Itagüí, 31 de octubre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5855309 DURANTE EL MES octubre 2024

INFORME No **09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_76 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5855309	
Contratista:	JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR	
Valor del Contrato:	$ 46.163.076	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	01/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101042661	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.163.076
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 39.673.698
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.489.378

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre 10/8/2023(Nro 80639930 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

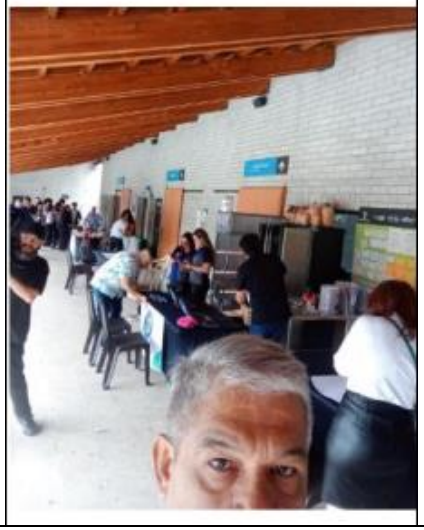
Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/1.%20Participar%20en%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20procesos%20formativos%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20institucionales,%20para%20el%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=c6yDFf	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/2.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formacion%20lo%20requiera%20en%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20%20de%20programas%20de%20formacion%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=7OKgql	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Hay participación en estos procesos cuando se requiere	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20	

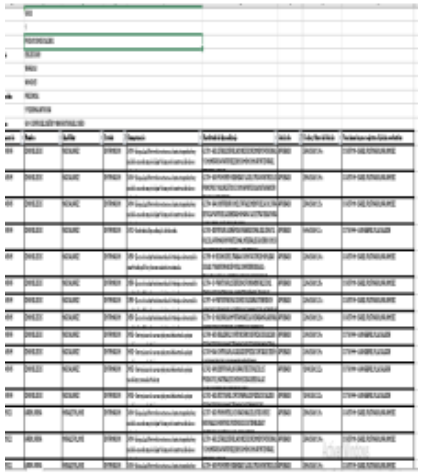
	tecnológicas que la entidad defina.					JUAN%20VILLA/3.%20Evaluar%20los%20aprendizajes%20previos%20correspondientes%20a%20las%20fichas%20asignadas,%20de%20acuerdo%20con%20los%20procedimientos,%20plazos%20y%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%20que%20la%20entidad%20defina?csf=1&web=1&e=sWPAHz%20desarrollo%20curricular%20%20de%20programas%20de%20formacion%20profesional%20integ	

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/5.%20Aplicar%20seg%C3%BAn%20la%20modalidad,%20estrategias%20de%20ense%C3%B1anza,%20aprendizaje,%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20pedag%C3%B3gicos%20y%20metodol%C3%B3gicos%20de%20la%20entidad?csf=1&web=1&e=TwnlnS	

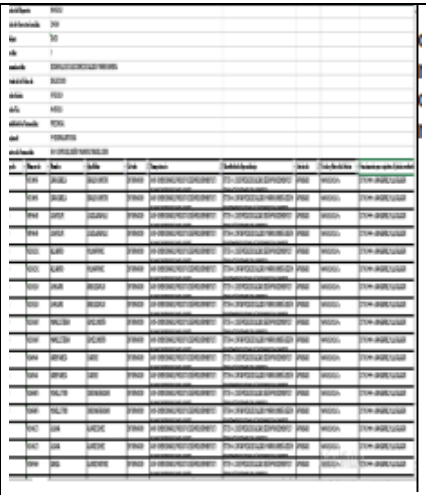
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/5.%20Aplicar%20seg%C3%BAn%20la%20modalidad,%20estrategias%20de%20ense%C3%B1anza,%20aprendizaje,%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20pedag%C3%B3gicos%20y%20metodol%C3%B3gicos%20de%20la%20entidad?csf=1&web=1&e=TwnlnS	

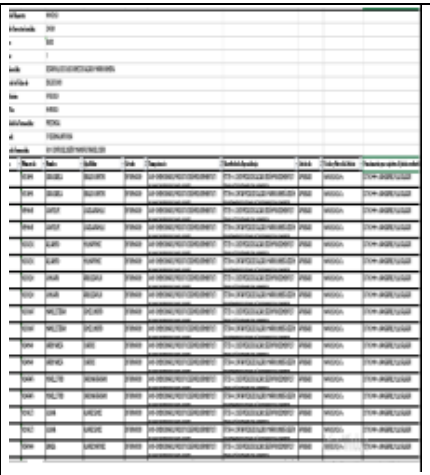
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/6.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera%20%20en%20proyectos%20de%20investigaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica%20y%20o%20pedag%C3%B3gica%20para%20fortalecer%20el%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=z8audII	

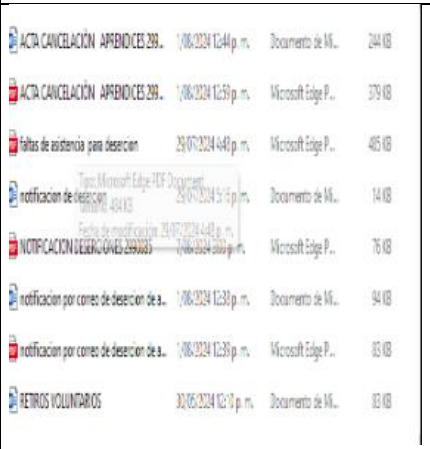
		 					

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos hasta septiembre ficha 2990085 y 2908248 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/7.%20emitir%20juicio%20valorativo%20sobre%20el%20nivel%20de%20cumplimiento%20de%20los%20resultados%20de%20aprendizajes%20de%20las%20competencias%20del%20programa?csf=1&web=1&e=zH0Hf0	

							
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Los aprendices de la ficha 2870399 fueron asociados en octubre	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/8.%20soportes%20del%20procedimiento%20de%20Ingreso%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=oFZSxH	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/9.%20Entregar%20oportunamente%20al%20%C3%A1rea%20de%20administraci%C3%B3n%20educativa%20los%20respectivos%20soportes%20y%20documentos%20definidos%20por%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20para%20el%20tr%C3%A1mite%20de%20la%20certificaci%C3%B3n%20de%20los%20aprendices%20de%20formaci%C3%B3n%20titulada%20y%20%C3%B3%20complementaria?csf=1&web=1&e=ecRjaz	

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/10.%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimiento%20oportuno%20en%20el%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20que%20la%20entidad%20defina%20para%20la%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20mediante%20las%20siguientes%20actividades?csf=1&web=1&e=KDTNRI	

	en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/11.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera%20en%20el%20proceso%20de%20selecci%C3%B3n,%20dise%C3%B1o%20de%20talleres%20e%20instrumentos%20que%20alimenten%20los%20bancos%20de%20pruebas%20para%20la%20selecci%C3%B3n%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=fuNW23	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Se realizan las deserciones cuando se incumple con la asistencias al curso	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20	

	convivencia del Centro de Formación.					VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/12.%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento%20del%20aprendiz,%20as%C3%AD%20como%20el%20manual%20de%20convivencia%20del%20Centro%20de%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=dwWfbRfbR	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Siempre hay disponibilidad para colaborar cuando se requiera en los procesos de registro calificado.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/13.%20%20Apoyar%20procesos%20de%20Registro%20calificado%20para%20los%20programas%20en%20nivel%20tecn%C3%B3logo%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20presente%20co	

						ntrato,%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=puHjDq	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/14.%20Acatar%20los%20lineamientos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20y%20el%20Sistema%20de%20Seguridad%20de%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20y%20asistir%20a%20las%20convocatorias%20que%20el%20centro%20programa?csf=1&web=1&e=O7Rw7Y	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/15.%20Apoyar%20al%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20cuando%20este%20lo%20requiera,%20en%20la%20promoci%C3%B3n%20del%20portafolio%20de%20servicios?csf=1&web=1&e=xm7G4l	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	Cuando el centro lo requiere se realiza seguimiento de los aprendices en la etapa productiva.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.					%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/16.%20%20Realizar%20seguimiento%20en%20la%20etapa%20productiva%20a%20los%20a%20los%20aprendices%20que%20le%20sean%20asignados%20%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=2OgiyO	

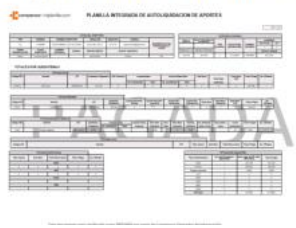
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se trabaja de la mano de bienestar al aprendiz permitiendo que los aprendices participen en las actividades programadas. 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/17.%20Propender%20por%20la%20permanencia%20de%20los%20aprendices%20en%20el%20desarrollo%20de%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=lY49Yg	

							
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Traspaso computador a cargo en sala de instructores 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/18.%20Responder%20por%20los%20bienes%20y%20elementos%20puestos%20a%20su%20disposici%C3%B3n%20para%20el%20cumplimiento%20del%20objeto%20del%20contrato%20y%20una%20vez%20	

						finalizado,%20quedar%20a%20paz%20y%20salvo%20con%20el%20Almac%C3%A9n?csf=1&web=1&e=P9WZRw	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene siempre la disposición de acompañamiento 	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/19.%20%20Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20actividades%20que%20se%20encuentren%20planeadas%20por%20el%20equipo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz?csf=1&web=1&e=KgmrSI	

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere				N/A	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificación vigente 2023	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/22.%20Estar%20certificado%20o%20actualizarse%20en%20la%20Norma%20de%20Competencia%20%E2%80%9CORIENTAR%20FORM	

						ACI%C3%93N%20PRESENCIAL%20DE%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMIENTO%20T%C3%89CNICO%20Y%20NORMATIVO?csf=1&web=1&e=HPv3f7		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Hay participación en estos procesos cuando el centro lo requiere.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/23.%20Participar%20en%20las%20actividades%20indicadas%20por%20el%20Centro%20para%20el%20mejoramiento%20de%20los%20procesos%20establecidos%20en%20la%20Red%20de%20Procesos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Calidad?csf=1&web=1&e=iN2RHd		

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos Autoliquidación Mes de agosto	X			Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos  Autoliquidacion Mes de agosto	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Cuando la supervision lo requiera habrá colaboración en estos procesos.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/25.%20%20Brindar%20apoyo%20t%C3%A9cnico%20de%20su%20competencia%20a%20la%20supervisi%C3%B3n%20de%20contratos%20cuando%20sea%20requerido?csf=1&web=1&e=mUVFkw	

26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplen completamente	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/26.%20Las%20dem%C3%A1s%20necesarias%20para%20el%20cabal%20cumplimiento%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=LZwD4j	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.		X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/27.%20Impartir%20formaci%C3%B3n%20Presencial%20de%20acuerdo%20con%20la%20necesidad%20del%20Centro%20y%20o%20programas%20de%20formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=xTsTXW	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de octubre de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 5855309 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí