PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, D.C. **17** DE **NOVIEMBRE** DE 2024

Señor
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5853834**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5853834** del año 2024

HECTOR GARCIA BUITRAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.437.772 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Apoyo al desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Publicación de Contenidos y Evidencias en Plataforma alterna.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Apoyo a la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje. Presentación de los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos.	Plan de trabajo mensual Calificación de evidencias en LMS alterno. Reporte de notas de aprendices de programación. Estrategias Pedagógicas. Reporte de notas de aprendices de Planes de Mejoramiento.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Gestión oportuna en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos e inasistencias.	Reporte de Juicios de Evaluación de aprendices de Planes de Mejoramiento.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación del correcto registro de datos de los aprendices e información de las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro. .
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Conocimiento y Cumplimiento del instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistencia a las reuniones programadas por la Coordinación y Grupos Ejecutores.	Asistencia a las reuniones programadas. Acta Plan de Mejoramiento.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
11	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Gestión oportuna de los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Evidencias en LMS alterno. Acta Plan de Mejoramiento.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro. .

14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Plan de Mejoramiento.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma Compromiso.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Plan de Mejoramiento.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Apoyo activo en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral con calidad, oportunidad y eficiencia.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumplimiento y garantía del uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Orientar y garantizar el uso adecuado por parte de los aprendices de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Dar reintegro de los materiales y equipo utilizados en los procesos formativos.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Participación en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Elaboración y retroalimentación de material de apoyo para el proceso de formación asignado de acuerdo con la programación establecida para el trimestre.	Talleres. Actividades.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI.	Acta Plan de Mejoramiento.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.	No se ejecuta para el mes objeto de la cuenta de cobro.

	Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de las actividades asignadas por el Supervisor con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Cumplimiento de las orientaciones emitidas por la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. **81136169**, del operador MIPLANILLA.COM, de **OCTUBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**45**) folios

Cordialmente,

Firma
HECTOR GARCIA BUITRAGO
Contratista
C.C. No. 19.437.772

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5853834 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HECTOR GARCIA BUITRAGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995667 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995679 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874200 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774940 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

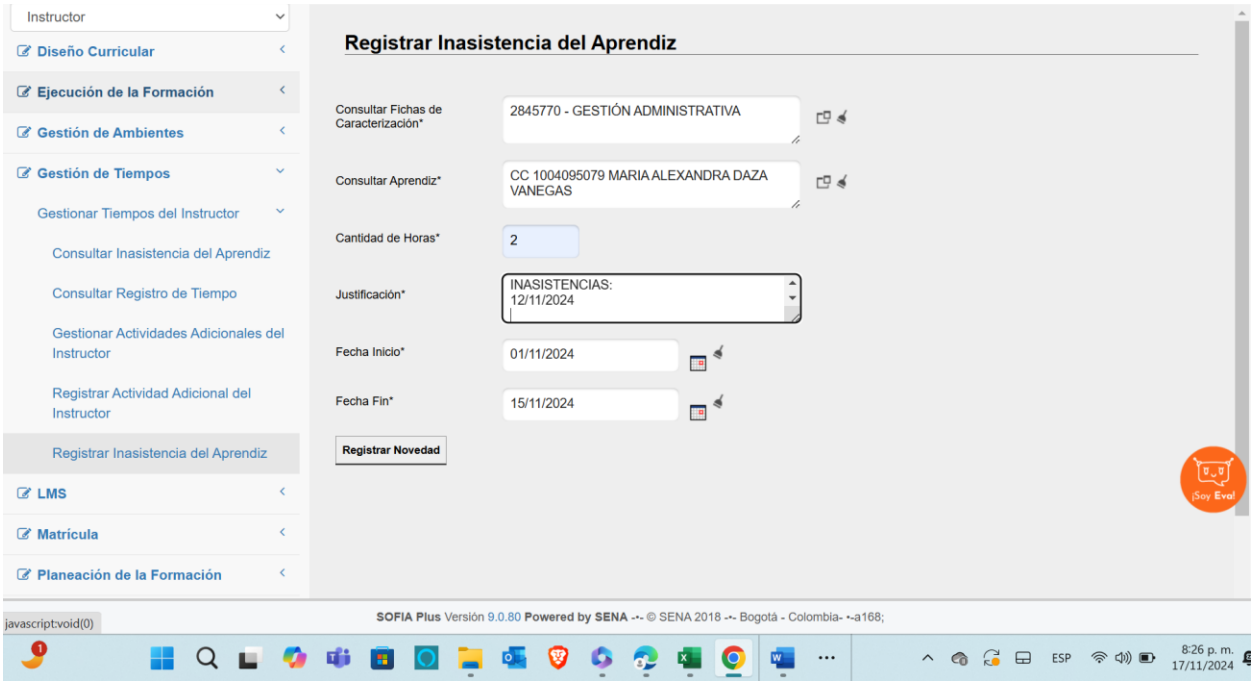
ACTIVIDADES ADICIONALES

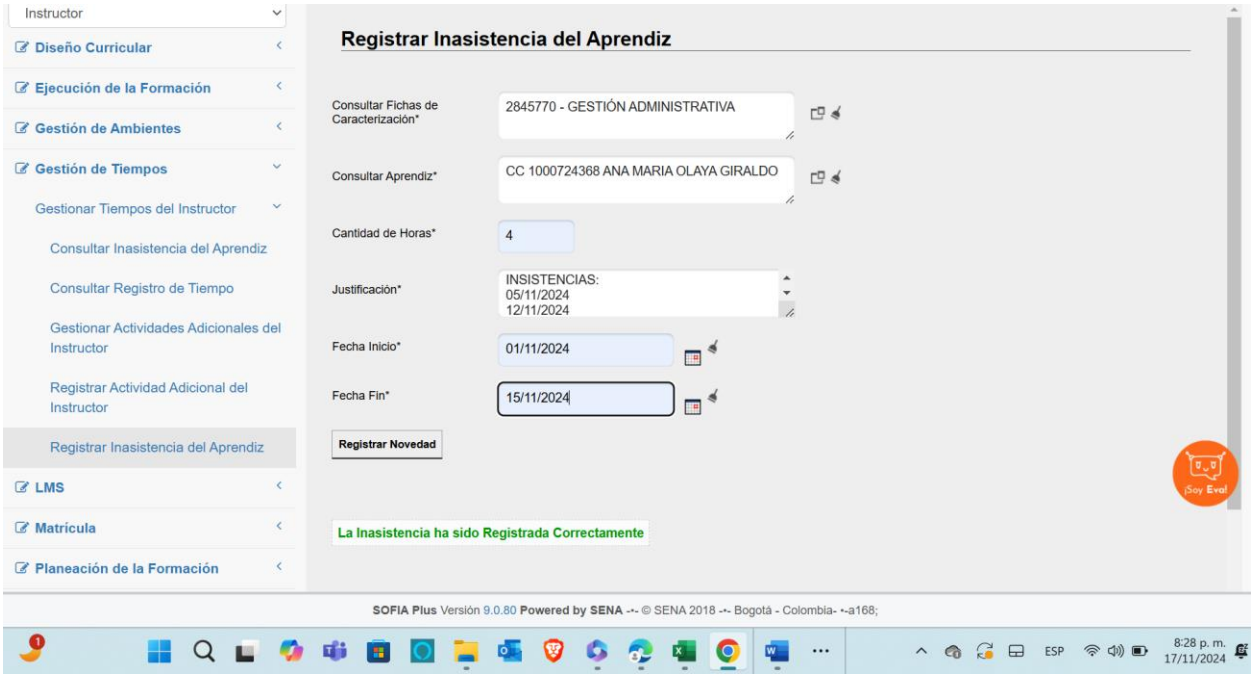
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

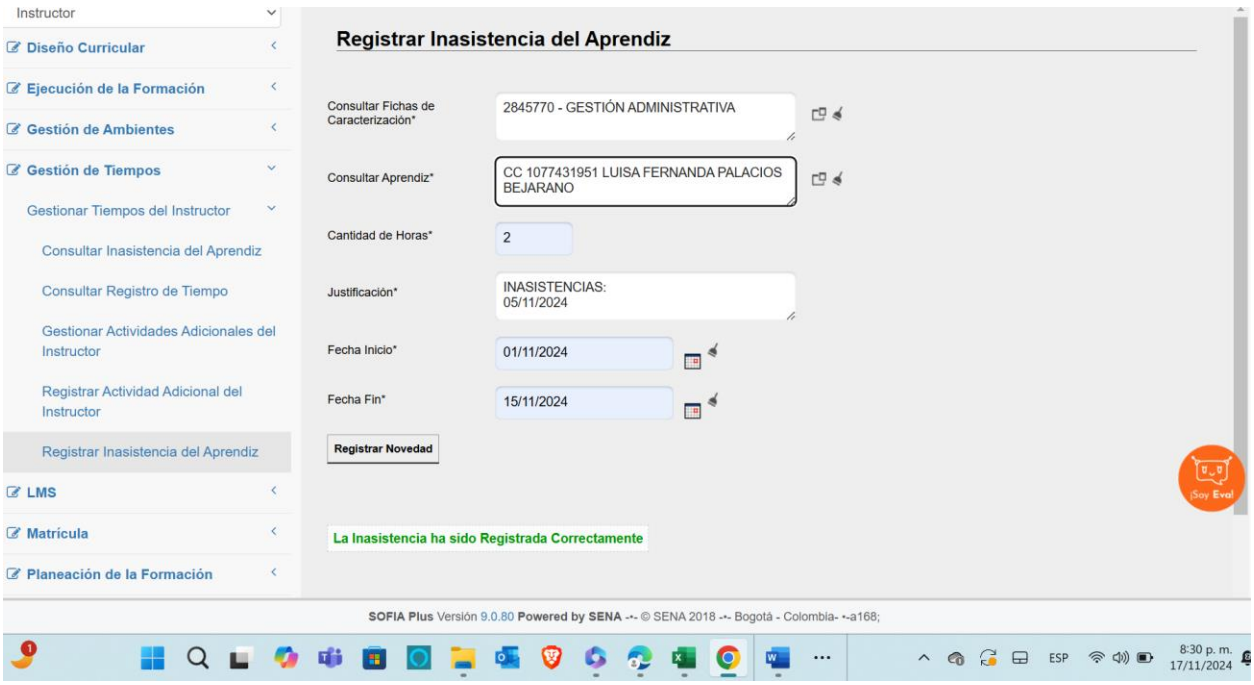
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HECTOR GARCIA BUITRAGO

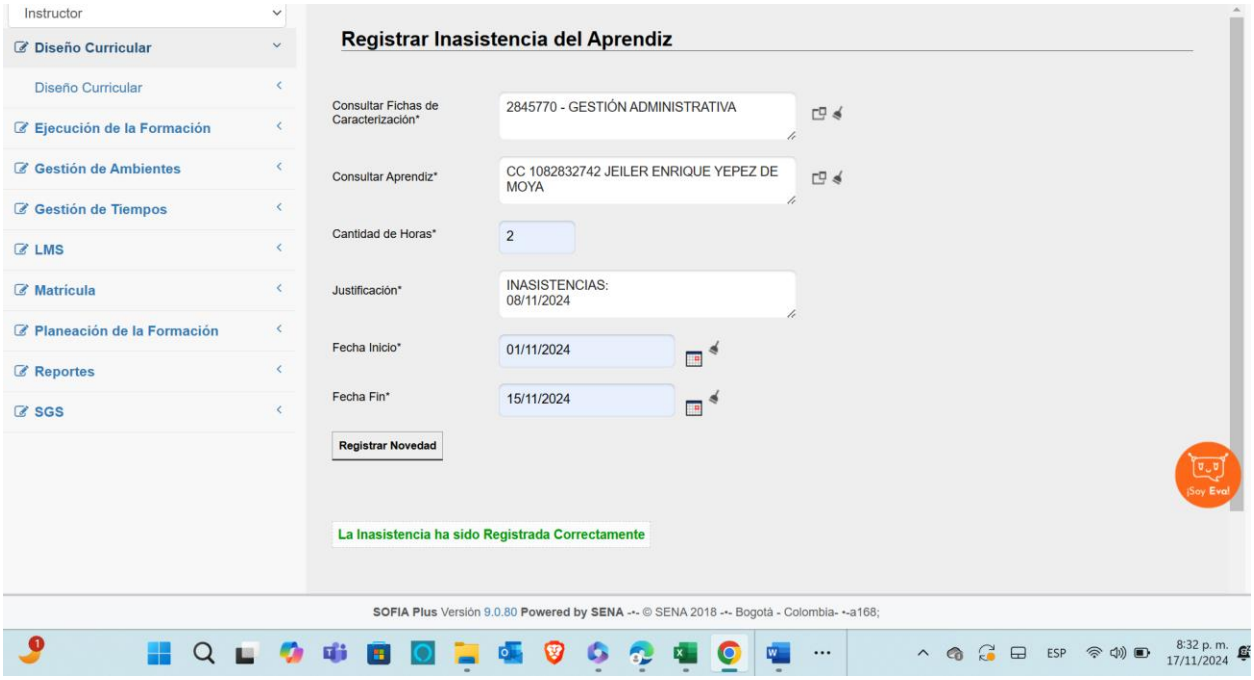
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1004095079 MARIA ALEXANDRA DAZA VANEGAS
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS:
12/11/2024
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
ESP
8:26 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000724368 ANA MARIA OLAYA GIRALDO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
INSISTENCIAS:
05/11/2024
12/11/2024
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
ESP
8:28 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1077431951 LUISA FERNANDA PALACIOS BEJARANO
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS:
05/11/2024
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
ESP
8:30 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000808877 JULIANA PEREZ ANGEL
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS:
05/11/2024
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
ESP
8:30 p. m.
17/11/2024


Instructor
Diseño Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2845770 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1082832742 JEILER ENRIQUE YEPEZ DE MOYA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
INASISTENCIAS:
08/11/2024
Fecha Inicio*
01/11/2024
Fecha Fin*
15/11/2024
Registrar Novedad
¡Soy Eva!
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a168;
ESP
8:32 p. m.
17/11/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2774940	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE						FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																								
		DIA		30/9/2024	1/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	31/10/2024	1/11/2024	1/11/2024							J	I	T	S01. Formatos. Ordenamiento.	S02. Cálculos. Formulas. Porcentajes	S03. Listas Desplegables.	S04. Función BUSCARV().	S05. Botones de Macro. Formularios.							
		INA		0	0	5	8	9	0	0	4	5	3	0	0	1	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0				5%	5%	10%	10%	20%						50%	50%
ALVAREZ ORTEGA KATERIN ANDREA	1				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	T	*					I	I						0	4	4										-	-
BERNAL RINCON YENY CAROLINA	2				*	*	*			J	J	J			*	*	*			*	*	*					*	*						6	0	6										-	-
BUSTOS SALAS DANIEL ALEJANDRO	3				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*					I	I						0	4	4										-	-
CARDOZO SANABRIA TANIA YAMILE	4				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	0	0										-	-
CHISCO MORENO KAREN MICHELLE	5				*	I	I			J	J	J			*	I	*			*	*	*					*	*						6	6	12										-	-
FORERO QUIBANO KAREN TATIANA	6				*	*	*			*	I	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	2	2										-	-
GALVIZ REAL JUAN SEBASTIAN	7				*	*	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	2	2										-	-
GRISALES JURADO ANGIE PAOLA	8				*	I	*			*	*	*			*	J	*			*	*	*					*	*						2	2	4										-	-
JOAQUI ESTERLING MARLY YUBELY	9				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*					I	I						0	4	4										-	-
REY CAMACHO BEILY ESTEFANIA	10				I	I	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	6	6										-	-
RODRIGUEZ SALINAS JESSICA PAOLA	11				*	*	*			*	*	*			J	*	*			*	*	*					I	I						2	4	6										-	-
SERNA BAUTE DAYANA	12				*	I	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	4	4										-	-
ZAMBRANO CARVAJAL TATIANA CATHERINE	13				*	*	I			I	*	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	4	4										-	-
BARCENAS CUADROS MICHELL VALERIA	14				J	J	J			*	*	*			*	*	*			I	*	*					I	I						6	6	12										-	-
LOZANO GARCIA ANGIE VIVIANA	15				J	J	J			J	J	J			*	*	*			*	I	*					I	I						12	6	18										-	-
MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA	16				*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*					I	I						0	4	4										-	-
PINILLA MOSQUERA ALEX YAIR	17				J	J	J			*	*	*			*	*	*			T	*	*					*	*						6	0	6										-	-
SANCHEZ URUEÑA EVELYN DAYAN	18				J	J	J			*	*	*			*	I	I			T	*	*					I	I						6	8	14										-	-
URREGO GORDILLO PEDRO BISMAR	19				*	*	*			*	I	*			*	*	*			*	*	*					*	*						0	2	2										-	-
CARDENAS HURTADO YEISON STEVEN	20																																													NO CONOCIDO
CARDENAS RATIVA JUAN DAVID	21																																													NO CONOCIDO
CUELLO MALVAR DIEGO EMILIANO	22																																													NO CONOCIDO
GAMEZ PORRAS IVAN SANTIAGO	23																																													NO CONOCIDO
MENDEZ CARRANZA JHOANN SEBASTIAN	24																																														NO CONOCIDO
NIVIAYO YULIXA VALERIA	25																																														NO CONOCIDO
ONTIBON GARCIA PAULA ANDREA	26																																														NO CONOCIDO
ORJUELA OCHOA DANIEL FELIPE	27																																														NO CONOCIDO
OROZCO TAPIAS JHON KEVIN	28																																														NO CONOCIDO
OSORIO GOMEZ LINA MAYERLY	29																																														NO CONOCIDO
PINZON PADILLA DAVID ALBERTO	30																																														NO CONOCIDO
RICO GONZALEZ ARMANDO DANIEL	31																																														NO CONOCIDO
SILVA RODRIGUEZ CRISTHIAN CAMILO	32																																														NO CONOCIDO
	33																																														
	34																																														
	35																																														
	36																																														
	37																																														

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/ehj-tsho-dfc

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2774940	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																		
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	3/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Botones de Macro.	S07. Formulación Factura	S08. PRE-PROYECTO FINAL	S09. PROYECTO FINAL	S10. SUSTENTACION							
	INA	0	0	2	5	3	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5%	5%	15%	20%	5%						100%	100%
ALVAREZ ORTEGA KATERIN ANDREA	1			I	*	*			*	*	*																				0	6	6										-	-
BERNAL RINCON YENY CAROLINA	2			*	*	*			*	*	*																				6	0	6										-	-
BUSTOS SALAS DANIEL ALEJANDRO	3			*	*	*			*	*	*																				0	4	4										-	-
CARDOZO SANABRIA TANIA YAMILE	4			*	*	*			*	*	*																				0	0	0										-	-
CHISCO MORENO KAREN MICHELLE	5			*	I	I			*	*	*																				6	10	16										-	-
FORERO QUIBANO KAREN TATIANA	6			*	*	*			I	*	*																				0	4	4										-	-
GALVIZ REAL JUAN SEBASTIAN	7			*	*	*			*	*	*																				0	2	2										-	-
GRISALES JURADO ANGIE PAOLA	8			*	*	*			*	*	*																				2	2	4										-	-
JOAQUI ESTERLING MARLY YUBELY	9			*	*	*			*	*	*																				0	4	4										-	-
REY CAMACHO BEILY ESTEFANIA	10			*	*	*			*	*	*																				0	6	6										-	-
RODRIGUEZ SALINAS JESSICA PAOLA	11			I	I	I			I	*	*																				2	12	14										-	-
SERNA BAUTE DAYANA	12			*	I	*			*	*	*																				0	6	6										-	-
ZAMBRANO CARVAJAL TATIANA CATHERINE	13			*	*	*			I	*	*																				0	6	6										-	-
BARCENAS CUADROS MICHELL VALERIA	14			*	*	*			*	*	*																				6	6	12										-	-
LOZANO GARCIA ANGIE VIVIANA	15			*	I	I			*	I	I																				12	14	26										-	-
MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA	16			*	*	*			*	*	*																				0	4	4										-	-
PINILLA MOSQUERA ALEX YAIR	17			*	*	*			*	*	*																				6	0	6										-	-
SANCHEZ URUEÑA EVELYN DAYAN	18			*	*	*			I	*	*																				6	10	16										-	-
URREGO GORDILLO PEDRO BISMAR	19			*	I	*			*	*	*																				0	4	4										-	-
CARDENAS HURTADO YEISON STEVEN	20																																											NO CONOCIDO
CARDENAS RATIVA JUAN DAVID	21																																										NO CONOCIDO
CUELLO MALVAR DIEGO EMILIANO	22																																										NO CONOCIDO
GAMEZ PORRAS IVAN SANTIAGO	23																																										NO CONOCIDO
MENDEZ CARRANZA JHOANN SEBASTIAN	24																																										NO CONOCIDO
NIVIAYO YULIXA VALERIA	25																																										NO CONOCIDO
ONTIBON GARCIA PAULA ANDREA	26																																										NO CONOCIDO
ORJUELA OCHOA DANIEL FELIPE	27																																										NO CONOCIDO
OROZCO TAPIAS JHON KEVIN	28																																										NO CONOCIDO
OSORIO GOMEZ LINA MAYERLY	29																																										NO CONOCIDO
PINZON PADILLA DAVID ALBERTO	30																																										NO CONOCIDO
RICO GONZALEZ ARMANDO DANIEL	31																																										NO CONOCIDO
SILVA RODRIGUEZ CRISTHIAN CAMILO	32																																											NO CONOCIDO
	33																																										
	34																																										
	35																																										
	36																																										
	37																																										

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Ficha**	2774940
Jornada:	NOCTURNA	**Fecha Inicio**	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**Fecha Fin**	14 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	**Código:**	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101201	S01. Formatos. Ordenamiento. Filtros.	5%	X		4	10	2024			
		21060101201	S02. Cálculos. Formulas. Porcentajes	5%	X		11	10	2024			
		21060101201	S03. Listas Desplegables. SUMAR.SI	10%	X		18	10	2024			
		21060101201	S04. Función BUSCARV(). Transponer	10%	X		25	10	2024			
		21060101201	S05. Botones de Macro. Formularios.	20%	X		1	11	2024			
		21060101204	S06. Botones de Macro. Formularios.	5%	X		8	11	2024			
		21060101204	S07. Formulación Factura	5%	X		15	11	2024			
		21060101204	S08. PRE-PROYECTO FINAL	15%	X		23	11	2024			
		21060101204	S09. PROYECTO FINAL	20%	X		30	11	2024			
		21060101204	S10. SUSTENTACION PROYECTO FINAL	5%	X		6	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2845770	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																							
		DIA		30/9/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024						J	I	T	S01. Formatos. Ordenamiento.	S02. Cálculos. Formulas. Porcentajes	S03. Listas Desplegables.	S04. Función BUSCARV().	S05. Botones de Macro. Formularios.								
		INA		0	5	4	3	1	1	0	4	0	1	0	2	1	0	0	1	2	4	3	2	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0												5%	5%	10%	10%	20%							50%	50%
BECHARA BENNEEDITT JHONATAN ESTIBEN	1				J	J	J	J	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						8	0	8										-	-
BELTRAN DORADO PIEDAD AMPARO	2				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*						0	2	2										-	-
CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIETH	3				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
DAZA VANEGAS MARIA ALEXANDRA	4				|	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	|	*	*	*	*	*	|	*						0	8	8										-	-
ESCUDERO PATIÑO HECTOR DAVID	5				*	|	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2										-	-
FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	6				*	|	*	*	*	*	*	*	*		|	*	*	*	*	*	|	*	*	|	*						0	8	8										-	-
GIRALDO PEDREROS VIVIANA	7				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	|	*	*	*	*						0	2	2										-	-
GUZMAN CARMONA ANGIE MARIA	8				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	|	*	*						0	2	2										-	-
HOYOS SILVA MARY VIVIANA	9				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
HUERTAS ROA NICOLÁS	10				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
LADINO LAVADO YURLEY DAYANA	11				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
LUGO RODRIGUEZ EMILY MAYLE	12				*	*	*	*	*	*	|	*	*		*	*	*	*	*	|	*	*	*	*	*	*						0	4	4										-	-
MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	13				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
OLAYA GIRALDO ANA MARIA	14				|	*	|	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	|	*	*	|	*	|	*	*					0	10	10										-	-
PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	15				*	*	*	*	*	*	*	*	*		|	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2										-	-
PEREZ ANGEL JULIANA	16				|	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2										-	-
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	17				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
QUIÑONEZ CAMPOS LUISA VALENTINA	18				|	|	*	*	*	*	*	*	*		|	*	*	*	*	|	*	|	*	*	|	*						0	12	12										-	-
RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELL	19				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0										-	-
TIMOTE CRUZ SANDRA PATRICIA	20				*	*	*	*	*	*	*	*	|		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2										-	-
TORO RODRIGUEZ LILOE YULIANA	21				*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	|	*	*						0	2	2										-	-
ULTENGO PAJOY INGRITH YULIZA	22				*	*	*	*	|	*	|	*	*		*	*	*	*	*	|	*	*	*	*	*	*						0	6	6										-	-
VARGAS SANCHEZ NASLY DAHIANA	23				*	*	|	*	*	*	|	*	*		*	*	*	*	*	|	|	*	*	*	*	*	*						0	8	8										-	-
YEPEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	24				*	*	*	*	*	*	|	*	*		*	*	*	*	*	|	*	*	*	*	|	*	*						0	6	6										-	-
	25																																													-	-
	26																																													-	-
	27																																													-	-
	28																																													-	-
	29																																														
	30																																														
	31																																														
	32																																														
	33																																														
	34																																														
	35																																														
	36																																														
	37																																														

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/pcz-tpnx-bzv

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2845770	**COORDINACIÓN ACADÉMICA:**	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	21060101201 21060101204
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**CÉDULA:**	19437772 **NIS:** 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE										DICIEMBRE												FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11												
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Botones de Macro.	S07. Formulación Factura	S08. PRE-PROYECTO FINAL	S09. PROYECTO FINAL	S10. SUSTENTACION								
	INA	0	4	0	2	1	0	2	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5%	5%	15%	20%	5%							100%	100%
BECHARA BENNEEDITT JHONATAN ESTIBEN	1		*	*	*	*		*	*		*																				8	0	8												-	-
BELTRAN DORADO PIEDAD AMPARO	2		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2												-	-
CASTRO RODRIGUEZ GISEL YULIETH	3		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
DAZA VANEGAS MARIA ALEXANDRA	4		*	*	*	*		I	*		*																				0	10	10												-	-
ESCUDERO PATIÑO HECTOR DAVID	5		*	*	*	*		*	*		I																				0	4	4												-	-
FORERO REYES SERGIO ESTEBAN	6		*	*	*	*		*	*		*																				0	8	8												-	-
GIRALDO PEDREROS VIVIANA	7		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2												-	-
GUZMAN CARMONA ANGIE MARIA	8		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2												-	-
HOYOS SILVA MARY VIVIANA	9		J	*	*	*		*	*		I																				2	2	4												-	-
HUERTAS ROA NICOLÁS	10		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
LADINO LAVADO YURLEY DAYANA	11		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
LUGO RODRIGUEZ EMILY MAYLE	12		*	*	J	*		*	*		I																				2	6	8												-	-
MORENO PULIDO LUISA FERNANDA	13		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
OLAYA GIRALDO ANA MARIA	14		I	*	*	*		I	*		I																				0	16	16												-	-
PALACIOS BEJARANO LUISA FERNANDA	15		I	*	*	*		*	*		*																				0	4	4												-	-
PEREZ ANGEL JULIANA	16		I	*	*	*		*	*		*																				0	4	4												-	-
PUENTES MARIN ASTRID NATALIA	17		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
QUIÑONEZ CAMPOS LUISA VALENTINA	18		*	*	*	*		*	*		*																				0	12	12												-	-
RAMIREZ TRUJILLO TANIA MICHELL	19		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0												-	-
TIMOTE CRUZ SANDRA PATRICIA	20		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2												-	-
TORO RODRIGUEZ LILOE YULIANA	21		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2												-	-
ULTENGO PAJOY INGRITH YULIZA	22		*	*	*	*		*	*		*																				0	6	6												-	-
VARGAS SANCHEZ NASLY DAHIANA	23		*	*	J	*		*	*		*																				2	8	10												-	-
YEPEZ DE MOYA JEILER ENRIQUE	24		*	*	*	I		*	*		I																				0	10	10												-	-
	25																																								-	-
	26																																								-	-
	27																																								-	-
	28																																								-	-
	29																																									
	30																																									
	31																																									
	32																																									
	33																																									
	34																																									
	35																																									
	36																																									
	37																																									

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**Ficha**	2845770
Jornada:	DIURNA	**Fecha Inicio**	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	**Fecha Fin**	14 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	**Código:**	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 2		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101201	S01. Formatos. Ordenamiento. Filtros.	5%	X		4	10	2024			
		21060101201	S02. Cálculos. Formulas. Porcentajes	5%	X		11	10	2024			
		21060101201	S03. Listas Desplegables. SUMAR.SI	10%	X		18	10	2024			
		21060101201	S04. Función BUSCARV(). Transponer	10%	X		25	10	2024			
		21060101201	S05. Botones de Macro. Formularios.	20%	X		1	11	2024			
		21060101204	S06. Botones de Macro. Formularios.	5%	X		8	11	2024			
		21060101204	S07. Formulación Factura	5%	X		15	11	2024			
		21060101204	S08. PRE-PROYECTO FINAL	15%	X		23	11	2024			
		21060101204	S09. PROYECTO FINAL	20%	X		30	11	2024			
		21060101204	S10. SUSTENTACION PROYECTO FINAL	5%	X		6	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2874200	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																						NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5											J	I	T	S01. Modelos de Bases de Datos	S02. Modelo Físico. Modelo de Datos	S03. Diseño Base de Datos	S04. Conceptos de Base de Datos.	S05. Modelamiento Base de Datos.										
		DIA		30/9/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024																				
		INA		0	4	2	0	4	0	5	1	0	4	0	2	1	4	3	3	1	2	0	2	4	4	1	0	0	0	0	0	0				5%	5%	10%	20%	10%						50%	50%
ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	1			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	0	0									-	-
ACOSTA SARMIENTO LUIS FERNANDO	2			*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	2	2									-	-
ALDANA AREIZA RAFAEL	3			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	0	0									-	-
CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	4			*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	2	2									-	-
CHIRINOS ACOSTA YUCIELYS	5			*	*	*	J	*	*	*	J	*		T	*	*	*	I	*	*	T	*	*	I	*		*						4	4	8									-	-
CONSUEGRA AVILA KELLY JHOANA	6			*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	4	4									-	-
DIAZ VEGA ANGIE DANID	7			*	*	*	*	*	*	*	*	*		I	J	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*						4	2	6									-	-
DIMATE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	8			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		*						0	2	2									-	-
FONTALVO SEVERICHE MARIA CAROLINA	9			I	J	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*	J	*	*	*		*						8	4	12									-	-
GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	10			*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	I	I	I	*		*						0	6	6									-	-
IMBACHI SALAZAR YAMILETH	11			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	0	0									-	-
ISAQUITA PEDREROS NICOL NATALIA	12			*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	I	*	*	T	*	*	*	*		*						0	4	4									-	-
LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	13			*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	2	2									-	-
MARIN OLIVEROS LEIDY TATIANA	14			*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	I	*	*	*	I	*	I	*	*		*						0	8	8									-	-
MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	15			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*						0	2	2									-	-
MEDINA PADILLA LINA MARCELA	16			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	0	0									-	-
NARIÑO DURAN LUNA SIRLEY	17			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*						0	4	4									-	-
RAMIREZ SAENZ KAREN TATIANA	18			*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	2	2									-	-
RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	19			*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	2	2									-	-
UBAQUE GUERRERO DANNA SOFIA	20			*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*		*						0	4	4									-	-
VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	21			I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	*	I		*						0	10	10									-	-
WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	22			*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						0	0	0									-	-
RODRIGUEZ CALDERON ERICKA MILENA	23			J	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*						6	2	8									-	-
RUIZ CAMACHO REINALDO	24			J	J	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*						4	2	6									-	-
	25																																														
	26																																														
	27																																														
	28																																														
	29																																														
	30																																														
	31																																														
	32																																														
	33																																														
	34																																														
	35																																														
	36																																														
	37																																														

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/evo-swta-yvu

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2874200	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE													DICIEMBRE												FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11															
	DIA	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Implementación	S07. Crear Base de Datos Importada	S08. Preproyecto Individual Caso	S09. Preproyecto individual Modelo	S10. PROYECTO FINAL							
	INA	0	0	2	8	4	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5%	5%	10%	10%	20%							
ACOSTA AMADO JUAN CAMILO	1		*	*	*	*			*		*																				0	2	2											-	-
ACOSTA SARMIENTO LUIS FERNANDO	2		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2											-	-
ALDANA AREIZA RAFAEL	3		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0											-	-
CALDAS CUBILLOS KEVIN MIGUEL	4		*	*	I	*		*	*		*																				0	4	4											-	-
CHIRINOS ACOSTA YUCIELYS	5		*	*	*	*		*	*		*																				4	4	8											-	-
CONSUEGRA AVILA KELLY JHOANA	6		*	*	*	*		*	*		*																				0	4	4											-	-
DIAZ VEGA ANGIE DANID	7		*	*	*	*		I	*		I																				4	6	10											-	-
DIMATE GOMEZ JOHAN SEBASTIAN	8		*	*	I	*		*	*		*																				0	4	4											-	-
FONTALVO SEVERICHE MARIA CAROLINA	9		*	*	*	*		*	*		*																				8	4	12											-	-
GONZALEZ CAMACHO ANDRES CAMILO	10		*	*	*	*		*	*		*																				0	6	6											-	-
IMBACHI SALAZAR YAMILETH	11		*	*	*	J		*	*		*																				2	0	2											-	-
ISAQUITA PEDREROS NICOL NATALIA	12		*	*	*	*		I	*		*																				0	6	6											-	-
LOPEZ DIAZ LUISA ALEJANDRA	13		*	*	I	I		I	*		*																				0	8	8											-	-
MARIN OLIVEROS LEIDY TATIANA	14		*	I	I	*		*	*		I																				0	14	14											-	-
MARQUEZ GUERRERO JUAN ESTEBAN	15		*	*	I	*		*	*		*																				0	4	4											-	-
MEDINA PADILLA LINA MARCELA	16		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0											-	-
NARIÑO DURAN LUNA SIRLEY	17		*	*	I	*		*	*		I																				0	8	8											-	-
RAMIREZ SAENZ KAREN TATIANA	18		*	*	*	*		*	*		*																				0	2	2											-	-
RODRIGUEZ OSSA YOHAN ESTEBAN	19		*	*	*	I		*	*		*																				0	4	4											-	-
UBAQUE GUERRERO DANNA SOFIA	20		*	*	*	*		*	*		*																				0	4	4											-	-
VERGARA MORALES SAMUEL ANDRES	21		*	I	*	I		*	*		*																				0	14	14											-	-
WILCHES TORRES SARYD SAMANTA	22		*	*	*	*		*	*		*																				0	0	0											-	-
RODRIGUEZ CALDERON ERICKA MILENA	23		*	*	I	*		*	*		I																				6	6	12											-	-
RUIZ CAMACHO REINALDO	24		*	*	I	*		*	*		*																				4	4	8											-	-
	25																																											
	26																																											
	27																																											
	28																																											
	29																																											
	30																																											
	31																																											
	32																																											
	33																																											
	34																																											
	35																																											
	36																																											
	37																																											

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2874200
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	14 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 3		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101202	S01. Modelos de Bases de Datos	5%	X		4	10	2024			
		21060101202	S02. Modelo Físico. Modelo de Datos	5%	X		11	10	2024			
		21060101202	S03. Diseño Base de Datos BIBLIOTECA	10%	X		18	10	2024			
		21060101202	S04. Conceptos de Base de Datos.	20%	X		25	10	2024			
		21060101202	S05. Modelamiento Base de Datos. Caso BANCO	10%	X		1	11	2024			
		21060101202	S06. Implementación Base de Datos. Caso Biblioteca	5%	X		8	11	2024			
		21060101202	S07. Crear Base de Datos Importada	5%	X		15	11	2024			
		21060101202	S08. Preproyecto Individual Caso Empresa	10%	X		23	11	2024			
		21060101202	S09. Preproyecto individual Modelo Relacional	10%	X		30	11	2024			
		21060101202	S10. PROYECTO FINAL	20%	X		6	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995667	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																											NOVIEMBRE						FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5																													
		DIA		30/9/2024	2/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	9/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	16/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	23/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	30/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024								J	I	T	S01. Cuestionarios INDUSTRIAS 4.0	S02. Estadistica Cuestionario INDUSTRIAS 4.0	S03. Combinación de	S04. Material de Apoyo Presentacion	S05. Comunicacion MASIVA.									
		INA		0	4	4	4	0	0	2	1	5	0	0	3	3	7	0	0	4	1	1	0	0	24	5	0	0	0	0	0	0	0																	5%	5%	10%	10%	20%						50%	50%
ACEVEDO TELLEZ MARIA ALEJANDRA	1			*	T	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
ARIAS GALEANO LUZ ERIKA	2			*	*	*			T	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
CARRILLO PEREZ JACXURY JULIETH	3			*	T	I			*	*	*			I	I	*			I	I	*			I	I								0	14	14													-	-
CASTRO GARCIA JHOSEP JULIAN	4			I	I	I			*	*	*			T	*	I			*	*	*			I	I								0	12	12													-	-
GARCIA ORDOÑEZ ANA PAULINA	5			*	*	*			I	I	I			*	*	*			I	*	*			I	*								0	10	10													-	-
GOMEZ HENAO MARIA CAMILA	6			*	T	I			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	4	4													-	-
GUERRERO RONDON CARLOS JULIAN	7			*	T	*			I	*	I			*	*	I			I	*	I			J	*								2	10	12													-	-
LEAL AMAYA SONIA	8			*	*	*			*	*	*			J	J	J			*	*	*			I	*								6	2	8													-	-
LEON PITA FLOR ANGY	9			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
MANZO TORRES MARCELA LUCIA	10			I	I	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*			I	I								0	10	10													-	-
MARTINEZ RINCON YURY ANDREA	11			J	J	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								4	2	6													-	-
MELGAREJO BERNAL FLOR HERMINDA	12			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
MOICA OLMOS YUDI ANDREA	13			*	*	*			T	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
PARGA ZAMBRANO KAREN NATALIA	14			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
PATIÑO GARCIA RICARDO ADOLFO	15			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
PEDRAZA TAPIERO SHARON LICETH	16			*	*	*			*	*	*			*	*	I			*	*	*			I	*								0	4	4													-	-
PEÑA HERRERA DANNA JULIETH	17			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
PINTO POVEDA JOHAN ESTEBAN	18			*	*	*			*	*	I			I	I	I			*	*	*			I	*								0	10	10													-	-
PINTO RAMIREZ LAURA LIZETH	19			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	I								0	4	4													-	-
RODRIGUEZ MORENO BRAYAN DAVID	20			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*								0	0	0													-	-
RODRIGUEZ VILLALBA SEBASTIAN	21			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
RUBIO MALAGON YEFERSON ESTIBEN	22			*	*	*			*	*	*			*	*	*			*	*	*			I	*								0	2	2													-	-
ACEVEDO MORA DIANA MARCELA	23			*	*	*			*	*	I			*	*	*			I	*	*			I	*								0	6	6													-	-
GUERRA ALMANZA YERALDIN	24			*	*	*			*	*	J			*	*	*			*	*	*			I	*								2	2	4													-	-
ROBAYO BETANCOURTH NICOLE TATIANA	25			J	J	J			*	*	*			*	*	J			*	*	*			I	I								8	4	12													-	-
	26																																																	
	27																																																	
	28																																																	
	29																																																	
	30																																																	
	31																																																	
	32																																																	
	33																																																	
	34																																																	
	35																																																	
	36																																																	
	37																																																	

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/kpm-dhwn-eaf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995667	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101202 -
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	NOCTURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	14 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE													DICIEMBRE														FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS									TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																
	DIA	4/11/2024	6/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	13/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	20/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	27/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	4/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	11/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Certificados Laborales	S07. Piezas Publicitarias	S08. Avance Proyecto Final	S09. Proyecto Final	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL							
	INA	0	5	3	4	0	0	5	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5%	5%	15%	20%	5%						100%	100%
ACEVEDO TELLEZ MARIA ALEJANDRA	1		I	*	I			*	*	*																					0	6	6										-	-
ARIAS GALEANO LUZ ERIKA	2		*	*	*			*	*	I																					0	4	4										-	-
CARRILLO PEREZ JACXURY JULIETH	A		I	I	I			I	I	I																					0	26	26										-	-
CASTRO GARCIA JHOSEP JULIAN	4		*	*	*			*	*	*																					0	12	12										-	-
GARCIA ORDOÑEZ ANA PAULINA	5		*	*	*			*	*	*																					0	10	10										-	-
GOMEZ HENAO MARIA CAMILA	6		*	*	*			I	I	*																					0	8	8										-	-
GUERRERO RONDON CARLOS JULIAN	7		I	*	*			*	*	*																					2	12	14										-	-
LEAL AMAYA SONIA	8		*	*	*			*	*	*																					6	2	8										-	-
LEON PITA FLOR ANGY	9		*	*	*			*	*	I																					0	4	4										-	-
MANZO TORRES MARCELA LUCIA	10		*	*	*			*	*	*																					0	10	10										-	-
MARTINEZ RINCON YURY ANDREA	11		*	*	*			*	*	*																					4	2	6										-	-
MELGAREJO BERNAL FLOR HERMINDA	12		*	*	*			J	J	*																					4	2	6										-	-
MOICA OLMOS YUDI ANDREA	R		I	I	I			I	I	I																					0	14	14										-	-
PARGA ZAMBRANO KAREN NATALIA	14		*	*	*			*	*	*																					0	2	2										-	-
PATIÑO GARCIA RICARDO ADOLFO	15		*	*	*			*	*	*																					0	2	2										-	-
PEDRAZA TAPIERO SHARON LICETH	16		*	*	*			*	*	*																					0	4	4										-	-
PEÑA HERRERA DANNA JULIETH	17		*	*	*			*	*	*																					0	2	2										-	-
PINTO POVEDA JOHAN ESTEBAN	18		*	*	*			*	*	I																					0	12	12										-	-
PINTO RAMIREZ LAURA LIZETH	19		I	I	I			I	I	*																					0	14	14										-	-
RODRIGUEZ MORENO BRAYAN DAVID	20		*	*	*			*	*	*																					0	0	0										-	-
RODRIGUEZ VILLALBA SEBASTIAN	21		*	*	*			*	*	*																					0	2	2										-	-
RUBIO MALAGON YEFERSON ESTIBEN	22		*	*	*			*	*	*																					0	2	2										-	-
ACEVEDO MORA DIANA MARCELA	23		*	*	*			*	*	*																					0	6	6										-	-
GUERRA ALMANZA YERALDIN	24		*	*	*			*	*	*																					2	2	4										-	-
ROBAYO BETANCOURTH NICOLE TATIANA	25		*	*	*			*	J	*																					10	4	14										-	-
	26																																												
	27																																												
	28																																												
	29																																												
	30																																												
	31																																												
	32																																												
	33																																												
	34																																												
	35																																												
	36																																												
	37																																												

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/kpm-dhwn-eaf

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2995667
Jornada:	NOCTURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	14 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101203	S01. Cuestionarios INDUSTRIAS 4.0	5%	X		3	10	2024			
		21060101203	S02. Estadistica Cuestionario INDUSTRIAS 4.0	5%	X		10	10	2024			
		21060101203	S03. Combinación de Correspondencia. Carta de Invitación	10%	X		17	10	2024			
		21060101203	S04. Material de Apoyo Presentacion INDUSTRIAS 4.0	10%	X		24	10	2024			
		21060101203	S05. Comunicacion MASIVA.	20%	X		31	10	2024			
		21060101205	S06. Certificados Laborales	5%	X		7	11	2024			
		21060101205	S07. Piezas Publicitarias	5%	X		14	11	2024			
		21060101205	S08. Avance Proyecto Final	15%	X		22	11	2024			
		21060101205	S09. Proyecto Final	20%	X		29	11	2024			
		21060101205	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL	5%	X		5	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995679	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101203 21060101205
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ		MES	SEP	OCTUBRE																								NOVIEMBRE					FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 50%	CONSOLIDADO PUNTO DE CONTROL
				SEMANA No. 1						SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5											J	I	T	S01. Cuestionarios INDUSTRIAS 4.0	S02. Estadistica Cuestionario INDUSTRIAS 4.0	S03. Combinación de	S04. Material de Apoyo Presentacion	S05. Comunicacion MASIVA.									
	DIA			30/9/2024	30/9/2024	1/10/2024	1/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	8/10/2024	11/10/2024	14/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	18/10/2024	21/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	22/10/2024	25/10/2024	28/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	29/10/2024	1/11/2024																				
	INA	0	0	6	6	0	2	2	4	4	0	0	0	3	4	0	7	7	3	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0					5%	5%	10%	10%	20%						50%	50%
AGUIRRE VEGA MARIA YICETH	1			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	J	J							4	0	4										-	-
AVILA VACA ANDREA PATRICIA	2			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
BARBA FLOREZ ELIS YURLEY	3			*	*		*	*	I	I				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	4	4										-	-
CACERES BARAJAS WILSON YESID	4			I	I		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	4	4										-	-
CAMELO GUZMAN OSCAR FERNEY	5			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
CARRIZOSA LLANOS JESUS ALEJANDRO	6			*	*		*	*	*	*				*	*		I	I	*	*		*	*	*	*							0	4	4										-	-
COLMENARES TORRES DIANA JANETH	7			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
CUBILLOS OVALLE WILMER ALEJANDRO	8			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
HENAO ORTIZ KAREN MARGARITA	9			*	*		*	*	T	T				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
HIGUERA GARZON DARLYN JULIANA	10			I	I		*	*	*	*				*	*		I	I	I	I		I	I	*	*							0	16	16										-	-
MARTINEZ REYES ANA MILENA	11			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
MONTERO ROMERO YEIMY DANIELA	12			*	*		*	*	*	*				*	T		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
MOYANO CARDENAS YULI ASLEYDY	13			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
MUÑOZ CARRILLO LAURA TATIANA	14			I	I		*	*	*	*				*	*		I	I	T	*		*	*	*	*							0	8	8										-	-
PINZON ORTIZ DIANA MARILUZ	15			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
PINZON QUIMBAY ANDRES FELIPE	16			I	I		*	*	*	*				T	*		I	I	*	*		*	*	*	*							0	8	8										-	-
SILVA BONA KELLIS KARINA	17			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
TORRES GARCIA ALEXANDRA	18			*	*		*	*	J	J				T	I		I	I	*	*		I	I	I	I							4	14	18										-	-
TORRES LEON NICOLAS	19			*	*		*	*	*	*				I	I		*	*	*	*		*	*	*	*							0	4	4										-	-
VELASCO DIAZ SANDRA MILENA	20			*	*		*	*	*	*				*	*		*	*	*	*		*	*	*	*							0	0	0										-	-
CARO ALVAREZ LUZ CARIME	21			J	J		J	J	J	J				J	J		I	I	I	I		I	I	I	I							16	16	32										-	-
RIANO FUENTES MARISOL	22			J	J		J	J	J	J				J	J		J	J	J	J		*	*	*	*							24	0	24										-	-
	23																															0	0	0										-	-
	24																															0	0	0										-	-
	25																															0	0	0										-	-
	26																															0	0	0										-	-
	27																															0	0	0										-	-
	28																															0	0	0										-	-
	29																																														
	30																																														
	31																																														
	32																																														
	33																																														
	34																																														
	35																																														
	36																																														
	37																																														

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)USTIFICADA, (T) Total

https://meet.google.com/pch-nqyu-ctb

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO Y REGISTRO DE ASISTENCIA

No. DE FICHA :	2995679	COORDINACIÓN ACADÉMICA:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115 v.100
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210601012
Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	21060101203 21060101205
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	15 de diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	CÉDULA:	19437772 NIS: 28037527

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE												FALTAS			VALORACIÓN EVIDENCIAS										TOTAL 100%	CONSOLIDADO CIERRE
		SEMANA No. 6					SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11																	
	DIA	4/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	5/11/2024	8/11/2024	11/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	12/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	19/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	26/11/2024	29/11/2024	2/12/2024	2/12/2024	3/12/2024	3/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	9/12/2024	10/12/2024	10/12/2024	13/12/2024	J	I	T	S06. Certificados Laborales	S07. Piezas Publicitarias	S08. Avance Proyecto Final	S09. Proyecto Final	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL							
	INA	0	0	4	4	0	0	0	6	*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				5%	5%	15%	20%	5%						100%	100%
AGUIRRE VEGA MARIA YICETH	1			I	I				*	*																					4	4	8										-	-
AVILA VACA ANDREA PATRICIA	2			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
BARBA FLOREZ ELIS YURLEY	3			*	*				T	*																					0	4	4										-	-
CACERES BARAJAS WILSON YESID	4			*	*				T	*																					0	4	4										-	-
CAMELO GUZMAN OSCAR FERNEY	5			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
CARRIZOSA LLANOS JESUS ALEJANDRO	6			*	*				*	*																					0	4	4										-	-
COLMENARES TORRES DIANA JANETH	7			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
CUBILLOS OVALLE WILMER ALEJANDRO	8			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
HENAO ORTIZ KAREN MARGARITA	9			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
HIGUERA GARZON DARLYN JULIANA	10			I	I				I	I																					0	24	24										-	-
MARTINEZ REYES ANA MILENA	11			*	*				T	*																					0	0	0										-	-
MONTERO ROMERO YEIMY DANIELA	12			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
MOYANO CARDENAS YULI ASLEYDY	13			*	*				I	I																					0	4	4										-	-
MUÑOZ CARRILLO LAURA TATIANA	14			*	*				I	I																					0	12	12										-	-
PINZON ORTIZ DIANA MARILUZ	15			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
PINZON QUIMBAY ANDRES FELIPE	16			*	*				I	I																					0	12	12										-	-
SILVA BONA KELLIS KARINA	17			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
TORRES GARCIA ALEXANDRA	R			I	I				I	I																					4	22	26										-	-
TORRES LEON NICOLAS	19			*	*				T	*																					0	4	4										-	-
VELASCO DIAZ SANDRA MILENA	20			*	*				*	*																					0	0	0										-	-
CARO ALVAREZ LUZ CARIME	21			I	I				I	I																					16	24	40										-	-
RIANO FUENTES MARISOL	22			*	*				*	*																					24	0	24										-	-
	23																														0	0	0										-	-
	24																														0	0	0										-	-
	25																														0	0	0										-	-
	26																														0	0	0										-	-
	27																														0	0	0										-	-
	28																														0	0	0										-	-
	29																																											
	30																																											
	31																																											
	32																																											
	33																																											
	34																																											
	35																																											
	36																																											
	37																																											

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA, (I) INASISTENCIA, (J)JUSTIFICADA, (T) Total

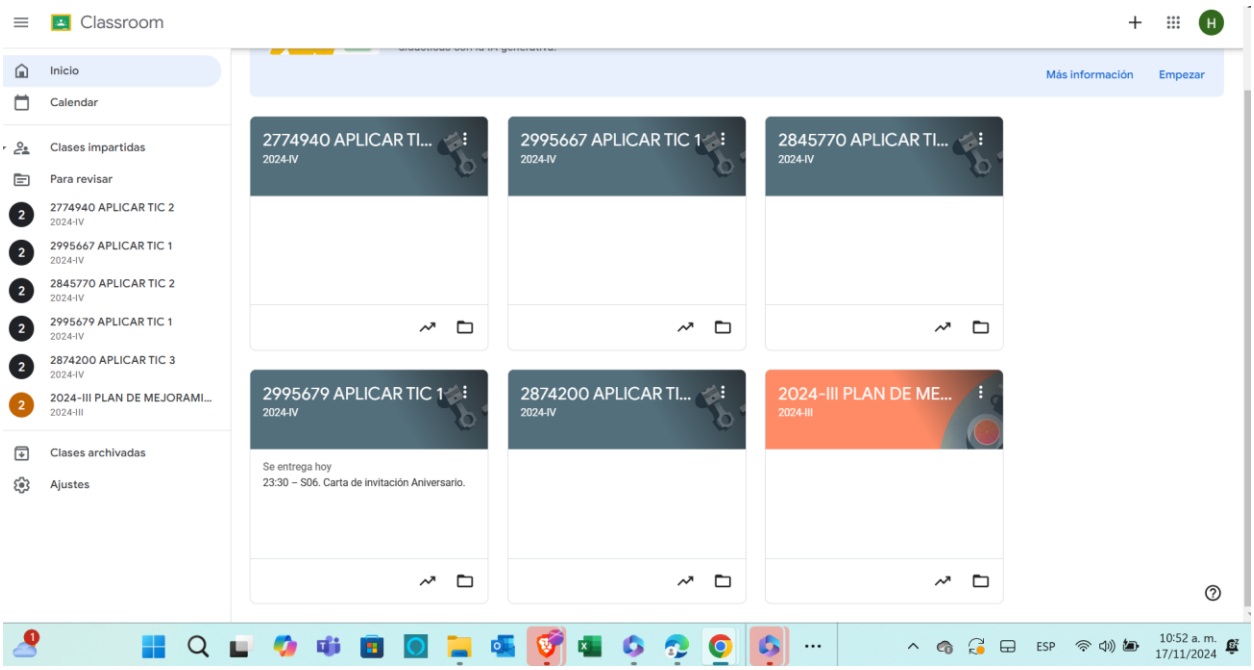
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

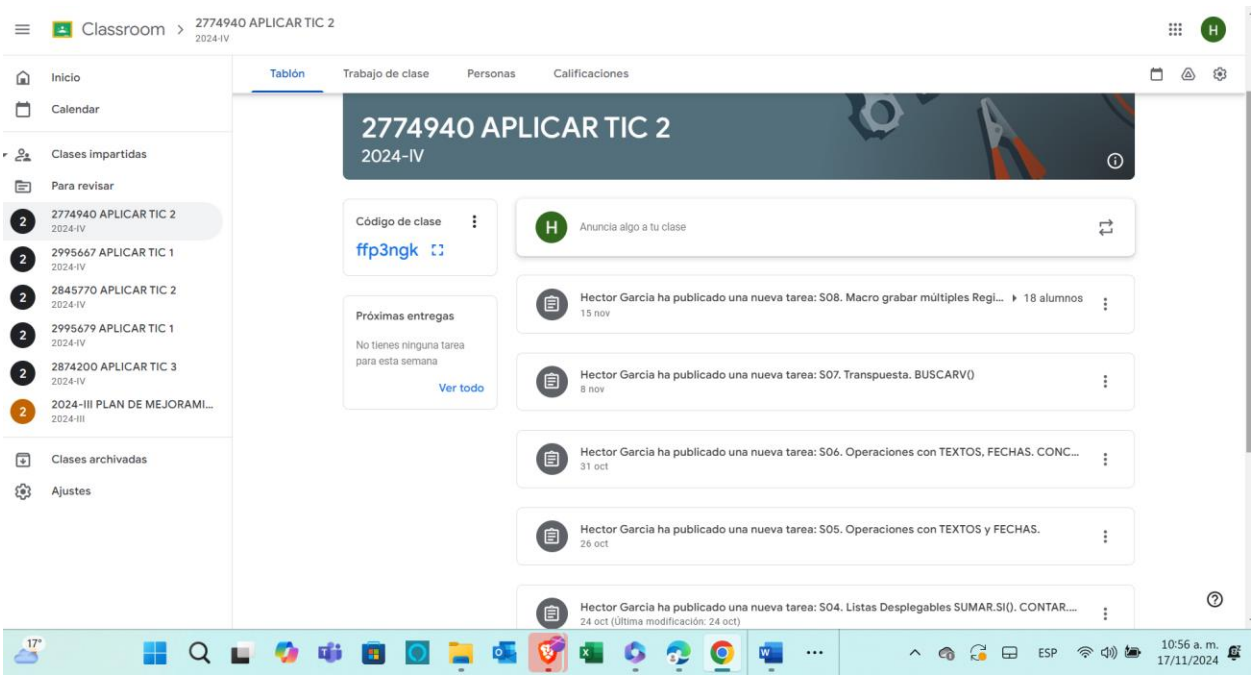
PLAN DE TRABAJO

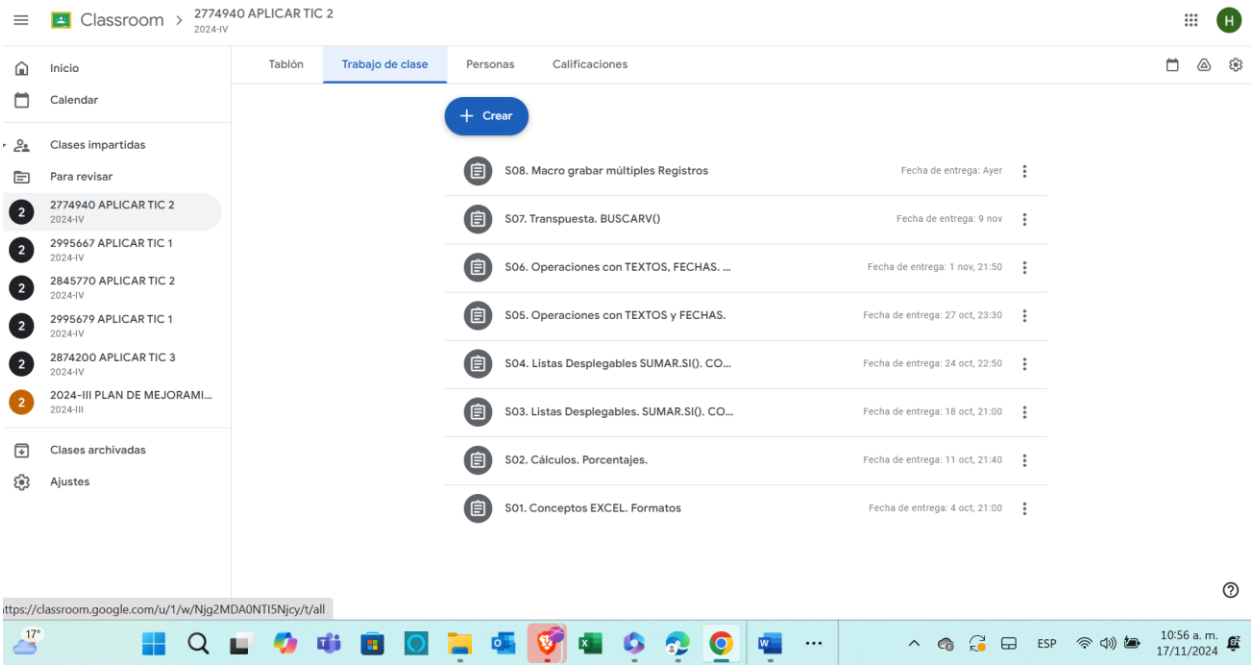
Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2995679
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	30 de septiembre de 2024
Responsable:	HECTOR GARCIA BUITRAGO	Fecha Fin	15 de diciembre de 2024
Nombre del Proyecto:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la gestión de procesos administrativos en microempresas del sector agrícola.	Código:	2683919
Fase:	FASE II PLANEACIÓN		
Competencia:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa TIC 1		

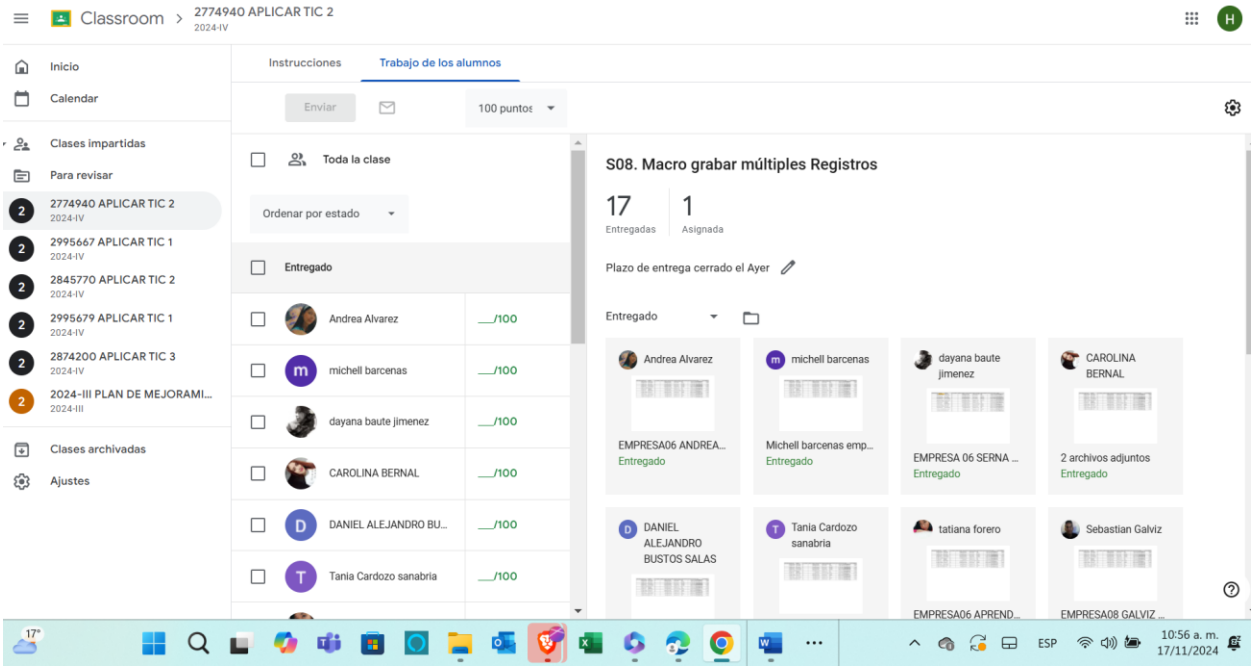
No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	PORCENTAJE	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ		OBSERVACIONES
					DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	SI	NO	
		21060101203	S01. Cuestionarios INDUSTRIAS 4.0	5%	X		2	10	2024			
		21060101203	S02. Estadistica Cuestionario INDUSTRIAS 4.0	5%	X		9	10	2024			
		21060101203	S03. Combinación de Correspondencia. Carta de Invitación	10%	X		16	10	2024			
		21060101203	S04. Material de Apoyo Presentacion INDUSTRIAS 4.0	10%	X		23	10	2024			
		21060101203	S05. Comunicacion MASIVA.	20%	X		30	10	2024			
		21060101205	S06. Certificados Laborales	5%	X		6	11	2024			
		21060101205	S07. Piezas Publicitarias	5%	X		13	11	2024			
		21060101205	S08. Avance Proyecto Final	15%	X		21	11	2024			
		21060101205	S09. Proyecto Final	20%	X		28	11	2024			
		21060101205	S10. Sustentacion PROYECTO FINAL	5%	X		4	12	2024			
	ELABORÓ:	HECTOR GARCIA BUITRAGO										

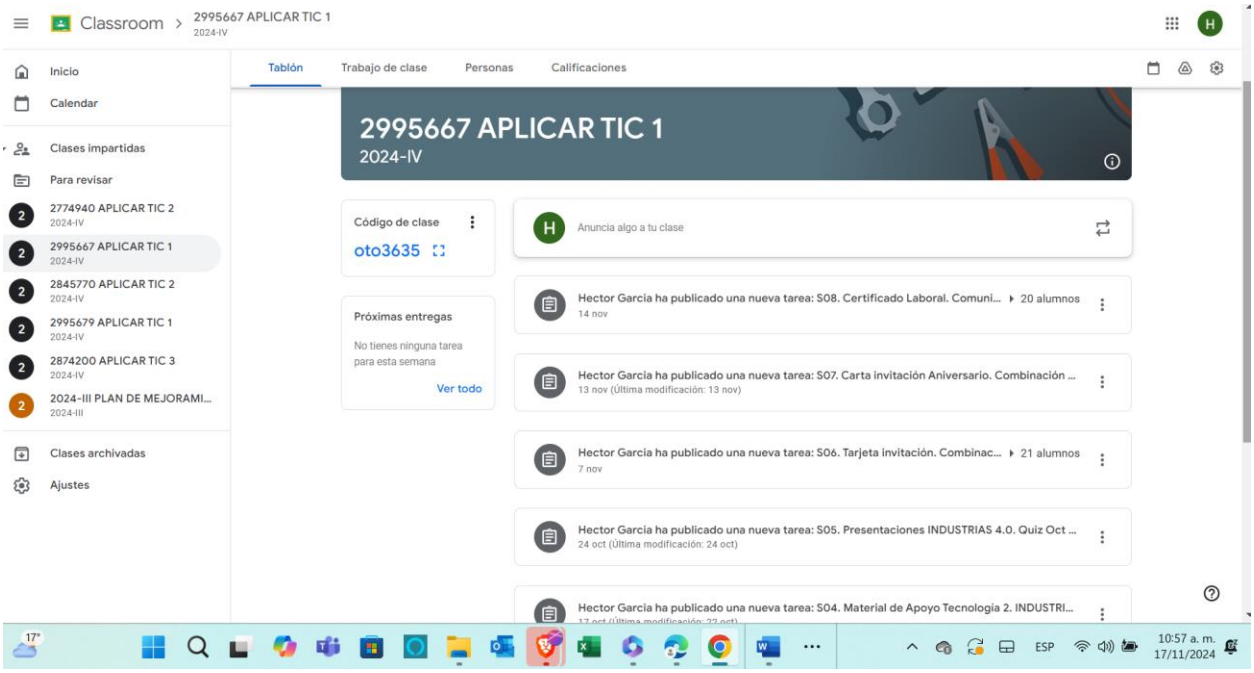
EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2024

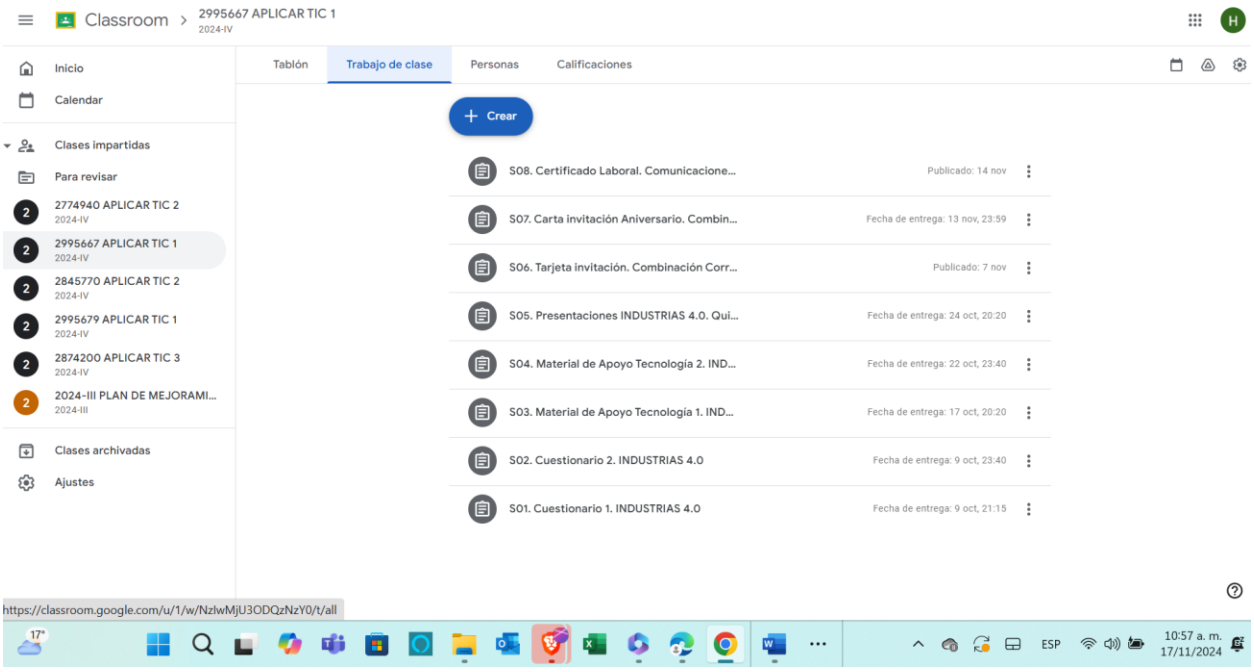


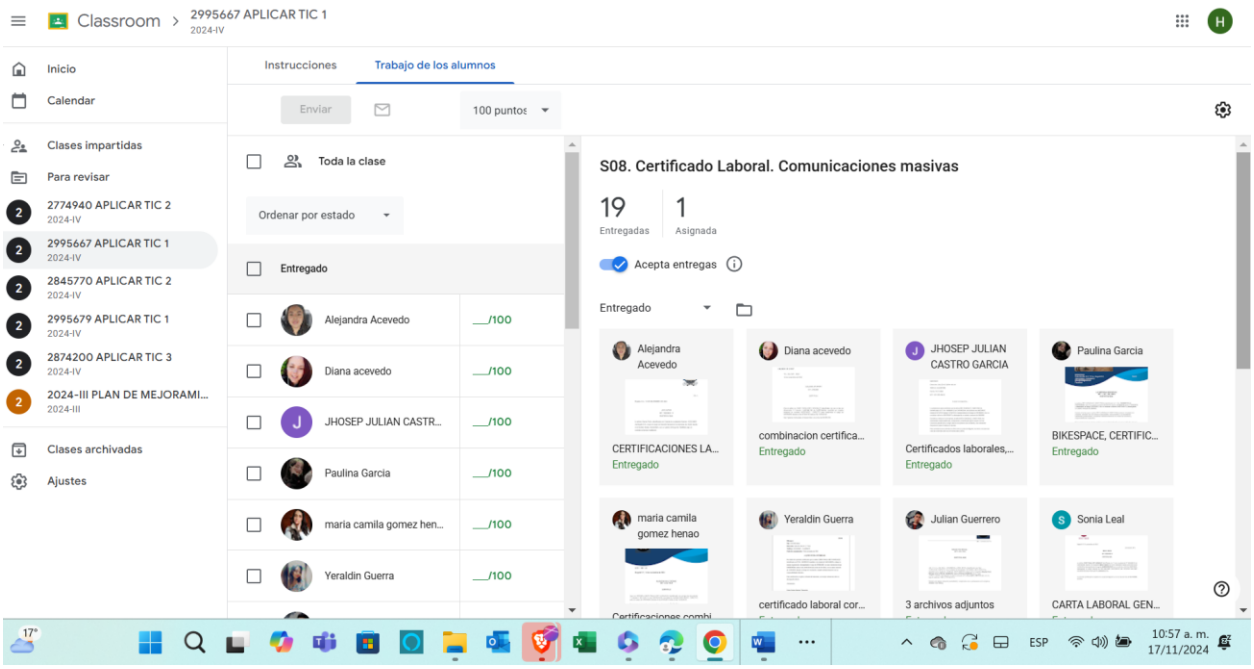


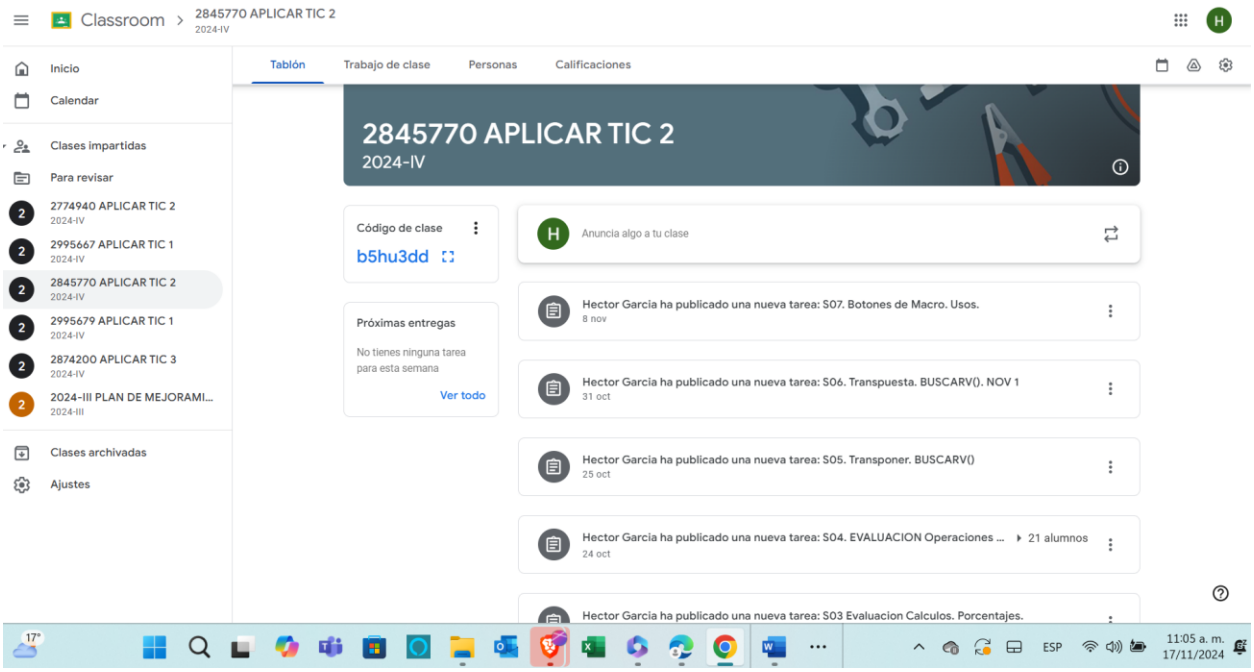

Classroom
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S08. Macro grabar múltiples Registros
Fecha de entrega: Ayer
S07. Transpuesta. BUSCARV()
Fecha de entrega: 9 nov
S06. Operaciones con TEXTOS, FECHAS. ...
Fecha de entrega: 1 nov, 21:50
S05. Operaciones con TEXTOS y FECHAS.
Fecha de entrega: 27 oct, 23:30
S04. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CO...
Fecha de entrega: 24 oct, 22:50
S03. Listas Desplegables. SUMAR.SI(). CO...
Fecha de entrega: 18 oct, 21:00
S02. Cálculos. Porcentajes.
Fecha de entrega: 11 oct, 21:40
S01. Conceptos EXCEL. Formatos
Fecha de entrega: 4 oct, 21:00
https://classroom.google.com/u/1/w/Njg2MDA0NTI5Njcy/t/all
ESP
10:56 a. m.
17/11/2024

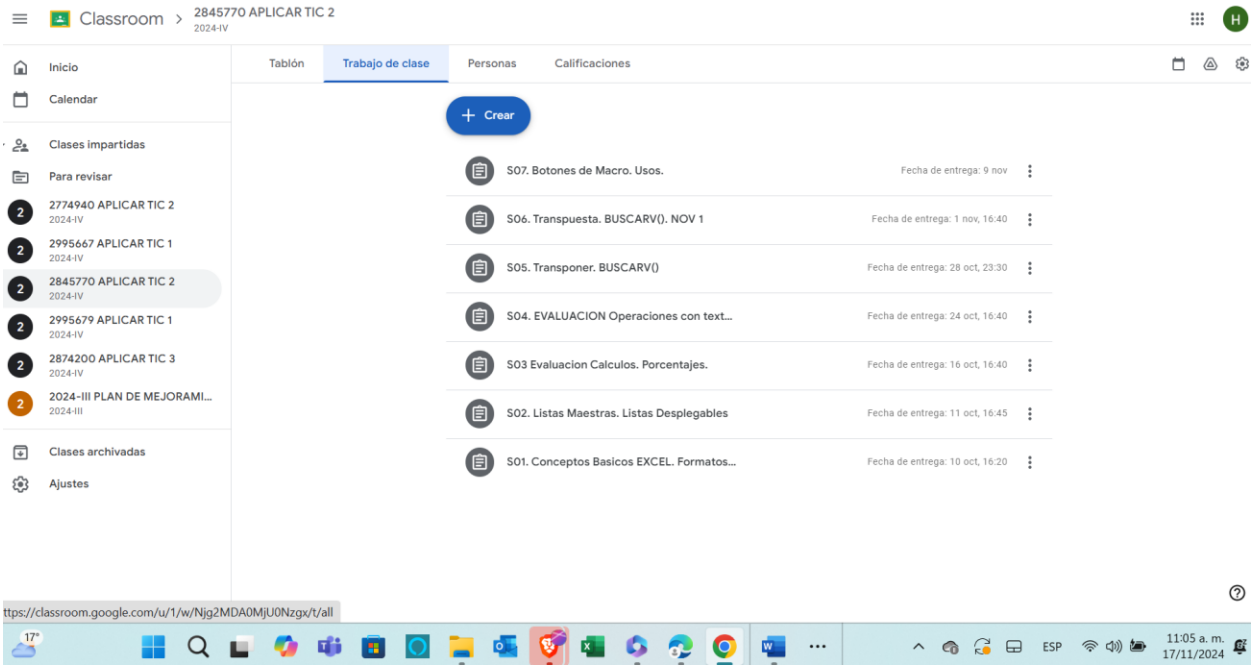

Classroom
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Andrea Alvarez
michell barcenas
dayana baute jimenez
CAROLINA BERNAL
DANIEL ALEJANDRO BU...
Tania Cardozo sanabria
S08. Macro grabar múltiples Registros
17
Entregadas
1
Asignada
Plazo de entrega cerrado el Ayer
Entregado
EMPRESA06 ANDREA...
Entregado
Michell barcenas emp...
Entregado
EMPRESA 06 SERNA ...
Entregado
2 archivos adjuntos
Entregado
DANIEL ALEJANDRO BUSTOS SALAS
Tania Cardozo sanabria
tatiana forero
Sebastian Galviz
EMPRESA06 APREND...
EMPRESA08 GALVIZ ...
ESP
10:56 a. m.
17/11/2024

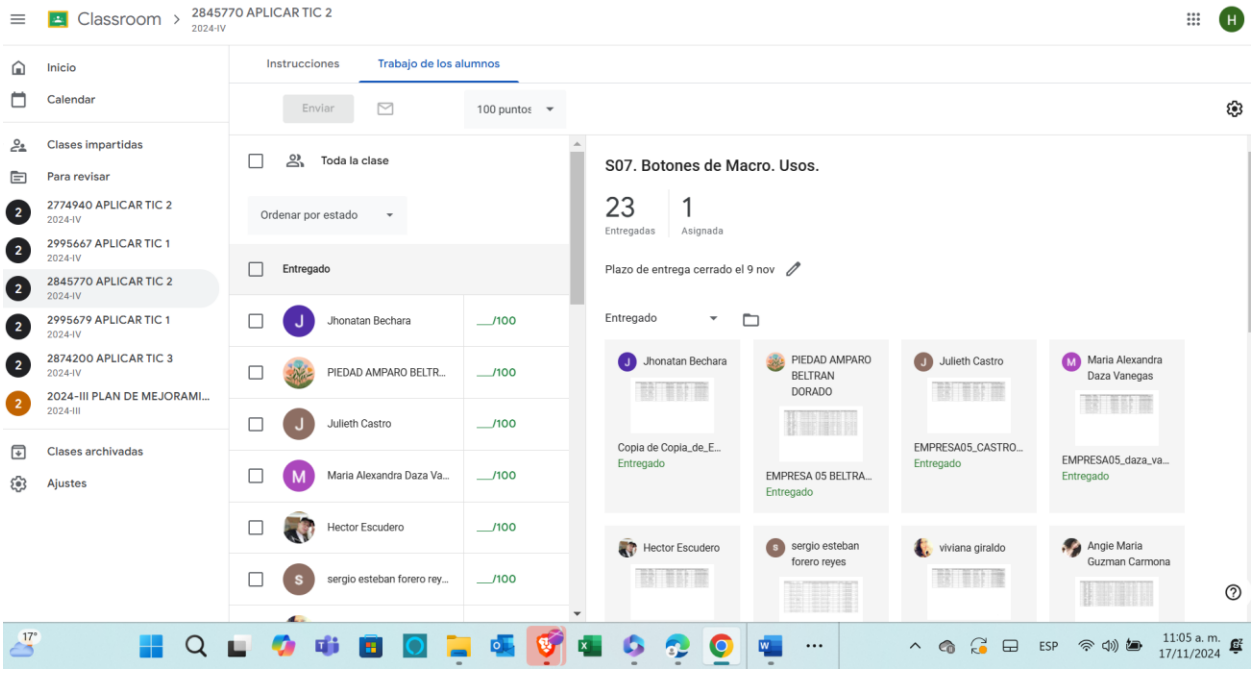

Classroom
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Código de clase
oto3635
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S08. Certificado Laboral. Comuni... 20 alumnos
14 nov
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S07. Carta invitación Aniversario. Combinación ...
13 nov (Última modificación: 13 nov)
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S06. Tarjeta invitación. Combinac... 21 alumnos
7 nov
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S05. Presentaciones INDUSTRIAS 4.0. Quiz Oct ...
24 oct (Última modificación: 24 oct)
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S04. Material de Apoyo Tecnología 2. INDUSTRI...
ESP
10:57 a. m.
17/11/2024

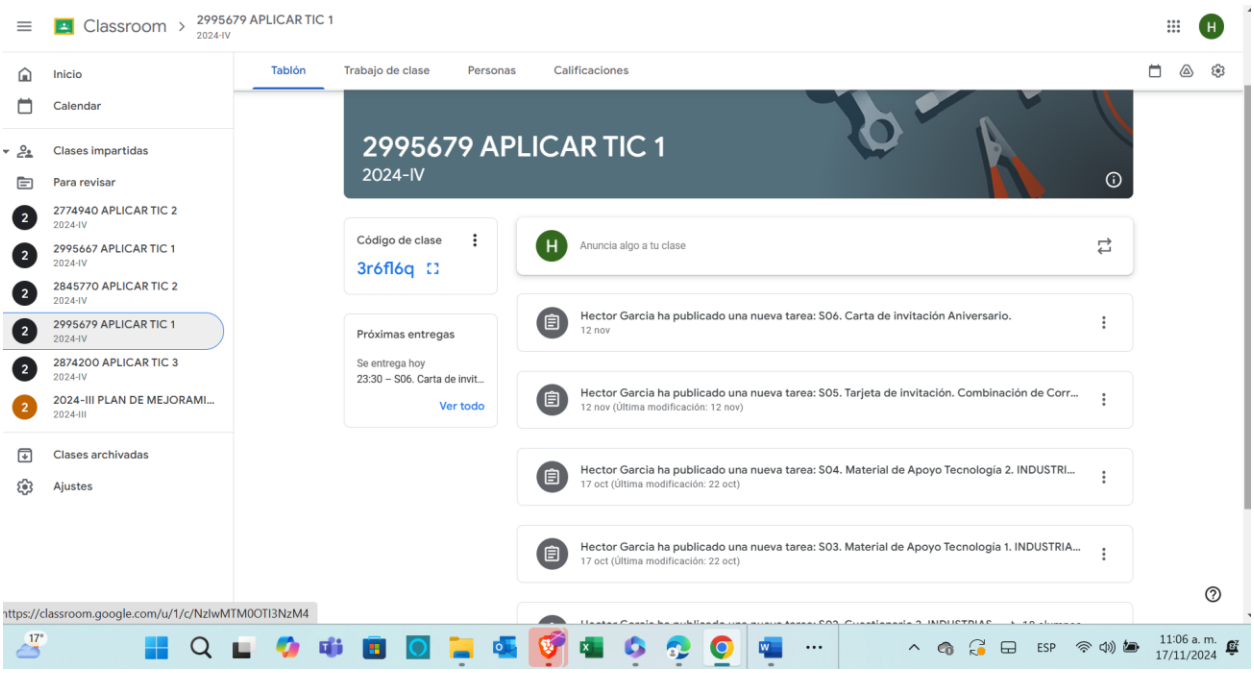

Classroom
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S08. Certificado Laboral. Comunicacione... Publicado: 14 nov
S07. Carta invitación Aniversario. Combin... Fecha de entrega: 13 nov, 23:59
S06. Tarjeta invitación. Combinación Corr... Publicado: 7 nov
S05. Presentaciones INDUSTRIAS 4.0. Qui... Fecha de entrega: 24 oct, 20:20
S04. Material de Apoyo Tecnología 2. IND... Fecha de entrega: 22 oct, 23:40
S03. Material de Apoyo Tecnología 1. IND... Fecha de entrega: 17 oct, 20:20
S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0 Fecha de entrega: 9 oct, 23:40
S01. Cuestionario 1. INDUSTRIAS 4.0 Fecha de entrega: 9 oct, 21:15
https://classroom.google.com/u/1/w/NzIwMjU3ODQzNzY0/t/all
ESP
10:57 a. m.
17/11/2024

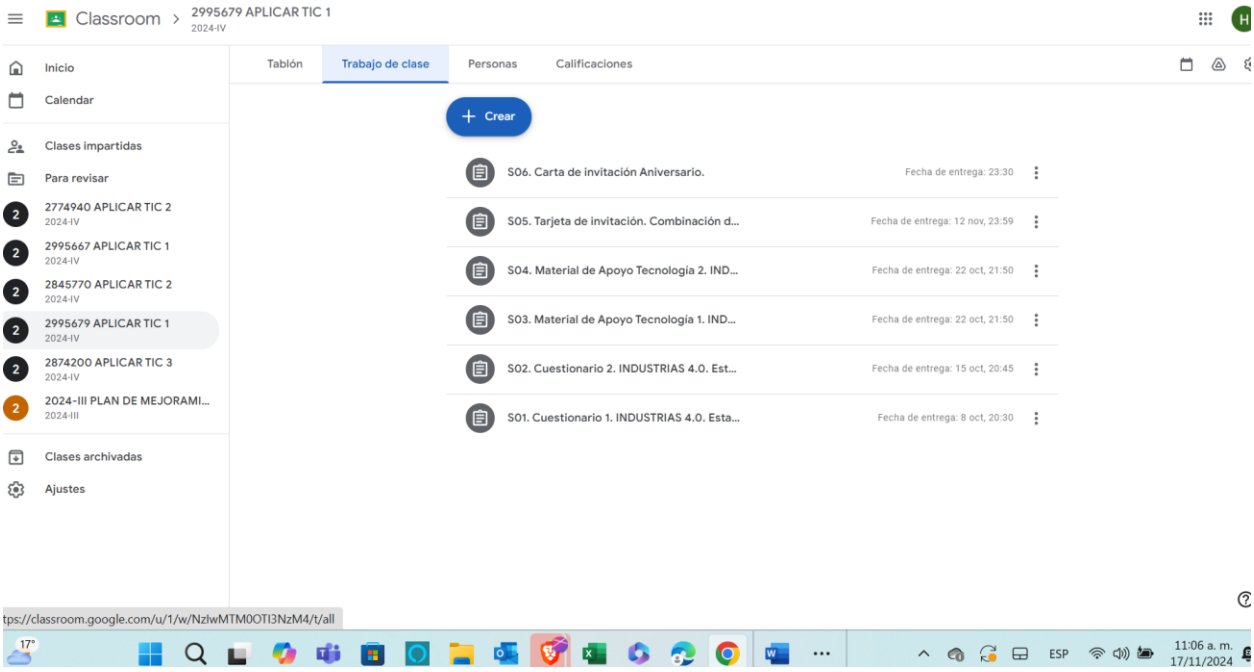

Classroom
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Alejandra Acevedo
Diana acevedo
JHOSEP JULIAN CASTR...
Paulina Garcia
maria camila gomez hen...
Yeraldin Guerra
S08. Certificado Laboral. Comunicaciones masivas
19
Entregadas
1
Asignada
Acepta entregas
Entregado
Alejandra Acevedo
CERTIFICACIONES LA...
Entregado
Diana acevedo
combinacion certifica...
Entregado
JHOSEP JULIAN CASTRO GARCIA
Certificados laborales,...
Entregado
Paulina Garcia
BIKESPACE, CERTIFIC...
Entregado
maria camila gomez henao
Yeraldin Guerra
certificado laboral cor...
Julian Guerrero
3 archivos adjuntos
Sonia Leal
CARTA LABORAL GEN...
ESP
10:57 a. m.
17/11/2024

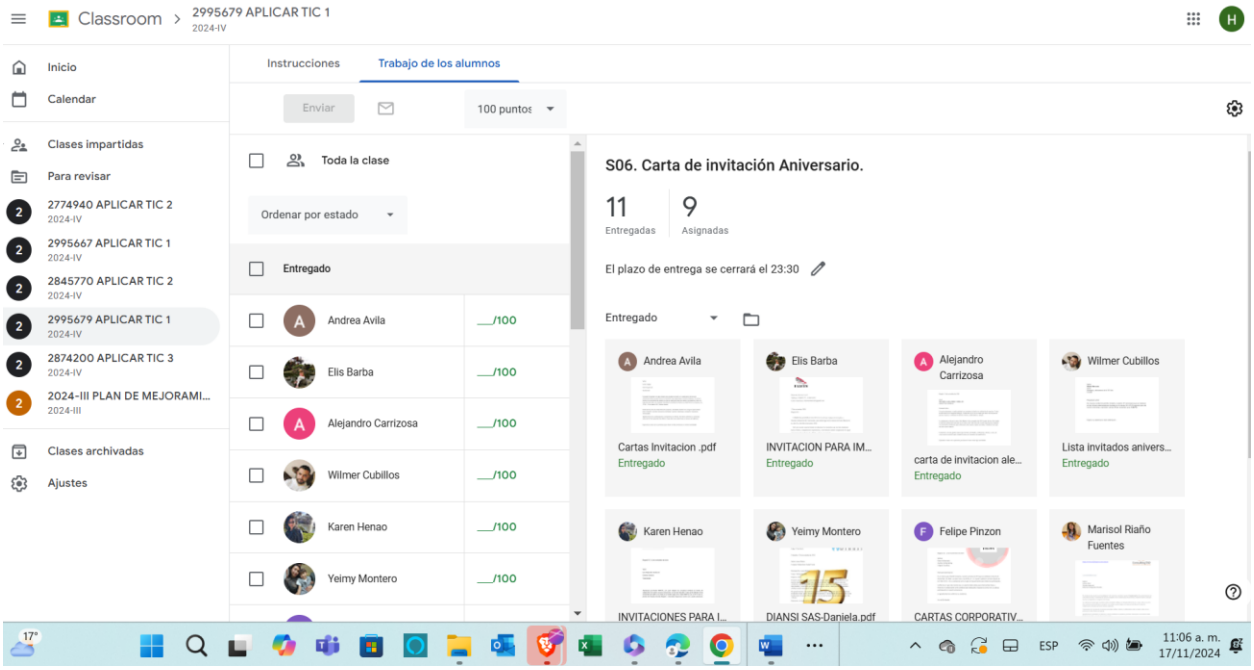

Classroom
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Código de clase
b5hu3dd
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S07. Botones de Macro. Usos.
8 nov
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S06. Transpuesta. BUSCARV(). NOV 1
31 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S05. Transponer. BUSCARV()
25 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S04. EVALUACION Operaciones ...
21 alumnos
24 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S03 Evaluacion Calculos. Porcentajes.
ESP
11:05 a. m.
17/11/2024

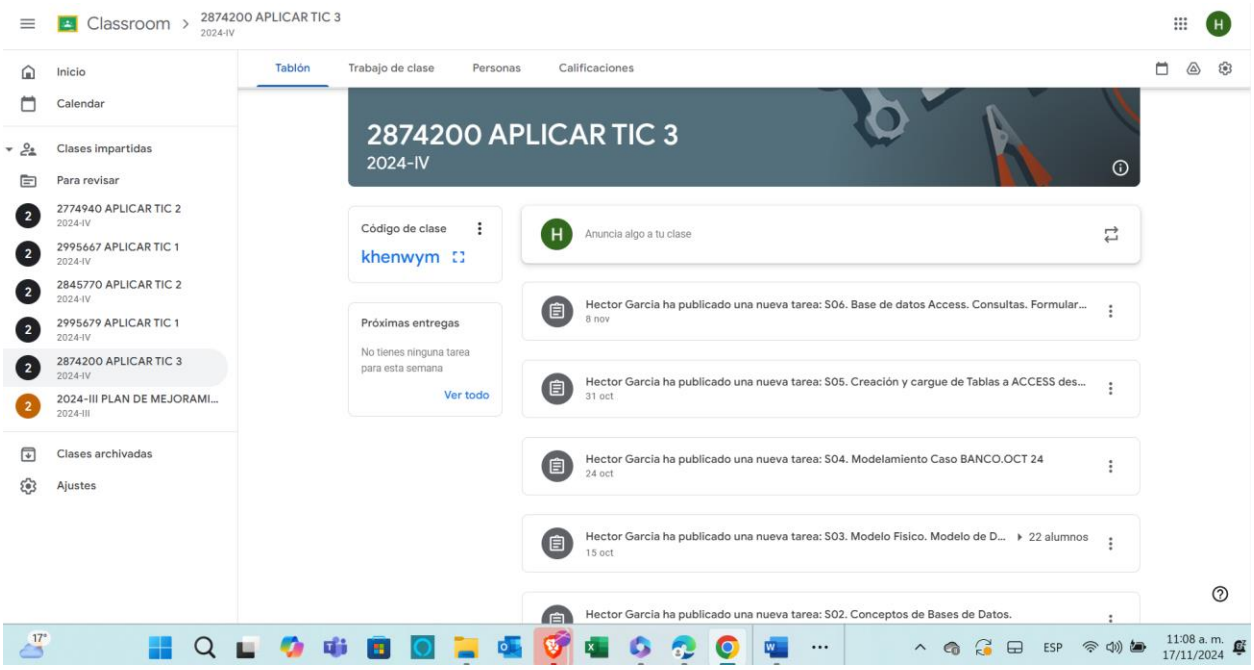

Classroom
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S07. Botones de Macro. Usos.
Fecha de entrega: 9 nov
S06. Transpuesta. BUSCARV(). NOV 1
Fecha de entrega: 1 nov, 16:40
S05. Transponer. BUSCARV()
Fecha de entrega: 28 oct, 23:30
S04. EVALUACION Operaciones con text...
Fecha de entrega: 24 oct, 16:40
S03 Evaluacion Calculos. Porcentajes.
Fecha de entrega: 16 oct, 16:40
S02. Listas Maestras. Listas Desplegables
Fecha de entrega: 11 oct, 16:45
S01. Conceptos Basicos EXCEL. Formatos...
Fecha de entrega: 10 oct, 16:20
ttps://classroom.google.com/u/1/w/Njg2MDA0MjU0Nzgx/t/all
ESP
11:05 a. m.
17/11/2024

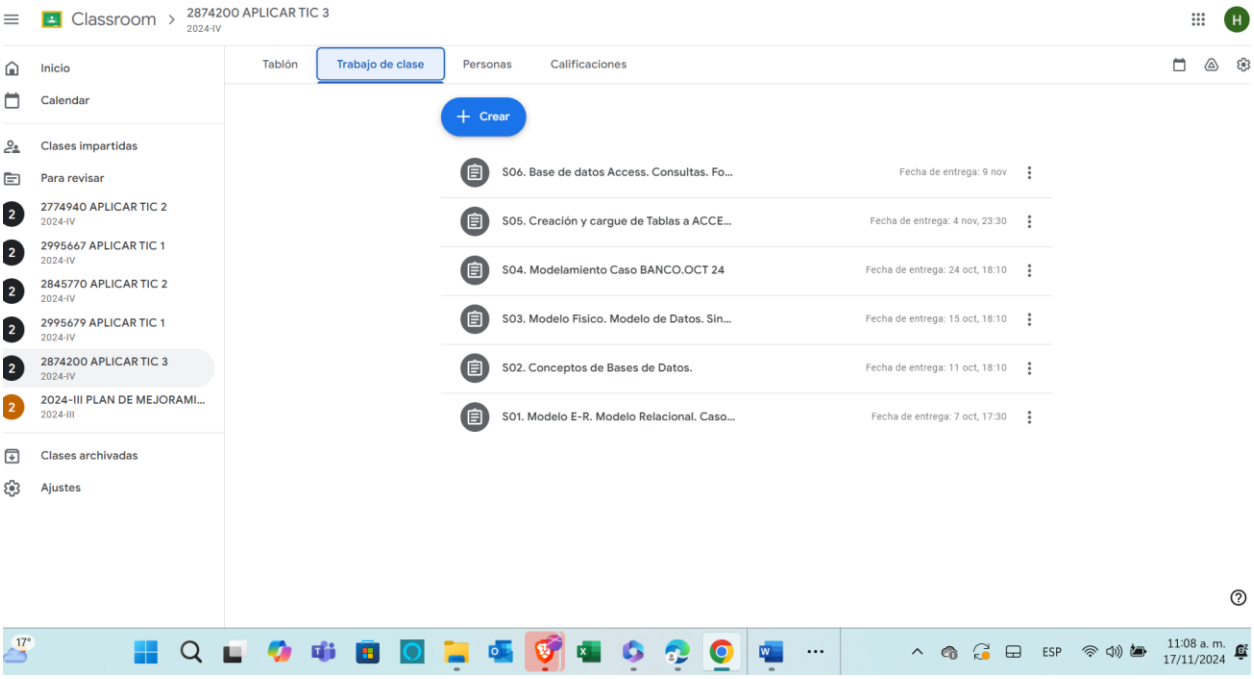

Classroom
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Jhonatan Bechara
PIEDAD AMPARO BELTR...
Julieth Castro
Maria Alexandra Daza Va...
Hector Escudero
sergio esteban forero rey...
/100
S07. Botones de Macro. Usos.
23
Entregadas
1
Asignada
Plazo de entrega cerrado el 9 nov
Entregado
Jhonatan Bechara
Copia de Copia_de_E...
Entregado
PIEDAD AMPARO BELTRAN DORADO
EMPRESA 05 BELTRA...
Entregado
Julieth Castro
EMPRESA05_CASTRO...
Entregado
Maria Alexandra Daza Vanegas
EMPRESA05_daza_va...
Entregado
Hector Escudero
sergio esteban forero reyes
viviana giraldo
Angie Maria Guzman Carmona
ESP
11:05 a. m.
17/11/2024

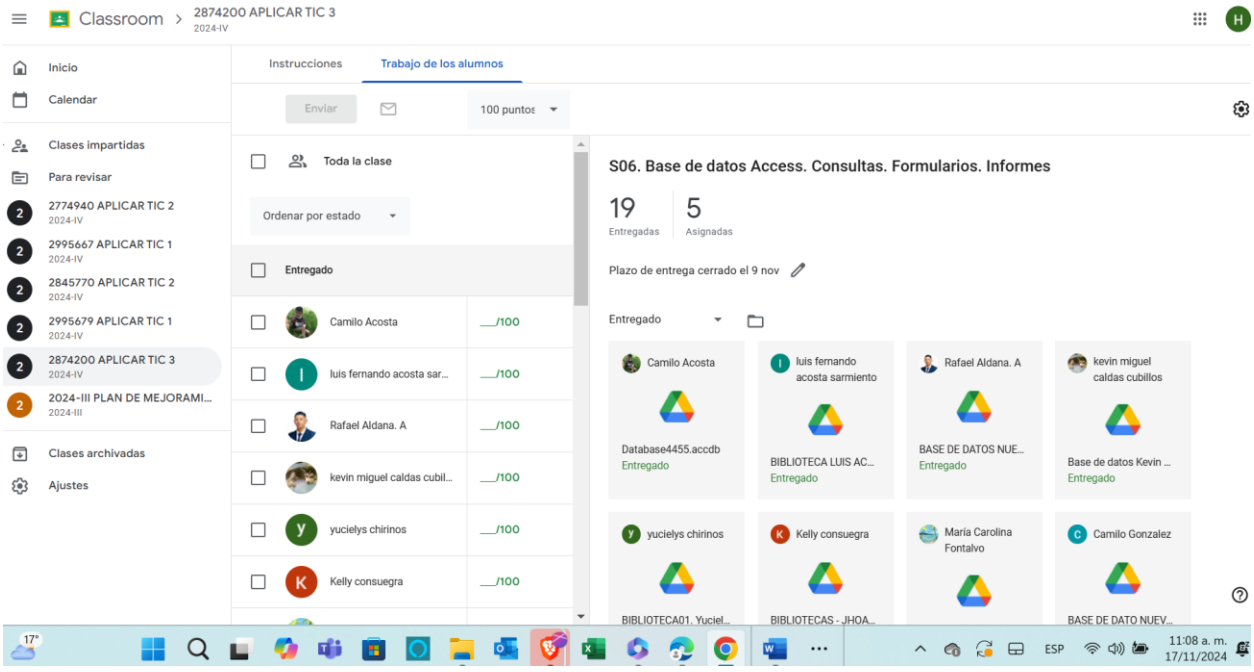

Classroom
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Código de clase
3r6fl6q
Próximas entregas
Se entrega hoy
23:30 – S06. Carta de invit...
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S06. Carta de invitación Aniversario.
12 nov
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S05. Tarjeta de invitación. Combinación de Corr...
12 nov (Última modificación: 12 nov)
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S04. Material de Apoyo Tecnología 2. INDUSTRI...
17 oct (Última modificación: 22 oct)
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S03. Material de Apoyo Tecnología 1. INDUSTRIA...
17 oct (Última modificación: 22 oct)
https://classroom.google.com/u/1/c/NzlwMTM0OTI3NzM4
ESP
11:06 a. m.
17/11/2024

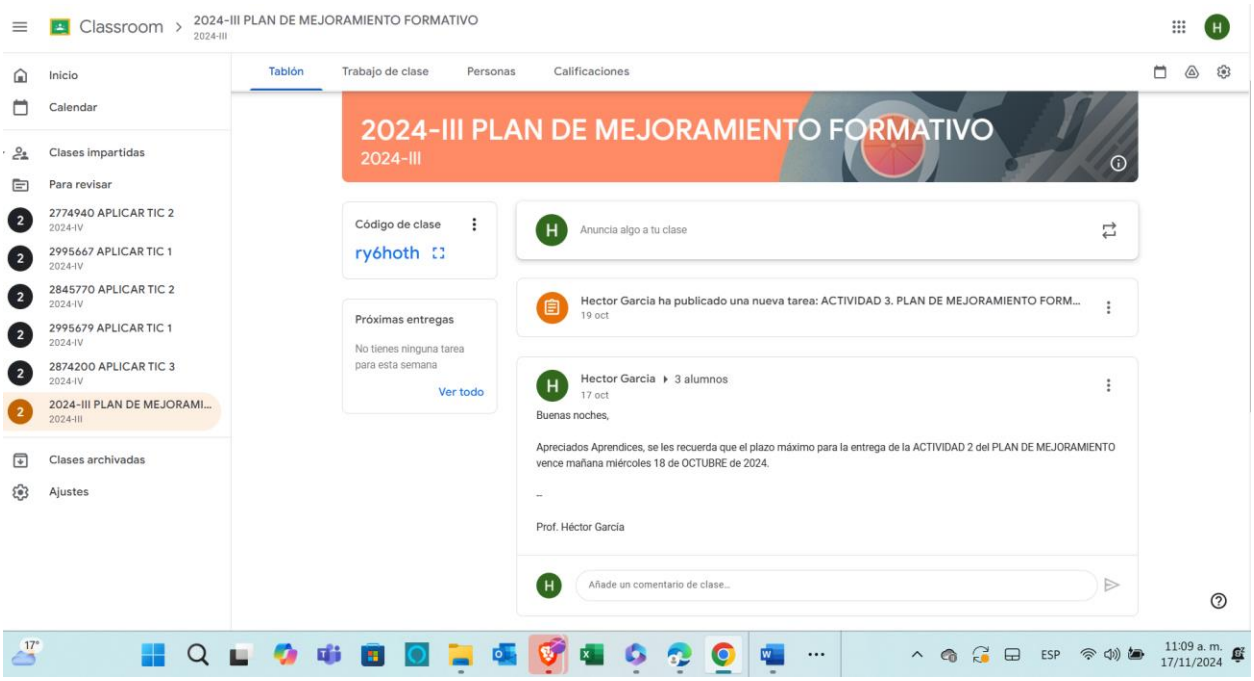

Classroom
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S06. Carta de invitación Aniversario.
Fecha de entrega: 23:30
S05. Tarjeta de invitación. Combinación d...
Fecha de entrega: 12 nov, 23:59
S04. Material de Apoyo Tecnología 2. IND...
Fecha de entrega: 22 oct, 21:50
S03. Material de Apoyo Tecnología 1. IND...
Fecha de entrega: 22 oct, 21:50
S02. Cuestionario 2. INDUSTRIAS 4.0. Est...
Fecha de entrega: 15 oct, 20:45
S01. Cuestionario 1. INDUSTRIAS 4.0. Esta...
Fecha de entrega: 8 oct, 20:30
tps://classroom.google.com/u/1/w/NzlwMTM0OTI3NzM4/t/all
ESP
11:06 a. m.
17/11/2024

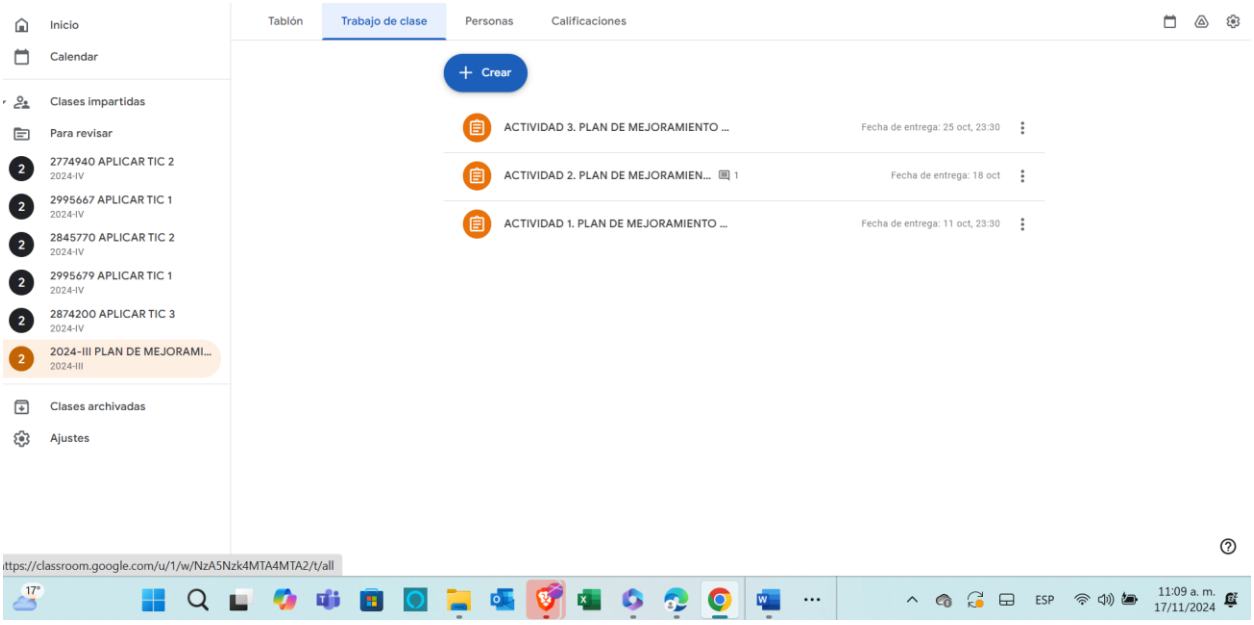

Classroom
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Andrea Avila
Elis Barba
Alejandro Carrizosa
Wilmer Cubillos
Karen Henao
Yeimy Montero
S06. Carta de invitación Aniversario.
11
Entregadas
9
Asignadas
El plazo de entrega se cerrará el 23:30
Entregado
Cartas Invitacion .pdf
INVITACION PARA IM...
carta de invitacion ale...
Lista invitados anivers...
INVITACIONES PARA I...
DIANSI SAS-Daniela.pdf
CARTAS CORPORATIV...
Marisol Riaño Fuentes
ESP
11:06 a. m.
17/11/2024

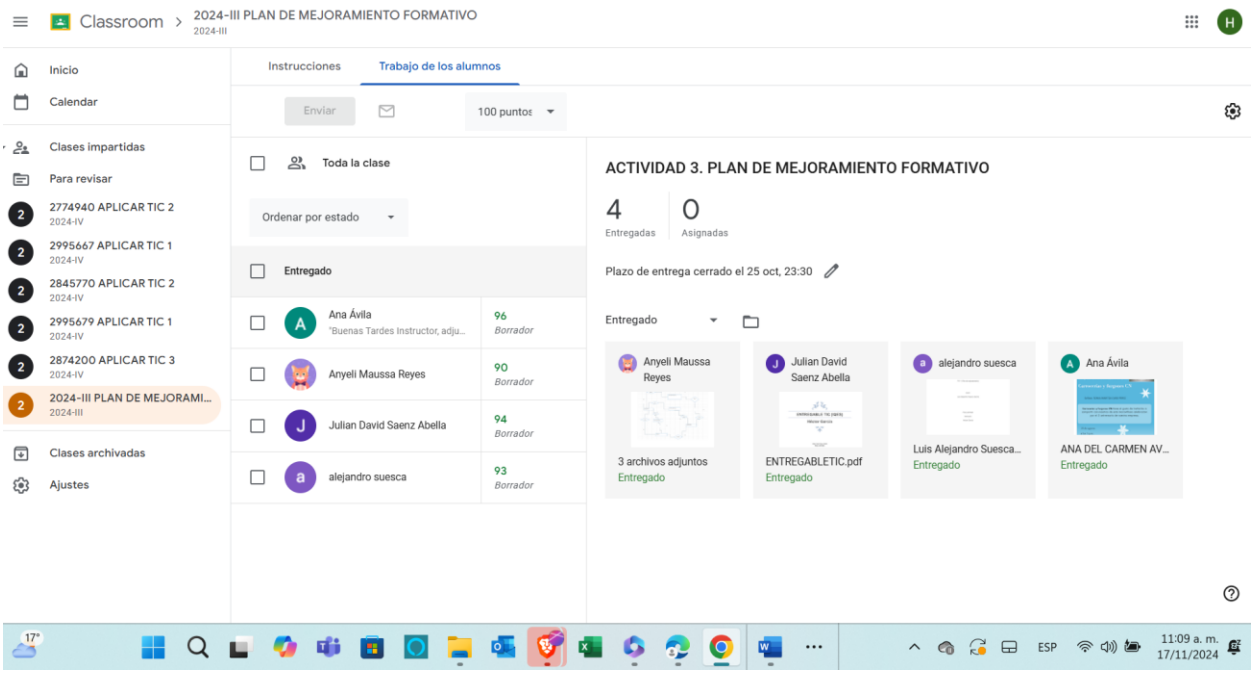

Classroom
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2995667 APLICAR TIC 1
2845770 APLICAR TIC 2
2995679 APLICAR TIC 1
2874200 APLICAR TIC 3
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
Código de clase
khenwym
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S06. Base de datos Access. Consultas. Formular...
8 nov
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S05. Creación y cargue de Tablas a ACCESS des...
31 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S04. Modelamiento Caso BANCO.OCT 24
24 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S03. Modelo Fisico. Modelo de D...
22 alumnos
15 oct
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: S02. Conceptos de Bases de Datos.
ESP
11:08 a. m.
17/11/2024

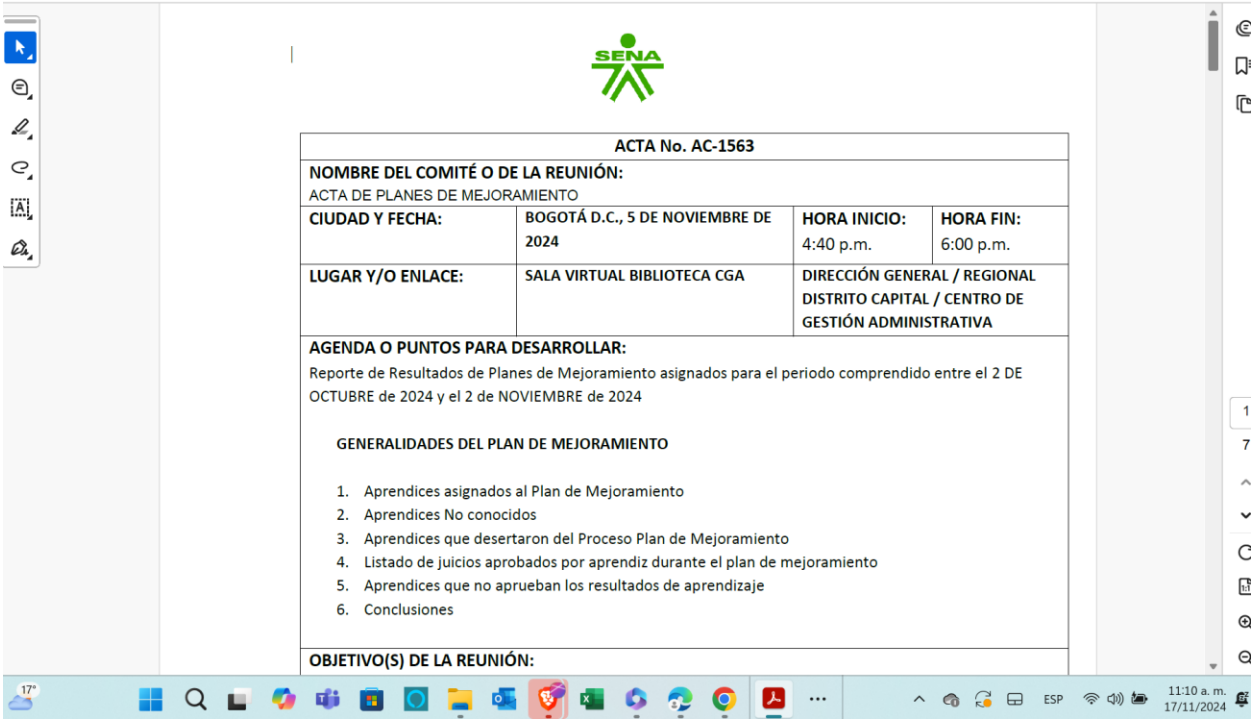

Classroom
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
S06. Base de datos Access. Consultas. Fo...
Fecha de entrega: 9 nov
S05. Creación y cargue de Tablas a ACCE...
Fecha de entrega: 4 nov, 23:30
S04. Modelamiento Caso BANCO.OCT 24
Fecha de entrega: 24 oct, 18:10
S03. Modelo Fisico. Modelo de Datos. Sin...
Fecha de entrega: 15 oct, 18:10
S02. Conceptos de Bases de Datos.
Fecha de entrega: 11 oct, 18:10
S01. Modelo E-R. Modelo Relacional. Caso...
Fecha de entrega: 7 oct, 17:30
ESP
11:08 a. m.
17/11/2024


Classroom
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Entregado
Camilo Acosta
luis fernando acosta sar...
Rafael Aldana. A
kevin miguel caldas cubil...
yucielys chirinos
Kelly consuegra
/100
S06. Base de datos Access. Consultas. Formularios. Informes
19
Entregadas
5
Asignadas
Plazo de entrega cerrado el 9 nov
Entregado
Camilo Acosta
Database4455.accdb
Entregado
luis fernando acosta sarmiento
BIBLIOTECA LUIS AC...
Entregado
Rafael Aldana. A
BASE DE DATOS NUE...
Entregado
kevin miguel caldas cubillos
Base de datos Kevin ...
Entregado
yucielys chirinos
BIBLIOTECA01. Yuciel...
Kelly consuegra
BIBLIOTECAS - JHOA...
María Carolina Fontalvo
Camilo Gonzalez
BASE DE DATO NUEV...
ESP
11:08 a. m.
17/11/2024


Classroom
2024-III PLAN DE MEJORAMIENTO FORMATIVO
2024-III
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2024-III PLAN DE MEJORAMIENTO FORMATIVO
2024-III
Código de clase
ryóhoth
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
Hector Garcia ha publicado una nueva tarea: ACTIVIDAD 3. PLAN DE MEJORAMIENTO FORM...
19 oct
Hector Garcia
3 alumnos
17 oct
Buenas noches,
Apreciados Aprendices, se les recuerda que el plazo máximo para la entrega de la ACTIVIDAD 2 del PLAN DE MEJORAMIENTO vence mañana miércoles 18 de OCTUBRE de 2024.
Prof. Héctor García
Añade un comentario de clase...
ESP
11:09 a. m.
17/11/2024


Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2774940 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995667 APLICAR TIC 1
2024-IV
2845770 APLICAR TIC 2
2024-IV
2995679 APLICAR TIC 1
2024-IV
2874200 APLICAR TIC 3
2024-IV
2024-III PLAN DE MEJORAMI...
2024-III
Clases archivadas
Ajustes
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
ACTIVIDAD 3. PLAN DE MEJORAMIENTO ...
Fecha de entrega: 25 oct, 23:30
ACTIVIDAD 2. PLAN DE MEJORAMIEN...
Fecha de entrega: 18 oct
ACTIVIDAD 1. PLAN DE MEJORAMIENTO ...
Fecha de entrega: 11 oct, 23:30
https://classroom.google.com/u/1/w/NzA5Nzk4MTA4MTA2/t/all
ESP
11:09 a. m.
17/11/2024





ACTA No. AC-1563			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE PLANES DE MEJORAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	**BOGOTÁ D.C., 5 DE NOVIEMBRE DE 2024**	**HORA INICIO:** 4:40 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**SALA VIRTUAL BIBLIOTECA CGA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

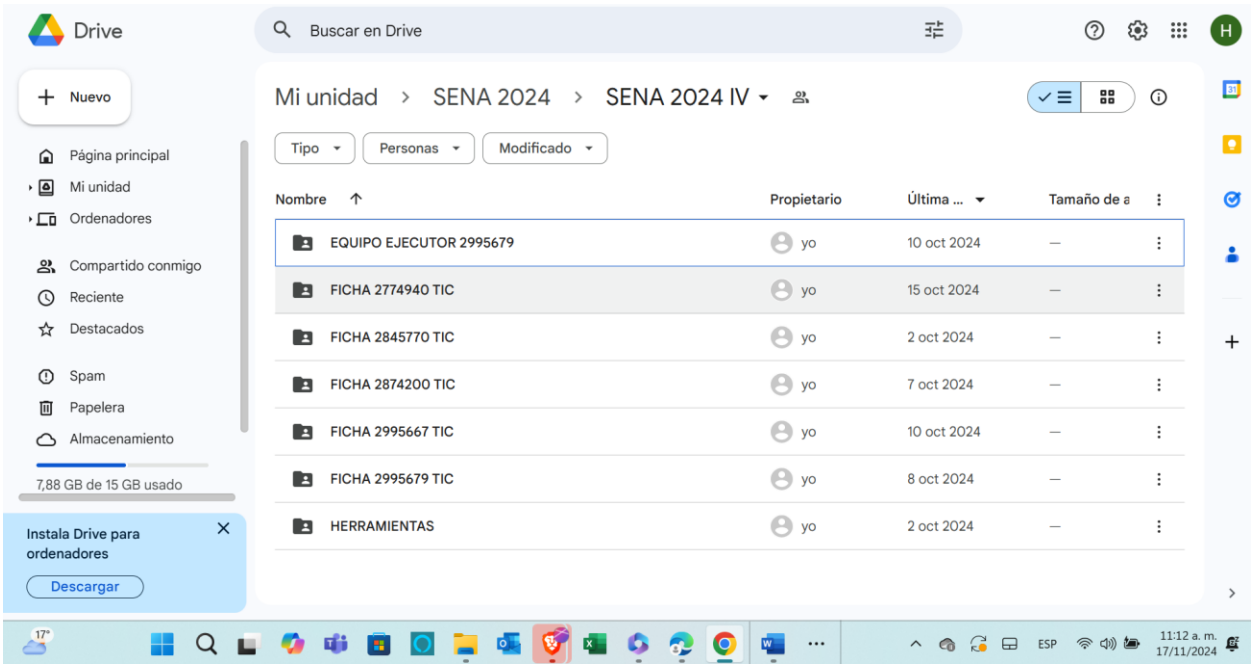
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

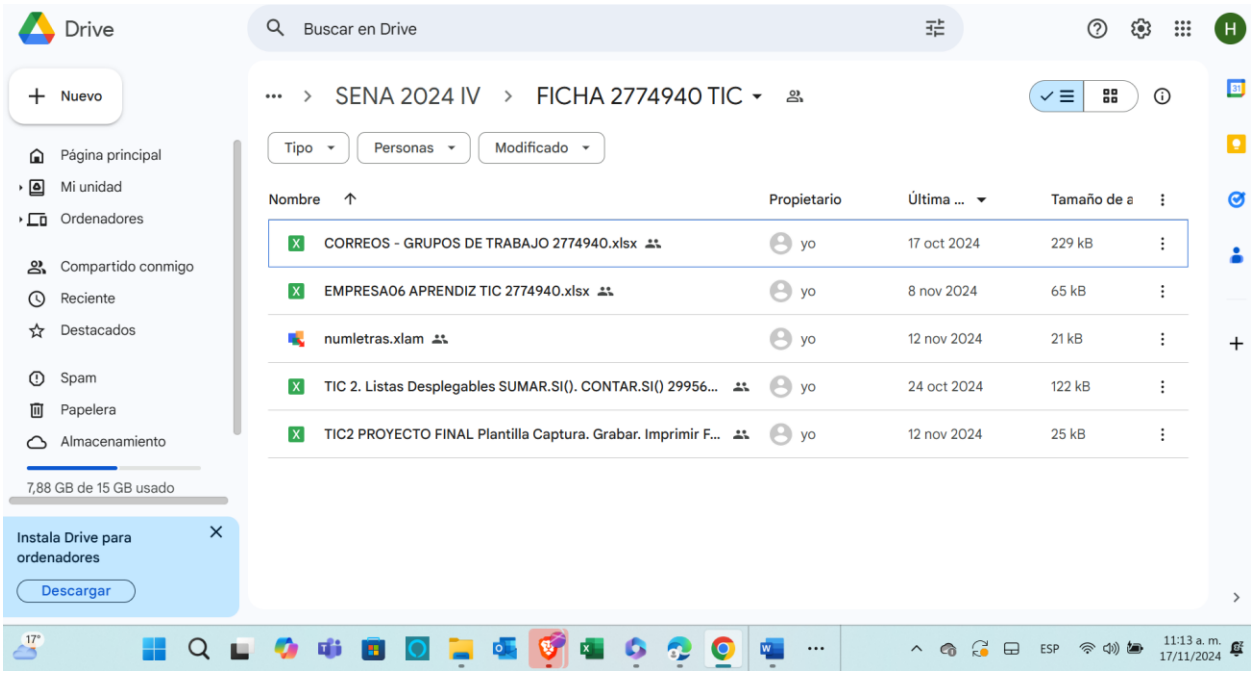
Reporte de Resultados de Planes de Mejoramiento asignados para el periodo comprendido entre el 2 DE OCTUBRE de 2024 y el 2 de NOVIEMBRE de 2024

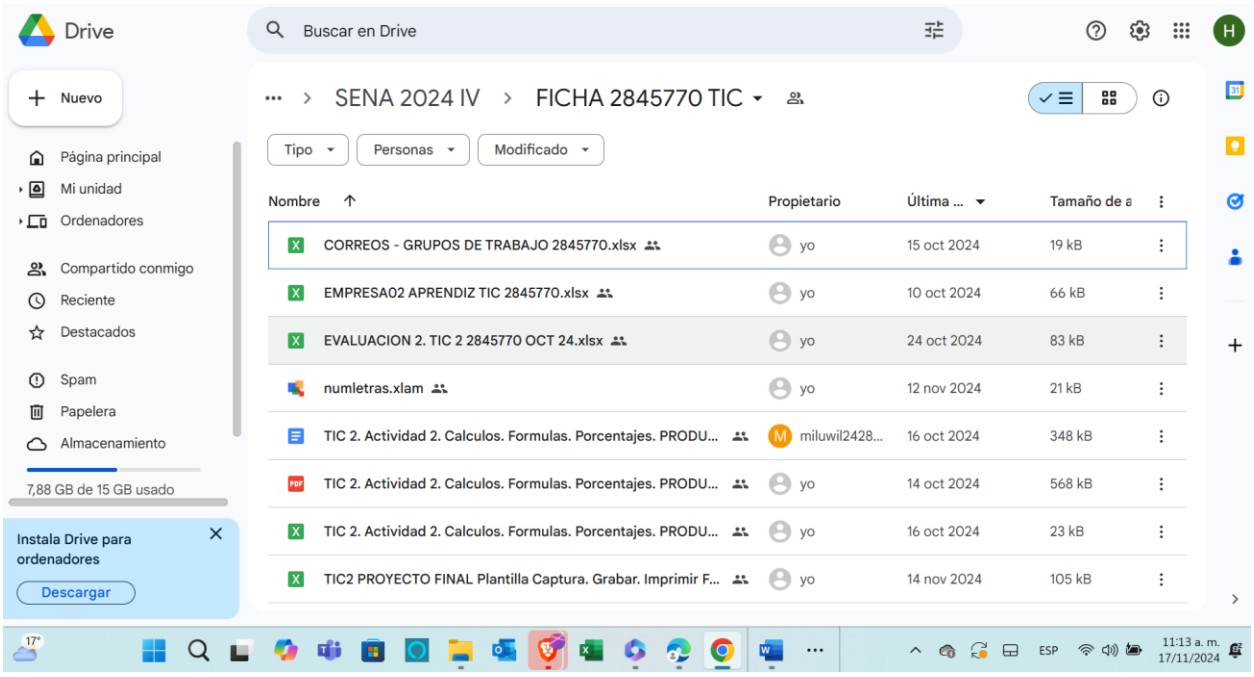
GENERALIDADES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

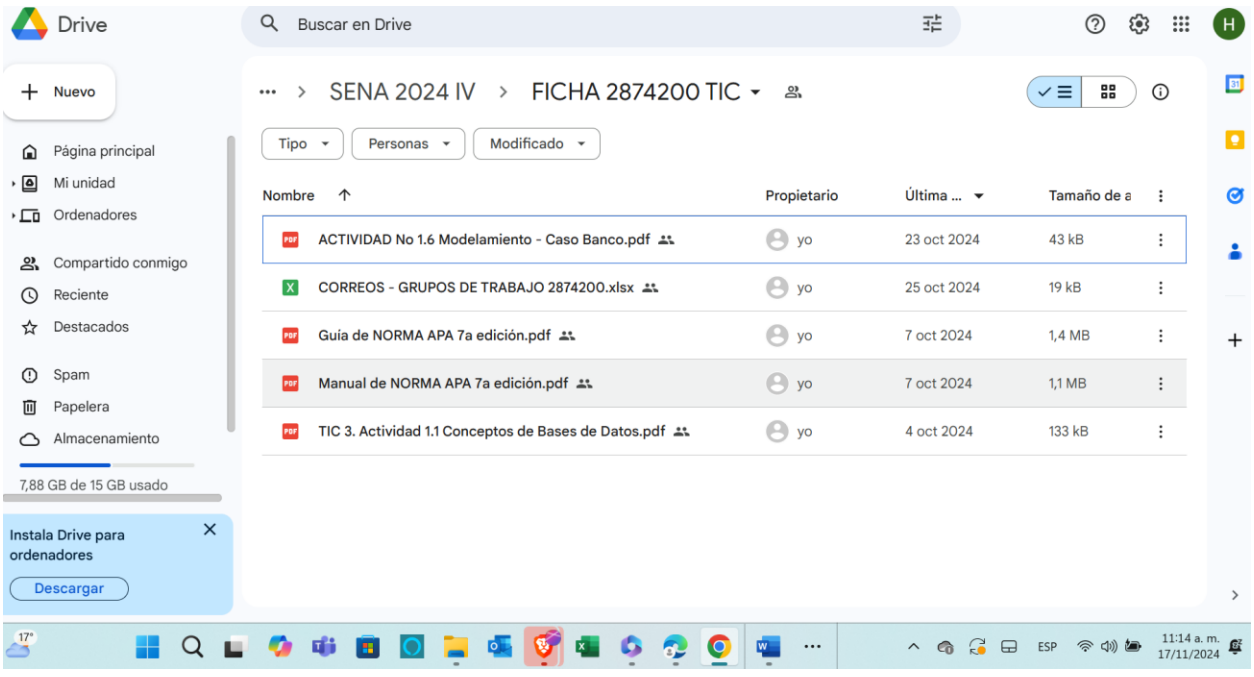
1. Aprendices asignados al Plan de Mejoramiento
2. Aprendices No conocidos
3. Aprendices que desertaron del Proceso Plan de Mejoramiento
4. Listado de juicios aprobados por aprendiz durante el plan de mejoramiento
5. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
6. Conclusiones

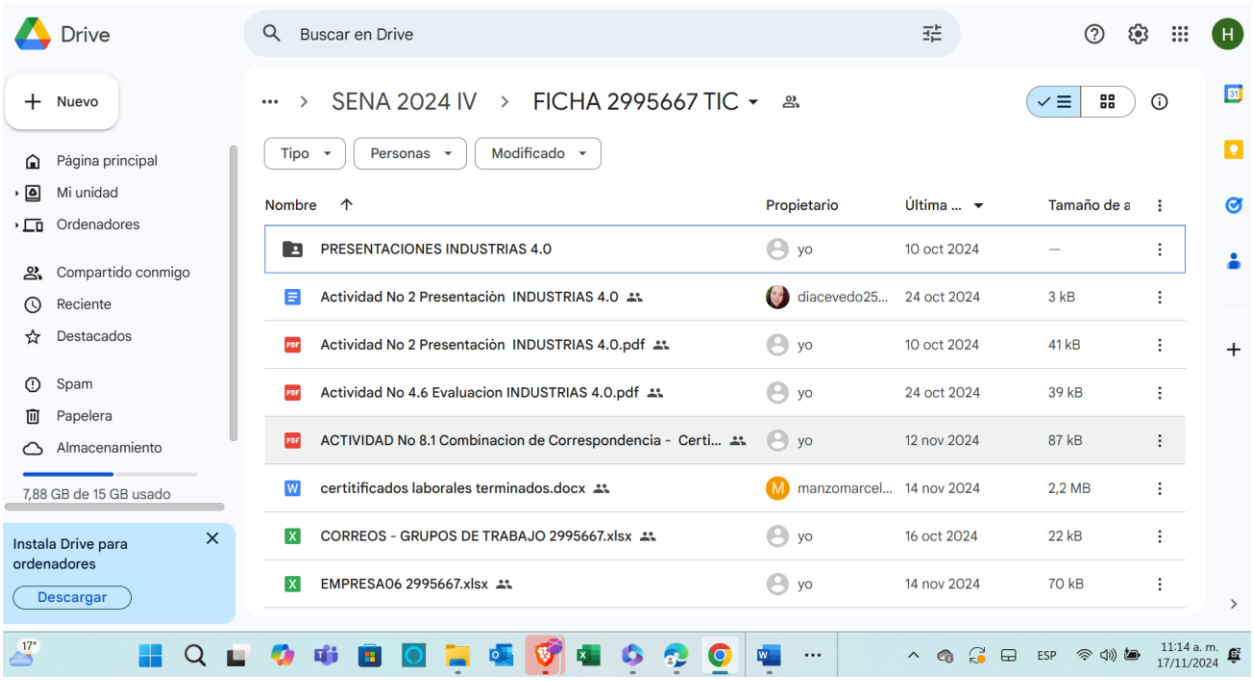
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

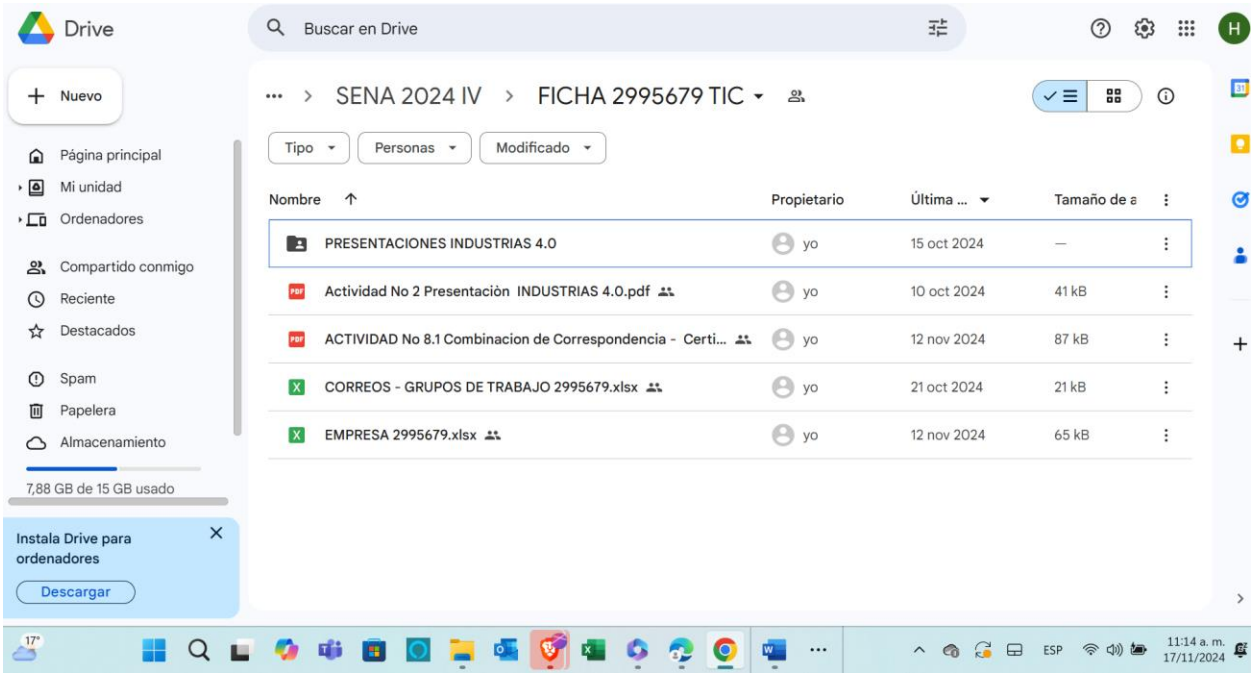

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Mi unidad › SENA 2024 › SENA 2024 IV
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
EQUIPO EJECUTOR 2995679 yo 10 oct 2024 —
FICHA 2774940 TIC yo 15 oct 2024 —
FICHA 2845770 TIC yo 2 oct 2024 —
FICHA 2874200 TIC yo 7 oct 2024 —
FICHA 2995667 TIC yo 10 oct 2024 —
FICHA 2995679 TIC yo 8 oct 2024 —
HERRAMIENTAS yo 2 oct 2024 —
ESP
11:12 a. m.
17/11/2024

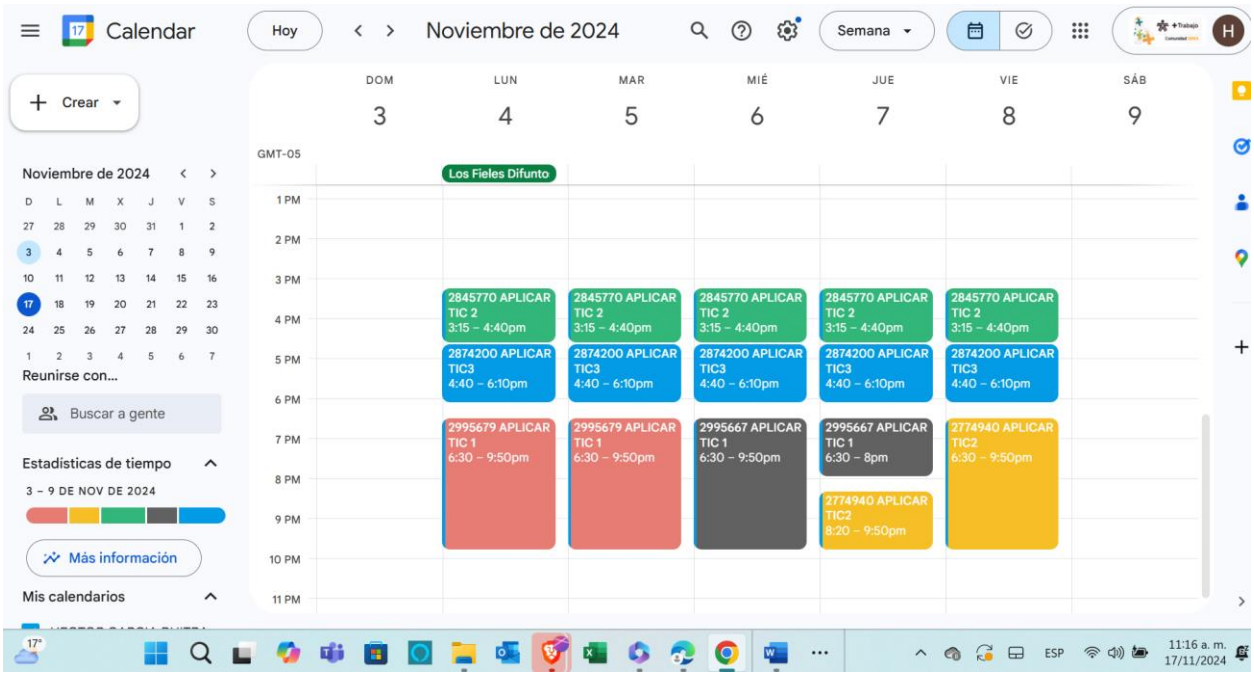

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
SENA 2024 IV › FICHA 2774940 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2774940.xlsx yo 17 oct 2024 229 kB
EMPRESA06 APRENDIZ TIC 2774940.xlsx yo 8 nov 2024 65 kB
numletras.xlam yo 12 nov 2024 21 kB
TIC 2. Listas Desplegables SUMAR.SI(). CONTAR.SI() 29956... yo 24 oct 2024 122 kB
TIC2 PROYECTO FINAL Plantilla Captura. Grabar. Imprimir F... yo 12 nov 2024 25 kB
ESP
11:13 a. m.
17/11/2024

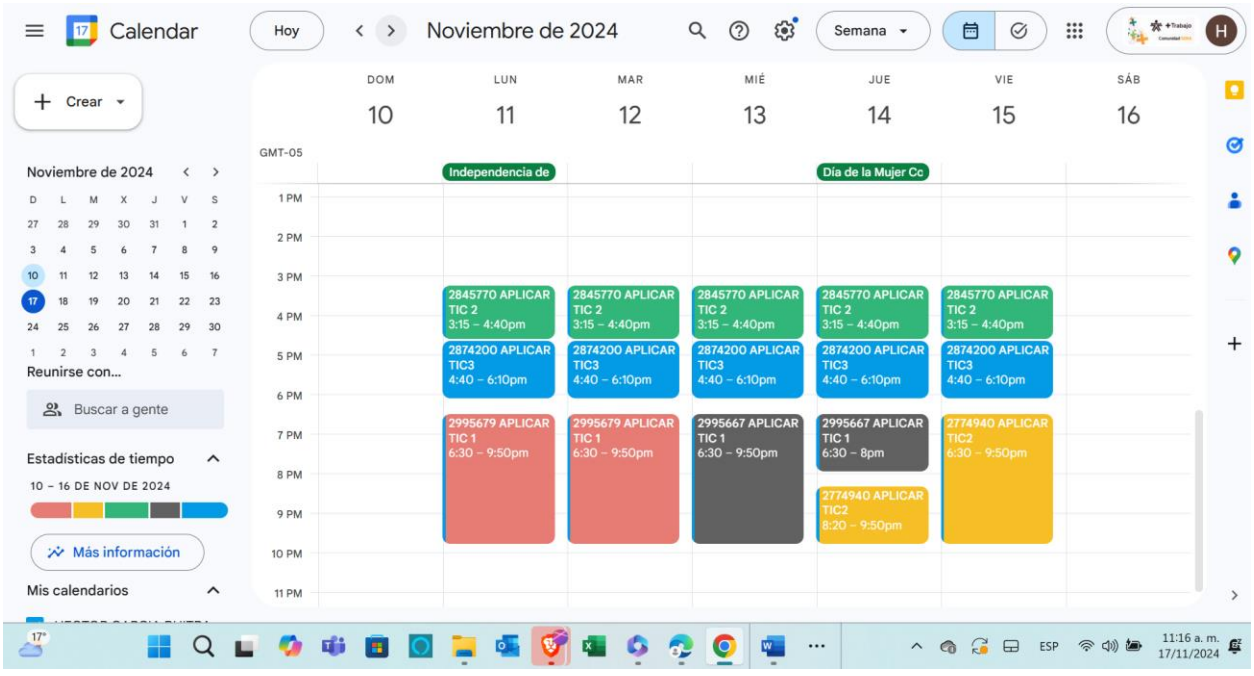

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
FICHA 2845770 TIC
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2845770.xlsx yo 15 oct 2024 19 kB
EMPRESA02 APRENDIZ TIC 2845770.xlsx yo 10 oct 2024 66 kB
EVALUACION 2. TIC 2 2845770 OCT 24.xlsx yo 24 oct 2024 83 kB
numletras.xlam yo 12 nov 2024 21 kB
TIC 2. Actividad 2. Calculos. Formulas. Porcentajes. PRODU... miluwil2428... 16 oct 2024 348 kB
TIC 2. Actividad 2. Calculos. Formulas. Porcentajes. PRODU... yo 14 oct 2024 568 kB
TIC 2. Actividad 2. Calculos. Formulas. Porcentajes. PRODU... yo 16 oct 2024 23 kB
TIC2 PROYECTO FINAL Plantilla Captura. Grabar. Imprimir F... yo 14 nov 2024 105 kB
ESP
11:13 a. m.
17/11/2024

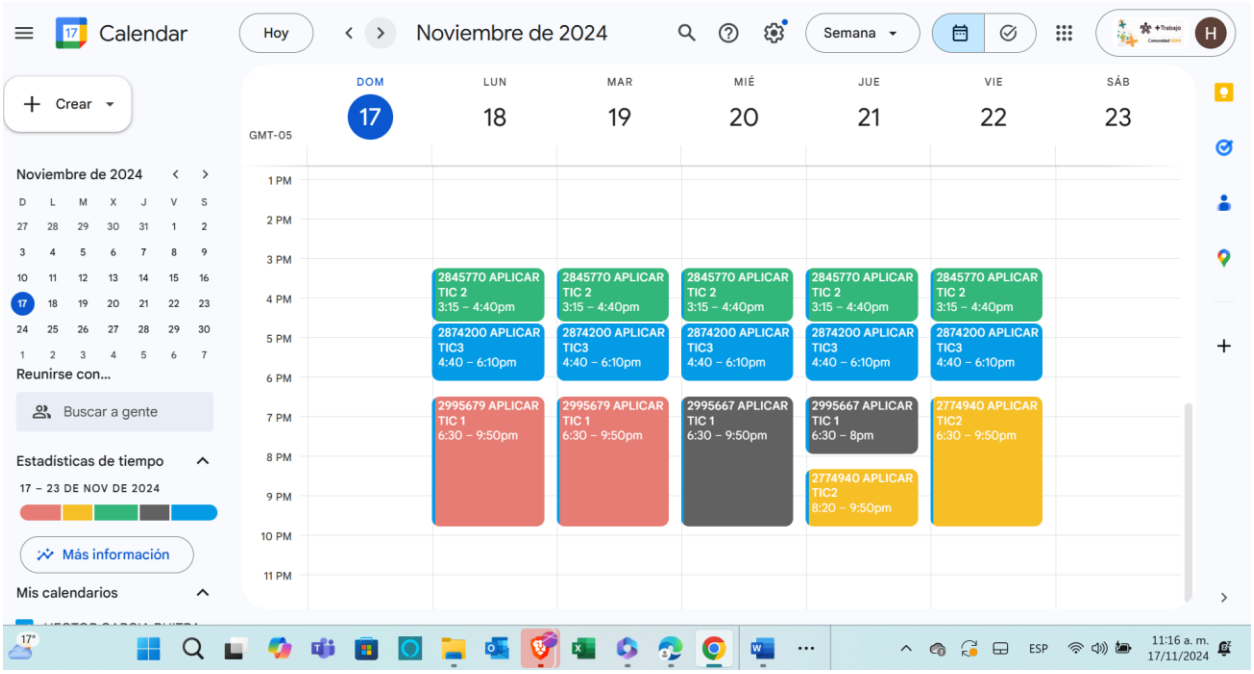

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
SENA 2024 IV
FICHA 2874200 TIC
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
ACTIVIDAD No 1.6 Modelamiento - Caso Banco.pdf yo 23 oct 2024 43 kB
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2874200.xlsx yo 25 oct 2024 19 kB
Guía de NORMA APA 7a edición.pdf yo 7 oct 2024 1,4 MB
Manual de NORMA APA 7a edición.pdf yo 7 oct 2024 1,1 MB
TIC 3. Actividad 1.1 Conceptos de Bases de Datos.pdf yo 4 oct 2024 133 kB
ESP
11:14 a. m.
17/11/2024

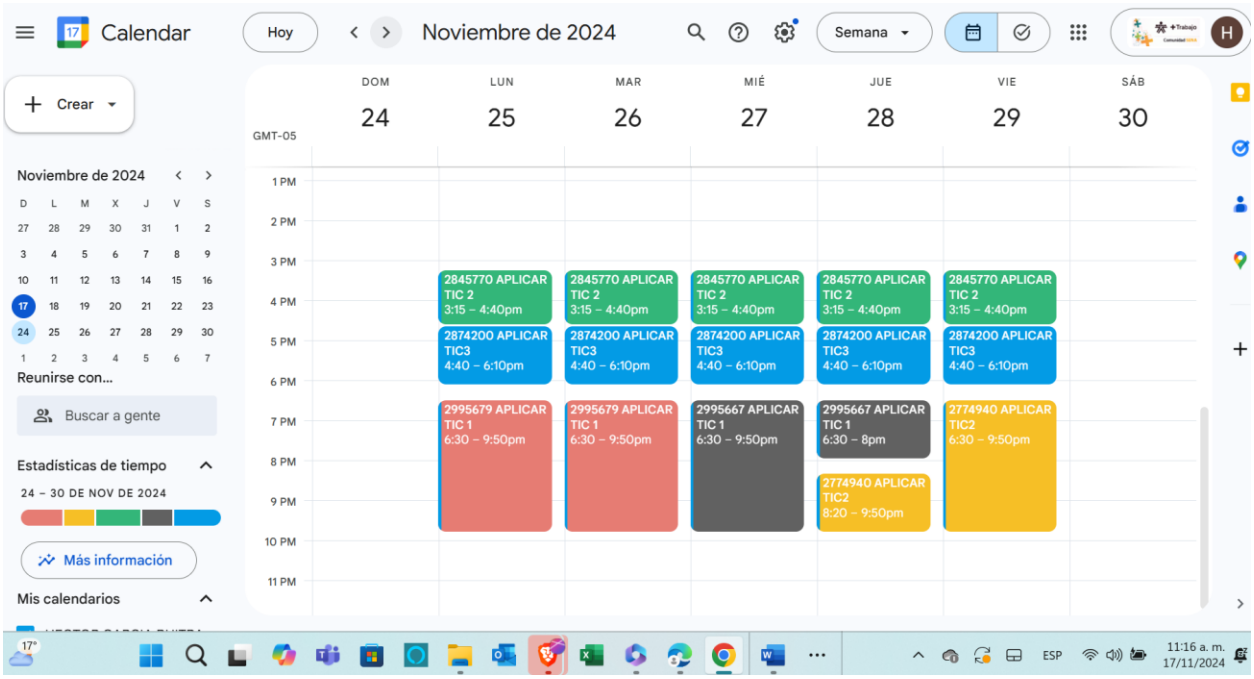

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
SENA 2024 IV
FICHA 2995667 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
PRESENTACIONES INDUSTRIAS 4.0 yo 10 oct 2024 —
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0 diacevedo25... 24 oct 2024 3 kB
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 10 oct 2024 41 kB
Actividad No 4.6 Evaluacion INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 24 oct 2024 39 kB
ACTIVIDAD No 8.1 Combinacion de Correspondencia - Certi... yo 12 nov 2024 87 kB
certitificados laborales terminados.docx manzomarcel... 14 nov 2024 2,2 MB
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2995667.xlsx yo 16 oct 2024 22 kB
EMPRESA06 2995667.xlsx yo 14 nov 2024 70 kB
ESP
11:14 a. m.
17/11/2024


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7,88 GB de 15 GB usado
Instala Drive para ordenadores
Descargar
SENA 2024 IV
FICHA 2995679 TIC
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última ...
Tamaño de a
PRESENTACIONES INDUSTRIAS 4.0 yo 15 oct 2024 —
Actividad No 2 Presentaciòn INDUSTRIAS 4.0.pdf yo 10 oct 2024 41 kB
ACTIVIDAD No 8.1 Combinacion de Correspondencia - Certi... yo 12 nov 2024 87 kB
CORREOS - GRUPOS DE TRABAJO 2995679.xlsx yo 21 oct 2024 21 kB
EMPRESA 2995679.xlsx yo 12 nov 2024 65 kB
ESP
11:14 a. m.
17/11/2024


Calendar
Hoy
Noviembre de 2024
Semana
Crear
DOM 3
LUN 4
MAR 5
MIÉ 6
JUE 7
VIE 8
SÁB 9
GMT-05
Los Fieles Difunto
2845770 APLICAR TIC 2 3:15 – 4:40pm
2874200 APLICAR TIC3 4:40 – 6:10pm
2995679 APLICAR TIC 1 6:30 – 9:50pm
2995667 APLICAR TIC 1 6:30 – 8pm
2774940 APLICAR TIC2 8:20 – 9:50pm
2774940 APLICAR TIC2 6:30 – 9:50pm
Noviembre de 2024
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
3 – 9 DE NOV DE 2024
Más información
Mis calendarios
ESP
11:16 a. m.
17/11/2024


Calendar
Hoy
Noviembre de 2024
Semana
Crear
DOM 10
LUN 11
MAR 12
MIÉ 13
JUE 14
VIE 15
SÁB 16
GMT-05
Independencia de
Día de la Mujer Cc
2845770 APLICAR TIC 2 3:15 – 4:40pm
2874200 APLICAR TIC3 4:40 – 6:10pm
2995679 APLICAR TIC 1 6:30 – 9:50pm
2995667 APLICAR TIC 1 6:30 – 8pm
2774940 APLICAR TIC2 8:20 – 9:50pm
2774940 APLICAR TIC2 6:30 – 9:50pm
Noviembre de 2024
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
10 – 16 DE NOV DE 2024
Más información
Mis calendarios
ESP
11:16 a. m.
17/11/2024


Calendar
Hoy
Noviembre de 2024
Semana
Crear
DOM 17
LUN 18
MAR 19
MIÉ 20
JUE 21
VIE 22
SÁB 23
GMT-05
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM
10 PM
11 PM
2845770 APLICAR TIC 2 3:15 – 4:40pm
2874200 APLICAR TIC3 4:40 – 6:10pm
2995679 APLICAR TIC 1 6:30 – 9:50pm
2995667 APLICAR TIC 1 6:30 – 8pm
2774940 APLICAR TIC2 8:20 – 9:50pm
2774940 APLICAR TIC2 6:30 – 9:50pm
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
17 – 23 DE NOV DE 2024
Más información
Mis calendarios
ESP
11:16 a. m.
17/11/2024


Calendar
Hoy
Noviembre de 2024
Semana
Crear
DOM 24
LUN 25
MAR 26
MIÉ 27
JUE 28
VIE 29
SÁB 30
GMT-05
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM
10 PM
11 PM
2845770 APLICAR TIC 2 3:15 – 4:40pm
2874200 APLICAR TIC3 4:40 – 6:10pm
2995679 APLICAR TIC 1 6:30 – 9:50pm
2995667 APLICAR TIC 1 6:30 – 8pm
2774940 APLICAR TIC2 8:20 – 9:50pm
2774940 APLICAR TIC2 6:30 – 9:50pm
Reunirse con...
Buscar a gente
Estadísticas de tiempo
24 – 30 DE NOV DE 2024
Más información
Mis calendarios
ESP
11:16 a. m.
17/11/2024

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HECTOR GARCIA BUITRAGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 19437772

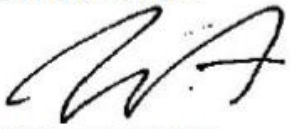
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



604090 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC19437772C.