INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Código: GD-F-124
Versión: 03
Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
Cargo: Profesional
Contrato N°.: ENV-16-09-0244-24
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaria de bienestar social del municipio de envigado

Supervisor: Blanca Dalby Betancur Cardona
Fecha Informe: 01 de noviembre de 2024
Periodo informado desde: 01 de octubre al 31 de octubre de 2024

No. Objetivo	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (subdividir las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERIODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	28 de octubre de 2024 reunión de seguimiento al plan estratégico de Envejecimiento y Vejez con la Directora Dalby Betancur se verifican avances y evidencias y se dan directrices.(Evidencia 1)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión Plan Estratégico y PP 28 de octubre de 2024	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EkMdqNz_6z8F3d6xbG4AMBQEH3SmvqKDHZAZNeOVaO7kmhqwwW?e=uwwW4
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	Se realiza verificación de seguimiento al plan estrategico de envejecimiento y vejez con la Directora Dalby Betancur. (Evidencia 1)	Ninguna	EVIDENCIA 1. Acta de reunión Plan Estratégico y PP 28 de octubre de 2024	OCTUBRE
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y la evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	Se realiza seguimiento y evaluación a compromisos del programa de personas mayores que estan en la política pública de víctimas en el Plan de Acción Territorial (PAT) y Formato Gnoa Territorial. (Evidencia 1) Se realiza reporte de seguimiento y evalación para la política pública de salud mental en personas mayores del Municipio de Envigado. (Evidencia 2) Se realiza seguimiento y evaluación a la ejecución financiera a los indicadores de la Política Pública de Discapacidad con personas mayores. (Evidencia 3)	Ninguna	EVIDENCIA 1. Evaluación FUT EVIDENCIA 2. Informe PP Salud Mental EVIDENCIA 3. Informe PP Discapacidad	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Elk_eEbAPrxHlLuwVpA7Rmo8BJb8XVf1TbdY2I33_NaSNv1A3w=RGeeN
3	Brindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	22 de octubre de 2024 se realiza comité de seguimiento a la contratación para la vigencia 2025, se realiza proyección de la contratación y fechas de ingreso de personas naturales y juridicas. (Evidencia 1) 28 de octubre de 2024, Se realiza reunión con el señor Alcalde con el fin de revisar los proyectos de inversión de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Acta planeación envejecimiento y vejez Evidencia 2. Acta reunión presupuesto Alcalde	OCTUBRE
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ella sea requerido.	1	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	Se realiza seguimiento a los indicadores de producto del proyecto 103 "INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO." se diligencia formato en excel. (Evidencia 1) Se realiza seguimiento en formato de excel a las actividades de los proyectos de presupuesto participativo 250 de la zona 3, 256 de la zona 4, 723 de la zona 2,724 de la zona 5 y 726 de la zona 6. (Evidencias 2, 3, 4, 5 y 6)	Ninguna	Evidencia 1. Proyecto_103_2024_Personas_Mayores Evidencia 2. Proyecto_250_2024_Zona_3 Evidencia 3. Proyecto_256_2024_Zona_4 Evidencia 4. Proyecto_723_2024_Zona_2 Evidencia 5. Proyecto_724_2024_Zona_5 Evidencia 6. Proyecto_726_2024_Zona_6	OCTUBRE
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Se realizan informes ejecutivos de 10 actividades del proyectos 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO." se diligencia formato en excel. informes ejecutivos de actividades de los proyectos 250 de la zona 3, 256 de la zona 4, 723 de la zona 2,724 de la zona 5 y 726 de la zona 6 de los proyectos de adulto mayor de presupuesto participativo.Carpeta de evidencias con informes ejecutivos videlas (7, 8, 9, 10, 11 y 12)	Ninguna	Evidencia 7. INFORMES EJECUTIVOS 103 Evidencia 8. PROYECTO 250 Evidencia 9. PROYECTO 256 Evidencia 10. PROYECTO 723 Evidencia 11. PROYECTO 724 Evidencia 12. PROYECTO 726	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Ep01ebEMVJxOtPSDGeuOd5QBE3UEe5ubdmGF2Yak_oaXEQw?e=2KFKeX
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	Se realiza reporte y seguimiento a las actividades de producto de los proyectos 103 "Envejecer con Dignidad" y los proyectos de presupuesto participativo 250 de la zona 3, 256 de la zona 4, 723 de la zona 2,724 de la zona 5 y 726 de la zona 6 de adulto mayor. (Evidencia 13)	Ninguna	Evidencia 13. Acta cargue de indicadores G+	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Ep01ebEMVJxOtPSDGeuOd5QBE3UEe5ubdmGF2Yak_oaXEQw?e=2KFKeX
5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, Cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Se realiza informe actividades ejecutadas de oco productivo. (Evidencia 1) Se realiza seguimiento a informe de los arreglos en las CEC y Centros Vida, Se revisan los informes de ordenes de servicios. (Evidencia 2) Se realiza informe de todos los rubros de la dirección de envejecimiento y vejez, esto con el fin de realizar seguimiento presupuestal. (Evidencia 3). Se realiza informe de toda la planeación estratégica de la Dirección de Envejecimiento y vejez, con el seguimiento de metas, indicadores, ejecución presupuestal, contratos y actividades realizadas, este informe se envió a la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 4)	Ninguna	Evidencia 1. Informe actividades ejecutadas de oco productivo. Evidencia 2. informe avances ordenes de servicio CEC Evidencia 3. Informe Rubros sociales 103 Evidencia 4. Informe planeación y metas 2024 -2027	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Eqv3WZ0ZGbtNqOaqeDmvJbMBZkzYCUQxZYCfnDdbbqr79qQw=bNBk7w
6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaria de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo: consultas de usuarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran dada el Programa Subsidios.	En el mes de septiembre se realizaron 40 busqueda en la plataforma del VUR, se envian soportes a la oficina de subsidios. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1. Carpeta VUR	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Ep1ucgLbYbVAqGy_2HbOkcABVNMBPw_PhJHdcPuOaaZ5A?e=4pwCEP
		2	Apoyo: consultas de usuarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran dada el Programa Subsidios.	La planeación de la busqueda del RUAF esta programada para el mes de noviembre.	Ninguna	NA	NA
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	1	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza revisión de información en solicitudes de adquisiciones de personas naturales, se actualiza datos del plan de desarrollo actual, del proyecto, se revisan obligaciones especificas y la necesidad. Se revisan formatos. (Evidencias de la 1 a la 19)	Ninguna	Evidencia 1. Solicitud adquisiciones MARIA ALEJANDRA RESTREPO 2025 Evidencia 2. Solicitud de adquisiciones BEATRIZ RAMIREZ 2025 Evidencia 3. Solicitud de adquisiciones CESAR HERNANDEZ ARANGO 2025 Evidencia 4. Solicitud de adquisiciones DIANA GIRALDO 2025 Evidencia 5. Solicitud de adquisiciones ESTEBAN AMORTEGUI 2025 Evidencia 6. Solicitud de adquisiciones GLORIA DIAZ 2025 Evidencia 7. Solicitud de adquisiciones HEIDY VIVIANA HERNANDEZ 2026 Evidencia 8. Solicitud de adquisiciones JOHANA PEREZ 2025 Evidencia 9. Solicitud de adquisiciones JONATHAN ALEXANDER MONTOYA VELASQUEZ 2025 Evidencia 10. Solicitud de adquisiciones JULIANA CALLE 2025 Evidencia 11. Solicitud de adquisiciones KAREN QUINTERO 2026 Evidencia 12. Solicitud de adquisiciones MANUELA RAMIREZ 2025 Evidencia 13. Solicitud de adquisiciones MARIA ALICIA HURTADO 2025 Evidencia 14. Solicitud de adquisiciones MARIA CAMILA HOYOS 2025 Evidencia 15. Solicitud de adquisiciones VICTOR RESTREPO 2025 Evidencia 16. Solicitud de adquisiciones YESENIA MESA 2025 Evidencia 17. Solicitud de adquisiciones YESSICA TABARES 2025 Evidencia 18. ENV-16-09-0443-24 SOLICITUD ADQ. ISAAC ALARCON (2) Evidencia 19. Solicitud de adquisiciones ANA CECILIA PEREZ PALACIO ARCI 2025	OCTUBRE
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Se realiza revisión de laplataforma BPMS, se verifican las solicitudes, esta pendiente la respuesta de una solicitud con plazo al 21 de diciembre,el seguimiento, se realiza actualización del archivo fisico e fórmito. **(Evidencia 8)**	Ninguna	Evidencia 1. Acta BPMS ARCHIVO y PQRS	OCTUBRE
9	Brindar acompañamiento a las actividades que la sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Para el mes de octubre se realiza apoyo en solicitudes de logistica y alimentación para diferentes eventos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se realiza respuestas a diferentes solicitudes realizadas de requestas de información sobre los servicios que se prestan en la dirección de Envejecimiento y Vejez de acuerdo a las modalidades de atención y se presentan diferentes proyectos para beneficiar a las personas mayores que se encuentran matriculadas en las diferentes modalidades de atención. (Evidencias de la 1 a la 6)	Ninguna	Evidencia 1. Protocolo de Atención al Ciudadano. 2024 - PERSONAS MAYORES Evidencia 2. PROYECTO ADULTO MAYOR ENVIGADO ONG Evidencia 3. Requestas entrega de mercados Evidencia 4. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA REFRIJUNIOS TRAJES DE RECICLAJE Evidencia 5. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA TRANSPORTE (1) Evidencia 6. FORMATO REQUERIMIENTO transporte SALIDA PEDAGOGICA 2 ACT	OCTUBRE
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, suscribir informe técnico y administrativo correspondiente, ante la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaria de Bienestar Social.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Durante el mes de octubres se realizaron actividades de asesoria en planeación estrategica en diseño de proyectos, seguimiento a los proyectos de la Dirección de Evejecimiento y Vejez, evaluación de los indicadores, elaboración de informes, acompañamiento a todas las actividades realizadas. (Evidencia 1)	Ninguna	Evidencia 1, Acta de reunión actividades del mes de octubre.	OCTUBRE

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Blanca Dalby Betancur Cardona
Firma:	Firma: