Barranquilla, septiembre 30 de 2024

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
Supervisora del contrato No.202401513 del 19 de julio de 2024
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades del contrato No.202401513 del 19 de julio de 2024

De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaporte adscrita a la Secretaria General del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativas que le sean encomendadas, correspondiente al pago del mes de septiembre de 2024 según contrato No. 202401513 del 19 de julio de 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar el proceso diario de recepción y revisión de documentos de los solicitantes que presentan casos especiales, verificando el cumplimiento de requisitos de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Apoyar el manejo de casos especiales que se presentan durante la formalización de las solicitudes de pasaportes: no cotejo de huellas, revisión consulta del Archivo Nacional de Identificación.
- Realizar las consultas de información de usuarios del Archivo Nacional de Información de la Registraduria Nacional del Estado Civil en los casos que se requieran.

- Realizar todas las actividades requeridas como enlace del área de Contratación de la Secretaría General y enlace de Atención al Ciudadano.

- Prestar apoyo en el manejo del correo electrónico institucional interno para atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos.

- Apoyar las actividades operativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición del pasaporte.

Atentamente,

ANA MARIA DIAZ VILLA
C.C No 32.818.4**56 de Soledad**