Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 14/10/2024 HASTA: 13/11/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1314 DEL 12 DE JUNIO 2024 CD N° 1329 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II __X__		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRIGUEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.832.244 VILLAVICENCIO - META		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA** CC: 1.121.867.547		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	12 DE JUNIO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($20.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	14 DE JUNIO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 DE NOVIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA	FECHA:	DIA/MES/AÑO
VALOR DE ADICIÓN:		FECHA:	
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS		FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES	FECHA:		
REINICIOS:		FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

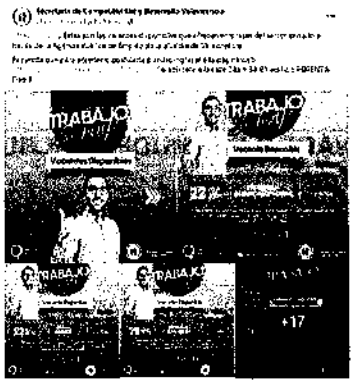
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

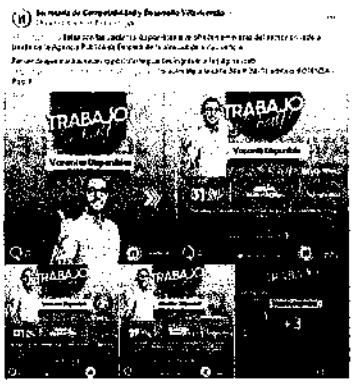
ACTIVIDAD 1.

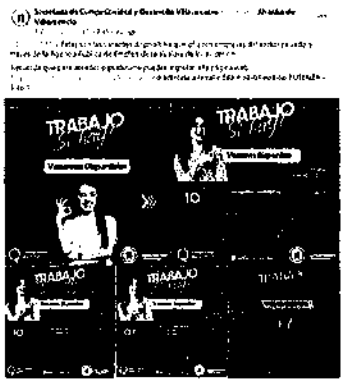
Elaborar y socializar mensualmente un boletín de vacantes para la difusión de vacantes para difusión a la comunidad en el micrositio de la Agencia Pública de empleo, redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, la emisora institución de la Alcaldía de Villavicencio y otros medios de comunicación disponibles.

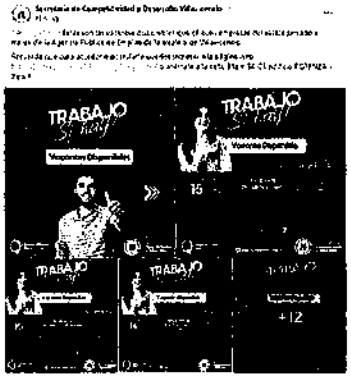
AVANCE: Durante el periodo de tiempo comprendido entre el 14 de octubre y el 14 de noviembre, realicé la recepción de las vacantes disponibles semanalmente, las cuales fueron enviadas al diseñador para su posterior publicación en las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

EVIDENCIAS: se anexan recortes tomados desde el Facebook de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo

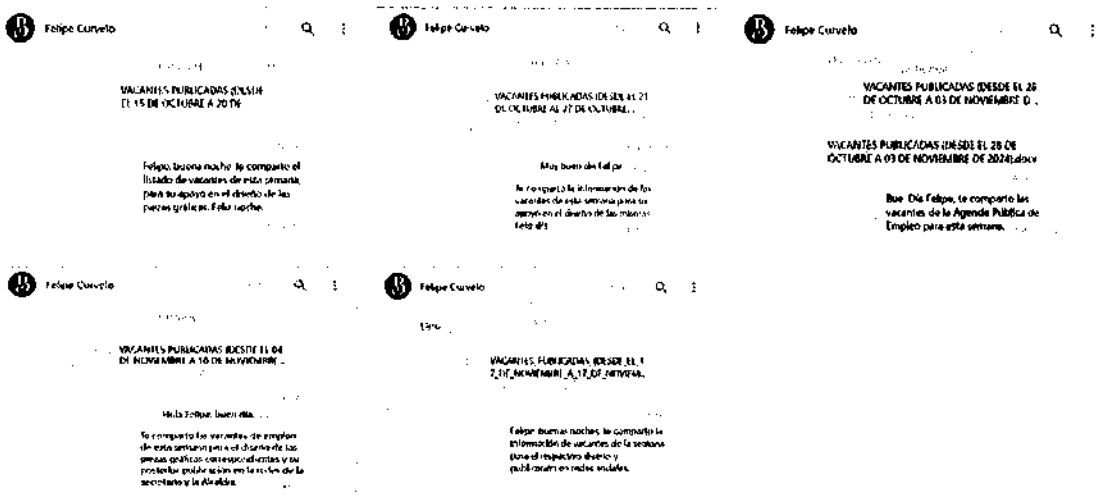








EVIDENCIAS: se anexan pantallazos del envío a diseño de las vacantes

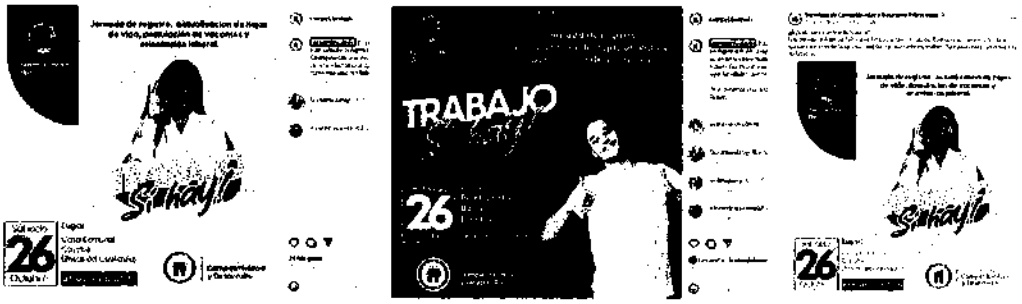


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1wTCNhH4iwaoG8W2iPmPbHOpKBdNDhZpy?usp=sharing

ACTIVIDAD 2.
Apoyar la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento de la agencia Pública de empleo del municipio de Villavicencio que esté vigente durante el periodo contractual.

AVANCE: Durante este periodo apoyé la implementación de la estrategia de promoción y posicionamiento a través de la divulgación de las tres jornadas de registro, actualización de hojas de vida y postulación de la Agencia Pública de Empleo realizadas en el barrio Brisas del Guatiquía y en el barrio el Retiro, esto se realizó a través de piezas gráficas que fueron publicadas en las redes sociales. Adicionalmente, se generaron dos videos explicativos, uno sobre qué debe llevar a las jornadas de la APE y el otro sobre cómo presentar una hoja de vida.

EVIDENCIAS: se anexan recortes tomados desde el Instagram y Facebook de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo



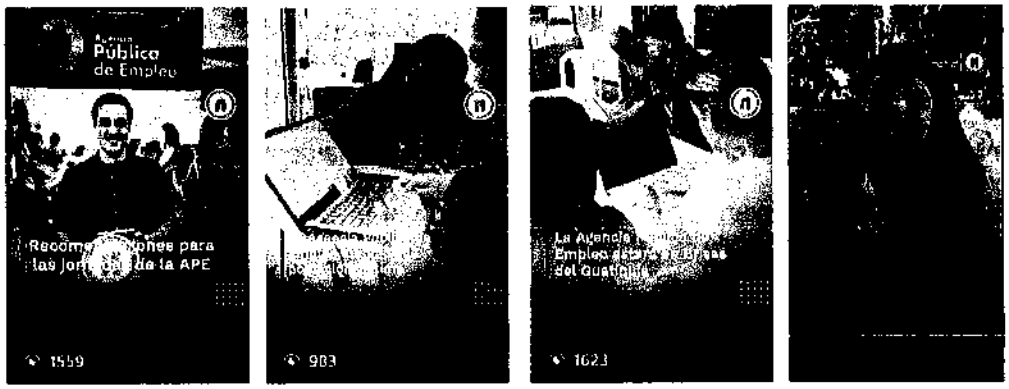


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1t5KlNemokCvTJBf3AnmCSbSockIKeMRd?usp=drive_link

ACTIVIDAD 3.
Desarrollar o producir o apoyar la generación de contenido audiovisual sobre las actividades y programas de la Agencia Pública de Empleo, para ser difundido en redes sociales y otros medios de comunicación.

AVANCE: En este periodo de tiempo, desarrollé, produje y apoyé la generación de seis (6) productos audiovisuales para dar a conocer las actividades y programas de la Agencia Pública de Empleo, así como la oferta de servicios de la APE realizada en el barrio El Retiro, Brisas del Guatiquía y la Universidad Cooperativa, así como la visita de la UASPED para articular acciones con la Agencia.

EVIDENCIAS: se anexan pantallazos de los videos realizados.

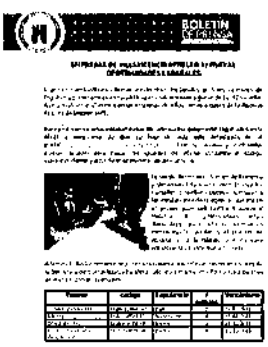


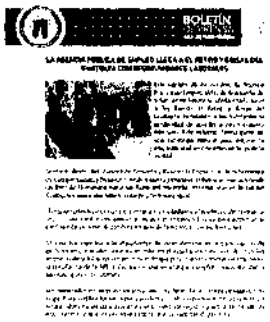
ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1bffxIvou3FfrJqAHoU-r8DKXjvHVukuh?usp=sharing

ACTIVIDAD 4.
Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la Agencia Pública de Empleo, documentando las iniciativas y eventos organizados.

AVANCE: Durante este periodo de tiempo, realicé el cubrimiento periodístico de seis actividades de la Agencia Pública de empleo, donde redacté cuatro (4) boletines de prensa de las jornadas de registro, vacantes disponibles, y las 514 personas ubicadas laboralmente a través de la APE.

EVIDENCIA: Boletines de prensa sobre las jornadas de la APE y oferta de vacantes









ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1pLNoBn8dfYgBRPg9c8FZa6BjmVt9DSWI?usp=drive_link

ACTIVIDAD 5.
Apoyar y participar en las brigadas móviles de empleo, realizando acciones de registro y actualización de hojas de vida en las comunas y corregimientos de Villavicencio.

AVANCE: Apoyé y participé en las jornada de registro y actualización de hojas de vida, realizadas en el Centro Regional de Atención a Víctimas y la Universidad Cooperativa, donde se atendieron cerca de 60 personas en las dos jornadas.

EVIDENCIA: fotografías de evidencia de atención al público.





ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1dWGLfLZs_Wsu9iF_0shrT_sUX75_66Px?usp=drive_link

ACTIVIDAD 6.
Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de informes en diferentes formatos (boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual).

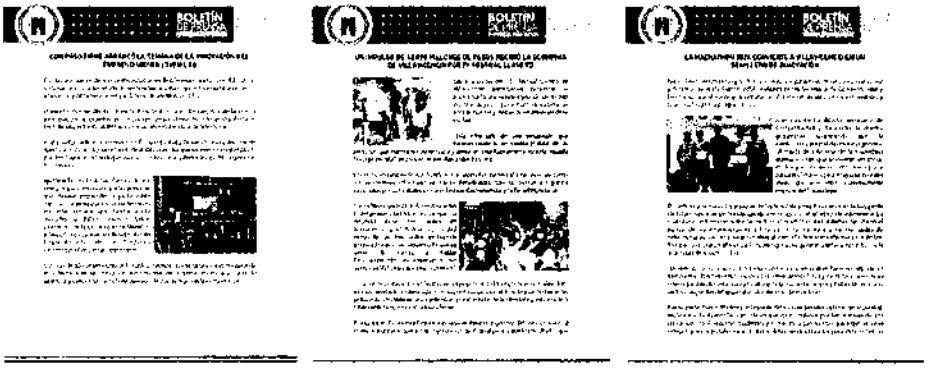
AVANCE: En este periodo realicé labores periodísticas de reportería que conllevaron a la realización de 16 notas para boletines de prensa en diferentes temas de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, cuyos titulares se relacionan a continuación junto al número del boletín de en el que fueron enviados a los medios de comunicación:

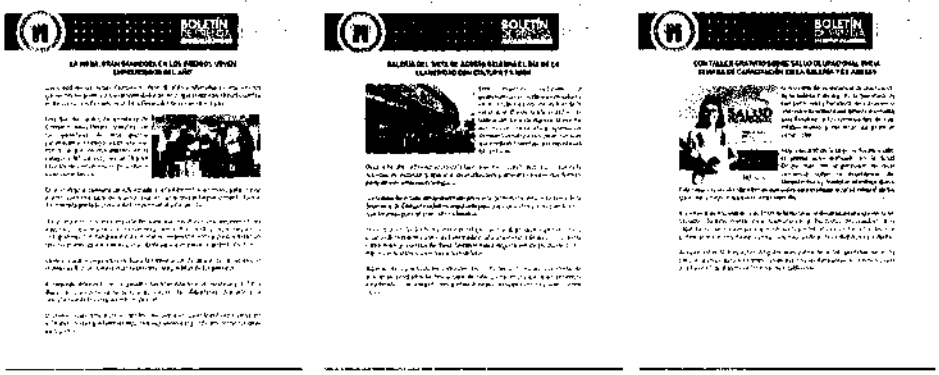
330 - CON PASO FIRME ARRANCÓ LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO JUVENIL 1.0
331 - UN IMPULSO DE 43.000 MILLONES DE PESOS RECIBIÓ LA ECONOMÍA DE VILLAVICENCIO POR EL FESTIVAL LLANERO
331 - PARQUE LOS FUNDADORES ACOGIÓ A 64.458 PERSONAS EN DÍAS DE FESTIVAL GASTRONÓMICO Y MUESTRAS CULTURALES
335 - EMPRESAS DE VILLAVICENCIO OFRECEN 32 NUEVAS OPORTUNIDADES LABORALES
335 - MASIVA PARTICIPACIÓN JUVENIL TUVO LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO 1.0
336 - LA HACKATHON 2024 CONVIERTE A VILLAVICENCIO EN UN SEMILLERO DE INNOVACIÓN
336 - POR RAZONES DE SEGURIDAD FUE PODADO UN ÁRBOL EN INMEDIACIONES DE LA GALERÍA DEL SIETE DE AGOSTO
337 - LA MODA, GRAN GANADORA EN LOS PREMIOS 'JOVEN EMPRENDEDOR DEL AÑO'
342 - GALERÍA DEL SIETE DE AGOSTO CELEBRA EL DÍA DE LA LLANERIDAD CON CULTURA Y SABOR
344 - LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO LLEGA A EL RETIRO Y BRISAS DEL GUATIQUÍA CON OPORTUNIDADES LABORALES
345 - CINCO PROYECTOS SIN PRECEDENTES FORTALECERÁN EL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DE VILLAVICENCIO EN 2025
350 - MÁS DE 500 EMPLEOS GENERADOS Y 300 PRODUCTORES ATENDIDOS: LOGROS DE COMPETITIVIDAD EN VILLAVICENCIO
355 - CON TALLER GRATUITO SOBRE SALUD OCUPACIONAL INICIA SEMANA DE CAPACITACIÓN EN LA GALERÍA 7 DE AGOSTO
356 - INICIA SEGUNDO CICLO DE VACUNACIÓN DE FIEBRE AFTOSA Y BRUCELOSIS

358 - PRODUCTORES RURALES PODRÁN CAPACITARSE EN PASTURAS, BIENESTAR ANIMAL Y MANEJO SANITARIO
362 - AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DE VILLAVICENCIO CUENTA CON 23 NUEVAS VACANTES LABORALES

Igualmente, realicé 16 reels sobre diferentes temas para las redes sociales de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, y realicé un video especial para la conmemoración del día de la mujer campesina.

EVIDENCIA: recortes de los pantallazos de los boletines de prensa generados a partir de los cubrimientos realizados.





EVIDENCIA: pantallazos del registro de videos, historias y reels y publicados en las redes sociales.



EVIDENCIA: pantallazo de la publicación de producciones audiovisuales realizadas

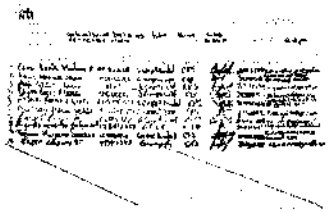
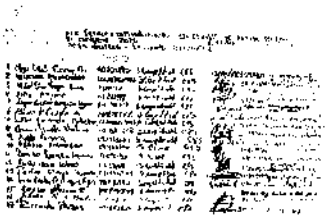
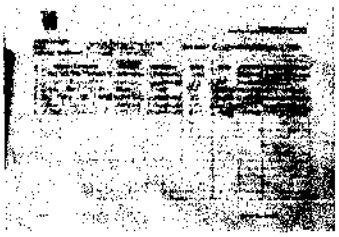
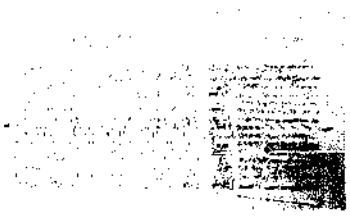


ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/1Zdhy0XtnTt5BzP2DnRUm7B6NxpAdzks_?usp=drive_link

ACTIVIDAD 7.
Participar y apoyar mensualmente en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo.

AVANCE: En este periodo participé y apoyé las labores logísticas de la semana de la innovación, feria Briceñista, social somos todos, día de la llaneridad en la Galería 7 de Agosto igualmente, recreovía nocturna.

Evidencia: planillas de asistencia:

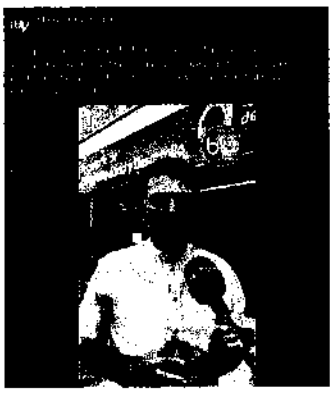





ANEXO:
https://drive.google.com/drive/folders/1w45pyYqjrmuoxAMq2-Q_pNSuBh3TiEj3?usp=drive_link

ACTIVIDAD 8.
Las demás que sean establecidas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

AVANCE: Durante este periodo realicé una gestión con Bluradio para sacar una nota sobre el índice de empleabilidad que ha tenido el municipio en lo corrido del año, logrando ubicar laboralmente a 514 personas.

Evidencia: pantallazo de la publicación en Bluradio



ANEXOS:
https://drive.google.com/drive/folders/13019ni_YJ_87A5Lom59Mo4W5JMQx5KA5?usp=sharing

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

MÓNICA VIVIANA OVIEDO RODRIGUEZ
C.C. No. 1.121.832.244 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 12/06/2024, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2947	12/06/2024	Gastos de Inversión 0401-2-3.36.02.1300.001-02	BPIN 2020500010048 Fortalecimiento de la agencia pública de empleo en el municipio de Villavicencio Meta.	$20.500.000
VALOR TOTAL				**$20.500.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 5 de 5**

	Concepto	Valor
A	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$20.500.000
B	VALORES PAGADOS	$16.400.000

c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$.0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con saldo a favor a algunas de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
OCTUBRE	2024/10/08	9474350874	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000
NOVIEMBRE	2024/11/12	9476314700	$1.640.000	$205.000	$262.400	$40.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.
4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió

	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 1314** de **2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°.05** así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del *presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor* de **CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($4.100.000).**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
SECRETARÍA U OFICIANA: SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
Cel: 311 493 7713

ANEXOS:
- Planillas de seguridad social de los meses de octubre y diciembre de 2024
- - Listado de asistencia al la Feria Briceñista, y jornada Social Somos todos en El Retiro, y las recreovías nocturnas del 31 de octubre y 10 de noviembre,

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Tipo	Fondo	Pago		Dias Mora	Valor
Pensión / Salud	Pago	Planilla	Planilla	Cheque	Pago	Banco			
2024-10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO							PENSION					SALUD					CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Afiliados(1)																										

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,400	$0	$0	$262,400
PORVENIR	25001	800.224.808	3	1	$262,400	$0	$0	$262,400
ARL ADMINISTRADORAS: 1)				1	$540,000	$0	$0	$540,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1423	860.011.153-	9	1	$540,000	$0	$0	$540,000
EPS ADMINISTRADORAS: 1)				1	$295,000	$0	$0	$295,000
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	$295,000	$0	$0	$295,000
TOTAL				1	$5,073,400	$0	$0	$5,073,400

2024/10/22 12:22 AM

Página 1 de 1