Alcaldía Municipal de Yopal

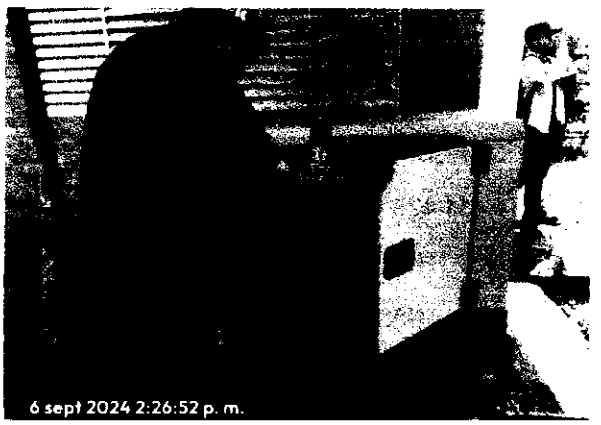
INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	15-10-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	2300 DEL 29 DE AGOSTO DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.200.000,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	9.431.478
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	01 DE ENERO DE 2025
PERIODO DEL INFORME	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS COMO OBRERO PARA ATENDER LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE – OBRERO 1).

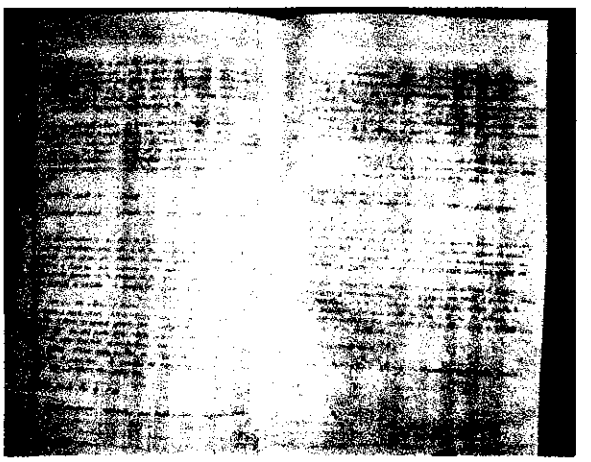
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 01 DE OCTUBRE DE 2024

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.	En el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 06 de septiembre de 2024 se realizó inspección, revisión del estado del grupo de emergencia en la planta de tratamiento de aguas residuales del corregimiento de Punto Nuevo.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	 El día 06 de septiembre de 2024 se realizó inspección, revisión del estado del transformador y poste de energía el cual fueron afectados por los fuertes vientos y aguaceros generados en el corregimiento del morro. 	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. El día 25 de septiembre de 2024 se realizó actividad de limpieza y mantenimiento en cada una de las áreas de la planta de tratamiento de agua potable del corregimiento de morichal, en el cual se hace en los tableros de control, cuartos y sistema, limpieza a ventanas y puertas. En la parte exterior de los cuartos en los cuales comprenden los procesos de tratamiento se realiza limpieza, aseo a las escaleras.	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

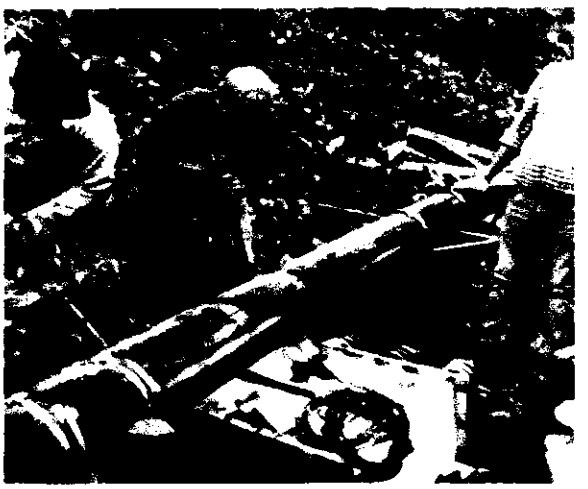
ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024 se llevó registro diario de cada una de las actividades datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
4. Llevar un inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.	El 10 de septiembre de 2024 se recibió un par de guantes, 10 tapabocas, un par de gafas, tapa oídos, un capuchón, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
5. Realizar reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	En el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024, en el día 27 de septiembre se reportó daño en la tubería que suministra agua a la comunidad de la vega, se hizo el respectivo arreglo.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
6. Cumplir con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en la realización de las actividades que adelante. **Producto:** Un (1) informe del uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP). **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento con fecha y reseña de los equipos y EPP empleados.	En el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024, para la ejecución de todas las actividades correspondientes cumpliendo con el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal (EPP), en los cuales cuento con traje tiver, guantes, gafas, tapa oídos, capuchón, calzado cerrado, pantalón camisa manga larga, casco, botas.  	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024. Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
		Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	1745417263	SEPTIEMBRE	$ 162500
PENSION	1745417263	SEPTIEMBRE	$ 208000
ARL	1745417263	SEPTIEMBRE	$ 31700

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

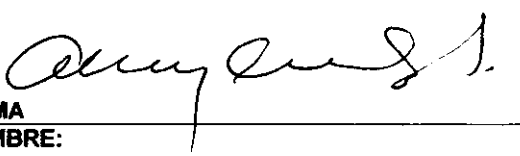
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 02 de septiembre de 2024 al 01 de octubre de 2024.
Nombre Contratista: CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ **Identificación: 9.431.478**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 1 del contrato 2300.24, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	 **FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:**
CARGO:	**CARGO:**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

02 de Septiembre de 2024. (Lunes)

7:am. El dia 02 de septiembre de 2024 Inicio Actividades
12: Pm Como obrero de la Secretaria Infraestructura
Municipal de yopal, el cual se recibio capacitacion
2Pm Por Parte del Profesional Ing Edisson Martnez Para
6.Pm el desarrollo de mis actividades

03 de Sept. de 2024 (Martes)

7:am. Realizo recorrido de reconocimiento a las plantas
de tratamiento de Manchal (PTAP) y (PTAR);
Tilocentro (PTAP) (PTAR). y Tilonorte (PTAP) en El
cual nos explican el sistema y nos presentan a
4:30Pm Cada uno de los operadores.

04 de Sept de 2024 (Miercoles)

7:am Continuo el Recorrido por las diferentes Plantas
de Agua Potable y agua Residual del área rural
en el cual se visita la de Picón (PTAP) donde
esta el operador Helman, Tacamena (PTAP) allí
Cuenta con 3 operadores; posteriormente Se hizo
acompañamiento para trabajos de obras civil en
arreglo de Fuga en la vereda Sinuvira del
corregimiento de Tacamena.

En horas de la tarde me dirigí a la vereda la
Vega en donde conocí la PTAP y operador, y de
ahí Se verifico la magnitud del daño de la
tubería que envia agua para comunidad el cual
presenta fisura y se observa regueros de agua
Para poder Pedir los materiales para el

Scanned with CamScanner

arreglo.

05 Sept de 2024 (Jueves)

7:am. Inicio actividades primero ayudando a trasladar personal de guadaña que van hacer actividad de limpieza en la PTAR de Monchal llevando Gasolina, Aceite, cuchilla. Posteriormente me desplazo a la vereda la vega para realizar el arreglo de la Fuga, se realiza todo lo correspondiente al arreglo dejando nuevamente en perfectas condiciones el envío del agua.

12:00 pm En horas de la tarde por ordenes de los jefes me dirijo al mismo para verificar el daño a transformador y poste de energía en la PTAR el mismo debido a fuertes aguaceros y vientos, se realiza el respectivo reporte al ing Edisson

5:00 pm de lo sucedido en lo cual se evidencio caida total del transformador.

06 Septiembre de 2024 (Viernes)

7:00 am Se realiza acompañamiento al ing Sebastian de la secretaria infraestructura, al Señor Edwin Leon Apoyo Electrico Para actividades de limpieza actividades de prevención del sistema en la PTAR de punto nuevo en donde se encuentra como operador el señor Victor Marquez

6: pm.

Scanned with CamScanner

07 de Septiembre de 2024 (Sabado)

7:am Se inicia Actividades a las 7:am, en el cual se realizo acompañamiento Para actividad de Limpieza Guadaña y Arreglos en la planta de tratamiento de Agua Potable del corregimiento de Tacamocca, Se hace lavado de filtros, tuberia, cuartos, Limpieza de ventanas, Puertas., Actividad Realizada hasta las 4 Pm.

08 de Septiembre de 2024 (Domingo)

Se Esta Atento a cualquier Novedad, en el cual No hubo ninguna.

09 de Septiembre de 2024 (Lunes)

7:am Inicio actividades. Presentandome a la Secretaria de Infraestructura municipal en donde se Solicita Por Parte del Ing Edison Coordinador Veredales traer el transformador que debido a los Fuertes aguaceros se desplomo con todo y Poste, Se habla con el operador para que nos colabore con la actividad Para Poderlo traer a l taller de obras municpal de yopal, nos dirijimos al Sitio donde se encuentra el transformador (Moro).
No se Pudo realizar la Actividad debido al que el Señor Operadors: don dimpo no se presento Para la actividad se busco Por todos lados y el Señor nunca aparecio se informe a los Jefes en los cuales tampoco fue Posible contactarlos Finalmente NO se realizo actividad.

Scanned with CamScanner

10 septiembre de 2024 (Martes)

9:am. El día 10 de Septiembre de 2024 Se realiza por Parte de los Jefes Ing Adriana Hernandez, ing Edisson Capacitación y Brenvenida a todos los operadores, tecnicos, Ingenieros, obrero Sobre todas las Actividades a desarollar en cada uno de nuestros Contratos, Por otra parte una ves terminado la capacitación en Infraestructura nos dirijimos a las instalaciones de Fundetec Para recibir capacitación en
5:30pm. Seguridad y Salud en el trabajo, Posturas, Medio Ambiente.

11 de Septiembre de 2024 (Miercoles)

7:am. Inicio Actividades en la Secretaria de Infraestructura Municipal en donde Me desplazo a Araquaney a Pagar actividades de obra civil con la comunidad en donde Se realiza apertura de zanja Para enterrar tubería para el acueducto, actividades
5:00pm realizadas hasta la 4:pm.

12 de Septiembre de 2024 (Jueves)

7:am Inicio mi Jornada Laboral, dando Continuidad a la actividad de obra civil, ayudando abrir zanja para enterrar la tubería de acueducto que Fue donada Por la administración municipal a la Comunidad de Araquaney, Se trabaja todo
5:00 pm el día en esta actividad hasta las 5:00 pm.

Scanned with CamScanner

13 de Septiembre de 2024 (Viernes)

7:am El día Viernes Continuo con actividades de obras Civil para apertura de zanja Para el acueducto de la Comunidad de Aracuaney, Actividad realizada de 7:am a 5pm.

14 de Septiembre de 2024 (Sabado)

8:am Se realiza acompañamiento al técnico Electrico a la planta de tratamiento de Agua Potable de Picón en donde se revisa tubería y parte electrica, Actividad realizada de 8:am hasta el 12.00pm Medio día

15 de Septiembre de 2024 (Domingo)

Se esta Presto a cualquier novedad que se pueda Presentar en cualquiera de los sistemas.

16 de Septiembre de 2024 (Lunes)

7:am Inicio actividades a las 7:am; me desplazo al acueducto Tacarimena en donde hago apoyo para arreglo de valvula a la salida de la Planta de tratamiento de agua potable de Tacarimena, Se realiza actividad todo el día, en el cual Finalizando 5:pm tarde se deja en funcionamiento del Sistema.

17 de septiembre de 2024 (Martes)

7:am Inicio mis actividades en horas de la mañana me desplazo a la planta de tto de agua Potable de

Scanned with CamScanner

existentes en el sistema., Se realiza limpieza de cada una de las Estructuras y se hace un diagnostico con El tecnico carlos romel del sistema.

18 de Septembre de 2024 (Miercoles)

7:am El Miercoles 19 Septembre del Presente año Inicio mis actividades dirigiendome a la vereda Araquaney Para apoyar actividades de obra civil, abertura de zanja Para instalación de Tubería de acueducto de la comunidad, se avanza en la excavación hasta las 5:pm.

19 de Septiembre de 2024 (Jueves)

7:am Continuo actividades de excavación zanja para
5:30pm. acueducto de Araquaney con la comunidad, Se realiza todo el día.

20 de Septiembre de 2024 (Viernes)

El día Viernes de Septiembre realizó actividades de Obra civil apoyando en la excavación para instalación de Tubería de acueducto a comunidad de Araquaney

21 de Septiembre de 2024 (Sabado)

Se realizo revisión de Tuberías en el acueducto de Tacamana con acompañamiento de tecnico Carlos, tecnico Edwin leon y operadores del sistema.

Scanned with CamScanner

22 de Septiembre de 2024 (Domingo)

No hay Novedad.

23 de Septiembre de 2024 (Lunes)

7:am. Se Inicia actividades en tocamera revisión del sistema posteriormente me dirijo a Tilocentro a realizar arreglo de Fuga dejando en Perfecto estado, Seguidamente realizo acompañamiento al señor Carlos Torres Para visita a un
6:pm Predio en donde solicita disponibilidad del Servicio.

24 de Septiembre de 2024 (Martes)

7:am Se da Inicio actividades en donde me desplato a Tilonorte Para verificar Fuga en las afueras del colegio en donde se evidencia Salida de agua. Se realiza actividad de obra en el cual se pudo observar posible daño en la Tubería, se informa al Jefe Inmediato sobe la novedad para buscar Soluciones, por otra parte se realiza limpieza revision de todo el Sistema de Tto de agua potable de Tilonorte

25 de Septiembre de 2024 (Miercoles)

7:am. El día 25 de Septiembre de 2024 Realice acompañamiento Con el Ing Sebastian a la Planta de tratamiento de Acueducto del Morro en el cual se hizo revisión de todo el sistema y Arreglo de una Fuga, Actividad realizada Todo el día.

Scanned with CamScanner

26 de Septiembre de 2024 (Jueves)

7:am Se Inicia Actividad en el cual me desplazo para la planta de tratamiento de aguas Residuales del Momo y PTAP de Manoquin se realza verificación de valvulas tuberías. Actividad realizada todo el día.
5:pm

27 de Septiembre de 2024 (Viernes)

7:00am Se realiza acompañamiento al acueducto la vega, Con el Ing Sebastian en el cual se realiza verificación del Sistema y diagnostico del estado actual, por otra parte nos dirigimos al sistema de acueducto de monchal con el Fin de arreglar una Fuga presentada en la red de distribución.
5:00pm Se culmina actividad siendo las 5:00 pm

28 de Septiembre de 2024 (Sabado)

8:am Inicio Actividades a las 8:am en el cual realizo apoyo en la PTAP de Tasamiera, Se abre zanja para verificar Fuga en la Vereda Sintana, Se deja en Perfectas condiciones.

29 de Septiembre de 2024 (Domingo)

No hay novedad

30 de Septiembre de 2024 (Lunes)

Se recibe Capacitación Por Parte del Ing Edsson, Ing Diego Sobre actividades a Realizar, Posteriormente me desplazo a Flow a realizar arreglo de daño

Scanned with CamScanner

de Ribera actividad culminada a la 4:pm.

01 de Septiembre de 2024 (Martes)

7:am Inicio actividades a las 7:am, presentandome en la Secretaria Infraestructura municipal, Se realiza desplazamento a la planta de tratamento de punto nuevo con el fin de apoyar anexo en la parte interna de la PTAR, Seguidamente me dirijo al acueducto faldamera

6:00PM. para apoyar Apertura de valvula del sistema

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9431478
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ARTURO GIL RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO	CASANARE
DIRECCIÓN	VEREDA GUAYAQUE	TELEFONO:	9999999
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			1745417263	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DIAS DE MORA			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/10/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN	9990350093

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																								PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	INC	HET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 9431478	GIL RAMIREZ CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO	01																230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 9431478	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 402.200**

Alcaldía Municipal
de Yopal

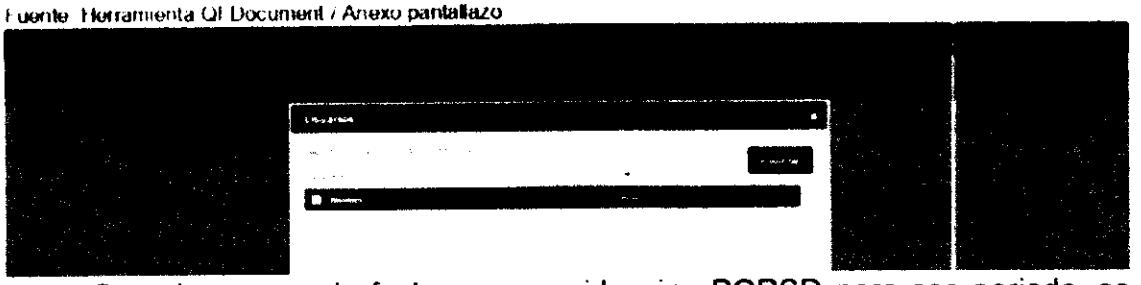
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **CARLOS ARTURO GIL**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9431478** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **2300-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 02 de septiembre del 2024 al 01 de octubre del 2024, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QF Document / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) dias del mes de octubre del 2024.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04