PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de noviembre de 2024

Señor
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5937748
Coordinador Académico.
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Referencia: CO1.PCCNTR.5937748 del año 2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2024

Héctor Javier Montoya Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No 98524897 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5937748 del año 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_173 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Programación de fichas: 2826196 – 2877144 – 2902810 – 2826231 – 2902814 - DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA Creación y Actualización de portafolio de Instructor 2024	1.1 Horario de Instructor Asignación de horas con las fichas para el 4to trimestre 1.2 Portafolio Instructor_Guías Creación y actualización portafolio instructor

2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje, así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar del comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Socialización Planes Concertados Fichas Pantallazo del espacio destinado para que los aprendices suban las evidencias	2.1 Planes concertados con cada ficha 2.2 Evidencias Aprendices Evidencias de cada Ficha

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Registro de asistencias e inasistencias	3.1 Registro Inasistencia Registro de asistencias de las fichas asignadas
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	Aun no se está realizando esta actividad	

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	Certificado en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	5.1 Certificado 30 de julio de 2023 Anexo certificado
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	Validación de apagado de equipos antes de salir de los ambientes de formación, igual que luces y aire acondicionado cuando aplique	6.1 Ver Fotos Validación de apagado de los equipos al terminar y validación de orden limpieza y cierre de ventanas
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	Durante el mes no se ha requerido	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 74218661, operador ENLACE OPERATIVO y periodo octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en 10 folios

Cordialmente,



Firma

Héctor Javier Montoya Gómez

Contratista

C.C. No. 98524897 de Itagüí

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ARMANDO MARTINEZ GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5937748
Coordinador Académico.

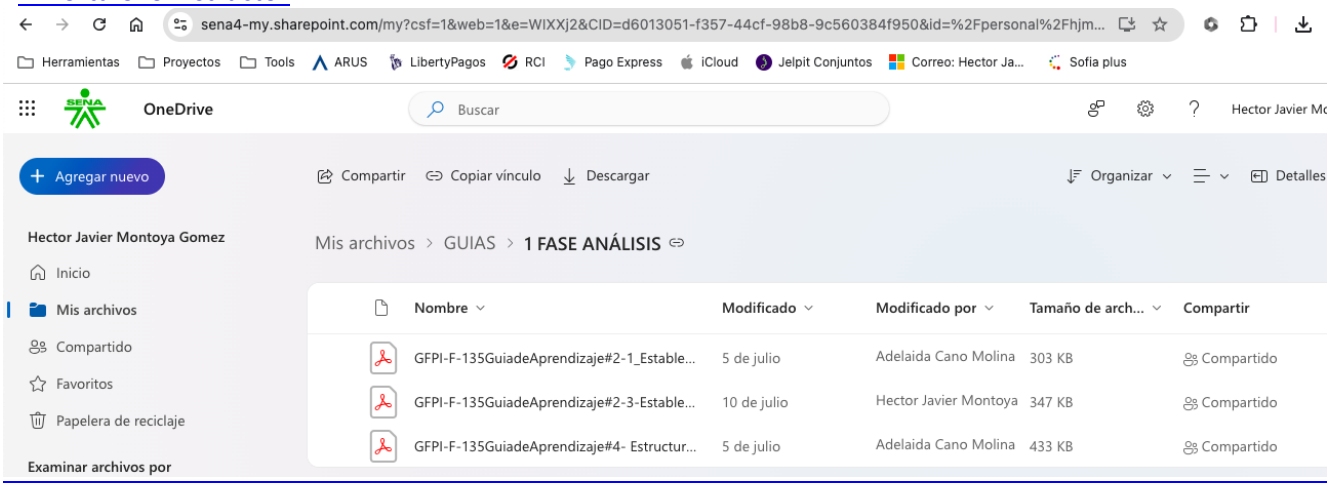
ANEXOS

Obligación 1

1.1 Horario de Instructor

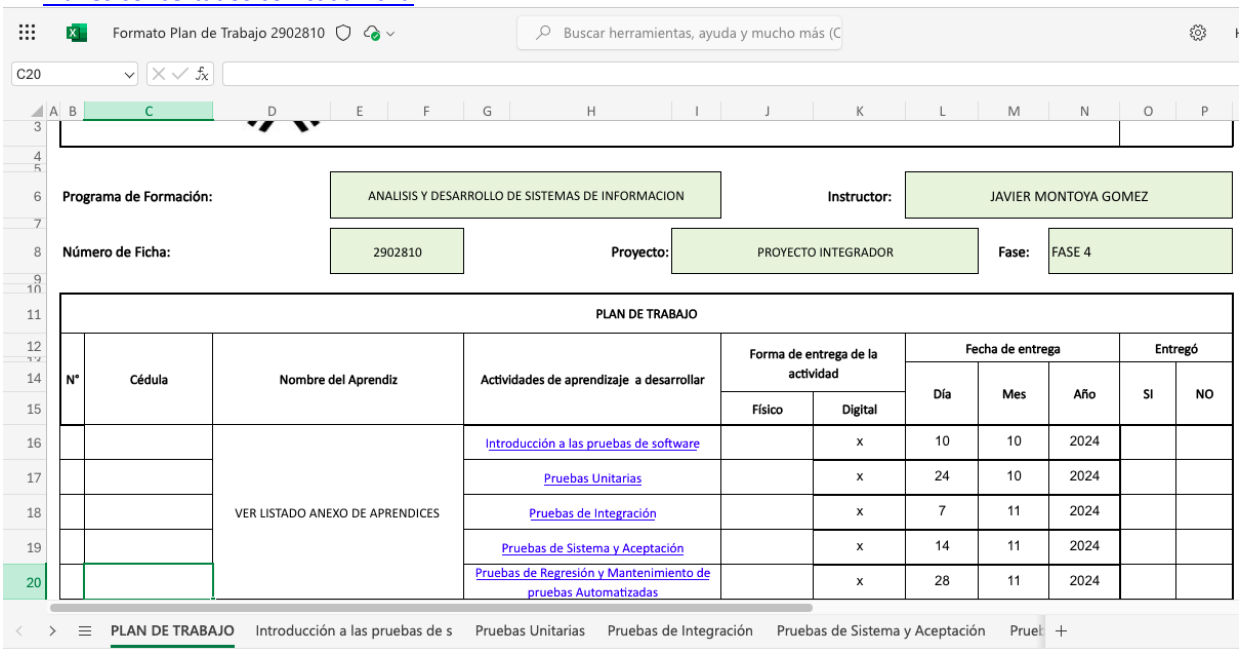
PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
	TOTAL HORAS SEMANA				40			
	6:00 am a 7:00 am	282	287		287			
	7:00 am a 8:00 am	61	71		71		3116585	
	8:00 am a 9:00 am	96	44		44		3116585	
	9:00 am a 10:00 am			290			3116585	
	10:00 am a 11:00 am			28			3116585	
	11:00 am a 12:00 m			10			3116585	
	12:00 m a 1:00 pm	282		287	290	290	3116585	
	1:00 pm a 2:00 pm	6196		7144	2810	28		
JAVIER MONTOYA	2:00 pm a 3:00 pm					14		
	3:00 pm a 4:00 pm					30		
	4:00 pm a 5:00 pm					35		
	5:00 pm a 6:00 pm	2826231	2826231		2826231	528		
	6:00 pm a 7:00 pm	2				2		
	7:00 pm a 8:00 pm	82				82		
	8:00 pm a 9:00 pm	62				62		
	9:00 pm a 10:00 pm	31				31		
	TOTAL HORAS SEMANA				41			

1.2 Portafolio Instructor



Obligación 2

2.1 Planes concertados con cada ficha



Formato Plan de Trabajo 2902810

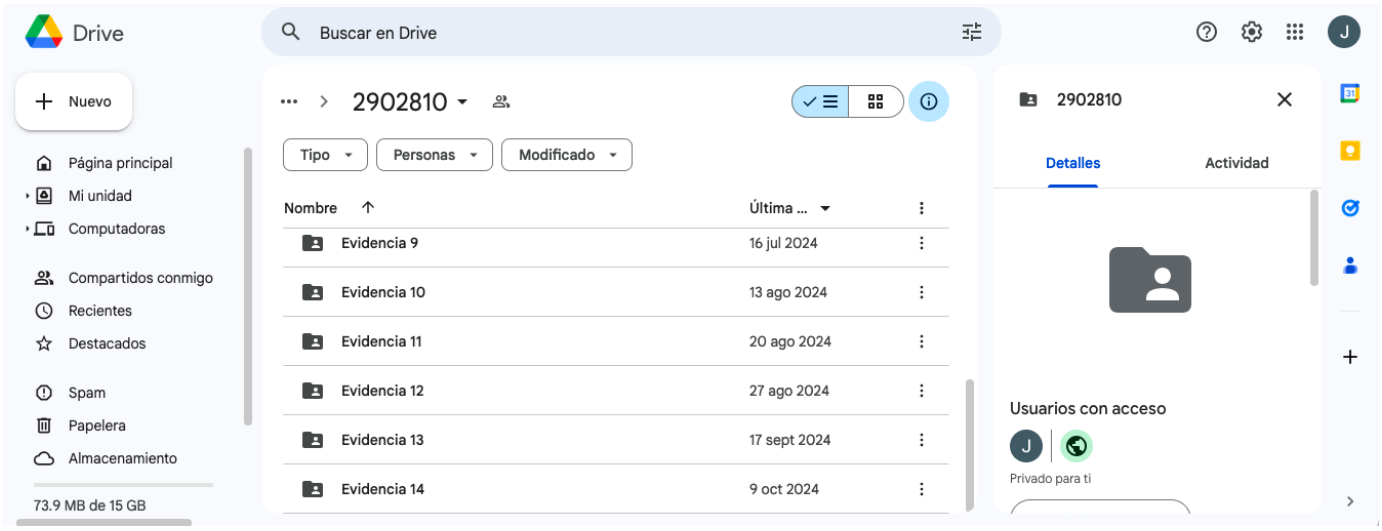
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	**Instructor:**	JAVIER MONTOYA GOMEZ
Número de Ficha:	2902810	**Proyecto:**	PROYECTO INTEGRADOR
Fase:	FASE 4		

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
		VER LISTADO ANEXO DE APRENDICES	Introducción a las pruebas de software		x	10	10	2024		
			Pruebas Unitarias		x	24	10	2024		
			Pruebas de Integración		x	7	11	2024		
			Pruebas de Sistema y Aceptación		x	14	11	2024		
			Pruebas de Regresión y Mantenimiento de pruebas Automatizadas		x	28	11	2024		

PLAN DE TRABAJO | Introducción a las pruebas de s | Pruebas Unitarias | Pruebas de Integración | Pruebas de Sistema y Aceptación | Prueb

2.2 Evidencias Aprendices



Obligación 3.

[3.1 Registro Inasistencia]

		2902810	Octubre							Noviembre				Diciembre			Total Asistencia	% Asistencia	EA_1 E DEVOPS	EA_2 Microservicio	EA_3 Entrevista	EA_4 Formato Proyecto
		Cant Sesiones = 19	3	9	10	16	23	23	30	6	13	20	27	4	11							
		Cant Horas = 87	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39						
	NOMBRE	APELLIDO	1	2	3	4	5	6	8	11	12	14	16	18	19			8				
	JUAN DAVID	CARATAR RIVERA	A	A	A	A	I	A	A	A							7	87,5	80	90	0	0
	CRISTIAN	CARDONA GARCIA	A	A	A	A	I	A	I	A							6	75,0	80	90	0	0
	PEDRO	DIAZ CORREA	A	IE	A	A	A	A	I	A							6	75,0	85	80	0	0
	JULIAN ANDRES	GALINDO RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A							8	100,0	90	90	0	0
	MARIAJOSE	GIRALDO BURITICA	A	A	A	A	I	A	I	I	I	I	I	I	I		5	62,5	90	0	0	0
	MARIANA	GRISALES OSSA	A	A	A	A	A	A	A	A							8	100,0	95	90	0	0
	ALEJANDRO	GUTIERREZ JIMENEZ	A	I	A	A	A	A	A	A							7	87,5	90	95	0	0
	SEBASTIAN	JARAMILLO ECHEVERRI	A	A	A	A	I	A	A	A							7	87,5	90	95	0	0
	JUAN DANIEL	LOPERA LOPEZ	A	A	A	I	I	A	I	A							5	62,5	90	90	0	0
	KEBIN ALEJANDRO	MANCO VARELA	IE	A	A	A	A	A	A	A							7	87,5	90	90	0	0
	KEISSY	MESA HERNANDEZ	A	A	A	I	A	A	A	A							7	87,5	95	95	0	0
	MARIANA ANDREA	NISPERUZA PUERTA	A	A	A	A	A	A	I	A							7	87,5	90	90	0	0
	KEVIN ANDRES	OCAMPO MARIN	A	A	A	A	I	A	A	A							7	87,5	80	90	0	0
	YERSON ESTEYNER	OREJUELA ARROYO	A	A	A	A	A	A	IE	A							7	87,5	80	90	0	0
	EDISON ANDRES	OROZCO PULGARIN	A	I	A	A	I	A	A	A							6	75,0	85	95	0	0
	EILYN	ORTIZ GUEVARA	A	A	A	A	A	A	A	A							8	100,0	90	90	0	0
	NEIDER	PABON RAMIREZ	A	I	A	I	A	A	A	A							6	75,0	80	90	0	0

Asistencia +

Obligación 5.

5.1 Certificado Norma Competencia

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HECTOR JAVIER MONTOYA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98524897

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los treinta (30) días del mes de Junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1610634 - 30/06/2023
No Y FECHA REGISTRO

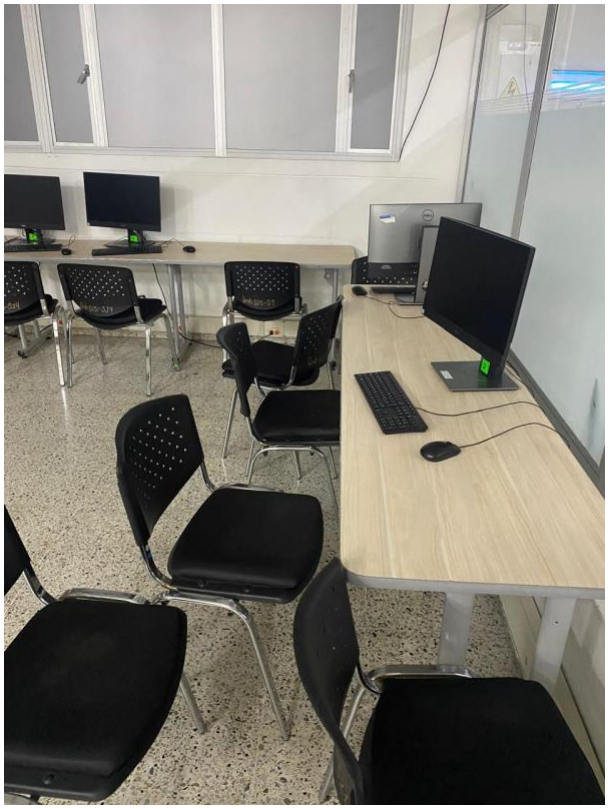
LILIANA EUGENIA TORO MARULANDA
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 30 de Junio de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002402010562311CC98524897C.

Obligación 6.
6.1 Fotos ambiente equipos apagados y Organizados, ventanas cerradas





Planillas Seguridad Social

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-07, 06:59:20 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	HECTOR JAVIER MONTOYA GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 98524897
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	74218661
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1036334352
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 518.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 223.300	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 9.400	$ 0
			SubTotales:	$ 518.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 518.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Curso de Integridad y transparencia



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

HECTOR JAVIER MONTOYA GOMEZ

C.C 98.524.897

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de marzo 2024

Código: 761962773000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano