INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

FECHA:	12/11/2024	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO	02 de 03

CONTRATO No.	SG-206 DE FECHA 10/09/2024 Y CONTRATO ADICIONAL No. 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 08/11/2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
DEPENDENCIA CONTRATANTE	SECRETARIA GENERAL
CONTRATISTA	SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S
C.C. o NIT	900.120.913-2
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
REGIMEN TRIBUTARIO	RESPONSABLE DE IVA
C.C. o NIT.	37.337.047 DE OCAÑA, N DE S
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ORIENTACIÓN A LA CIUDADANIA EN GENERAL, APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO EN EVENTOS A EJECUTARSE POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y SERVICIO DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL PALACIO DE GOBIERNO Y DEMÁS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A CARGO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE OCAÑA.
RUBRO	2.1.2.02.02.008.005 servicio de limpieza $24.427.784 Y 2.1.2.02.02.008.012 servicio de limpieza $104.992.216
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 1061 del 12/8/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP 1189 del 11/9/2024
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$129.420.000
PLAZO O DURACIÓN INICIAL	DOS (2) MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/09/2024
FECHA ACTA DE INICIO	11/9/2024
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	NO APLICA
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	NO APLICA
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES 001	001 del 08/11/2024
DISPONIBILIDADPRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	CDP 1414 DEL 08/11/2024
RUBRO	2.1.2.02.02.008.005 servicio de limpieza $19.413.000
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	RP 1418 DEL 08/11/2024
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	$19.413.000

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.º 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL 001	NUEVE (9) DIAS
TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS LAS MODIFICATORIAS.	SESENTA Y NUEVE (69) DIAS contados del 11/09/2024 al 19/11/2024
VALOR TOTAL DE CONTRATO INCLUIDA LAS ADICIONES	$148.833.000
FECHA DE TERMINACION CONTRATO	19/11/2024
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	56-44-101008498, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 11/9/2024
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL)	56-40-101003699, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 11/9/2024
POLIZA DEL OTRO SI 001	SI APLICA
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento) anexo 2 de póliza	56-44-101008498, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 12/11/2024
GARANTIAS (No de Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL) anexo1 de póliza	56-40-101003699, de SEGUROS DEL ESTADO S.A, expedida el 12/11/2024
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	ANA ROSA GUERRERO ROBLES, Profesional Universitario Área De Función Publica
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	1. 23/10/2024

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido del 11/10/2024 al 10/11/2024. Se anexa o describe informe de actividades del contratista con 15 folios.

OBLIGACIONES Y OBSERVACIONES

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Cumplió	No cumplió	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado. Del 11/10/2024 al 10/11/2024
1. Realizar las actividades designadas en materia de servicios de aseo y orientadores en las instalaciones del PALACIO DE GOBIERNO, EDIFICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA, PLAZA DE FERIAS Y PARQUE LUCIA PADILLA, TECNOPARQUE, del municipio de Ocaña, departamento Norte de	X		Se dio cumplimiento a la prestación del servicio de aseo en los puestos asignados y requeridos por la alcaldía municipal de manera continua y en los horarios previstos de lunes a viernes, con once (11) aseadoras, ocho horas diurnas, las cuales se desarrollaron en las instalaciones del Palacio Municipal y las sedes anexas relacionadas a continuación: Despacho del señor Alcalde, gestora social, secretaria de gobierno, salón de gobierno, secretaria de hacienda, impuestos, cobro coactivo, oficina de discapacidad, contabilidad y tesorería y oficina de contratación de secretaria de gobierno, secretaría de planeación, banco de proyectos, portería, primer y segundo patio, secretaria de vías, unidad técnica ambiental UTA, desarrollo rural, espacio público y

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

Santander..			secretaría jurídica, inspección primera de policía, control interno de gestión y prensa, familias en acción participación comunitaria, oficina de adulto mayor, régimen subsidiado, área de sistemas y Sisbén, corredor de las oficinas del concejo municipal y gradas de acceso segundo piso, oficinas del centro regional de víctimas, oficinas de la secretaría de desarrollo humano (3 piso) edif. De los derechos humanos, tecnoparque, centro de convivencia, biblioteca Chaid Neme, plaza de ferias, centro de emprendimiento empresarial (CEMPRENDO), secretaría de educación, secretaría general, área de almacén, oficina de la función pública, control interno disciplinario, gestión documental, despacho de secretaría de gobierno, y apoyo a actividades relacionadas con cafetería en las instalaciones del despacho del señor alcalde.
2. La empresa asignará personal motorizado en la supervisión, revisión de los puestos y el cumplimiento de las obligaciones de las operarias de aseo y orientadores que prestan el servicio en la administración municipal.	X		Se realizaron los servicios de barrido y limpieza de las siguientes instalaciones así: alcaldía municipal, de acuerdo a la organización y distribución de las diferentes oficinas y dependencias de la entidad, edificio de los derechos humanos (1, 2, y 3 piso) instalaciones del centro de emprendimiento empresarial (cemprendo) de esta manera se mantiene impecable el aseo.
3. Brindar apoyo administrativo y logístico al área asignada cuando las circunstancias, así lo requieran			Se cumplió el apoyo administrativo y logístico cuando se ha requerido por parte de la administración municipal.
4. Emplear personal debidamente carnetizado, entrenado, y capacitado;			Se cumplió con la presentación del personal contratado por el municipio de Ocaña, debidamente carnetizado, entrenado, y capacitado.
5. Aseo de baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructura física.	X		Teniendo en cuenta las aseadoras asignadas a las diferentes dependencias e instalaciones de la administración municipal, se prestan los servicios de barrido y limpieza, aseo de los baños, vidrios, escaleras, pasillos, fachadas, puertas, limpieza de escritorios y equipos, retiro de telarañas e impurezas de los muebles y estructuras físicas dentro de los horarios establecidos, de esta manera se mantiene impecable el aseo, prestando servicio diariamente a un promedio de 45 oficinas de las instalaciones de la alcaldía municipal de Ocaña, concejo Municipal, y el edificio de derechos humamos (3 piso), donde se encuentran ubicadas las oficinas dl centro regional de víctimas, personería municipal y secretaría de desarrollo humano, así mismo las demás sedes asignadas, como lo son tecno parque, centro de convivencia, Biblioteca Chaid Neme, Plaza de Ferias y Cemprendo.
6. Preparación y repartición de café, estas labores deberán realizarse los cinco días de la	X		Se realiza el cumplimiento de esta actividad en materia de preparación y repartición de café donde se requiera

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

semana según la programación que el contratista realice con el supervisor			durante los cinco (5) días de la semana e igualmente se mantiene en perfecto estado de aseo y limpieza el espacio destinado para la cafetería.
7. Orientación al ciudadano y los usuarios en el acceso a los distintos servicios ofrecidos por la alcaldía y verificación de requisitos para agilizar la atención y la accesibilidad especialmente a personas vulnerables y de especial protección.	X		Se presto el servicio contratado de orientación de personal de apoyo en el ingreso de las instalaciones de la alcaldía municipal a través de Siete (7) orientadores: en las instalaciones del palacio municipal (1) y sedes conexas estipuladas en el contrato: Oficinas del centro regional de víctimas (1), tecnoparque (1), plaza de ferias (1), parque Lucía Padilla (1), cemprendo (1), Y centro de convivencia ciudadana (1).
8. Coordinación de turnos y entrega de fichos para la atención al usuario y suministro de información.	X		A través del personal de apoyo para el control de medidas de bioseguridad y atención al ciudadano, se coordina con las diferentes dependencias la entrega de fichos y coordinación de turnos cuando así se requiera, esta actividad se realiza en las oficinas de mayor, atención al público, como en familias en acción, adulto mayor, régimen subsidiado, Sisbén, inspecciones de policía, secretaria de hacienda y diferentes atenciones de programa de la administración municipal.
9. Estar afiliado a la seguridad social	X		Se Cumplió con la afiliación al régimen de seguridad social, pensión y riesgos laborales
10. Afiliar a cada una de las personas que ejecuten el objeto contractual a la seguridad social integral	X		Se Cumplió con la afiliación del personal que labora en la administración municipal, para un total de 18 personas, discriminados de la siguiente manera: 7 orientadores y 11 aseadoras.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$ 129.420.000
2	VALOR ADICIONAL	$ 19.413.000
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDA ADICION	$ 148.833.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$ 64.710.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$ 64.710.000
6	-AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)	$ 19.413.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
DEL 11/09/2024 al 10/10/2024	CE 2866 DEL 25/10/2024	$ 64.710.000

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **ANA ROSA GUERRERO ROBLES**, identificado (a) con la cedula de ciudadanía número 1.092.672.207, en mi condición de supervisor (a), del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° SG-206 DE FECHA 10/09/2024 Y CONTRATO ADICIONAL No. 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 08/11/2024, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 11/10/2024 al 10/11/2024.

El valor a reconocer y pagar es la suma SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (64.710.000); correspondiente al pago N.° 2 de 03, estimadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° SG-206 DE FECHA 10/09/2024 Y CONTRATO ADICIONAL No. 001 EN TIEMPO Y VALOR DE FECHA 08/11/2024.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acredito los siguientes pagos:

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

ÍTEMS	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Empresa de pensiones	AFP (ADMINISTRADORAS: (3) PROTECCIÓN, COLPENSIONES, PORVENIR	AFP (ADMINISTRADORAS: (4) PROTECCIÓN, COLPENSIONES, PORVENIR Y COLFONDOS.
Valor	$ 3.551.100	$ 2.288.500 + $ 844.000: $ 3.132.500
Empresa administradora de salud	EPS (ADMINISTRADORAS: (4) NUEVA EPS, COMFAORIENTE, SANITAS S.A, COOSALUD	EPS (ADMINISTRADORAS: (5) NUEVA EPS, COMFAORIENTE, SANITAS S.A, NUEVA EPS CM, ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS,
Valor $	$ 940.200	$ 729.900 + $ 211.000: $ 940.900
Administradora de riesgos laborales.	SURA ARP (1) ARL SURA	SURA ARP (1) ARL SURA
Valor	$ 245.900	$ 190.900 + $ 55.200: $ 246.100
Administradora caja de compensación	(ADMINISTRADORAS: (1) COMFANORTE	(ADMINISTRADORAS: (1) COMFANORTE
Valor	$ 940.000	$ 729.700+ $ 211.000: $ 940.722
Valor total de cotización	$ 5.677.200	$ 3.939.000+ $ 1.321.200: $ 5.260.200
N° de Planilla	7948734431	7945931250 y 7942473367
PIN o Clave	1040127047	985044042 y 999520534
Entidad financiera	BANCOLOMBIA	DAVIVIENDA
Periodo Cotización	PENSIÓN: OCTUBRE 2024 SALUD: NOVIEMBRE 2024	PENSIÓN: SEPTIEMBRE 2024 SALUD: OCTUBRE 2024
FECHA DE PAGO	2024/11/12	2024/10/16 Y 2024/10/23
N° de estampilla Pro-hospital, porcentaje y valor	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal	Descontada por la secretaria de hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

ANA ROSA GUERRERO ROBLES
Profesional universitario área de Función Pública
Supervisor(a)

MARIA ANGELICA YARURO CASELLES
Contratista.
Representante Legal
SERVINCE SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

Palacio Municipal de Ocaña, Norte de Santander - Carrera 12 N.° 10-42 Código Postal 546552
Conmutador 5636300 EXT.103 -www.ocana-nortedesantander.gov.co
secretariageneral@ocana-nortedesantander.gov.co