PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, **15 DE NOVIEMBRE** del 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5799668**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÈMICO**
Oferta regular
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: No CO1. PCCCNTR.5799668 del Año 2024

Ladis Lucia Horta Machacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45527995 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista DIEZ pagos de los meses de febrero a diciembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO Y un pago del mes de diciembre por el valor de (2.083.921) M/CTE

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA EN EL AREA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se impartió formación profesional integral en los programas: **TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. CERETÉ. FICHA: 3096500.** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RAP 3:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategias emprendedora. **RAP 4:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según los elementos de la negociación. **TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL FICHA: 3115471. CÉRETE.** **Competencia:** Razonar cuantitativamente en situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No: **3096500, 3115471, 2820694.** **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.** **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.** **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.** **Anexo 5**: Reporte de tiempo en horas del instructor, descargado de Sofy omnidatos.

		laborales, sociales y personales. **RAP 1:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimiento. **RAP 2:** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivos y sociales. **RAP 3:** Solucionar problemas del entorno productivo y principios matemáticos. **RAP 4:** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **TECNÒLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS PORVENIR- MONTERÍA.** **FICHA: 2820694.** **Competencia:** Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas institucionales. **RAP 3:** Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas. **RAP 4:** Analizar la situación real de la empresa a partir de la elaboración y aplicación de los estados financieros.	

		RAP 5: Contabilizar nómina teniendo en cuenta las novedades de personal apoyado en herramientas informáticas.	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para esta cuenta de cobro no aplica.	
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulado.		
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas del centro CABP.	Se realiza divulgación de oferta académica en las redes sociales del instructor.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico.	**ANEXO 6:** Pantallazo de correo electrónico con notificación de envío de cuenta de cobro.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Para la presente cuenta de cobro no se presentaron novedades en los ambientes	**NO APLICA**

		de formación utilizados en las fichas programadas.	
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro	**NO APLICA**
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se emiten los juicios en la plataforma SOFIA PLUS de las fichas: **2938118. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **2923858. CORTE Y VENTA DE CARNE.** **2845468. PRODUCCIÓN GANADERA.** **2994348. INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.**	**Anexo 7:** Reporte de juicios evaluativos de las fichas: **2938118. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **2923858. CORTE Y VENTA DE CARNE.** **2845468. PRODUCCIÓN GANADERA.**
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	•	**Anexo 8**: Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link**: NOVIEMBRE
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de	Para la presente cuenta de cobro no aplica	**NO APLICA**

	investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena Sofía plus. Fichas No. **3096500, 2820694.**	**Anexo 9:** registros de Inasistencia ficha Nº **3096500, 2820694.**
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se registraron en el mes objeto cuenta de cobro, porque no se presentaron novedades en el proceso	**NO APLICA**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.

	de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 9475223209** de la planilla **APORTES EN LINEA DEL MES DE OCTUBRE DEL 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (78) folios

Cordialmente,



Firma
LADIS LUCIA HORTA MACHACON
Contratista
C.C. No. 45527995

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5799668**
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÈMICO**
Oferta regular
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

ANEXOS

- **Obligación Contractual 1, y 7.**

Anexo 1:
Planeación Pedagógica Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.**
Anexo 2:
Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.**
Anexo 3:
Plan Concertado Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.**
Anexo 4:
Listas de Asistencias Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694.**
Anexo 5:
Reporte de horas descargado de Sofy omnidatos.

- **Obligación contractual 5.**

Anexo 6: Pantallazo de correo electrónico con notificación de envío de cuenta de cobro.

- **Obligación contractual 9.**

Anexo 7: Reporte de juicios evaluativos de las fichas:

2938118. Asistencia administrativa. 2923858. Corte y venta de carne. 2845468. Producción ganadera.

- **Obligación contractual 10:**

Anexo 8: Pantallazo del portafolio del instructor (drive

- **Obligación contractual 12.**

Anexo 9: Registros de Inasistencia fichas N°. **3096500, 2820694.**

Para este informe NO APLICAN:

- **Obligaciones contractuales: 2, 3, 4, 6, 8, 11 y 13.**

ANEXO 1

Planeación Pedagógica Fichas No. **3096500, 3115471, 2820694**

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**15 de octubre del 2024**
Denominación del Programa de Formación	**Asistencia Administrativa**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 VERSION 2**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2411397**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**LADIS LUCIA HORTA MACHACÓN** — **Nombres y Apellidos** — **CÓRDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	ANALIZAR PROCEDIMIENTOS E INFORMACION ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y ESTADISTICAS PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES	**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**	**RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN**	**EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO. CONCEPTO ANÁLISIS DE RIESGO: CONCEPTO. FIJAR METAS: CONCEPTO. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: CONCEPTO BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: CONCEPTO AUTOCONFIANZA: CONCEPTO REDES DE APOYO: CONCEPTO**	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. GENERAR ALTERNATIVA DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	**IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES.**	Recoger y analizar la informacion sobre los referentes del mercado objetivo para una idea de negocio/startup: Los clientes potenciales, los tipos de negocios de productos y servicios mas comunes en la region.	6	0	1. Definir fuentes de información. 2. Analizar la información recogida sobre: clientes potenciales, tipos de negocios y análisis competitivo. 3. Definir herramientas de análisis a utilizar y 4. Crear conclusiones sólidas para tomar decisiones.	Analisis de estudios de casos: solución de situaciones problemas aplicadas en el emprendimiento y la negociación.	Aula dotada de sillas, mesas y equipos de proyección	Humanos: Instructor y Aprendices - Inertes : - Tablero - Marcadores - Computadores - Sillas - Video beam - Mesas Herramientas ofimáticas e informáticas en línea y en red.	LADIS HORTA	
PLANEACIÓN	PLANEAR LAS CONDICIONES PROPICIAS PARA LA FORMACIÓN EN RELACION CON LA CULTURA EMPRENDEDORA HACIA LA REACTIVACION ECONOMICA		**ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.**	**CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES: BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO PERSISTENCIA: CONCEPTO CUMPLIMIIENTO CON EL CONTRATO DE TRABAJO: CONCEPTO CALIDAD Y EFICACIA. CUMPLIMIENTO Y COMPROMISO EN EL TRABAJO: IMPORTANCIA.**	DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP). ASOCIAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PERSONALES. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA CON SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD.	**VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS.**	Preparar el analisis DOFA Y LEAN CANVAS del mercado potencial, para definir: Oportunidades de clientes, proveedores, debilidades tanto de la competencia como las propias, y definir la ventaja competitiva que impulse la reactivacion economica.	14	2	1. Identificar oportunidades de clientes y proveedores. 2. Analizar debilidades y fortalezas propias y de la competencia. 3. Definir la ventaja competitiva. 4. Impulsar la reactivación económica.	Preguntas contextualizadas				
EJECUCIÓN	LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS.		**APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA**	**BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS. PROCESO TOMA DE DECISIONES. CONCEPTO, ETAPAS DEL PROCESO. ANÁLISIS DE RIESGO: TÉCNICAS. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS: CONCEPTO, TÉCNICAS. CORRER RIESGOS: CONCEPTO. FIJAR METAS: CRITERIOS. PLANIFICACIÓN SISTEMÁTICA: TÉCNICAS. AUTOCONFIANZA: TÉCNICAS.**	USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DEL ENTORNO. RECONOCER HABILIDADES Y CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES PARA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS. UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN	**APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA**	Diseñar el plan de negocio: Construye el estudio tecnico, tomando decisiones sobre la localizacion del negocio, el diagrama de procesos de producto o servicio a ofertar, maquinaria y equipo, personas a cargo. Arma conclusiones y estrategia de mejora a las estrategias de emprendimiento.	22	4	1. Se estructura el plan de negocio. 2. Se propone el estudio técnico base. 3. Se analizan decisiones estratégicas. 4. Se proyectan resultados esperados y por último se definen herramientas y técnicas para desarrollar el plan.	Infografías y reconocimiento de estilos y diseños de la cuadricula según normativa de lienzo lean canvas y mapas de proceso.				

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**3 DE NOVIEMBRE DEL 2024**
Denominación del Programa de Formación	**TÉCNICO EN FOMENTO Y EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134102 VERSIÓN 1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**MODELOS DE NEGOCIOS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL REGIONAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2458769**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**LADIS LUCIA HORTA MACHACON** — **Nombres y Apellidos** — **CÓRDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
PLANEACIÓN	**ESTRUCTURAR LOS COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ORGANIZACIONALES DEL MODELO DE NEGOCIOS.**	**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales**	**1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS. 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS**	**Números racionales, operaciones aritméticas, unidades de medida, proporcionalidad directa, estadística (variables, gráficos), geometría (conceptos básicos). Unidades de medida, geometría (perímetro, área, volumen). Ecuaciones de primer grado: concepto y métodos de solución, calculadora.**	**Reconocer información cuantitativa, establecer relaciones entre variables, identificar equivalencias entre sistemas de medidas, definir elementos de figuras geométricas, interpretar un conjunto de datos, plantear proporciones, representar figuras geométricas, representar un conjunto de datos, solucionar reglas de tres simple directa,**	**Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística.**	**Resolver problemas usando notaciones numéricas expresadas en porcentajes, enteras, fracciones, decimales y racionales. Plantear proporciones y realizar procedimientos de minimización de costos, Analiza la relación costo beneficio de una empresa nueva desde el punto de vista matemático.**	**38**	**10**	Presenta problemas contextualizados, identificando variables involucradas, utiliza dibujos o diagramas para representar una situación y facilitar la comprensión del problema, ya sea usando figuras geométricas compuestas y subdividiendolas. Construye gráficos (barras, circulares, etc.) para representar datos de una encuesta, el aumento de ventas en un producto, representando satisfacciones de clientes.	**Preguntas contextualizadas, talleres virtuales, en físico, grupales e individuales, demostraciones matemáticas y solución de ejercicios y problemas aplicados.**	Aula dotadas de sillas, mesas, escritorios y herramientas tecnologicas de proyección.	Humano: Instructora Inertes agotables: Papelería Inertes devolutivos: Tablero, Computadores, video beam, Sillas, Televisor, Mesas -Herramientas informáticas y ofimátivas en linea y en red.	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	

		Versión: 04
		Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**5 de septiembre del 2024**
Denominación del Programa de Formación	**GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**723105 VERSION 102**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DIRECCIONAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROPECUARIOS**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1565715**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**LADIS LUCIA HORTA MACHACÓN** — **Nombres y Apellidos** — **CÓRDOBA- CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANÁLISIS	CARACTERIZAR EL ENTORNO SEGÚN SISTEMAS PRODUCTIVOS A ESTABLECER	**CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**	**ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ESTADOS E INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.**	**ESTADOS FINANCIEROS: ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS, BALANCE GENERAL. PROCEDIMIENTOS DE CONSERVACIÓN DE INFORMACIÓN LEGAL Y ORGANIZACIONAL. NORMAS VIGENTES: TRIBUTARIAS, COMERCIALES, LABORALES, Y OTRAS**	**ELABORAR Y PRESENTAR: REPORTES, COMPROBANTES, LIBROS Y ESTADOS FINANCIEROS. PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS DE COSTOS. LIQUIDAR Y CONTABILIZAR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO**	**ELABORA Y PRESENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS. DE ACUERDO CON EL CÓDIGO COMERCIAL IDENTIFICA LOS CONCEPTOS QUE CONFORMA EL DEVENGADO Y EL DEDUCIDO.**	Arma la estructura de los estados financieros según normas legales, organizacionales y mercantiles, teniendo en cuenta cada uno de los elementos que constituyen el balance general, el estado de resultado, calculando los índices financieros.	26	6	Evidencias de desempeño y documentales: •Diario de contabilidad. •Mayor general. •Balance de apertura. Evidencias Prácticas: •Presentación oral. •Simulación contable. •Análisis de casos	Entrevista Trabajo colaborativo Reconocimiento de saberes Exposición Mapa conceptual Taller Trabajo colaborativo	Aula	Humano: Instructora Inertes agotables: Papelería Inertes devolutivos: Tablero, Computadores, video beam, Sillas, Televisor, Mesas -Herramientas informáticas y ofimátivas en linea y en red.	LADIS HORTA	

ANEXO 2

Guias de aprendizaje. Fichas: 3096500, 3115471 y 2820694.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.**
   - Código del Programa de Formación: **723105**
   - Nombre del Proyecto: **DIRECCIONAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AGROPECUARIOS**
   - Fase del proyecto: **EJECUCIÓN.**
   - Actividad del proyecto: **Gestionar y administrar sistema productivo agropecuario**
   - Competencia: **Contabilizar los recursos de operación, inversión y Financiación de acuerdo con las normas y políticas**
   - Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
     - **Elaborar el sistema de costos en la producción agropecuaria utilizando herramientas informáticas.**
   - Duración de la Guía: **80 Horas**

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz el desarrollo de esta guía de trabajo, responde al resultado de aprendizaje # 4. Con ella podrás tener ideas sobre el manejo de los costos de producción, y de la mano de obra, representada en la nómina y el capital de trabajo, según la rotación y las necesidades que presenta la empresa agropecuaria.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Los aprendices de forma individual observarán el video colocado por la instructora y contestará a las preguntas de forma individual de modo que pueda argumentar sus respuestas coherentemente y usando el lenguaje técnico que el área requiere.

https://www.youtube.com/watch?v=mOxPLQzpWbs

https://www.youtube.com/watch?v=teOsghqpRfI

1. ¿Qué es un costo?
2. ¿Para qué sirven?
3. ¿Por qué los costos de producción no son sólo los precios de costos?
4. ¿Cuáles son los elementos que se incluyen en los costos de producción?
5. ¿Por qué es importante para una empresa tener claridad sobre sus costos de producción?

- **3.1 Actividad de aprendizaje: Actividad de Reflexión:**

a. Identificar la importancia del control de costos de una empresa para manejar sus inventarios de materia prima, sus costos de mano de obra, y sus costos de producto en proceso, y el control de sus gastos administrativos y financieros, en el entorno productivo y laboral.

- **Descripción de la Actividad:**
  - Conforme equipos de cuatro (4) aprendices.
  - Elabore una puesta en escena donde ejemplifique, situaciones cotidianas donde se evidencian el uso de los costos, los precios y el valor de un producto.

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización y debate.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 2 horas

3.1.1. Contextualización: LOS COSTOS

Estimados aprendices, como es sabido por ustedes en Colombia los costos de producción cumplen un papel fundamental, para la proyección empresarial, la competitividad, la reducción de los mismos, y el mantenimiento de toda empresa en el mercado nacional y extranjero. organizaciones como el INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA, realiza actividades de supervisión y control de insumos agropecuarios, lo que ha conllevado en algunas situaciones tales como por vencimiento, por adulteración y por mala calidad entre otros, al decomiso de dichos productos, debiendo ser almacenados en las instalaciones del Instituto en mención.

Para atender las directrices emanadas por los dueños, socios, u otros organismos estatales y en materia de las labores agropecuarias, el tipo de mano de obra, los costos directos, indirectos de producción, se debe tener en cuenta los tipos de costeo que han de tener lugar en las unidades productivas de una empresa agropecuaria.

Los costos de producción se refieren a todos los costos relacionados con cualquier actividad productiva que tiene como objetivo ofrecer un servicio o fabricar un producto.

Estos costos pueden ser tanto fijos como variables, según el nivel de demanda, es decir, la cantidad de productos fabricados o los servicios prestados.

Entre los gastos considerados se encuentran el costo de las materias primas, los salarios de los empleados, el uso y mantenimiento de la maquinaria, los costos logísticos, algunos impuestos, entre otros.

Los costos de producción sirven de base para que la empresa determine el precio final de su solución, considerando indicadores como rentabilidad, margen de contribución y punto de equilibrio.

¿Por qué es importante conocer sus costos de producción?

Comprender qué es el costo de producción es importante para tener una visión holística de su operación y, básicamente, el costo por unidad de servicio o producto.

Esta es una comprensión sencilla, ya que, al hacer una relación simple entre el costo total de producción y el número de unidades producidas, es posible obtener el costo unitario.

El valor obtenido sirve como base para fijar el precio de sus productos, así como para comprender la eficiencia de su producción y la planificación de compras.

Además, cuando hablamos de costos de producción, es básicamente un factor determinante para la salud financiera de la organización.

Costos

Los costos de producción incluyen todos los gastos necesarios para fabricar un producto o prestar un servicio, desde el costo de las materias primas hasta el costo de la mano de obra.

Se dividen en fijos y variables.

Los fijos son los valores que tienen poca o ninguna variación, independientemente del volumen de producción.

Un ejemplo es el arrendamiento del sitio de la fábrica o la factura de Internet.

Las variables son aquellas que varían de acuerdo a la demanda, tales como costos con materias primas, luz, factura de agua, empaques, entre otras.

b. Actividad de evocación de conocimientos previos: Responder a las preguntas relacionadas con el concepto y las características de costos de producción en este liveworksheet. (1: 30 hora y media)

https://www.liveworksheets.com/es/w/es/emprendimiento/1074265



c. Recoger y analizar la información que les permitirá de forma creativa y usando el trabajo colaborativo construir la empresa agropecuaria a la cual le calcularán los costos según el tipo de producto, las necesidades de la región donde se encuentren y el período de tiempo del año en el que estén. (Se crean grupos de trabajo colaborativo con máximo 4 aprendices- 4 horas).

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet y televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de preguntas, Observación sistemática: Lista de chequeo. Estudio de caso y resolución de problemas: cuestionario.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 16 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	GESTIONAR Y ADMINISTRAR SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO	Analiza y registra los hechos económicos, validando la información y contabilizando las operaciones económicas según normas legales, organizacionales y mercantiles en la constitución de la empresa, teniendo en cuenta los costos de la empresa agropecuaria, el método de costeo predeterminado y el costo de mano de obra.	**Evidencias de desempeño y documentales:** Diario de contabilidad. Mayor general. Balance de apertura. Informe de gastos de constitución. Manual de procedimientos contables. **Evidencias de Producto:** Presentación oral de presupuesto detallado de producción. Simulación contable. Análisis de casos.	Registra en kardex y comprobantes de diario aplicando normas legales y tributarias y los sistemas de información. Diferencia y selecciona las técnicas, métodos y el sistema de costo que va a aplicar en la producción. Determina los costos de la producción, cálculos de uso y distribución, aplicando el método reconocido por la normatividad contable y utilizando las herramientas informáticas. Calcula la tasa predeterminada. Reconoce el comportamiento de cada uno de los elementos del costo y relaciona	• Técnica: Cuestionarios • Talleres • Actividades grupales • Instrumentos: Rúbrica para documento escrito. • Técnica: observación directa • Instrumento: Lista de chequeo.

				y clasifica los elementos componentes del costo según los diversos enfoques y normatividad contable.	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Costos a priori

Los costos a priori son los costos de producción que surgen antes de que comience la operación en sí.
Esto significa que son costos que la empresa debe pagar para comenzar a fabricar el producto, pero no están directamente relacionados con la cantidad producida.
Los costos a priori pueden incluir inversiones en equipos, materias primas, mano de obra y otros costos relacionados con la producción que generan deuda, por ejemplo.
Además, también pueden incluir costos de marketing y publicidad para promocionar el producto antes del lanzamiento. En resumen, estos son todos los costos en los que incurre una empresa para comenzar la producción de un nuevo producto.

Costos a posteriori

Los costos a posteriori son costos que surgen después de la producción del bien o servicio.
Son costes derivados de la distribución, comercialización y comercialización.
Como surgen después de la producción, los costos a posteriori no pueden ser considerados costos de producción.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://es.totvs.com/blog/gestion-industrial/que-son-los-costos-de-produccion-como-calcularlos-y-como-reducirlos/#:~:text=Los%20costos%20de%20producci%C3%B3n%20incluyen,dividen%20en%20fijos%20y%20variables.

https://www.fao.org/3/V8490S/v8490s06.htm#:~:text=Los%20costos%20de%20producci%C3%B3n%20(tambi%C3%A9n,producci%C3%B3n%20indica%20el%20beneficio%20bruto.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ladis Horta	Instructor	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	1 de Mayo 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- **Código del Programa de Formación**: 134101
- **Nombre del Proyecto**: Desarrollo de competencias administrativas mediante el fomento de la cultura emprendedora para la reactivación económica de la región
- **Fase del Proyecto**: Analisis- planeación- ejecución
- **Actividad de Proyecto**: Analizar procedimientos e informacion administrativa y comercial de las mipymes mediante el uso de herramientas tecnològicas y estadìsticas para la adecuada toma de decisiones.
- **Competencia**: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
  - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
  - EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
  - RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÒN.

- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de una unica guía de trabajo que pretende que: conozcas como tus habilidades y competencias personales permiten fomentar una cultura emprendedeora que repercuta en la reactivación económica de la región, de manera que seas competente para:

- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

- ANALIZAR LOS RIESGOS DENTRO DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

- UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA,ELABORANDO UN PLAN DE ACCIÒN.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Analizar la informacion sobre los referentes del mercado objetivo para una idea de negocio: Los clientes potenciales, los tipos de negocios de productos y sercivios mas comunes en la regiòn.

3.1. Actividad de reflexión inicial:

a. Lee detenidamente y reflexiona el mensaje explicito e implicito de las 3 frases a continuación; luego expresa tus argumentos delante de tus compañeros aprendices. (30 min)





¿QUÉ SIGNIFICA EMPRENDER?

Emprender es abandonar lo conocido y tomar un camino inexplorado hacia nuestro sueño, visión y propósito. Es saltar al vacío de lo incierto, sostener el miedo y animarnos a luchar por hacer realidad lo que deseamos en la única vida que tenemos disponible. Es enfrentarnos a nosotros mismos, a las creencias que nos limitan y a las voces de los otros. Es probar una y otra vez. Es caer y volver a levantarnos.

Emprender es una disciplina muy completa con fuerte componente intelectual, emocional, relacional y todos podemos aprender a emprender, sin importar nuestra



experiencia, formación, conocimiento de negocios, dinero o recursos disponibles**.**

EL EMPRENDIMIENTO

El emprendimiento implica convertir una idea nueva en una innovación exitosa utilizando habilidades, visión, creatividad, persistencia y exposición al riesgo.

En definitiva, un emprendimiento es cualquier actividad nueva que hace una persona, que puede tener como finalidad lograr ganancias económicas o no.

CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS DE UN EMPRENDEDOR

Hay diversos elementos o características claves que el emprendedor necesita para convertir las ideas en un negocio rentable:

Espíritu: es necesario tener un espíritu dinámico, creativo, orientado a la búsqueda continua de oportunidad de negocio: El espíritu empresarial es la actitud que permite al emprendedor de identificar una oportunidad y luchar por ella para producir nuevo valor o éxito económico.

Capacitación: el emprendedor necesita conocimientos técnicos para llevar a cabo la idea de empresa.

Marco regulatorio: se mueve en un marco de leyes que pueden o no facilitar el proceso para pasar de las ideas a la práctica de la creación empresarial.

Financiación: es necesario un sistema que le financie para poner en marcha su actividad y garantice su negocio.

Red: se genera en un ecosistema donde intervienen varios actores. También se trabaja en sinergia con otros emprendedores.

b. Actividad de evocación de conocimientos previos: Responder a las preguntas relacionadas con el concepto y las características de un emprendedor en este liveworksheet. (1: 30 hora y media)

https://www.liveworksheets.com/w/es/emprendimiento-y-gestion/986954



c. Recoger y analizar la información que les permitirá de forma creativa y usando el trabajo colaborativo construir la idea de negocio/startups, recuerden tener en cuenta las necesidades de la región donde se encuentren. A continuación veras un listado de ejemplos de emprendimientos con los que puedes relacionar ideas innovadoras de negocios/startups.

(Se crean grupos de trabajo colaborativo con máximo 4 aprendices- 4 horas).

➢ Fotografía y video para eventos sociales ➢ Entrenamiento físico a domicilio ➢ Fabricación de velas aromáticas ➢ Fabricación de jabones ➢ Food truck ➢ Diseño de páginas web	➢ Servicio de paquetería y mensajería ➢ Decoración de eventos ➢ Curso de idiomas online ➢ Restaurante o café familiar ➢ Elaboración de vajilla y utensilios en cerámica ➢ Fabricación de muebles en madera ➢ Creación de objetos artísticos	➢ Producción de cerveza artesanal ➢ Diseño de aplicaciones móviles ➢ Diseño y fabricación de joyas ➢ Panadería artesanal ➢ Diseño y elaboración de juegos de mesa ➢ Confección textil y uniformes ➢ Diseño y elaboración de alimentos gourmet.

Idea y plan de negocio para un emprendedor:



¿Cómo validar mi idea de negocio/startup? ¿Cómo fijamos metas para mi idea de negocio/startup? ¿Cómo busco información para tomar decisiones?

Existen varias técnicas para entrenar tu cerebro y validar una idea de negocio, entre las cuales se encuentran; **conocer a la competencia, identificar a tu cliente ideal y realizar una preventa.**

Conocer a la competencia

La primera de las técnicas para validar tu idea de negocio, se basa en hacer un estudio de tu competencia. Para ello, analiza aspectos como:

Qué están vendiendo?, Qué opinan sus clientes sobre ello?, Qué mejorarían?, Cuáles son sus puntos débiles? Cómo tú podrías cubrir sus falencias?

En definitiva, si es necesario debes comprar el producto de tu competencia y analizarlo junto al proceso de venta, la atención al cliente y otros aspectos. Así, conocerás al detalle qué es lo que ya está funcionando y en qué punto podrías entrar tú.

Identificar a tu cliente ideal

Siempre que quieras validar una idea de negocio, este debería ser el primer paso a dar. Incluso antes de crear el negocio en sí. Si no eres consciente de los intereses, preocupaciones, miedos, deseos y necesidades de tu audiencia, ¿cómo vas a ayudarles a con una solución?

Investiga a tu CLIENTE para obtener toda esa información y, así, podrás crear un producto o servicio que se ajuste a la realidad de este tipo de personas. De esta forma tendrás más garantías de acertar de este modo que yendo a ciegas.

Realizar una preventa

Esto consiste en comunicar a tu audiencia o público el lanzamiento de un nuevo producto que, aunque aún no está creado, tiene una visión.

Las personas que compartan esta visión querrán ser las primeras en adquirirlo. Es lo que se llama 'early adopters'. Junto con ellas, podrás construir el producto perfecto usando su feedback como arma secreta. Así, el producto estará validado al 100% porque cada una de sus características ha sido diseñado junto a tu avatar.

OTRAS HERRAMIENTAS DE VALIDACIÒN DE IDEAS DE NEGOCIOS

1) Crowdfunding	2) Business Model Canvas	3) Encuestas
Se conoce también como micro mecenazgo y lo suelen utilizar aquellos emprendedores que tienen una idea de negocio, pero no	Esta otra herramienta es muy popular en el mundo de los negocios. Se trata de un lienzo en blanco que nos permite desarrollar un modelo de negocio, que consta de diferentes apartados en los que es necesario	Esta última de las herramientas para validar una idea de negocio, es la más simple de todas (aunque no por eso es la más usada).

cuentan con capital económico para llevarla a cabo. Este tipo de herramientas para validar una idea de negocio se basan en la financiación colectiva. La persona interesada en obtener capital crea una campaña en las aplicaciones especializadas que existen fijando unos objetivos económicos y unas recompensas para quienes les ayuden a financiar su proyecto. Para que tenga éxito debe realizarse en base a una estrategia bien definida y, sobre todo, que incluya una fase previa de lanzamiento para ir obteniendo una lista de posibles interesados en la campaña.	colocar una información específica para darle forma a tu idea. Estos son: Alianzas clave Actividades clave Recursos clave Propuesta de valor Relación con clientes Canales Segmentos de mercado Estructura de costes Fuentes de ingresos	Participa en grupos sociales donde se encuentre, foros, canales de comunicación… y pídele que te responda unas preguntas. Probablemente no todos te respondan, pero de quienes lo hagan obtendrás una información muy valiosa.

¿Cómo busco información para tomar decisiones?





3.2. Actividades de Apropiacion (conceptualización): Preparar el analisis DOFA Y LEAN CANVAS del mercado potencial/startup, para definir: Oportunidades de clientes, proveedores, debilidades tanto de la competencia como las propias, y definir la ventaja competitiva que impulse la reactivacion economica. ETAPAS 1, 2 Y 3 DE PLAN DE NEGOCIOS.

a. A partir de la información anterior deberán ampliar la temática consultando sobre el lienzo LEAN CANVAS. Posteriormente, deben construir su propio LEAN CANVAS para darle forma al plan de negocio creado. Para ello, deberán ver el video a continuación y las diapositivas enviadas al grupo de whatsap o en su plataforma Territorium en la carpeta de recursos. (8 horas)

https://youtu.be/H23XhlpZ6xM?si=VoRGqNYf_5oEFQef

https://www.youtube.com/watch?v=H23XhlpZ6xM

Matriz DOFA – FODA

Es una herramienta de análisis estratégico que se utiliza para identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de una organización o empresa. La matriz DOFA se puede utilizar para una variedad de propósitos, como:

- Planificar el crecimiento y el desarrollo de una organización
- Evaluar el rendimiento de una organización
- Desarrollar estrategias para superar las debilidades y aprovechar las oportunidades

La matriz DOFA consta de cuatro cuadrantes, cada uno de los cuales representa un elemento diferente del análisis:

(D) debilidades: se refiere a los aspectos internos que de alguna u otra manera no permitan el crecimiento empresarial o que frenan el cumplimiento de los objetivos planteados.
(O) oportunidades: se refiere a los acontecimientos o características externas al negocio que puedan ser utilizadas a favor del empresario para garantizar el crecimiento de su empresa.
(F) Fortalezas: son las características internas del negocio que permitan impulsar al mismo y poder cumplir las metas planteadas.
(A) Amenazas: son los acontecimientos externos del negocio en la mayoría de las veces incontrolables por el dueño y personal de la empresa analizada.



b. Elaborar la matriz DOFA de tu plan de negocio/startup.

La matriz DOFA puede ayudar a los emprendedores a identificar las fortalezas y debilidades de su negocio, asì como las oportunidades y amenazas que enfrenta. Esta información puede ser valiosa para la elaboración de un plan de negocio solido y exitoso.

Aquí hay algunos pasos para utilizar una matriz DOFA para realizar un análisis de un plan de negocio:

1. **Identifica las fortalezas y debilidades de su negocio**. Las fortalezas son los recursos y capacidades internos que pueden ayudar a su negocio a alcanza sus objetivos. Las debilidades son las limitaciones o deficiencias internas que pueden dificultar que su negocio alcance sus objetivos.

2. **Identifique las oportunidades y amenazas que enfrenta su negocio**. Las oportunidades son factores externos que pueden beneficiar a su negocio. Las amanezas son factores externos que pueden perjudicar a su negocio.

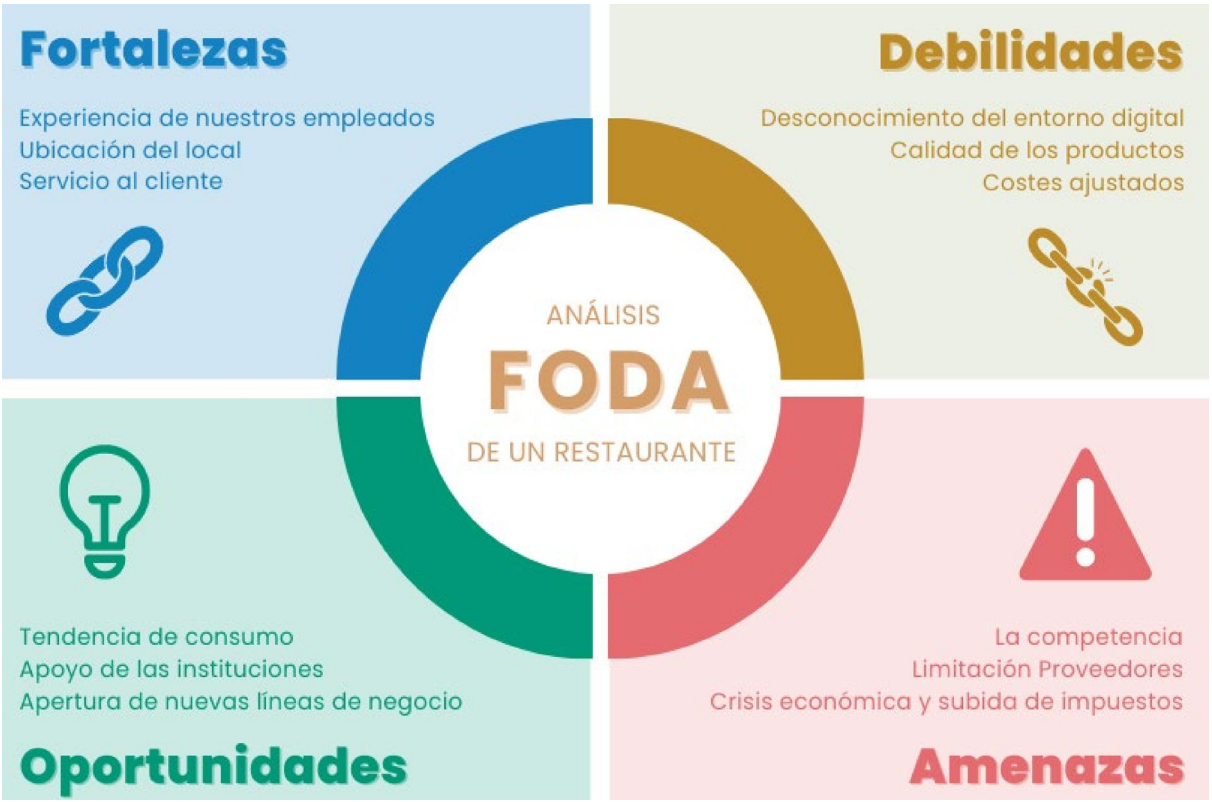
3. **Organice la información en una matriz DOFA**. Las fortalezas y debilidades se colocan en los cuadrantes superior izquierdo y derecho, respectivamente. Las oportunidades y amenazas se colocan en los cuadrantes inferior izquierdo y derecho, respectivamente.

4. **Utilice la información para desarrollar estrategias para su negocio**. Una vez que haya identificado sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, puede utilizar esta información para desarrollar estrategias para su negocio. Estas estrategias pueden ayudarle a aprovechar sus fortalezas y oportunidades, y superar sus debilidades y amenazas.

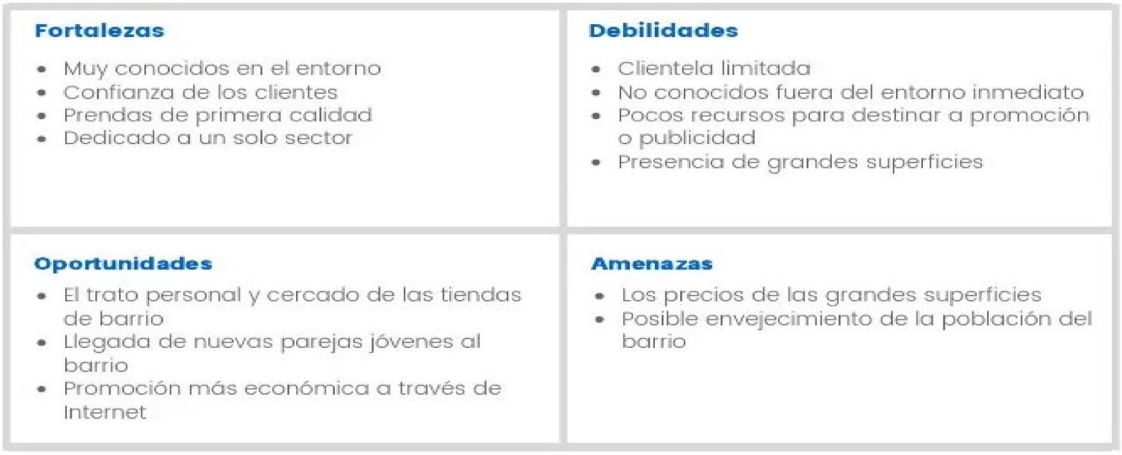
Por ejemplo, si su negocio es una empresa de productos agrícolas, una fortaleza podría ser el acceso a una tierra fértil. Una debilidad podría ser la falta de experiencia en el marketing. Una oportunidad podría ser el crecimiento de la demanda de productos orgánicos. Una amenaza podría ser el cambio climático.

Utilizando esta información, podría desarrollar una estrategia para aprovechar su fortaleza de acceso a tierra fértil y desarrollar nuevos productos orgánicos. También podría desarrollar una estrategia para superar su debilidad de falta de experiencia en marketing, contratando a un experto en marketing.

La matriz DOFA es una herramienta valiosa que puede ayudar a los emprendedores a tomar decisiones estratégicas informadas. Al identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de su negocio, puede desarrollar estrategias para que su negocio sea más exitoso.



Plantilla DAFO
Tienda de ropa



Ambiente requerido: Ambiente dotado de sillas, mesas y equipos de proyección.

Plataforma requerida: teams, liveworksheets, Joinmyquizziz, kahoot, red de bibliotecas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo colaborativo, socialización e Infografias y reconocimiento de estilos y diseños de la cuadricula según normativa de matriz DOFA

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 16 horas

3.3 Actividad de Transferencia: Diseñar el plan de negocio construyendo el estudio tècnico, tomando decisiones sobre la localizacion del negocio, el diagrama de procesos de producto o servicio a ofertar, maquinaria y equipo, personas a cargo. ETAPAS 3(continuaciòn) y 4.

Claves para desarrollar un plan de negocios

- **Etapa IV. Requerimientos.**
  - Infraestructura, local
  - Equipamiento
  - Etc.
- **Etapa IV. Identificación de posibles riegos.**
  - Excesiva competencia: Innovar y diferenciar los servicios o productos ofrecidos por la competencia.
  - Trabas legales: permisos de funcionamiento, prohibiciones de uso de materiales, etc.
  - Concentración de compradores.
- **Etapa V. Análisis económico financiero**

  Cuál es la inversión inicial que necesito?¿Cuál es el capital de trabajo para iniciar?¿Cuál es mi punto de equilibrio?¿Cuál es mi margen de contribución?, etc.



a. Elaborar el apartado 3 del plan de negocio, según formato de plan de negocio/startup, que relaciona el estudio técnico. (16 horas)

ESTUDIO TÉCNICO DEL PLAN DE NEGOCIO SEGÚN TU BIEN O SERVICIO ESTRUCTURADO.		
3.1 Describir las características de la localización del negocio.	**3.2** Especificaciones técnicas *(trate de realizar una ficha tecnica de alguno de los bienes o productos de su plan de negocio)*	**3.3** Diseñar el diagrama de Operaciones en Proceso de la elaboración de su producto o servicio
3.4 Hacer un listado de las	**3.5** Realizar el cálculo de	**3.6** Hacer un listado de los

maquinas, equipos y herramientas que se necesitan para elaborar el producto o brindar el servicio que se ha definido	Materiales y/o Materias Primas que usarán en el proceso productivo	posibles proveedores que proporcionarán los insumos necesarios para la elaboración del producto o servicio.
3.7 Organización de las personas en el proceso productivo **3.8** Enumerar las tareas según las responsabilidades de cada uno.		

Ambiente requerido: Ambiente dotado de sillas, mesas y equipos de proyección.

Plataforma requerida: teams, liveworksheets.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización y debate.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 22 horas

b. Armar el estudio económico según formato que entregò la instructora, solo en su plan de costos y proyección de ventas. (5 horas)

4. ESTUDIO ECONÓMICO

41 Determinar la Proyección de **Ventas en unidades**

Nº	Producto	Precio del producto o servicio	Períodos						Total
			1	2	3	4	5	...	
1									
2									
3									

4.2 Determinación de la **Estructura de costos**

Producto representativo:
Unidad de costos:
Periodo de estimación:
Volumen de producción por periodo

Rubro	Valor Unit.	Unid. Requeridas	Costo Total	
			FIJO	VARIABLE
1. Costos directos				
Materiales				
Mano de Obra				
Gastos de fabricación				
Total Costos Directos				
2. Costos Indirectos				
Gastos Administrativos				
Gastos de Ventas				
Total Costos Indirectos				
TOTAL				

c. Socializar el plan de negocio en equipos de trabajo, de manera que se realice la retroalimentación y se generen las conclusiones y estrategias de mejora a los distintos emprendimientos.(2 horas)

Ambiente requerido: Ambiente dotado de sillas, mesas y equipos de proyección.

Plataforma requerida: teams, liveworksheets.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización y debate.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 16 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis-Planeación y Ejecución	**Analizar procedimientos e informacion administrativa y comercial de las mipymes mediante el uso de herramientas tecnologicas y estadisticas para la adecuada toma de decisiones**	Recoger y analizar la informacion sobre los referentes del mercado objetivo para una idea de negocio/startup: Los clientes potenciales, los tipos de negocios de productos y sercivios mas comunes en la region.	**Evidencias de Conocimiento:** 1. Respuestas a preguntas sobre las caracteristicas y el concepto de un emprendedor. 2. Plantea una idea de negocio/startup relacionando las necesidades del contexto regional y social. 3. Definir fuentes de información. 4. Analizar la información recogida sobre: clientes potenciales, tipos de negocios y	➢ Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de Diagnóstico personal. ➢ Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución. ➢ Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora. ➢ Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro	**Técnica:** **Instrumento:** Cuestionario con preguntas contextualizadas en liveworksheets. **Técnica:** Observacion, trabajo en equipo, valoración de actitudes. **Instrumentos:** Rùbrica y lista de chequeo. Formulación de preguntas.

			análisis competitivo. 5. Definir herramientas de análisis a utilizar 6. Crear conclusiones sólidas para tomar decisiones. **Evidencias de Desempeño:** 1. Elabora matriz DOFA Y LEAN CANVAS. 2. Elabora plan de negocio/startup según idea de negocio estructurada, en su estudio técnico y económico. 3. Expone el plan de negocio/startup elaboraborado		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- Analisis DOFA
- Business Lean Canvas
- Capital semilla
- Liquidez
- Marketing
- Networking
- Plan de negocio
- Riesgo

- Startup

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

El manual del emprendedor La guia paso a paso para crear una gran empresa. Título original: The Startup Owner's Manual. © Steve Blank y Bob Dorf, 2012.

Bogotá emprende. Autor: Henry Noreña Villarreal, en 2013. Este documento es un ajuste de la obra "Cómo elaborar tu plan de empresa" .

WEBGRAFIA:

www.emprendedores.es/

www.emprendices.co/

www.shopify.com/es/blog

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ladis Lucia Horta Machacòn**	**Instructora**	**Cabp**	**Septiembre /2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Ladis Lucia Horta Machacon**	**Instructora**	**Cabp**	**12/10/2024**	**Adaptaciòn y ajuste de actividades y tiempos programados.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL.**
- Código del Programa de Formación: **134102**
- Nombre del Proyecto: **Modelos de negocios para el fomento empresarial regional**
- Fase del proyecto: **Planeación**
- Actividad del proyecto: **Estructurar los costos del producto y/o servicio cumpliendo con las especificaciones y requerimientos técnicos y organizacionales del modelo de negocios.**
- Competencia: **Razonamiento cuantitativo matemáticas**
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
  - 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
  - 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
  - 3. solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
  - 4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
- Duración de la Guía: **48 horas**

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido al SENA, usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres momentos; se inicia por su conocimiento sobre el razonamiento cuantitativo numérico, asociándolo a las operaciones básicas con números racionales (fracciones y decimales), sus representaciones y propiedades. Luego podrá analizar las variables que surgen en su contexto, además de poder construir graficas estadísticas que resuman las conclusiones del análisis realizado.

La última parte de la guía está relacionada al razonamiento geométrico, abordando temas como: proporcionalidad directa e inversa: concepto y regla de tres, Los distintos sistemas métricos internacionales de medidas y sus conversiones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Los aprendices de forma individual desarrollaran la prueba diagnóstica de conocimientos básicos matemáticos entregado por el instructor, y se realizará una socialización, en la que cada aprendiz resuelve un único ejercicio, de modo que pueda explicarlo usando el lenguaje técnico que el área requiere.

- **3.1 Actividad de aprendizaje: Actividad de Reflexión:**

Identificar la importancia de la matemática en el entorno social, productivo, personal y familiar.

- **Descripción de la Actividad:**
  - Conforme equipos de cuatro (4) aprendices.
  - Elabore una puesta en escena donde ejemplifique, situaciones cotidianas del uso del razonamiento cuantitativo numérico.

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet

Estrategias o técnicas didácticas activas: Socialización y debate.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

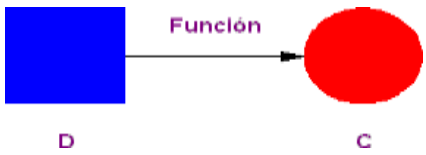
Material de apoyo: Video beam, pc, programas y software office, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 4 horas

3.1.1. Contextualización: LAS FUNCIONES DE VARIABLE REAL Y LECTURA DE GRAFICOS, NUMEROS COMPLEJOS Y SUS OPERACIONES, SISTEMAS DE SOLUCIÓN DE ECUACIONES.

LAS FUNCIONES DE VARIABLE REAL Y LECTURA DE GRAFICOS

Función: Una **función** es una regla de correspondencia entre dos conjuntos de tal maneraque a cada elemento del primer conjunto le corresponde uno y sólo un elemento del segundoconjunto.



Al primer conjunto (el conjunto D) se le da el nombre de dominio. Al segundo conjunto (elconjunto C) se le da el nombre de contra dominio o imagen.

Las **funciones** son **como** máquinas a las **que** se les introduce un elemento x y devuelven otro valor y, **que** también se designa por f(x). Por **ejemplo**, la **función** $f(x) = 3x^2 + 1$ es la **que** a cada número le asigna el cuadrado del número multiplicado por 3 y luego sumarle 1.

A la función se le suele designar por **f** y a la imagen por **f(x)**, siendo x la variableindependiente.

- **Variable independiente:** La que se fija previamente.
- **Variable dependiente:** La que se deduce de la variable independiente.

Las funciones más comunes y usadas en el análisis matemático son: las funciones constantes, lineales, cuadráticas, cubicas. Desde las funciones trascendentes tenemos las funciones exponenciales, logarítmicas y Trigonométricas.

A continuación, hay ejemplos aplicados de funciones. Resuélvelos con tu instructora.

Ejemplo: 1

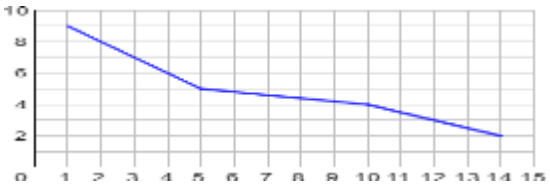
La siguiente función ayuda a establecer el valor del ingreso de una empresa, teniendo en cuenta el precio del producto y la cantidad de unidades que puede ofrecer, manteniendo el resto de variables ceteris paribus:

$$X(\$) = P * Q_X$$

a. ¿Qué ingreso obtiene una empresa que produce 200 pares de zapatos en 15 días, a un precio de 15.000 cada par? ¿Y al producir 100 zapatos adicionales?
b. ¿Cuánto tiempo debe pasar para que una empresa nueva obtenga el punto de equilibrio y puede ser sostenible en el tiempo?

Ejemplo: 2

La siguiente función proporciona los días necesarios para construir un coche en función del número de operarios que trabajen:



a. ¿Cuántos días se necesitan si trabajan 3 operarios? ¿Y si trabajan 5 operarios? ¿Y sitrabajan 12 operarios?
b. ¿Cuántos operarios se necesitan para construir el coche en 4 días? ¿Y en 8 días?
c. ¿Se trata de una función lineal? ¿Por qué?

3.1.2. LA LECTURAS DE GRÁFICOS

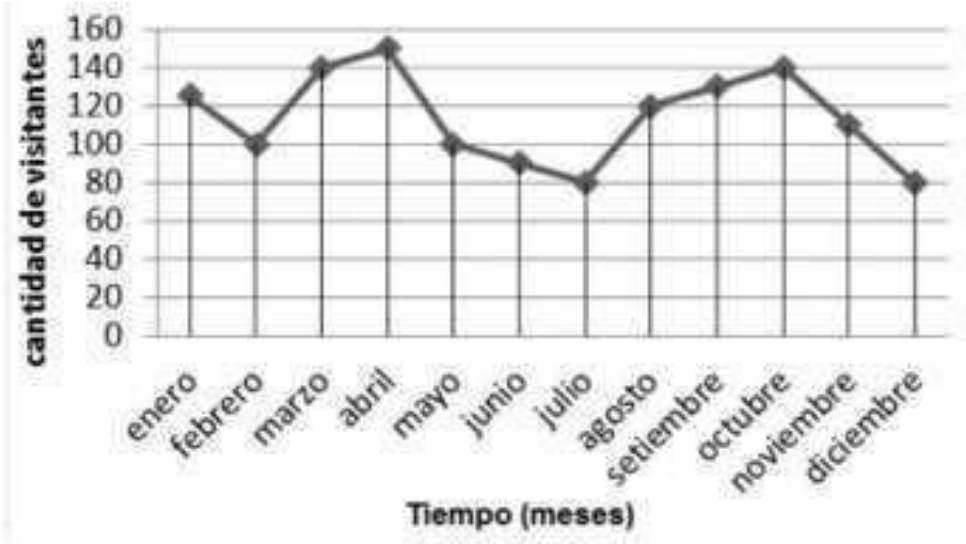
Para poder analizar qué quieren decir los puntos en un gráfico, debes observar qué se está representando en cada eje. Por ejemplo, si en el eje horizontal se están graficandolas horas del día y en el eje vertical la temperatura. Entonces un punto (2, 9) indica que a las 2 de la mañana hacía 9 °C.

Un gráfico es una representación que permite visualizar de qué manera se relacionan dos magnitudes y cómo se modifica una cuando cambia la otra. Como las magnitudes relacionadas varían, se las llama variables.

En el ejemplo anterior las variables involucradas son Tiempo y Temperatura, cuyas unidades de medida son horas y grados centígrados respectivamente.

Cuando se relacionan dos variables, una de ellas es la independiente y otra la dependiente. Los términos “dependiente” e “independiente” se utilizan para representar una relación de “causalidad” entre dos variables. La relación es la siguiente: el valor de la variable dependiente ‘depende’ del valor de la variable independiente. En otraspalabras: la variable independiente determina, en alguna medida (medida que puede sermayor o menor), el valor de la variable dependiente.

PARA TENER EN CUENTA: En un gráfico, la variable independiente se representa en el eje horizontal, y la variable dependiente en el eje vertical. Se desea tener un registro de cuántas personas visitaron el museo de una ciudad durante un año. Ésta informaciónpuede organizarse en el siguiente gráfico:



A partir del gráfico responde con ayuda de tu instructora:

a) ¿Qué variables están relacionadas?

b) ¿Cuál es la variable dependiente e independiente?

c) ¿En qué mes hubo mayor cantidad de visitantes al museo?

d) ¿Cuántos visitantes tuvo el mes de agosto?

e) ¿Cuántos visitantes más hubo en marzo que en diciembre?

3.1.3 ESTADISTICA:

En esta sección de la guía, traigo para ti toda la información relacionada con la estadística y todas las herramientas útiles, para que puedas analizar las variables que surgen en tu contexto laboral y productivo, así como la relación que existe entre ellas, además podrás construir graficas estadísticas que resuman las conclusiones del análisis realizado. En virtud de lo anterior, se espera que logres ser competente al conocer sobre:

- VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS DE VARIABLES
- GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMAS DE BARRAS Y CIRCULARDe igual

forma se espera que sea competente para hacer:

- ESTABLECIMIENTO DE RELACIONES ENTRE VARIABLES.
- REPRESENTACIONES GRÁFICAS DE UN CONJUNTO DE DATOS.

3.1.4 LA ESTADISTICA Y SU UTILIDAD

La estadística es una ciencia que estudia la variabilidad, colección, organización, análisis, interpretación, y presentación de los datos, así como el proceso aleatorio que los genera siguiendo las leyes de la probabilidad.

Algunos autores argumentan que la estadística ayuda a dar sentido a los datos, proporcionando la teoría y los métodos para extraer información de estos y poder resolver problemas del mundo real.

En algunos casos, aunque no directamente, la estadística también permite inferir (no conocer) la calidad de vida de una población ya que si se encuentran altas tasas de desempleo, pobreza y marginalidad se puede suponer que la calidad de vida es muy baja, por dar un ejemplo.
La Estadística se relaciona o es útil para otras disciplinas como son la medicina, la economía, la agricultura, los negocios, las ingenierías, las ciencias sociales y humanas, entre otras.

En su caso la estadística, les permite hacer la proyección optima de ventas, de ubicación de un producto, de la calidad de su producto, de la percepción de los emprendedores ante un mercado o de los clientes ante un nuevo producto.

Existen dos conceptos básicos relacionados con la estadística y que se deben conocer muy bien:
Población: es el conjunto de elementos que son objeto de estudio estadístico.
Individuo: cada uno de los elementos de la población. El número total de individuos de la población se suele representar por la letra **N**.

Aunque tengan estos nombres, esos elementos pueden referirse a cualquier cosa y no solo a personas. Por ejemplo, podemos estudiar los televisores que se montan en una determinada fábrica, lacantidad de vehículos que se desplazan por carretera un fin de semana de agosto, o los programas de televisión más

vistos en una determinada franja horaria. Cada televisor, vehículo o programa televisivo sería un individuo de ese estudio.

A veces, es necesario estudiar a todos los individuos de la población. En este caso se trata de un estudio **exhaustivo.** Por ejemplo, cuando se realiza el censo de población de una determinada ciudad.

En general, es muy costoso, en tiempo y dinero; entrevistar a todos los elementos objeto del estudio. Por ello, se selecciona solo una parte y en este caso se dice que se trata de un estudio **muestral**.

- **Muestra**: es una parte de la población con la que realmente se realiza el estudio.
- **Tamaño**: es el número de elementos del que se compone la muestra y se suele representar por la letra **n**.

3.1.5 Ramas de la estadística

La estadística, a grandes rasgos, contempla dos ramas bien diferenciadas:

- **Estadística descriptiva**, dedicada a la visualización, clasificación y presentación numérica o gráfica de los datos surgidos durante el estudio. Su objetivo es facilitar el manejo de grandes volúmenes de datos, tal y como ocurre en pirámides poblacionales, histogramas o gráficos circulares.

- **Estadística inferencial:** dedicada a generar modelos y predicciones a partir de los fenómenos estudiados, tomando en cuenta su dinámica de aleatoriedad. A través de dichos modelos matemáticos aspira a dar con conclusiones útiles o pronósticos que trascienden el ámbito de lo meramente descriptivo.

Fuente: https://concepto.de/estadistica/#ixzz7epjXKDq0

Ejemplo 1: Seleccione según corresponda a que rama de la estadística se asocia el estudio propuesto.

a) La probabilidad de obtener un 7 al lanzar dos dados.

b) El porcentaje de favorabilidad de un dirigente político.

c) La probabilidad de lluvias en un día del mes de septiembre.

d) La tasa representativa del mercado para el dólar en un día del mes de septiembre.

3.1.6 La Estadística y sus Variables:

La variable estadística es **una característica o cualidad de un individuo que está propensa a adquirir diferentes valores.** Estos valores, a su vez, **se caracterizan por poder medirse.** Por ejemplo, el color de pelo, las notas de un examen, el sexo o la estatura de una persona, son variables estadísticas.

La variable estadística, de acuerdo con las características que la definen, **puede ser de 2 tipos: cualitativa o cuantitativa.**

Las variables cualitativas son aquellas características o cualidades que **no pueden ser calculadascon**

números, sino que son clasificadas con palabras. Este tipo de variable, a su vez, se divide en:

- **Cualitativa nominal**: aquellas variables que no siguen ningún orden en específico. Por ejemplo,los colores, tales como el negro, naranja o amarillo.

- **Cualitativa ordinal**: aquellas que siguen un orden o jerarquía. Por ejemplo, el nivel Socioeconómico alto, medio o bajo.

- **Cualitativa binaria**: variables que permiten tan solo dos resultados. Por ejemplo, sí o no; hombre o mujer.

Las variables cuantitativas son aquellas características o cualidades que **sí pueden expresarse o medirse a través de números**. Este tipo de variable, a su vez, se divide en:

- **Cuantitativa discreta**: aquella variable que utiliza valores enteros y no finitos. Por ejemplo, la cantidad de familiares que tiene una persona, tal como 2, 3, 4 o más.

- **Cuantitativa continúa**: aquella variable que utiliza valores finitos y objetivos, y suele caracterizarse por utilizar valores decimales. Por ejemplo, el peso de una persona, tal como 64.3 kg, 72.3 kg, etc.

Ejemplo 2: Escriba al lado de cada variable estadística, el tipo de variable que es según corresponda a su respuesta, observe el ejemplo:

a) La variable CONDICIÓN DEL PASAPORTE: APROBADO- DENEGADO- EN ESPERA**. VARIABLE CUALITATIVA ORDINAL.**

b) La variable TIENE HOGAR PROPIO:

c) La variable ESTATURA DE UNA PERSONA:

d) La variable LUGAR DE LLEGADA EN UNA CARRERA DE ATLETISMO:

e) La variable COLOR DE CABELLO DE UNA PERSONA:

f) La variable TEMPERATURA:

g) La variable PERCEPCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN DE BOSQUES: CIERTA- FALSA- NO SABE/ NO RESPONDE:

h) La variable NÚMERO DE HIJOS:

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet y televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de preguntas, Observación sistemática: Lista de chequeo. Estudio de caso y resolución de problemas: cuestionario.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 8 horas

En esta sección de la guía te encontraras con el desarrollo curricular asociado a la temática geométricay las medidas, transformaciones, perímetros, áreas y volúmenes y su utilidad en tu contexto laboral.

3.2 ACTIVIDAD DE CONCEPTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

3.2.1 LA MEDICIÓN SU CONCEPTO Y UTILIDAD

El estudio de la medición es de gran importancia en matemáticas debido a su aplicabilidad en muchos aspectos de la vida. La medición incluye la comprensión de las unidades, sistemas y procesos de medición, así como la aplicación de técnicas, herramientas y fórmulas para determinar medidas.

Una ***medida*** es un número que muestra el tamaño o cantidad de algo. En toda actividad humana se presenta la necesidad de medir cosas. Aún los niños al jugar a menudo tienen que medir, por ejemplo, utilizan la mano completamente bierta, cuando quieren conocer qué distancia existe entre dos canicas, utilizan los pies colocados uno detrás del otro para medir la distancia de un lugar a otro.

En la antigüedad también se medía de esta forma. Pero, podrá imaginar las controversias que surgían entre los comerciantes, constructores, y todas aquellas personas que de alguna u otra forma tenían que usar constantemente este tipo de medidas, ya que lo que medía una persona resultaba diferente para otra, pues variaban según el tamaño de los dedos, brazos o pies. Por lo tanto, fue creciendo la necesidad de establecer ***unidades de medidas estandarizadas***, o sea, unidades de medidas que impliquen las mismas cantidades sin importar quién las utilice.

Una ***unidad de medida*** es una cantidad estandarizada de una determinada magnitud física como lo son la longitud, el tiempo y el peso. Por ejemplo, para longitud existen varias unidades de medida entreellas podemos mencionar metro, pie, milla, etc. Un conjunto consistente de unidades de medida en el que cada magnitud tenga una unidad asociada es denominado ***sistema de unidades***.

3.2. 2. SISTEMA INGLES DE LONGITUD



UNIDADES DE LONGITUD DEL SISTEMA INGLÉS
1 pie (ft) = 12 pulgadas (in)
1 yarda (yd) = 3 pies
1 milla (mi) = 5,280 pies

A la hora de medir una distancia debemos seleccionar la unidad de medida apropiada. Por ejemplo, debemos medir la distancia de una ciudad a otra en millas ya que es una distancia grande para ser medida en pulgadas, pies o yardas. Al medir el tamaño del zapato que calzamos, debemos utilizar pulgadas, pues es una longitud pequeña.

a. Realizar los ejercicios asociados a cada temática explicada por la instructora, teniendo en cuenta los pasos y cálculos requeridos para ello.

Ejercicio: Convierta cada una de las siguientes medidas a las unidades indicadas.

- **10 pies a pulgadas.**

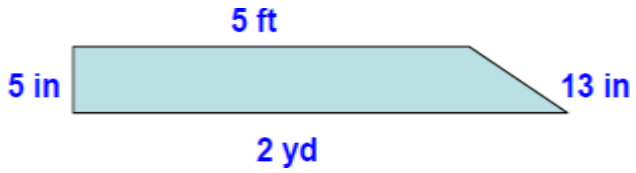
$$10 \text{ pies} = 10 \text{ pies} \times \frac{12 \text{ pulgadas}}{1 \text{ pie}}$$
$$= 120 \text{ pulgadas}$$

- **25 yardas a pies.**

$$25 \text{ yardas} = 25 \text{ yardas} \times \frac{3 \text{ pies}}{1 \text{ yarda}}$$
$$= 75 \text{ pies}$$

Como 1 yarda = 3 pies, multiplicamos 25 yardas por la fracción $\frac{3 \text{ pies}}{1 \text{ yarda}}$, la cual es equivalente a 1 y cancelamos las unidades de yardas.

- **Ejercicio 2: Demuestre paso a paso que el perímetro del almacén y bodega de industrias del SINÙ y que presenta la forma del siguiente polígono es de 150 pulgadas.**



3.2.3. SISTEMA INTERNACIONAL O SISTEMA MÉTRICO DECIMAL

Su nombre se relaciona con que cada unidad de medida es 10 veces mayor o 10 veces menorque la siguiente unidad. La siguiente tabla muestra la relación entre algunas unidades métricas de longitud y sus respectivas abreviaciones.

Longitud

La unidad de medida principal de longitud es el metro. Utilizamos las medidas de longitud para medir distancias. Existen medidas mayores y menores que el metro, y su equivalencia va de 10 en 10 en la tabla. Para obtener estos valores y convertir una medida de longitud en otra equivalente, es necesario multiplicar y dividir de 10 en 10. Las unidades de longitud son las siguientes:

- Kilómetro
- Hectómetro
- Decámetro
- Metro
- Decímetro
- Centímetro
- Milímetro



Tabla con las diferentes unidades de longitud

Ejercicio Convierta cada una de las siguientes medidas a las unidades indicadas.

a. 20 hectómetros a metros.

Respuesta: 1 hectómetro = 100 metros, entonces

20 hm = 20 x 100 m = 2.000 m ; Por lo tanto 20 hm es equivalente a 2.000 m

A continuación, les relacionó una tabla con algunas de las equivalencias de longitudimportantes entre el Sistema Inglés y el Sistema Métrico.

Sistema Inglés	Sistema Métrico
1 pulgada	2.54 centímetros
1 pie	3.048 decímetros
39.37 pulgadas	1 metro
1 yarda	0.9144 metro
0.62137 milla	1 kilómetro
1 milla	1.6094 kilómetros

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización):

GEOMETRÍA PLANA

La geometría plana es una rama de geometría dedicada al estudio de las figurasbidimensionales, es decir, aquellas que se grafican en un plano.

El perímetro es la distancia alrededor de una figura o forma, otras personas dicen quees, la suma de los lados de una figura geométrica**. El área mide el espacio dentro de unafigura**.

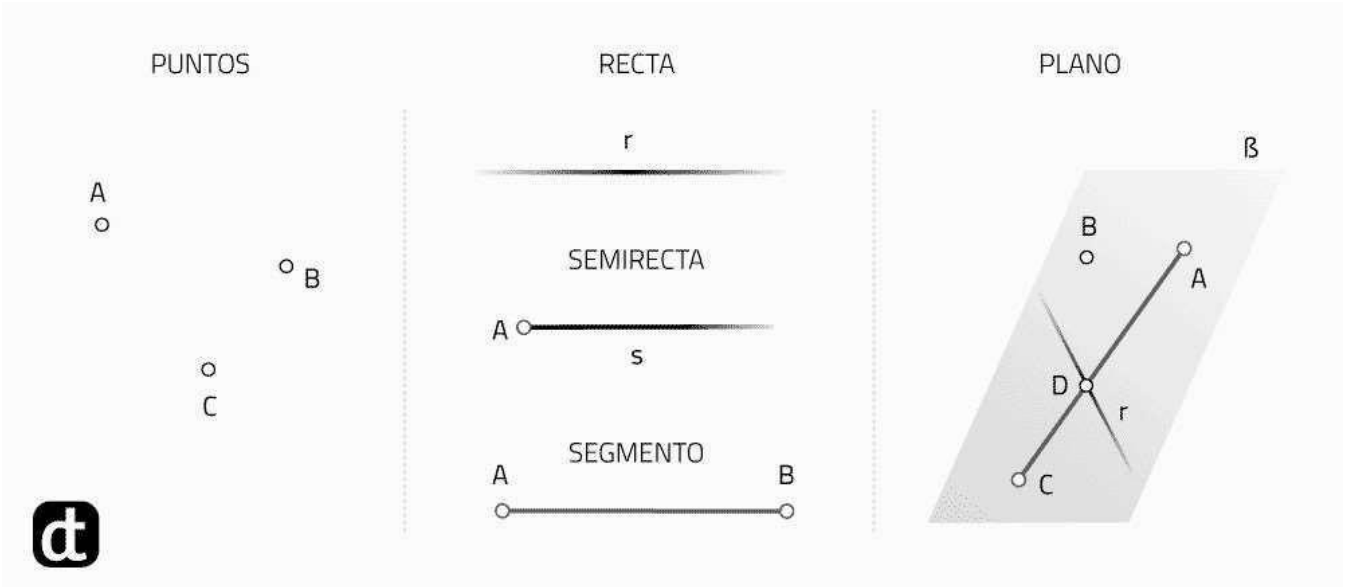
Los **conceptos** de **área y perímetro** se refieren a medidas de las figuras geométricas. El **área**se refiere a la superficie y el **perímetro** al borde. La palabra **perímetro** proviene de dos vocablos: "peri" que significa alrededor y "metrón" que es medida. **Perímetro** es la medida del borde de una figura geométrica.

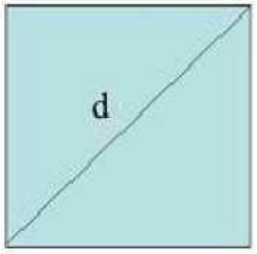
Recta: Es un elemento unidimensional constituido por una serie infinita de puntos que van auna sola dirección, es decir, no presenta curvas.

Semirrecta: Al igual que la recta, es un elemento unidimensional que consiste en una secuencia de puntos, pero no es indefinida, sino que tiene un origen y se prolonga al infinito.Puede definirse también como la porción de una recta definida a partir de un punto de corte.

Segmento: Es un elemento unidimensional constituido puntos que van en una sola dirección,pero, a diferencia de la semirrecta, está acotado por un punto de origen y un final.

Ángulo: Es el arco que se forma a partir del cruce u origen de dos elementos bidimensionales, ya sean rectas, semirrectas o segmentos.



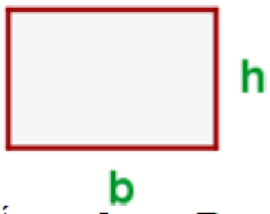


Área de un cuadrado:

$A = l^2$

Perímetro de un cuadrado:

$P = 4\ l$

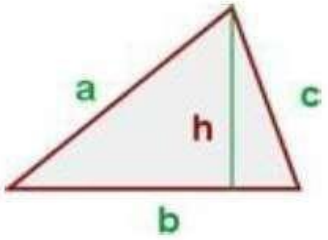


Área de un Rectángulo:

$A = b\ h$

Perímetro de un Rectángulo:

$P = 2\ (b+h)$



Área de un Triángulo:

$$A = \frac{b \ h}{2}$$

Perímetro de un Triángulo:

$$P = a + b + c$$



Área de un círculo:

$$A = \pi \cdot r^2$$

Longitud de la Circunferencia:

$$L = 2 \ \pi \cdot r$$

Ambiente requerido: Ambiente de formación convencional, mesas, sillas, computadores, conexión a internet y televisor.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Formulación de preguntas, Observación sistemática: Lista de chequeo, valoración de actitudes. Estudio de caso y resolución de problemas: cuestionario. Proyectos: cuestionarios, lista de chequeo. Situaciones orales de evaluación: socialización.

Materiales de formación: Borrador para tablero, esfero de punta redonda, lápiz, marcadores para tablero acrílico, marcadores permanentes, memorias USB, papel blanco, resaltadores y tajalápiz.

Material de apoyo: Video beam, pc, libros de la red de Bibliotecas, la red de Bibliotecas SENA.

Duración de la actividad: 16 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evaluación **Ejecución**	Efectuar acciones de apoyo a las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, sus procedimientos administrativos como soporte a MYPYMES y emprendimientos.	Resolver estudios de casos y problemas: cuestionario. Proyectos: cuestionarios, lista de chequeo. Situaciones orales de evaluación.	**Evidencias de Conocimiento:** Expresa en forma gráfica y matemáticalos diferentes tipos de funciones según su utilidad. Realiza graficas estadísticas que simplifican el análisis de un conjunto de datos significativos para una organización.	Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos. Define el problema a resolver deacuerdo con las necesidades de su entorno. Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas demedida.	**Técnica:** Formulación de preguntas. Observación sistemática: Lista de chequeo, valoración de actitudes. Estudio de caso y resolución de problemas: cuestionario. Proyectos: cuestionarios, lista de chequeo. Situaciones orales de evaluación: socialización, diálogo, debate. Ejercicios prácticos.

			Evidencias de Desempeño: Elabora juego didáctico con la aplicación de la temática vista resolviendo a su vez problemas reales asociados a la cotidianidad y al sector productivo.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS (Consultarlos):

- Funciones
- Variables dependientes
- Variables independientes
- Dominio
- Rango
- Perímetros
- Áreas
- Conversiones
- Variables estadísticas

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

- **Universidad de Puerto Rico en Bayamón. Departamento de Matemáticas.**

https://www.edu.xunta.gal/centros/cafi/aulavirtual/pluginfile.php/40417/mod_imscp/content/2/la_masa_y_sus_unidades.html

https://www.youtube.com/watch?v=hqdogavmKJQ&t=17s

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre		Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LADIS LUCIA HORTA M.		INSTRUCTORA	CABP	05/12/23

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 3

Planes concertados. Fichas: 3096500, 3115471 y 2820694.

PLAN DE TRABAJO

Centro Agropecuario y de Biotecnologìa El Porvenir

Instructor (a): LADIS LUCIA HORTA MACHACON
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha de caracterización: 3096500
Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
Municipio: Planeta Rica, Córdoba
Mes: OCTUBRE Y NOVIEMBRE año 2024

N°	Aprendiz	Actividad 01						Actividad 02						Actividad 03						Actividad 04					
		CREACION DE EMPRESA X PROYECTO FORMATIVO. Actividad en equipos de trabajos.						TECNICAS DE VALIDACION DE IDEAS DE NEGOCIOS						LEAN CANVAS Y MATRIZ DOFA						PLAN DE NEGOCIO COMPLETO (ETAPAS 1, 2, 3, 4 Y 5)					
		Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota
			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No	
1	ADRIANA ANDREA LOPEZ MESA		X		X				X		X					X	X					X	X		
2	AGRIS MARGOTH RODRIGUEZ HOYOS		X		X				X		X					X	X					X	X		
3	ANYI SOFIA MONTALVO PUERTA		X		X				X		X					X	X					X	X		
4	ARNOLDO ANDRES ARROYO ARCON		X		X				X		X					X	X					X	X		
5	CAMILO ANDRÉS FLOREZ VILLEGAS		X		X				X		X					X	X					X	X		
6	CARMEN SOFIA MACEA PEREZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
7	CESIA CECILIA SOLERA RUIZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
8	DANNA ESTHER NARVAEZ CARREÑO		X		X				X		X					X	X					X	X		
9	ELIZABETH TUIRAN SOTO		X		X		VINO 1 DÍA		X			X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE
10	ENA KATHERINE HERNANDEZ PEREZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
11	GABRIELA AVILEZ PEÑATE		X		X				X		X					X	X					X	X		
12	IRLENA IRLETH ARROYO CONTRERAS		X		X				X		X					X	X					X	X		
13	JESAHEL GONZALEZ POLO		X		X				X		X					X	X					X	X		
14	JUAN DIEGO BETANCURT ACOSTA		X			X	INASISTENTE		X			X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE
15	JULIANA JIMENEZ DILSON		X		X				X		X					X	X					X	X		
16	LEONARDO RUIZ GIRALDO	18/10/2024	X			X	INASISTENTE	25/10/2024	X			X	INASISTENTE	8/11/2024		X		X	INASISTENTE	15/11/2024		X		X	INASISTENTE
17	LUIS ALBERTO CASTILLO HERNANDEZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
18	LUIS ANGEL ARGEL ROMERO		X		X				X		X					X	X					X	X		
19	LUIS ANGEL CASTILLO HERNANDEZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
20	LUIS VICENTE SEVERICHE ARGUMEDO		X		X				X		X					X	X					X	X		
21	LUISA FERNANDA TABARES BENAVIDES		X			X	INASISTENTE		X			X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE
22	LUZ ANGELA GUZMAN MARTÍNEZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
23	MARIA LAURA ARDILA MONTOYA		X			X	INASISTENTE		X			X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE
24	MARISOL ARRIETA FLOREZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
25	MELISSA PADRON VERGARA		X		X				X		X					X	X					X	X		
26	NATALIA ANDREA NOVOA MARTINEZ		X		X				X		X					X	X					X	X		
27	NEVIS YESID LOPEZ MERCADO		X		X				X		X					X	X					X	X		
28	VALENTINA ORTEGA GONZALEZ		X			X	INASISTENTE		X			X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE			X		X	INASISTENTE
29	VIVIANA ESTELA NISPERUZA MONTIEL		X		X				X		X					X	X					X	X		
30	YERMYS SAMITH RUIZ ESTRADA		X		X				X		X					X	X					X	X		
31	YESENIA ROSA FRANCO BASTIDAS		X			X	INASISTENCIA		X			X	INASISTENCIA			X		X	INASISTENCIA			X		X	INASISTENCIA

FIRMA DEL INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA MACHACON

PLAN DE TRABAJO

Centro Agropecuario y de Biotecnologìa El Porvenir

Instructor (a): LADIS LUCIA HORTA MACHACON
Programa: TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Ficha de caracterización: 3115471
Competencia: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE EN SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE FORMA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS SOCIALES, PRODUCTIVOS Y PERSONALES.
Municipio: Cereté, Córdoba
Mes: NOVIEMBRE Y DICIEMBRE año 2024

N°	Aprendiz	Actividad 01: Solución de problemas aplicados usando las conversiones en el sistema métrico decimal.						Actividad 02: Solución a problemas usando sistemas de ecuaciones, regla de tres simple aplicadas al emprendimiento empresarial						Actividad 03: Calculo de porcentajes, fracciones como un todo en ejercicios de calculo de valores promedios y valores de balance de inicio						Actividad 04: Dar conclusiones y análisis estadísticos sobre resultados variables en contextos laborales.					
		Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota
			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No	
1	MARIA BELEN PEREIRA GONZALEZ		X		X				X			X				X					X				
2	SANDY JOHANA ALTAMIRANDA VILORIA		X		X				X		X					X					X				
3	DALLAM ESTHER ESCUDERO URANGO		X		X				X		X					X					X				
4	GIOVANNI ANDRES BALTAZAR NARVAEZ		X		X				X		X					X					X				
5	KEIVI JOEL DE LA OSSA PEREZ		X		X				X			X				X					X				
6	ROSA ICELA PADILLA ORTEGA		X		X				X		X					X					X				
7	ERIC ANTONIO HERNANDEZ CONTRERAS		X		X				X		X					X					X				
8	JOSUE ANTONIO OLASCOAGA JIMENEZ		X		X				X		X					X					X				
9	SARA PATRICIA MIRANDA ORTIZ		X						X							X					X				
10	YESENIA DEL CARMEN MADERA ACOSTA		X		X				X		X					X					X				
11	IVAN DARIO FUENTES NEGRETE		X		X				X		X					X					X				
12	KENNYS DEL CARMEN OQUENDO VELASQUEZ		X		X				X		X					X					X				
13	KATIA MILENA CUITIVA ARRIETA		X		X				X		X					X					X				
14	DIEGO ANDRES POLO MENDOZA		X		X				X		X					X					X				
15	KAREN VANESSA MARTINEZ MEJIA		X			X	INASISTENCIA		X			X	INASISTENCIA			X					X				
16	PAULINA OVIEDO OVIEDO	5/11/2024	X			X	INASISTENCIA	19/11/2024	X			X	INASISTENCIA	26/11/2024		X				3/12/2024	X				
17	ELIDA MARIA GONZALEZ PETRO		X		X				X			X	INASISTENCIA			X					X				
18	TATIANA DE LA HOZ PAUTT		X			X	INASISTENCIA		X			X	INASISTENCIA			X					X				
19	ALBERTO MANUEL MIRANDA VILLADIEGO		X		X				X		X					X					X				
20	JESUS DAVID SEPULVEDA DUEÑAS		X		X				X		X					X					X				
21	LAURIS VANESSA HERNANDEZ PINEDO		X			X			X			X				X					X				
22	DARCY LUZ MAUSSA LÓPEZ		X		X				X		X					X					X				
23	MICHEL ANDREA MONTES GARCIA		X		X				X		X					X					X				
24	KEINER JESUS ALTAMIRANDA ORTEGA		X		X				X		X					X					X				
25	YULEIMYS ALEXANDRA HENAO DORIA		X		X				X		X					X					X				
26	ELIZABETH SUAREZ CARRASCO		X		X				X		X					X					X				
27	MARIA ANGEL SANTOS BUSTOS		X		X				X		X					X					X				
28	ASTRID CAROLINA IBAÑEZ MARTINEZ		X		X				X		X					X					X				
29																										
30																										
31																										

FIRMA DEL INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA MACHACON

PLAN DE TRABAJO

Centro Agropecuario y de Biotecnologìa El Porvenir

Instructor (a): LADIS LUCIA HORTA MACHACON
Programa: TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Ficha de caracterización: 3115471
Competencia: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE EN SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE FORMA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS SOCIALES, PRODUCTIVOS Y PERSONALES.
Municipio: Cereté, Córdoba
Mes: NOVIEMBRE Y DICIEMBRE año 2024

N°	Aprendiz	Actividad 01: Solución de problemas aplicados usando las conversiones en el sistema métrico decimal.						Actividad 02: Solución a problemas usando sistemas de ecuaciones, regla de tres simple aplicadas al emprendimiento empresarial						Actividad 03: Calculo de porcentajes, fracciones como un todo en ejercicios de calculo de valores promedios y valores de balance de inicio						Actividad 04: Dar conclusiones y análisis estadísticos sobre resultados variables en contextos laborales.					
		Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota	Fecha de entrega	Formato		Entregó		Nota
			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No			Físico	Digital	Si	No	
1	MARIA BELEN PEREIRA GONZALEZ		X		X				X			X				X					X				
2	SANDY JOHANA ALTAMIRANDA VILORIA		X		X				X		X					X					X				
3	DALLAM ESTHER ESCUDERO URANGO		X		X				X		X					X					X				
4	GIOVANNI ANDRES BALTAZAR NARVAEZ		X		X				X		X					X					X				
5	KEIVI JOEL DE LA OSSA PEREZ		X		X				X			X				X					X				
6	ROSA ICELA PADILLA ORTEGA		X		X				X		X					X					X				
7	ERIC ANTONIO HERNANDEZ CONTRERAS		X		X				X		X					X					X				
8	JOSUE ANTONIO OLASCOAGA JIMENEZ		X		X				X		X					X					X				
9	SARA PATRICIA MIRANDA ORTIZ		X						X							X					X				
10	YESENIA DEL CARMEN MADERA ACOSTA		X		X				X		X					X					X				
11	IVAN DARIO FUENTES NEGRETE		X		X				X		X					X					X				
12	KENNYS DEL CARMEN OQUENDO VELASQUEZ		X		X				X		X					X					X				
13	KATIA MILENA CUITIVA ARRIETA		X		X				X		X					X					X				
14	DIEGO ANDRES POLO MENDOZA		X		X				X		X					X					X				
15	KAREN VANESSA MARTINEZ MEJIA		X			X	INASISTENCIA		X			X	INASISTENCIA			X					X				
16	PAULINA OVIEDO OVIEDO	5/11/2024	X			X	INASISTENCIA	19/11/2024	X			X	INASISTENCIA	26/11/2024		X				3/12/2024	X				
17	ELIDA MARIA GONZALEZ PETRO		X		X				X			X	INASISTENCIA			X					X				
18	TATIANA DE LA HOZ PAUTT		X			X	INASISTENCIA		X			X	INASISTENCIA			X					X				
19	ALBERTO MANUEL MIRANDA VILLADIEGO		X		X				X		X					X					X				
20	JESUS DAVID SEPULVEDA DUEÑAS		X		X				X		X					X					X				
21	LAURIS VANESSA HERNANDEZ PINEDO		X			X			X			X				X					X				
22	DARCY LUZ MAUSSA LÓPEZ		X		X				X		X					X					X				
23	MICHEL ANDREA MONTES GARCIA		X		X				X		X					X					X				
24	KEINER JESUS ALTAMIRANDA ORTEGA		X		X				X		X					X					X				
25	YULEIMYS ALEXANDRA HENAO DORIA		X		X				X		X					X					X				
26	ELIZABETH SUAREZ CARRASCO		X		X				X		X					X					X				
27	MARIA ANGEL SANTOS BUSTOS		X		X				X		X					X					X				
28	ASTRID CAROLINA IBAÑEZ MARTINEZ		X		X				X		X					X					X				
29																										
30																										
31																										

FIRMA DEL INSTRUCTOR: LADIS LUCIA HORTA MACHACON

ANEXO 4

Registro de firmas de las fichas: 3096500, 3115471 y 2820694.

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 2938118

Programa de Formación:	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**	**Código del Programa:**	**134101**	**Ficha de Caracterización**	**3096500**
Competencia:	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES		**Resultado de Aprendizaje:**	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	
Tipo de Formación:	**Titulada** X **Complementaria** ____	**Mes:** AGOSTO **Año:** 2024	**Instructor:** LADIS LUCIA HORTA MACHACÓN	**Correo Electrónico:** llhorta@sena.edu.co; lucycartagena1111@gmail.com	**Teléfono:** 3160504673

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DÍA
	Identificación	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz		Firma del Aprendiz
1	CC - 1129804823	ADRIANA ANDREA LOPEZ MESA	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	
2	CC - 1064187246	AGRIS MARGOTH RODRIGUEZ HOYOS			[illegible]	Margoth	Margoth	Margoth	Margoth	
3	CC - 1064188261	ANYI SOFIA MONTALVO PUERTA	3145471484	anyimontalvo1x@gmail.com	Anyi M.	Anyi M.	Anyi M.	Anyi M.	Anyi M	
4	CC - 1066723186	ARNOLDO ANDRES ARROYO ARCON	3[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CC - 1067283246	CAMILO ANDRÉS FLOREZ VILLEGAS	3508403579	camiloandresflorez2villegas2@gmail.com	Camilo.	Camilo	Camilo	[illegible]	Camilo	
6	CC - 1064187904	CARMEN SOFIA MACEA PEREZ	3[illegible]92910	macea perez Carmen@gmail.com	Carmen.	Carmen	Carmen	Carmen	—	
7	CC - 1066724998	CESIA CECILIA SOLERA RUIZ	3215461635	cesiasolerarui2353@gmail.com.	Cesia.	Cesia	Cesia.	Cesia.	Cesia	
8	CC - 1003306998	DANNA ESTHER NARVAEZ CARREÑO	31[illegible]002	[illegible]	Danna.	Danna	Danna	Danna	Danna	
9	CC - 1029720870	ELIZABETH TUIRAN SOTO	3008701207	3008701207elizabeth@gmail.com	ELIZABETH	—	—	—	—	
10	CC - 1066733357	ENA KATHERINE HERNANDEZ PEREZ	3045275213	gustavoandresperez027@g.mail	EnaHdez	EnaHdez	EnaHdez	EnaHdez	Ena Hdez	
11	CC - 1066722708	GABRIELA AVILEZ PEÑATE	3[illegible]9743	gabriela8553@gmail.com	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	Gabriela	
12	CC - 1066731948	IRLENA IRLETH ARROYO CONTRERAS	3116254168	Irlena.arroyocontreras10@gmail.com	Irlena A.	Irlena A.	Irlena A.	Irlena A.	—	
13	CC - 1066730063	JESAHEL GONZALEZ POLO	3107738681	Jesa6006@gmail.com	Jesahel	Jesahel	Jesahel	Jesahel	—	
14	TI - 1066731229	JUAN DIEGO BETANCURT ACOSTA								
15	CC - 1064187736	JULIANA JIMENEZ DILSON	3136957691	Julianajimenezdilson@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana	Juliana	
16	CC - 1066727431	LEONARDO RUIZ GIRALDO								
17	CC - 1066724837	LUIS ALBERTO CASTILLO HERNANDEZ	3236047516	luiscastillohernandez2003@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
18	TI - 1066730258	LUIS ANGEL ARGEL ROMERO	3234568307	LuisArgelRomero@gmail.com	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	
19	TI - 1066740904	LUIS ANGEL CASTILLO HERNANDEZ	3241692933	luis Angel castillo hernandez	Luis Angel	Luis Angel	[illegible]	—	Luis Angel	
20	CC - 1066718294	LUIS VICENTE SEVERICHE ARGUMEDO	3234043784	Luisvicentesv11@gmail.com	Luis Severiche	Luis S.	Luis S.	Luis S.	Luis S	
21	CC - 1003126034	LUISA FERNANDA TABARES BENAVIDES								
22	CC - 1003310522	LUZ ANGELA GUZMAN MARTÍNEZ	3045895558	luangela-11@hotmail.com.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
23	CC - 1126240613	MARIA LAURA ARDILA MONTOYA								
24	CC - 1064606264	MARISOL ARRIETA FLOREZ	3107309305	MarisolFlorez3@gmail.com	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol	Marisol	
25	CC - 1062432765	MELISSA PADRON VERGARA	3226004[illegible]	[illegible]	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa	Melissa	
26	CC - 1062428248	NATALIA ANDREA NOVOA MARTINEZ	3001397244	Nataly2020320911@gmail.com	NataliaN	NataliaN	NataliaN	NataliaN	Natalia	
27	CC - 1143392875	NEVIS YESID LOPEZ MERCADO	3148[illegible]486	Carlos.1110@outlook.com	Nevis Lop	Nevis Lopez	Nevis Lopez	Nevis Lopez	Nevis L	
28	CC - 1003125878	VALENTINA ORTEGA GONZALEZ								
29	CC - 1066721618	VIVIANA ESTELA NISPERUZA MONTIEL	3148532640	Vinimo2107@gmail.com	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	Viviana	
30	CC - 1066720655	YERMYS SAMITH RUIZ ESTRADA	3105233149	damayrups@gmail.com	Yermis R.	Yermis R.	yermis R.	Yermis R.	Yermis R.	
31	CC - 1066729109	YESENIA ROSA FRANCO BASTIDAS								

Powered by CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETÉ

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		**Código del Programa:**	134102	**Ficha de Caracterización** 3115471
Competencia:	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.		**Resultado de Aprendizaje:**	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS, PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
Tipo de Formación:	**Titulada** _x__ **Complementaria** ____	**Mes:** NOVIEMBRE/ DICIEMBRE **Año:** 2024	**Instructor:** Ladis Lucia Horta M.	**Correo Electrónico:** lucycartagena1111@gmail.com; lihorta@sena.edu.co	**Teléfono:** 3160504673 , 323 7997179

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	1003099606	MARIA BELEN	PEREIRA GONZALEZ	mariabpg06@gmail.com						
2	1003191125	SANDY JOHANA	ALTAMIRANDA VILORIA	altamirandasandi@gmail.com	Sandy A.	Sandy A.	Sandy A.			
3	1003191915	DALLAM ESTHER	ESCUDERO URANGO	dallan08@hotmail.com	Dallam	Dallam	Dallam			
4	1062905500	GIOVANNI ANDRES	BALTAZAR NARVAEZ	yovanisbaltazar@gmail.com	Giovanni	Giovanni	Giovanni			
5	1062958601	KEIVI JOEL	DE LA OSSA PEREZ	keilaluz0412@gmail.com						
6	1064980330	ROSA ICELA	PADILLA ORTEGA	internetelcorroncho@gmail.com	Rosa P.	Rosa P.	Rosa P.			
7	1064982799	ERIC ANTONIO	HERNANDEZ CONTRERAS	maluhernandezp2303@gmail.com	Eric HDZ	Eric HDZ	Eric HDZ			
8	1064983966	JOSUE ANTONIO	OLASCOAGA JIMENEZ	internetelcorroncho@gmail.com	Josué	Josué	Josué			
9	1064987896	SARA PATRICIA	MIRANDA ORTIZ	saraom2154@gmail.com						
10	1064990946	YESENIA DEL CARMEN	MADERA ACOSTA	yeseniamadera1064a@gmail.com	Yesenia M.	Yesenia M.	Yesenia M.			
11	1065003126	IVAN DARIO	FUENTES NEGRETE	fuentes1994@hotmail.com	Ivan Fu	Ivan Fu	Ivan Fu			
12	1065006346	KENNYS DEL CARMEN	OQUENDO VELASQUEZ	kennysoquendo8@gmail.com	Kennys O	Kennys O	Kennys O			
13	1065008939	KATIA MILENA	CUITIVA ARRIETA	katiacuitiva05@gmail.com	Katia C	Katia C	Katia C.			
14	1067856615	DIEGO ANDRES	POLO MENDOZA	10goandres14@gmail.com						
15	1068578775	KAREN VANESSA	MARTINEZ MEJIA	karen@gmail.com						
16	1073811964	PAULINA	OVIEDO OVIEDO	oviedoovi edo328@gmail.com						
17	30984053	ELIDA MARIA	GONZALEZ PETRO	elidamaria@hotmail.com						
18	30988325	TATIANA	DE LA HOZ PAUTT	tatadelahoz2009@gmail.com						
19	78027359	ALBERTO MANUEL	MIRANDA VILLADIEGO	almvi7404@hotmail.com	Alberto M.	Alberto M.	Alberto M.			
20	1062905884	JESUS DAVID	SEPULVEDA DUEÑAS	jedasedu12345@gmail.com	Jesus David	Jesus David	Jesus David			
21	1062906343	LAURIS VANESSA	HERNANDEZ PINEDO	laurisher andezp10@gmail.com						
22	1062906607	DARCY LUZ	MALISSA LOPEZ	darcymalissa2@gmail.com						
23	1062907449	MICHEL ANDREA	MONTES GARCIA	michellmontesgarcia2008@gmail.com						
24	1064999381	YULEIMYS ALEXANDRA	HEREDIA DORIA	yuleimysherenao@gmail.com	Yuleimys A.H.	Yuleimys A.H.	Yuleimys A.H.			
25	1064999354	MARIA ANGEL	SANTOS BUSTOS	mariaasantos0408@icloud.com	Maria S.	Maria S.	Maria S.			
26	1064999233	ASTRID CAROLINA	IBAÑEZ MARTINEZ	internetelcorroncho@gmail.com	Astrid Ibañez	Astrid Ibañez	Astrid Ibañez			

Powered by CamScanner

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA - PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS			Código del Programa:	723105	Ficha 2820694
Competencia:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _x__ Complementaria ____	Mes: NOVIEMBRE Año: 2024	Instructor: Ladis Lucia Horta M.	Correo Electrónico: lucycartagena1111@gmail.com; llhorta@sena.edu.co		Teléfono: 3160504673 ; 323 7997179

No.	DATOS DEL APRENDIZ			DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	Eliana Esther Galván	3126815581							
2	Yohana Márquez	3152848200							
3	Paula Andrea Palacin	3214628444							
4	Elida Rosa Suárez	3127850916							
5	Eira Milagro Brango	3136771109							
6	Alfredo José Correa	3217882256							
7	Santiago Villalobos	3012911409							
8	Jesús Andrés Jiménez	3005239550							
9	Elio Antonio Rosario	3136192936							
10	Juanes Rosario	3218756928							
11	Isaac David Beltrán								
12	Oscar David Márquez								
13	Oscar Andrés Ruiz	3106843600							
14	Yoiber Andrés Pérez	3001892668							
15	Osman Elias Gaviria	3206262480							
16	Andrés Felipe Martinez	3207820950							
17	Cesar Luis Espitia	Cesar Espitia							
18	Sandra Milena Almanza	3295667813							
19	Nellys Mendoza	3136771109							
20	Maira Calao								
21	Luis Carlos Rivero								
22									
23									
24									
25									
26									
27									

Powered by CamScanner

ANEXO 5

Reporte de tiempo del instructor de sofy - omnidatos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Numero de Ficha	Consultar		Identificacion Instructor	Consultar

IDENTIFICACION:	45527995	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	LADIS LUCIA HORTA MACHACON	FECHA INICIO:	2024-02-01
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2024-12-14

<< Anterior | November 2024 | Siguiente >>

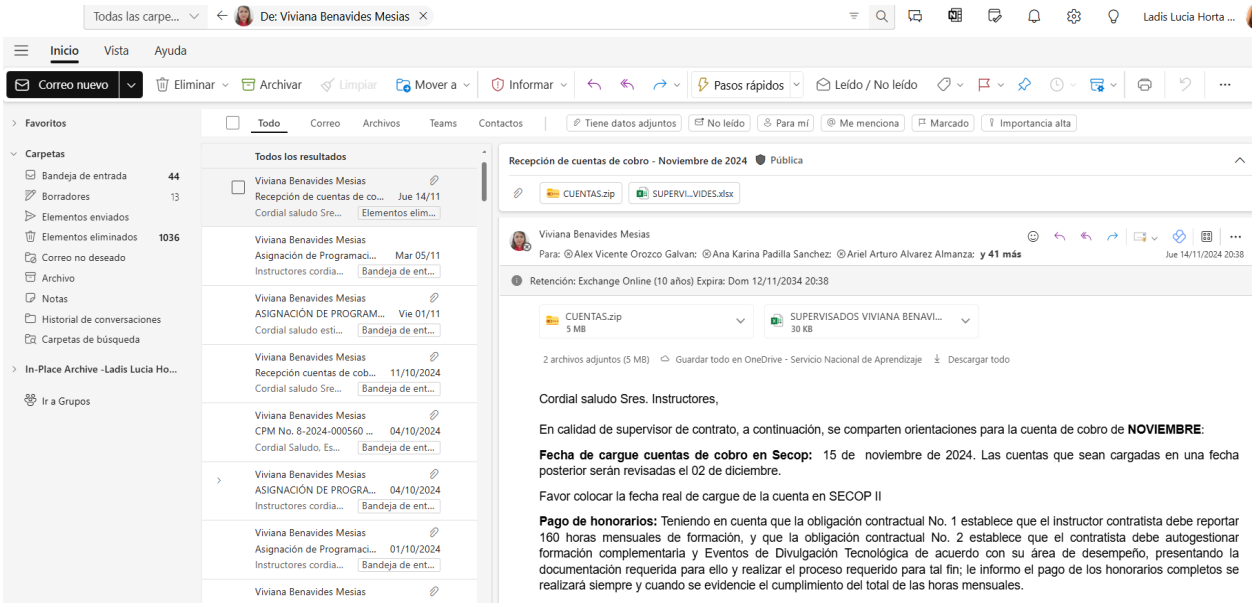
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 08-16 3096500- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA PLANETA RICA	02
03	04	05 08-16 3115471- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	06 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO	07 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO	08 08-16 3096500- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	09

		DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACU CERETÉ	CON LAS NORMAS Y 344071 - ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ES MONTERÍA	CON LAS NORMAS Y 344071 - ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ES MONTERÍA	RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. PLANETA RICA	
10	11	12 08-16 3115471- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMI CERETÉ	13 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344071 - ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ES MONTERÍA	14 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344071 - ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ES MONTERÍA	15 08-16 3096500- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. PLANETA RICA	16

17	18 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344070 - ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁ MONTERÍA	19 08-16 3115471- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y CERETÉ	20 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MONTERÍA	21 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MONTERÍA	22	23
24	25 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344070 - ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁ MONTERÍA	26 08-16 3115471- EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS CERETÉ	27 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MONTERÍA	28 08-16 2820694- GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS 2855 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y 344069 - CONTABILIZAR NÓMINA TENIENDO EN CUENTA LAS NOVEDADES DE PERSONAL APOYADO EN HERRAMIENTAS MONTERÍA	29	30

ANEXO 6

Pantallazo de correo electrónico con notificación de envío de cuenta de cobro.


Todas las carpe...
De: Viviana Benavides Mesias
Ladis Lucia Horta ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Informar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 44
Borradores 13
Elementos enviados
Elementos eliminados 1036
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Ladis Lucia Ho...
Ir a Grupos
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Todos los resultados
Viviana Benavides Mesias
Recepción de cuentas de co... Jue 14/11
Cordial saludo Sre... Elementos elim...
Viviana Benavides Mesias
Asignación de Programaci... Mar 05/11
Instructores cordia... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
ASIGNACIÓN DE PROGRAM... Vie 01/11
Cordial saludo esti... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
Recepción cuentas de cob... 11/10/2024
Cordial saludo Sre... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
CPM No. 8-2024-000560 ... 04/10/2024
Cordial Saludo, Es... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
ASIGNACIÓN DE PROGRA... 04/10/2024
Instructores cordia... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
Asignación de Programaci... 01/10/2024
Instructores cordia... Bandeja de ent...
Viviana Benavides Mesias
Recepción de cuentas de cobro - Noviembre de 2024
Pública
CUENTAS.zip
SUPERVI...VIDES.xlsx
Viviana Benavides Mesias
Para: Alex Vicente Orozco Galvan; Ana Karina Padilla Sanchez; Ariel Arturo Alvarez Almanza; y 41 más
Jue 14/11/2024 20:38
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 20:38
CUENTAS.zip
5 MB
SUPERVISADOS VIVIANA BENAVI...
30 KB
2 archivos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo Sres. Instructores,
En calidad de supervisor de contrato, a continuación, se comparten orientaciones para la cuenta de cobro de NOVIEMBRE:
Fecha de cargue cuentas de cobro en Secop: 15 de noviembre de 2024. Las cuentas que sean cargadas en una fecha posterior serán revisadas el 02 de diciembre.
Favor colocar la fecha real de cargue de la cuenta en SECOP II
Pago de honorarios: Teniendo en cuenta que la obligación contractual No. 1 establece que el instructor contratista debe reportar 160 horas mensuales de formación, y que la obligación contractual No. 2 establece que el contratista debe autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin; le informo el pago de los honorarios completos se realizará siempre y cuando se evidencie el cumplimiento del total de las horas mensuales.

ANEXO 7

Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2938118. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, 2923858. CORTE Y VENTA DE CARNE, 2845468. PRODUCCIÓN GANADERA.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2938118
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ..
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 11/03/2024
Fecha Fin: 10/06/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003044920	ROSA IBELA	DEL TORO CUELLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003044920	ROSA IBELA	DEL TORO CUELLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003044920	ROSA IBELA	DEL TORO CUELLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003044920	ROSA IBELA	DEL TORO CUELLO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007851317	ROSARIO DEL CARMEN	VELASQUEZ CUADRADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007851317	ROSARIO DEL CARMEN	VELASQUEZ CUADRADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007851317	ROSARIO DEL CARMEN	VELASQUEZ CUADRADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007851317	ROSARIO DEL CARMEN	VELASQUEZ CUADRADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606559	MAYERLIS DEL CARMEN	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606559	MAYERLIS DEL CARMEN	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606559	MAYERLIS DEL CARMEN	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606559	MAYERLIS DEL CARMEN	AGUILAR LOPEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606896	ANA MARY	MARMOL MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606896	ANA MARY	MARMOL MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606896	ANA MARY	MARMOL MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062606896	ANA MARY	MARMOL MERCADO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062961574	YOHELIS	SOLER PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062961574	YOHELIS	SOLER PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062961574	YOHELIS	SOLER PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062961574	YOHELIS	SOLER PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062965589	DIANIS SOFIA	BUELVAS OCHOA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062965589	DIANIS SOFIA	BUELVAS OCHOA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062965589	DIANIS SOFIA	BUELVAS OCHOA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062965589	DIANIS SOFIA	BUELVAS OCHOA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1063647900	CLARA INES	AVILA GOMEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1063647900	CLARA INES	AVILA GOMEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1063647900	CLARA INES	AVILA GOMEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1063647900	CLARA INES	AVILA GOMEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064978738	DANER ANDRES	GUZMAN JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064978738	DANER ANDRES	GUZMAN JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064978738	DANER ANDRES	GUZMAN JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064978738	DANER ANDRES	GUZMAN JIMENEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064980427	ANYI LUCIA	GAMERO BOLAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064980427	ANYI LUCIA	GAMERO BOLAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064980427	ANYI LUCIA	GAMERO BOLAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064980427	ANYI LUCIA	GAMERO BOLAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064982775	NATALIA MARA	SIERRA VELASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064982775	NATALIA MARA	SIERRA VELASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064982775	NATALIA MARA	SIERRA VELASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064982775	NATALIA MARA	SIERRA VELASQUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064983265	DANIELA DEL CARMEN	ANDOCILLA GALARCIO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064983265	DANIELA DEL CARMEN	ANDOCILLA GALARCIO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064983265	DANIELA DEL CARMEN	ANDOCILLA GALARCIO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1064983265	DANIELA DEL CARMEN	ANDOCILLA GALARCIO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1064992510	ANGELA MARIA	MONTALVO PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1064992510	ANGELA MARIA	MONTALVO PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1064992510	ANGELA MARIA	MONTALVO PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1064992510	ANGELA MARIA	MONTALVO PADILLA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065006379	SIRLY MILENA	ROSSO AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065006379	SIRLY MILENA	ROSSO AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065006379	SIRLY MILENA	ROSSO AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065006379	SIRLY MILENA	ROSSO AGUILAR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065008945	ANA MERCEDES	HERNANDEZ PEREIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065008945	ANA MERCEDES	HERNANDEZ PEREIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065008945	ANA MERCEDES	HERNANDEZ PEREIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065008945	ANA MERCEDES	HERNANDEZ PEREIRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065010329	LINA ISABEL	IZQUIERDO PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065010329	LINA ISABEL	IZQUIERDO PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065010329	LINA ISABEL	IZQUIERDO PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1065010329	LINA ISABEL	IZQUIERDO PEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067969854	PEDRO ANTONIO	ROSALES BARRERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067969854	PEDRO ANTONIO	ROSALES BARRERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067969854	PEDRO ANTONIO	ROSALES BARRERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067969854	PEDRO ANTONIO	ROSALES BARRERA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	APROBADO	05/11/2024 8:38 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068659536	JULIANA INES	QUINTANA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMATICOS	APROBADO	05/11/2024 8:37 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068659536	JULIANA INES	QUINTANA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	05/11/2024 8:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068659536	JULIANA INES	QUINTANA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	05/11/2024 8:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068659536	JULIANA INES	QUINTANA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantit

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2923658
Cógigo: 639171
Versión: 1
Denominación: CORTE Y VENTA DE CARNES
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CORDOBA
Centro de Formación: 9105 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1001102262	ROSA MARIA	SANDRE SIMANCA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
AC	1001103231	YULIDA MARIA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:44 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1002206649	LORENA VANESSA	SAIZ AYALA	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:21 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003457387	LEYDER MIGUEL	MARTINEZ REGINO	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340402 - 240201528262 PLANTEA PROBLEMAS MATEMÁTICOS, GEOMÉTRICOS Y	APROBADO	17/10/2024 6:16 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003457387	LEYDER MIGUEL	MARTINEZ REGINO	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340403 - 240201528263 SOLUCIONA PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO	APROBADO	17/10/2024 6:16 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003457387	LEYDER MIGUEL	MARTINEZ REGINO	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340404 - 240201528261 IDENTIFICA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS	APROBADO	17/10/2024 6:16 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003457387	LEYDER MIGUEL	MARTINEZ REGINO	EN FORMACION	39360 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	340405 - 240201528264 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	17/10/2024 6:16

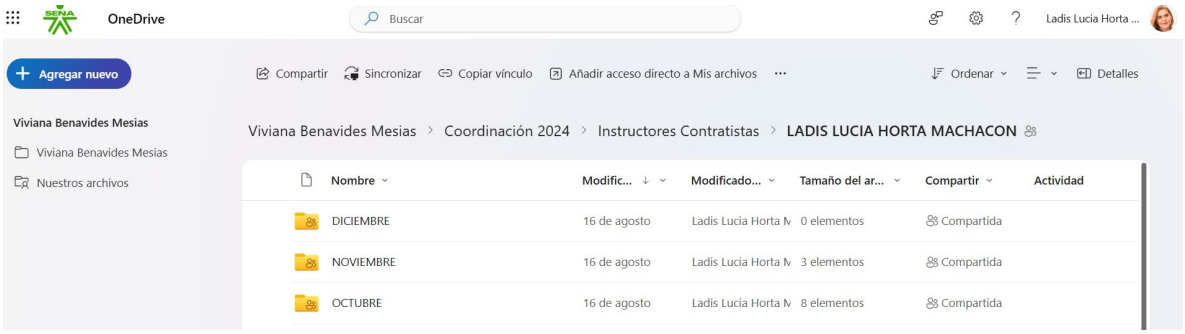
Reporte de Juicios de Evaluación

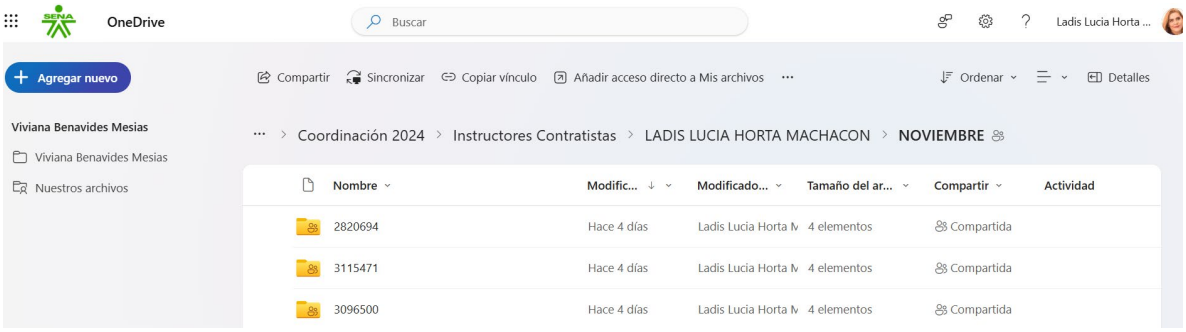
Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2845468
Código: 723106
Versión: 102
Denominación: PRODUCCIÓN GANADERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/11/2023
Fecha Fin: 06/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000593796	CHARLIS JOSE	ARRIETA TARRA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1000593796	CHARLIS JOSE	ARRIETA TARRA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1000593796	CHARLIS JOSE	ARRIETA TARRA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003466793	PEDRO ANTONIO	AVILA ESTEVEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003466793	PEDRO ANTONIO	AVILA ESTEVEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003466793	PEDRO ANTONIO	AVILA ESTEVEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003737197	GERALDINE	PACHECO RAMIREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003737197	GERALDINE	PACHECO RAMIREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1003737197	GERALDINE	PACHECO RAMIREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1005662060	MARIA ANGELICA	ALVAREZ CONDE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1005662060	MARIA ANGELICA	ALVAREZ CONDE	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007528726	CARLOS ALBERTO	ACUÑA ROJAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007528726	CARLOS ALBERTO	ACUÑA ROJAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007528726	CARLOS ALBERTO	ACUÑA ROJAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007823225	JOHNNY RAFAEL	SIERRA FLOREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007823225	JOHNNY RAFAEL	SIERRA FLOREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1007823225	JOHNNY RAFAEL	SIERRA FLOREZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1029720014	ANDRES	CASTAÑEDA MORALES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1029720014	ANDRES	CASTAÑEDA MORALES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1029720014	ANDRES	CASTAÑEDA MORALES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1029720036	MIGUEL ALFONSO	NARVAEZ VILLADIEGO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062425652	YERLIN YOBANA	GONZALEZ GUZMAN	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062425652	YERLIN YOBANA	GONZALEZ GUZMAN	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1062425652	YERLIN YOBANA	GONZALEZ GUZMAN	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1062432278	MARIO LUIS	HUMANEZ LOZANO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1062432278	MARIO LUIS	HUMANEZ LOZANO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1062432278	MARIO LUIS	HUMANEZ LOZANO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1063647845	DARLYS ESTHER	PAEZ ORTEGA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1063647845	DARLYS ESTHER	PAEZ ORTEGA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1063647845	DARLYS ESTHER	PAEZ ORTEGA	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1067880122	JHON JANES	SUAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1067880122	JHON JANES	SUAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
TI	1067880122	JHON JANES	SUAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067926197	BIENVENIDO	JULIO TORRES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067926197	BIENVENIDO	JULIO TORRES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1067926197	BIENVENIDO	JULIO TORRES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068808483	CARLOS ESTEVEN	PERALTA MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068808483	CARLOS ESTEVEN	PERALTA MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1068808483	CARLOS ESTEVEN	PERALTA MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1069466145	JAIDER ANDRES	FRANCO MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1069466145	JAIDER ANDRES	FRANCO MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:31 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1069466145	JAIDER ANDRES	FRANCO MONTES	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:31 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1074428468	VALENTINA	CASTILLO PACHECO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1074428468	VALENTINA	CASTILLO PACHECO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1074428468	VALENTINA	CASTILLO PACHECO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073970078	LISY CAROLINA	MORENO ROSRO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073970078	LISY CAROLINA	MORENO ROSRO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073970078	LISY CAROLINA	MORENO ROSRO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073975440	YENIS VALENTINA	LOPEZ ARIAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073975440	YENIS VALENTINA	LOPEZ ARIAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202628 - ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:35 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1073975440	YENIS VALENTINA	LOPEZ ARIAS	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202629 - AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	APROBADO	18/11/2024 16:36 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON
CC	1133870187	MOISES	FUENTES BRAVO	EN FORMACION	3922 - ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	202627 - DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL, Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACORD	APROBADO	20/05/2024 2:22 a	CC 45527995 - LADIS LUCIA HORTA MACHACON

ANEXO 8

Pantallazo del portafolio del instructor (drive)





https://sena4-my.sharepoint.com/personal/vbenavides_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fvbenavides%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%202024%2FInstructores%20Contratistas%2FLADIS%20LUCIA%20HORTA%20MACHACON%2FNOVIEMBRE&FolderCTID=0x012000C297934868905241BB7D4E80A86D0313&view=0

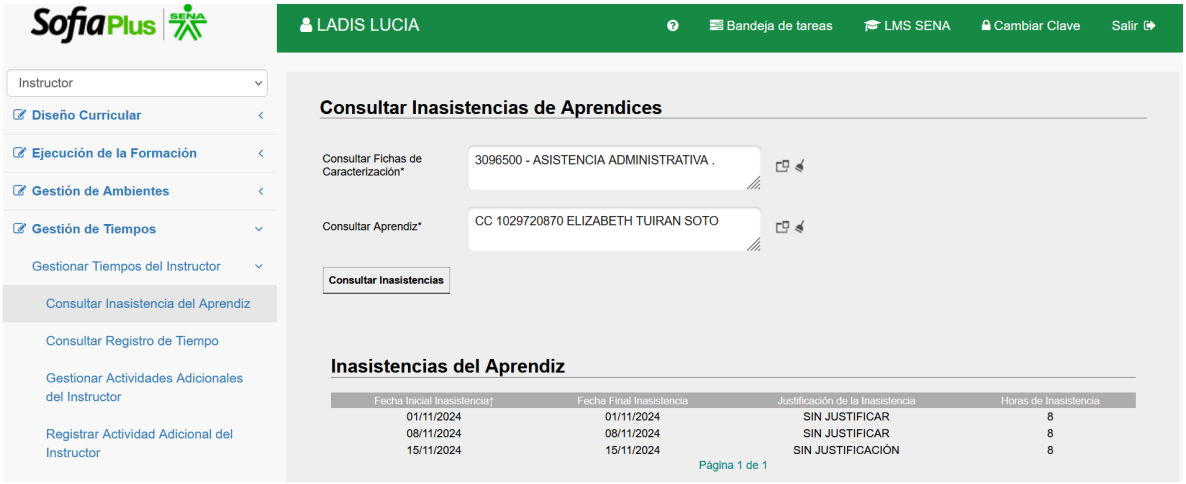
LINK:

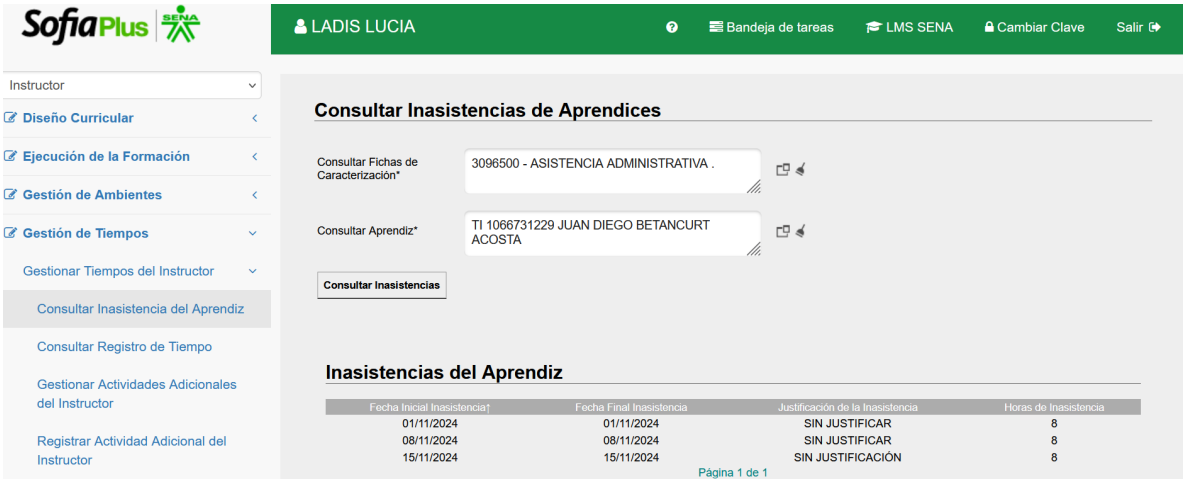
NOVIEMBRE

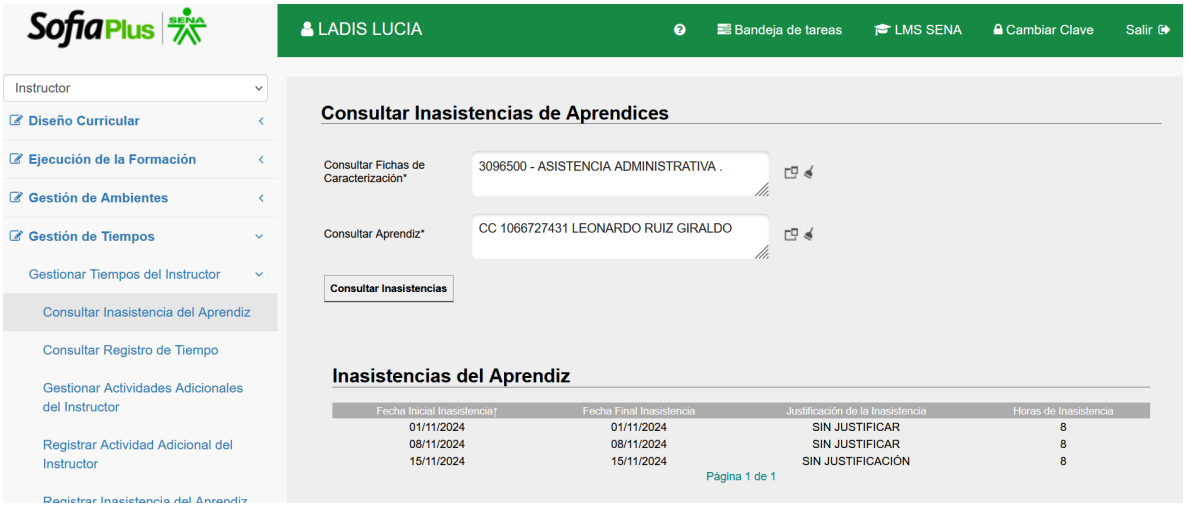
ANEXO 9

Registros de Inasistencia fichas Nº 3096500, 2820694.

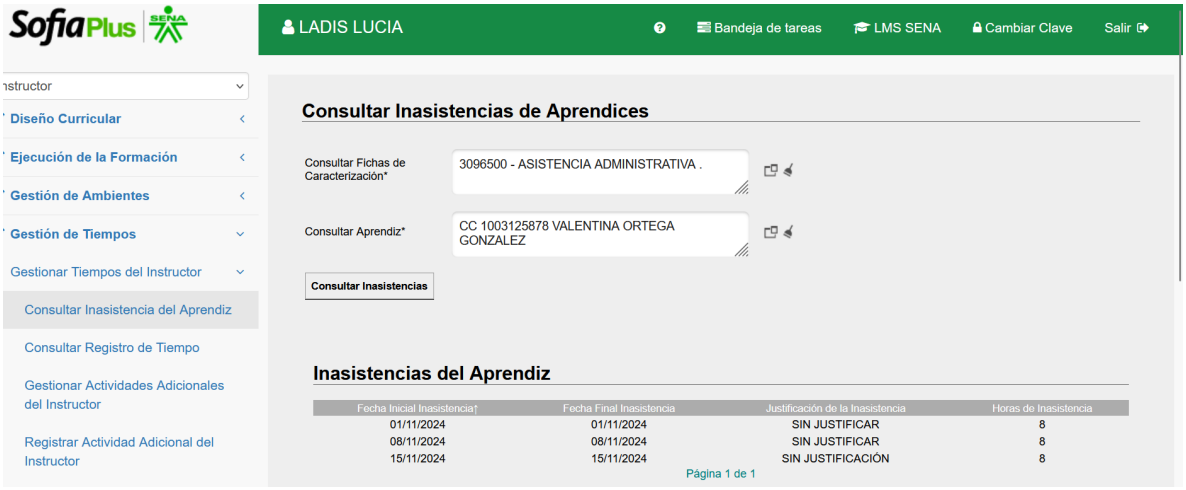
Registros de Inasistencia ficha Nº **3096500. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PLANETA RICA.**





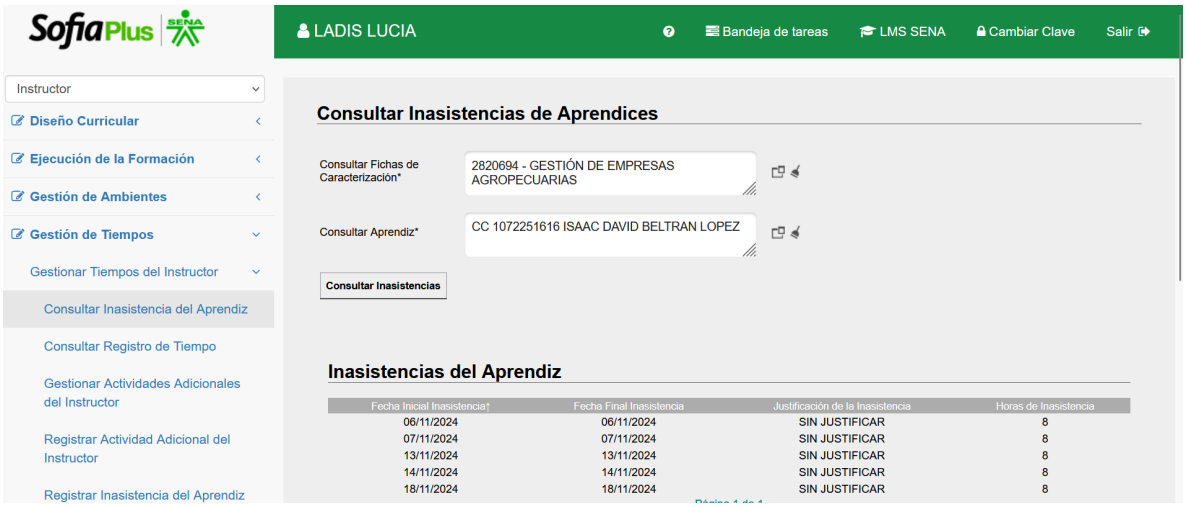






Registros de Inasistencia ficha Nº 2820694. TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.




SofiaPlus
LADIS LUCIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2820694 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Consultar Aprendiz*
CC 1072251616 ISAAC DAVID BELTRAN LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024 06/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
07/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
13/11/2024 13/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
14/11/2024 14/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
18/11/2024 18/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8


SofiaPlus
LADIS LUCIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2820694 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Consultar Aprendiz*
CC 1067839375 MAIRA ALEJANDRA CALAO URANGO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024 06/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
07/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
13/11/2024 13/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
14/11/2024 14/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
18/11/2024 18/11/2024 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1