PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, octubre 2024

Señor (a)
ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5751027
Coordinadora Misional
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5751027 del año 2024

JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.733.219 de Gamarra en mi calidad de Contratista del SENA, en el cetro agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($59.626.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (14) días del mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE M/CTE ($2.426.667), y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Programación del mercado campesino en el municipio de san Alberto cesar asignado para el día 20 de octubre.	OCTUBRE https://heyzine.com/flip-book/26cebedcf9.html
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Articulación con entes territoriales, focalización y proyección planeación 2025	OCTUBRE
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se realiza seguimiento a los recursos obtenidos en el apalancamiento con FENALCE	OCTUBRE

4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Generación pieza publicitaria de comunicación enfocada en el cambio climático.	PIEZA PUBLICITARIA CAMBIO CLIMATICO.mp4
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa	Divulgación en los medios de comunicación del mercado campesino a realizar en el municipio de san Alberto Cesar.	OCTUBRE
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Alistamiento de circuitos cortos de comercialización del mercado campesino en el municipio san Alberto cesar asignado para el día 20 de octubre	https://heyzine.com/flip-book/26cebedcf9.html OCTUBRE
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás	Organización y coordinación de las	OCTUBRE

	actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	actividades pertinentes para la activación de los mercados campesinos en territorio.	
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Articulación senonnva estrategia al fomento a la innovación rural.	OCTUBRE
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	No aplica para este mes
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del	No aplica para este periodo, todavía el coordinado nodo de la	

	programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	dirección general no ha programado.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de informacion e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en	Se realiza la presentación del informe mensual de las actividades realizada con su respectiva obligación contractual.	Plataforma de Secop II

	los términos solicitados por la coordinación nacional.		
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	136224	San Alberto	06/09/2024	06/09/2024
2	138824	Chiriguana – Cesar Curumani – Cesar Chimichagua- Cesar Tamalameque – cesar pailitas – cesar	09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024	09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7942064416 de la planilla, nuevo SOI del mes de septiembre del 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN
Contratista
C.C. No. 1.733.219 de GAMARRA.
Recibí a satisfacción:

Firma
ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5751027 de 2024
Coordinadora Misional.

EVIDENCIAS

- Socialización a los instructores de emprendimientos entregables portafolio SER ruta 2.



- Entrega de materiales de formación cursos piscícolas



- Participación en la rendición de cuentas del centro agroempresarial.



- Participación en el comité de campesena del centro agroempresarial.

