a partir del 26 de octubre los días sábados de manera presencial ambiente C-14, los días sábados jornada diurna, reporta treinta y un (31) aprendicesasistiendo y participando en la formación.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía
Plus: 32Total, de aprendices en formación: 31
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 0Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 31/31 =100% del total de aprendices enestado en formación en Sofía Plus.

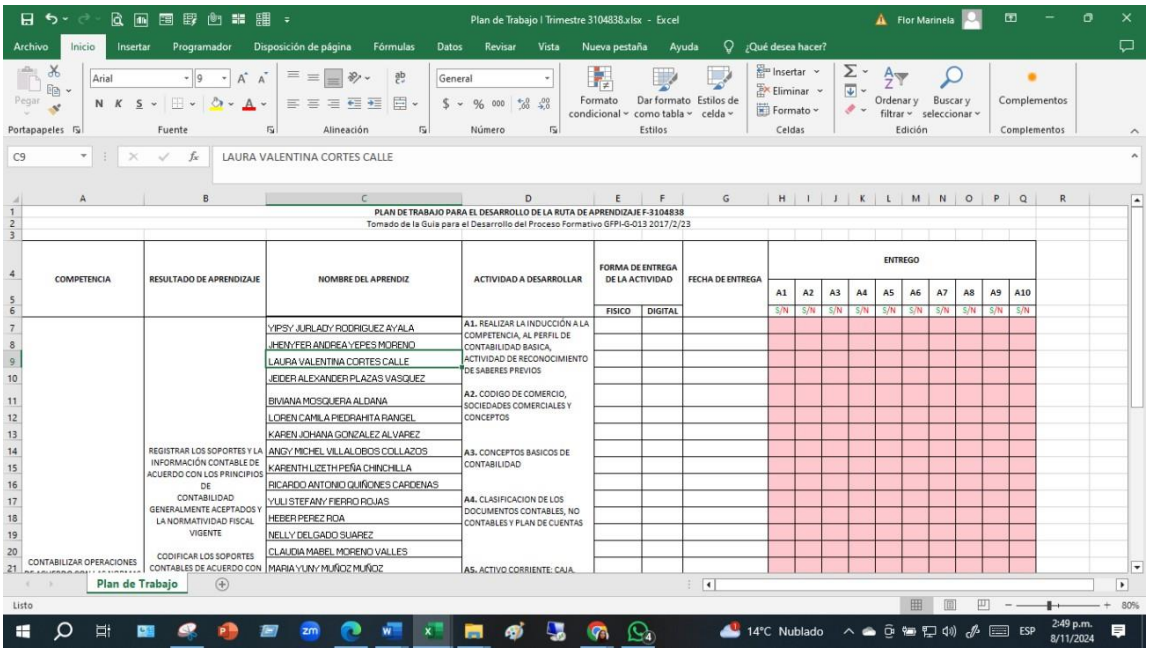
Dado que a la fecha se han impartido dos sesiones de formación, no relaciono aprendices reflejados en Sofía plus en estado “EN FORMACIÓN”, que no han asistido a las sesiones de formación durante el trimestre IV año 2024 y que no han cumplido con entrega de evidencias,no es suficiente el tiempo para validar si hay inmersos en proceso de deserción.
A continuación relaciono el listado de aprendices que están asistiendo a la formación dentro de las competencia de referencia del presente informe, aún no se ha evaluado para emitir juicio de cumplimiento de total de evidencias:

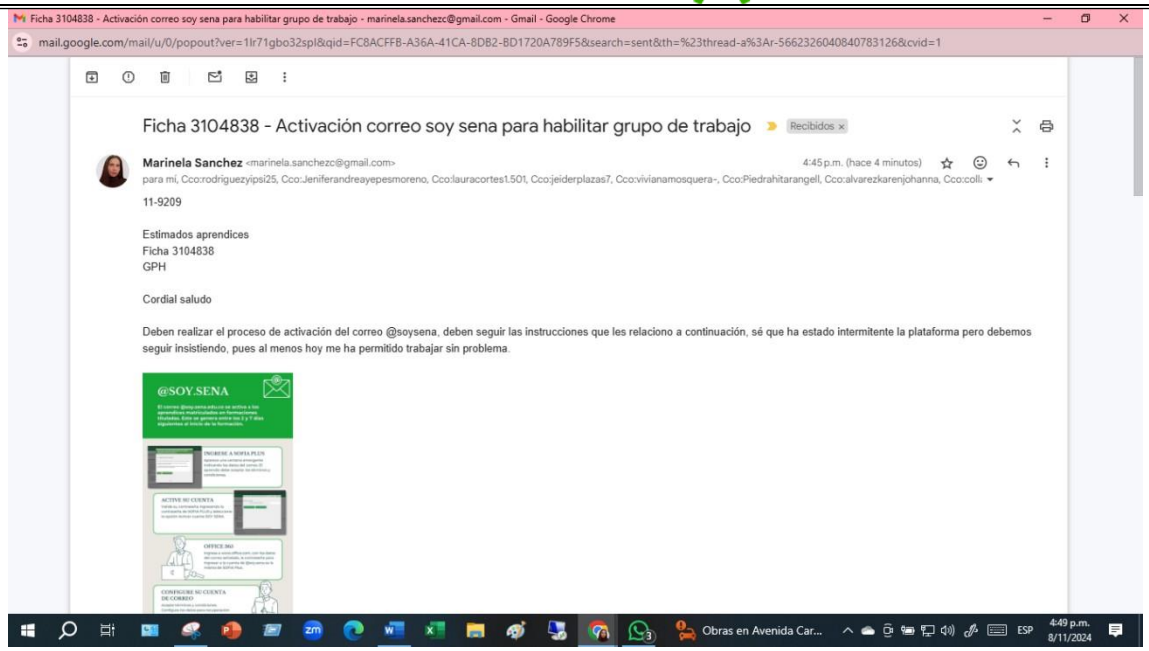
Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1000130728	YIPSY JURLADY RODRIGUEZ AYALA	EN FORMACION
2	CC	1000785063	JHENYFER ANDREA YEPES MORENO	EN FORMACION
3	CC	1000973563	LAURA VALENTINA CORTES CALLE	EN FORMACION
4	CC	1001297758	JEIDER ALEXANDER PLAZAS VASQUEZ	EN FORMACION
5	CC	1012334148	BIVIANA MOSQUERA ALDANA	EN FORMACION

6	CC	1023365800	LOREN CAMILA PIEDRAHITA RANGEL	EN FORMACION
7	CC	1030694196	KAREN JOHANA GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION
8	CC	1030713755	ANGY MICHEL VILLALOBOS COLLAZOS	EN FORMACION
9	CC	1033739142	KARENTH LIZETH PEÑA CHINCHILLA	EN FORMACION
10	CC	1065874746	RICARDO ANTONIO QUIÑONES CARDENAS	EN FORMACION
11	CC	1073696736	YULI STEFANY FIERRO ROJAS	EN FORMACION
12	CC	14281549	HEBER PEREZ ROA	EN FORMACION
13	CC	39664458	NELLY DELGADO SUAREZ	EN FORMACION
14	CC	39671708	CLAUDIA MABEL MORENO VALLES	EN FORMACION
15	CC	51934948	MARIA YUNY MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION
16	CC	52072480	DORA LILIANA MOLANO COY	EN FORMACION
17	CC	52203492	YUDY ESPERANZA CARRANZA BULLA	EN FORMACION
18	CC	52306401	ERMELINDA VIASUS PIRACOCA	EN FORMACION
19	CC	52370222	SANDRA PATRICIA VANEGAS VARGAS	EN FORMACION
20	CC	52736051	LIDA MARIA MEDINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
21	CC	52850684	CAROLINA NUÑEZ GARCIA	EN FORMACION
22	CC	53030569	LENY PAOLA PULIDO PARDO	EN FORMACION
23	CC	53047947	KELLY CAROLINA PERDOMO	EN FORMACION
24	CC	60266575	MERLY AGUIRRE JIMENEZ	EN FORMACION
25	CC	79215929	JAIRO HUMBERTO CATIVE	EN FORMACION
26	CC	79871806	IVAN SANDOVAL VALERO	EN FORMACION
27	CC	80048931	JOHAN FERNEY GALINDO RODRIGUEZ	EN FORMACION
28	CC	80141158	DIEGO ALEJANDRO GRANADOS SALAZAR	EN FORMACION
29	CC	80203258	EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA	EN FORMACION

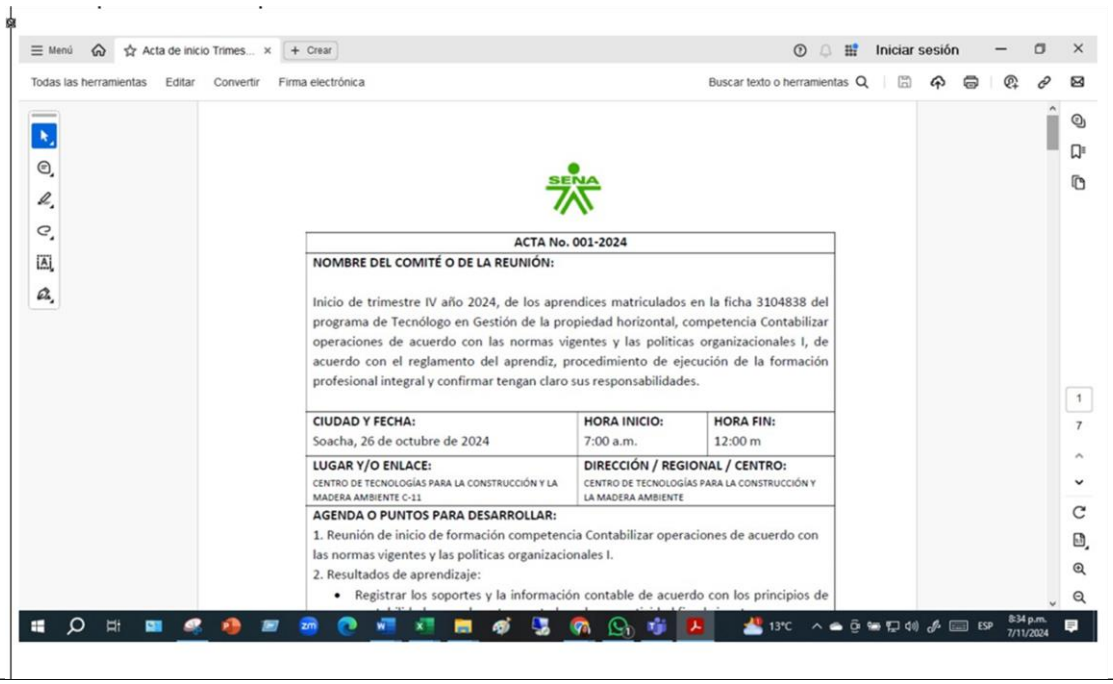
30	CC	80724020	WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA	EN FORMACION
31	TI	1051316042	DANIEL ALEXIS MURILLO AMAYA	EN FORMACION

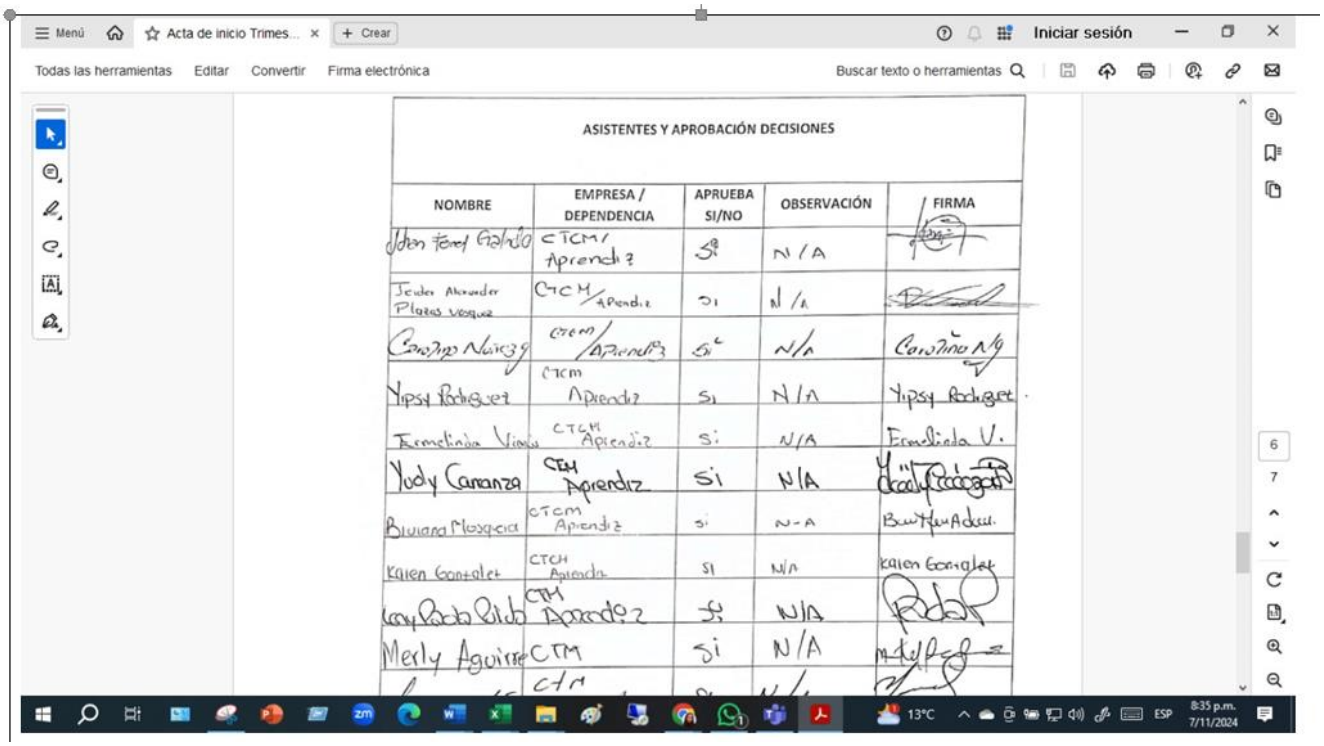
Se socializa plan de trabajo de las competencias, duante las sesión de inicio de formación y seestá pendiente de creación de grupo de trabajo TEAMS, por cuaanto los aprendices no cuentan con usuarios habilitados a la fecha;





Se realizó la reunión de inicio de trimestre en constancia anexo pantallazo de acta correspondiente al presente informe.





ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA SI/NO	OBSERVACIÓN	FIRMA
Jhon Fredy Galvis	CTCM / Aprendiz	Si	N/A	
Jeider Alexander Pilares Vasquez	CTCM / Aprendiz	Si	N/A	
Carolina Nuñez	CTCM / Aprendiz	Si	N/A	Carolina Nuñez
Yipsy Rodriguez	CTCM Aprendiz	Si	N/A	Yipsy Rodriguez
Fremelinda Vivas	CTCM Aprendiz	Si	N/A	Fremelinda V.
Yody Carranza	CTCM Aprendiz	Si	N/A	
Bluriana Mosquera	CTCM Aprendiz	Si	N-A	
Karen Gonzalez	CTCM Aprendiz	SI	N/A	Karen Gonzalez
Angy Michel Villalobos	CTM Aprendiz	Si	N/A	
Merly Aguirre	CTM	Si	N/A	

Se evidencia problemas de aprendizaje en la aprendiz Angy Michel Villalobos Collazos, debido a su discapacidad, tiene dificultades para escritura y lectura, análisis de la información, lo cualpodría ocasionar que no logre avanzar en el proceso de formación, se solicita escalar con la Coordinación académica el caso.

En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre IV del año 2024, hasta lo que va corrido del trimestre, en espera definalización de trimestre y el consenso final durante Comité de Evaluación y seguimiento, porel equipo ejecutor;

Nombre Completo	Reconocimiento por:
	Rendimiento Académico
	Trabajo en Equipo
	Compromiso

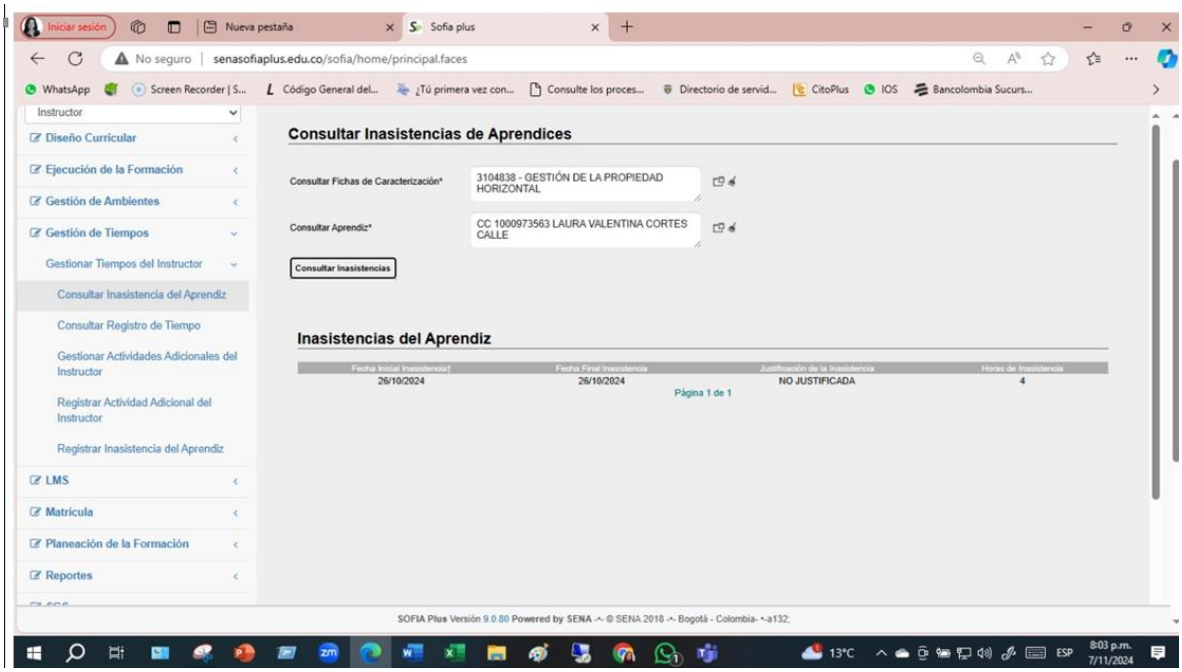
Adjunto:

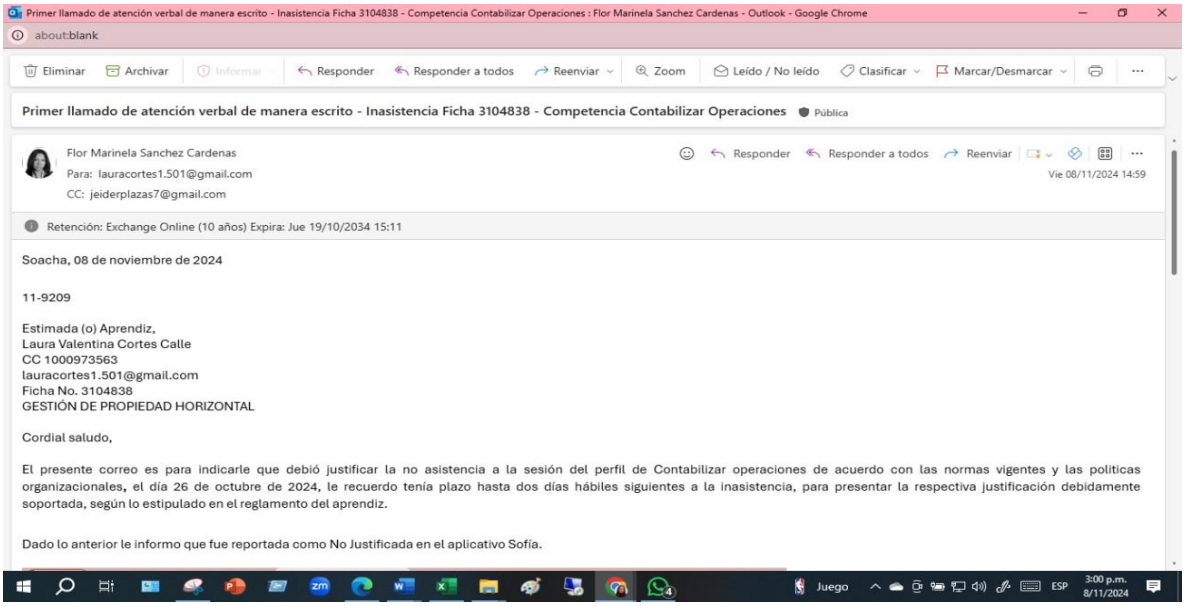
- ✓ Evidencia de registro de inasistencias reflejadas durante el presente trimestre de los aprendices en estado “EN FORMACIÓN”, en Sofia Plus.

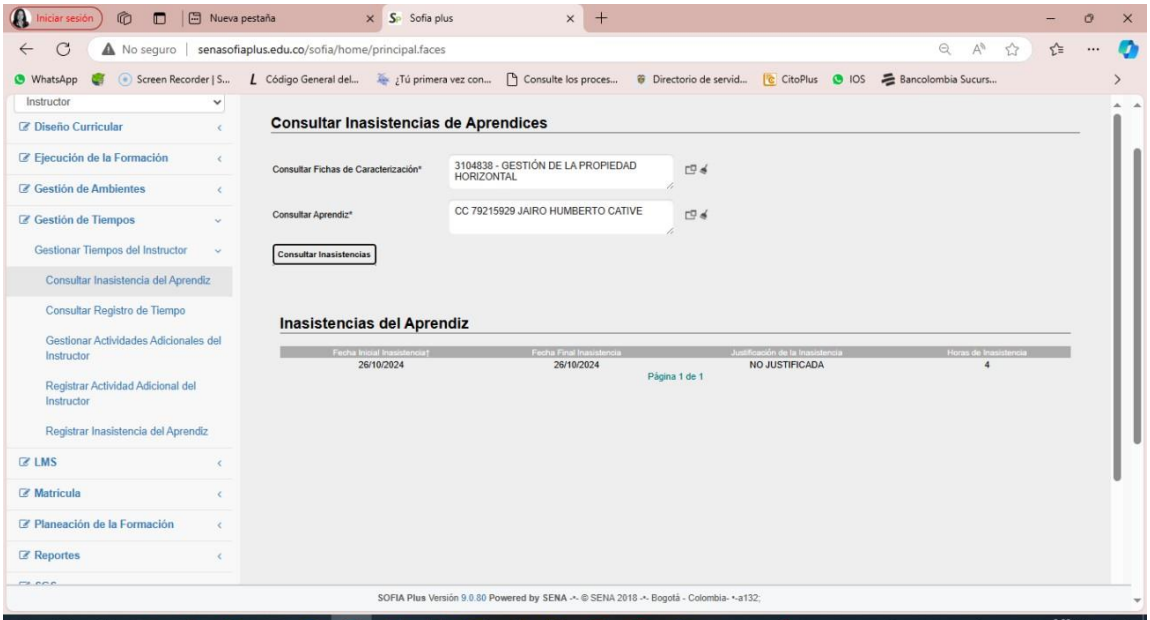
REPORTE DE INASISTENCIAS FICHA 23104838

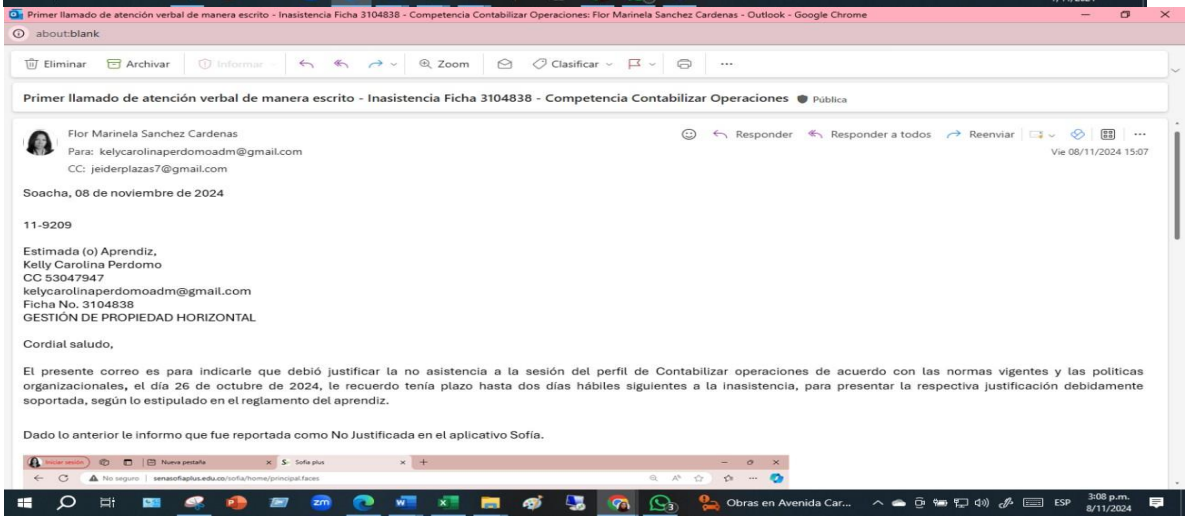
Fueron enviados los correos correspondientes y las fallas reportadas en la plataforma Sofia.

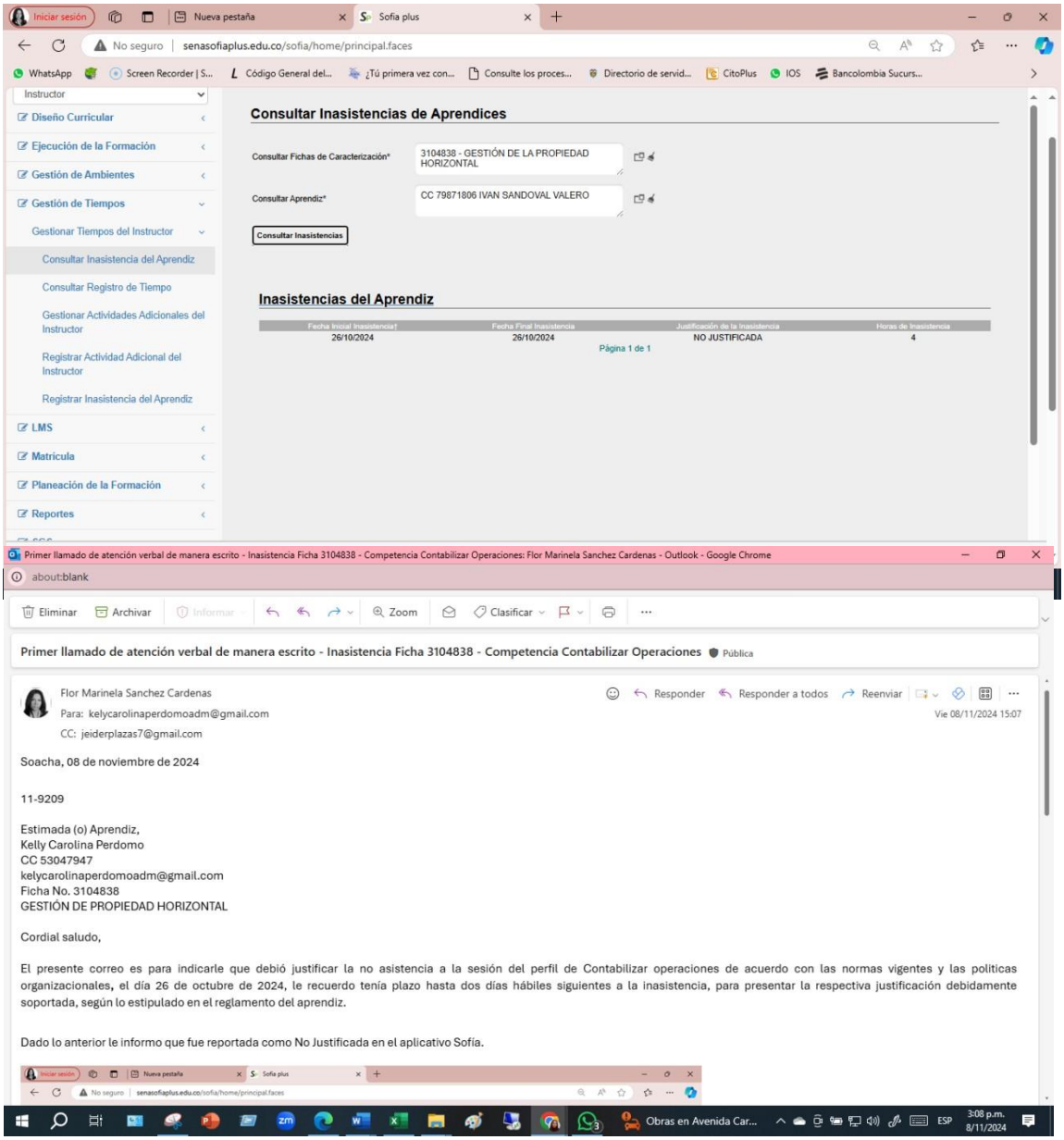
CC 1000973563 LAURA VALENTINA CORTES CALLE



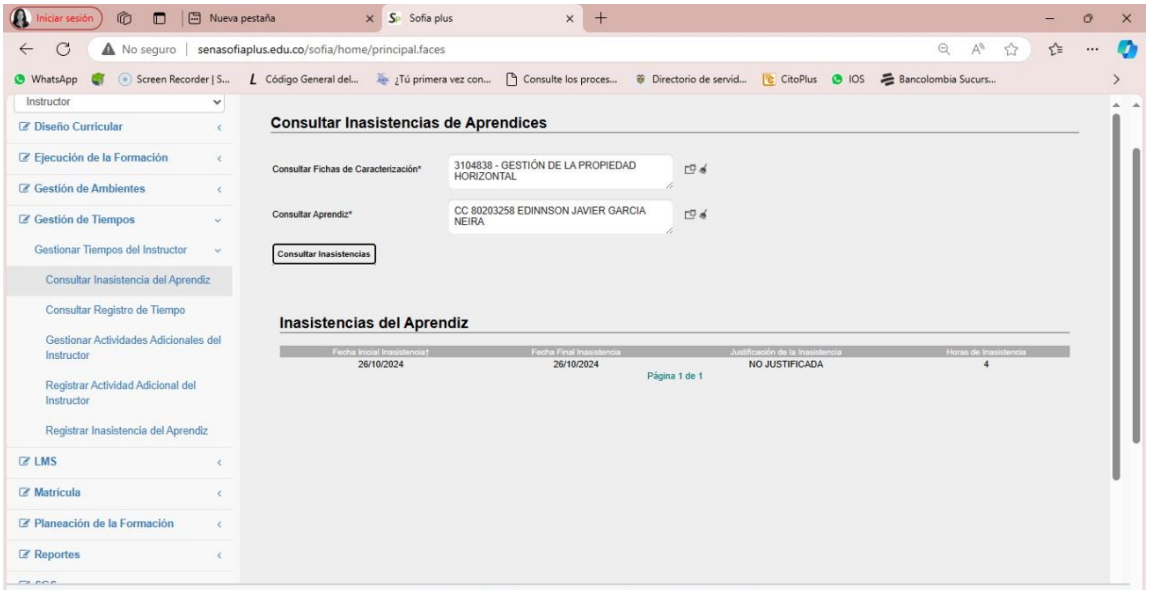


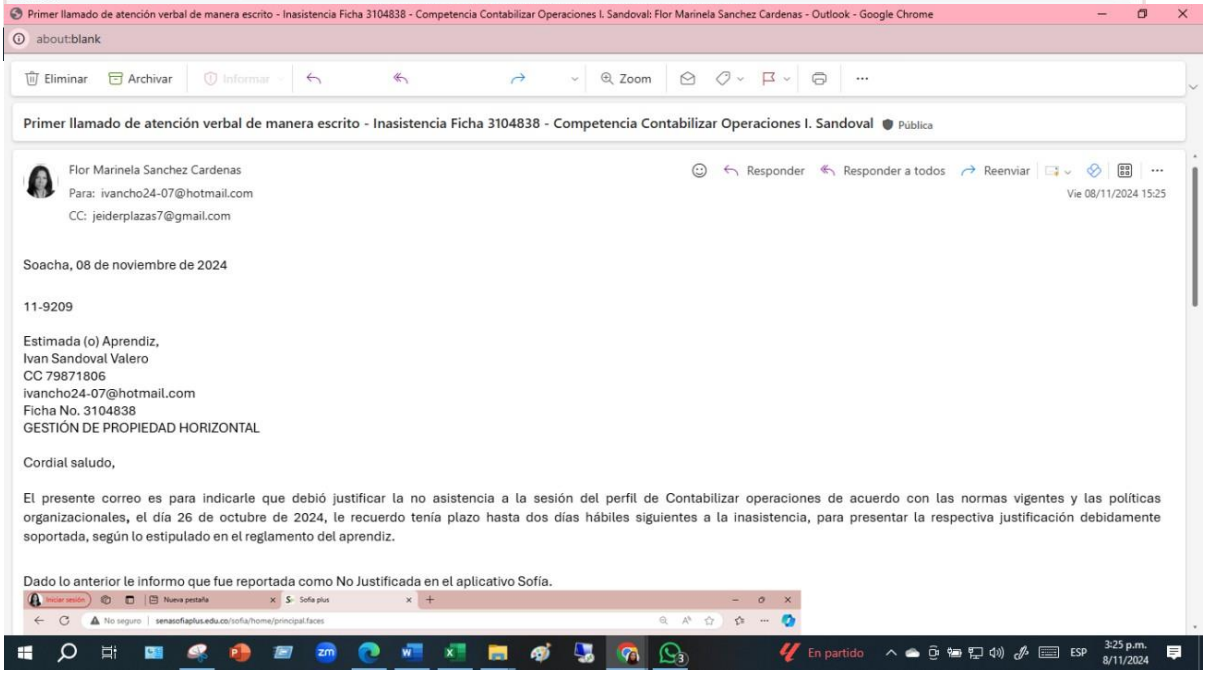

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79215929 JAIRO HUMBERTO CATIVE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
26/10/2024
NO JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a132;

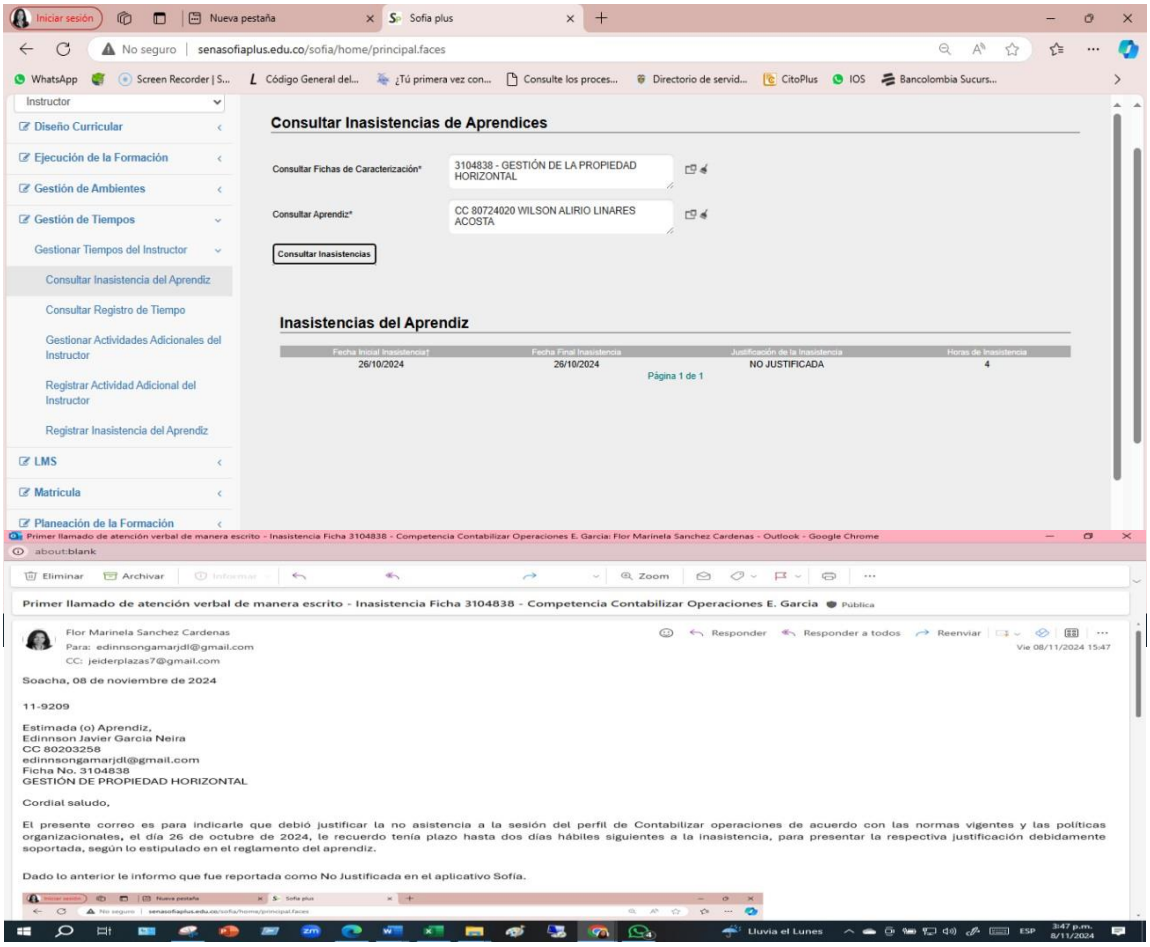

Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 3104838 - Competencia Contabilizar Operaciones: Flor Marinela Sanchez Cardenas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Zoom
Clasificar
Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 3104838 - Competencia Contabilizar Operaciones
Pública
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: kelycarolinaperdomoadm@gmail.com
CC: jeiderplazas7@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 08/11/2024 15:07
Soacha, 08 de noviembre de 2024
11-9209
Estimada (o) Aprendiz,
Kelly Carolina Perdomo
CC 53047947
kelycarolinaperdomoadm@gmail.com
Ficha No. 3104838
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Cordial saludo,
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, el día 26 de octubre de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.
Dado lo anterior le informo que fue reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía.



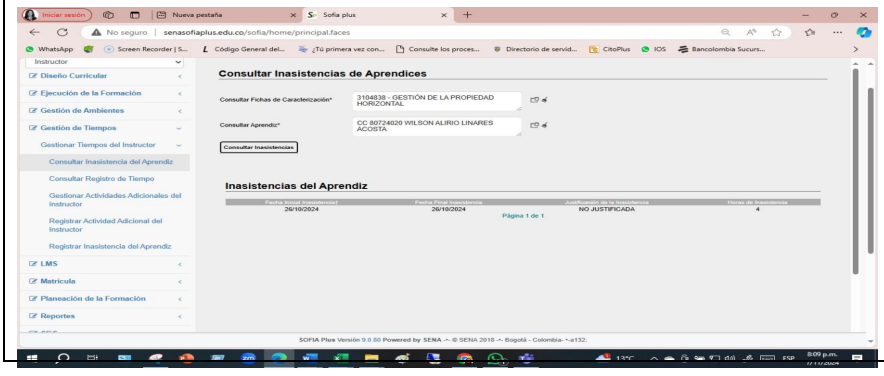
CC 79871806 IVAN SANDOVAL VALERO

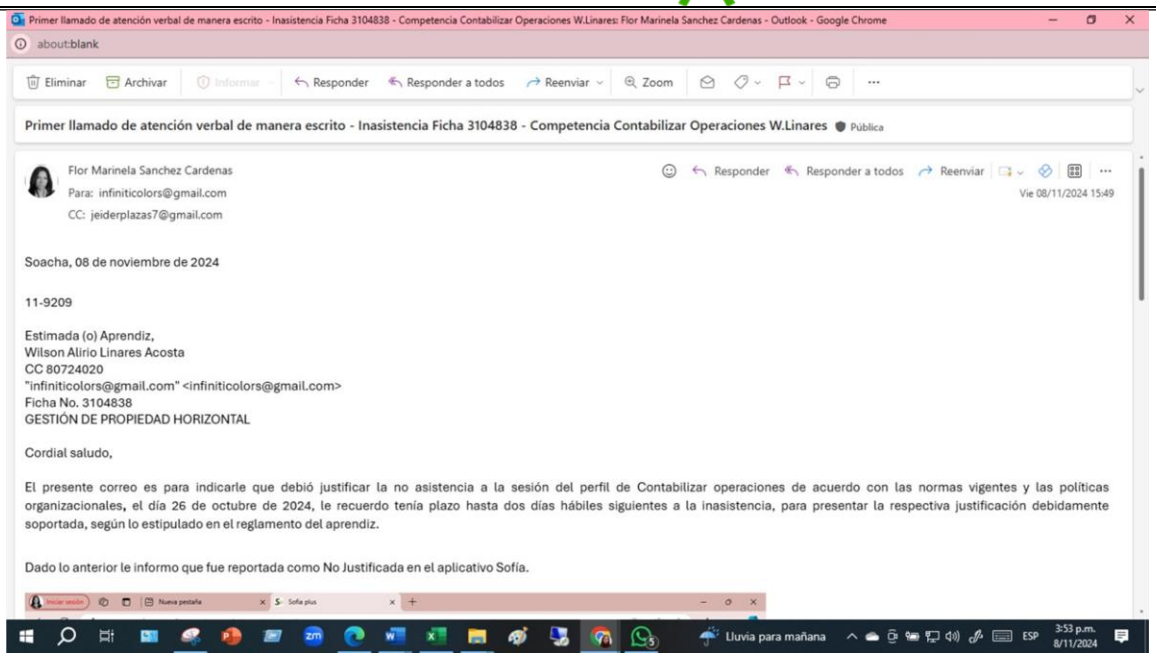

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 80203258 EDINNSON JAVIER GARCIA NEIRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/10/2024
26/10/2024
NO JUSTIFICADA
4
Página 1 de 1


Primer llamado de atención verbal de manera escrito - Inasistencia Ficha 3104838 - Competencia Contabilizar Operaciones I. Sandoval
Flor Marinela Sanchez Cardenas
Para: ivancho24-07@hotmail.com
CC: jeiderplazas7@gmail.com
Vie 08/11/2024 15:25
Soacha, 08 de noviembre de 2024
11-9209
Estimada (o) Aprendiz,
Ivan Sandoval Valero
CC 79871806
ivancho24-07@hotmail.com
Ficha No. 3104838
GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL
Cordial saludo,
El presente correo es para indicarle que debió justificar la no asistencia a la sesión del perfil de Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales, el día 26 de octubre de 2024, le recuerdo tenía plazo hasta dos días hábiles siguientes a la inasistencia, para presentar la respectiva justificación debidamente soportada, según lo estipulado en el reglamento del aprendiz.
Dado lo anterior le informo que fue reportada como No Justificada en el aplicativo Sofía.

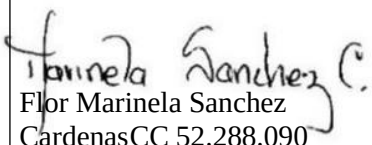


CC 80724020 WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA





Firma,



Flor Marinela Sanchez CardenasCC 52.288.090
Cel 3173812261
fmsanchez@sena.edu.co
Instructora SENA - Contratista

Evidencia de citación y asistencia a comité 08 de noviembre de 2024 15:00 p.m .

Instructor CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON	
Competencia	**Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.**
Resultado de aprendizaje a evaluar	**Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.**

	Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. **Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.** **Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales**

4. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3104838
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	i
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	31
Cantidad de aprendices en formación	25
Instructor líder de grupo	Carlos Sanchez Toledo
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

5. Gestión.

		Porcentaje de asistencia 13/15 = 86%

6. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 31
Total de aprendices en formación: 25
Total de aprendices Retiro voluntario: , aplazados: 0 , trasladados: 0 , cancelados:

A continuación, se relacionan de los aprendices que se encuentran relacionados en la plataforma Sofia Plus que aparecen en formación.

Identificación 1001297758	**Nombres JEIDER**	**Apellidos PLAZAS VASQUEZ**	**Estado En Formación**
80203258	EDINSON JAVIER	GARCIA NEIRA	En Formación
1065874746	RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	En Formación

52306401	ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	En Formación
52203492	YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	En Formación
1073696736	YULY STEFANY	FIERRO ROJAS	En Formación
14281549	HEBER	PEREZ ROA	Formación
1030713755	ANGY MICHEL	VILLALOBOS	En Formación
52850684	CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	En Formación
52072480	DORA LILIANA	MOLANO COY	Formación
80048931	JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	Formación
1000973563	LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	Formación
53030569	LENY PAOLA	PULIDO PARDO	En Formación
52736051	LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	Formación
53047947	KELLY CAROLINA	PERDOMO	Formación
1030694196	KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	Formación
80141158	DIEGO ALEJANDRO	GRANADOS SALAZAR	Formación
1012334148	BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	Formación
39671708	CLAUDIA MABEL	MORENO VALLES	Formación
1000785063	JHENIFER ANDREA	YEPES MORENO	Formación

60266575	MERLY	AGUIRRE JIMENEZ	Formacion
39664458	NELLY	DELGADO SUAREZ	Formación
79215929	JAIRO HUMBERTO	CATIVE	Formación
1023365800	LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL	Formación
79871806	IVAN	SANDOVAL VALERO	Formación
1051316042	DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	Formación
1000130728	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	Formación
51934948	MARIA YUNY	MUÑOZ MUÑOZ	Formación
52370222	SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	Formación

A continuación se relacionan los aprendices que han dejado de asistir pero que en todo caso ya se les aplicó el debido proceso, quedando al dia la ficha con 14 aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
.C.C.	80203258	EDINSON JAVIER	GARCIA NEIRA	FORMACION
C.C.	1000973563	LAURA VALENTINA	CORTES CALLE	FORMACION
C.C.	53047947	KELLY CAROLINA	PERDOMO	FORMACION
C.C.	79215929	JAIRO HUMBERTO	CATIVE	FORMACION
C.C.	79871806	IVAN	SANDOVAL VALERO	FORMACION
C.C.	80724020	WILSON ALIRIO	LINARES ACOSTA	FORMACION

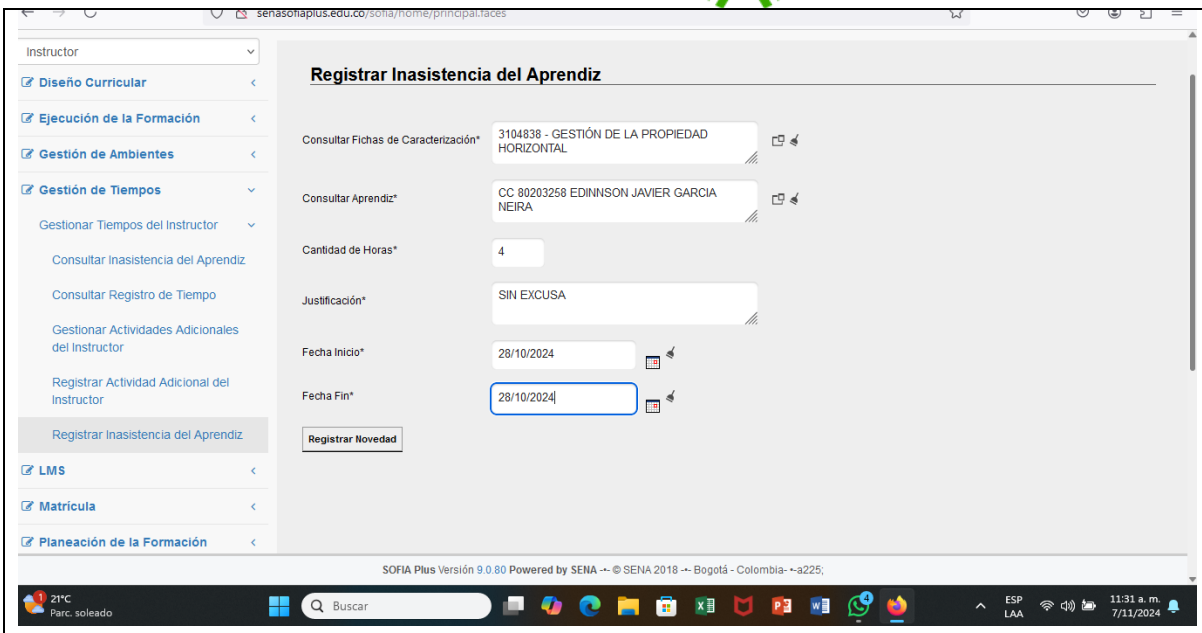
NO EXISTEN NOVEDADES EN LA FICHA NI DESERCIONES A LA FECHA

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

EDINSON JAVIER GARCIA NEIRA



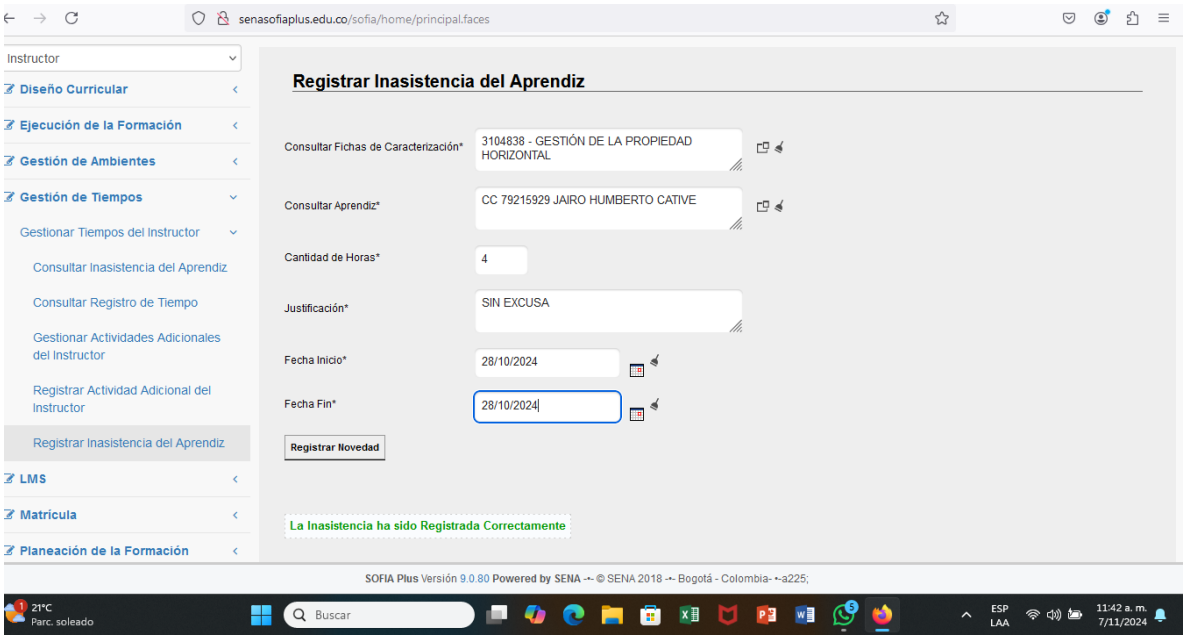
LAURA VALENTINA CORTES CALLE



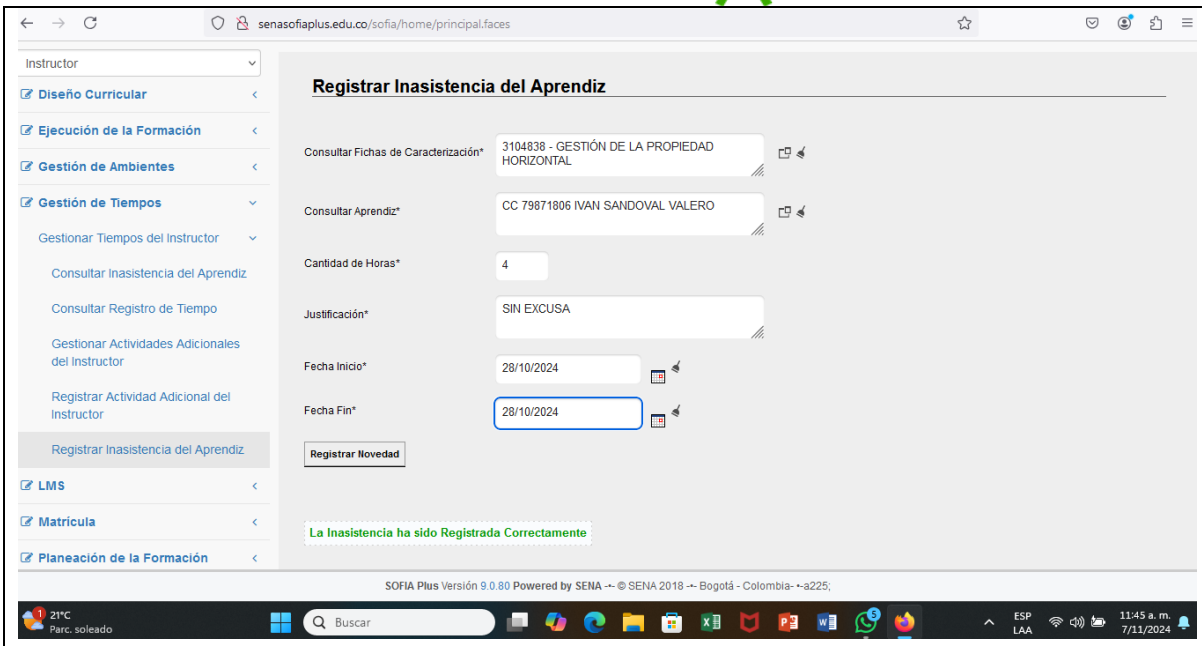
KELLY CAROLINA PERDOMO



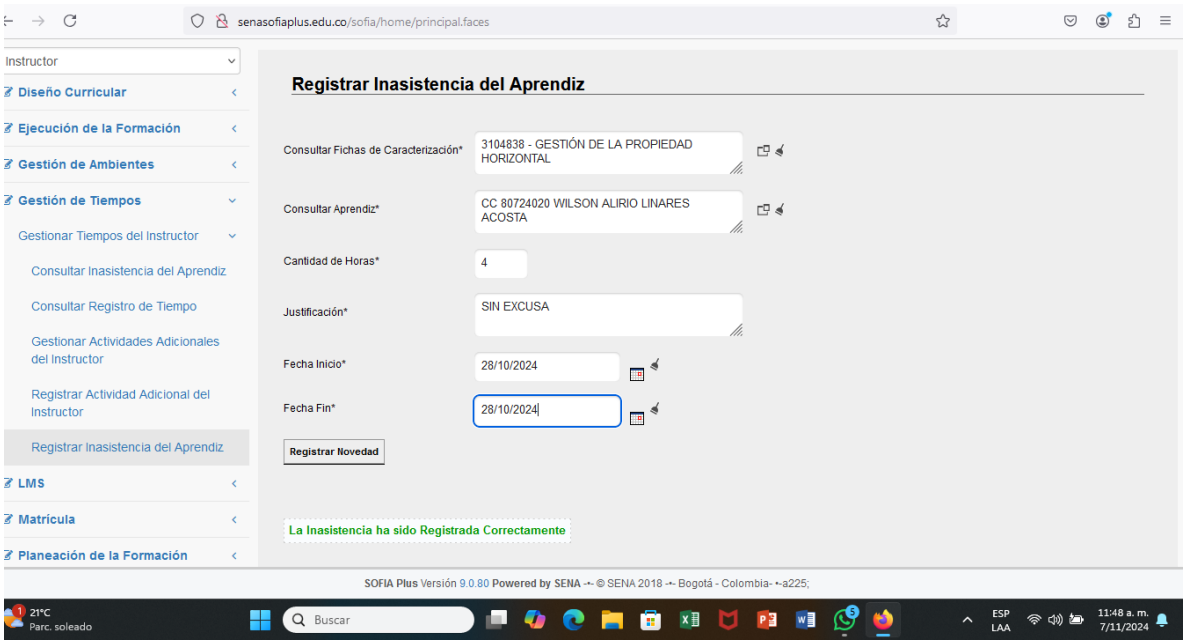
JAIRO HUMBERTO CATIVE



IVAN SANDOVAL VALERO



WILSON ALIRIO LINARES ACOSTA



Notificación registro de inasistencias y deserción aprendiz

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
PAULA DANIELA TELLEZ	Rendimiento Académico
DERLY BELTRAN	Compromiso
DANIELA FLOREZ	Puntualidad

ACTA DE INICIO FORMACION

ACTA No. 01– 2024 FICHA 3104838		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO: III TRIMESTRE PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No. 3104838		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 28 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 6: 00 PM	**HORA FIN:** 10:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C32	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión inicio del proceso de formación competencia: **Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.** Resultados de aprendizaje: **Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente.** **Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente.** **Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente.**		

Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a los aprendices de la Ficha **3104838** del programa Gestión de La Propiedad Horizontal, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Jornada de formación: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la Coordinación Académica a los aprendices. La misma inicia a la 06:00 P.M. y termina a las 10:00 pm. 2 retardos constituyen una inasistencia.

2. Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTÍCULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

   1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al aprendiz.

   2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

      El Instructor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

   Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo, se constituye deserción de igual forma cuando no asiste al proceso de formación en la misma competencia por tres fechas consecutivas; dos retardos constituyen una inasistencia.

   3. Revisión de los Resultados de Evaluación: El instructor debe analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de que el aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades pedagógicas complementarias.

Son deberes del Aprendiz Sena durante el proceso de ejecución de la formación, los siguientes:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.
2. Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios.
3. Verificar en el sistema que sus datos básicos, se encuentren totalmente diligenciados y/o

actualizarlos de acuerdo con el trámite administrativo correspondiente.
4. Participar en las actividades complementarias o de profundización, relacionadas con el programa de formación, con el fin de gestionar su proceso de aprendizaje.
5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo.
11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.
12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma….
21. Respetar la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa Sena.
24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.
26. No usar expresiones grotescas en foros de discusión, mensajes, anuncios, correos tanto generales como en grupos de trabajo. También se recuerda a los aprendices que en el ARTÍCULO 10. Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes:

1. Plagiar materiales, trabajos y demás documentos generados en los grupos de trabajo o producto del trabajo en equipo institucional, así como las fuentes bibliográficas consultadas en los diferentes soportes.
2. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa.
3. Realizar fraude en evaluaciones, en el proceso de aprendizaje o en concursos, juegos o competencias de cualquier carácter.
17. Todo acto que sabotee, perturbe o impida las actividades de formación, administrativas y de bienestar que se realicen en la entidad o en los sitios donde se le represente.
21. Suplantar identidad durante el proceso de formación.
25. Propiciar conductas, propuestas o actos inmorales hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, que atenten contra la integridad física, moral y/o psicológica.

De igual forma es responsabilidad del aprendiz efectuar la gestión oportuna y completa según Art. 21 Reglamento del Aprendiz, de las novedades que requiera recordándole que estas pueden ser: traslado, aplazamiento, retiro voluntario, reingreso. Si no las radica y gestiona totalmente no serán tramitadas por el SENA.

Se recuerda que el SENA conforme a los lineamientos del SIGA no permite asistentes, así que cadaaprendiz debe asistir a la ficha en que se encuentre matriculado.

Cuando el Aprendiz se encuentre sancionado con condicionamiento de matrícula, no se le autorizará traslado ni aplazamiento del proceso de formación.

Se presenta a los aprendices por parte del instructor el Plan de Trabajo con las evidencias a entregar durante el proceso de formación, fechas y forma de entrega, las cuales deben ser de manera digital a través de plataforma únicamente (no se recibe evidencias por correos electrónicos) o de forma física. Se manifiesta a los aprendices que las fechas planteadas en el Plan de Trabajo son de estricto cumplimiento y de no acatarlas se genera conforme al Art. 22 Numeral 2 incumplimiento injustificado al proceso de formación.

De igual forma se aclara que la entrega de las evidencias no constituye aprobación de la misma, elinstructor verifica e indica al aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentando de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera. En caso de queel aprendiz no logre el resultado de aprendizaje, el instructor programa y realiza actividades

pedagógicas complementarias. El Aprendiz que esté en desacuerdo con la evaluación de su formación emitida por el Instructor, podrá ejercer el derecho a que se le revisen los resultados conforme a los términos establecidos en el reglamento Art. 22 Numeral 3.

Todos los aprendices deben gestionar con oportunidad durante el proceso formativo su portafolio del Aprendiz conforme se lo indiquen los instructores del trimestre, esta es una actividad de carácterobligatorio y hace parte de la guía de orientación de procesos formativos del SIGA.

Se recuerda a los aprendices la importancia de seguir el conducto regular, cualquier diferencia o inquietud se soluciona con el directo implicado y en caso de no surtir solución se escala con el Líder de ficha.

CONCLUSIONES

Realizar procedimiento de inducción al primer trimestre como Instructor de la competencia: Promover la Interacción idónea, consigo mismo, con los demás, con la naturaleza en los contextos laboral y social de la ficha **3104838**

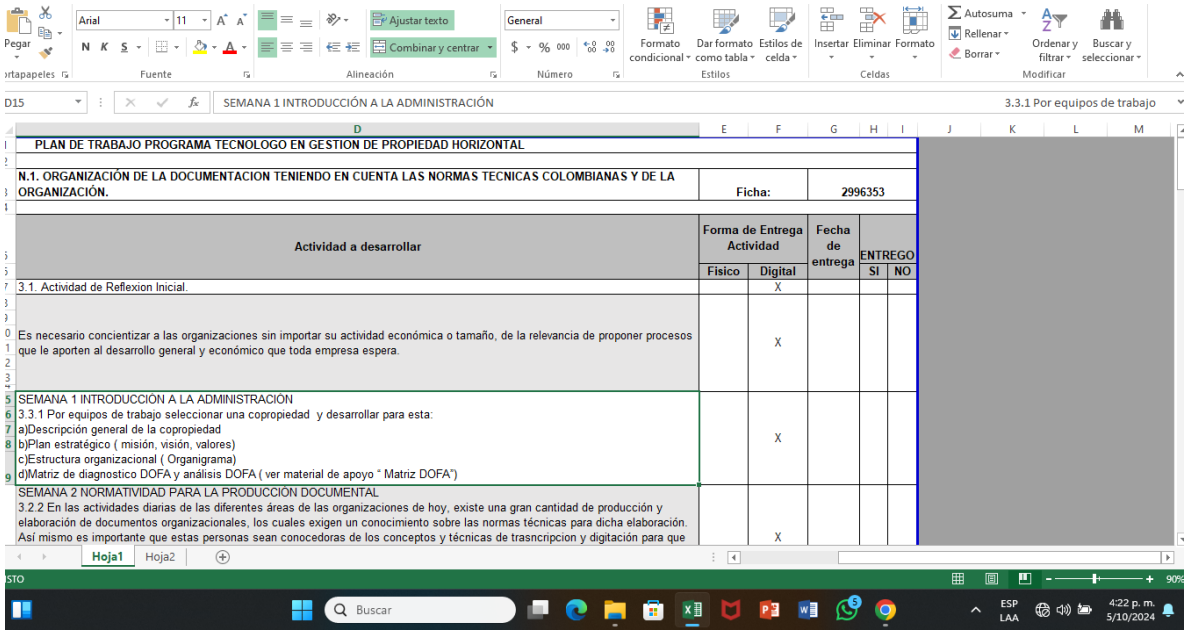
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ser el gestor de su proceso de Formación, en elentendido que éste es individual.	Durante el proceso de Formación	Aprendiz (vocero principal)	
Se concertó con el equipo de aprendices de la ficha, iniciar formación a las 6:00 pm, dando un tiempo de 30 minutos máximos para ingreso a la formación, a partir de este tiempo las personas que no ingresen a la formación sin justa causa se considera retardo	Durante el proceso de Formación	Aprendiz (vocero principal) e Instructor.	
En caso de presentarse ausencia, por parte de la Instructora, se repondrá el tiempo y el tema programado para la sesión de formación. De igual manera, se compartirá la justificación a la Coordinación del Programa para que esté enterada. Así mismo, enviar a los aprendices el tema a desarrollar en la fecha programada; puede ser por grabación, medio físico, medio electrónico, para evitar que se retrasen.	Durante el proceso de Formación	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Carlos Julio Trujillo Rendón	Instructor CTCM	
JEIDER ALEXANDER PLAZAS VASQUEZ	Vocero principal Ficha 3104838	JEIDER PLAZAS

PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL					
N.1. ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TECNICAS COLOMBIANAS Y DE LA ORGANIZACIÓN.	Ficha:	2996353			
Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
	Fisico	Digital		SI	NO
3.1. Actividad de Reflexion Inicial.		X			
Es necesario concientizar a las organizaciones sin importar su actividad económica o tamaño, de la relevancia de proponer procesos que le aporten al desarrollo general y económico que toda empresa espera.		X			
SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 3.3.1 Por equipos de trabajo seleccionar una copropiedad y desarrollar para esta: a)Descripción general de la copropiedad b)Plan estratégico (misión, visión, valores) c)Estructura organizacional (Organigrama) d)Matriz de diagnostico DOFA y análisis DOFA (ver material de apoyo " Matriz DOFA")		X			
SEMANA 2 NORMATIVIDAD PARA LA PRODUCCIÓN DOCUMENTAL 3.2.2 En las actividades diarias de las diferentes áreas de las organizaciones de hoy, existe una gran cantidad de producción y elaboración de documentos organizacionales, los cuales exigen un conocimiento sobre las normas técnicas para dicha elaboración. Así mismo es importante que estas personas sean conocedoras de los conceptos y técnicas de trasncripcion y digitación para que		X			

NOVEDADES DE LA FICHA: NO HAY

Carlos Julio Trujillo Rendón
Instructor SENA CTCM

CONCLUSIONES:

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, 8 de noviembre a las 3:00 pm, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

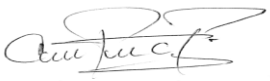
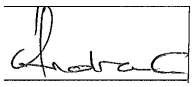
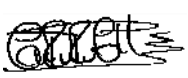
OBSERVACION:

La instructora Andrea Calderón no aporto los insumos de esta ficha.

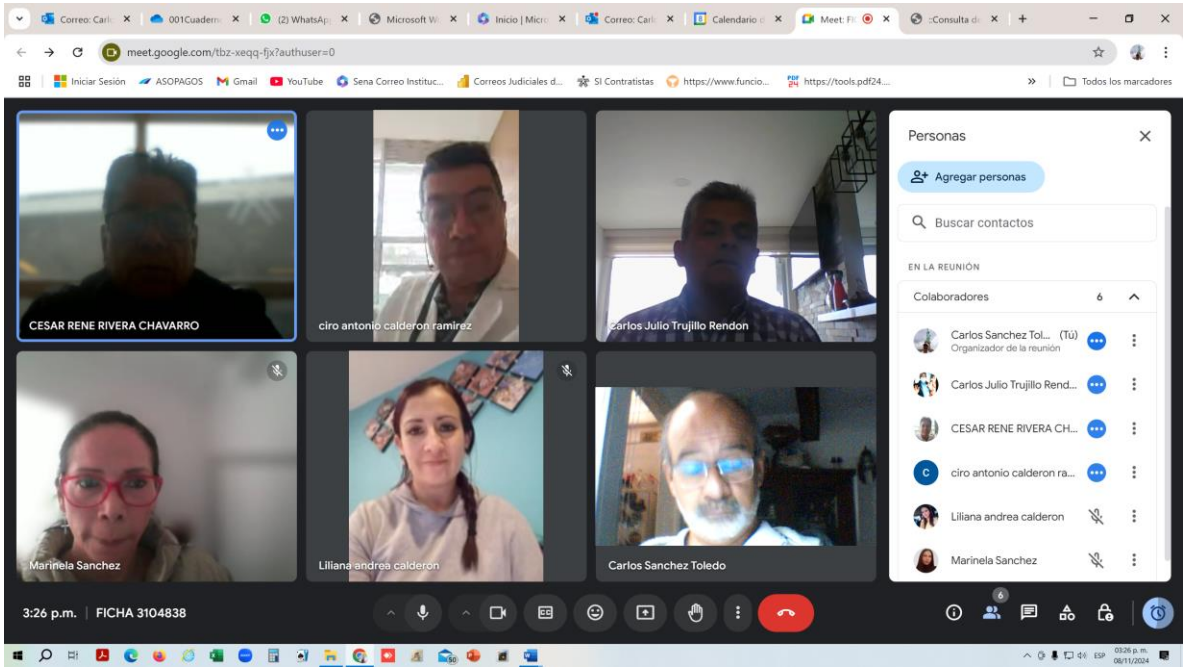
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ESTABLESIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD/ DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Gestionar el Acta del Comité	Noviembre 12 de 2024	**Líder de ficha** **Carlos Sánchez Toledo** Coordinación académica **Alba Lucia Olmos**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

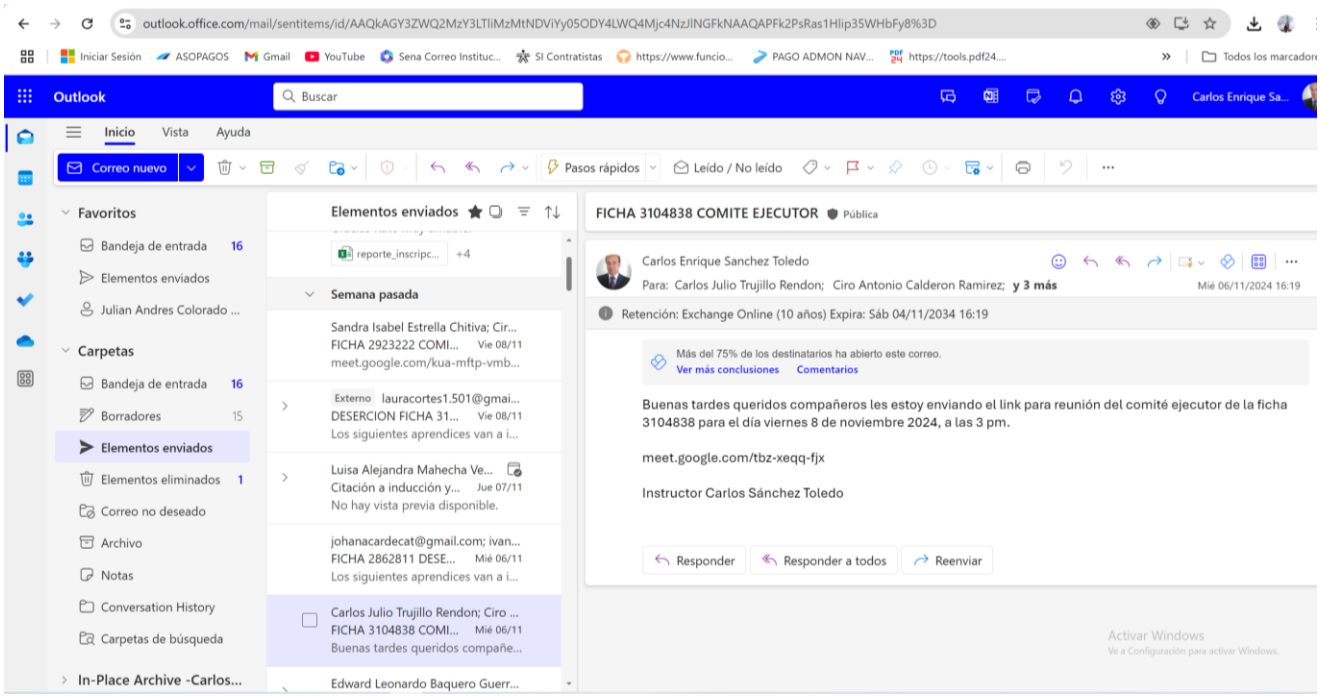
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Sanchez	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ciro Calderón	Instructor		Ninguna	
Carlos Sanchez	Instructor		Ninguna	
Carlos Trujillo	Instructor		Ninguna	
Marinela Sanchez	Instructor		Ninguna	
Andrea Calderón	Instructor		Ninguna	
Cesar Rivera	Instructor		Ninguna	

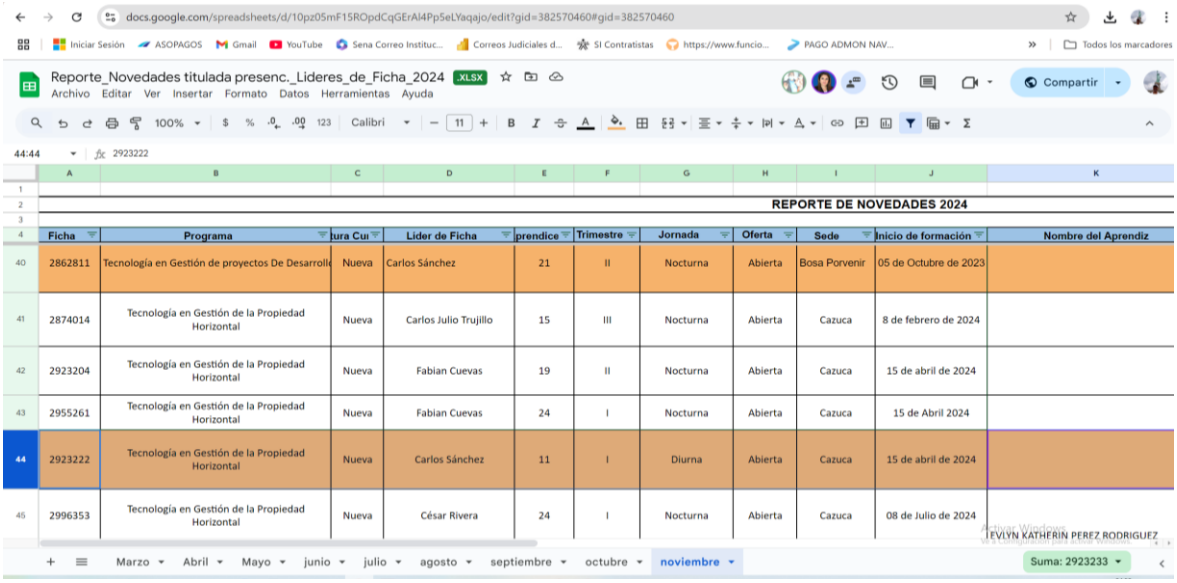
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION COMITÉ



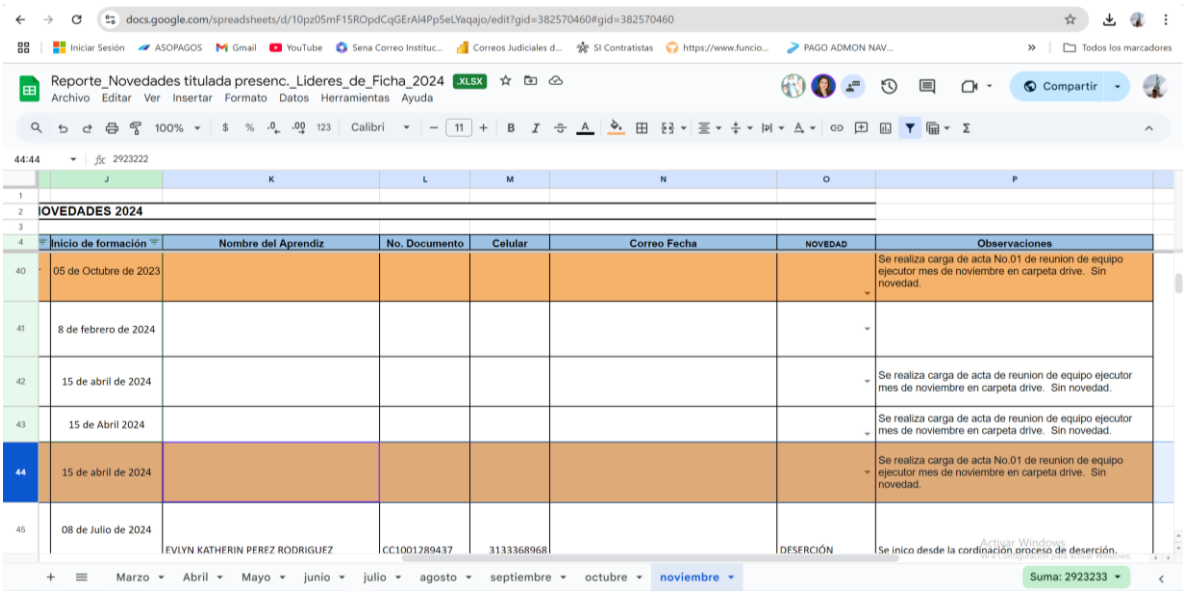
NOVEDADES EN EL DRIVE 2024



Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

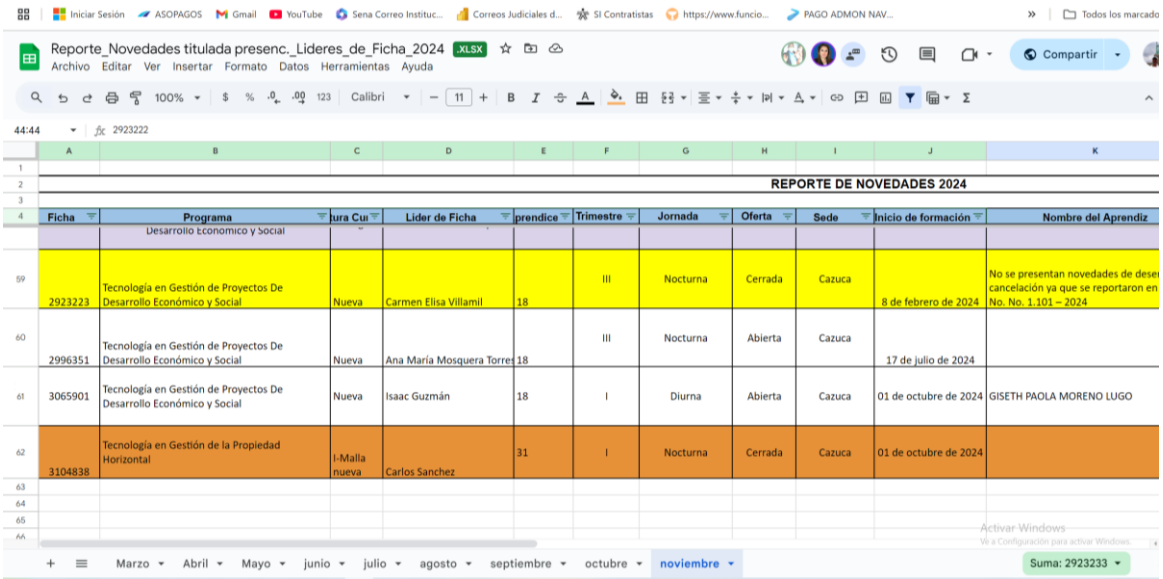
REPORTE DE NOVEDADES 2024

Ficha	Programa	Ficha Cu	Lider de Ficha	Aprendices	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz
2862811	Tecnología en Gestión de proyectos De Desarroll	Nueva	Carlos Sánchez	21	II	Nocturna	Abierta	Bosa Porvenir	05 de Octubre de 2023	
2874014	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Julio Trujillo	15	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	8 de febrero de 2024	
2923204	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Fabian Cuevas	19	II	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2024	
2955261	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Fabian Cuevas	24	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	15 de Abril 2024	
2923222	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carlos Sánchez	11	I	Diurna	Abierta	Cazuca	15 de abril de 2024	
2996353	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	César Rivera	24	I	Nocturna	Abierta	Cazuca	08 de Julio de 2024	EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ



OVEDADES 2024

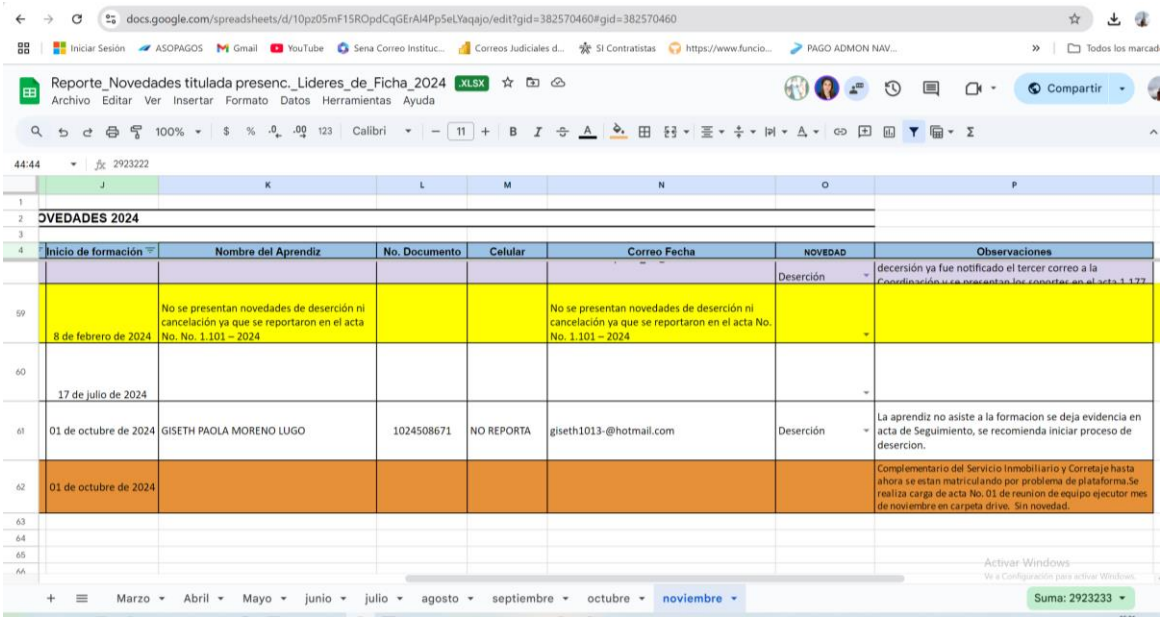
Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
05 de Octubre de 2023						Se realiza carga de acta No.01 de reunion de equipo ejecutor mes de noviembre en carpeta drive. Sin novedad.
8 de febrero de 2024						
15 de abril de 2024						Se realiza carga de acta de reunion de equipo ejecutor mes de noviembre en carpeta drive. Sin novedad.
15 de Abril 2024						Se realiza carga de acta de reunion de equipo ejecutor mes de noviembre en carpeta drive. Sin novedad.
15 de abril de 2024						Se realiza carga de acta No.01 de reunion de equipo ejecutor mes de noviembre en carpeta drive. Sin novedad.
08 de Julio de 2024	EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ	CC1001289437	3133368968		DESERCIÓN	Se inico desde la cordinación proceso de deserción.



Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

REPORTE DE NOVEDADES 2024

Ficha	Programa	Ficha Cu	Lider de Ficha	Aprendices	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz
	Desarrollo Económico y Social									
2923223	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Carmen Elisa Villamil	18	III	Nocturna	Cerrada	Cazuca	8 de febrero de 2024	No se presentan novedades de dese cancelación ya que se reportaron en No. No. 1.101 – 2024
2996351	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Ana María Mosquera Torre	18	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	17 de julio de 2024	
3065901	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social	Nueva	Isaac Guzmán	18	I	Diurna	Abierta	Cazuca	01 de octubre de 2024	GISETH PAOLA MORENO LUGO
3104838	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	I-Malla nueva	Carlos Sanchez	31	I	Nocturna	Cerrada	Cazuca	01 de octubre de 2024	



docs.google.com/spreadsheets/d/10pz05mF15ROpdCqGErAI4Pp5eLYaqajo/edit?gid=382570460#gid=382570460

Reporte_Novedades titulada presenc._Lideres_de_Ficha_2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

44:44 | 2923222

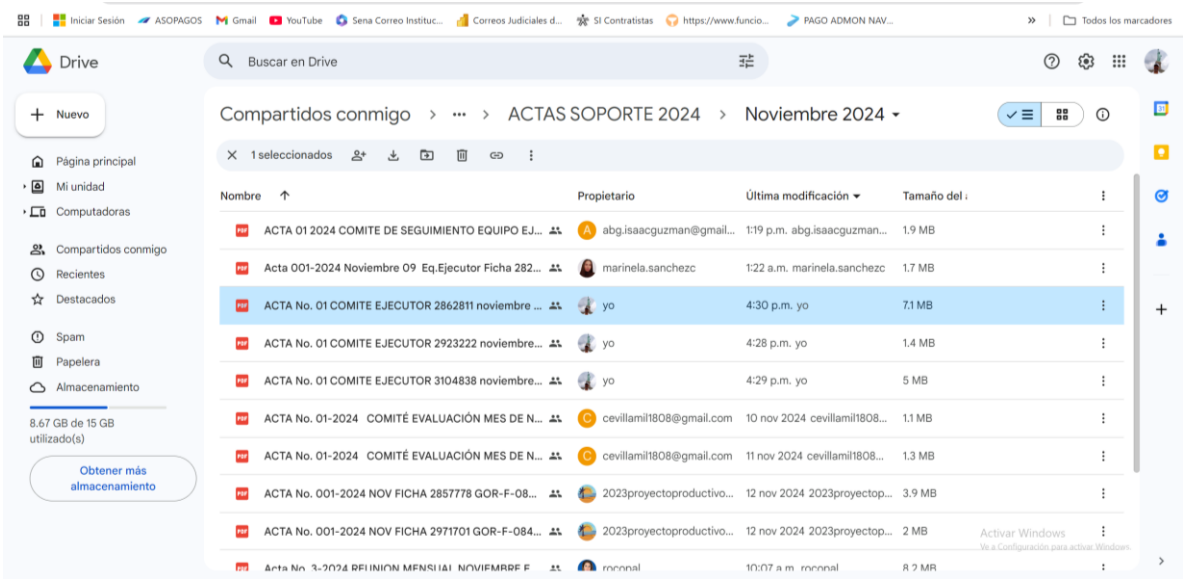
OVEDADES 2024

Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
					Deserción	decersión ya fue notificado el tercer correo a la Coordinación y se presentan los reportes en el acta 1.177
8 de febrero de 2024	No se presentan novedades de deserción ni cancelación ya que se reportaron en el acta No. No. 1.101 – 2024			No se presentan novedades de deserción ni cancelación ya que se reportaron en el acta No. No. 1.101 – 2024		
17 de julio de 2024						
01 de octubre de 2024	GISETH PAOLA MORENO LUGO	1024508671	NO REPORTA	giseth1013-@hotmail.com	Deserción	La aprendiz no asiste a la formacion se deja evidencia en acta de Seguimiento, se recomienda iniciar proceso de desercion.
01 de octubre de 2024						Complementario del Servicio Inmobiliario y Corretaje hasta ahora se estan matriculando por problema de plataforma.Se realiza carga de acta No. 01 de reunion de equipo ejecutor mes de noviembre en carpeta drive. Sin novedad.

Activar Windows

Marzo Abril Mayo junio julio agosto septiembre octubre noviembre

Suma: 2923233



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

8.67 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo › ACTAS SOPORTE 2024 › Noviembre 2024

1 seleccionados

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del
ACTA 01 2024 COMITE DE SEGUIMIENTO EQUIPO EJ...	abg.isaacguzman@gmail...	1:19 p.m. abg.isaacguzman...	1.9 MB
Acta 001-2024 Noviembre 09 Eq.Ejecutor Ficha 282...	marinela.sanchezc	1:22 a.m. marinela.sanchezc	1.7 MB
ACTA No. 01 COMITE EJECUTOR 2862811 noviembre ...	yo	4:30 p.m. yo	7.1 MB
ACTA No. 01 COMITE EJECUTOR 2923222 noviembre...	yo	4:28 p.m. yo	1.4 MB
ACTA No. 01 COMITE EJECUTOR 3104838 noviembre...	yo	4:29 p.m. yo	5 MB
ACTA No. 01-2024 COMITÉ EVALUACIÓN MES DE N...	cevillamil1808@gmail.com	10 nov 2024 cevillamil1808...	1.1 MB
ACTA No. 01-2024 COMITÉ EVALUACIÓN MES DE N...	cevillamil1808@gmail.com	11 nov 2024 cevillamil1808...	1.3 MB
ACTA No. 001-2024 NOV FICHA 2857778 GOR-F-08...	2023proyectoproductivo...	12 nov 2024 2023proyectop...	3.9 MB
ACTA No. 001-2024 NOV FICHA 2971701 GOR-F-084...	2023proyectoproductivo...	12 nov 2024 2023proyectop...	2 MB
Acta No. 3-2024 REUNION MENSUAL NOVIEMBRE E...	rocopal	10:07 a.m. rocopal	8.2 MB

Activar Windows