SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CESAR

CENTRO AGOREMPRESARIAL-CESAR

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**20**
Código Centro	**952010**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**88077-293918**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN	**Banco a consignar:**	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.733.219	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jenunezd@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	055006740003359 2
IP/Nº de contacto:	3176822534	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5751027/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**524**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO CPE NO. 20-9-2024-000300				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024 Al 31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 15.600.000
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 59.626.667
Valor Bruto Pago:	**$ 5.200.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 10.400.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.200.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.228.126	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.428.126**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.886.613**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7942064416**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.080.000	$ 2.080.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 260.000	$ 260.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 332.800	$ 332.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 642.813	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.181.350	$ 1.295.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 12.105.395		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.886.613,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Pro-Universidad	32.141,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.167.859,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Programación del mercado campesino en el municipio de san Alberto cesar asignado para el día 20 de octubre
2. Articulación con entes territoriales, focalización y proyección planeación 2025
3. Se realiza seguimiento a los recursos obtenidos en el apalancamiento con FENALCE
4. Generación pieza publicitaria de comunicación enfocada en el cambio climático.
5. Divulgación en los medios de comunicación del mercado campesino a realizar en el municipio de san Alberto Cesar.
6. Alistamiento de circuitos cortos de comercialización del mercado campesino en el municipio san Alberto cesar asignado para el día 20 de octubre
7. Organización y coordinación de las actividades pertinentes para la activación de los mercados campesinos en territorio
8. Articulación senonnva estrategia al fomento a la innovación rural.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO
PROFESIONAL G01

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

18/10/24 18:39:06 USUARIO: SIC - C.C. 1733219

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1733219
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE EDGARDO NUNEZ DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUACHICA	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	AGUACHICA	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades especializadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7942064416**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	septiembre
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		975833459

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 334.500
SUBTOTAL:			1	**$ 334.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 261.400
SUBTOTAL:			1	**$ 261.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.000
SUBTOTAL:			1	**$ 11.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 603.700**
VALOR MORA:	**$ 3.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 606.900**

Planilla Pagada

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	136224	**Fecha Solicitud**	2024-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER DINAMIZADOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN	CC: 1733219	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-06	2024-09-06	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN ALBERTO	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	286.042,00	143.021,00	60.000,00	203.021,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS 06 SEP SAN ALBERTO - ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA
											Totales Solicitud de Comisión			**143.021,00**	**60.000,00**	**203.021,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS 06 SEP SAN ALBERTO - ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49655633	Nombre:	SADY CASELLES OSORIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/30 14:56:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 30 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	28/08/2024 17:26:22

Firmado digitalmente por:
Nombre: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Cédula de ciudadanía: 49655633
Usuario SIIF: MHscaselle
30/08/2024 2:56:52 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**27/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1733219**
CONTRATO	**No.**	5751027	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				**CARGO**	Subdirectora de Centro (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO				**CARGO**	Coordinadora Misional		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA 1	**AGUACHICA - SAN ALBERTO - AGUACHICA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	6	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 06/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- San Alberto
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: San alberto - aguachica
Desplazamientos Internos: no

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	
Firmado digitalmente por Sady Torcoroma Caselles Osorio Fecha: 2024.08.28 09:42:55 -05'00'	Firmado digitalmente por ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO Fecha: 2024.08.27 18:28:00 -05'00'	
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO	**ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO**	
Subdirectora de Centro (E)	**Coordinadora Misional**	**JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica 12 de septiembre del 2024

PRESENTADO A: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
136224	06/09/2024	06/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	**San Alberto**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Articular con entes territoriales y entidades privadas en los diferentes municipios objeto de la agenda

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Socialización del evento del mercado campesino a realizar en el municipio de san Alberto Cesar.
2. Participación de las unidades productivas del programa Sena Emprende Rural.

RESULTADOS:

1. Apoyo del área de desarrollo rural de la alcaldía municipal para la realización del evento del mercado campesino.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Base de datos unidades productivas SENA	Jorge Edgardo Nuñez Duran	24/09/2024

CONCLUSIÓNES:

- El día 20 de octubre de 2024, se tiene previsto la realización del primer mercado campesino organizado por el SENA Centro Agroempresarial Subsede San Alberto, articulado con la Alcaldía Municipal a través de la oficina de Desarrollo Rural.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jorge Edgardo Nuñez Duran	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Misional	Elieth Jhoana Pérez Quintero	Firmado digitalmente por ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO Fecha: 2024.09.12 19:10:53 -05'00'

EVIDENCIA FOTGRAFICA



COOPTMOTILON LTDA.
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES EL MOTILON
NIT. 800.152.028-1

CONTRATO DE TRANSPORTE B 0046

FECHA DIA	MES	AÑO	HORA SALIDA	MICROBUS No.	TAXI No.
6	9	24	01:00 PM		

DE: Aguachica A: San Alberto PUESTO No. 03

NOMBRE(S): Jorge E. Nuñez

VALOR	$	30.000
SEGURO	$	
OTROS SERVICIOS	$	
VALOR TOTAL	$	30.000

BUCARAMANGA	BARRANCABERMEJA	CUCUTA	PAMPLONA
Tel: 6801293	Tel: 214801	Tel: 6710981	Tel: 5680291
CHITAGA	ABREGO	AGUACHICA	OCAÑA
Tel: 5678395	Tel: 5642184	Tel: 653112	Tel: 5623999

COOPTMOTILON LTDA.
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES EL MOTILON
NIT. 800.152.028-1

CONTRATO DE TRANSPORTE B 0069

FECHA DIA	MES	AÑO	HORA SALIDA	MICROBUS No.	TAXI No.
6	9	24	06:00 pm.		

DE: San Alberto A: Aguachica PUESTO No. 06

NOMBRE(S): Jorge Edgardo Nuñez

VALOR	$	30.000
SEGURO	$	
OTROS SERVICIOS	$	
VALOR TOTAL	$	30.000

BUCARAMANGA	BARRANCABERMEJA	CUCUTA	PAMPLONA
Tel: 6801293	Tel: 214801	Tel: 6710981	Tel: 5680291
CHITAGA	ABREGO	AGUACHICA	OCAÑA
Tel: 5678395	Tel: 5642184	Tel: 653112	Tel: 5623999

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	138824	**Fecha Solicitud**	2024-09-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SER DINAMIZADOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		952038 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/03 17:45:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de septiembre de 2024	

JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN	CC: 1733219	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-09	2024-09-09	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIRIGUANA	0,5	No	50	2,5	5.200.000,00	286.042,00	715.105,00	310.000,00	1.025.105,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS 9 10 11 12 13 AGOS CHIRIGUANA CURUMANI CHIMICHAGUA TAMALAMEQUE PAILITAS - ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA
				2024-09-10	2024-09-10	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50							
				2024-09-11	2024-09-11	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CHIMICHAGUA	0,5	No	50							
				2024-09-12	2024-09-12	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
				2024-09-13	2024-09-13	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**715.105,00**	**310.000,00**	**1.025.105,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS 9 10 11 12 13 AGOS CHIRIGUANA CURUMANI CHIMICHAGUA TAMALAMEQUE PAILITAS - ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	49655633	Nombre:	SADY CASELLES OSORIO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHscaselle	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de septiembre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	03/09/2024 9:13:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Cédula de ciudadanía: 49655633
Usuario SIIF: MHscaselle
3/09/2024 5:45:54 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**23/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1,733,219**
CONTRATO	**No.**	5751027	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar las de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO				**CARGO**	Subdirectora de Centro (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO				**CARGO**	Coordinadora Misional		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA 1	**AGUACHICA - CHIRIGUANA - AGUACHICA**							
RUTA 2	**AGUACHICA - CURUMANI - AGUACHICA**							
RUTA 3	**AGUACHICA - CHIMICHAGUA - AGUACHICA**							
RUTA 4	**AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA**							
RUTA 5	**AGUACHICA - PAILITAS - AGUACHICA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		9	9	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		10	9	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	9	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		12	9	2024
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ARTICULAR CON ENTES TERRITORIALES Y ENTIDADES PRIVADAS EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS OBJETO DE LA AGENDA							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- chiriguana
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: chiriguana - aguachica
Desplazamientos Internos: no
Día 2 : 10/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- curumani
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: curumani - aguachica
Desplazamientos Internos: no
Día 3 : 11/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- chimichagua
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: chimichagua - aguachica
Desplazamientos Internos: no
Día 4 : 12/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- tamalameque
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: tamalameque - aguachica
Desplazamientos Internos: no
Día 5 : 13/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: aguachica- pailitas
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Articulacion con entes territoriales y privados
Desplazamientos Ruta de regreso: pailitas - aguachica
Desplazamientos Internos: no

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	
Firmado digitalmente por Sady Torcoroma Caselles Osorio Fecha: 2024.08.28 09:38:06 -05'00'	Firmado digitalmente por ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO Fecha: 2024.08.27 17:45:27 -05'00'	
SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO	**ELEIETH JHOANA PEREZ QUINTERO**	
Subdirectora de Centro (E)	**Coordinadora Misional**	**JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica 16 de octubre del 2024

PRESENTADO A: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
138824	09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024	09/09/2024 10/09/2024 11/09/2024 12/09/2024 13/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	Chiriguana – Cesar Curumani – Cesar Chimichagua- Cesar Tamalameque – cesar pailitas – cesar

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Articular con entes territoriales y entidades privadas en los diferentes Municipios objeto de la agenda.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas

1. Se realizo la articulación con los entes territoriales en los municipios de chiriguana curumani , Chimichagua, Tamalameque y Pailitas

RESULTADOS:

1. Proyección de las formaciones asesorías y proyectos productivos según las necesidades del territorio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Actas de visitas o evidencia fotográfica
2. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Articulación con los diferentes entes territoriales municipales	Entes territoriales de desarrollo rural	Septiembre del 2024

CONCLUSIÓNES:

- Programar la misión institucional del Sena enfocada al sector rural, fortaleciendo la calidad de la formación en pro del desarrollo rural.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jorge Edgardo Nuñez Duran	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Misional	Elieth Jhoana Pérez Quintero	Firmado digitalmente por ELIETH JOHANA PEREZ QUINTERO Fecha: 2024.10.17 17:13:44 -05'00'

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación para el Fortalecimiento Productivo: Alianza entre la secretaria de agricultura municipal de Chiriguana y el Programa Sena Emprende Rural"			
CIUDAD Y FECHA: Chiriguana 09/09/2024		**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Secretaria de agricultura municipal de Chiriguana		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroempresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Presentación del Programa Sena Emprende Rural**

Breve descripción del programa y sus objetivos.
Importancia del programa para el desarrollo socioeconómico rural.

- **Lineamientos del Programa**

Explicación de los principios rectores del programa.
Criterios de selección de beneficiarios.
Metodología de implementación y seguimiento.

- **Líneas de Intervención**

Descripción de las diferentes líneas de intervención del programa, línea de intervención Incubación ideas de negocio y proyectos asociativos, línea de intervención CampeSena, línea de intervención Fortalecimiento de emprendimientos rurales y campesinos.
Ejemplos de proyectos exitosos implementados bajo cada línea de intervención.

- **Requisitos para la Ejecución del Programa**

Documentación y condiciones necesarias para acceder al programa.
Proceso de inscripción y selección de participantes.
Responsabilidades de los participantes y del programa en la ejecución de los proyectos.

- **Establecimiento de Necesidades Formativas**

Identificación de brechas de conocimiento y habilidades en la comunidad rural.
Discusión sobre las áreas clave de formación necesarias para fortalecer la capacidad de los emprendedores rurales.

- **Apalancamiento en el Sector Rural**

Evaluación de recursos disponibles en el municipio para apoyar los proyectos productivos.
Estrategias para movilizar apoyo financiero y técnico de aliados locales y regionales.
Identificación de posibles alianzas con entidades públicas y privadas para el apalancamiento de proyectos.

- **Propuestas de Acción Conjunta**

Definición de roles y responsabilidades entre la secretaria de agricultura municipal de Chiriguana y el Programa Sena Emprende Rural.

Planificación de próximas acciones y cronograma de actividades conjuntas.
Establecimiento de mecanismos de seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución.

- **Espacio para Preguntas y Discusión**

Resolución de dudas y recepción de comentarios de los asistentes.
Ajustes y consideraciones adicionales basadas en la retroalimentación de los participantes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar a conocer a los asistentes los objetivos, lineamientos, líneas de intervención y requisitos para la ejecución del programa, con el fin de asegurar una comprensión clara de su enfoque y metodología.
- Identificar las brechas de conocimiento y habilidades en la comunidad rural que requieren fortalecimiento, y definir las áreas clave de formación para apoyar el desarrollo socioempresarial de los emprendedores locales.
- Analizar los recursos disponibles en el municipio y explorar posibles alianzas con entidades públicas y privadas para el apalancamiento financiero y técnico de los proyectos productivos.
- Establecer roles y responsabilidades entre la secretaria de agricultura municipal de Chiriguana y el Programa Sena Emprende Rural, y planificar un cronograma de actividades conjuntas que permita la implementación efectiva de los proyectos en el sector rural.
- Proporcionar un espacio para que los participantes planteen preguntas, compartan ideas y ofrezcan retroalimentación, con el objetivo de ajustar y mejorar las estrategias de intervención del programa en la comunidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Apertura y Bienvenida**

Se Inicio la reunión con una breve bienvenida a cargo del representante de la secretaria de agricultura municipal de Chiriguana, quien destacará la importancia de esta articulación para el desarrollo del sector rural en el municipio. Seguidamente, el representante del Programa Sena Emprende Rural tomará la palabra para agradecer la participación y explicar el propósito de la reunión.

- **Presentación del Programa Sena Emprende Rural**

Se presentará una visión general del Programa Sena Emprende Rural, abordando su origen, objetivos principales, y su enfoque en el fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de las comunidades rurales. Se detallarán los lineamientos y las diferentes líneas de intervención, proporcionando ejemplos de proyectos exitosos previamente implementados.

- **Explicación de los Requisitos para la Ejecución del Programa**

Se procedió a explicar los requisitos necesarios para que los beneficiarios puedan participar en el programa. Se detallará el proceso de inscripción, la documentación requerida, y los compromisos que tanto los beneficiarios como el programa deben asumir para garantizar la correcta ejecución de los proyectos.

- **Discusión sobre Necesidades Formativas en el Sector Rural**

Se abrió un espacio para identificar y discutir las necesidades formativas en el sector rural de Chiriguana. Se analizarán las brechas de conocimiento y habilidades detectadas en la comunidad, y se propondrán áreas clave de formación que puedan fortalecer la capacidad de los emprendedores rurales.

- **Evaluación de Oportunidades de Apalancamiento en el Sector Rural**

Se evaluó los recursos disponibles en el municipio para apoyar los proyectos productivos, incluyendo posibles fuentes de financiamiento y apoyo técnico. Se discutirán estrategias para movilizar recursos y se identificarán oportunidades de alianzas con entidades públicas y privadas.

- **Definición de Acciones Conjuntas**

Se procederá a definir los roles y responsabilidades de cada parte involucrada, estableciendo un plan de acción conjunto. Se discutirá un cronograma de actividades para la implementación efectiva de los proyectos, y se establecerán mecanismos de seguimiento y evaluación.

- **Espacio para Preguntas y Discusión**

Se abrió un espacio para que los asistentes formulen preguntas y compartan sus comentarios y sugerencias. Esta retroalimentación será clave para ajustar y mejorar las estrategias del programa en la región.

- **Cierre de la Reunión**

La reunión finalizo con una recapitulación de los puntos discutidos y los acuerdos alcanzados. Se reiterará el compromiso de todas las partes para trabajar en conjunto en el fortalecimiento del sector rural. El cierre estará a cargo del representante de la secretaria de agricultura municipal de Chiriguana, quien invitará a los participantes a continuar colaborando en futuras reuniones y actividades.

CONCLUSIONES

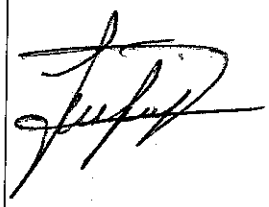
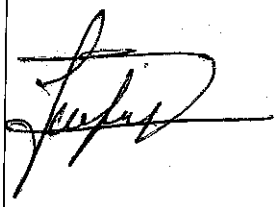
Al finalizar esta reunión, hemos logrado un importante avance en la articulación entre la secretaria municipal de Chiriguana y el programa Sena Emprende Rural. Hemos socializado con éxito los lineamientos, líneas de intervención y requisitos del programa, lo que ha permitido una comprensión más clara de las oportunidades que ofrece para fortalecer el sector rural en nuestra región.

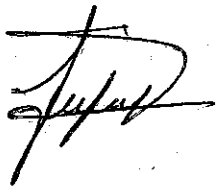
Se han identificado de manera conjunta las necesidades formativas de la comunidad rural, lo que permitirá diseñar y ofrecer capacitaciones más precisas y efectivas para los emprendedores locales. Además, hemos evaluado diversas oportunidades de apalancamiento, lo que abre la puerta a futuras alianzas estratégicas que podrán potenciar el impacto de los proyectos productivos.

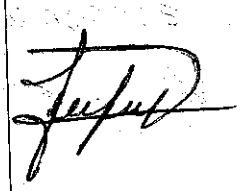
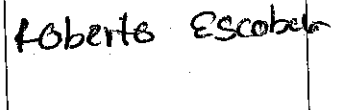
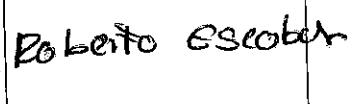
La definición de roles y responsabilidades entre las partes involucradas ha sido un paso crucial para garantizar la correcta implementación de las iniciativas discutidas. El compromiso demostrado por todos los participantes refuerza la intención de trabajar de manera colaborativa en la ejecución de estas acciones, con el fin de mejorar las condiciones de vida en las comunidades rurales de Chiriguana

En resumen, esta reunión ha establecido las bases para una cooperación sólida y efectiva entre la secretaria de agricultura municipal y el Programa Sena Emprende Rural, con la vista puesta en el desarrollo sostenible y la prosperidad de nuestra región. Agradecemos a todos los participantes por su valiosa contribución y esperamos continuar trabajando juntos en este importante esfuerzo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar un plan de formación específico basado en las necesidades identificadas durante la reunión, con un enfoque en áreas clave para fortalecer las capacidades de los emprendedores rurales.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran	
Coordinar el proceso de inscripción y selección de beneficiarios, asegurando que cumplan con los requisitos y estén debidamente informados sobre sus responsabilidades en el programa.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran	
Proveer acompañamiento de instructores continuo a los beneficiarios		Jesus Eduardo Ropero Alsina	

durante la implementación de sus proyectos, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.		Jorge Edgardo Núñez Duran	
facilitar el acceso a recursos municipales que puedan ser utilizados para el apalancamiento de los proyectos productivos, incluyendo apoyo logístico, espacios de formación, y contactos con entidades aliadas.		Roberto Antonio Escobar Velásquez	Roberto Escobar.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para movilizar recursos adicionales y fortalecer la implementación de los proyectos del programa.		Roberto Antonio Escobar Velásquez	Roberto Escobar.
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para movilizar recursos adicionales y		Roberto Antonio Escobar Velásquez	Roberto Escobar.

fortalecer la implementación de los proyectos del programa.			
Organizar reuniones periódicas para revisar el progreso de los proyectos, evaluar los resultados y ajustar las estrategias de intervención según las necesidades emergentes.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran Roberto Antonio Escobar Velásquez	 
Promover la difusión del programa y sus beneficios en la comunidad rural, incentivando la participación de los emprendedores locales y fortaleciendo la conciencia sobre las oportunidades disponibles.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran Roberto Antonio Escobar Velásquez	 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ROBERTO ESCOBAR	Secretaria de Agricultura			Roberto Escobar
Jesus E. Pajaro	Ser.			
Jorge E. Ruiz	SER			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Articulación para el Fortalecimiento Productivo: Alianza entre la coordinación agropecuaria del municipio de Pailitas y el Programa Sena Emprende Rural"			
CIUDAD Y FECHA: Pailitas – Cesar 13/09/2024		**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación agropecuaria		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroempresarial.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- **Presentación del Programa Sena Emprende Rural**

Breve descripción del programa y sus objetivos.
Importancia del programa para el desarrollo socioeconómico rural.

- **Lineamientos del Programa**

Explicación de los principios rectores del programa.
Criterios de selección de beneficiarios.
Metodología de implementación y seguimiento.

- **Líneas de Intervención**

Descripción de las diferentes líneas de intervención del programa, línea de intervención Incubación ideas de negocio y proyectos asociativos, línea de intervención CampeSena, línea de intervención Fortalecimiento de emprendimientos rurales y campesinos.
Ejemplos de proyectos exitosos implementados bajo cada línea de intervención.

- **Requisitos para la Ejecución del Programa**

Documentación y condiciones necesarias para acceder al programa.
Proceso de inscripción y selección de participantes.
Responsabilidades de los participantes y del programa en la ejecución de los proyectos.

- **Establecimiento de Necesidades Formativas**

Identificación de brechas de conocimiento y habilidades en la comunidad rural.
Discusión sobre las áreas clave de formación necesarias para fortalecer la capacidad de los emprendedores rurales.

- **Apalancamiento en el Sector Rural**

Evaluación de recursos disponibles en el municipio para apoyar los proyectos productivos.
Estrategias para movilizar apoyo financiero y técnico de aliados locales y regionales.
Identificación de posibles alianzas con entidades públicas y privadas para el apalancamiento de proyectos.

- **Propuestas de Acción Conjunta**

Definición de roles y responsabilidades entre la coordinación agropecuaria municipal y el Programa Sena Emprende Rural.
Planificación de próximas acciones y cronograma de actividades conjuntas.
Establecimiento de mecanismos de seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución.

- **Espacio para Preguntas y Discusión**

Resolución de dudas y recepción de comentarios de los asistentes.
Ajustes y consideraciones adicionales basadas en la retroalimentación de los participantes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar a conocer a los asistentes los objetivos, lineamientos, líneas de intervención y requisitos para la ejecución del programa, con el fin de asegurar una comprensión clara de su enfoque y metodología.
- Identificar las brechas de conocimiento y habilidades en la comunidad rural que requieren fortalecimiento, y definir las áreas clave de formación para apoyar el desarrollo socioempresarial de los emprendedores locales.
- Analizar los recursos disponibles en el municipio y explorar posibles alianzas con entidades públicas y privadas para el apalancamiento financiero y técnico de los proyectos productivos.
- Establecer roles y responsabilidades entre la coordinación agropecuaria municipal y el Programa Sena Emprende Rural, y planificar un cronograma de actividades conjuntas que permita la implementación efectiva de los proyectos en el sector rural.
- Proporcionar un espacio para que los participantes planteen preguntas, compartan ideas y ofrezcan retroalimentación, con el objetivo de ajustar y mejorar las estrategias de intervención del programa en la comunidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Apertura y Bienvenida**

Se Inicio la reunión con una breve bienvenida a cargo del representante de la coordinación agropecuaria municipal, quien destacará la importancia de esta articulación para el desarrollo del sector rural en el municipio. Seguidamente, el representante del Programa Sena Emprende Rural tomará la palabra para agradecer la participación y explicar el propósito de la reunión.

- **Presentación del Programa Sena Emprende Rural**

Se presentará una visión general del Programa Sena Emprende Rural, abordando su origen, objetivos principales, y su enfoque en el fortalecimiento de las capacidades emprendedoras de las comunidades rurales. Se detallarán los lineamientos y las diferentes líneas de intervención, proporcionando ejemplos de proyectos exitosos previamente implementados.

- **Explicación de los Requisitos para la Ejecución del Programa**

Se procedió a explicar los requisitos necesarios para que los beneficiarios puedan participar en el programa. Se detallará el proceso de inscripción, la documentación requerida, y los compromisos que tanto los beneficiarios como el programa deben asumir para garantizar la correcta ejecución de los proyectos.

- **Discusión sobre Necesidades Formativas en el Sector Rural**

Se abrió un espacio para identificar y discutir las necesidades formativas en el sector rural de Pailitas Cesar. Se analizarán las brechas de conocimiento y habilidades detectadas en la comunidad, y se propondrán áreas clave de formación que puedan fortalecer la capacidad de los emprendedores rurales.

- **Evaluación de Oportunidades de Apalancamiento en el Sector Rural**

Se evaluó los recursos disponibles en el municipio para apoyar los proyectos productivos, incluyendo posibles fuentes de financiamiento y apoyo técnico. Se discutirán estrategias para movilizar recursos y se identificarán oportunidades de alianzas con entidades públicas y privadas.

- **Definición de Acciones Conjuntas**

Se procederá a definir los roles y responsabilidades de cada parte involucrada, estableciendo un plan de acción conjunto. Se discutirá un cronograma de actividades para la

implementación efectiva de los proyectos, y se establecerán mecanismos de seguimiento y evaluación.

- **Espacio para Preguntas y Discusión**

Se abrió un espacio para que los asistentes formulen preguntas y compartan sus comentarios y sugerencias. Esta retroalimentación será clave para ajustar y mejorar las estrategias del programa en la región.

- **Cierre de la Reunión**

La reunión finalizo con una recapitulación de los puntos discutidos y los acuerdos alcanzados. Se reiterará el compromiso de todas las partes para trabajar en conjunto en el fortalecimiento del sector rural. El cierre estará a cargo del representante de la coordinación agropecuaria municipal, quien invitará a los participantes a continuar colaborando en futuras reuniones y actividades.

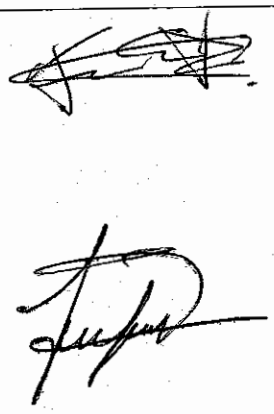
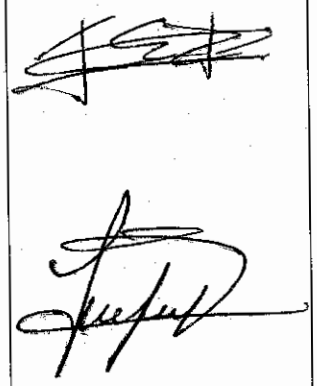
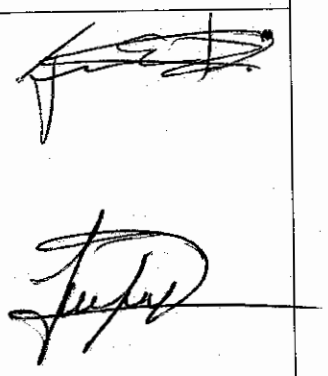
CONCLUSIONES

Al finalizar esta reunión, hemos logrado un importante avance en la articulación entre la coordinación agropecuaria municipal y el Programa Sena Emprende Rural. Hemos socializado con éxito los lineamientos, líneas de intervención y requisitos del programa, lo que ha permitido una comprensión más clara de las oportunidades que ofrece para fortalecer el sector rural en nuestra región.

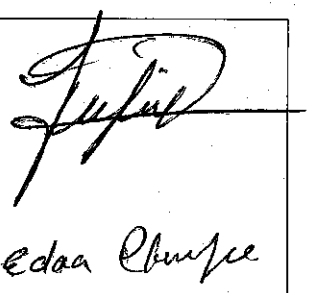
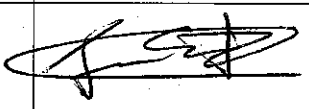
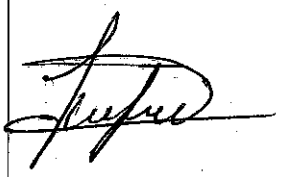
Se han identificado de manera conjunta las necesidades formativas de la comunidad rural, lo que permitirá diseñar y ofrecer capacitaciones más precisas y efectivas para los emprendedores locales. Además, hemos evaluado diversas oportunidades de apalancamiento, lo que abre la puerta a futuras alianzas estratégicas que podrán potenciar el impacto de los proyectos productivos.

La definición de roles y responsabilidades entre las partes involucradas ha sido un paso crucial para garantizar la correcta implementación de las iniciativas discutidas. El compromiso demostrado por todos los participantes refuerza la intención de trabajar de manera colaborativa en la ejecución de estas acciones, con el fin de mejorar las condiciones de vida en las comunidades rurales de Pailitas Cesar

En resumen, esta reunión ha establecido las bases para una cooperación sólida y efectiva entre la coordinación agropecuaria municipal y el Programa Sena Emprende Rural, con la vista puesta en el desarrollo sostenible y la prosperidad de nuestra región. Agradecemos a todos los participantes por su valiosa contribución y esperamos continuar trabajando juntos en este importante esfuerzo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollar un plan de formación específico basado en las necesidades identificadas durante la reunión, con un enfoque en áreas clave para fortalecer las capacidades de los emprendedores rurales.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran	
Coordinar el proceso de inscripción y selección de beneficiarios, asegurando que cumplan con los requisitos y estén debidamente informados sobre sus responsabilidades en el programa.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran	
Proveer acompañamiento de instructores continuo a los beneficiarios durante la implementación de sus proyectos, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran	

facilitar el acceso a recursos municipales que puedan ser utilizados para el apalancamiento de los proyectos productivos, incluyendo apoyo logístico, espacios de formación, y contactos con entidades aliadas.		Edna Rocio Clavijo Plata	Edna Clavijo
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para movilizar recursos adicionales y fortalecer la implementación de los proyectos del programa.		Edna Rocio Clavijo Plata	Edna Clavijo
Gestionar alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para movilizar recursos adicionales y fortalecer la implementación de los proyectos del programa.		Edna Rocio Clavijo Plata	Edna Clavijo
Organizar reuniones periódicas para revisar el progreso de los proyectos,		Jesus Eduardo Ropero Alsina	

evaluar los resultados y ajustar las estrategias de intervención según las necesidades emergentes.		Jorge Edgardo Núñez Duran Edna Rocio Clavijo Plata	
Promover la difusión del programa y sus beneficios en la comunidad rural, incentivando la participación de los emprendedores locales y fortaleciendo la conciencia sobre las oportunidades disponibles.		Jesus Eduardo Ropero Alsina Jorge Edgardo Núñez Duran Edna Rocio Clavijo Plata	 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edna Clavijo	Alcaldía Paitilitas	Si		Edna Clavijo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 25 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $
		30.000

Nombre: Jorge Edgardo NOREÑA

Destino:	Oficina:	Agente:
Chiriguana	Aguachica.	

Fecha:	Hora Salida:	SERIE
9/09/2024	7:30 AM.	A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interrupciones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LATOUR Tel. 5691 88 - Llorente/Pcbrando - Nit. 88.137.014-4 Ocaña, Norte de Santander

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 25 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $
		30.000

Nombre: Jorge NOREÑA. Durán

Destino:	Oficina:	Agente:
Aguachica	Chiriguana	

Fecha:	Hora Salida:	SERIE
9/09/24	5:30 PM.	A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interrupciones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LATOUR Tel. 5691 88 - Llorente/Pcbrando - Nit. 88.137.014-4 Ocaña, Norte de Santander

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 25 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $
		30.000

Nombre: Jorge Edgardo Norez

Destino:	Oficina:	Agente:
Curumani	Aguachica	

Fecha:	Hora Salida:	SERIE
10/09/24	8:30 AM	A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehículos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interrupciones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LATOUR Tel. 5691 88 - Llorente/Pcbrando - Nit. 88.137.014-4 Ocaña, Norte de Santander

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.

NIT. 890.505.424-7

CONVENCIÓN: 563 03 78 ÁBREGO: 564 25 85 AGUACHICA: 565 03 32 V/DUPAR: 571 75 17

OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $ 30.000
Nombre: Jorge Nuñez		
Destino: Aguachica	Oficina: Bucaramanga	Agente:
Fecha: 10/09/24	Hora Salida: 6:30 P.M.	SERIE A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehiculos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interruociones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.

NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LATINA Ltda. 6619180 - Barrancabermeja - NIT. 890.270.543-4 Reg. Simplificado

---

COOTRANSMAGDALENA LTDA.

NIT. 890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN

PBX: 6359808 - 691 4901 - BUCARAMANGA

TERMINAL 6370400

LUJO ☐ CLIMATIZADO ☐ CORRIENTE ☐ SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

VEHÍCULO	PUESTO No. 04	TIQUETE No. AG
FECHA 11/09/24	HORA 7:30 AM	VALOR $ 40.000
NOMBRE Jorge Edgardo Nuñez		
ORIGEN Aguachica	DESTINO Chimichagua.	

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421495 - B/MANGA

PASAJERO

COOTRANSMAGDALENA LTDA.

NIT. 890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN

PBX: 6359808 - 691 4901 - BUCARAMANGA

TERMINAL 6370400

LUJO ☐ CLIMATIZADO ☐ CORRIENTE ☐ SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

VEHÍCULO	PUESTO No. 03	TIQUETE No. AG
FECHA 11/09/24	HORA 5:00 PM	VALOR $ 40.000
NOMBRE Jorge Edgardo Nuñez		
ORIGEN Chimichagua	DESTINO Aguachica.	

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421495 - B/MANGA

PASAJERO

COOTRANSMAGDALENA LTDA.

NIT. 890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN

PBX: 6359808 - 691 4901 - BUCARAMANGA

TERMINAL 6370400

LUJO ☐ CLIMATIZADO ☐ CORRIENTE ☐ SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

VEHÍCULO	PUESTO No. 03	TIQUETE No. AG
FECHA 12/09/24	HORA 8:30 AM	VALOR $ 35000
NOMBRE Jorge Edgardo Nuñez		
ORIGEN Aguachica	DESTINO Tamalameque	

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421495 - B/MANGA

PASAJERO

COOTRANSMAGDALENA LTDA.
NIT. 890.270.738-3 - RÉGIMEN COMÚN
PBX: 6359808 - 691 4901 - BUCARAMANGA
TERMINAL 6370400

LUJO ☐
CLIMATIZADO ☐
CORRIENTE ☐
SERVIVANS ☐

FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

PASAJERO

VEHICULO	PUESTO No.	TIQUETE No.
	02	AG
FECHA	HORA	VALOR $
12/09/24	5:00 pm	35000

NOMBRE: Jorge E. Nova

ORIGEN: Tamalameque | DESTINO: Aguachica

PUBLICELY - NIT. 13.544.974-0 - JHON A. CELY - TELEFAX: 6421406 - B/MANGA

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 25 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $
	03	20.000

Nombre: Jorge Edgardo Nova

Destino:	Oficina:	Agente:
Pailitas	Aguachica	

Fecha:	Hora Salida:	SERIE
13/09/24	8:30 am.	A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehiculos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interruociones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LETRAS Tel. 5691188 - Bucaramanga Colombia - NIT. 88.137.024-6 Reg. Sim/Mincit

---

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES HACARITAMA LTDA.
NIT. 890.505.424-7
CONVENCIÓN: 563 03 78 AGUACHICA: 565 03 32
ÁBREGO: 564 25 85 V/DUPAR: 571 75 17
OCAÑA: CRA. 13 CON CALLE 11 PARQUE PRINCIPAL TEL. 569 69 99 - FAX. 561 22 19 - PASAJES: 562 34 69 - 561 34 00

Vehiculo N°	Puesto (s) N°	Por $
	05	20.000

Nombre: Jorge Nova

Destino:	Oficina:	Agente:
Aguachica	Pailitas.	

Fecha:	Hora Salida:	SERIE
13/09/24	4:30 pm.	A

CONDICIONES: EL PASAJERO tiene derecho a llevar hasta 15 kilos en maletas de viaje sin costo adicional. Después de expendido el tiquete no tendrá derechp a la devolución del valor. En vehiculos de pasajeros no deben transportarse animales ni personas embriagadas. La empresa no asume ninguna responsabilidad por demoras e interruociones ocasionadas por casis fortuitos o fuerza mayor.
NOTA: EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A LA HORA DE SALIDA DEL TERMINAL

Litografía LETRAS Tel. 5691188 - Bucaramanga Colombia - NIT. 88.137.024-6 Reg. Sim/Mincit

FORMATO CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

Bogotá, 16 de julio de 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

NUIP - NIP	**1062881508**	**ANTONELLA NUÑEZ ANGARITA**	**HIJO**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
Cordialmente,

_____

FIRMA
Nombre: JORGE EDGARDO NUÑEZ DURAN
C.C. 1733219

REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: N 2143499

NUIP 1.062.881.508...

Tipo de certificado | Datos Esenciales ☐ | Acreditar Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos
NUÑEZ ANGARITA ANTONELLA.....

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)											Sexo (en letras)	Tipo Sanguíneo
Año	2	0	2	2	Mes	M	A	Y	Día	1	8	FEMENINO.....	A +...

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR.....

Fecha de Inscripción (Mes en letras)											Indicativo serial
Año	2	0	2	2	Mes	J	U	N	Día	0	6	0059106431.....

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos
ANGARITA LOZANO ELIANA BEATRIZ.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 1.065.888.470.....	COLOMBIA.....

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos
NUÑEZ DURAN JORGE EDGARDO.....

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CEDULA DE CIUDADANIA 1.733.219.....	COLOMBIA.....

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos
NUÑEZ DURAN JORGE EDGARDO.....

Documento de Identificación (Clase y número)
CEDULA DE CIUDADANIA 1.733.219.....

Espacio para notas

.....

.....

.....

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio: COLOMBIA CESAR GAMARRA..... Código: H 2 L

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)
Año 2022 Mes JUN Día 06

Nombre y firma del funcionario

OFELIA PATRICIA CASTRO ROCA..

Registrador del Estado Civil

Powered by CamScanner