PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5906339
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5906339 del año 2024

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte (43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos

iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Nueve (9) meses y veintidós (22) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verificó el proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales para las Fichas 2709116 y 2714961 del Técnico en Sistemas, y para la ficha 2919315. Del Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Ficha 2709116: 4 Horas Ficha 2714961: 4 Horas Ficha 2919315: 4 Horas **Total, Horas:** 12 Horas	Evidencia 1 Link Carpeta del Instructor - Evidencias de la Formación. CARPETA 2709116 COLGAMBA CURITI CARPETA 2714961 ITIAD MOGOTES CARPETA 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicaron Juicios Evaluativos: **Ficha: 2709116** Tco. en Sistemas **Resultado de Aprendizaje:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **Ficha: 2714061** Tco. en Sistemas **Resultado de Aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.	Evidencia 2 Link Carpeta del Instructor. – Juicios Evaluativos. JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2709116 JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2714061
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas: 2709116 del COLEGIO INTEGRADO EDUARDO CAMACHO GAMBA. Municipio de Curití (Grado Undécimo)	Evidencia 3 Link Carpeta del Instructor – Impartir formación en las fichas: EVIDENCIA DE LA FORMACION 2709116 COLGAMBA CURITI

		2714061 del INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ de Mogotes (Grado Undécimo) 2919315 NORMAL SUPERIOR de Charalá (Grado Décimo)	EVIDENCIA DE LA FORMACION 2714961 ITIAD MOGOTES EVIDENCIAS DE LA FORMACION 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboraron y desarrollaron cambios en Guías de Aprendizaje con apoyo del equipo ejecutor de sistemas articulación.	Evidencia 4 Link carpeta del instructor - Desarrollo Curricular: CARPETA 2709116 COLGAMBA CURITI CARPETA 2714961 ITIAD MOGOTES CARPETA 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se ejecutó este mes	NO APLICA

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participó en la sensibilización PVE Riesgo Vascular y Riesgo Biomecánico y se diligenció el formulario enviado para la culminación del proceso. **Fecha: octubre 04 de 2024**.	Evidencia 5 Link Documento con la relación de comunicados del mes de octubre. ATENCION A LAS INDICACIONES DEL MES DE OCTUBRE
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	quedar a paz y salvo con el Almacén		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión de segunda jornada de inducción y reinducción de instructores a cargo de la subdirectora Celia Patricia Rodríguez Martínez. **Fecha: 15 de octubre de 2024**	Evidencia 6 Link Reuniones mes de octubre – Lideres de Procesos. REUNIONES DEL MES DE OCTUBRE
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	IMPARTIR FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **FICHA: 2709116** FECHA: martes 1-15 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 FECHA: jueves 3-17 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 6:00 12:00 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:**	Evidencia 7 Link del portafolio de cada ficha:

		Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrándolo en un informe. Total, Horas: 22 FECHA: martes 22-29 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 FECHA: jueves 24-31 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 6:00 12:00 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el trámite de las solicitudes de servicio. Total, Horas: 22 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA:** 44 **ETAPA PRACTICA** FECHA: lunes 21 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red.	2709116 TECNICO EN SISTEMAS CURITI COLGAMBA 2714061 TECNICO EN SISTEMAS MOGOTES ITIAD

		Horas Etapa Práctica: 4 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 48** **Ficha 2714061** FECHA: martes 1-15 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 FECHA: miércoles 2 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Comprobar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño. Total, Horas: 16 FECHA: martes 22 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 FECHA: miércoles 16-23 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Realizar documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos. Total, Horas: 17 FECHA: martes 29 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 FECHA: miércoles 30 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con	

		procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrándolo en un informe. Total, Horas: 11 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 44** **ETAPA PRACTICA** FECHA: miércoles 2 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 4 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 48** **Ficha 2919315** FECHA: jueves 3-17-24-31 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 4-18-25 de octubre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico.	2919315 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS CHARALA NORMAL SUPERIOR

		Total, Horas: 39 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 39** **ETAPA PRACTICA** FECHA: viernes 4-18-25 de octubre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 12 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 12 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 51** **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN DE TODAS LAS FICHAS:** 127 **TOTAL, DE HORAS ETAPA PRACTICA DE TODAS LAS FICHAS:** 20 **TOTAL, DE HORAS DEPEDAGOGÍA:** 12 **TOTAL, DE HORAS DEL MES: 159**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	NO APLICA
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó este mes	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	NO APLICA

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes. Documentos: GF_91074166_23124_OCTUBRE_2024 GC_91074166_23124_OCTUBRE_2024	Evidencia 8 Link de Cuenta. CUENTAS GF Y GC
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Evidencia 9 Link: Respuesta correos ATENCION A LAS INDICACIONES DEL MES DE OCTUBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 5166346277 de la planilla, con el operador SOI del periodo septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91.074.166

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Instructor Grado 20
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5906339 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

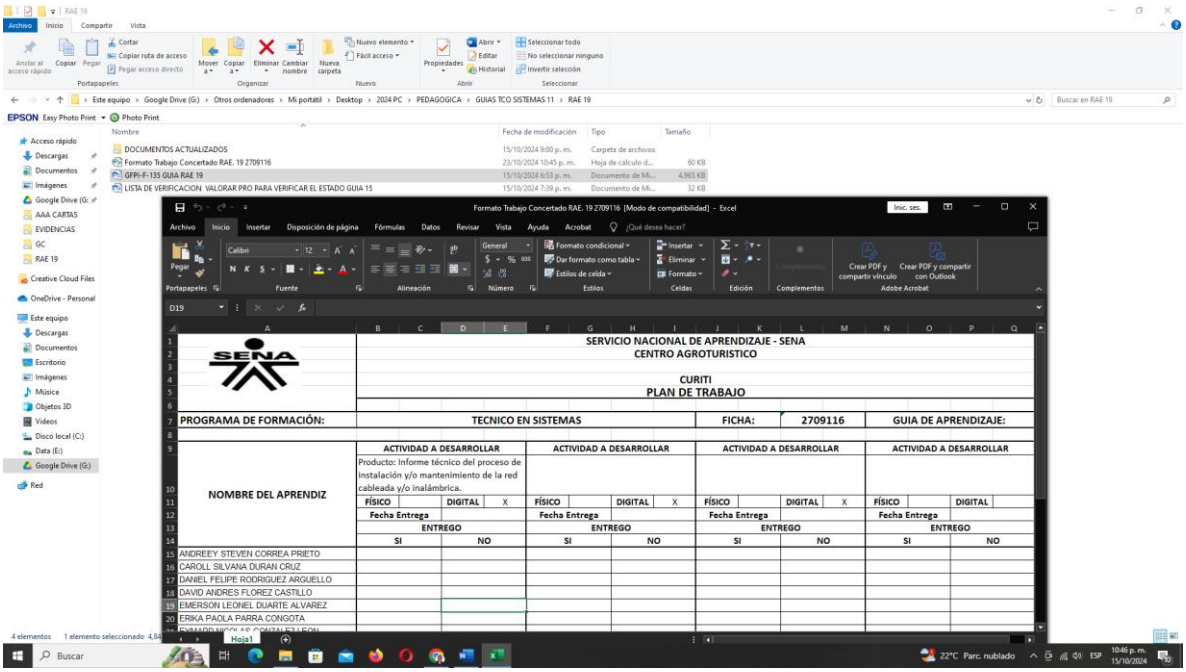
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO AGROTURISTICO

CURITI
PLAN DE TRABAJO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNICO EN SISTEMAS	FICHA:	2709116	GUIA DE APRENDIZAJE:

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
	Producto: Informe técnico del proceso de instalación y/o mantenimiento de la red cableada y/o inalámbrica.							
	FÍSICO / DIGITAL X		FÍSICO / DIGITAL X		FÍSICO / DIGITAL X		FÍSICO / DIGITAL	
	Fecha Entrega ENTREGO		Fecha Entrega ENTREGO		Fecha Entrega ENTREGO		Fecha Entrega ENTREGO	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
ANDREEY STEVEN CORREA PRIETO								
CAROLL SILVANA DURAN CRUZ								
DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ARGUELLO								
DAVID ANDRES FLOREZ CASTILLO								
EMERSON LEONEL DUARTE ALVAREZ								
ERIKA PAOLA PARRA CONGOTA								

Foto 1. 15-10-2024 Revisión y ampliación de guía RAE-19. Plan de trabajo concertado

Evidencia 2 – Obligación 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 2709116

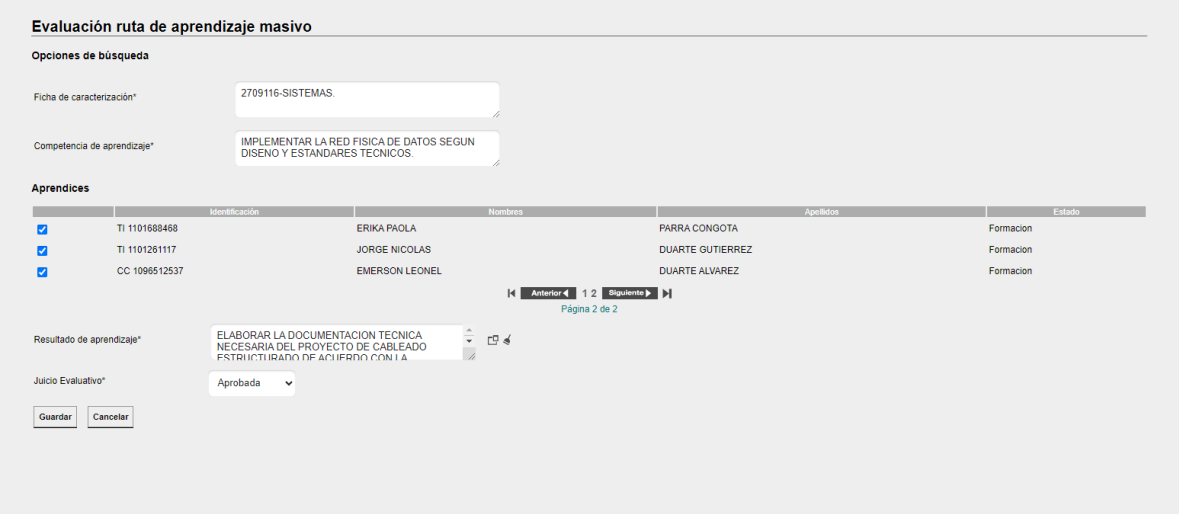


Foto 2. Fecha: 23-10-2024 Juicios Evaluativos pertinentes a la 14 Ficha. 2709116 Curití COLGAMBA.

Ficha. 2714061



Foto 3. Fecha: 23-10-2024 Juicios Evaluativos pertinentes a la Ficha. 2714061 Mogotes ITIAD.

Evidencia 3 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 2709116

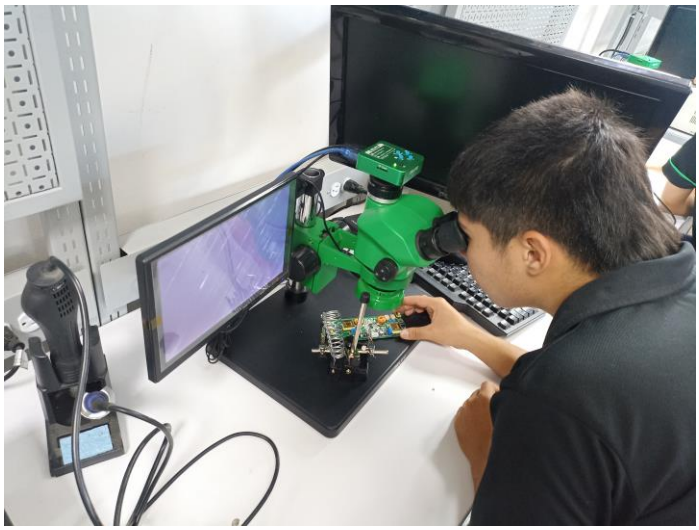


Foto 4. Fecha: 17-10-2024. Evento: Visita Pedagógica Laboratorio Tecnológico SENA CAT.

Ficha. 2714061



Foto 5. Fecha: 2-10-2024. Verifican Actividad por Video para aplicar configuración a la red de datos.

Ficha. 2919315



Foto 6. Fecha: 17-10-2024 Desarrollan actividades de la guía sobre Mantenimiento Correctivo

Evidencia 4 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.

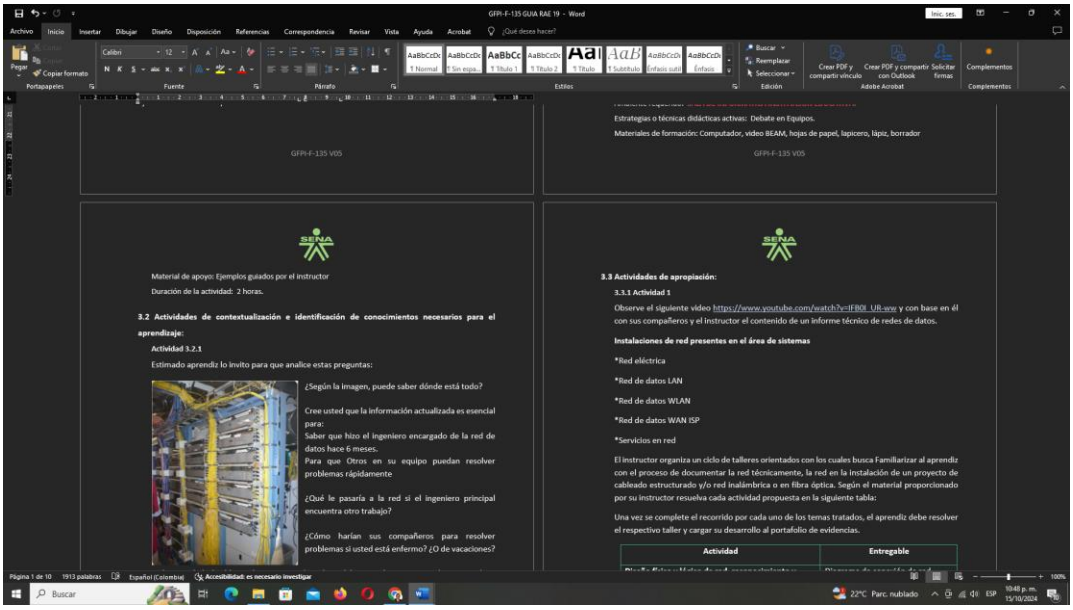


Foto 7. Fecha: 15-10-2024 Adaptación de GUIA DE APRENDIZAJE RAE 19 a formato vigente

Evidencia 5 - Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

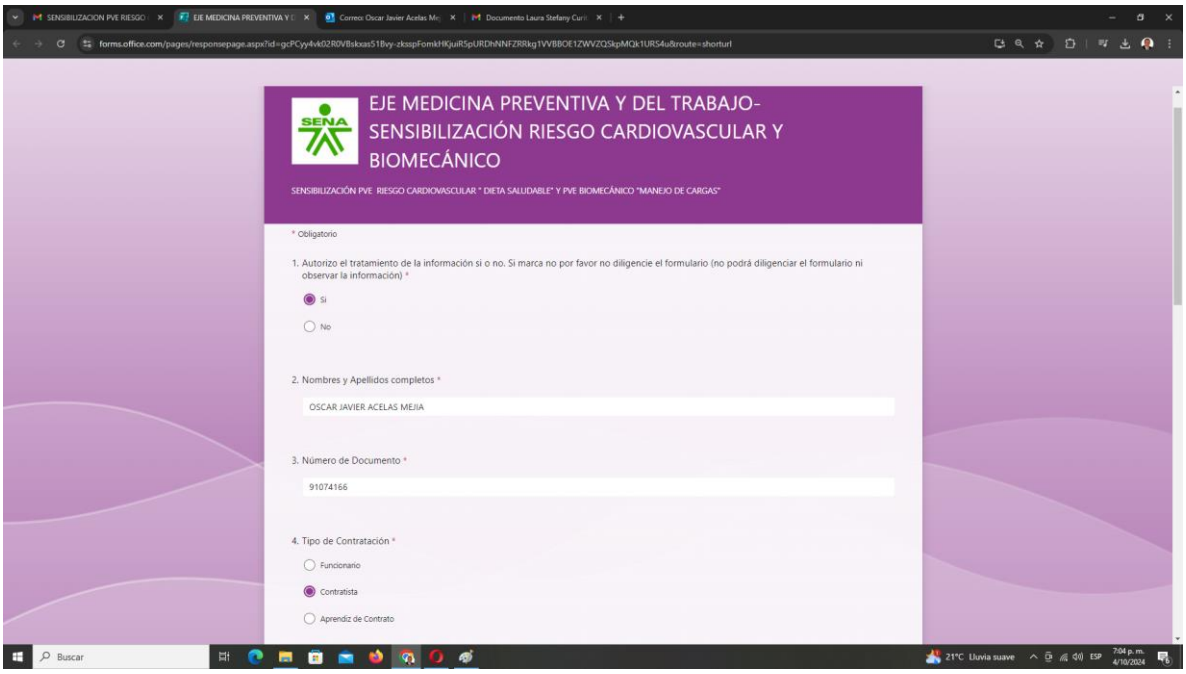


Foto 8. 04-10-2024 Pantallazo formato. PVE Riesgo Cardiovascular – PVE Riesgo Biomecánico.

Evidencia 6 - Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Foto 9. FECHA: 15-10-2024 Reunión Segunda Jornada de inducción y reinducción de instructores a cargo de la subdirectora (e) Dra. Celia Patricia Rodríguez Martínez.

Evidencia 7 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS			Nº DE FICHA:	2709116
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS			MES:	OCTUBRE
COLEGIO:	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA				CURITI
COMPETENCIA:	ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DE LA RED				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/10/2024	Fecha (D/M/AA) 3/10/2024	Fecha (D/M/AA) 15/10/2024	Fecha (D/M/AA) 17/10/2024	Fecha (D/M/AA) 22/10/2024
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1093060577	YIBANA YARLIN GARAY ALVAREZ					
2	1095700652	NATALIA GONZALEZ DUARTE					
3	1095922850	KEVIN ADRIAN ROMERO LOZADA					
4	1096512537	EMERSON LEONEL DUARTE ALVAREZ					
5	1096512893	SARA SOFIA PINTO GOMEZ					
6	1097498982	JUAN SEBASTIAN GOMEZ PIMIENTO					
7	1098357113	MONICA LIZETH FERREIRA FLOREZ					
8	1100955190	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ AMADO					
9	1100955854	FABIAN CAMILO ZAMBRANO JIMENEZ					
10	1100956290	OSCAR DAVID GOMEZ BLANCO					
11	1100956791	EYMARD NICOLAS GONZALEZ LEON					
12	1101260702	LAURA STEFANY RODRIGUEZ DUARTE					
13	1101260937	TOMAS ANDRES MENDEZ FERREIRA					
14	1101261059	FABIAN RICARDO CABANILLA HERNANDEZ					
15	1101261117	JORGE NICOLAS DUARTE GUTIERREZ					
16	1101261271	TANIA JULIANA SIERRA VARGAS					
17	1101623441	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ARGUELLO					
18	1101623519	LUISA MARIA TELLEZ MARQUEZ					
19	1101623652	DAVID ANDRES FLOREZ CASTILLO					
20	1101623708	MARIA VALENTINA JAIMES JAIMES					
21	1101688468	ERIKA PAOLA PARRA CONGOTA					
22	1101688833	JUAN DANIEL ARGUELLO GOMEZ					
23	1102360774	ANDREEY STEVEN CORREA PRIETO					
24	1102364794	CAROLL SILVANA DURAN CRUZ					
25	1118774712	KAREN YULIANA RUIZ BUENO					
26	1141116003	NELSON ESTIVEN GONZALES RUIZ					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

Foto 10. Listado de Asistencia- Ficha. 2709116. COLGAMBA- Curití Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

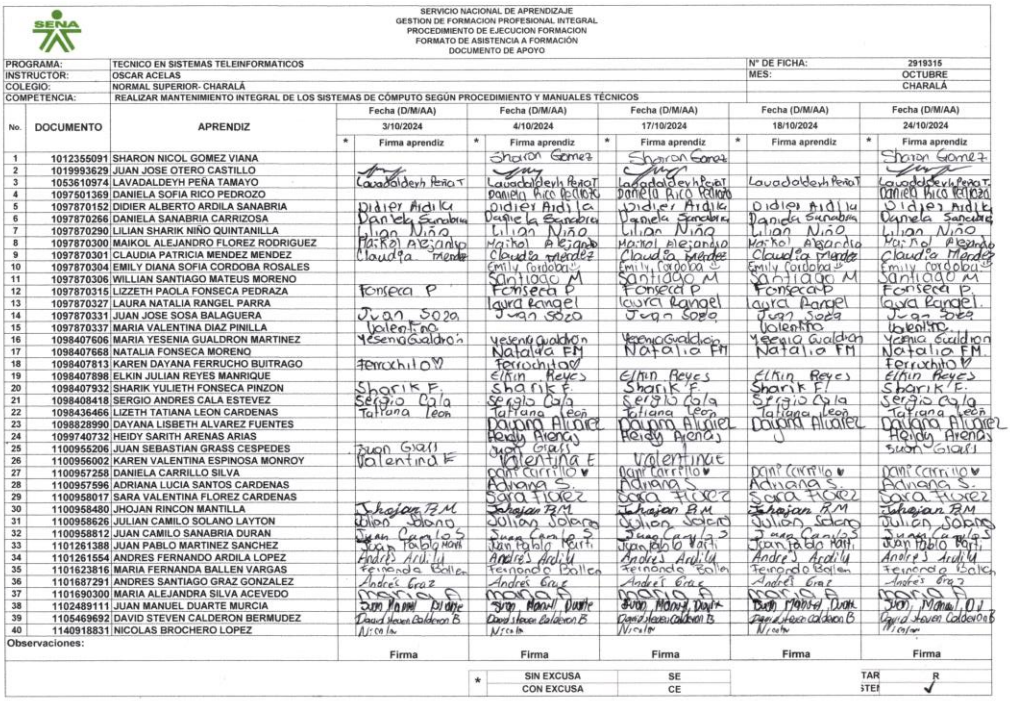
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS			Nº DE FICHA:	2714061	
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS			MES:	OCTUBRE	
COLEGIO:	ITIAD - MOGOTES				MOGOTES	
COMPETENCIA:	ELABORAR LA DOCUMENTACION TECNICA DE LA RED					

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1/10/2024	Fecha (D/M/AA) 2/10/2024	Fecha (D/M/AA) 15/10/2024	Fecha (D/M/AA) 16/10/2024	Fecha (D/M/AA) 22/10/2024
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1011324203	ALIPIO SANTIAGO ACERO DUARTE	INJUSTIF.	Alipio	Alipio	Alipio	Alipio
2	1082906661	LAURA VALENTINA JIMENEZ SANCHEZ	Laura Jiménez	Laura Jiménez	Laura Jimenez	Laura Jiménez	
3	1096950170	RUD ESTER ROSALES MANRIQUE	Rud Rosales	Rud Rosales	Rud Rosales	Rud Rosales	
4	1097099941	KAREN DANIELA CALDERON CALDERON	Karen	Karen	Karen	Karen	
5	1097496379	JEIMY PAOLA ARIAS OLARTE	INJUSTIFIC	Paola	Paola	Paola	
6	1099741664	DANIEL DAVID GARCIA BECERRA	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	
7	1100220565	SERGIO ANDRES PINTO PINTO	Sergio	Sergio	Sergio	Sergio	
8	1100220916	MARIA TERESA CALDERON CORZO	Maria C		Maria C	Maria C	
9	1100220944	OLGA LUCIA ARGUELLO ARIAS	Olga Argüello	Olga Arguello	Olga Argüello	Olga Argüello	
10	1100221133	DEIVID HAMILTON VERA ARGUELLO	Hamilton V.A.	Hamilton V.A.	Hamilton V.A	Hamilton V.A.	
11	1100221161	IVAN DAVID MUÑOZ GUTIERREZ	INJUSTIF.	IvanDavid	Ivan David	Ivan David	
12	1100221169	YESID CAMILO GOMEZ GOMEZ	Yesid Gómez	Yesid G.	Yesid G.	Yesid G.	
13	1100221189	MARIA JOSE BUENO GONZALEZ	Majo Bueno G.	Majo Bueno G.	Majo Bueno	Majo Bueno G.	
14	1100221261	ELKIN MANUEL VASQUEZ VASQUEZ	INJUSTIF.	Vasquez	Vasquez	Vasquez	
15	1100221317	EDWARD JOVANNY BARRERA CAMACHO	Edward.	Edward.	Edward	Edward.	
16	1100221332	MARIA GORETTI CORZO VASQUEZ	Maria Corzo.	Maria Corzo.	Maria Corzo	Maria Corzo.	
17	1100221337	MARCO ANDRES GUTIERREZ CALDERON	Marco Gutiérrez	Marco Gutierrez	Marco Gutierrez	Marco Gtiérez	
18	1100221344	MARIA VALENTINA BARRETO ARGUELLO	ENFERMA	Valentina.	Valentina	Valentina	
19	1100221360	TANIA SOFIA AVELLANEDA ALMEIDA	Tania Sofia	Tania Sofia	Tania A.A.	Tania A.A	
20	1100221379	MARIA PAULA ZAMBRANO SUAREZ	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	Maria Paula	
21	1100452201	YOAN FERNEY BARRETO VASQUEZ	INJUSTIF.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	1100452207	MARIA FERNANDA FORERO VARGAS	Maria F	Maria F	Maria F.	Maria F	
23	1100452210	MARIA JOSE RANGEL GARCIA	Majo Rangel	Majo Rangel	Majo Rangel	Majo Rangel	
24	1100452226	ANA SOFIA PINZON QUINTERO	Sofia		Sofia	Sofia	
25	1100452283	FREDY EMMANUEL RIVEROS LOPEZ	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
26	1100953910	FRANCY JENNYFER KATHERINE GARCIA GUALDRON	Jenni G.	Jenni G	Jenni G.	Jenni G.	
27	1100953956	ZULY KARINA TORRES DURAN	Karina t.	[illegible]	Karina t.	[illegible]	
28	1100957335	SADY FERNEY MURILLO CALDERON	Sady M	Sady M	Sady M.	Sady M.	
29	1100957438	JUAN DAVID BECERRA GUTIERREZ	Juan D.	Juan D.	Juan D.	Juan D.	
30	1101260882	MARIA JOSE PICO HERNANDEZ	Mafius.	Mafius.	Mafius.	Mafius	
31	1101261095	MARIA LUCIA ORTEGA FIGUEROA	Lucia O.	Lucia O.	Lucia O	Lucia O.	
32	1101261182	ANDREY ESTEBAN ZAMBRANO HERRERA	Andrey Z	Andrey Z	Andrey Z.	Andrey Z	
33	1101688127	VANESSA ALEJANDRA FIGUEROA	Vanessa F.	Vanessa F.	Vanessa F.	Vanessa F.	
34	1232596492	ANDRES JESUS CALDERON NUÑEZ	Andrez	Andrez	Andrez.	Andrez	
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

TAR R
STE ✓

Foto 11. Listado de Asistencia- Ficha. 2714061. ITIAD – Mogotes- Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

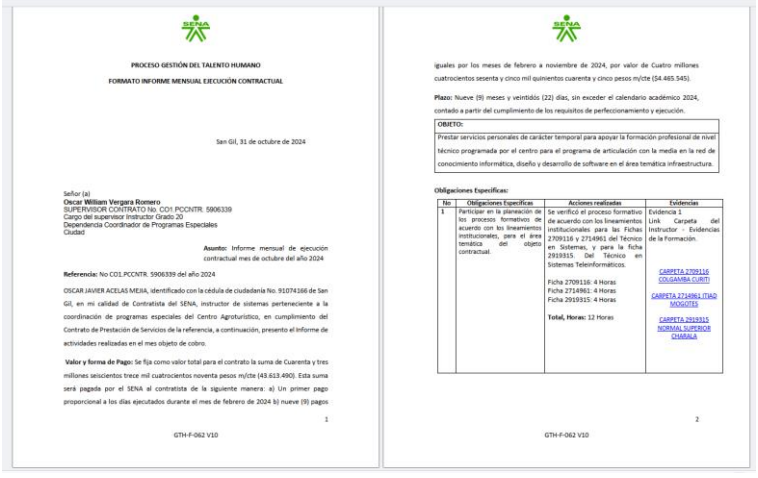
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	2919315
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS	MES:	OCTUBRE
COLEGIO:	NORMAL SUPERIOR- CHARALÁ		CHARALÁ
COMPETENCIA:	REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 3/10/2024	Fecha (D/M/AA) 4/10/2024	Fecha (D/M/AA) 17/10/2024	Fecha (D/M/AA) 18/10/2024	Fecha (D/M/AA) 24/10/2024
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1012355091	SHARON NICOL GOMEZ VIANA					
2	1019993629	JUAN JOSE OTERO CASTILLO					
3	1053610974	LAVADALDEYH PEÑA TAMAYO					
4	1097501369	DANIELA SOFIA RICO PEDROZO					
5	1097870152	DIDIER ALBERTO ARDILA SANABRIA					
6	1097870266	DANIELA SANABRIA CARRIZOSA					
7	1097870290	LILIAN SHARIK NIÑO QUINTANILLA					
8	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ					
9	1097870301	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ MENDEZ					
10	1097870304	EMILY DIANA SOFIA CORDOBA ROSALES					
11	1097870306	WILLIAN SANTIAGO MATEUS MORENO					
12	1097870315	LIZZETH PAOLA FONSECA PEDRAZA					
13	1097870327	LAURA NATALIA RANGEL PARRA					
14	1097870331	JUAN JOSE SOSA BALAGUERA					
15	1097870337	MARIA VALENTINA DIAZ PINILLA					
16	1098407606	MARIA YESENIA GUALDRON MARTINEZ					
17	1098407668	NATALIA FONSECA MORENO					
18	1098407813	KAREN DAYANA FERRUCHO BUITRAGO					
19	1098407898	ELKIN JULIAN REYES MANRIQUE					
20	1098407932	SHARIK YULIETH FONSECA PINZON					
21	1098408418	SERGIO ANDRES CALA ESTEVEZ					
22	1098436466	LIZETH TATIANA LEON CARDENAS					
23	1098828990	DAYANA LISBETH ALVAREZ FUENTES					
24	1099740732	HEIDY SARITH ARENAS ARIAS					
25	1100955206	JUAN SEBASTIAN GRASS CESPEDES					
26	1100956002	KAREN VALENTINA ESPINOSA MONROY					
27	1100957258	DANIELA CARRILLO SILVA					
28	1100957596	ADRIANA LUCIA SANTOS CARDENAS					
29	1100958017	SARA VALENTINA FLOREZ CARDENAS					
30	1100958480	JHOJAN RINCON MANTILLA					
31	1100958626	JULIAN CAMILO SOLANO LAYTON					
32	1100958812	JUAN CAMILO SANABRIA DURAN					
33	1101261388	JUAN PABLO MARTINEZ SANCHEZ					
34	1101261554	ANDRES FERNANDO ARDILA LOPEZ					
35	1101623816	MARIA FERNANDA BALLEN VARGAS					
36	1101687291	ANDRES SANTIAGO GRAZ GONZALEZ					
37	1101690300	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO					
38	1102489111	JUAN MANUEL DUARTE MURCIA					
39	1105469692	DAVID STEVEN CALDERON BERMUDEZ					
40	1140918831	NICOLAS BROCHERO LOPEZ					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*			
	SIN EXCUSA	SE	TAR
	CON EXCUSA	CE	✓

Foto 12. Listado de Asistencia- Ficha. 2919315. NORMAL SUPERIOR – Charalá – Asistencia

Evidencia 8 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5906339
Cargo del supervisor Instructor Grado 2D
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5906339 del año 2024

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones seiscientos trece mil cuatrocientos noventa pesos m/cte (43.613.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos

1

GTH-F-062 V10

iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Nueve (9) meses y veintidós (22) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Específicas:

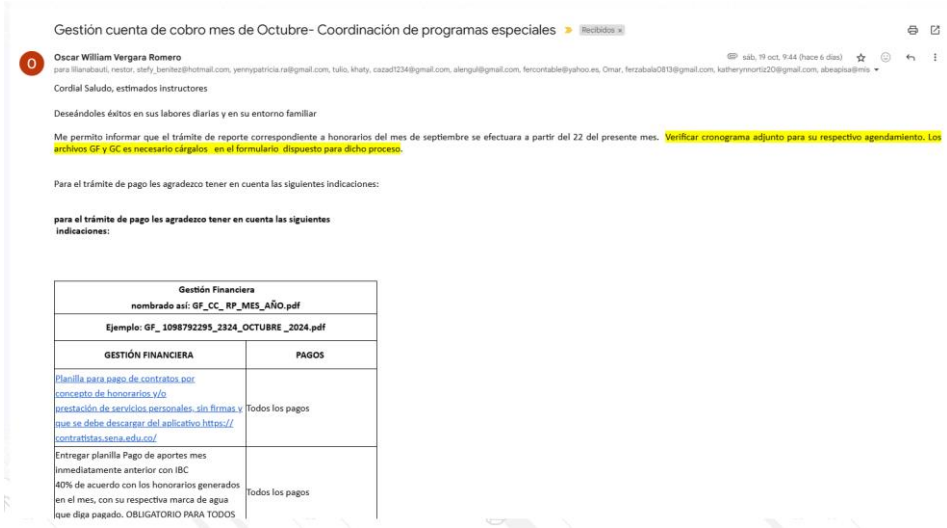
No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se verificó el proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales para las Fichas 2709116 y 2714961 del Técnico en Sistemas, y para la ficha 2919315 Del Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Ficha 2709116: 4 Horas Ficha 2714961: 4 Horas Ficha 2919315: 4 Horas **Total, Horas:** 12 Horas	Evidencia 1 Link Carpeta del Instructor - Evidencias de la Formación. CARPETA 2709116 COLOMBIA (URT) CARPETA 2714961 ITIAD MOJOTES CARPETA 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALÁ

2

GTH-F-062 V10

Foto 13. Formato Informe Mensual de Actividades Contractuales.

Evidencia 9- Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.



Gestión cuenta de cobro mes de Octubre- Coordinación de programas especiales

Oscar William Vergara Romero

Cordial Saludo, estimados instructores

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de septiembre se efectuara a partir del 22 del presente mes. Verificar cronograma adjunto para su respectivo agendamiento. Los archivos GF y GC es necesario cárgalos en el formulario dispuesto para dicho proceso.

Para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Gestión Financiera nombrado así: GF_CC_ RP_MES_AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_ 1098792295_2324_OCTUBRE _2024.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	**PAGOS**
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Entregar planilla Pago de aportes mes inmediatamente anterior con IBC 40% de acuerdo con los honorarios generados en el mes, con su respectiva marca de agua que diga pagado. OBLIGATORIO PARA TODOS	Todos los pagos

Foto 14. Evidencias de la Ejecución Contractual – Correo para gestión de cuentas del mes de OCTUBRE 2024

Firma:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Instructor SENA- CAT Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.5906339

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919315 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709116 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714061 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/10/2024	15/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
16/10/2024	16/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
18/10/2024	18/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de octubre de 2024, a las 11:32:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91074166
Código de Verificación	91074166241021113209

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256561769

PIB
11:44:06

Bogotá DC, 21 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91074166:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:45:17 AM horas del 21/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **91074166**

Apellidos y Nombres: **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/10/2024 11:47:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91074166 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103764984** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:49:35 horas del 21/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91074166,** Apellidos y Nombres **ACELAS MEJIA OSCAR JAVIER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91074166 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/10/2024 11:53 AM

Código Verificación: **CQLADX8PNY**

Válida hasta: **19/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC