PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C. Noviembre 2024

Señor
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352/2024
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **11** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832352 del año 2024

RUDELLY PERDOMO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.735.439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) y b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - Regional Distrito Capital, en formación regular. Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Código: 22620456 Versión 1 COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orienta formación de los programas: - Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS (66330105) en 3 (tres) fichas, 3107162,3122848 y 3123452. -Implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (22620456) 2 (dos) fichas por solicitar en gestión de documentos de aspirantes.	Solicitud de fichas. Reporte coordinación.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Se orienta formación dentro de los tiempos establecidos.	Solicitud de fichas.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se reporta el total de ejecución de horas y la distribución en cada ficha.	Reporte de horas.

5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Al finalizar los tiempos de formación, aún están en ejecución las fichas y sin actividad de plataforma.	Reporte correo institucional.
6	Demostrar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Pago de seguridad social de mes de octubre 2024.	Soporte en archivo de Gestión Financiera
7	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. Para el desarrollo de la ejecución de su contrato	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
8	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	Uso de carnet visible como parte de la institucionalidad.	Carnet en físico
9	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
10	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
11	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
12	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Se entregó certificado de la competencia 240201056 en cuenta de cobro de mes de junio.	
13	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma 8 CompromISO. (Solo aplica para	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	

	Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles)		
14	. Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
15	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo	
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se realiza entrega de cuenta de cobro dentro de los plazos establecidos	Correo institucional.
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio- Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Prevención de enfermedades virales respiratorias y de prevención del riesgo según cargo.	Adquisición de EPP.
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas	Cumplimiento de los lineamientos en SST y bioseguridad.	Cumplimiento de normas de seguridad del centro y uso de EPP.

19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Formación complementaria en empresas solicitantes.	Solicitudes de ficha
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Uso de documentos o plantillas institucionales para material de formación.	Plataforma CompromISO.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Solicitudes de ficha de acuerdo con lineamientos.	Correo institucional
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Al momento de la entrega de la cuenta de cobro, no se ha asignado la actividad para el periodo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

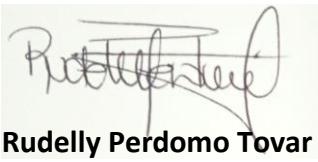
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476257405 de la planilla, Aportes En Línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Rudelly Perdomo Tovar
Contratista
C.C. No. 52.735.439

Recibí a satisfacción:

JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832352
COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR *MES/AÑO:* *NOVIEMBRE DE 2024*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MÓDULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	11	2024	8AM 4PM	3107162	Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	8
6	11	2024	8AM 4PM	3122848	Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	16
7	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	24
8	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	32
12	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	40
13	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	48
14	11	2024	8AM 4PM	3123452	Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	56
15	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	64
16	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	72
18	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	80
19	11	2024	8AM 4PM		Formación complementaria (66330105) Ejecución de operaciones para el manejo integral de RS	X		8	88
20	11	2024	7AM 5PM	POR SOLICITAR	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	98
21	11	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	108
22	11	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	118
23	11	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	128
25	11	2024	7AM 5PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		10	138
26	11	2024	8AM 4PM	POR SOLICITAR	Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		8	146
27	11	2024	8AM 3PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		7	153
28	11	2024	8AM 3PM		Formación complementaria (22620456) Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	X		7	160

Nombre del Instructor:
RUDELLY PERDOMO TOVAR
C.C. 52.735.439 de Bogotá D.C.

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ
C.C.: 11251198

FIRMA:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095705 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107158 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095702 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107162 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107182 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 211,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUDELLY PERDOMO TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE: NOVIEMBRE DEL AÑO 2024 .

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valene Tatiana Neva torres	1024514717			Aprendiz	colegio cooperdomo	Valerieneva0129@gmail.com	3013710867	N/A	Tatiana Neva
2	Shary Tatiana Mendez castro	1012376439			Aprendiz	colegio cooperdomo	SharyCastro20 6@gmail.com	3203278376	N/A	Shary Castro
3	Deivid Yepes	7077707770			Aprendiz	Colegio cooperdomo	grasidetto deiale @gmail.com	3272296627	N/A	Deivid Yepes
4	Dominic Alejandro Guzman Sosa	1012368402			Aprendiz	colegio cooperdomo	alejandraguzman 158008@gmail.com	3105913272	N/A	Dominic Guzman
5	Jimmy Alejandro Romero Riveros	1022966740			Aprendiz	colegio cooperativo	Jimmy.romero2004@gmail.com	3223791160	N/A	Jimmy
6	Jaime Andres Leon Martinez	1031661338			Aprendiz	Colegio cooperativo	Jaime.martinez1302x@gmail.com	3202374499	N/A	Jaime León
7	Luis Ramirez Arciniegas	1011102963			Aprendiz	Colegio cooperativo	Luis.ramirez@cooperdomo.edu.co	3112263471	N/A	Luis Ramirez
8	Alan David Sierra Torres	1014866031			Aprendiz	Colegio Cooperdomo	alandavidsierraTorres9@gmail.com	3182229153	N/A	Alan David Sierra T.
9	Juan Sebastian contreras castillo	1111321369			Aprendiz	colegio cooperdomo	Juansecu881@gmail.com	3228627386	N/A	Juan Contreras
10	santiago delgado cardozo	1023350427			Aprendiz	Colegio cooperdomo	santiagocardozo@gmail.com	3229756906	N/A	Santiago D.C.
11	valerie sofia Pena bello	1013121227			Aprendiz	Colegio Cooperdomo	valerie.pena092008@gmail.com	3206580954	N/A	Valeries Pena B.
12	Andres Felipe medina Gonzalez	1023380981			Aprendiz	colegio cooperdomo	Andresfelipegaleana cantalrzo@gmail.com	3204503322	N/A	Andres medina
13	Geraldine Lorena Bohorquez Bernal	1073603993			Aprendiz	colegio cooperdomo	lorenaBohorquez88@gmail.com	3003206177	N/A	Lorena Bohorquez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Stephania Manrique Alarcon	1023383471			Aprendiz	Colegio Cooperdomo	Manrique stephania4@gmail.com	322 7395019	N/A	Manrique
15	David Santiago Naosa Beltran	1024503375			Aprendiz	Colegio cooperativo	Davidsantiagonaosabeltran@gmail.com	322 7953866	N/A	David Naosa
16	laura Sofia Tavera bohado	1033103177			Aprendiz	Colegio cooperdomo	laura Sofia Tavera 2000@gmail.com	3132506485	N/A	laura Tavera
17	Angie Sofia Botache Diaz	1028882465			Aprendiz	Colegio cooperdomo	botacheangie23@gmail.com	3229210819	N/A	Angie Botache
18	Cristian Casas Reliz casas contreras	1028928587			Aprendiz	colegio cooperdomd	relizcontrerasinocente@gmail.com	3215353396	N/A	Cristian Casas
19	Kevin Santiago Zabaleta Cuellar	1024519257			Aprendiz	Colegio Cooperdomo	Doggy.gamin06@gmail.com	3143346364	N/A	
20	Juan Sebastián Beltrán Acevedo	1021635789			Aprendiz	colegio cooperdomo	Juansebasbeltran19@gmail.com	301 5157975	N/A	Juan Beltrán
21	Danna Sofia Aragón Cabra	1034293272			Aprendiz	colegio cooperdomo	dannasaragon@gmail.com	3143515326	N/A	Danna Aragón
22	Mariana Correa Romero	1024498058			Aprendiz	Colegio Cooperdomo	mariacorrearomero2020@gmail.com	3158732086	N/A	Mariana Correa
23	Valeria Ruiz Rincon	1146 125 645			aPrendiz	Colegio Cooperdomo	valeriaruizrincon@gmail.com	3232524382	N/A	Valeria Ruiz
24	Camilo valenzuela acevedo	1025536872			Aprendiz	colegio cooperdomo	camilovalenzuela@gmail.com	3219611424	N/A	camilo
25	Daniel Santiago miranda	1023379243			Aprendiz	Colegio cooperdomo	Danielmiranda0ch@gmail.com	322 3484242	N/A	Daniel Miranda
26	David Andres villanueva Logiza	1028865717			Aprendiz	colegio cooperdomo	andres villanueva logiza 27@gmail.com	322 4574764	N/A	David Villanueva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edward Andrés Ogendo Rodriguez	1025585174			Aprendiz		edwardandres09@gmail.com	3209368281	N/A	
	Joseph Julián Huertas Gómez	1023379843			Aprendiz		Joseph90083@gmail.com	3241235690	N/A	Joseph Huertas
	Andres Felipe Barrero Ultengo	1140917815			Aprendiz		Andres Felipe.Bliteng@gmail.com	3012678940	N/A	Andres B.
	Charol Wanne Fernández Guerrero	053104210			Aprendiz		charolfernandez210@gmail.com	31937218088	N/A	Charol
	Jhoan steven Betancourt Sanchez	1031659259			Aprendiz		Betancourt Jhoan s6s@gmail.com	3197991906	N/A.	
	Nazly Valentina Torres Vera	1031423593			Aprendiz		valetvera@gmail.com	3026152908	N/A	
	Juan Esteban Rodríguez Rodríguez	1031720556			Aprendiz		jrodriguez rodriguez923@gmail.com	302 4189715	N/A	Juan R.
	Laura Elizabeth Peña Rodriguez.	1033720407			Aprendiz		elizalaura13187@gmail.com	3103434210	N/A	
	Juleth jose Macias de la hoz	1060872589			Aprendiz		juleth Macias 6@gmail.com	3248850336	N/A	
	Lina Matilde Aguilar Rodriguez	1029146619			Aprendiz		LinaMatildeAguilar2208@gmail.com	3208723452	N/A	Lina Aguilar
	Samuel Salas picón	1031818050			Aprendiz		samuelsalas picon555@gmail.com	3227039599	N/A	
	Laura valentina Velasquez Ruiz	1121855374			Aprendiz		lauravalentinavelasquezruiz@gmail.com	3118189281	N/A	Laura Velasquez
	Michelle Stephanie Tovar Castro	1025510588			Aprendiz		mc1694585@gmail.com	3144767117	N/A	
	Juan Sebastian Sanchez Pedraza	1033732029			Aprendiz		juansebastiansanchezpedraza2@gmail.com	3185782225	N/A	
	Julian David Giraldo Franco	1023165015			Aprendiz		heriberto y julian@gmail.com	3114635765	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner







