Itagüí, 31 de octubre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5847226 DURANTE EL MES octubre 2024

INFORME No **09**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_70 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5847226	
Contratista:	CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO	
Valor del Contrato:	$ 45.425.647	
Fecha de inicio:	07/02/2024	
Fecha de terminación:	06/11/2024	
Número de la póliza	65-46-101042748	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 05/03/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.425.647
Pago mensual:	$ 4.424.576
Valor Total pagado:	$ 38.936.269
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.489.378

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

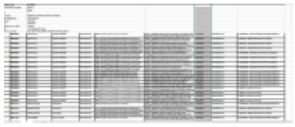
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de septiembre (Nro 9474474993 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 221.300	Pensiones $ 283.200	ARL $ 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

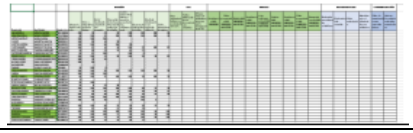
5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

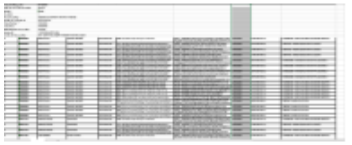
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	
Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Ejecución a la formación de formación en titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2977214 • 2977215 • 2977216 • 2834607	X			OCTUBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2977214/15/16 OCTUBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2894607 	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	X			N/A	

	el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de actividades de aprendizaje				Reporte de Juicios Evaluativos.xls 	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución a la formación de formación en titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2977215 • 2977216 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de	X			OCTUBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2977214/15/16 OCTUBRE_Grabación y Resumen conferencia Web.docx 2894607 	

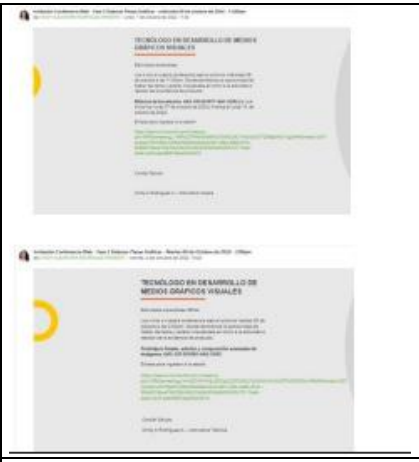
		Ficha • 2834413					
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web Número de Ficha • 2834413	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/9.%20OCTUBRE/4.%20FICHA%202834607%20DMGV/5.%20PLAN%20DE%20TRABAJO/Plan%20de%20Trabajo%20Cindy%20R.-%20Febrero%20a%20Septiembre%202024.xlsx?d=w7c1f5b1ffe054c0abb2693d30cbdc9ca&csf=1&web=1&e=ywa4RG  	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.				No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIA de las fichas Desarrollo de Medios Gráficos Visuales. • 2977215 • 2977216	X			Reporte de Juicios Evaluativos.xls 	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo, debido a que las fichas asignadas para este 2024, vienen con su proceso desde el 2023				N/A	
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Seguimiento de ingreso a la plataforma por parte de los aprendices	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO/FICHA%2028346 07%20MEDIOS%20GRAFICOS%20VISUALES/6.%20INASISTENCIA/INGRESOS%20APRENDICES.pdf?csf=1&web=1&e=0X0hw9	

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer.	X				
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza evaluación de SST	X			certificado SST.aspx 	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X				
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.				N/A	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Motivar al aprendiz en su permanencia con el proceso formativo, a su vez sea comprometido con el desarrollo de las actividades desde el ser y el hacer	X				
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	Participación reunión migración nueva plataforma	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACI	

	tecnólogo del Centro de Formación					ON%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/9.%20OCTUBRE?csf=1&web=1&e=hJ9MRd	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2977214 • 2977215 • 2977215 • 2834607	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/2.%20MARZO?csf=1&web=1&e=5dMga0	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Actualmente me encuentro certificada.	X			competencia.pdf  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CINDY ALEJANDRA RODRIGUEZ ARMESTO	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	X			No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago de seguridad social y pensión y ARL	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/9.%20OCTUBRE/5.%20CONTRATACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=uqLY8H	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Ejecución a la formación titulada virtual en las tecnologías: Desarrollo de Medios Gráficos Visuales Número de Ficha • 2721302 • 2721303 • 2834607 Desarrollo Multimedia y Web	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cirodriguez_sena_edu_co1/Documents/1.FORMACION%202024_CINDY%20RODRIGUEZ/7.%20AGOSTO?csf=1&web=1&e=I1AMfz	

		Número de Ficha • 2834413					

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de octubre de 2024

_____

Carlos Mario Castañeda Monsalve
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 5847226 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí