PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó. Noviembre del
2024

Señor (a)
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5930926
Cargo del supervisor Coordinadora de formación profesional
Dependencia Coordinación de Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5930926 del año 2024

Kevin Elias Yurgaky Cordoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077479059 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($48.753.649). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de (Febrero) por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.896.256), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Noviembre) del 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.827.095) cada uno; c) Y un último pago correspondiente al mes de (Diciembre) por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.413.547).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecnoacademia Itinerante Chocó para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el mes de Noviembre no se realizó ninguna reunión para trabajar en los diseños y/o diseños curriculares.	N/A
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	En el mes de Noviembre no se realizó ninguna actividad de sensibilización.	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	a) El día 15 de octubre, me reuní con los aprendices del colegio Antonio Ricaurte, con el fin de avanzar en los proyectos de formación, logramos tener 2 de 3 proyectos listos para la feria, ya los aprendices están realizando las maquetas de estos. Esperamos estos proyectos puedan ser útiles en la vida cotidiana, la meta es la próxima clase tener todo listo y sólo llegar a realizar ajustes.	a) Registro fotográfico y listado de asistencia, clase organización de proyectos.

		b) El día miércoles 16 de octubre, me reuní con los grados 902 y 902 del colegio normal superior de Quibdo, con el fin de realizar el taller de emprendimiento, dónde logramos explicarles a los aprendices la importancia de emprenden, como entrar al mercado, pero en especial como ingresar a un mercado haciendo y ofreciendo los servicios de una manera diferente. también se les mostró y recomendó videos sobre superación y emprendimiento, es muy importante a la hora de emprender tener referentes e intentar imitar algunas de las cosas que a estos les ha funcionado, por eso tomamos historias como la de elon Musk, Bill gates, etc.	b) Registro fotográfico y listado de asistencia, taller de emprendimiento.
		c) El jueves 17 de octubre, me reuní con los aprendices de los grados 901 y 903 con el fin de ajustar el proyectos que será presentado en la feria de la ciencia, principalmente con estos cursos trabajamos con la creación de un sistema de excusas, este	c) Registro fotográfico y listado de asistencia, clase refuerzo del proyecto de formación, sistema de excusas.

		fue realizado con algunos lenguajes de programación como PHP, Javascript la idea es hacer un proyecto diferente que pueda ser útil en todas las instituciones.	
		d) El martes 22 de octubre, me reuní con los aprendices del colegio Antonio Ricaurte, nos dedicamos a terminar los proyectos de formación que serán presentados en la feria de la ciencia, logramos definir 2 proyectos los cuales son: Estación Meteorológica y Sistema RFID para puertas de colegios	d) Registro fotográfico y listado de asistencia, sobre culminación de los proyectos de formación.
		e) El miércoles 23 de octubre, realizamos la	

		programación del robot hellobot seguidor de línea con los grados 902 y 904. Utilizando la pista de seguidor de línea, logramos utilizar los sensores infrarrojos que tiene este kit, interpretamos los diferentes valores de los sensores y asimismo logramos poner en marcha y realizar el recorrido en esta.	e) Registro fotográfico y listado de asistencia, programar seguidor de línea.
		f) El jueves 24 de octubre, realicé la ultimación de detalles con los Aprendices de los grados 901 y 903 el sistema de excusas, logramos pensar una próxima mejora que se puede realizar en el tiempo, este es un buen sistema que puede ser implementado en todas las IE de todo el departamento, ya que esto permite unificar los formatos de excusas.	f) Registro fotográfico y listado de asistencia, mejora del sistema de asistencia.

4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Durante el mes de noviembre, nos reunimos todos los días con los aprendices que hacen parte de semillero de investigación con el fin de analizar y decretar los elementos y los diseños de los robots que utilizaríamos en la competencia que tendríamos en Cali, estos espacios sirvieron para poder escuchar y entender las diferentes formas de pensar de los aprendices. La meta es competir en retos como seguidor de línea y sumo, el seguidor de línea es un robot que realiza un circuito de fondo blanco línea negra y debe realizar una vuelta en el menor tiempo posible. El sumo consiste en una batalla de 2 robots que compiten en un duelo para intentar uno al otro del ring de competencia.	a) Registro fotográfico del trabajo realizado con los integrantes del semillero.

5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se han realizado diferentes espacios para socializar y hablar sobre las formaciones realizadas, intentando escuchar el punto de vista de los aprendices con la intención de mejorar si se encuentra alguna falencia, siempre la respuesta es que se hacen buenas clases. Cabe mencionar la preocupación por mi parte debido al bajo nivel académico de los aprendices, no toman apunte, he intentado algunas opciones como videojuegos y clases cada vez más prácticas, aun así los resultados no son buenos. De igual manera, se intentó llevar diferentes estrategias al salón de clase esto con el fin de que los aprendices se puedan motivar y encuentren sentido a la vida, y así puedan sacar sus familias adelante.	N/A

6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	a) el día 13 de noviembre , nos reunimos con los compañeros facilitadores en el aula móvil con el fin de hacer inventario de los elementos que hay en esta y también para a ver el listado de los materiales que se pueden pedir. También por orden de la líder se recibió los materiales solicitados a comienzo de año, nos aseguramos que todos los materiales estuviesen completos y que cumplieran con las características solicitadas. En mi poder cuento con los siguientes materiales: 1.Computador Dell AlienWare x1 2.Fuente de voltaje DC x1 3.Kit de robótica Arduino Started x4	a) registro fotográfico de revisión de los materiales del aula móvil y recepción de los materiales.

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Estos son los aprendices registrados en la plataforma SOFIAPLUS, los cuales se encuentran relacionados en las siguientes fichas 2993555 con 62 aprendices, 83930184con 65 aprendices.	N/A
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	No pude asistir a la Feria realizada por la tecnoacademia, pero bajo mi responsabilidad estaba el diseño e impresión de las medallas y los trofeos entregados, se tomó aproximadamente 6 días de impresión de todos los insumos solicitados, pero lo logró realizar la entrega de manera satisfactoria.	N/A

9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	La reunión se realizó en la Sala de Juntas en la Sede Principal del Sena Regional Chocó, a la reunión asistieron los Facilitadores, Psicopedagoga Dinamizadora de la Tecnoacademia Sennova, Infocenter y Aprendices con contrato de aprendizaje 1. Wilmar Aguilar. 2. Emilio Pérez. 3. Javier Palacios 4. Luz Yorleida Palacios 5. Marcela Martínez. 6. Saraminta Londoño Moya. 7. Danilza Bellido 8. Kevin Yurgaky 9. Verónica Mosquera 10. Yesid Mosquera 11. Breyner Flores 12. James Aguilar Siendo las 3:30pm se comenzó la reunión en la sala de juntas del Sena sede principal con el objetivo de realizar proyección de materiales, equipo y mantenimiento para la vigencia 2025.	Registro fotográfico, listado de asistencia y acta #15 de la reunión.

10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equiposde formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	a) En día martes 12 de noviembre, realizamos junto a los compañeros facilitadores de la tecno academia, el listado de materiales solicitados por la líder tecnoacademia, durante algunas horas, hicimos el análisis de los posibles proyectos que se pueden desarrollar el próximo año, para asimismo realizar el listado de materiales, esto con el fin de no solicitar materiales erróneos o que no suplan las necesidades proyectadas.	a) Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión sobre proyección de materiales, y se adjunta Acta de compromiso.
11	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Para el mes de cobro no se me convocó a trabajar articuladamente para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474999589** de la planilla, correspondiente al mes de Octubre del año 2024 expedido por Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
KEVIN ELIAS YURGAKY CORDOBA

Contratista

C.C. No. 1077479059 de Quibdó

Una vez revisadas y verificadas las actividades realizadas por el contratista, se aprueba el informe:
Danilza Marcela Bellido Córdoba; Líder TECNOACADEMIA

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5930926 del año 2024

Coordinación de Formación Profesional

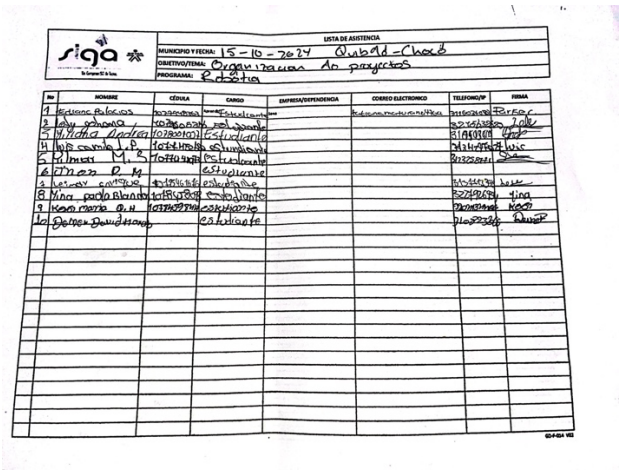
ANEXOS

ACTAS DE SEGUIMIENTO
ACTA #15
ACTA DE COMPROMISO #1

EVIDENCIAS MENSUALES

Obligación #3

a) Registrofotográfico y listado de asistencia, clase organización de proyectos.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 15-10-2024 Quibdó-Chocó

OBJETIVO/TEMA: Organización de proyectos

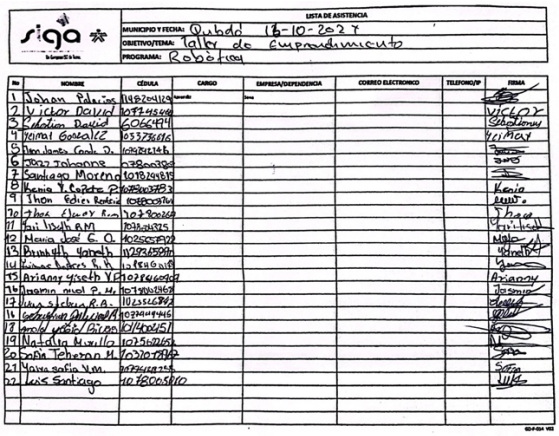
PROGRAMA: Robótica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Palacios		Aprendiz	Sena			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							





b) Registrofotográfico y listado de asistencia, taller de emprendimiento.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 16-10-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller de Emprendimiento

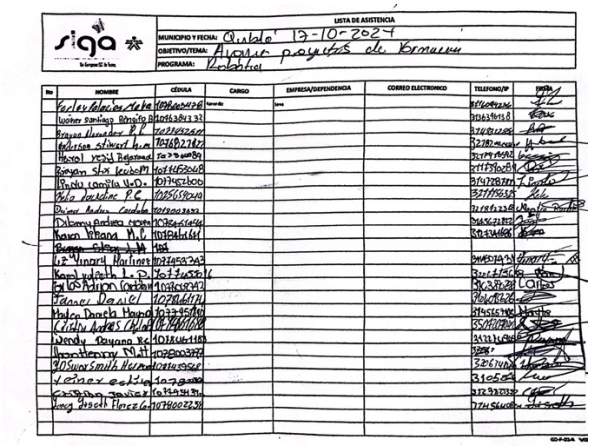
PROGRAMA: Robótica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Johan Palacios	1148204129	Aprendiz	Sena			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							





c) Registrofotográfico y listado de asistencia, clase refuerzo del proyecto de formación, sistema de excusas.



LISTA DE ASISTENCIA

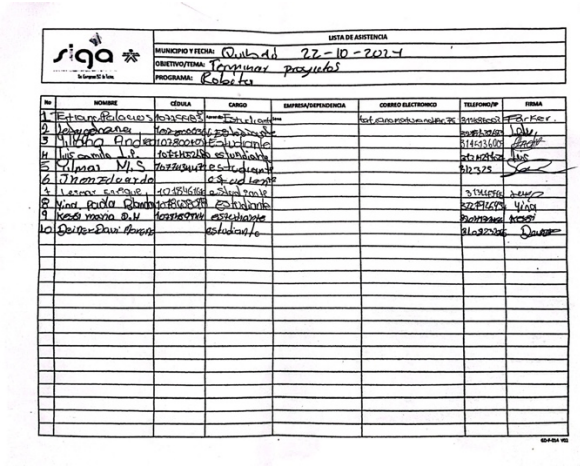
MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 17-10-2024
OBJETIVO/TEMA: Avance proyectos de formación
PROGRAMA: Robótica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Yarley Valentina Mena	1078803478	Aprendiz	SENA		3116082426	
	Luciano Santiago Rengifo	1078638133				3136769518	
	Brayan Alexander P.P	1078192560				3147811268	
	Jhurisan stiwert h.m	1078827787				3217844681	
	Hasbel yezid Palomeque	1078308089				3147956021	
	Brayan Stiv Teheran M	1078662068				3117570281	
	Paula Camila H.D.	1078452600				3147788711	
	Julio Jardine P.C	1078559249				3217795618	
	Dilver Andres Cardona	1078403283				3145621282	
	Dilanyanina moreno	1078404494				3145621282	
	Maria Mana N.L	1078841561				3143441661	
	Brayan Stiven Mena	1078					
	Liz Yinary Martinez	1078459343				3148579343	
	Karyudith L.P	1078558316				3105456069	
	Yo Adrian Cordoba	1078618743				3163782281	
	Yaneri Daniel	1078841791				3104762761	
	Yuleo Daniela Hurtado	1078458760				3145567901	
	Cristy Andres Mena	1078				3154779041	
	Wendy Dayana R.C	1078461183				3113114681	
	Jhon Henry Palacios	1078003373				3206	
	Yo Suori Smith Hurtado	1078459561				3206	
	Yeinex estiven	1078				3105	
	Cristian Jaimes	1078				3127	
	Jeng Yosell Florez G	1078002230				3145	





d) Registrofotográfico y listado de asistencia, sobre culminación de los proyectos de formación.



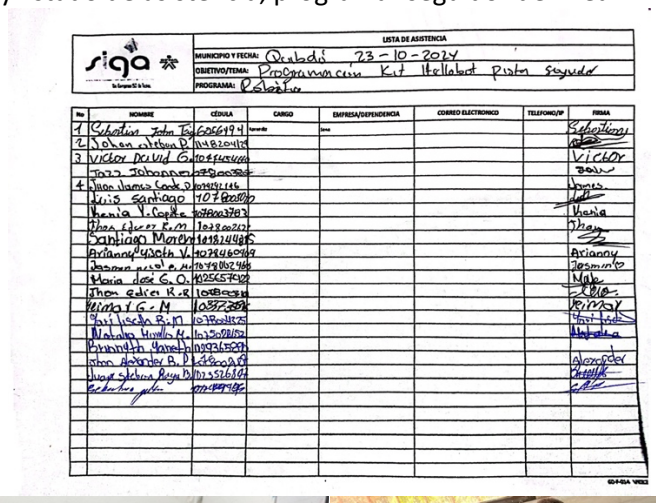
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 22-10-2024
OBJETIVO/TEMA: Terminar proyectos
PROGRAMA: Robótica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



e) Registro fotográfico y listado de asistencia, programar seguidor de línea.



LISTA DE ASISTENCIA

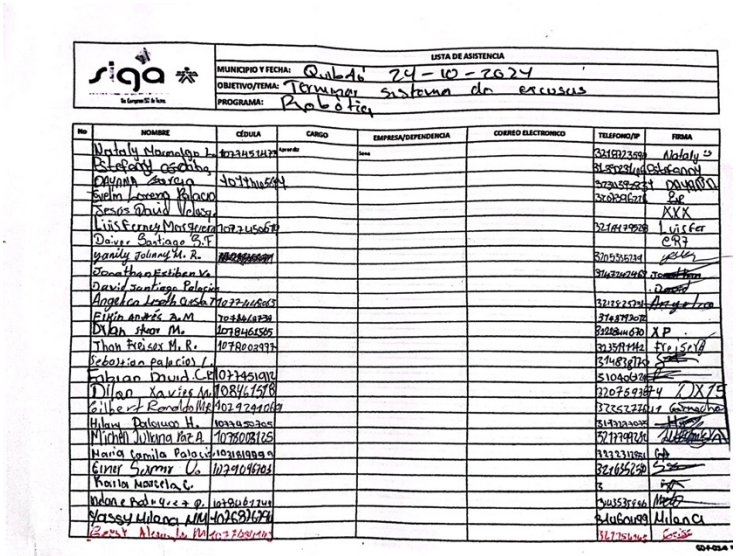
MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 23-10-2024
OBJETIVO/TEMA: Programación Kit Hellabot Pista seguidor
PROGRAMA: Robótica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sebastian John Taf	6056194	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Johan [illegible] P.	1148204178	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Victor David G.	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jhon Johanner	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Jhon James Cook	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Luis Santiago	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Maria V. Copete	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jhon Alveiro R.M	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Santiago Mosquera	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Arianny Yulieth V.	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jasmin [illegible] e.	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Maria Jose G. O.	1125657[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jhon Edier R.R	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Keimy I. G. M	1037[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Yuri Lisseth B. M	1078[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Natalia Hinestroza M.	1032[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Samuth Yamet	1039[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jhon Alexander B. P.	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Jorge Stiven Rojas P.	1032[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Sebastian [illegible]	1[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]





f) Registro fotográfico y listado de asistencia, mejora del sistema de asistencia.



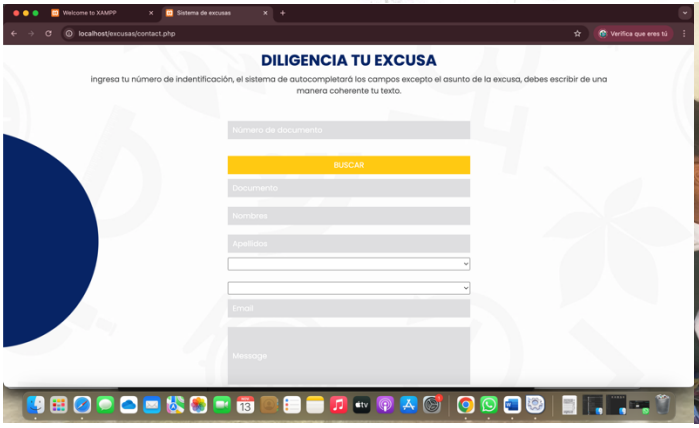
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 24-10-2024

OBJETIVO/TEMA: Terminar sistema de excusas

PROGRAMA: Robotica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Natalia Naranjo L.	1077945147	aprendiz	sena		3216772698	Natalia
	Stefany ospina					3153234168	
	Dayana Zarea	1077116564				3136359227	
	Evelin Lorena Palacio					3208382716	
	Jesus David Valoy						XXX
	Liss Ferney Mosquera	1077456078				3214179928	Liisfer
	Dayer Santiago B.F						C87
	yanily Jolimar H. R.	[redacted]				3205356714	
	Jonathan Esteban V.					3146324487	
	David Santiago Palacios						
	Angelica Lizeth Ossa	1077211650				3213252704	
	Efrain andres z.M	1078861839				3168879078	
	Dylan Ihor M.	1078461505				3128344670	XP
	Ihan Frejser M. R.	1078102977				3135111142	
	Sebastian palacios l.					3148387180	
	Fabian David Cer	1077451012				5104069	
	Dilan Xavier M.	1084615788				3207893744	DX78
	Gilberto Ronaldo Mo	1077972941				3225272019	
	Hilary Dalgiuan H.	1077933305				3147332404	
	Michell Juliana Paz A.	1078010325				3217797076	
	Maria camila Palacio	1078161999				3233311981	
	Elmer Sumar U.	1077096703				3216552930	
	Karla Marcela C.						
	Adonel Rafael Q.	1078168744				3003538566	
	Yassy Milena MM	1078916778				3146049199	Milena
	Yeison Alexander M.	1077756945				3177576945	



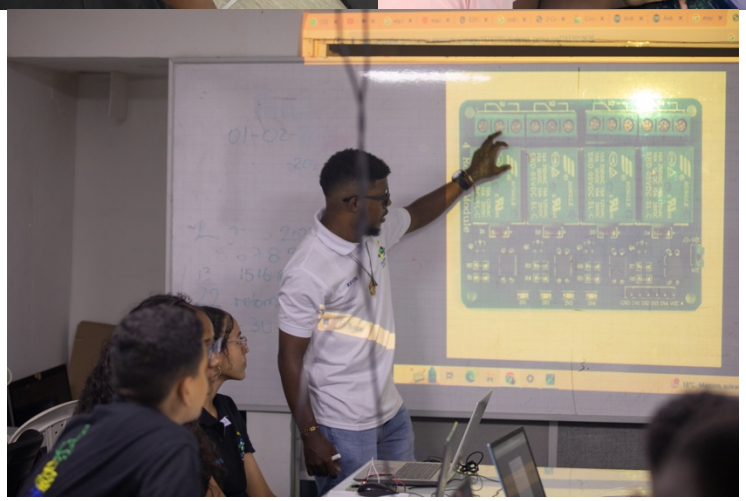


Obligación #4

a) Registro fotográfico del trabajo realizado con los integrantes del semillero.







Obligación #6

a) registro fotográfico de revisión de los materiales del aula móvil y recepción de los materiales.





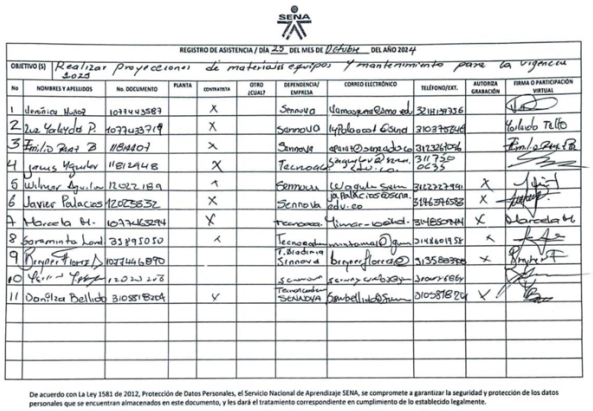




Oblicación #9

a) Registrofotográfico, listadode asistencia y acta #15 de la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

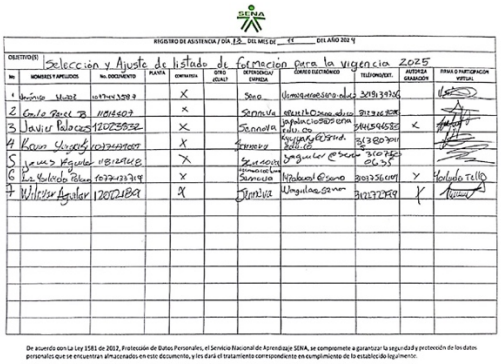
OBJETIVO (S): Realizar proyecciones de materiales, equipos y mantenimiento para la vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonier Yulo	1077445583		X		Senova	Yomayomo@hotmail.com	3218197316		
2	Ina Yolanda P	1077438719		X		SENNOVA	Inpalacios@sena.edu.co	3103935246		Yolanda Tello
3	Emilio Diaz B	1084407		X		Senova	ediaz@senavalle.edu.co	3172357056		
4	Jesus Aguilar	1082148		X		Tecnoacademia	jaguilar@senavalle.edu.co	311 735 0633		
5	Wilmer Aguilar	12027189		X		Senova	wjaguilar@senavalle.edu.co	3122227991	X	
6	Javier Palacios	12025832		X		Senova	jpalacios@senavalle.edu.co	3146376588	X	
7	Marcela Bl.	1077463294		X		Tecnoacademia	Yimar-valle@hotmail.com	3146507444	X	Marcela BL
8	Soraminta Lond	31949510		X		Tecnoacademia	sorolondono@gmail.com	3146691958	X	
9	Breyner Florez	1077446890				T. Academia Senova	breyerflorez@hotmail.com	3135880700	X	
10	Rain Yuly	1077447008				Senova	rainyuly@senavalle.edu.co	3007215864		
11	Danitza Bellido	1085818269		X		Tecnoacademia SENAVALLE	Dbellido@sena.edu.co	3105818269	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación #10

a) Registro fotográfico y listado de asistencia de la reunión sobre proyección de materiales.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE ES DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Selección y Ajuste de listado de formación para la vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhonier Yulo	1077445583		X		Sena	Yomayomo@hotmail.com	3218197316		
2	Emilio Diaz B	1084407		X		Senova	ediaz@senavalle.edu.co	3172357056		
3	Javier Palacios	12025832		X		Senova	jpalacios@senavalle.edu.co	3146376588	X	
4	Rain Yuly	1077447008		X		Senova	rainyuly@senavalle.edu.co	3007215864		
5	Jesus Aguilar	1082148		X		Senova	jaguilar@senavalle.edu.co	3107350633		
6	Ina Yolanda Palacios	1077438719		X		Senova	Inpalacios@sena.edu.co	3103935246	X	Yolanda Tello
7	Wilmer Aguilar	12027189		X		Senova	Wjaguilar@sena.edu.co	3122227991	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





FORMATO DE SEGUIMIENTO DE CLASES			
Fecha:	14 NOVIEMBRE del 2024	**Cursos:**	9°-01, 9°-02,9°03,9°04
Institución educativa	NORMAL SUPERIOR DE QUIBDO	**Guía**	1
Nombre del facilitador que orienta la formación:	KEVIN ELIAS YURGAKY CORDOBA	**Clase**	Electrónica: Programación de HTML, PHP Y JAVASCRIPT
Responsable del seguimiento:	Saraminta Londoño Moya. Psicopedagoga	**Codigo de la ficha:**	**2993555**
		Número de aprendices asistentes a la clase por cursos:	9ª01 Manana - 30 aprendices 9º02 Mañana – 30 Aprendices 9º03 Mañana – 30 Aprendices 9º04 Mañana – 30 Aprendices
CRITERIOS	**DESCRIPCIÓN**		
	la metodología basada en conceptos es un enfoque educativo que se centra en entender ideas fundamentales o conceptos clave dentro de un tema o disciplina antes que solo memorizar hechos o información		

¿Qué metodología usaron durante la clase?	superficial. Aquí te explico cómo funciona y por qué es efectiva: Enfoque en los conceptos clave: En lugar de simplemente aprender hechos aislados, los estudiantes exploran y comprenden los conceptos fundamentales que subyacen en un tema. Por ejemplo, en matemáticas, en lugar de memorizar fórmulas, se entendería el concepto de derivada o integral. Relación y conexión de ideas: La metodología basada en conceptos fomenta la conexión de ideas entre diferentes temas. Los estudiantes aprenden cómo los conceptos se relacionan entre sí y cómo se aplican en diferentes contextos. Esto promueve un entendimiento más profundo y una habilidad para aplicar el conocimiento de manera más flexible. Construcción de conocimiento: Se alienta a los estudiantes a construir su propio conocimiento a través de la exploración y la indagación. En lugar de solo recibir información de manera pasiva, se involucran activamente en el proceso de aprendizaje, lo que fomenta una comprensión más sólida y duradera. Desarrollo de habilidades de pensamiento crítico: Al entender los conceptos subyacentes, los estudiantes pueden analizar y evaluar la información de manera más crítica. Pueden identificar patrones, resolver problemas complejos y tomar decisiones informadas basadas en un entendimiento profundo. Aplicación práctica: Los conceptos aprendidos tienen una aplicación práctica más clara y directa en la resolución de problemas del mundo real. Esto no solo hace que el aprendizaje sea más relevante, sino que también prepara a los estudiantes para enfrentar desafíos en diversas situaciones.
¿Qué resultados obtuvieron de la clase?	los aprendices aprendieron sobre las etiquetas básicas en HTML, emepzamos a trabajar temas relacionados con JavaScript, e hicimos la prueba de algunas funciones que se pueden utilizar.
¿Qué funcionó?	hasta el momento lo que ha funcionado son las clases guiadas, trabajo en casa utilizando cursos online.

¿Qué no funcionó y por qué?	en las clases no es que las cosas no funcionen, sino que se dificulte aveces por las falencias en conceptos que tienen los chicos.
Lecciones aprendidas en la clase, actividades desarrolladas, reflexiones y conclusiones.	Las lecciones aprendidas: los aprendices han tomado de buena manera la nueva metodología que es aprendizaje basado en proyectos, esto los tiene motivados. Actividades desarrolladas: se han implementado el comienzo de clase con videos que envíen un mensaje principalmente sobre las emociones Reflexión: Las dificultades familiares han generado en los estudiantes una afectación que se debe dar atención oportuna para que puedan seguir haciendo de sus vida un buen camino. Conclusión: 1.Normalidad en la ejecución de las formaciones. 2.Baja motivación en los estudiantes.
¿Cómo podríamos mejorar?	Las clases están saliendo bien en todos los cursos en mención, se está implementando mejorar algunos tics para que las actividades salgan lo mejor posible en el trascurso de la formación, por ejemplo: 1. Menos teorías más practicas 2. Fomentar la participación de los aprendices 3. Combinar metodologías de enseñanza. 4. Más herramientas tecnológicas (Proyectores, acceso sin dificultad a internet) 5. Uso de recursos visuales. Interesantes estas auto sugerencias que resalta.
Observaciones	Se ha implementado diferentes metodologías con los cursos, esto ha permitido que se puedan tener mejores resultados Sarmiento Londoño Moya

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar proyección de materiales, equipo y mantenimiento para la vigencia 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 25 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 3:30pm	**HORA FIN:** 4:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas Sena Regional Chocó Sede Principal.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **R.N.B.I**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cuento Científico
2. Encuesta de Satisfacción dirigidas a Aprendices, Padres de Familia y Directivos.
3. Mantenimiento de equipos.
4. Materiales de Formación.
5. Compra de equipos.
6. Equipos de sistemas.
7. Otros materiales y suministros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar proyección de materiales, equipo y mantenimiento para la vigencia 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en la Sala de Juntas en la Sede Principal del Sena Regional Chocó, a la reunión asistieron los Facilitadores, Psicopedagoga Dinamizadora de la Tecnoacademia Sennova, Infocenter y Aprendices con contrato de aprendizaje

1. Wilmar Aguilar.
2. Emilio Pérez.
3. Javier Palacios
4. Luz Yorleida Palacios
5. Marcela Martínez.
6. Saraminta Londoño Moya.
7. Danilza Bellido
8. Kevin Yurgaky
9. Verónica Mosquera
10. Yesid Mosquera
11. Breyner Flores
12. James Aguilar

Siendo las 3:30pm se comenzó la reunión en la sala de juntas del Sena sede principal con el objetivo de realizar proyección de materiales, equipo y mantenimiento para la vigencia 2025.

La reunión inició con la intervención de la psicopedagoga Saraminta Londoño explicando sobre la actividad del cuento científico a los facilitadores, las cuales deben realizar en la diferentes Instituciones para participar en la convocatoria nacional, cada uno de los facilitadores después de haber realizado la actividad con los aprendices debe seleccionar el mejor cuento y enviárselo a la Psicopedagoga, por consiguiente también se habló de las encuestas de satisfacción dirigida a los aprendices, padres de familia y directivos docentes de las Instituciones Educativas impactadas por la TecnoAcademia teniendo en cuenta que cada facilitador debe encuestar 57 aprendices, 57 padres de familia y 2 directivos docentes por cada institución impactada.

La Dinamizadora Danilza Bellido intervino mencionando que se debe realizar el mantenimiento de los equipos de formación del Aula Móvil.

Menciona que cada facilitador y la psicopedagoga deben realizar el listado de cada uno de los materiales que se necesitan para la formación, diligenciado en el formato correspondiente.

Para la vigencia 2025 se comprarán equipos de sistemas, otros materiales y suministros para la formación en las instituciones impactadas, esto con el fin de que tanto los facilitadores como los aprendices tengas las herramientas necesarias para realizar todas las actividades de clases.

Siendo las 4:30pm se diò por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Finalizada la reunión se llegó a la conclusión, cada facilitador se debe hacer responsable de los compromisos pactados en esta reunión, entregándolos en las fechas establecidas para que no se presenten inconvenientes en los procesos del cumplimento de las metas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cuentos científicos	29 de octubre 2024	Facilitadores	
Encuesta de Satisfacción dirigidas a Aprendices, Padres de Familia y Directivos.	08 de noviembre 2024	Facilitadores y Psicopedagoga	

Materiales de Formación.	12 de noviembre 2024	Facilitadores y Psicopedagoga	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Kevin Elías Yurgaky	**TecnoAcademia**	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar proyecciones de materiales equipos y mantenimiento para la vigencia 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Veronica Muñoz	1077443587		X		Sennova	vlamasguna@sena.edu	3218139756		
2	Luz Yaleydi P.	1077433719		X		Sennova	lyPalacios@sena.edu	3103756469		Yaleidi Tello
3	Emilio Ruiz B	11814407		X		Sennova	eparra@senaedu.co	3123261046		Emilio Ruiz B
4	James Aguilar	11812948		X		Tecnoacademia Sennova	jaguilarv@sena.edu.co	311 750 0635		
5	Wilmar Aguilar	12022189		X		Sennova	Waguilar@sena.edu.co	3122727991	X	
6	Javier Palacios	12025832		X		Sennova	japalacios@sena.edu.co	3146376588	X	
7	Marcela M.	1077463294		X		Tecnoacademia Sennova	Yimar-cobid-19@hotmail.com	3148507444	X	Marcela M.
8	Soraminta Londoño	39895050		X		Tecnoacademia Sennova	sorintamal@sena.edu.co	3148601958	X	
9	Brayner Florez	1077446890				T. Biodiversidad Sennova	brayner.florez@sena.edu.co	3135883308	X	
10	Yeiler Yepes	1020 2078				Sennova	sennovacubo3@sena.edu.co	3004976864		
11	Daniela Bellido	3105818204		X		Tecnoacademia SENNOVA	Dbellido@sena.edu.co	3105818204	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Compromiso del equipo de la Tecnoacademia		
CIUDAD Y FECHA: 15 de noviembre del 2024	**HORA INICIO:** 02:35 pm	**HORA FIN:** **3**:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Minercol – Aula Móvil	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO R.N.I.B.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

compromiso de entrega de:

1. Los formatos de proyectos formativos
2.Responder las encuestas
3. Cuento científico
4. Entregar las cotizaciones de la lista de materiales, equipos formativos para la vigencia 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Levantamiento de un Acta de compromiso adquirido entre los facilitadores de la Tecnoacademia y la dinamizadora

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:30 p.m., el equipo de la Tecnoacademia Itinerante Regional Chocó, conformado por los facilitadores Verónica Muñoz, Javier Palacios, Kevin Yurgaky, Luz Yorleida Palacios, Wilmar Aguilar, Emilio Ballesteros y James Aguilar, sostuvo una discusión orientada a establecer compromisos específicos establecidos en el acta número 15 de la reunión del 25 de octubre, donde se estableció como fecha límite de entrega de materiales, equipos, suministros y materiales, equipos de sistemas y mantenimiento de equipo y aula móvil el 12 de noviembre.

Como resultado de la no entrega en la fecha establecida en el acta N 15, se llegó al consenso de cumplir con las siguientes tareas, con fecha de entrega estipulada para el lunes 18 de noviembre:

1. Presentar las cotizaciones y la lista de materiales y equipos de formación para la vigencia 2025.
2. Responder las encuestas de satisfacción, quienes aún no las hayan completado.
3. Entregar el cuento científico.
4. Diligenciar y entregar el formato del proyecto formativo.

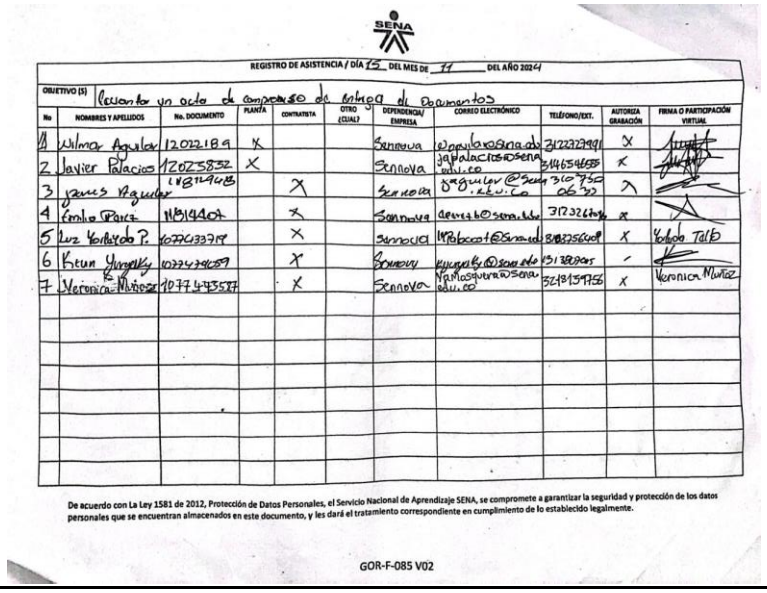
CONCLUSIONES

Quedamos comprometidos con el cumplimiento de estas actividades dentro del plazo acordado, con el propósito de avanzar en nuestros objetivos institucionales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entregar cotizaciones de los materiales y equipos de formación. 2. Responder las encuestas de satisfacción, quienes aún no las hayan completado. 3. Entregar el cuento científico. 4. Diligenciar y entregar el formato del proyecto formativo.	Facilitadores Tecnoacademia	18/11/2024

ASISTENTES:





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Levanto un acta de compromiso de entrega de Documentos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilmar Aguilar	1207218 9	X			Sennova	wpaguilar@sena.edu.co	3122727991	X	
2	Javier Palacios	1207583 2	X			Sennova	japalacios@sena.edu.co	3146546585	X	
3	James Aguilar	1087474 68		X		Sennova	JAguilar@sena.edu.co	3107750 0677	X	
4	Emilio Parra	1081944 01		X		Sennova	deivert@sena.edu	317322 6709	X	
5	Luz Yorladis P.	1077633 719		X		Sennova	lyPalacios@sena.edu	3183756 909	X	Yorladis Tello
6	Kevin Yurany	1077474 659		X		Sennova	kyurany@sena.edu	3138905	-	
7	Veronica Muñoz	1077473 577		X		Sennova	vamunozr@sena.edu.co	3218159756	X	Veronica Muñoz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02