CUENTA DE COBRO No. 09

CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

NIT. 802.003.327-6

DEBE A:
MARIA CECILIA ARDILA GARCIA
CC. 1047361382

LA SUMA DE: $8.083.333

SON: OCHO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL FRANK CHAPMAN PATIÑO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDO No. 020 DE 2017 Y DEMÁS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN

Correspondiente al periodo: Del primero (1) de septiembre de 2024 al treinta (30) de septiembre de 2024.

De acuerdo a lo contemplado en el contrato No. UAN-013-2024-02

Cordialmente,

MARIA CECILIA ARDILA GARCIA
C.C. 1047361382
Cta. de Ahorros No. 08343762373 BANCOLOMBIA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE GESTION No. 09	
No. de contrato:	UAN-013-2024-03
Contratista:	MARIA CECILIA ARDILA GARCIA
C.C.	1047361382
Teléfono/Celular:	300 3589326
Correo electrónico:	mcag.98@gmail.com
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL HONORABLE CONCEJAL FRANK CHAPMAN PATIÑO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO EN LA LEY 617 DE 2000, LAS REGLAS DEL ACUERDO No. 015 DE 2008, MODIFICADO POR EL ACUERDO No. 020 DE 2017 Y DEMAS NORMAS QUE LO REGLAMENTEN, ADICIONEN O MODIFIQUEN*
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RESULTADOS	
Periodo de informe:	Del 1 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024
No. de informe:	09
No. de cuota	01☐ 02☐ 03☐ 04☐ 05☐ 06☐ 07☐ 08☐ 09☒ 10☐ 11☐ 12☐
Periodo de Pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL)	**SEPTIEMBRE DEL 2024**
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	

Conforme al objeto del contrato, me permito manifestar que, realicé las siguientes actividades:

1. Capacitación Jurídica del Equipo de Trabajo del concejal Se implementó un programa de capacitación dirigido al equipo de trabajo del concejal, centrado en temas jurídicos clave. Este programa fue diseñado para fortalecer las competencias necesarias para el ejercicio eficiente de sus funciones, optimizando la toma de decisiones y la asesoría jurídica ofrecida al concejal.

2. He redactado discursos y comunicados de prensa en nombre del concejal, comunicando eficazmente sus posiciones sobre temas importantes y respondiendo a las preguntas de los medios de comunicación

3. Brinde atención especial a casos específicos, logrando la resolución de múltiples problemas planteados por la comunidad. Esta atención directa demuestra el compromiso como unidad de apoyo al concejal con las necesidades individuales de las comunidades.

4. Se realizan investigaciones para socializar con el equipo de trabajo en temas relevantes al concejo

ANEXOS

Informe sobre la Capacitación Jurídica del Equipo de Trabajo

1. Objetivo del Programa de Capacitación

2. Metodología y Desarrollo de la Capacitación

- Derecho Administrativo: Procedimientos y normativas relevantes
- Derecho
- Derecho

Cada módulo fue impartido a través de sesiones teóricas y prácticas, utilizando estudios de casos reales para ilustrar la aplicación de las normativas en situaciones concretas. Además, se emplearon técnicas de aprendizaje interactivo, como talleres y simulaciones, para fomentar la participación.

3. Resultados y Evaluación del Programa

Los resultados indicaron una mejora significativa en la comprensión de los temas tratados, reflejada en la capacidad del equipo para asesorar al concejal con mayor precisión y confianza. Además, se observará una mejora en la eficiencia de la toma de decisiones, con una reducción en el tiempo necesario para analizar y responder.

4. Conclusiones y Recomendaciones

Asimismo, se sugiere la implementación de un seguimiento continuo para evaluar la aplicación del conocimiento adquirido en el desempeño diario del equipo, garantizando así la sostenibilidad de los resultados obtenidos.



Informe sobre Investigaciones para la Socialización de Temas Relevantes al Concejo

2. Metodología de Investigación

- **Revisión documental**
- **Entrevistas y consultas**
- **Análisis comparativo:**

3. Temas investigados

- **Políticas Públicas y su Impacto Local:** Evaluación
- **Desarrollo Urbano y Sostenibilidad:** Análisis
- **Gestión Presupuestaria y Financiera**
- **Participación Ciudadana y Transparencia:** Investigación

4. Socialización y Aplicación de los Resultados

Se elaboraron informes ejecutivos y presentaciones para facilitar la comprensión de los temas y promover un debate constructivo entre los miembros del equipo. Este proceso de socialización permitió que todos los participantes tuvieran un entendimiento común de los desafíos y oportunidades,

5. Recomendaciones

Se sugiere fortalecer la retroalimentación entre el equipo

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos y soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, cumplen con los requisitos de ley.

	 **V.B.**
Contratista: MARIA CECILIA ARDILA GARCIA	**Concejal postulante:** FRANK ANTONIO CHAPMAN PATIÑO
No. Identificación: 1047361382	**No. Identificación: 72256338**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047361382		ARDILA GARCIA MARIA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 85 #47-44	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3192000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	887268042	9472614197	I	2024/10/21	2024/09/03	BANCOLOMBIA	0	$938,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,234,000	$517,500			$3,234,000	$404,300			$0	$0			$3,234,000		$16,900		$0	$0		$938,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,234,000	$517,500			$3,234,000	$404,300			$0	$0			$3,234,000		$16,900		$0	$0		$938,700
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																						$3,234,000	$517,500			$3,234,000	$404,300			$0	$0			$3,234,000		$16,900		$0	$0		$938,700
1	CC	1047361382	ARDILA MARIA																	23030 1	30	$3,234,000	$517,500	EPS010	30	$3,234,000	$404,300		0	$0	$0	14-11	30	$3,234,000	0.522%	$16,900	0	$0	$0	No	$938,700
Total		**Afiliados(1)**																				$3,234,000	$517,500			$3,234,000	$404,300			$0	$0			$3,234,000		$16,900		$0	$0		$938,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047361382		ARDILA GARCIA MARIA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 85 #47-44	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3192000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	887268042	9472614197	I	2024/10/21	2024/09/03	BANCOLOMBIA	0	$938,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$517,500	$0	$0	$517,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$517,500	$0	$0	$517,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,900	$0	$0	$16,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$16,900	$0	$0	$16,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$404,300	$0	$0	$404,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$404,300	$0	$0	$404,300
TOTAL				**1**	**$938,700**	**$0**	**$0**	**$938,700**