SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	202400473.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARISELLA PEREIRA SANTIAGO		
Identificación:	49719090		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será desde el 19 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2024.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400446**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400473**	**Fecha del R.P.**	2024 / 03 / 19

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 50.000.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ 50.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024 / 03 / 19	2024 / 12 / 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned by TapScanner

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 50.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 50.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.000.000
Valor por ejecutar		$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE JUNIO DE 2024 AL 18 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar y realizar talleres que permitan capacitar en trabajo asociativo orientados a la consecución de ingresos de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población mayor en los municipios.	1. Participación en el desarrollo del taller ¿QUÉ ES EL TRABAJO ASOCIATIVO?, en el Centro de Vida del municipio de Puerto Colombia, el día 25 de junio de 2024. Anexo registros fotográficos y listado de asistencia. 2. Participación en el diseño del taller LA APLICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES EN EL TRABAJO ASOCIATIVO, que tiene como objetivo de contribuir al desarrollo de los talentos, habilidades y destrezas de la persona mayor, mediante el manejo de las redes sociales. Anexo taller.
Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Socializó el link del formulario de caracterización de las personas mayores del Departamento del Atlántico, al enlace correspondiente del municipio de Sabanalarga:

Scanned by TapScanner

	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBbFcmb-7X1vFJ8T0RqGa3wpD93Zc9GlRaIUosk4IyNTEjBg/viewform?usp=sf_link
Otras actividades asignadas por la supervisora del contrato.	1. Apoyó en el desarrollo del taller: ENTRENAMIENTO MULTIFUNCIONAL EN LA PERSONA MAYOR, en el marco de La Ruta Social del Atlántico – Futuexpo 2024, el día 28 de junio de 2024, en el municipio de Usiacurí. Anexo registros fotográficos. 2. Participación en el primer panel internacional virtual, PRÁCTICAS DE BUEN TRATO EN LA VEJEZ, el día 8 de julio de 2024. Anexo pantallazos. 3. Apoyó en el desarrollo del taller: ENTRENAMIENTO MULTIFUNCIONAL EN LA PERSONA MAYOR, en el marco de La Ruta Social del Atlántico, el día 13 de julio de 2024, en el municipio de Santa Lucía. Anexo registros fotográficos.
Cumplir con el objeto del contrato.	Cumplimiento a cabalidad con las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	Presentación del informe mensual de actividades al supervisor del contrato, del periodo comprendido del 19 de junio de 2024 al 18 de julio de 2024.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia de Capital Social.	Asistencia a la reunión de trabajo programada por parte de la Gerencia de Capital Social, el día 5 de julio de 2024, realizada en el municipio de Baranoa en el corregimiento de Campeche. Anexo registros fotográficos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Scanned by TapScanner

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	7915999292 7924474410 7925881540	2024 /02 / 26 2024 / 04 / 30 2024 / 05 / 08	590.800
002	7916704385 7927952542	2024/04/15 2024/05/28	590.900
003	7923098261 7932239269	2024/05/14 2024/07/02	590.900
004	7926646057 7935196633	2024/06/17 2024/07/23	590.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**2.363.500**

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **julio** de **2024.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARISELLA PEREIRA SANTIAGO
C.C.: 49.719.090 de Valledupar

Scanned by TapScanner