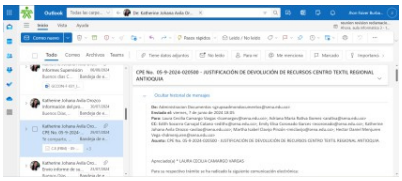
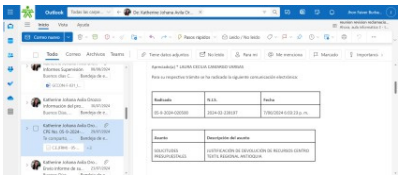
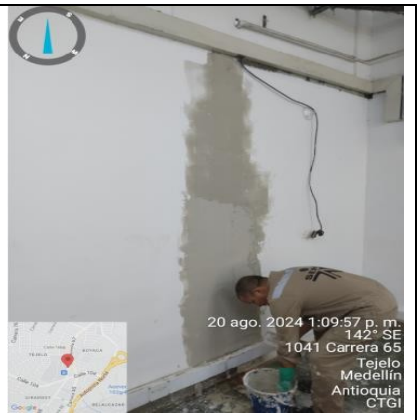
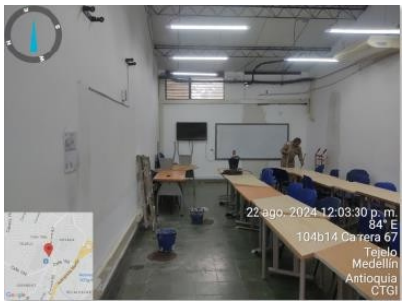
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

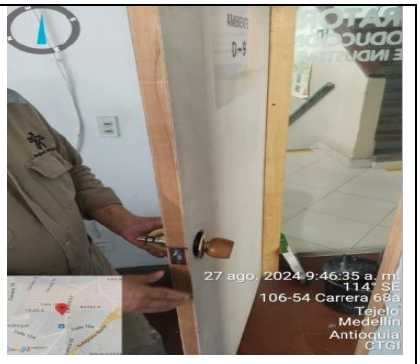
INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Mario Ramírez Suarez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A.
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5872644
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en actividades de mantenimiento a las instalaciones e infraestructura de las instalaciones del ctgi y las subsedes adscritas**
VALOR:	29.400.000
CONTRATISTA:	Jhon Faiver Burbano Torres
C.C:	1.083.900.933
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín - Antioquia
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05 de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	05 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	30 de agosto de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 29.400.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$43.540.000
PRÓRROGA No 01:	15 de diciembre de 2024
ADICIÓN No. 01:	$ 14.140.000
SUSPENSIÓN No. x:	N.A.
FORMA DE PAGO:	**Abono en cuenta**

Obligaciones Específicas:

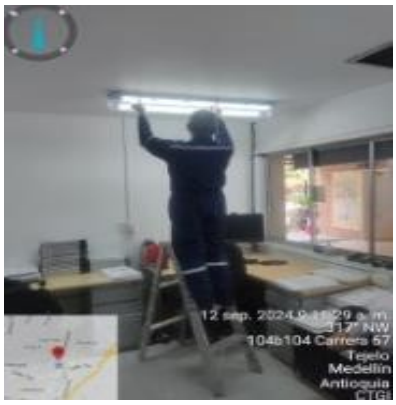
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar al Centro de Formación en todas las actividades del Plan de Gestión de Mantenimiento de acuerdo con los recursos aprobados desde la dirección general para Su ejecución con el apoyo del trabajador oficial del Centro.	• Se ejecuta la programación de cada actividad planteada para atender cada solicitud o para el plan de gestión de mantenimiento mediante la atención de requerimientos hechos por los funcionarios del centro académico en cuanto a daños, mantenimiento y reparaciones identificadas por el área de infraestructura que requieren intervención para su continuo funcionamiento. En compañía del trabajador oficial de mantenimiento de los centros del complejo norte se atienden las respectivas solicitudes de reparaciones por novedades en la infraestructura que conforma el centro educativo. No son actividades establecidas con los recursos asignados por el plan de gestión de mantenimiento sin embargo son atendidas para mantener	• Para el plan de gestión de mantenimiento se estructura solicitud de devolución del recurso centralizado por dirección general para así atender las necesidades planteadas en la asignación de los recursos para la vigencia 2024.   • Se realiza resane y adecuación de muros del ambiente C1, traslado de tablero, cambio de los circuitos de la red eléctrica.

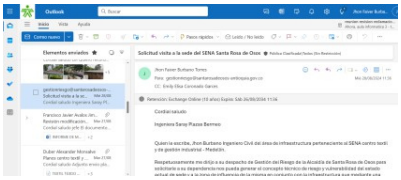
		la funcionalidad del centro de formación. • Del plan de gestión de mantenimiento de acuerdo con los recursos aprobados desde la dirección general solamente se ejecuta el proceso de mantenimiento de los aires acondicionados, ya que el presupuesto asignado para la vigencia 2024 en infraestructura fue retenido y centralizado, de tal forma que se realiza la labor de mantener el plan de gestión como se expone en el literal anterior y las evidencia presentadas.	   • Mantenimiento de baterías sanitarias, la cual, presento obstrucción de la red de aguas residuales, se entrega funcional.

			   • Se realiza revisión y mantenimiento de cerradura de ambientes de formación, laboratorios y oficinas, se encuentra en esta defectuoso la cerradura del archivo, se instala cerradura nueva.

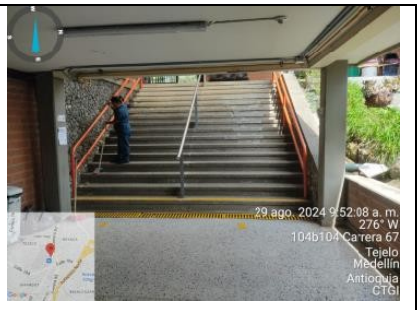
			   • Instalación de luminarias en espacios de oficinas, baterías sanitarias, corredores peatonales y ambientes de formación.

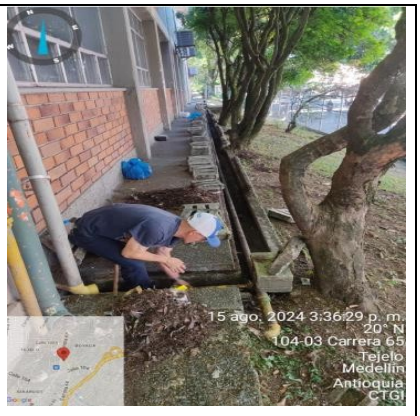
			27 ago. 2024 10:47:52 a. m. 276° W 104b104 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI 29 ago. 2024 8:55:20 a. m. 314° NW 14b93 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI 29 ago. 2024 9:46:03 a. m. 80° E 104b104 Carrera 67 Tejelo Medellín Antioquia CTGI

			   
2	Planear y estructurar los	• Se continua el proceso de ejecutar el	• Se realiza solicitud a la dependencia de

	proyectos de infraestructura requeridos de acuerdo con las necesidades que tenga el Centro de formación y seguir las instrucciones descritas para cada una de las fases del proyecto según lineamientos impartidos desde la dirección general.	respectivo licenciamiento de la subsede santa rosa de osos, con el trabajo mancomunado con la dirección general. • Se realiza el planteamiento de estructurar proyectos nuevos, para intervenir las redes de aguas lluvias y alcantarillado, se recopila información acerca de la necesidad en infraestructura, en la obligación anterior se evidencia las falencias actuales en el sistema. • Se tiene la afectación al centro de formación específicamente al área de infraestructura debido a la centralización por el Estado de Gobierno que sustrajo los recursos asignados al inicio de año para desarrollar proyectos de adecuación y mantenimiento, sin embargo se tiene la posibilidad de reasignación del recurso por parte de dirección general para el desarrollo de actividades de infraestructura. • Se conforma comité de plan de mejoramiento de vertimientos de aguas residuales al sistema de alcantarillado, se	gestión del riesgo de la alcaldía municipal de santa rosa de osos la revisión técnica y evaluación de vulnerabilidad de la estructura de la subsede, como requerimiento por dirección general para el proceso de legalización. No se ha generado respuesta.  • Mediante comité de subdirectores se expone el avance del proyecto de identificación de las redes, se adquieren compromisos se asignación de un grupo de aprendices de cada centro para realizar la actividad de rastreo con tintas y estructurar la necesidad de asignación de recursos para la vigencia 2025 y modernizar las redes de aguas residuales y lluvias del complejo norte.

		realiza muestreo en los puntos determinados específicamente por el grupo de trabajo y se disponen en laboratorio para su respectivo análisis.	
3	Estructurar un plan de mantenimiento específico para el Centro de Formación que involucren rutinas de revisión e inspección en oficinas, ambientes, laboratorios, talleres y áreas comunes involucrando no solamente el personal de mantenimiento sino al personal del aseo asignado por la empresa prestadora del servicio.	• Se mantienen las actividades del plan de mantenimiento para las áreas administrativas y educativas del centro de formación, se ejecutan en conjunto del personal de oficios generales. • En la obligación contractual 1, se presentan evidencias asociadas a esta obligación contractual realizando los respectivos mantenimientos de elementos muebles e inmuebles del CTGI. • Se solicita mediante la coordinadora del complejo el apoyo del TO de CTMA para realizar el mantenimiento de canoas y techos, sin embargo no hemos tenido respuesta.	• En base al plan de mantenimientos y rutinas de revisión se mantiene las actividades de aseo y limpieza en cada punto del centro, oficinas, baterías sanitarias, ambientes, pasillos, adecuación de espacios, remoción de artículos que saldrán de servicio, entre otros. 

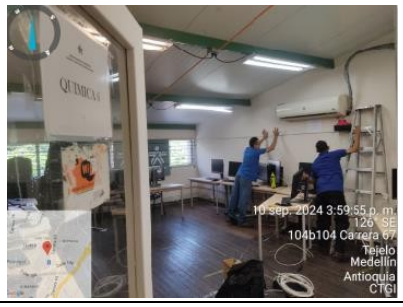
			    • Se realiza inspección y limpieza de cajillas, cunetas y desagües de la red de aguas lluvias.

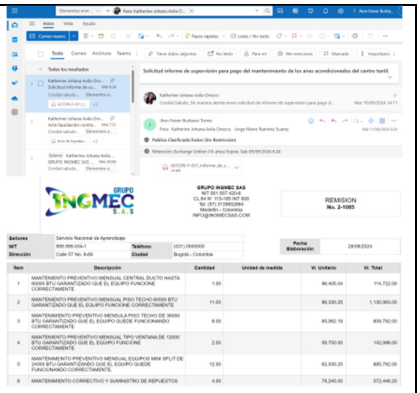
			 
4	Determinar las necesidades y deficiencias actuales en infraestructura para gestionar y justificar los recursos requeridos que se solicitara el Centro a la dirección General.	• Se identifica la necesidad de intervenir las baterías sanitarias existentes en el bloque C, ya que este espacio tiene una antigüedad considerable mayor a 30 años, se tiene deterioro en la cerámica con filtraciones en el piso, mesones de lavamanos fisurados, tubería de acueducto metálica con varias reparaciones debido a las fugas dadas en el tiempo.	• Se evidencia el colapso de las redes por obstrucción y por capacidad las cuales presentan reboce cuando se presentan fuertes precipitaciones y obstrucción por partículas y materia fecal. Se presentan las evidencias en la obligación contractual 1 y en los informes que anteceden al presente.

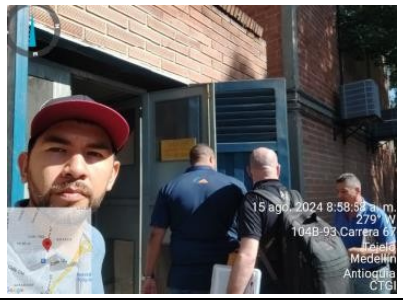
5	Planear con los recursos existentes y apoyos del complejo limpieza de techos, canoas y bajantes para evitar daños cómo goteras e inundaciones en las edificaciones del Centro.	• Se realiza la programación de actividades de limpieza de techos y canoas en el centro textil con el apoyo del personal de mantenimiento debidamente capacitado en actividades de altura. • Según el recurso asignado para el centro se contempla el rubro para el mantenimiento de techos, del cual se estaba en proceso de contratación, fue centralizado por el estado nacional, lo que limita el proseguir con la intervención de las cubiertas y bajantes por medio de contratación de un proveedor, se atienden las necesidades con el personal de mantenimiento del complejo y el personal de oficios varios en las sub sedes adscritas al CTGI. Se presenta la posibilidad de reasignación de recurso para el rubro de mantenimiento de cubiertas.	• Se realiza mantenimiento de canoas y cubiertas de los bloques D, C y cubierta del laboratorio de calidad, además se atiende requerimiento de daño en el caballete de la cubierta del bloque de química.   

			
6	Diseñar y estructurar los diferentes contratos (Mantenimiento aires, redes eléctricas y mantenimiento locativo) con apoyo del equipo de contratación del Centro, de acuerdo con la asignación presupuestal que de Dirección General para estos rubros.	• Los proyectos establecidos para el mantenimiento y adecuaciones de subestaciones eléctricas, redes hidrosanitarias, redes eléctricas mantenimiento de cubiertas en base al presupuesto asignado para el Centro Textil y Gestión Industrial se congelaron debido a que los recurso asignados el Gobierno los centralizo, quedando sin recursos para atender las necesidades. • Se adjudica del proceso de contratación para el mantenimiento de aires acondicionados. (Ver proceso en secop II).	• Se ha ejecutado los mantenimientos correctivos del mantenimiento de aires acondicionados identificados en la primera rutina realizada, se realizaron los respectivos informes de inspección inicial y se está en proceso de facturación. (Ver proceso en secop II).  

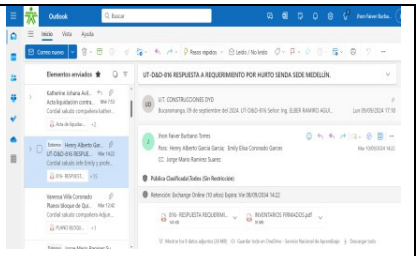
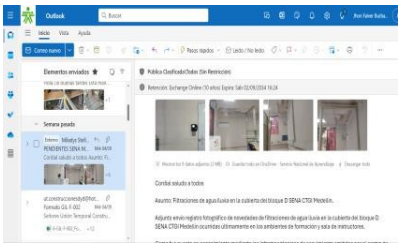
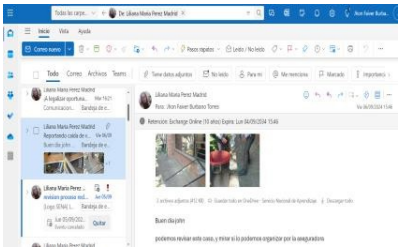
			 
7	Realizar seguimiento a los diferentes contratos de infraestructura asignados con los Proveedores seleccionados levantando los informes de supervisión requeridos.	• Se mantiene el seguimiento y supervisión de los contratos en ejecución, actualmente se ejecuta el contrato de mantenimiento de aires acondicionados, se espera que sean reasignados recursos para el mantenimiento de infraestructura de la sede pedregal y la subsede santa rosa de osos.	• El contrato para mantenimientos y adecuaciones de los aires acondicionados se inicia el día 8/07/24, se ejecuta la primera rutina y los mantenimientos correctivos identificados inicialmente, se proyectan los mantenimientos correctivos de mayor envergadura con el cambio de condensadoras de los equipos. Se realiza informe de la primera rutina para ejecución del pago.

			 • Se realiza acompañamiento al personal de EPM para el monitoreo y seguimiento del consumo de servicios públicos.  • Se continua el trabajo con la empresa ENETEL la cual tiene el contrato para la modernización de las subestaciones eléctricas del complejo norte, se han presentado requerimientos por parte de EPM por tal razón no se ha iniciado la ejecución.

			 
8	Programar y garantizar la ejecución de las labores de mantenimiento locativo planeadas o solicitadas por los diferentes clientes internos (Coordinadores , Instructores, Personal administrativo y Voceros) a satisfacción	• Se atienden las solicitudes realizadas por los funcionarios del centro académico en cuanto mantenimientos, acontecimientos en la infraestructura por daños y/o reparaciones que requieren por desgaste o afectación de agente externo. En compañía del técnico de mantenimiento del centro se realizan las respectivas reparaciones y atención a cada solicitud. En el periodo del presente informe con el trabajador oficial del centro de formación se atendieron todas las solicitudes realizadas que estaban al alcance para el	• Se atiende requerimiento de los coordinadores, la cual solicitan retirar puerta de vidrio que dificultaba la libre movilidad en la salida de un corredor del bloque D. 

			mantenimiento de los bienes mueble e inmuebles, sin embargo, se presentan limitaciones para ejecutar ciertos mantenimientos debido a la falta recursos materiales y herramientas.	 • Mantenimiento de puerta existente en el ambiente de formación HAS 200, la cual presentaba avería en los anclajes del pivote superior de la puerta. Se anclan con pernos metálicos de expansión.   • Instalación de puerta de madera para el espacio de almacenamiento de computadores. Dada la

			solicitud de la subdirectora y el líder TICS.   • Se escala requerimiento de docente, referente al caso de hurto de equipos durante la ejecución de las obras del contrato de cambio de cubiertas del bloque D. Se tiene respuesta y se direcciona a la subdirección del centro de formación CTGI.

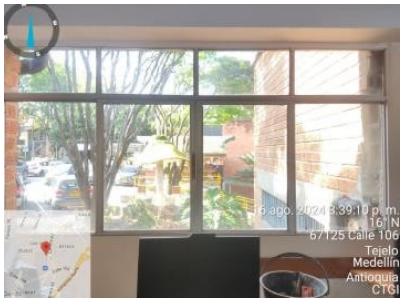
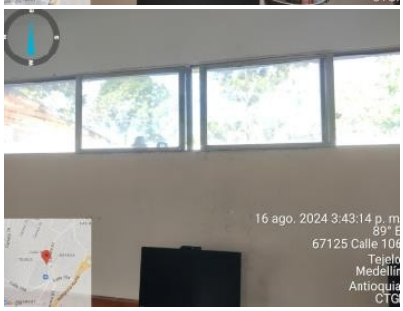
			 • Se informa mediante el correo institucional al contratista, interventoría, supervisión de las novedades presentes dadas en el bloque D, después de la intervención del cambio de cubierta.  • Solicitud de la coordinadora del complejo referente a vento de caída de ventana. Se verifica y se plantea el reporte a la aseguradora para atender la necesidad. 

			
9	Programar rutinas de aseo y limpieza con el personal de la empresa vigente garantizando unas locaciones limpias y agradables.	• Se mantienen a las actividades de rutinas de aseo y limpieza que ya se tiene planteado desde el CTGI para las área administrativas y educativas de tal manera que se garantizan espacios agradables.	• En base al plan de mantenimientos y rutinas de revisión se mantiene las actividades de aseo y limpieza en cada punto del centro, oficinas, baterías sanitarias, ambientes, pasillos, adecuación de espacios, remoción de artículos que saldrán de servicio, entre otros.  

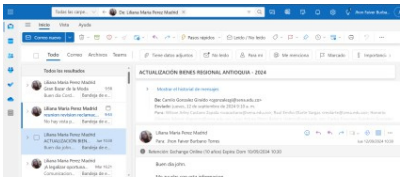
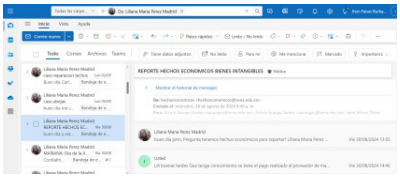
			  • Se realiza inspección y limpieza de cajillas, cunetas y desagües de la red de aguas lluvias. 
10	Programar y ejecutar rutinas de limpieza de techos, canoas, bajantes y cajas de paso que	• Se solicita a la coordinadora del complejo norte coordinar el apoyo del TO del CTMA para realizar la limpieza de	• Se realiza mantenimiento de canoas y cubiertas de los bloques D, C y cubierta del laboratorio de calidad, además se

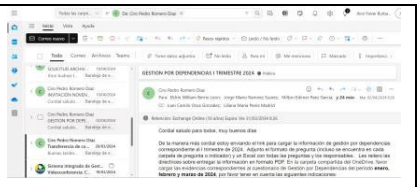
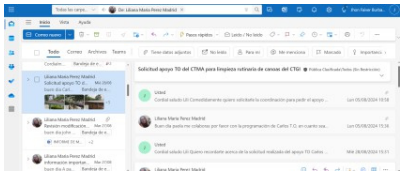
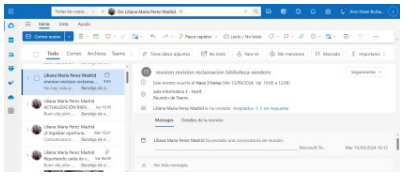
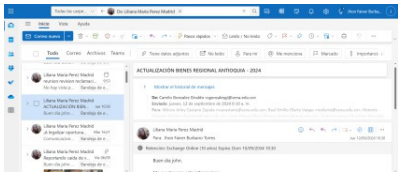
	garanticen la efectiva evacuación de aguas lluvias y negras evitando riesgos por saturación e inundaciones.	techos y canoas del CTGI en la última semana del mes de Julio. La solicitud anterior se ejecuto durante el inicio del mes de septiembre, realizando el mantenimiento de la cubierta del bloque C, D y laboratorio de calidad textil con el apoyo del TO de CTMA. • Según el recurso asignado para el centro se examina el rubro para el mantenimiento de techos, del cual se estaba en proceso de contratación, pero fue centralizado por el estado nacional, lo que limita el proseguir con la intervención de las cubiertas y bajantes por medio de contratación de un proveedor, se atienden las necesidades con el personal de mantenimiento del complejo y el personal de oficios varios en las sub sedes adscritas al CTGI. Existe la posibilidad de tener reasignación del recurso para ejecutar el mantenimiento y mejoramiento de las cubiertas que presentan falencias constantes en el	atiende requerimiento de daño en el caballete de la cubierta del bloque de química.    

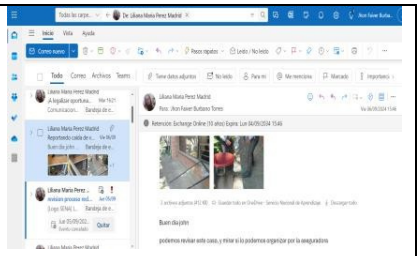
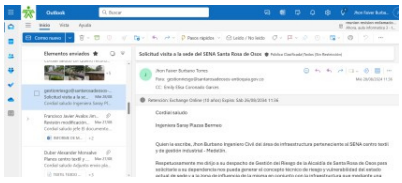
		centro de formación y las sedes adscritas al mismo.	  

			
11	Verificar el cumplimiento y mejorar la eficiencia de todos los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso	• Para el periodo del presente informe se adelanta este objeto contractual siguiendo los lineamientos ya establecidos para el plan de mantenimientos atendiendo las solicitudes de mantenimiento y verificando que las instalaciones tengan funcionalidad según cada uso y misión.	• Se realiza rutina de revisión y mantenimiento de luminarias, ventanearía, pisos, cielo rasos afectados por roedores en ambientes de formación y administrativos.  

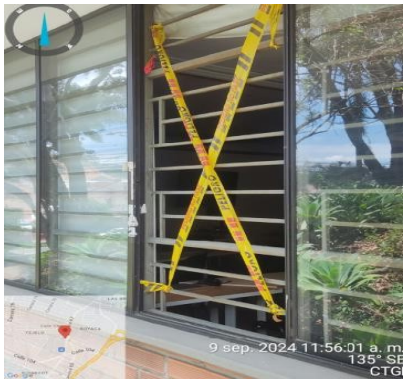
			  • Se realiza la solicitud al proveedor de poda y rocería de podar espécimen vegetal existente cerca al taller de mantenimiento, el cual presentaba ramas secas las cuales podrían caer y afectar a los peatones. 

			• En las evidencias de la obligación contractual 1 se exponen diferentes actividades realizadas en los planes de mantenimiento programados en el área de infraestructura con el fin de garantizar unas instalaciones locativas seguras y adecuadas para su uso.
12	Atender las solicitudes de infraestructura hechas por la Dirección General y mensualmente actualizar la información de hechos económicos consolidada por la Regional.	• Se realiza la atención y gestión de solicitudes por parte de Dirección General mediante el diligenciamiento del formato de-f-070 ficha para seguimiento a proyectos y 029 para el reporte de hechos económicos cuando se tienen pagos con algún proveedor, para el presente informe no se reportan hechos económicos, además los requerimientos concernientes a otros aspectos de infraestructura.	• Evidencia del correo institucional de respuestas a las solicitudes emitidas desde la Dirección General y otras dependencias de la Institución. Los hechos económicos entre otros.  
13	Realizar informes de ejecución de mantenimiento s requeridos por Lider SIGA, aseguramiento	• Se atienden los requerimientos de informes de gestión por dependencias para el segundo trimestre de la vigencia 2024, se	• Evidencia del correo institucional con el reporte de gestión por dependencias solicitado por el Líder SIGA.

	de la calidad y atender los requerimientos del informe de gestión por dependencias.	espera las directrices del requerimiento del Líder SIGA para el tercer trimestre 2024.	
14	Gestionar solicitudes del equipo de infraestructura del complejo en cabeza de la Coordinadores administrativa del Complejo	• Las solicitudes realizadas por el área de infraestructura se trabajan en conjunto con la coordinadora del complejo norte y mediante ella son elevadas al área administrativa. Todas las solicitudes son atendidas y gestionadas bajo la línea de comunicación según sea el caso remitido.	• Evidencia del correo institucional de las diferentes respuestas y solicitudes realizadas a las diferentes dependencias del centro en cabeza de la coordinadora administrativa.    • Solicitud de la coordinadora del complejo referente a vento de caída de ventana. Se verifica y se plantea el reporte a la aseguradora para atender la necesidad.

			
15	Apoyar en los tramites y demás acciones que permitan la legalización de los predios del CTGI.	• Se mantiene el seguimiento a la infraestructura de la sede gomez plata, verificando las novedades presentes y manteniendo en comunicación al contratista para mantener las evidencias y generar futuras garantías de la estructura. • Se mantiene la gestión continua al proceso de licenciamiento de infraestructura de la sede santa rosa de osos, según las directrices del equipo de construcciones de dirección general.	• Se mantiene la constancia en el seguimiento y suministro de información en el proceso de licenciamiento o reconocimiento notarial de la subsede santa rosa de osos, mancomunadamente con dirección general. Se realiza solicitud a la dependencia de gestión del riesgo de la alcaldía municipal de santa rosa de osos la revisión técnica y evaluación de vulnerabilidad de la estructura de la subsede, como requerimiento por dirección general para el proceso de legalización. No se ha generado respuesta. 
16	Presentar informe de gestión mensual al	• El presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi calidad	• GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION

	supervisor y subdirector de avances según plan de trabajo. (Uso de diapositivas)	de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062-V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de SEPTIEMBRE además es presentado y avalado por el supervisor del contrato.	CONTRACTUAL DE SEPTIEMBRE 2024.  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Medellín, 30 de septiembre de 2024 Señor JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ Profesional GD4 - Centro Textil Y De Gestión Industrial SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5972644 Cargo del supervisor: Profesional GD4 Centro Textil y de Gestión Industrial Dependencia: Centro Textil Y De Gestión Industrial Ciudad: Medellín - Antioquia Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año
17	Conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con el objeto contractual	• Se ejecutan las especificaciones del contrato según instrucciones y procedimientos establecidos por la entidad en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones obtenidas.	• Las evidencias anteriormente mostradas detallan el conocimiento de los compromisos adquiridos según el objeto contractual.

18	Gestionar el riesgo en el marco de los procedimientos asociados con el objeto contractual	• En cada actividad ejecutada se tiene la precaución necesaria y se identifican los riesgos asociados conjunto con el personal SST asignado para el centro textil.	• De cada actividad realizada se evalúa el riesgo y se toman las acciones necesarias para disminuirlo, implementando las señalización requerida, además, cuando es necesario se solicita el apoyo del área SST del centro académico. 

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE CUENTA DE COBRO	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/08/2024	77109-719743	4.200.000	33.040.000	10.500.000	75,88%

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

El supervisor del contrato da fé y VoBo de que las evidencias descritas anteriormente para las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones contractuales reposan en los medios especificados como se señala en el presente informe, y dichas evidencias ya fueron constatadas durante la ejecución del mes objeto de pago.

Firma

Nombres y Apellidos: JORGE MARIO RAMIREZ SUAREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5872644 de 2024
Cargo: Profesional G04 - Centro Textil Y De Gestión Industrial