VILLAVICENCIO	**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Código: 1010-F-GCT-152 Versión: 2 Fecha: 18/04/2024 Página **1** de **2**

1250-19.18/634

SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRÍGUEZ,** Identificado (a) con cédula de ciudadanía número **C.C. No. 1.121.832.244 VILLAVICENCIO - META,** celebró con el Municipio de Villavicencio el o los siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO No.:	**1314 DEL 12 DE JUNIO 2024 CD N° 1329 DEL PROCESO EN SECOP II**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/06/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($20.500.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: Cinco (5) Días: N/A
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: **(Valor inicial + adiciones)**	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($20.500.000)
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: **(Plazo inicial + prórrogas)**	Meses: N/A Días: N/A
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	14/06/2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO:	13/11/2024
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: **(si aplica)**	N/A

OBLIGACIONES Y/O ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Elaborar y socializar mensualmente un boletín de vacantes para la difusión de vacantes para difusión a la comunidad en el micrositio de la Agencia Pública de empleo, redes sociales de la

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: 1010-F-GCT-152
VILLAVICENCIO	PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 2
		Fecha: 18/04/2024
	FORMATO CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	Página **2** de **2**

Secretaría de Competitividad y Desarrollo, la emisora institución de la Alcaldía de Villavicencio y otros medios de comunicación disponibles.

2. Apoyar la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento de la agencia Pública de empleo del municipio de Villavicencio que esté vigente durante el periodo contractual.
3. Desarrollar o producir o apoyar la generación de contenido audiovisual sobre las actividades y programas de la Agencia Pública de Empleo, para ser difundido en redes sociales y otros medios de comunicación.
4. Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la Agencia Pública de Empleo, documentando las Iniciativas y eventos organizados.
5. Apoyar y participar en las brigadas móviles de empleo, realizando acciones de registro y actualización de hojas de vida en las comunas y corregimientos de Villavicencio.
6. Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de informes en diferentes formatos (boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual).
7. Participar y apoyar mensualmente en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo
8. Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA**

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 14/11/2024

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 14 días del mes de noviembre de 2024

JOSE LUIS GARCIA ACOSTA
SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
VoBo: Jorge Leonardo Bermúdez Valbuena	Supervisor	
Reviso: Juan Sebastián Ríos Barahona	Abogado CPS	
Elaboro: Danna Valentina Martínez Herreño	CPS	