PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2024

Señor (a)
Ezequiel Carvajal Vélez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5768770 de 2024**
Instructor G20
Centro De Electricidad Y Automatización Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768770 de 2024

HAROLD VALENCIA BERMÚDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.495.436 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción	Se realiza formación presencial en los siguientes grupos: TESOM 19 (ficha 2925772); TESOM 20 (ficha 2999239) TGPDES 8 (ficha 2827116) TGPDES 9 (ficha 2999555) TGPDES 10 (ficha 2999544) ADMI2-59 (ficha 3049881) ADMI2-60 (ficha 3049886)	Registro de Asistencias en aplicativo SAF Listado de asistencia
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Se crean evidencias de aprendizaje a través de Google Drive, se retroalimentan y evalúan en bases de datos (las fichas presenciales aún no están disponibles en la nueva plataforma Zajuna).	Gestión en Google Drive
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Se realizó reunión con el equipo ejecutor del programa TESOM Microsoft Teams y reunión presencial con el equipo de los grupos ADMI (elaboración de mapa de guías). Capacitación nueva versión GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva - octubre 17 de 2024	Listados de asistencia Actas de reunión

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Reunión de equipo ejecutor del grupo ADMI (Ajuste de la guía metodológica)	Listados de asistencia Actas de reunión
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Se realizó seguimiento y revisión de evidencias a los aprendices en etapa productiva de los programas de formación TESOM 16 -ficha 2711190 (2 aprendices), ADMI2-52 (1 aprendiz) y TESOM 18 - ficha 2827165.	Lista de asistencia Lista de Asistencia plataforma Teams Actas de reunión
6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Se realizaron reuniones con aprendices del grupo TESOM 18 - ficha 2827165. - Se realiza seguimiento a aprendices que están realizando su etapa práctica extemporáneamente.	Actas de seguimiento Plataforma SEGEP Acta de reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81184084 de la planilla, operador MIPLANILLA, mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Harold Valencia Bermúdez

Contratista

C.C. No. 16.495.436

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Carvajal Vélez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5768770 de 2024

Instructor G20