Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	202400474

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Wilmer Jesús Alonso Soto		
Identificación:	72.280.009		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*Cinco (5) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400446**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202401010**	**Fecha del R.P.**	2024/ 03 / 20

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 25.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 25.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/03/2024	*19/08/2024*		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$25.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$25.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$10.000.000**
Valor por ejecutar		**$15.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. DISEÑAR Y REALIZAR TALLERES QUE PERMITAN CAPACITAR EN TRABAJO ASOCIATIVO ORIENTADOS A LA CONSECUCION DE INGRESOS DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN LOS MUNICIPIOS.	1. Desarrollo del taller “DESCUBRIENDO MIS TALENTOS Y PREFERENCIAS” en el centro de vida de Puerto Colombia para lo cual se anexa fotografías, acta y listado de asistencia 2. Desarrollo del taller “DESCUBRIENDO MIS TALENTOS Y PREFERENCIAS” en el Museo Bolivariano en Soledad para lo cual se anexa fotografías, acta y listado de asistencia
2.HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.	Diseño y actualización del formulario para determinar la base de datos: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBbFcm5-7X1vFJ8T0RqGa3wpD9SZc9GlRaiUoek4lyNTEjSg/viewform?pli=1

3. OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISORA DEL CONTRATO	Se realizan las respectivas reuniones con las personas de enlace para conocer las respectivas situaciones de los centros de vida y guiar las temáticas. Se anexan las correspondientes actas de reunión.
4. CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Realización de actividades del objeto del contrato
5. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	Presentación y revisión a informe de actividades a la supervisora del contrato. Nota: todas las evidencias y soportes de las obligaciones se encuentran en el informe de actividades del contratista
6. ASISTIR A LAS REUNIONES QUE SEAN PROGRAMADAS POR PARTE DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL	1. Revisión de las actividades realizadas durante el segundo mes de la ejecución del contrato con la supervisora

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	106306012	18/04/2024	$ 213.000
02	1063089856	08/05/2024	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$793.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **mayo** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C.:32.608.628 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
WILMER JESUS ALONSO SOTO
C.C.: 72.280.009 de Barranquilla