	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código GE-GP-FO-001
	GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD	Versión: 0

Acta N°	09-2024	**Tema:**	Seguimiento Contrato No.FNA-003-2024 EMDECOB
Fecha:	17-10-2024	**Ubicación:**	TEAMS
Hora inicio:	9:00 a.m.	**Hora fin:**	12 p.m.
Objetivo		**1. OBJETIVO** (Seguimiento a compromisos, presentación de demanda, presentaciones demandas titularizada, Política de Judicialización, puntualizar temas de insolvencia, audiencias, Revisión procesos por la línea de crédito, cumplimiento ANS.).	

PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN			
Nombre completo	**Dependencia**	**Cargo**	**¿Asistió?**
PAUL JAMES SOTO J.	EMDECOB	Coordinador	SI
ADRIANA ENRIQUEZ MARTINEZ	FNA – Gcia Cobranza y BRDPR	Coordinador	SI

2. TEMAS TRATADOS

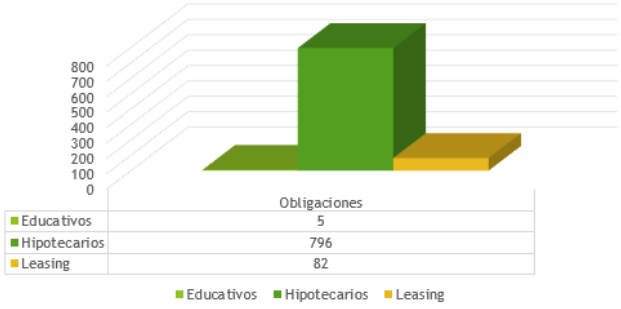
SEGUIMIENTO JURIDICO SEPTIEMBRE DE 2024

REVISION DE INVENTARIO EN ADMINFO: Se valida inventario 1348 corte 15 de septiembre 2024, en total de asignación en demanda, se recuerda validar la asignación en adminfo que coincida el total de las obligaciones:

INFORME MENSUAL EMDECOB SAS

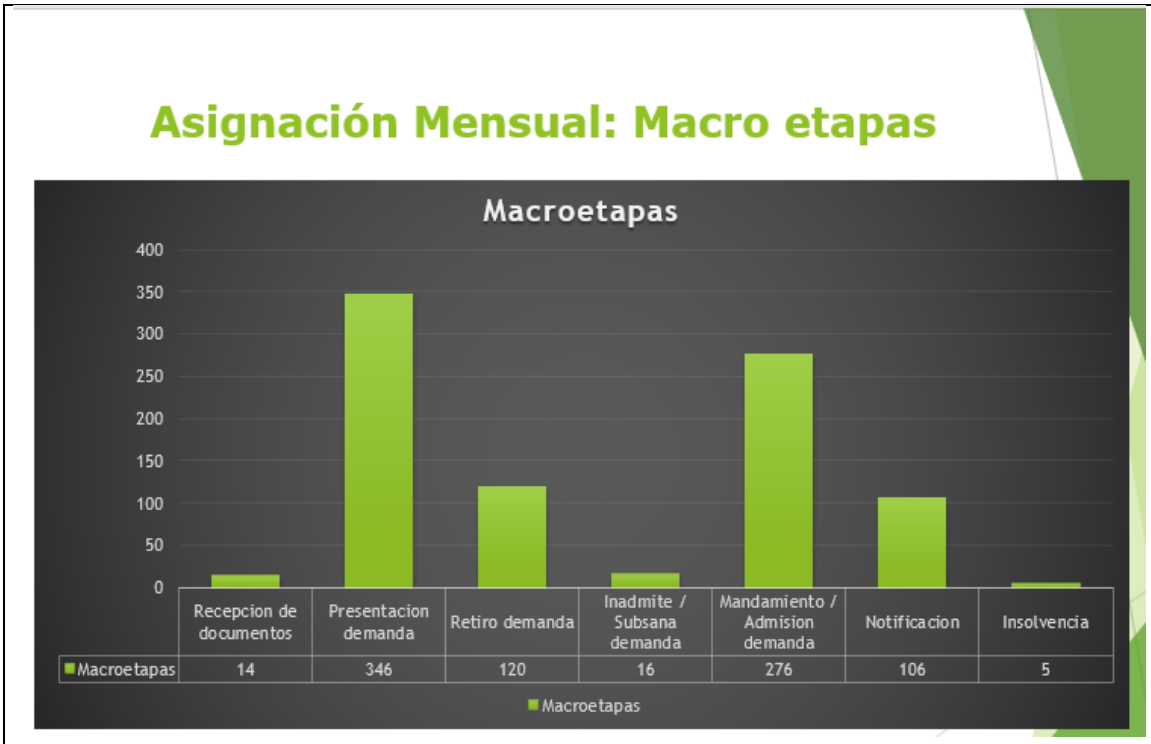
Mes de Septiembre del 2024

Usuarios Ordinarios Asignados 883



Se hace el análisis por numero de usuarios, dado que hay obligaciones que están a nombre de un mismo cliente pero en contra de este se presenta un solo litigio.

Actualmente hay 908 obligaciones asignadas a EMDECB SAS.



RECEPCION DOCUMENTOS ABOGADO EXTERNO: 31 obligaciones de las cuales: 13 en base devolución al FNA, 1 pendiente que cumpla políticas, 17 reasignadas de las cuales de debe revisar la renuncia del abogado anterior.

- **DEMANDA. 558 de las cuales:** 362 asignación en reparto, 2 inadmite demanda, 8 en retiro demanda en devolución FNA, 21 asignación de febrero actualizado en adminfo, 3 de marzo ultima gestión de septiembre, 27 de abril fecha ultima gestión septiembre, 16 de mayo, 23 junio y 16 julio se está requiriendo a los despachos judiciales, 118 de agosto, 75 de septiembre, 63 de octubre presentadas.

MANDAMIENTO DE PAGO: 330 obligaciones de las cuales 276 asignación en reparto, 22 con mandamiento en firme, 2 en marzo, 19 abril, 27 mayo, 28 junio,24 de julio, 124 agosto, 30 septiembre.

NOTIFICACIONES: 150 obligaciones de las cuales 105 asignación de reparto, 38 febrero, marzo 6 abril 42, mayo 12, 6 de junio 1 de julio.

SENTENCIA: 20 obligaciones de las cuales son reasignadas.

LIQUIDACION: 48 obligaciones de las cuales son reasignadas revisar macro etapa.

REMATE: 54 obligaciones reasignadas pendiente informe.

- **CASOS ESPECIALES: 8 obligaciones de las cuales 2 reasignados 6 reparto revisar el retiro.**

- **TERMINACIONES:** 126 obligaciones de las cuales reasignados revisar etapa que corresponda.

- **PLAN DE TRABAJO SEPTIEMBRE**

Agencia	EMDECOB
Mes:	SEPTIEMBRE
Líder:	PAUL SOTO

Formato de Seguimiento FNA
Planes de Trabajo - Agencias Externas

No.	Actividad	Tipo	Fecha Inicial	Fecha Final	Resultado (indicadores)	Observaciones	FNA
1	REPARTO DEL MES ENTREGA DE GARANTIAS - RADICACIÓN	Operativa	10/01/2024	10/10/2024	El día 7 de octubre se presentaron todas las demandas de la asignacion del mes de octubre, salvo aquellas que no cumplían politicas de judicializacion.		
2	GESTIÓN CARGUE DE PROCESOS EN EKOGUI	Gestión	10/01/2024	10/17/2024	Actualmente falta por cargar los mandamiento de pago del mes de septiembre, los cuales se cargarán en su totalidad el día 17 de octubre.	Los mandamientos que sigan llegando se subiran cada jueves.	
3	GESTIONES RESPECTOS A LOS PROCESOS DE INSOLVENCIAS,	Gestión	10/01/2024	10/15/2024	A la fecha, a la totalidad de cuentas que han sido identificadas con insolvencia u otros procesos similares, les fue enviado al correspondiente juzgado de conocimiento, la solicitud de retiro de la demanda.		En esto preoceso se debe revisar y solicitar suspension del proceso
4	AVANCES PROCESALES	Gestión	10/01/2024	10/15/2024	Se trabaja en la notificacion del 100% de las cuentas sobre las cuales se ha librado mandamiento de pago y que no están inmersas en proceso de retiro o terminacion por pago.	Al mes de noviembre, el 100% de los mandamientos pasarán a notificacion y los mandamientos que se sigan librando se notificarán dentro del mes siguiente.	Actualizar adminfo
5	GESTIONES DE LOS PROCESOS REASIGNADOS	Gestión	10/01/2024	10/15/2024	A la fecha se trabaja en la localizacion de los procesos reasignados para cumplir con la gestion de recuperacion de la garantía, desembargo del inmueble y confirmacion de terminacion del proceso.	Actualmente se encuentran 23 procesos sobre los cuales se ha dado reconocimiento de personería para actuar.	Revision base y confirmar macroeta
6	DEMANDAS TITULARIZADORA	Gestión	10/01/2024	10/15/2024	Actualmente contamos con 22 obligaciones en titularizadora. 11 se encuentran en presentacion de demaanda. 1 en subsanar. 8 en mandamiento de pago, de las cuales 1 está pendiente por devolver. 1 en retiro		Dejar onservacion en la base

- **DESISTIMIENTOS TACITOS:**

Actualizar informe desistimiento tácitos a la fecha

- **LEASING: 80 obligaciones de las cuales: 11 para desasignar a final de mes, 38 presentación demanda de estos ya se presentaron actualizar adminfo.**

EKOGUI: actualizada 281 corte 15 de octubre, pendiente actualizar mandamiento de octubre.

- **AUDIENCIAS.**

No registra audiencias a la fecha.

- **TITULARIZADORA: 22 obligaciones dejar observación.**

- **PRESECUSION: 12 obligaciones revisar estado de la persecución.**

- **SEGUIMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO: pendiente próximo seguimiento**

- **ANS NUMERAL 3 INCUMPLIMIENTO DEBIDA DILIGENCIA PROCESAL Y GESTIONES DE COBRO ADMINISTRATIVO:**

Rango de Medición	Observación FNA en seguimiento
En caso de 1 o más obligaciones donde el cobro de honorarios se liquide por montos superiores a las tarifas establecidas o cobrado sobre los conceptos no estipulados o cobrados sobre montos no efectivamente recaudados.	N/A
Con 2 procesos Judiciales terminados por desistimiento tácito por falta de debida diligencia del abogado	N/A

1 proceso fallado en contra por falta de debida diligencia del abogado	N/A
10 procesos sin requerimientos mensuales presentados ante los despachos	N/A
10 procesos no actualizados en los aplicativos de gestión jurídica y administrativa	En trámite actualización
10 procesos en los aplicativos en etapa de solicitudes / presentación y/o que sea carga y gestión del abogado	N/A
10 procesos que no se haya presentado la demanda dentro de los términos indicados por el FNA sin justificación razonable.	N/A
10 procesos que no se encuentren cargados en el aplicativo Ekogui, a partir del mandamiento de pago	N/A
1 proceso que se haya expedido paz y salvo de honorarios sin que se verifique que la obligación se encuentre al día o cancelada.	N/A

- **REASIGNADOS**

De las obligaciones reasignados revisar si registra la renuncia del Abogado anterior aportado al FNA con radicación a los despachos juridiciales y así se puedan hacer parte dentro del proceso.

- **PARAMETROS DEVOLUCION DE LAS GARANTIA PARA CUSTODIA**

TERMINACION PAGO PARCIAL: Auto que decreta terminación por pago parcial de la obligación, Folio de matrícula con fecha posterior a auto de terminación o consulta VUR, Paz y salvo de

honorarios o certificación de no cobro de los mismos y la correspondiente observación de terminación.
TERMINACION PAGO TOTAL: Auto que decreta terminación por pago total de la obligación, correo electrónico dirigido al demandado en el que se indique el trámite a realizar para levantamiento de embargo o en su defecto consulta VUR en el que se observe el levantamiento de embargo, Paz y salvo de honorarios o certificación de no cobro de los mismos y la correspondiente observación de terminación.
RETIRO DEMANDA: Auto que ordena retiro de demanda, consulta VUR, Paz y salvo de honorarios o certificación de no cobro de los mismos y la correspondiente observación de terminación.
RECHAZO DEMANDA: Auto que decreta rechazo de demanda, consulta VUR, certificación de no cobro de honorarios y la correspondiente observación de terminación.
DESISTIMIENTO TÁCITO: Auto que decreta desistimiento tácito, Folio de matrícula con fecha posterior a desistimiento tácito o consulta VUR, certificación de no cobro de honorarios, en caso de existir condena al demandante anexar el pago realizado al despacho judicial de dicha condena y la correspondiente observación de terminación.
Tener en cuenta que las demandas que no fueron presentadas virtualmente deberán contener el desglose de la garantía conforme lo indicado en el auto de terminación. Así mismo se debe continuar con la judicialización de las obligaciones que presenten marcación de tercer acreedor.
En aquellos procesos en los que se encuentran asociadas más de 2 obligaciones, se deberá tener en cuenta que las mismas deben estar al día o canceladas o no cumplir políticas de judicialización para ser viables de recibir.

3. RESUMEN DE LOS ACUERDOS

- **FNA**

- Retirar marquilla a final de mes de las devoluciones del mes de octubre

- **EMDECOB**

Se entrega paz y salvo de honorarios siempre y cuando se haya radicado demanda.
Se entrega certificación de no cobro de honorarios en caso de no existir proceso judicial.
Respecto a estos 2 documentos se deben entregar con Fondo Nacional del Ahorro S.A.
Frente a las obligaciones reasignadas, Emdecob debe validar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega de esta, el estado real del proceso judicial y garantías, para en caso de no corresponder se devuelva la obligación al anterior contratista (previa revisión del FNA).

4. COMPROMISOS PACTADOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (s)	FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO
Informar audiencias programadas	EMDECOB	Semanalmente
Avanzar Adminfo con Juzgado y radicado (23 dígitos)	EMDECOB	Siempre que se cargue el mandamiento de pago
Remitir base trabajo especial la cual se debe remitir los 5 primeros días de cada mes	EMDECOB	A la fecha no se ha enviado
Actualizar base de reasignados y actualizar adminfo	EMDECOB	Revisar y actualizar
Actualizar base desistimiento tácitos	EMDECOB	Revisar y actualizar
Actualización estado de la persecución	EMDECOB	Revisar y actualizar
Actualizar ekogui mandamiento de pago octubre	EMDECOB	Revisar y actualizar

ELABORÓ	ASISTIÓ
Adriana Enriquez Martinez Profesional 05 Gerencia Cobranzas y BRDPR	Paul James Soto Jaramillo Coordinador Emdecob S.A.S.