PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de noviembre del 2024

Señor:
Jorge Enrique Hernandez Guerra
SUPERVISOR CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5797010**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5797010 del año 2024.

Lindi Paola Doria Llorente, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.108.763.909 de Toluviejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESO ($ 46.739.731) M/CTE.** El Sena pagará al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales, de los meses de febrero a noviembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4.465.545) M/Cte. b) y un pago correspondiente al mes de diciembre de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos ($2.083.921) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa Oferta Regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir de Córdoba en el Área de Agrícola – Agricultura.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los Programas: **PROGRAMAS TITULADOS:** **FICHA 3014369 PRODUCCION AGROPECUARIA – Cereté** **Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.** **Resultados de aprendizaje:** -Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales. **FICHA 2973078 PRODUCCION AGROPECUARIA – Tuchín – vereda Barbacoa** **Competencia: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.** **Resultados de aprendizaje:** -Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo. - Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes.	**Anexo 1.** **-**guías de aprendizaje **Anexo 2.** -Plan concertado. **Anexo 3.** -Planeación pedagógica **Anexo 4.** -Listas de asistencias ficha: 3014369 2973078 **Anexo 5.** Reporte de horas ejecutadas generado de Sofía plus.

2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No aplica evidencia para mes objeto de cobro.	No aplica
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No aplica evidencia para mes objeto cuenta de cobro.	**No aplica**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó atendiendo la invitación a la feria de servicios, de la alcaldía de Cereté en la estrategia **"RUMBO A TU BARRIO"** el día sábado 26 de octubre.	**Anexo 6.** Evidencias correo de citación y evidencias fotográficas de asistencia**.**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se	-Se apoyó en la divulgación de la oferta de formación presencial y virtual, para el programa tecnólogo presencial de **GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS** y tecnólogo virtual **DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB.** -Se presentó informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre en la página de Secop II, dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por el coordinador académico.	**Anexo 7.** - Captura de divulgación en redes. -Reporte en Secop II. anexos del presente informe, soportados en la carpeta del

	encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	-Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por el coordinador académico y administración educativa.	instructor de one drive. -Trazabilidad requerimientos correos coordinador académico..
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Para la presente cuenta de cobro no se presentaron novedades en los ambientes de formación utilizados en las fichas programadas, ya que se continuo trabajando en los ambientes ya notificados.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía Plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los	Se emitieron juicios evaluativos en la ficha: 2958687 - Producción agropecuaria.	**Anexo 8.** Pantallazos Sofía plus de los juicios evaluados.

	resultados de los mismos a los aprendices.		
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para los Programas técnicos fichas 3014369 y 2973078. (Planeación pedagógica, Guías de Aprendizajes, Planes Concertados, Listados de Asistencias y Reportes de Inasistencias en el Aplicativo Sofía Plus).	**Anexo 9.** Pantallazo de portafolio del instructor (one drive). **Link:**
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador.	No Aplica evidencia para mes de objeto de cobro	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena Sofía Plus. Ficha: 3014369 y 2973078.	**Anexo 10.** Inasistencias en el Aplicativo Sofía Plus Ficha
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los	No Aplica evidencia para mes de objeto de contrato.	No aplica evidencia para el mes objeto de cobro.

	aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.		
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 11.** Cumplimiento de protocolos de autocuidado y bioseguridad.

	de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	281424	Montería - Tuchin (terminal)- vereda barbacoa - Montería (terminal)	24/10/2024	24/10/2024
2.	281424	Montería – Lorica (terminal)- corregimiento los monos - Montería (terminal)	25/10/2024	26/10/2024
3.	294324	Montería – Cerete (terminal) – I.E dolores garrido – Montería (terminal)	28/10/2024	29/10/2024
4.	294324	Montería - Tuchin (terminal)- vereda barbacoa - Montería (terminal)	30/10/2024	31/10/2024
5.	294324	Montería – Lorica (terminal)- corregimiento los monos - Montería (terminal)	01/11/2024	02/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 31287827** de la planilla, expedido por **Asopagos**, correspondiente al mes de **enero de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,



Firma

LINDI PAOLA DORIA LLORENTE
C.C. No. 1.108.763.909 Toluviejo
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Enrique Hernandez Guerra

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5797010 de 2024

Coordinador Académico

ANEXOS

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1

ANEXO 1: guías de aprendizaje para **RAP** de **MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS Y OPERAR SISTEMA DE RIEGO.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
- Código del Programa de Formación: **733410 VERSION 101**
- Nombre del Proyecto **ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS SEGÚN LA ZONA (1108289)**
- Fase del Proyecto **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto**. ESTABLECER Y MANEJAR LÍNEAS PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS**
- Competencia **MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar **REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES**

  Duración de la Guía **180 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz.



Le invito a participar activamente en el desarrollo de este nuevo resultado de aprendizaje, con el cual usted podrá evidenciar la evaluación fitosanitaria de un cultivo, la regulación de plagas por medio de agentes biológicos, así como, los tipos de control en el manejo de plagas y enfermedades en cultivos de interés económico.

Participar en actividades de agricultura les ofrece la oportunidad de sumergirse en el mundo natural, cultivando no solo plantas, sino también su propio conocimiento y conexión con el entorno. A través del trabajo en la tierra, experimentarán el ciclo de la vida de cerca, desarrollarán habilidades prácticas, aprenderán sobre la importancia de la sostenibilidad y la seguridad alimentaria, y se empoderarán al ver cómo sus esfuerzos dan frutos tangibles. Al participar en esta experiencia enriquecedora, no solo realizar cultivos para la obtención de alimentos, sino también un profundo aprecio por el medio ambiente

y la importancia de cuidar de nuestro planeta para las generaciones futuras.

Por lo anterior, se desea que realice las actividades que a continuación se le proponen y presente las evidencias que se le solicitan como mecanismo para verificar sus avances. Recuerde que del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía, va a depender su crecimiento profesional en el conocimiento de las políticas de la institución y la utilidad que pueda tener para contribuir al rol que desempeña en ella.

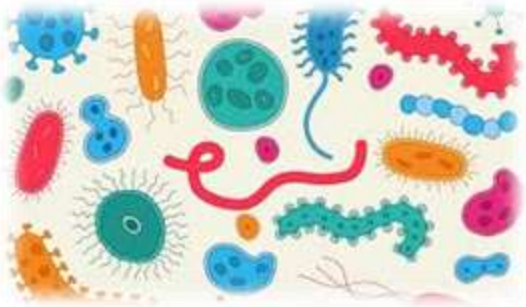
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- . **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL:

Las actividades presentadas a continuación estarán relacionadas con los conceptos de plagas y enfermedades, técnicas de monitoreo de plagas, enfermedades, concepto de umbrales de daño económico; conocimientos básicos de fitopatología, clasificación microorganismos, hongos, virus, bacterias, nematodos, plaguicidas, clases y tipos, características, formas de aplicación y normas de manejo seguro de plaguicidas.





Reflexionemos sobre la siguiente pregunta:

> ¿Qué es el Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades (MIPE) y cuál es su importancia en la producción de cultivos?

3.2 Actividad de contextualización e identificación de conocimientos previos

En esta actividad el aprendiz deberá realizar lluvia de ideas, donde elabore desde su conocimiento un concepto sobre el tema Manejo Integrado de Cultivos MIC y a su vez deberá dar respuesta a una serie de preguntas tales como

- ¿Qué es una enfermedad?
- ¿Qué es umbral de daño económico UDE?
- ¿Qué es fitopatología?
- ¿Qué es un plaguicida?
- ¿normas y manejo de plaguicidas

3.3. Actividades de Apropiación

3.3.1 Reúnase con su equipo de trabajo y realice las siguientes consultas de acuerdo a la orientación del instructor. para esta actividad el instructor le enviará a cada aprendiz un material de apoyo con los siguientes temas.

- MIPE
- conceptos de enfermedad
- técnica de monitoreo de plagas
- incidencia. severidad
- plaguicidas, tipo y características
- Control biológico, enemigo natural





Con base a estos temas se desarrollarán diferentes actividades con el propósito de que el aprendiz adquiera las capacidades de elaborar marcos conceptuales, y a la vez la construcción y apropiación de los saberes contenidos en el resultado de aprendizaje que se desarrollan en la competencia de esta guía.

3.3.2 Actividad 1. "Explorando el Manejo Integrado de Cultivos: Cuidando Nuestros Cultivos de Forma Sostenible".

Objetivo: Introducir a los estudiantes en los conceptos y prácticas del manejo integrado de cultivos para promover la agricultura sostenible y la conservación del medio ambiente.

Duración: Medio día o un día completo, dependiendo de la disponibilidad de tiempo y recursos.

Descripción de la actividad:

- ✓ **Introducción teórica (30 minutos):**

Iniciar la actividad con una breve presentación sobre los principios del manejo integrado de cultivos (MIC), explicando su importancia para la producción agrícola sostenible y la conservación del medio ambiente.

Discutir los diferentes componentes del MIC, como el control biológico de plagas, la rotación de cultivos, el uso eficiente del agua y los nutrientes, y la conservación del suelo.

- ✓ **Talleres prácticos rotativos (2 horas):**

Establecer estaciones de trabajo donde los estudiantes puedan participar en actividades prácticas relacionadas con el MIC. Algunas ideas de talleres podrían incluir:

Estación de control biológico: Los estudiantes pueden aprender sobre insectos beneficiosos y cómo fomentar su presencia en el entorno agrícola.

Estación de rotación de cultivos: Explorar los beneficios de la rotación de cultivos para prevenir la erosión del suelo y controlar las enfermedades.

Estación de compostaje: Demostrar cómo crear y utilizar compost para mejorar la salud del suelo y reducir la dependencia de fertilizantes químicos.

Estación de riego eficiente: Enseñar técnicas de riego adecuado para conservar agua y minimizar el desperdicio.

- ✓ **Actividad de campo (1 hora):**

Organizar una visita a una granja local que practique el manejo integrado de cultivos. Los estudiantes pueden interactuar con los agricultores, observar las prácticas agrícolas en acción y hacer preguntas sobre su implementación y beneficios.

- ✓ **Discusión y reflexión (30 minutos):**

Concluir la actividad con una sesión de discusión donde los estudiantes compartan sus experiencias y reflexionen sobre lo que han aprendido.

Anima a los estudiantes a identificar formas en que pueden aplicar los principios del manejo integrado de cultivos en sus propias vidas y comunidades.

- ✓ **Materiales necesarios:**

Presentación visual (proyector, pizarra o cartulinas).

Materiales para talleres prácticos (ejemplos: plantas, herramientas de jardinería, compost, sistemas de riego).

Transporte y permisos para la visita a la granja.

Esta actividad proporcionará a los estudiantes una comprensión práctica y profunda del manejo integrado de cultivos, inspirándolos a adoptar prácticas agrícolas más sostenibles y conscientes en el futuro.

3.3.3 Actividad 2. Investigar sobre el concepto de enemigo natural y control biológico en cultivos.

En esta actividad, usted deberá elaborar un ensayo argumentativo en el cual exponga su concepto de enemigo natural y control biológico, represente con imágenes o fotos y ejemplos el control biológico en un cultivo de interés económico en la región, así mismo explique porque estas prácticas representan importancia dentro de los sistemas productivos de la región.

Para desarrollar y enviar esta evidencia, realice los siguientes pasos: Inicie su escrito presentando sus nombres y apellidos completos, programa de formación (Técnico Producción Agropecuaria), N° de ficha – Articulación con la media Doble Titulación y nombre de la Institución educativa,

3.3.3 Actividad 3. Investigar sobre el concepto de: Agroquímico, control químico de plagas y enfermedades, umbral de daño económico en cultivos.

En esta actividad, usted deberá elaborar un escrito en el cual relacione los tres conceptos investigados e ilustre con ejemplos. Además de responder;

¿Qué se debe tener en cuenta para decidir el tipo de control a utilizar? Argumente su respuesta.

¿Para qué sirve el uso de trampas de captura de insectos? Argumente su respuesta.

Para desarrollar y enviar esta evidencia, realice los siguientes pasos:

a. Inicie su escrito presentándose con sus nombres y apellidos completos, programa de formación (Técnico Producción Agropecuaria), N° de ficha – Articulación con la media Doble Titulación y nombre de la Institución educativa,

b. Responda las preguntas en orden, con sus respectivas respuestas.

3.3.4. Actividad 4: Elaboración de una trampa de monitoreo e instalación en cultivo local. El aprendiz realizará en un cultivo o unidad productiva, donde evidencia proceso de elaboración e instalación de una o varias trampas para captura de insectos, posteriormente realizará y documentará seguimiento diario.

PROCEDIMIENTO: El aprendiz, sin salir de su casa, parcela o finca; se dirige a un lugar despejado (siguiendo las recomendaciones estudiadas en el material de apoyo). Identifica la plaga y/o enfermedad a manejar, posteriormente elabora una trampa para captura de plagas siguiendo las **instrucciones;** Usará una botella PET bien lavada, a esta le hará cuatro huecos simulando ventanas uno a cada lado, luego le agregará un cebo líquido que puede ser hecho con fruta o melaza. Posteriormente Colocará las trampas en la parcela o cultivo monitoreado, colgando de un palo. Puede experimentar usando varios materiales dulces, por ejemplo, jugos, miel, melaza, entre otros, para averiguar que material tiene más efecto para atraer los insectos. Durante dos semanas deberá revisar diariamente las trampas instaladas y separar los diferentes insectos capturados, luego contarlos por cada especie y registrar el dato en su libreta. Finalmente, deberá conservar la totalidad de insectos atrapados en un frasco de vidrio con tapa limpio y seco para realizar su identificación.

- **Ambiente Requerido**
  Lote de terreno de 1.000 metros cuadrados
- **Materiales**
  Lápiz, hojas en blanco, lapiceros, cuadernos, Orillos, Alambre de púas, Grapas, Pita Nylon, Estacas, Materia Orgánica, Arena, Aluvión, lupa, bolsa cierre hermético. Frasco de vidrio con tapa.

- **Herramientas**
  Flexometro, cinta métrica, Carreta, Cavadores, Palas, Rastrillos, Regaderas, Machetes, Zaranda, Baldes, Martillo, Pinzas
- **Insumos**
  Semillas Hortícolas (Berenjena, Ají, Tomate, Pimentón, Lechuga, Col, Cebollín, Cilantro, Rábano, Apio, Habichuela, Pepino, melón, Patilla, Auyama, Calabaza), Cal Agrícola, Micorrizas, Trichoderma, Melaza, Insecticida Lorsban 2.5, Fungicida Ridomyl.

3.4 ACTIVIDAD TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS - Monitoreo de Plagas en Campo.

Objetivo:

El objetivo principal de esta actividad es familiarizar a los estudiantes con el concepto de monitoreo de plagas en los cultivos y enseñarles cómo identificar y registrar la presencia de plagas de manera efectiva.

Materiales necesarios:

- Hojas de registro del monitoreo de plagas.
- Lápices y bolígrafos.
- Lupa.
- Guías de identificación de plagas comunes en la zona.

- Cinta adhesiva o trampas de insectos (opcional).
- Bolsas de plástico transparente para recolectar muestras (opcional).
- Procedimiento:

✓ **Introducción teórica (30 minutos):**

Comienza la actividad con una breve introducción teórica sobre el manejo integrado de plagas y la importancia del monitoreo regular en la agricultura sostenible. Explica los diferentes métodos de monitoreo de plagas, como la observación directa, el uso de trampas y la identificación de síntomas en las plantas.

✓ **Preparación para el campo (15 minutos):**

Distribuye el material necesario entre los estudiantes y repasa las pautas de seguridad para trabajar en el campo. Asegúrate de que todos tengan una comprensión clara de cómo completar las hojas de registro del monitoreo de plagas.

✓ **Actividad de campo (1 hora):**

Dirígete al área de cultivo designada y divide a los estudiantes en equipos pequeños. Cada equipo recibirá una sección del campo para monitorear. Anima a los estudiantes a observar detenidamente las plantas, buscando signos de daño por plagas, huevos, larvas, adultos u otros indicios de infestación.

✓ **Identificación y registro (30 minutos):**

Cuando los estudiantes encuentren plagas o signos de su presencia, deben usar la guía de identificación y la lupa para determinar qué tipo de plaga es y registrar la información relevante en sus hojas de registro. También pueden recolectar muestras para su posterior análisis si es necesario.

✓ **Discusión y conclusiones (30 minutos):**

Regresa al aula o a un lugar designado para discutir los hallazgos de la actividad. Anima a los estudiantes a compartir sus observaciones, destacando las diferencias en los tipos de plagas encontradas, los niveles de infestación y las posibles estrategias de manejo integrado que podrían aplicarse.

✓ **Reflexión individual (15 minutos):**

Pide a los estudiantes que reflexionen individualmente sobre lo que aprendieron durante la actividad y cómo podrían aplicar ese conocimiento en la práctica agrícola real. Anímalos a pensar en la importancia del monitoreo continuo de plagas para garantizar la salud y productividad de los cultivos.

Nota: Es importante enfatizar la importancia del manejo integrado de plagas, que incluye una combinación de métodos preventivos, culturales, biológicos y químicos para minimizar el impacto de las plagas en los cultivos mientras se mantiene la salud del ecosistema agrícola.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Manejo y apropiación de conceptos relacionados con el tema. **Evidencias de desempeño**: Participación en las actividades de campo. **Evidencias de producto**: Elaboración de trampas para el monitoreo e instalación de las mismas en cultivos locales.	Controla los arvenses respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental. Aplica acciones de control de plagas y enfermedades producto de la identificación del problema, monitoreo y nivel de daño para la especie, siguiendo las recomendaciones de uso y manejo seguro de productos plaguicidas. Entiende y aplica los principios básicos para la elaboración e instalación de una o varias trampas para captura de insectos.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumento de evaluación**: Cuestionario **Técnica de evaluación:** Observación y análisis de las evidencias **Instrumento de evaluación**: Lista de chequeo **Técnica de evaluación:** Observaciones en campo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Manejo Integrado de Plagas (MIP): Es un enfoque holístico para controlar las plagas agrícolas que utiliza una combinación de métodos biológicos, culturales, físicos y químicos para minimizar los riesgos para la salud humana, el medio ambiente y la economía agrícola.

Plaga: Organismo que causa daño o pérdidas significativas en los cultivos agrícolas, como insectos, enfermedades, malezas, nematodos, roedores, entre otros.

Biodiversidad: Variedad de vida en todas sus formas, niveles y combinaciones, incluyendo ecosistemas, especies y genes, que se refiere a la variedad de plantas, animales y microorganismos presentes en un ecosistema agrícola.

Resistencia a plaguicidas: Capacidad de una plaga para sobrevivir a la exposición a un plaguicida que anteriormente era efectivo para su control, lo que puede ocurrir debido a la selección natural de individuos resistentes.

Control biológico: Método de control de plagas que utiliza organismos vivos, como depredadores, parasitoides, patógenos y competidores, para reducir las poblaciones de plagas agrícolas.

Cultivo de cobertura: Práctica agrícola que implica el cultivo de plantas específicas, conocidas como cultivos de cobertura, para cubrir y proteger el suelo entre los cultivos principales, ayudando a controlar las malas hierbas, mejorar la estructura del suelo y conservar la humedad.

Rotación de cultivos: Práctica agrícola que implica el cultivo secuencial de diferentes especies de cultivos en el mismo campo, con el fin de mejorar la fertilidad del suelo, controlar las plagas y enfermedades, y reducir la dependencia de los insumos químicos.

Monitoreo de plagas: Proceso de observación y registro regular de la presencia, la abundancia y la distribución de plagas agrícolas en los cultivos, con el fin de tomar decisiones informadas sobre las estrategias de control.

Insecticida: Sustancia química diseñada para matar o controlar insectos considerados plagas agrícolas, utilizada como parte de estrategias de manejo integrado de plagas.

Control cultural: Método de control de plagas que utiliza prácticas agrícolas, como la selección de variedades resistentes, la manipulación del hábitat, el manejo del riego y la eliminación de plantas hospederas alternativas, para reducir la incidencia y el impacto de las plagas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- IPACOOP (2003): Guía para el Control de Plagas y Enfermedades.
- IPACOOP (2004): Guía para el Control de Plagas y Enfermedades.
- http://agroactivo-col.blogspot.com/p/mipe.html
- file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/resource_es_97820.pdf
- MANUAL DE PRACTICAS INTEGRADAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS. BOLETIN DE AGUAS Y SUELOS DE LA FAO.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

	JOSE VERGARA GRANADOS **LEDYS AGAMEZ PAYARES** **ANGELICA ARRIETA ALMANZA** **GLEDYS MARRUGO BENEDETTY** **JADER ALVAREZ ACOSTA** **ALEX ALCALA** **RICARDO GUZMAN**	**INSTRUCTOR PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA**	**CENTRO AGROPECUARIO DE BIOTECNOLOGIA**	**2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Produccion agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del Proyecto : **Establecimiento y manejo de sistemas productivos**
- **agropecuarios según la zona**
- Fase del Proyecto :Planificar
- Actividad de Proyecto: **Establecer y manejar líneas productivas agrícolas**
- Competencia :**Mantener cultivos segun recomendaciones agronomicas**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos tecnicos y tipos de cultivo.**

- **Duración de la Guía 72 horas**

2. PRESENTACIÓN



La guia tiene como objetivo de impartir conocimientos acerca de el riego en los cultivos agricolas y brindar al aprendiz los conocimientos y herramientas necesarias para la apropiacion del mismo, para que adquiera las destrezas y habilidaes que le permitan mejorar como persona y aumentar sus posibilidades laborales en su proyecto de vida.

El agua es un elemento natural y fundamental para la vida en el planeta por lo cual debemos proteger y conservar, por lo que se hace necesario conocer y manejar los diferentes sistemas de riego que se utilizan en la agricultura, aplicando las buenas practicas de manejo y conservacion del agua.



Apreciado aprendiz, en esta guía analizará las estrategias para que desde la cultura del cuidado y protección d ellos recursos naturales, ueda identificar y operar el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones técnicas y normatividad para el uso de agua en los cultivos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividades:

3.1-Actividad de reflexion inicial :

El agua es un insumo fundamental para la producción agrícola y desempeña un papel importante en la seguridad alimentaria. La agricultura de regadío representa el 20 % del total de la superficie cultivada y aporta el 40 % de la producción total de alimentos en todo el mundo.



Los sistemas de riego, una solución a los problemas de sequía en la agricultura. Para enfrentar las prolongadas sequías que se presentan como consecuencia de intensos veranos, se requiere encontrar soluciones eficientes que permitan garantizar la vida y productividad de los cultivos

De acuerdo a esto, el aprendíz deberá hacer una representación gráfica de la importancia del agua en los cultivos agrícolas y socalizar a sus compañeros.

Duración; 6 horas

3.2-Actividades de contextualizacion e identificacion de conocimientos:

ACTIVIDAD 1 El instructor entrgará el material de apoyo y se realizará una comprensión de lectura sobre las enmiendas agrícolas: inorgánicas y orgánicas, y las normas de seguridad y salud en el trabajo, en dos grupos. Despues de esto:

Responda a la siguiente cuestionario:

1. ¿Qué es el Agua?
2. ¿Mencione y defina todos los aspectos impotantes en las que contribuye el agua en las plantas?
3. ¿Qué es la fotosintesis?
4. ¿ Que es Osmosis?
5. ¿Cuáles son los efectos de déficit de agua en las platas?
6. ¿Cuáles son los efectos del exceso de agua en las plantas?

7. ¿Cuales son los efectos del agua en los nutrientes del suelo?
8. Realizar un dibujo del proceso de germinación de una semilla analizando la importancia que tiene el agua para su crecimiento y desarrollo de la misma.

Duración: 4

ACTIVIDAD 2: El aprendiz debera realizar un mapa conceptual donde se evidencie las ventajas y desventajas de los diferentes sistemas o tipos de riego utilizados en la agricultura

Duración: 2

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización).

3.3.1 De acuerdo al material de formación suministrado, indique las relaciones que se presentan en la siguiente gráfica y su importancia en la agricultura



Explique su interpretación con una técnica didáctica de su eleción para socializar a sus compañeros

Duración: 6 horas

3.3.2 Identificar las acciones de seguimiento que se deben implementar de cuerdo con lo establecido en los lineamientos y la normativa de uso de aguas para establecer sistemas de riego en el siguiente cuadro

Norma **(año de emisión, disposición que regula, artículo aplicable)**	**Tipo de riego**	**Acción de seguimiento**

Duración: 6 horas

3.4 Actividad de transferencia del conocimiento

3.4.1 El aprendiz realizará prueba para determinar el estado del suelo, introduciendo el dedo en el sustrato (suelo), para saber si está seco o húmedo. Otra alternativa es clavar un lápiz y si al sacarlo ha quedado mucha tierra adherida significa que la tierra permanece húmeda, de lo contrario, le falta agua.

3.4.2 El aprendiz utilizará una pala, palin o azadon para crear los surcos, tienes que hacer hileras de montículos de tierra con un canal en el medio por donde pasara el agua de riego. Debes ir echando tierra a un lado y a otro. No hace falta que profundices mucho la pala, palin o azadon, para no te excedas en profundidad.
Duración: 2 horas



3.4.3 El aprendiz presentara evidencias de la realizacion de un sistema de riego casero en la unidad productiva.
Por ejemplo utilizando una botellas o garrafas pet llenas de agua y poner una punta de una prenda de ropa larga bien mojada en la garrafa y la otra punta encima de la tierra de una maceta. Gracias al principio de capilaridad se irá regando la planta según sus necesidades. O pude utilizar otros materiles y métodos
Duración: 8 horas

Ambiente Requerido :

- Ambiente de formación convencional
-Area de terreno de la unidad productiva escolar

Materiales:

Video beam, Marcadores, documento material de apoyo, esferos, guía de aprendizaje, tabla de campo, flexómetro, pala, balde, machete, palin, barreno, mangueras, aspersores, bomba

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Identificación de los diferentes sistemas de riego para cultivos agricolas **Evidencias de Desempeño:** Socialización de los sistemas de riego y la aplicación al suelo de acuerdo a las diferentes etapas del cultivo **Evidencias de Producto:** Realiza prueba del estado del suelo(seco/humedo) Instalación de riego casero segun conocimientos adquiridos en la unidad productiva	Identifica y opera el sistema de riego pertinente para la especie a explotar, aplicando las indicaciones tecnicas y normativa para el uso del agua en los cultivos	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumento de evaluación:** Cuestionario **Técnica de evaluación:** Valoración de productos **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo **Técnica de evaluación:** Valoración de productos **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

SISTEMA DE RIEGO : Se denomina Sistema de riego o perímetro de riego, al conjunto de estructuras, que hace posible que una determinada área pueda ser cultivada con la aplicación del agua necesaria a las plantas.

Riego por Aspersión : Es uno de los múltiples métodos de riego de cultivos que existen en la actualidad. Consiste en aplicar el agua imitando la lluvia, es decir, mediante un chorro de agua pulverizada en gotas.

Riego por goteo : Se administra gota a gota en la tierra, por lo que toda el agua utilizada se aprovecha por la planta.

Riego Hidropónico: La hidroponía es un sistema de cultivo que hace crecer las plantas en una solución de agua con nutrientes, es decir, prescinde de la tierra.

Riego por Nebulización : Es un sistema de riego en el cual se expulsa agua en forma de neblina, a través de emisores colocados en la parte superior de los cultivos, el cual además de suministrar agua o fertilizante, contribuye a disminuir temperatura y elevar el nivel de humedad relativa en el interior de los invernaderos...

Riego por Gravedad : es un método que engloba gran número de variantes o sistemas diferentes. Dentro de los más usados destacan el riego por surcos, el riego por tablares y el riego por fajas.

Riego por Inundación :El riego por inundación o también llamado "riego a manta" es una técnica de riego tradicional que consiste en el avance del agua sobre una parcela llana y sin vía de desagüe

Frecuencia del riego :se define como la frecuencia con que se aplica agua a un cultivo en particular en una etapa determinada de crecimiento; se expresa en días.

Tiempo de riego: Se refiere al momento en que debemos reponer el agua al suelo y que ha sido consumida por los cultivos entre dos riegos.

Relación Agua-planta: El agua es el más importante factor de crecimiento de las plantas.

Disponibilidad de agua: El suelo almacena agua y la pone a disposición de la planta dependiendo del contenido de humedad.

Retención de humedad: Se refiere a la capacidad que tienen los suelos de retener humedad.

Infiltración: Se refiere al paso del agua desde la superficie del terreno hasta el perfil el suelo.

Irrigación: Puede definirse como el conjunto de dispositivos capaces de aportar, de forma artificial y ordenada, el caudal de aguas sobre los terrenos más necesitados, con la finalidad de obtener una producción agrícola eficiente

Regadío: Consiste en el suministro de agua a los cultivos a través de diversos métodos.

Escorrentía: Hace referencia a la lámina de agua que circula sobre la superficie en una cuenca de drenaje.

Infiltración: Es el proceso por el cual el agua en la superficie de la tierra entra en el suelo.

Compactación: Hace disminuir la porosidad total y la macroporosidad (porosidad de aireación) del suelo.

La salinidad en el agua: Un alto contenido en sales presentes en el agua supone un aporte de sales en al suelo que sustenta la planta afectando la productividad del cultivo, degradando la estructura de la tierra y generando problemas de contaminación en las aguas subterráneas

Sistema de riego: al conjunto de estructuras, que hace posible que una determinada área pueda ser cultivada con la aplicación del agua necesaria a las plantas.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Importancia del agua en la nutrición de los cultivos - Recuperado de http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_4/mod_virtuales/modulo2/5.pdf

- RELACIÓN SUELO PLANTA, RELACIÓN AGUA-SUELO–Recuperado de https://prezi.com/umqw3k1ftupk/relacion-agua-suelo/

- Importancia del agua en las plantas – Recuperado de https://cienciacebas.wordpress.com/2013/09/04/importancia-del-agua-en-las-plantas-i/

- Riego – Recuperado de https://www.ecured.cu/Riego
- Que es riego – Recuperado de https://www.hydroenv.com.mx/catalogo/index.php?main_page=page&id=112
- Sistemas de Riego- Recuperado de https://www.novagric.com/es/riego/sistemas-de-riego
- Ventajas de los sistemas de riego-Recuperado de https://www.agronegocios.co/tecnologia/cuales-son-los-tipos-de-sistemas-de-riego-para-los-cultivos-2751849
- Peligro de salinidad en el agua de irrigación- Recuperado de https://www.lenntech.es/aplicaciones/riego/salinidad/riesgo-salinidad-regadio.htm#ixzz6IzaCBAa3
- Importancia del agua en la nutrición de los cultivos – Recuperado de http://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portalIG/home_4/mod_virtuales/modulo2/5.pdf

fundacionaquae.org
https://www.fundacionaquae.org › wiki › tipos-de-riego

wikipedia.org
https://es.wikipedia.org › wiki › Sistema_de_riego

agroproductores.com
https://agroproductores.com › Transferencia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ANGELICA ARRIETA ALEX ALACALA JADER ALVAREZ JOSE VERGARA GLEDY MARRUGO LEDIS AGAMEZ MAURCIO PASTRANA RICARDO GUZMAN	INSTRUCTOR ÁREA AGRICOLA	CABP	MARZO 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Lindi Paola Doria Llorente**	**Instructor**	**CABP**	**10/10/24**	**Actualizar según mi metodologhia y actividades**

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1

ANEXO 2: Plan concertado

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 3014369
COMPETENCIA MANTENER CULTIVO - R. A DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DE CULTIVOS

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
JORGE HERNANDO ESPITIA GOMEZ LINDA GREY CARRANZA BEHAINE ANDREA SOFIA BORJA GRONDONA YAMERLIS POLO PADILLA RAQUEL SOFIA ARGEL CASARRUBIA ANTHONY CHACIN BARBOZA CESAR ANDRES CARDENAS BETANCUR OSCAR DAVID DURANGO MERCADO JESUS MANUEL MACHADO JIMENEZ JUAN DAVID MARTINEZ HERNANDEZ JESUS ALFREDO PADILLA PETRO MARIO ALBERTO MESTRA GALEANO YESITH MATEO MEDRANO CAVADIA DESLYS ANDREA DURANGO USTA	Informe de la Practica de campo para establecimiento de trampas atrayentes en el cultivo de maiz.	X		8/11/2024	X	
	Exposicion de los grupos de trabajo de temas como: insectos fitofagos en el cultivo de maiz, algodón y hortalizas	X		12/11/2024	X	

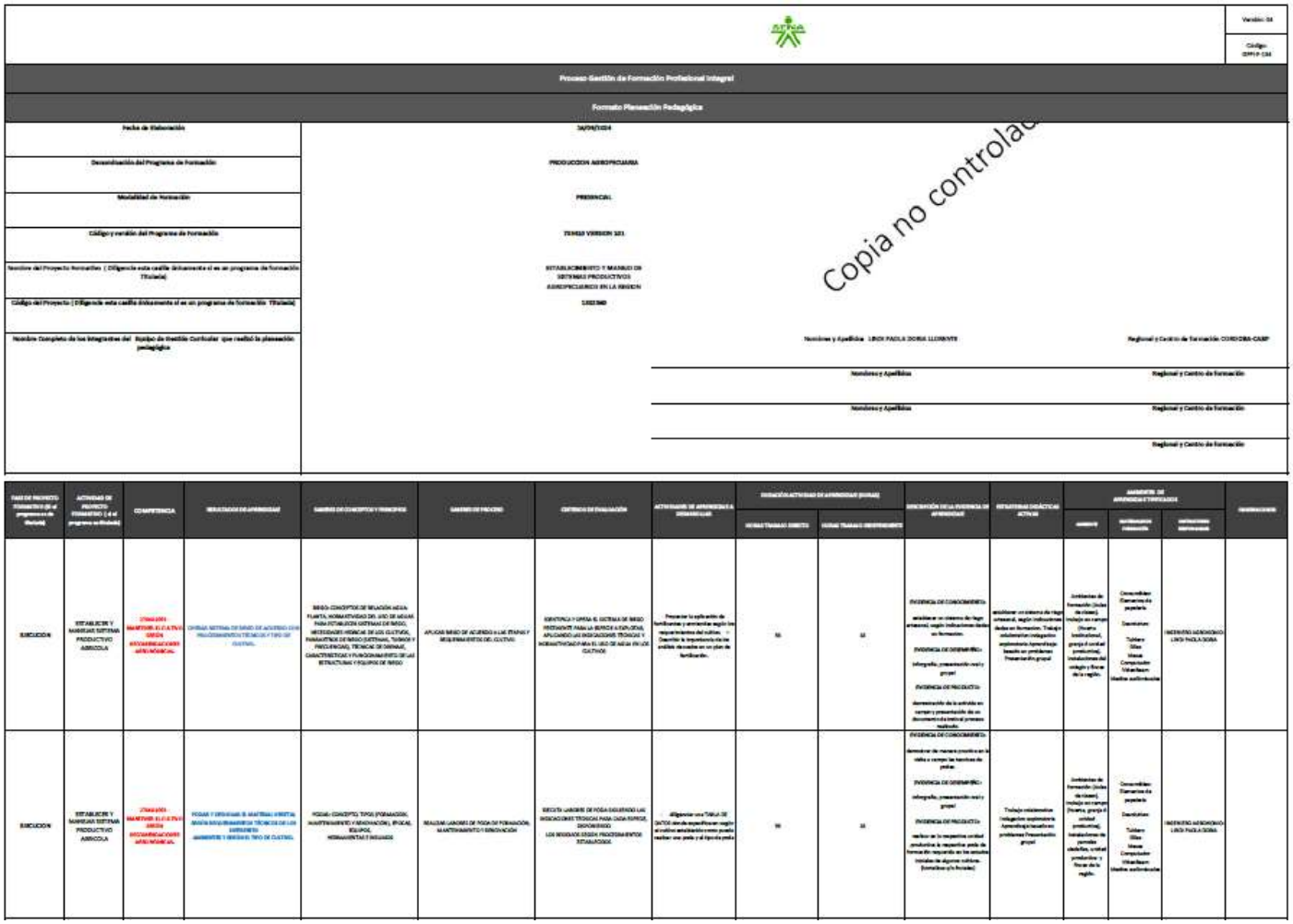
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE
PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2973078
COMPETENCIA MANTENER CULTIVO - R.A OPERAR SISTEMA DE RIEGO

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Físico	Digital		Si	No
JOSE ALFONSO POLO SIERRA MAIRA ALEJANDRA CALDERIN PACHECO KATIA MARIA MURILLO GUZMAN GLEIMER ENRIQUE ARGEL LOPEZ OLADIS CECILIA MURILLO GOMEZ MARISOL SIERRA VILLALBA YULISA DEL CARMEN SIERRA CHARRASQUIEL ADRIAN DAVID POLO SIERRA DORALIS MEJIA FERIA MARICELA SIERRA POLO ALFRED SANTOS SIERRA SIERRA KAREN LORENA ARGEL VELEZ MARIA CAMILA NEGRETE SIERRA YORLEY JOSE SIERRA CAMARGO	EXPOSICION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE RIEGO, EN GRUPOS DE TRABAJO.	X		25/10/2024	X	
	INFORME DE LA PRACTICA DE CAMPO, OBSERVANDO EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO POR GOTEO	X		14/11/2024	X	

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1

ANEXO 3: Planeación pedagógica

FICHA 2973078



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	30/04/2024
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	733532 VERSION 101
Nombre del Proyecto formativo (Diligencia esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION
Código del Proyecto (Diligencia esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	132360
Nombre Completo de los Integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: LINDA PAOLA ZORRA LLORENTE — Regional y Centro de Formación: CORDOBA-CASP

Copia no controlada

Nombres y Apellidos	Regional y Centro de Formación
Nombres y Apellidos	Regional y Centro de Formación
	Regional y Centro de Formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de fases)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de fases)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE HACER	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y RECURSOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	AMBIENTES DE FORMACIÓN	AMBIENTES VIRTUALES	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	270601001 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN ESTANDARIZACIONES AGRONÓMICAS.	CONOCE SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y TIPO DE CULTIVO.	RIEGO: CONCEPTO DE RELACIÓN AGUA PLANTA, NORMATIVIDAD DEL USO DE AGUAS PARA ESTABLECER SISTEMAS DE RIEGO, METODOS DE RIEGO DE LOS CULTIVOS, PARAMETROS DE RIEGO (SISTEMA, TURNOS Y FRECUENCIAS), TECNICAS DE DRENAJE, CARACTERISTICAS Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS Y EQUIPOS DE RIEGO	APLICAR RIEGO DE ACUERDO A LAS ETAPAS Y REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO	IDENTIFICA Y OPTA EL SISTEMA DE RIEGO PERTINENTE PARA LA ESPECIE A EXPLOTAR, APLICANDO LAS INDICACIONES TECNICAS Y NORMATIVIDAD PARA EL USO DE AGUA EN LOS CULTIVOS	Presentar la aplicación de fertilizantes y enmiendas según los requerimientos del cultivo. - Describir la importancia de las enmiendas en un plan de fertilización.	16	32	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: establecer un sistema de riego artesanal, según indicaciones dadas en formación. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: infografía, presentación oral y grupal EVIDENCIA DE PRODUCTO: documentación de la actividad en cartapel y presentación de un documento de tesis al proceso realizado.	establecer un sistema de riego artesanal, según indicaciones dadas en formación. Trabajo colaborativo indagación exploratoria aprendizaje basado en problemas Presentación grupal	Ambientes de formación (Aulas de clases), trabajo en campo (huerta, granja o unidad productiva), instalaciones del colegio y fincas de la región.	Computador Elementos de papelería Tablero Sillas Video Computador Videobeam Medios audiovisuales	INSTRUCTOR ASESORADO: LINDA PAOLA ZORRA	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	270601001 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN ESTANDARIZACIONES AGRONÓMICAS.	HOJAS Y OFICINAS: EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS	HOJAS: CONCEPTO, TIPOS (FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN), EPOCAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS	REALIZAR LABORES DE PODA DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN	RECITA LABORES DE PODA SIGUIENDO LAS INDICACIONES TECNICAS PARA CADA TIPO DE ESPECIE DISPONIENDO LOS INSUMOS CEDEA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	diligenciar una TABLA DE DATOS donde especificaran según el cultivo establecido como puede realizar una poda y el tipo de poda	16	32	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: demostrar de manera practica en la vida a campo las tecnicas de poda. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO: infografía, presentación oral y grupal EVIDENCIA DE PRODUCTO: realizar de la respectiva unidad productiva la respectiva poda de formación requerida en los arboles frutales de algunos cultivos. (tomates y la fresas)	Trabajo colaborativo indagación exploratoria Aprendizaje basado en problemas Presentación grupal	Ambientes de formación (Aulas de clases), trabajo en campo (huerta, granja o unidad productiva), instalaciones del parcelas, unidad productiva y fincas de la región.	Computador Elementos de papelería Tablero Sillas Video Computador Videobeam Medios audiovisuales	INSTRUCTOR ASESORADO: LINDA PAOLA ZORRA	

LINK DRIVE PLANEACION PEDAGOGICA: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF489E79A-DEB4-456F-836B-A6880F87DC6B%7D&file=3.%20GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo.xlsx&action=default&mobileredirect=true

FICHA 3014369

Versión: 04

Código: GPFI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	16/07/2024
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCION AGROPECUARIA
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	703410 VERSION 101
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	1302560
Nombre Completo de los Integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos LINDI PAOLA DORIA LLORENTE — Regional y Centro de formación CORDOBA-CASP
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación
	Nombres y Apellidos — Regional y Centro de formación
	Regional y Centro de formación

Copia no controlada

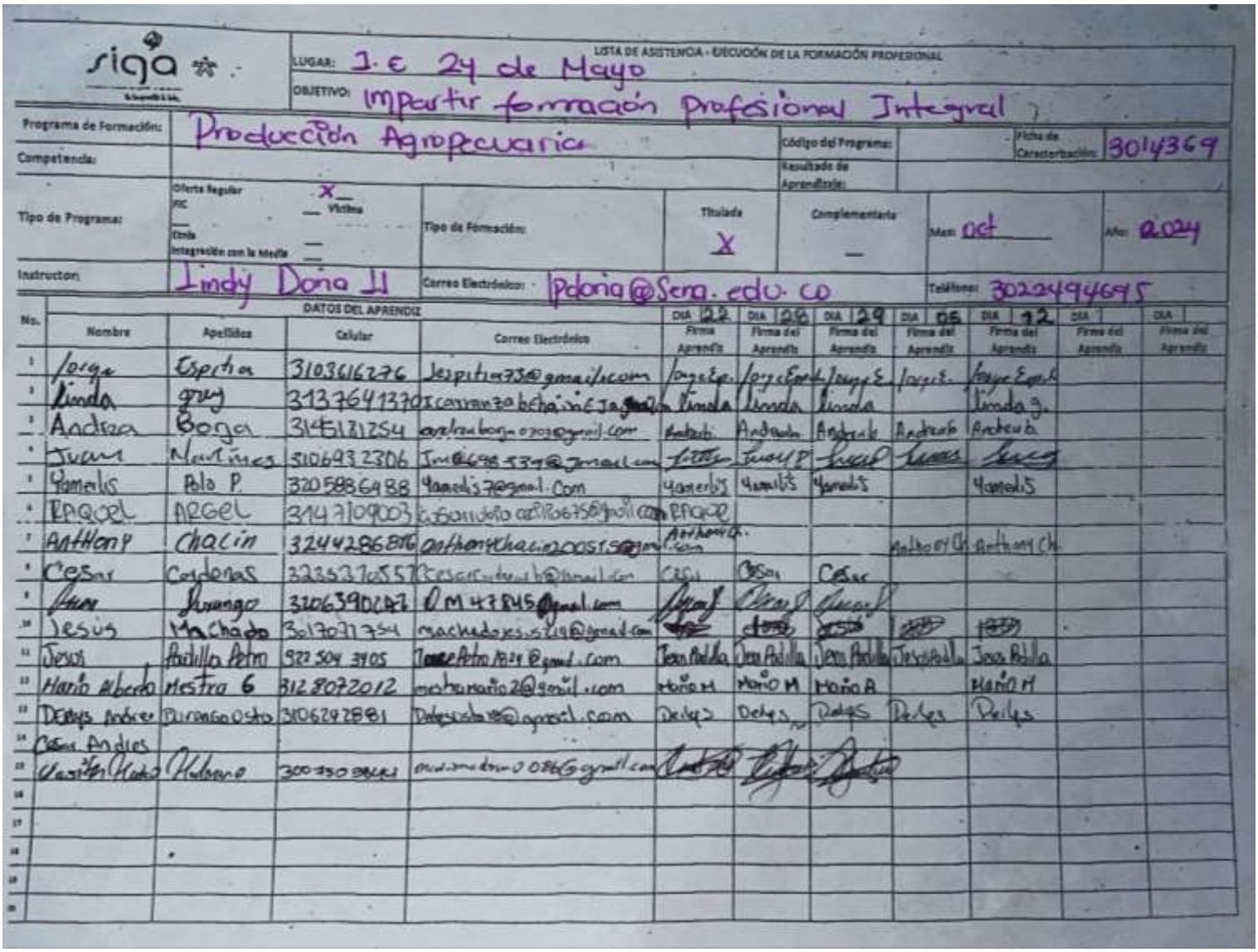
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Aval programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	BAREMO DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	BAREMO DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTALACIONES ESPECIALES	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	220601030 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	EJECUTAR EL PLAN DE INSTALACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES): FORMULACIONES, MEZCLAS, MÉTODOS DE APLICACIÓN. MANEJO DE ARVENSES: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MÉTODOS DE CONTROL (MANUALES, MECÁNICOS Y QUÍMICOS)	SUMINISTRAR FERTILIZANTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ETAPAS DEL CULTIVO	CONTROLAR LAS ARVENSES Y SUMINISTRAR LOS FERTILIZANTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RESPONDIENDO A LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	Proponer la aplicación de fertilizantes y enmiendas según los requerimientos del cultivo. • Describir la importancia de los análisis de suelos en un plan de fertilización.	30	30	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** demostrar de manera practica en la vida a campo la identificación de las diferentes especies de insectos y enfermedades presentes en el cultivo. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Infografía, presentación oral y grupal **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** demostración de la actividad en campo y presentación de un documento de todo el proceso realizado.	Trabajo colaborativo Indagación exploratoria Aprendizaje basado en problemas Presentación grupal	Ambientes de formación (Aulas de clases), trabajo en campo (Huerta institucional, granja o unidad productiva), instalaciones del colegio y fincas de la región.	Computadores Elementos de papelería Devolutivo Tableros Sillas Mesas Computador Videobeam Medios audiovisuales	INGENIERO AGRONOMO LINDI PAOLA DORIA	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	220601030 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	PODAR Y DESHIJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE LOS DIFERENTES CULTIVOS AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.	PODAS: CONCEPTO, TIPOS (FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN), ÉPOCAS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS	REALIZAR LABORES DE PODA DE FORMACIÓN, MANTENIMIENTO Y RENOVACIÓN	EJECUTA LABORES DE PODA SEGÚNDESCRITO LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA CADA ESPECIE, DISPONIENDO LOS RESIDUOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	- diligenciar una TABLA DE DATOS donde especifiquen según el cultivo establecido como puede realizar una poda y el tiempo de poda	30	30	**EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** demostrar de manera practica en la vida a campo las tecnicas de podas. **EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:** Infografía, presentación oral y grupal **EVIDENCIA DE PRODUCTO:** realizar en la respectiva unidad productiva la respectiva poda de formación requerida en los estados infantiles de algunos cultivos. (tomatitas y/o frutales)	Trabajo colaborativo Indagación exploratoria Aprendizaje basado en problemas Presentación grupal	Ambientes de formación (Aulas de clases), trabajo en campo (Huerta, granja o unidad productiva), instalaciones de parcelas didácticas, unidad productiva y fincas de la región.	Computadores Elementos de papelería Devolutivo Tableros Sillas Mesas Computador Videobeam Medios audiovisuales	INGENIERO AGRONOMO LINDI PAOLA DORIA	

LINK DE DRIVE PLANEACION PEDAGOGICA: https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA1D100C1-4ABF-4D08-96B3-8D6270DA68EB%7D&file=3.%20GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo.xlsx&action=default&mobileredirect=true

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1

ANEXO 4: Listas de asistencia fichas: 3014369, 2973078

Ficha 3014369



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E 24 de Mayo

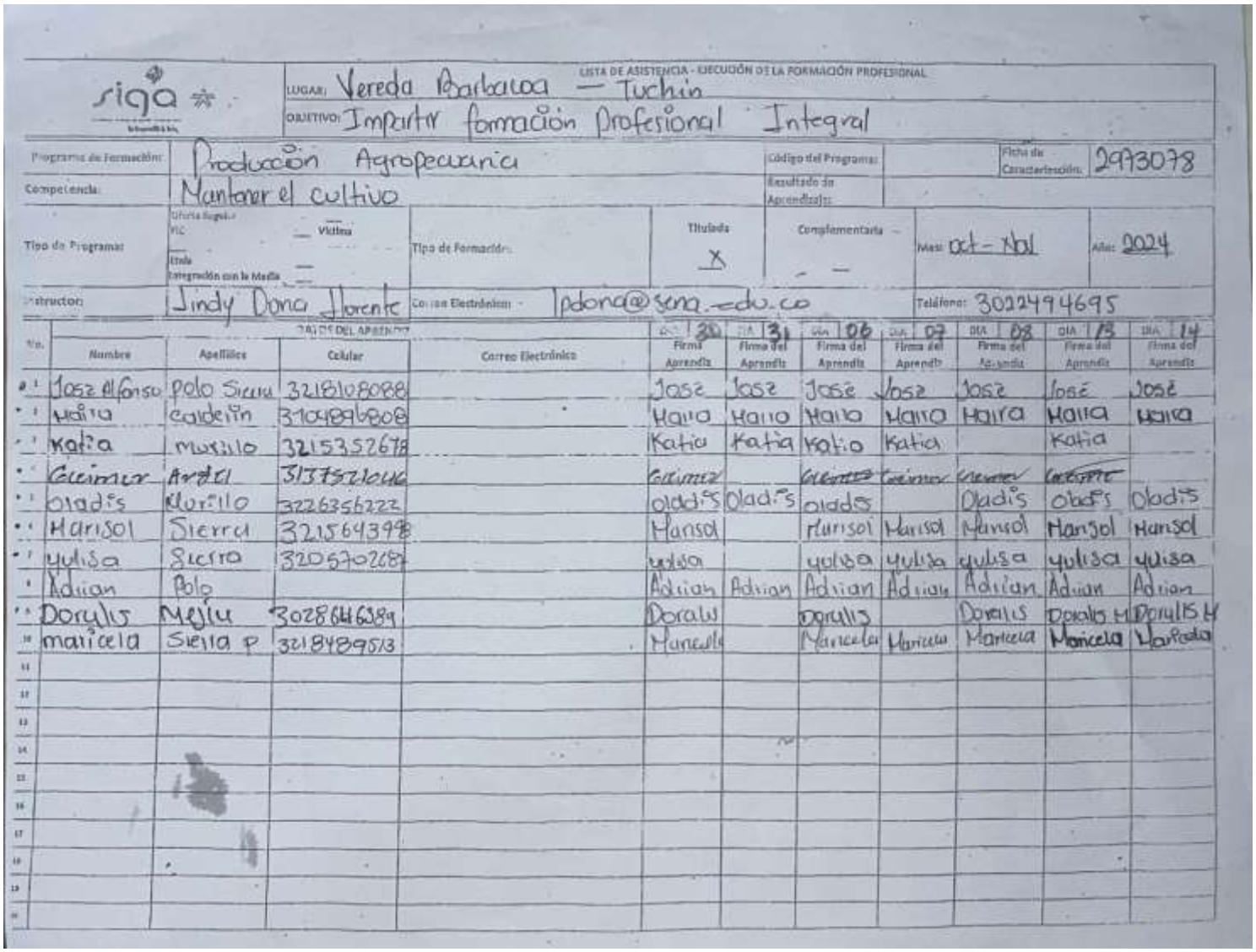
OBJETIVO: Impartir formación profesional Integral

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3014369
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC / Víctima / Cimla / Integración con la Media	Tipo de Formación: Titulada X	Complementaria —
Instructor:	Indy Doria II	Correo Electrónico: Pdoria@Sena.edu.co	Teléfono: 3022494695

Mes: Oct Año: 2024

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA 28	DIA 29	DIA 05	DIA 12	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jorge	Espitia	3103616276	Jespitia773@gmail.com							
2	Linda	Grey	3137641370								
3	Andrea	Borja	3145121254								
4	Juan	Martínez	3106932306								
5	Yamelis	Polo P.	3205886488	Yamelis7@gmail.com							
6	RAQUEL	ARGEL	3147109003								
7	Anthony	Chacín	3244286806								
8	Cesar	Cardenas	3235370557								
9	Juan	Arango	3106390187								
10	Jesus	Machado	3017077754								
11	Jesus	Padilla Peña	322 504 3905								
12	Mario Alberto	Mestra 6	3128072012								
13	Dekys Andres	Durango Ortiz	3106242881								
14	Cesar Andres										
15	Yasitza Karina	Alvarez	3003300661								

Ficha 2973078



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Barbacoa — Tuchin

OBJETIVO: Impartir formación Profesional Integral

Programa de Formación: Producción Agropecuaria — Código del Programa: — Ficha de Caracterización: 2973078

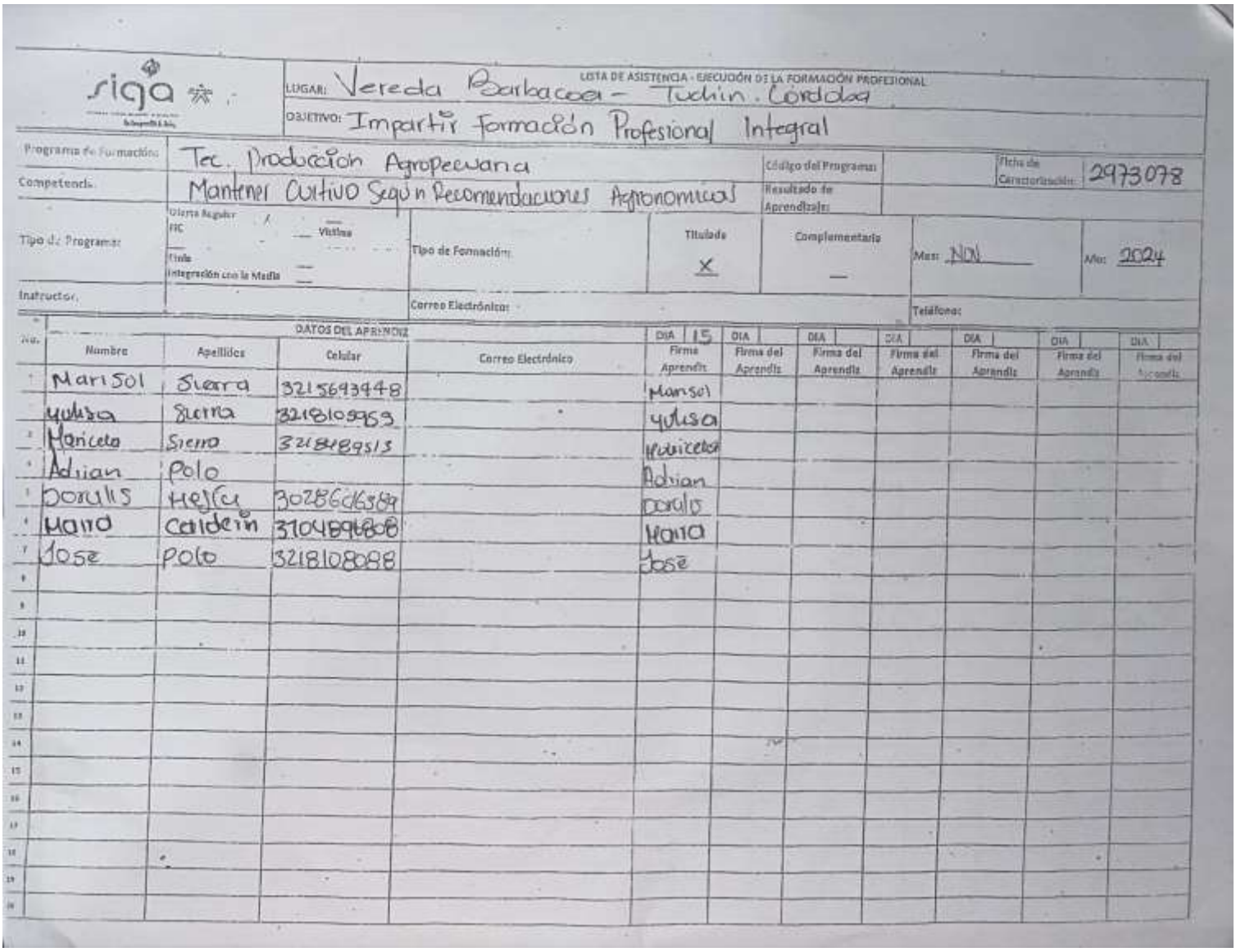
Competencia: Mantener el cultivo — Resultado de Aprendizaje: —

Tipo de Programa: Oferta Regular / Virtual / Etnia / Integración con la Media — Tipo de Formación: — Titulada: X — Complementaria: — Mes: oct - Nov — Año: 2024

Instructor: Jindy Dona Florente — Correo Electrónico: jdona@sena.edu.co — Teléfono: 3022494695

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 30 Firma Aprendiz	DIA 31 Firma del Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA 07 Firma del Aprendiz	DIA 08 Firma del Aprendiz	DIA 13 Firma del Aprendiz	DIA 14 Firma del Aprendiz
1	Jose Alfonso	Polo Sierra	3218108088		Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	José	José
2	Haira	Calderín	3104896808		Haira	Haira	Haira	Haira	Haira	Haira	Haira
3	Katia	Murillo	3215352678		Katia	Katia	Katia	Katia		Katia	
4	Guimar	Ardila	3137526046		Guimar		Guimar	Guimar	Guimar	Guimar	
5	Oladis	Murillo	3226356222		Oladis	Oladis	Oladis		Oladis	Oladis	Oladis
6	Marisol	Sierra	3215643998		Marisol		Marisol	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol
7	yulisa	Sierra	3205702687		yulisa		yulisa	yulisa	yulisa	yulisa	yulisa
8	Adrian	Polo			Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
9	Dorylis	Mejia	3028646389		Dorylis		Dorylis		Dorylis	Dorylis M	Dorylis M
10	maricela	Sierra P	3218489513		Maricela		Maricela	Maricela	Maricela	Maricela	Maricela
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Barbacoa - Tuchin. Córdoba

OBJETIVO: Impartir formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Tec. Producción Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2973078
Competencia:	Mantener Cultivo Según Recomendaciones Agronomicas		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / PIC — / Virtual — / Titulada — / Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: NOV Año: 2024
Instructor:		Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 15	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Marisol	Sierra	3215693448		Marisol						
2	yulisa	Sierra	3218109959		yulisa						
3	Maricela	Sierra	3218489513		Maricela						
4	Adrian	Polo			Adrian						
5	Dorulis	Mejia	3028646589		Dorulis						
6	Maria	Caldeiin	3104891808		Maria						
7	Jose	Polo	3218108088		Jose						
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 1

ANEXO 5: Reporte de horas Ejecutadas generado de Sofía plus.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDI PAOLA DORIA LLORENTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3105782 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014369 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2973078 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	108,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	178,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

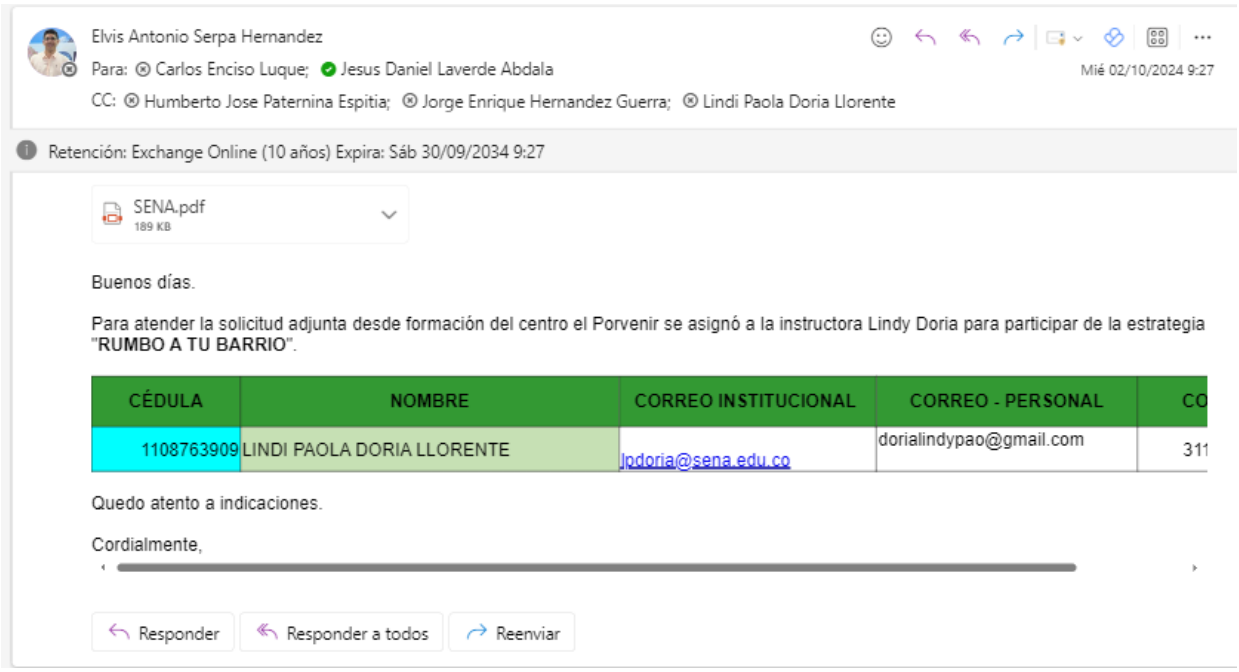
INSTRUCTOR: LINDI PAOLA DORIA LLORENTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 4

ANEXO 6. Evidencias correo de asignación por parte de coordinación, correo citación de la alcaldía y evidencias fotográficas de asistencia a la feria de servicios – alcaldía de Cereté **“RUMBO A TU BARRIO”**

-Correo asignación.



Elvis Antonio Serpa Hernandez

Para: Carlos Enciso Luque; Jesus Daniel Laverde Abdala

Mié 02/10/2024 9:27

CC: Humberto Jose Paternina Espitia; Jorge Enrique Hernandez Guerra; Lindi Paola Doria Llorente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 9:27

SENA.pdf
189 KB

Buenos días.

Para atender la solicitud adjunta desde formación del centro el Porvenir se asignó a la instructora Lindy Doria para participar de la estrategia "**RUMBO A TU BARRIO**".

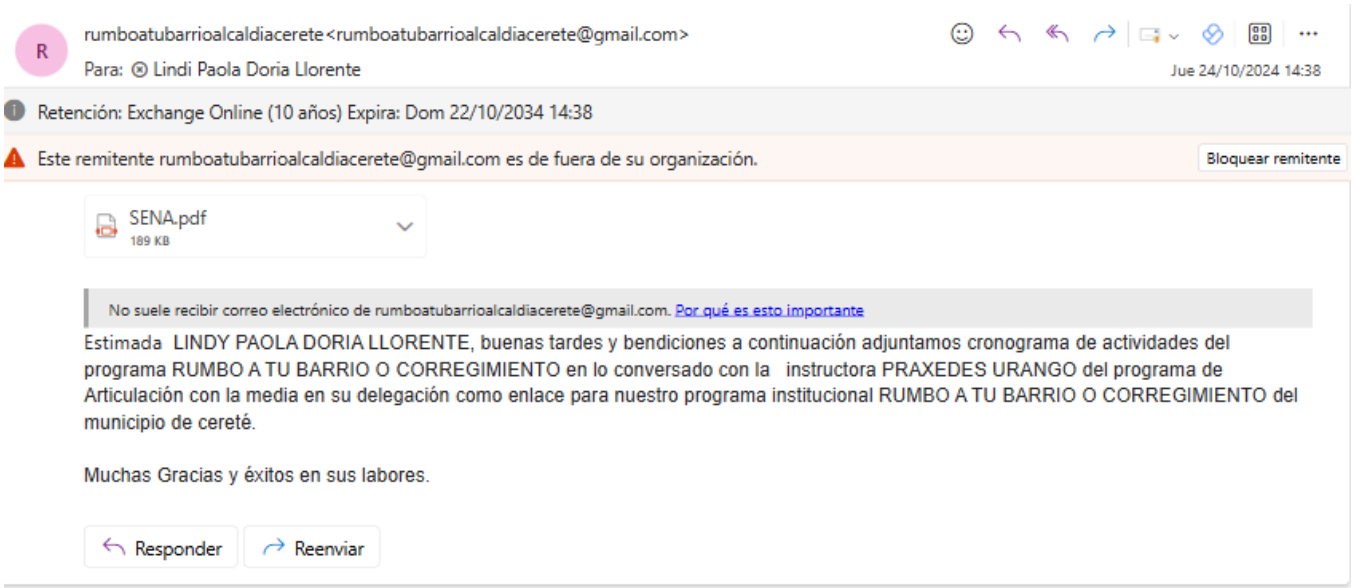
CÉDULA	NOMBRE	CORREO INSTITUCIONAL	CORREO - PERSONAL	CO
1108763909	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	lpdoria@sena.edu.co	dorialindypao@gmail.com	311

Quedo atento a indicaciones.

Cordialmente,

Responder | Responder a todos | Reenviar

Correo de citación



rumboatubarrioalcaldiacerete<rumboatubarrioalcaldiacerete@gmail.com>

Para: Lindi Paola Doria Llorente

Jue 24/10/2024 14:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/10/2034 14:38

Este remitente rumboatubarrioalcaldiacerete@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

SENA.pdf
189 KB

No suele recibir correo electrónico de rumboatubarrioalcaldiacerete@gmail.com. Por qué es esto importante

Estimada LINDY PAOLA DORIA LLORENTE, buenas tardes y bendiciones a continuación adjuntamos cronograma de actividades del programa RUMBO A TU BARRIO O CORREGIMIENTO en lo conversado con la instructora PRAXEDES URANGO del programa de Articulación con la media en su delegación como enlace para nuestro programa institucional RUMBO A TU BARRIO O CORREGIMIENTO del municipio de cereté.

Muchas Gracias y éxitos en sus labores.

Responder | Reenviar

-Evidencia de asistencia.







OBLIGACION CONTRACTUAL N° 5

ANEXO 7. divulgación de la oferta de formación presencial y virtual, para el programa tecnólogo presencial de GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS y tecnólogo virtual DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB.
-Trazabilidad requerimientos correos coordinador académico y administración educativa.

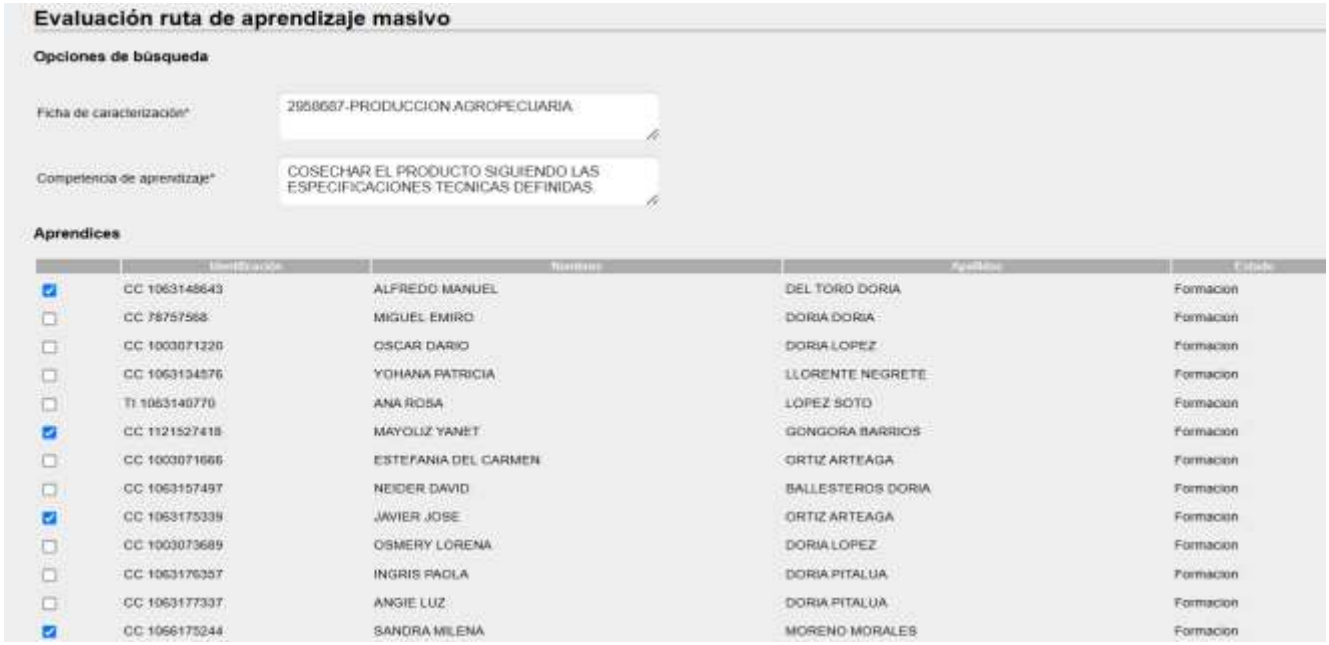

Yo
2:28 a.m.
SENA
Centro Agropecuario y de Biotecnología
El porvenir - REGIONAL CÓRDOBA
CMS
TECNÓLOGO VIRTUAL
(OFERTA CERRADA)
•DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
Pre-Inscripción
Hasta: 20 Nov 2024
Info: 3006161033
¿Por què es importante?
La programación va más allá que cualquier idioma, pues también es un gran tutor cuando se trata de aprender a solucionar problemas, principalmente situaciones de lógica e ingenio
Formación VIRTUAL
Pre-inscríbete!
Estado enviado
Deshacer


Yo
2:27 a.m.
Oferta de formación presencial
EL SENA ES GRATIS
PROGRAMA TECNÓLOGO
INSCRIPCIONES DEL 25 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024
GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
30 CUPOS | 2 AÑOS | PRESENCIAL
Nota: incluye transportes, no incluye alimentación y centro de convivencia.
Inscríbete en oferta.senasofiaplus.edu.co
TÉCNICOS
TECNÓLOGOS
www.sena.edu.co

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 9

Anexo 8. Pantallazos Sofía plus de los juicios evaluados.
FICHA 2958687, 2958844 y 3065034.

Ficha 2958687



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2958687-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia de aprendizaje*: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS

Aprendices

☑	CC 1063148643	ALFREDO MANUEL	DEL TORO DORIA	Formacion
☐	CC 78757568	MIGUEL EMIRO	DORIA DORIA	Formacion
☐	CC 1003071220	OSCAR DARIO	DORIA LOPEZ	Formacion
☐	CC 1063134576	YOHANA PATRICIA	LLORENTE NEGRETE	Formacion
☐	TI 1063140770	ANA ROSA	LOPEZ SOTO	Formacion
☑	CC 1121527418	MAYOLIZ YANET	GONGORA BARRIOS	Formacion
☐	CC 1003071666	ESTEFANIA DEL CARMEN	ORTIZ ARTEAGA	Formacion
☐	CC 1063157497	NEIDER DAVID	BALLESTEROS DORIA	Formacion
☑	CC 1063175339	JAVIER JOSE	ORTIZ ARTEAGA	Formacion
☐	CC 1003073689	OSMERY LORENA	DORIA LOPEZ	Formacion
☐	CC 1063176357	INGRIS PAOLA	DORIA PITALUA	Formacion
☐	CC 1063177337	ANGIE LUZ	DORIA PITALUA	Formacion
☑	CC 1066175244	SANDRA MILENA	MORENO MORALES	Formacion



☑	CC 1063153014	LUIS GREGORIO	LOPEZ JULIO	Formacion
☐	CC 50846442	ESTELA	PICO ESPITIA	Formacion
☐	CC 1006889232	WENDYS JOHANA	JARAMILLO DORIA	Formacion
☐	CC 1003034599	DUMAR MANUEL	GUEVARA ARTEAGA	Formacion
☑	CC 1063153407	IVETH SAMAIRA	DEL TORO HERNANDEZ	Formacion
☑	CC 11039488	LUIS CARLOS	DORIA ROMERO	Formacion
☐	CC 1003450357	TANIA CAROLINA	JARAMILLO DORIA	Formacion
☐	CC 1063178846	LEIDIS	HERNANDEZ DORIA	Formacion
☐	CC 1003035338	JOSE RAMON	GUEVARA ARTEAGA	Formacion
☐	CC 1067161252	DANNIA STELLA	DORIA ARTEAGA	Formacion
☐	CC 1003061977	DARAYANA	HERNANDEZ DORIA	Formacion
☐	CC 1063163090	JUAN GUILLERMO	ARTEAGA ARTEAGA	Formacion
☑	CC 30656347	GRICELDA ROSA	DORIA PETRO	Formacion
☐	CC 1067161222	SEBASTIAN ANDRES	ZARANTE DORIA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*: SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TECNICOS Y LAS

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

OBLIGACION CONTRACTUAL N° 10

Anexo 9. Pantallazo de portafolio del instructor (One drive).

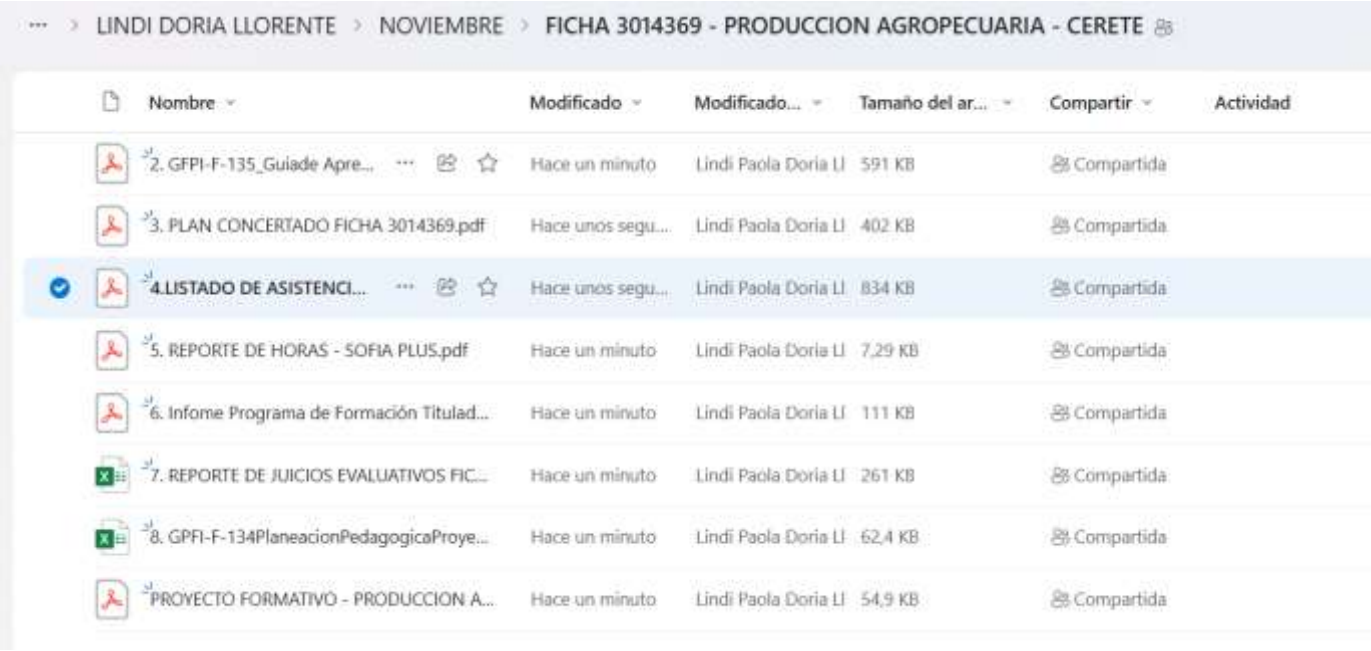
Fichas en la Carpeta del portafolio Drive.



Contenido de la carpeta FICHA 2973078



Contenido de la carpeta FICHA 2958844.



LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20INSTRCTORES%20OR%202024%2FLINDI%20DORIA%20LLORENTE%2FNOVIEMBRE&ct=1710287781092&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=c777fe61%2D9a3c%2D2fd0%2D4ba8%2D9c595a50f8e6&ga=1&WSL=1

OBLIGACION CONTRACTUAL N°12

Anexo 10. Pantallazos de inasistencias de la plataforma Sofía plus.

INASISTENCIAS FICHA 3014369









INASISTENCIAS FICHA 2973078







OBLIGACION CONTRACTUAL N° 14

ANEXO 11. Cumplimiento de protocolos de autocuidado y bioseguridad.

Hace constar:

Que el Sr(a) LINDI PAOLA DORIA LLORENTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1108763909 el día 18/05/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINDI PAOLA DORIA LLORENTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1108763909 realizó el día 18/05/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LINDI PAOLA DORIA LLORENTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1108763909 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXOS
VIATICOS

LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTAS.

1.COM. 281424 – (24, 25 y 26 de oct)

2.COM.294324 – (28,29,30 y 31 de oct – 01 y 02 de nov)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 17 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	281424	**Fecha Solicitud**	2024-10-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/17 13:38:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	CC: 1108763909	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5797010	Autorizada	2024-10-24	2024-10-24	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50	3	4.465.545,00	126.195,00	378.585,00	171.000,00	549.585,00	impartir fomacion
				2024-10-24	2024-10-24	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-10-25	2024-10-25	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0,5	No	50						
				2024-10-25	2024-10-25	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
				2024-10-26	2024-10-26	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0,5	No	50						
				2024-10-26	2024-10-26	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**171.000,00**	**549.585,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 17 de octubre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN
impartir fomacion

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	17/10/2024 10:53:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
17/10/2024 1:38:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 01 de noviembre 2024

PRESENTADO A: HUMBERTO PATERNINA ESPITIA - Subdirector E.

ORDEN DE VIAJE No: 281424	**FECHA DE INICIO: 24/10/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 26/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : Lorica - Tuchín**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 2973078 y 3105782

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Impartí formación profesional en la competencia MANTENER CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS con RAP: Operar sistema de riego y SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA con RAP 3: mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.**

RESULTADOS:

1. **Desarrollo de la formación según programación asignada.**
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listados de asistencia de los aprendices**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

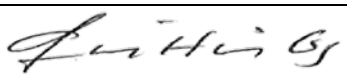
1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	Jorge Enrique Hernandez Guerra	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Tuchin y Lorica, 24, 25 y 26/10/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1108763909	**Fecha de elaboración:**	1/11/2024

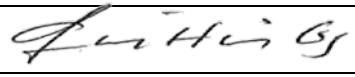
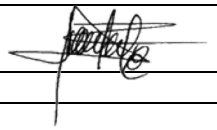
En desarrollo de la comisión No. 281424 durante los días 24,25 y 26 del mes de octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/10/2024	Terminal - Vereda Barbacoa - Terminal	Moto	15000
25/10/2024	Terminal - Corregimiento Los monos - Terminal	Moto	15000
26/10/2024	Terminal - Corregimiento Los monos - Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	45000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5797010	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	



SOTRACOR

TIQUETE Nº 80184

ORIGEN: Monteria

DESTINO: Tochin

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 31.000	24	10	24		

NOMBRE: Lindi Doria

PUESTO Nº 14

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR

TIQUETE Nº 91351

ORIGEN: Cuchin

DESTINO: Monteria

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 31.000	24	10	24		

NOMBRE: Lindy Doria

PUESTO Nº 05

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR

TIQUETE Nº 29857

ORIGEN: Monteria

DESTINO: Lorica

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 16.000	25	10	24		

NOMBRE: Lindy Doria

PUESTO Nº 05

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR

TIQUETE Nº 27966

ORIGEN: Lorica

DESTINO: Monteria

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 16.000	25	10	24		

NOMBRE: Lindy Doria

PUESTO Nº 10

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR

TIQUETE Nº 57840

ORIGEN: Monteria

DESTINO: Lorica

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 16.000	26	10	24		

NOMBRE: Lindi Doria

PUESTO Nº 10

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR

TIQUETE Nº 30813

ORIGEN: Lorica

DESTINO: Monteria

TARIFA	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS Nº
$ 16.000	26	10	24		

NOMBRE: Lindi Doria

PUESTO Nº 08

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Barbacoa - Tuchin.

OBJETIVO: Impartir formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria.		Código del Programa:	Ficha de Caracterización:	2973078
Competencia:	Mantener cultivo		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de programa:	Oferta Regular: FIC — Virtual — Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada: X	Complementaria —	Mes: Oct - Nov / Año: 2024
Instructor:	Lindy Doria	Correo Electrónico:	ldoria@sena.edu.co	Teléfono:	3002494695

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23 Firma Aprendiz	DIA 24 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	yulisa	Sierra Quiroga	3218059153		yulisa	yulisa	yulisa				
2	Jose Alfonso	Polo Sierra	3218108088		José	José	José				
3	Maira	Calderín	3704896808		Maira	Maira	Maira				
4	Guermer	Ardila Lopez	1117821646		Guermer	Guermer	Guermer				
5	Adrian David	Polo Doria			Adrian	Adrian	Adrian				
6	Katia	Marino	3215352678		katia	katia	katia				
7	Oladis	Murillo	3226356222		oladis	oladis	oladis				
8	Marisol	Sierra	3215643448		Marisol	Marisol	Marisol				
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Corregimiento los Nonos - Sonia

OBJETIVO: Importa formación

Programa de Formación:	Teenicas para el establecimiento y manejo			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3105782
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Media / Integración con la Media / Víctimas	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria X	Mes: Oct - Nov	Año: 2024	
Instructor:	Lindy Paola Doria	Correo Electrónico:	lpdoria@sena.edu.co		Teléfono:	3022494695	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 19	DIA 25	DIA 26	DIA 01	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	NEVER	DORIA	3777449588	doria never 63@gmail.	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER		
2	Gerber Neil	Gomez	3125436888	Gerberneil@hotmail.com							
3	Jacqueline	Doria	3006885								
4	German	Benitez Doria	9014360286	gespor+1@hotmail.com							
5	Marlon	Benitez Doria	3114980682	marlonbenitez17@gmail.com							
6	Esther c.	Benitez Doria	3232900671	e.benitezdoria@gmail.com							
7	Ingrid Lorena	Lopez Doria	3118266918	lloyalac@gmail.com							
8	Omar	Doria	3223170353	omardoria@gmail.com							
9	Annagelly	Yanera	3218922524	annagelly@gmail.com							
10	Andres Felipe										
11	Ezequiel										
12	Jedis										
13	Mario Isaac										
14	Yadira										
15	Jesus Del										
16											
17											
18											
19											
20											

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	294324	**Fecha Solicitud**	2024-10-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4124	**Dependencia Solicitante**		911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/24 21:53:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-10-28	2024-10-28	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2024-10-28	2024-10-28	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-10-29	2024-10-29	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CERETE	0,5	No	50							
				2024-10-29	2024-10-29	CORDOBA / CERETE	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-10-30	2024-10-30	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50							
				2024-10-30	2024-10-30	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	CC: 1108763909	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5797010	Autorizada								6	4.465.545,00	126.195,00	757.170,00	276.000,00	1.033.170,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-10-31	2024-10-31	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TUCHIN	0,5	No	50								
				2024-10-31	2024-10-31	CORDOBA / TUCHIN	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-01	2024-11-01	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0,5	No	50								
				2024-11-01	2024-11-01	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
				2024-11-02	2024-11-02	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / LORICA	0,5	No	50								
				2024-11-02	2024-11-02	CORDOBA / LORICA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50								
														Totales Solicitud de Comisión		**757.170,00**	**276.000,00**	**1.033.170,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhpaterni	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 24 de octubre de 2024	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78023672	Nombre:	HUMBERTO PATERNINA ESPITIA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

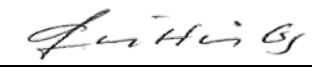
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	24/10/2024 12:09:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Cédula de ciudadanía: 78023672
Usuario SIIF: MHhpaterni
24/10/2024 9:53:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 08 de noviembre 2024		
PRESENTADO A: HUMBERTO PATERNINA ESPITIA - Subdirector E.		
ORDEN DE VIAJE No: 294324	**FECHA DE INICIO: 28/10/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 02/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : Cereté – Tuchín - Lorica**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA FICHA 3014369, 2973078 y 3105782		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: **1. Impartí formación profesional en la competencia MANTENER CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS con RAP: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros, Operar sistema de riego y Competencia, SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA con RAP 3: mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.**		
RESULTADOS: **1. Desarrollo de la formación según programación asignada.** **2.**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe **1. Listados de asistencia de los aprendices** **2. Tiquetes de transporte intermunicipal**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		
CONCLUSIÓNES: **1.** **2.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LINDI PAOLA DORIA LLORENTE		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**Jorge Enrique Hernandez Guerra**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Cereté - Tuchin y Lorica, 28, 29,30,31 /10/2024 y 01, 02/11/2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1108763909	**Fecha de elaboración:**	8/11/2024

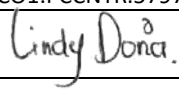
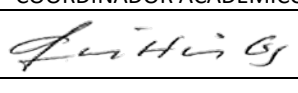
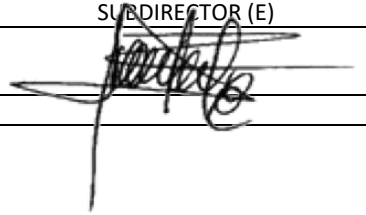
En desarrollo de la comisión No. 281424 durante los días 24,25 y 26 del mes de octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/10/2024	Terminal-I.E Dolores garrido - Terminal	Moto	6000
29/10/2024	Terminal-I.E Dolores garrido - Terminal	Moto	6000
30/10/2024	Terminal - Vereda Barbacoa - Terminal	Moto	15000
31/10/2024	Terminal - Vereda Barbacoa - Terminal	Moto	15000
1/11/2024	Terminal - Corregimiento Los monos - Terminal	Moto	15000
2/11/2024	Terminal - Corregimiento Los monos - Terminal	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	72000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LINDI PAOLA DORIA LLORENTE	**Nombre completo:**	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA	**Nombre completo:**	HUMBERTO JOSE PATERNINA ESPITIA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5797010	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 29130

ORIGEN: Montería
DESTINO: Cereté

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 4000	28	10	24		

NOMBRE: Lindy Doria II — PUESTO N° 12

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 29905

ORIGEN: Cereté
DESTINO: Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 4000	28	10	24		

NOMBRE: Lindi Doria — PUESTO N° 03

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 79635

ORIGEN: MONTERIA
DESTINO: CERETE

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 4.000	29	10	24		

NOMBRE: LINDY DORIA — PUESTO N° 7

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 51382

ORIGEN: Cereté
DESTINO: Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 4000	24	10	24		

NOMBRE: Lindy Doria — PUESTO N° 05

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 17905

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchín

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	30	10	24		

NOMBRE: Lindy Paola Doria — PUESTO N° 04

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
Calle 37 N° 1B-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 29906

ORIGEN: Tuchín
DESTINO: Montería

TARIFA:	DIA	MES	AÑO	HORA	BUS N°
$ 31.000	30	10	24		

NOMBRE: Lindi Doria II. — PUESTO N° 11

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 33114

ORIGEN: Montería
DESTINO: Tuchín
TARIFA: $ 31.000
DIA: 31 MES: 10 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindy Doria
PUESTO N°: 7

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 36204

ORIGEN: Tuchín
DESTINO: Montería
TARIFA: $ 31.000
DIA: 31 MES: 10 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindy Doria
PUESTO N°: 2

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 12184

ORIGEN: Montería
DESTINO: Lorica
TARIFA: $ 16.000
DIA: 01 MES: 11 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindi Doria
PUESTO N°: 8

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 14934

ORIGEN: Lorica
DESTINO: Montería
TARIFA: $ 16.000
DIA: 1 MES: 11 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindy Doria
PUESTO N°: 12

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 38014

ORIGEN: Montería
DESTINO: Lorica
TARIFA: $ 16.000
DIA: 02 MES: 11 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindy Doria
PUESTO N°: 4

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093-3
Calle 37 N° 18-42 Tel: 782 2413 - Montería

TIQUETE N° 40544

ORIGEN: Lorica
DESTINO: Montería
TARIFA: $ 16.000
DIA: 02 MES: 11 AÑO: 24 HORA:
BUS N°:
NOMBRE: Lindy Doria
PUESTO N°: 10

ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORAS INDICADAS

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E 24 de Mayo

OBJETIVO: Impartir formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3014369
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular X / FIC / Víctima / Etnia / Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria	Mes: Oct / Año: 2024
Instructor:	Jindy Doria H	Correo Electrónico:	pdoria@sena.edu.co	Teléfono:	3022494695

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 28 Firma Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA 05 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Jorge	Espitia	3103616276	Jespitia73@gmail.com	Jorge Ep.	Jorge Espitia	Jorge E.				
2	Linda	Grey	3137641370	Icarranzabeha@Ejagmail.com	Linda	Linda	Linda				
3	Andrea	Borja	3145181254	andreaborja0303@gmail.com	Andrea.	Andrea.					
4	Juan	Martínez	3106932306	Jm6983374@gmail.com							
5	Yamelis	Polo P.	3205886488	Yamelis7@gmail.com	Yamelis	Yamelis	Yamelis				
6	RAQUEL	ARGEL	3147109003	Esparrubio castro6756@gmail.com	RAQUEL						
7	Anthony	Chacin	3244286816	anthonychacin20051.5@gmail.com	Anthony Ch.						
8	Cesar	Cardenas	3235370557	Cesarcardenasb@gmail.com	Cesar	Cesar	Cesar				
9	Juan	Arango	3206390282	DM47845@gmail.com							
10	Jesus	Machado	3017077754	machadojesus219@gmail.com							
11	Jesus	Padilla Petro	322 504 3405	Jesuspetro1824@gmail.com	Jesus Padilla	Jesus Padilla	Jesus Padilla				
12	Mario Alberto	Mestra 6	3128072012	mestramario2@gmail.com	Mario M	Mario M	Mario A				
13	Dedys Andres	Durango Osto	3106242881	Dedysosto@gmail.com	Dedys	Dedys					
14	Cesar Andres										
15	Yasiris Maria	Medrano	3007503861	Mariamedrano0866@gmail.com							
16											
17											
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Vereda Barbacoa — Tuchin

OBJETIVO: Impartir formación Profesional Integral

Programa de Formación:	Producción Agropecuaria		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2973078
Competencia:	Mantener el cultivo		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular: FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: oct - nov Año: 2024
Instructor:	Jindy Dona Florente	Correo Electrónico:	pdona@sena.edu.co		Teléfono: 3022494695

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 23 Firma del Aprendiz	DIA 30 Firma del Aprendiz	DIA 21 Firma del Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA 07 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Jose Alfonso	Polo Sierra	3218108088		Jose	Jose	Jose	Jose	Jose		
2	Maira	Calderin	3104896808		Maira	Maira	Maira	Maira	Maira		
3	Katia	Murillo	3215352678				Katia				
4	Guillermo	Ardila	3137521046		Guillermo		Guillermo	Guillermo	Guillermo		
5	Oladis	Murillo	3226356222				Oladis				
6	Marisol	Sierra	3215643948				Marisol				
7	Yulisa	Sierra	3205702682		Yulisa		Yulisa	Yulisa	Yulisa		
8	Adrian	Polo			Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian		
9	Dorylis	Mejia	3028646389				Dorylis				
10	Maricela	Sierra P	3218489513					Maricela	Maricela		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Corregimiento los Monos - Sonia

OBJETIVO: Impartir formación

Programa de Formación:	Tecnicas para el establecimiento y manejo			Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3105782
Competencia:	Sembrar cultivo de acuerdo con manual tecnico y Norm			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular / PIC / Etnia / Integración con la Media / Victima	Tipo de Formación:	Titulada	Complementaria X	Mes: Oct - Nov	Año: 2024	
Instructor:	Jindy Paola Doria	Correo Electrónico:	Ipdoria@sena.edu.co		Teléfono: 3022494695		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 19	DIA 25	DIA 26	DIA 01	DIA 02	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	NEVER	DORIA	3777149598	dorianeverb32@gmail.	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER	NEVER
2	Gelber NEY	Gomez	3125436887	GelberNey@Hotmail.com							
3	Veronica	Doria	3066856	doriaveronica04@gmail.com							
4	German	Benitez Doria	9014360286	gesport@hotmail.com							
5	Martha	Benitez Doria	3014980682	marthabenitez17@gmail.com							
6	Esther C.	Benitez Doria	3232906671	e.benitezdoria@gmail.com							
7	Ingrid Lorena	Lopez Doria	3118268918	lizjaca6@gmail.com							
8	Omar	Doria	3223150353	omardoria@gmail.com							
9	Anmagelly	Yanez	3218922524	anmagelly@gmail.com							
10	Andres Felipe	Doria Bolaños			Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	Andres	
11	Ezequiel	Doria LL			Ezequiel	Ezequiel			Ezequiel	Ezequiel	Ezequiel
12	Ledis	Florente P			Ledis	Ledis	Ledis			Ledis	Ledis
13	Maria I	Florente C.	3135291619	Pedrodoria24@gmail.	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
14	Melisa Doria	Florez	3117790710	Melisadoria@gmail.com	Melisa	Melisa		Melisa	Melisa	Melisa	
15	Liris	Doria	3127068377	dorialiris@gmail.com	Liris	Liris	Liris		Liris	Liris	Liris
16											
17											
18											
19											
20											