PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 15 de noviembre de 2024

Señor (a)
Eylin Tatiana Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6539946
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia: Agencia Pública de empleo
Cúcuta

Asunto: Informe de ejecución contractual del mes de noviembre

Referencia: No:CO1.PCCNTR. 6539946 del año 2024

Juan Sebastian Guerrero Echeverria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093734471 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en la agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($22.500.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.920.800); b) Cinco pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: 54_355 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, micro ferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la realización de ferias y micro ferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	- Proporcionó asistencia en la planificación y coordinación de las actividades programadas. - Cobertura de las actividades, y difusión de momentos clave, así como la producción de contenido multimedia para las diversas plataformas de comunicación. - Creación de piezas gráficas, audiovisuales y cuñas para las actividades de la Agencia Pública de Empleo. - Video – Articulación secretaria de desarrollo y centro cedrum – Huertas caseras adulto mayo. - Video – Capacitación en lengua de señas colombiana al equipo APE	- Calendario de actividades/eventos / oct - nov **E1** - Publicaciones en el Facebook de la regional. / **E2** - Piezas gráficas, audiovisuales y cuñas para las actividades APE / **E3** NOVIEMBRE - Huertas caseras adulto mayor./**E4** huertas adulto mayor.mp4 - Capacitación lengua de señas – equipo APE /**E5** Lenguaje de señas - capacitación.mp4

2	Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	- No se elaboraron acciones este mes	- No existe evidencia
3	Apoyar la realización de jornadas en el marco de la Estrategia Campe SENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	- No se elaboraron acciones este mes.	- No existe evidencia
4	Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, agenda de talleres de orientación ocupacional,	- Brindó asistencia en la programación y organización de las actividades que se realizarán.	- Calendario de actividades/eventos oct - nov /**E1**

	cronogramas de ferias y micro ferias para publicación de la gestión regional en la página web de la APE y actualizaciones de directorio web cuando haya lugar.	- Boletines de prensa.	- Boletines APE / **E6**
5	Articular con las Oficina de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.	- Publicación semanal de las vacantes en las redes sociales de la regional.	- Publicación en el Facebook de la regional: /**E2**
6	Contribuir al Cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	- Publicación de las vacantes en las redes sociales de la regional - Brindó asistencia en la programación y organización de las actividades que se llevarán a cabo. - Creación de piezas gráficas, audiovisuales y cuñas para las actividades de la Agencia Pública de Empleo.	- Publicación en el Facebook de la regional /**E2** - Calendario de actividades/eventos oct - nov **E1** - Piezas gráficas, audiovisuales y cuñas para las actividades APE / **E3** NOVIEMBRE

		- Recolección de información y elaboración de la presentación para el comité directivo.	- Presentación y video para el comité directivo mes de noviembre- **E7** Comité directivo Noviembre
7	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA.	- No se elaboraron acciones este mes	- no existen evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
2.	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4578655259 de la planilla, **SOI,** mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Anti- trámites") Evidencias en (7) folios.

Cordialmente,

Juan Sebastián Guerrero Echeverria
Contratista
C.C. 1.093.734.471

Recibí a satisfacción:

Eylin Tatiana Martínez
Supervisor(a) Contrato 6539946 de 2024
Coordinadora