ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA

Radicado **20193200398113** de 14-11-2019

Bogotá D.C, jueves 14 de noviembre de 2019

PARA: SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Oficina Asesora Jurídica

DE: EVA LUCIA DÍAZ BURKCHARDT
Gerencia de Arte Dramático

ASUNTO: ACTAS DE REUNIÓN Y VISITA - CONTRATO No. 1560 DE 2019 – CORPORACIÓN DE TEATRO Y CULTURA ACTO LATINO

Cordial saludo.

Me permito remitir actas de reunión y visita en seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas del contrato en mención suscrito con Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino, correspondiente al Programa Distrital de Salas Concertadas 2019, para publicación en plataforma Secop II e inclusión en expediente contractual No. 20191100180020052E.

ACTA No.	*TIPO DE ACTA*	*FECHA*
03	Visita	11/10/2019
04	Visita	11/10/2019
05	Visita	30/10/2019
06	Reunión	31/10/2019

Atentamente

EVA LUCIA DÍAZ BURKCHARDT
Profesional Universitario 219-01
Gerencia de Arte Dramático

RECIBIDO 11:34 15 NOV 2019

Adjunto: 8 folios

Proyectó: Yodbana Muñoz – Contratista GAD

GESTIÓN JURÍDICA

Código: [illegible]

Fecha: 26/05/21

Versión: 2

FORMATO ACTA DE VISITA ACTIVIDAD

ENTIDAD	Corporacion de Teatro y Cultura Acto Latino
PROYECTO	Programa Distrital de Salas Concertadas
No. CONVENIO O CONTRATO	Contrato 1560
ACTIVIDAD VISITA	Obras la vasija de Barro - Orbito
LUGAR	Carrera 16 No. 58 A 55

ACTA No.	
FECHA	11/[illegible]/2021
HORA	7:30:00 a. m.
DIMENSIÓN	Circulación
LOCALIDAD	Teusaquillo

GENERAL

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PIEZAS PUBLICITARIAS	UBICACIÓN	X				
	CLARIDAD DE LA INFORMACIÓN	X				
	UBICACIÓN DE LOGOS INSTITUCIONALES	X				
	LOGOS ACTUALIZADOS	X				
	TIPOS DE PIEZAS	Carteleras: X Volantes: ___ Plegables: ___ Catalogos: ___ Programa de mano: ___ Otros: ___ Comentarios				
ACCESIBILIDAD	TRANSPORTE	X				
	PARQUEADEROS	X				
PRODUCCIÓN TECNICA Y LOGÍSTICA	PERSONAL DE LOGISTICA	X				
	ZONAS DE ALIMENTACIÓN	X				
	PUNTOS DE INFORMACIÓN	X				
	ASEO	X				
	BAÑOS	X				
	VIGILANCIA	X				
	CAMERINOS	X				
	CATERING	X				
	ESCENARIO	X				
	LUCES Escenario	X				
	SONIDO	X				
	ILUMINACIÓN	X				
	MOBILIARIO APROPIADO	X				
	SEÑALIZACIÓN	X				
	CALIDAD DE EMERGENCIA	X				

CIRCULACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PUBLICO	UBICACIÓN	X				
	MANEJO DE TAQUILLA	X				
	ASISTENCIA	X				
	TRATO AL PUBLICO por parte de la ORG	X				
	SILLETERIA	X				
ARTISTAS	PUNTUALIDAD inicio actividad	X				
	TRATO AL PUBLICO por parte de artista	X				
	TRATO A ARTISTAS por parte de la ORG	X				
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN	X				

FORMACIÓN Y CREACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
BENEFICIARIOS / ASISTENTES	CONTENIDOS				X	
	PUNTUALIDAD				X	
	TRATO A ASISTENTES por parte de la ORG				X	
Capacitadores, tallenistas, docentes, entre otros	MANEJO DEL TEMA				X	
	CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN				X	
	PUNTUALIDAD				X	
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN				X	
Varios	MATERIALES				X	
	ESPACIO				X	
	COMODIDAD				X	

OTROS

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
OTROS						

OBSERVACIONES O COMENTARIOS GENERAES

La Obra Orbito se realiza a pesar y por culpa de esa lluvia [illegible]

DIEGO ALEJANDRO CALLEJO RUIZ (CLE)

NOMBRE

FIRMA

11-10-19 Teatro Acto Latino (CIP 1560)





Esta función tuvo una muestra adicional de preformance, la cual se realizó a oscuras y no pudo hacerse registro fotográfico

GESTIÓN JURÍDICA

Código: [illegible] F 16

Fecha: 29.10.2017

Versión: 2

FORMATO ACTA DE VISITA ACTIVIDAD

ORGANIZACIÓN	Corporacion de Teatro y Cultura Acto Latino
PROYECTO	Programa Distrital de Salas Concertadas
No. CONVENIO / CONTRATO	Contrato 1560
ACTIVIDAD VISITA	Foros Pedagógicos
LUGAR	Carrera 16 No 58 A – 55

ACTA No: 4

FECHA: 11/04/2018

HORA: 9:00:00 p. m.

DIMENSIÓN: Formación

LOCALIDAD: Teusaquillo

GENERAL

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PIEZAS PUBLICITARIAS	UBICACION	X				
	CLARIDAD DE LA INFORMACION	X				
	UBICACION DE LOGOS INSTITUCIONALES	X				
	LOGOS ACTUALIZADOS	X				
	TIPOS DE PIEZAS	Carteleras X__ Volantes____ Pegables____ Tarjetas____ Programa de mano____ Otros____				
		Comentarios				
ACCESIBILIDAD	TRANSPORTE	X				
	PARQUEADEROS	X				
PRODUCCION TECNICA Y LOGISTICA	PERSONAL DE LOGISTICA	X				
	ZONAS DE ALIMENTACION	X				
	PUNTOS DE INFORMACION	X				
	ASEO	X				
	BAÑOS	X				
	VIGILANCIA	X				
	CAMERINOS	X				
	CATERING	X				
	ESCENARIO	X				
	LUCES Escenario	X				
	SONIDO	X				
	ILUMINACION	X				
	CONTROL DE ACCESOS	X				
	SEÑALIZACION	X				
	SALIDAS DE EMERGENCIA	X				

OBSERVACIONES O COMENTARIOS GENERAES

DIEGO ALEXANDER CAICEDO RODRIGUEZ

NOMBRE

FIRMA

CIRCULACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PUBLICO	UBICACION				X	
	MANEJO DE TAQUILLA				X	
	ASISTENCIA				X	
	TRATO AL PUBICO por parte de la ORG				X	
	SILLETERIA				X	
ARTISTAS	PUNTUALIDAD Inicio actividad				X	
	TRATO AL PUBICO por parte del artista				X	
	TRATO A ARTISTAS por parte de la ORG				X	
	COINCIDE CON PROGRAMACION				X	

FORMACIÓN Y CREACIÓN

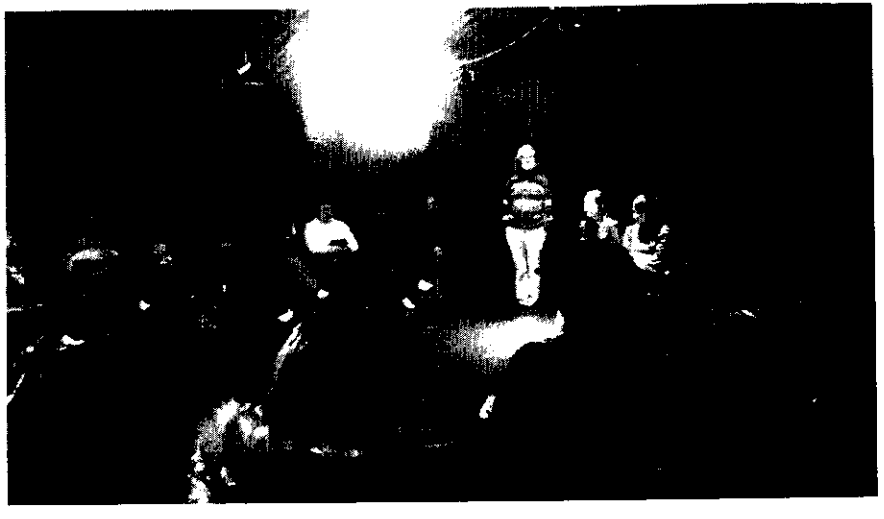
	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
BENEFICIARIOS / ASISTENTES	CONTENIDOS	X				
	PUNTUALIDAD	X				
	TRATO A ASISTENTES por parte de la ORG	X				
Capacitadores, talleristas, docentes, entre otros	MANEJO DEL TEMA	X				
	CAPACIDAD DE COMUNICACION	X				
	PUNTUALIDAD	X				
	COINCIDE CON PROGRAMACION	X				
Varios	MATERIALES				X	
	ESPACIO	X				
	COMODIDAD	X				

OTROS

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
OTROS						

11-10-19 Teatro Acto Latino (CIP 1560) Foros pedagógicos









GESTIÓN JURÍDICA

Código: TEATRO AL PASO

Fecha: 24/09/2017

Versión: 1

FORMATO ACTA DE VISITA ACTIVIDAD

ORGANIZACIÓN	Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino
PROYECTO	Programa Distrital de Salas Concertadas
N° CONVENIO O CONTRATO	Contrato 1560
ACTIVIDAD VISITA	Obras: Ensayo con público
LUGAR	Carrera 16 No. 58 A – 55

ACTA N°: 5

FECHA: 30/10/2019

HORA: 3:35:00 p. m.

DIMENSIÓN: Circulación — LOCALIDAD: Teusaquillo

GENERAL

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PIEZAS PUBLICITARIAS	UBICACIÓN	X				
	CLARIDAD DE LA INFORMACIÓN	X				
	UBICACIÓN DE LOGOS INSTITUCIONALES	X				
	LOGOS ACTUALIZADOS	X				
	TIPOS DE PIEZAS	Carteleras: X Volantes: ___ Plegables: ___ Catálogos: ___ Programa de mano: ___ Otros: ___				Comentarios
ACCESIBILIDAD	TRANSPORTE	X				
	PARQUEADEROS	X				
PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	PERSONAL DE LOGÍSTICA	X				
	ZONAS DE ALIMENTACIÓN	X				
	PUNTOS DE INFORMACIÓN	X				
	ASEO	X				
	BAÑOS	X				
	VIGILANCIA	X				
	CAMERINOS	X				
	CATERING	X				
	ESCENARIO	X				
	LUCES (Escenario	X				
	SONIDO	X				
	ILUMINACIÓN	X				
	CONTROL DE ACCESOS	X				
	SEÑALIZACIÓN	X				
	SALIDAS DE EMERGENCIA	X				

OBSERVACIONES O COMENTARIOS GENERAES

CIRCULACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PÚBLICO	UBICACIÓN	X				
	MANEJO DE TAQUILLA				X	
	ASISTENCIA			X		Muy baja asistencia (3 asistentes.
	TRATO AL PÚBLICO por parte de la ORG	X				
	SILLETERÍA	X				
ARTISTAS	PUNTUALIDAD inicio actividad	X				
	TRATO AL PÚBLICO por parte del artista	X				
	TRATO A ARTISTAS por parte de la ORG	X				
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN	X				

FORMACIÓN Y CREACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
BENEFICIARIOS / ASISTENTES	CONTENIDOS				X	
	PUNTUALIDAD				X	
	TRATO A ASISTENTES por parte de la ORG				X	
Capacitadores, talleristas docentes, entre otros	MANEJO DEL TEMA				X	
	CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN				X	
	PUNTUALIDAD				X	
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN				X	
Varios	MATERIALES				X	
	ESPACIO				X	
	COMODIDAD				X	

OTROS

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
OTROS						

DIEGO ALEXANDER CANCEDO RODRIGUEZ

NOMBRE

FIRMA

30-10-19 Teatro Acto Latino (CIP 1560)









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 03/04/2018
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 2

ASUNTO: Reunión de seguimiento al Contrato de Interés Público 1560 de 2019 suscrito con la Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino – ACTA 6		**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** Gerencia de Arte Dramático – Idartes
LUGAR: Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino. Carrera16 No 58A 55	**FECHA**: 31/10/2019	**HORA**: 2:00 a 3:30 p.m.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Sergio González	Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino	Director	actolatinoteatro @gmail.com	3466128	
Diego Caicedo	Gerencia de Arte Dramático – Idartes	Contratista- Apoyo a la Supervisión	diego.caicedo@ idartes.gov.co	3795750 Ext. 3202	

ORDEN DEL DIA

1. Seguimiento a la elaboración del segundo informe de gestión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se enfatiza en la recopilación y entrega de todos los soportes que sustentan cada una de las Obligaciones contractuales, y que den cuenta integral de la ejecución de cada una de éstas. En este sentido, se revisa una a una las obligaciones específicas y se analizan las actividades de gestión para la ejecución de las obligaciones en mención y los soportes que deben entregar por cada actividad, ya sea en físico o digital. Se resaltan las siguientes indicaciones dadas:

- Evidenciar, hacer visible y reportar soportes de Programación de la sala, Producción, reuniones de equipo de trabajo, cartas de gestión (ej: para convocar público), Registro fotográfico de actividades de circulación y formación (Foros pedagógicos), Curaduría, Divulgación, Correos electrónicos, entre otros.
- Para cada una de las Obligaciones específicas se debe seguir el formato del informe de gestión, el cual, por Obligación, se debe incluir los siguientes ítems: Actividades, Descripción, Soportes o Evidencias. Respecto a la Descripción de las actividades, se debe en lo posible dar cuenta de cómo, dónde, cuándo y con quién se realizó la actividad reportada.
- Relacionar la ubicación de cada soporte en físico (ubicación en los folios del radicado) o digital (en las carpetas y subcarpetas del DVD)
- Relacionar las actividades: Diseño, aprobación, impresión y distribución de las piezas de divulgación y los respectivos soportes.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

- Relacionar en orden de ejecución el total de funciones, las cuales deben corresponder a los soportes entregados.
- Incluir como soportes indispensables en el informe de gestión: Envío de programación mensual al correo y Documento de la programación; Envío de informe poblacional mensual al correo y Documento del informe mensual; Registro fotográfico (Organizar en el DVD por orden cronológico, en carpetas separadas por función); Incluir soporte fotográfico de otras actividades como ensayos, proceso de formación (Foros pedagógicos).
- Los listados del proceso de formación se entregan en original, debidamente firmados, con toda la información poblacional diligenciada y en Observaciones se relaciona nombres y datos del tallerista y horario de cada sesión.
- Respecto a las Obligaciones Generales, se revisa el formato con las indicaciones para reportar el cumplimiento de ejecución de estas obligaciones contractuales.
- Se solicita la sistematización de las encuestas de satisfacción las cuales deben incluirse en las conclusiones del Informe de gestión. Estas encuestas deben entregarse en original como soporte en el respectivo informe de Gestión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Entrega del Segundo informe de Gestión e Informe Financiero	Corporación de Teatro y Cultura Acto Latino	12/11/2019

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.