PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de octubre 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6013871
Instructor Grado 20
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. 6013871 del año **2024**

Jaime Andres Salazar Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.964.681 de San Gil, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cuatro millones seiscientos noventa y siete mil setecientos pesos m/cte. ($34.697.700) correspondiente a novecientas (900) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulado y/o complementario programado en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: Ambiental en el área temática: recursos naturales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó alistamiento, convocatoria, inscripción, programación y matricula de las siguientes solicitudes. **Ficha 3071248**: Tratamiento primario de residuos sólidos. **Ficha 3110267:** Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos Se apoyó en el desarrollo de los resultados de aprendizaje dentro de las competencias establecidas, impartiendo clases en las siguientes fichas formativas: • **Ficha 2991719:** Recursos Humanos. • **Ficha 3059838:** Agrotrónica	**Evidencia 1**: se realizaron acciones de planeación y alistamiento a los procesos formativos. **DRIVE** **Link ficha: 3071248** **Link ficha: 3110267** Registros de actividades impartidas en los ambientes de formación, donde se detalla la participación y avances de los aprendices de cada ficha. **DRIVE** **Link ficha: 2991719** **Link ficha: 3059838**
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluó los aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad. Utilicé las herramientas tecnológicas proporcionadas para la aplicación y registro de las evaluaciones, cumpliendo con los plazos definidos: • **Ficha 2991719:** Recursos Humanos**.** • **Ficha 3059838:** Agrotrónica	**Evidencia 2: Resultados de las evaluaciones** de aprendizajes previos, con Registros de calificaciones. **Capturas de pantalla** o **reportes generados** por las herramientas tecnológicas utilizadas para las evaluaciones (plataformas virtuales, software de evaluación, etc.). **Pruebas diagnósticas** o **instrumentos de evaluación** utilizados para medir los aprendizajes previos. **Listados de calificaciones** y **registros de evaluación** actualizados en el sistema de la entidad. **DRIVE** **Link ficha: 2991719** **Link ficha: 3059838**

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	• Se ejecutó formación profesional enlos siguientes programas: **Ficha 3071248**: Tratamiento primario de residuos sólidos. **Ficha 3110267:** Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos Se llevó a cabo la formación profesional integral para las fichas asignadas, siguiendo el desarrollo curricular y el proyecto formativo establecidos por la entidad para los programas del área temática objeto del contrato. Esto incluyó la planificación y ejecución de clases, talleres, y actividades prácticas, así como la evaluación continua del progreso de los aprendices para asegurar el cumplimientode los objetivos de aprendizaje: • **Ficha 2991719:** Recursos Humanos**.** • **Ficha 3059838:** Agrotrónica	**Evidencia 3**: Desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas **DRIVE** **Link ficha: 3071248** **Link ficha: 3110267** **Planes de clase** y **cronogramas de actividades** desarrollados y ejecutados **Registros de asistencia** **Materiales didácticos** utilizados en la formación, como presentaciones, guías y talleres **Evaluaciones y calificaciones** de las actividades realizadas por los aprendices **DRIVE** **Link ficha: 2991719** **Link ficha: 3059838**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	**Evidencia 4:** Se aplicaron técnicas de enseñanza de aprendizaje pedagógicas
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en los programas: **Ficha 3071248**: Tratamiento primario de residuos sólidos.	**Evidencia 5:** Se emiten Juicios de la complementaria ya finalizada para el mes de Octubre **Ficha 3071248**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el cargue de los documentos de ingreso en la carpeta del instructor	**Evidencia 6** Se entrega los soportes del ingreso de aprendices, como ficha de matrícula y documentos requeridos.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Este proceso se llevó a cabo al momento del inicio de la formación, en donde se confirmó el estado de los aprendices asistentes. Los **juicios serán evaluados** al finalizar las horas correspondientes.	**Evidencia 7** Se realizó la verificación del estado de los aprendices al inicio de la formación

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	-Formato de evidencias. -Formato de Ejecución contractual. - SI contratista.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se dio apoyo a la oferta virtual del Centro para la conformación y consolidación de los grupos en esa modalidad de formación.	-Redes sociales y voz a voz con Aprendices y público en general.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	N/A	N/A

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a /los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Actividad no desarrollada este mes	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Complementaria Presencial. Ficha** 3071248 **Fechas:** 1 de octubre del 2024 **Rango de Horas:** 7:00 a 8:00 Fechas: 2, 3, 4, 7, 9, 11, 14, 16 y 17 de octubre del 2024 Rango de Horas: 7:00 a 12:00 **Programa:** Tratamiento Primario de Residuos Solidos **Actividad de Aprendizaje:** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.	**Evidencia 8:** Se elabora formación los días mencionados para la ficha 3071248 DRIVE **Link ficha:** 3071248

		características físicas, químicas y biologicas. **Competencia:** Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas, **Horas mensuales de la ficha:** 46 Horas.	
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha** 3110267 **Fechas:** 28 y 29 de octubre del 2024 **Rango de Horas:** 7:00 a 11:00 Fechas: 23, 24, 25, 30 y 31 de octubre del 2024 Rango de Horas: 7:00 a 10:00 **Programa:** Operación de sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos **Actividad de Aprendizaje:** Identificar, verificar, mantener y operar sistemas de tratamiento de vertimientos conforme a normatividad, manuales de operación y análisis, según cronogramas o fallas detectadas **Competencia:** Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normatividad **Horas mensuales de la ficha:** 23 Horas.	Link de Evidencia

		Formación Titulada Presencial. **Ficha** 2991719 **Fechas: 8**, 15, 18, 21 y 22 de octubre del 2024 **Rango de Horas:** 18:30 a 23:30 **Programa:** Recursos humanos **Actividad de Proyecto:** Proponer estrategias de prevención ambiental y seguridad y salud en el trabajo según políticas organizacionales **Actividad de Aprendizaje:** Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Horas mensuales de la ficha:** 25 Horas.	Link de Evidencia
		Formación Titulada Presencial. **Ficha** 3059838 **Fechas:** 10 de octubre del 2024 **Rango de Horas:** 12:00 a 18:00 **Programa:** AGROTRONICA **Actividad de Proyecto:** Impulsar un uso eficiente de los recursos naturales, fundamentado en principios de sostenibilidad y ética, conforme a la normativa vigente para garantizar un desarrollo sustentable **Actividad de Aprendizaje:** Fomentar la utilización responsable de los recursos naturales, integrando criterios de sostenibilidad y ética, en cumplimiento con la normativa vigente para un desarrollo sustentable **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar	Link de Evidencia

		en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Horas mensuales de la ficha: 6 horas	

Total, de Actividades académicas desarrolladas: 100 Horas.			
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En la plataforma Territorium se llevará a cabo cargue de las evidencias del área cuando se requiera para cumplir satisfactoriamente con esta obligación.	Actividad no realizada en este mes.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	- SI contratista.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban	N/A	N/A
	dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este proceso se realiza mes a mes.	SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atento a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8633021035-8632906760** de la planilla, **ASOPAGOS** y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Firma
Jaime Andres Salazar Torres
Contratista
C.C. No: 84009591

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.6013871 de 2024
Instructor Grado 20

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JAIME ANDRES SALAZAR TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6013871 del 2024
MES DE OCTUBRE

1. **Obligación - Evidencia 1** Se desarrolló la planeación en el alistamiento, convocatoria, inscripción y matricula de los procesos formativos de la ficha 3071248

Ficha: 3071248 – Tratamiento Primario de Residuos Sólidos.

Guía de Aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
- Código del Programa de Formación: 3071248
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- RAE1. IDENTIFICAR LAS FUENTES, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
  RAE2. CONOCER LAS ETAPAS Y OPERACIONES DEL TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS.
  RAE3. SELECCIONAR Y UTILIZAR TÉCNICAS ADECUADAS DE SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE RESIDUOS
  RAE4. APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD.

Duración de la Guía: 60 Horas

Imagen 1: Elaboración de la guía de aprendizaje para la ficha 3071248

Lineamientos y planeación de formación:

Re: Solicitud de Apertura complementaria Ambiental - Mes Septiembre

E **Eileen Erlensi Hurtado Ariza** lun, 2 sept, 1:42 p.m.
para mí

Cordial saludo Instructor(a),

Atentamente, informo que fue creada la siguiente ficha complementaria, por favor revisar los tiempos límites de inscripción y la **caracterización de la población** según se indica para cumplir con las metas del centro. Por favor dar respuesta a este correo cuando se realice la inscripción adjuntando la documentación de los aspirantes.

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	2084616
CÓDIGO FICHA SOFÍA	3071248
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	04/09/2024
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
DURACIÓN (HORAS)	60
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA **VERSION**	93240137 1

Imagen 2: Realización del proceso de preinscripción de la ficha 3071248

Reporte donde se verifica la inscripción de la ficha 2982103

m **matriculacomplementariaca** jue, 5 sept, 11:22 a.m.
para Eileen, mi

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3071248 (TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3071248
Programa de Formación	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1097104103	ANDRES SANTIAGO GOMEZ ARIZA	Matriculado
TI - 1011103720	ANGEL FELIPE PUIN NOVA	Matriculado
PPT - 5152154	ANGEL SOLORZANO ROMERO	Matriculado
TI - 1097870311	ANGIE TATIANA MARTINEZ BAUTISTA	No Seleccionado
TI - 1098408150	BREYNER ANDRES MALDONADO JIMENEZ	No Seleccionado
TI - 1100957861	CRISTIAN FELIPE RODRIGUEZ HOLGUIN	No Seleccionado
TI - 1100958645	DANIEL FELIPE GIL PORTILLA	Matriculado

Imagen 3: Solicitud del proceso de matrícula de aspirantes

Se participó activamente en la planeación de los procesos formativos para el área temática asignada, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esto incluyó la colaboración en la elaboración de planes de estudio, la definición de objetivos de aprendizaje, la selección de recursos didácticos y la coordinación de actividades formativas que aseguren la calidad y pertinencia del proceso educativo.

Ficha 2991719: Recursos Humanos

Guía de Aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 3059838
- Nombre del Proyecto: Identificar necesidades del procedimiento de selección de candidatos y vinculación de trabajadores en las PYME, haciendo uso de herramientas ofimáticas para documentación y registro de información.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Proponer estrategias de prevención ambiental y seguridad y salud en el trabajo según políticas organizacionales
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

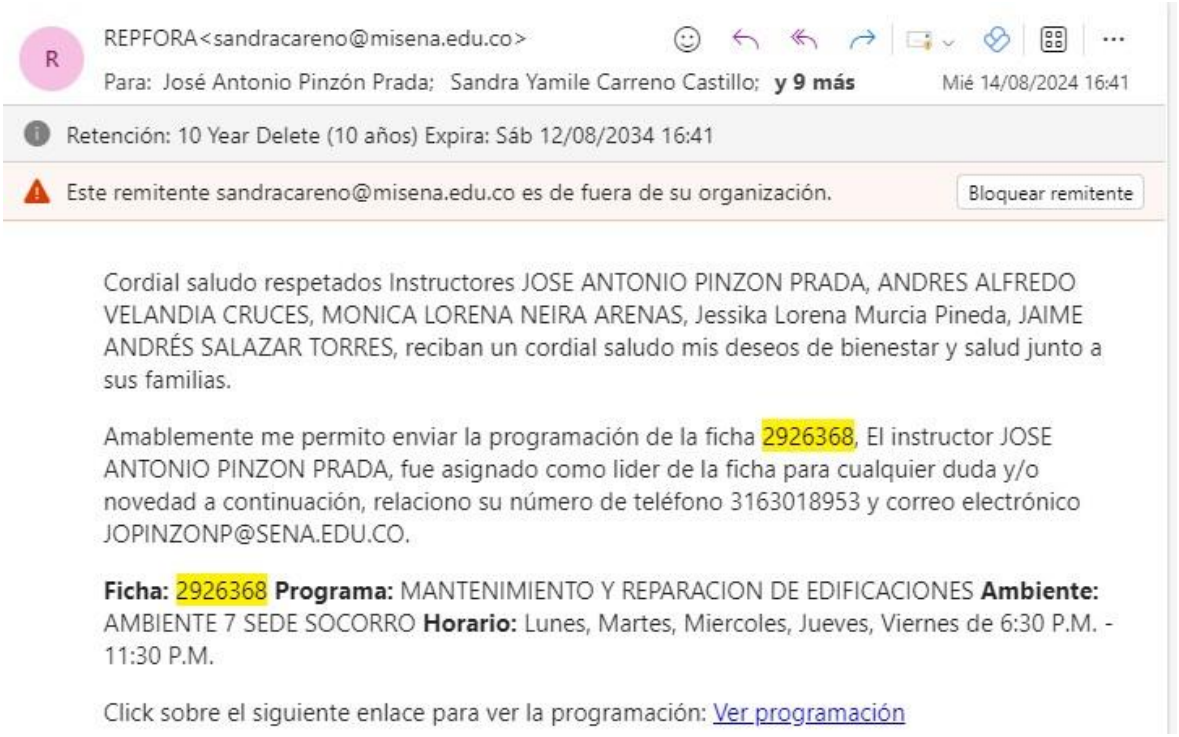
Duración de la Guía: 5 horas.



2. PRESENTACIÓN

Imagen 4: Elaboración de la guía de aprendizaje para la ficha 2991719

Lineamientos y planeación de formación:



REPFORA<sandracareno@misena.edu.co>

Para: José Antonio Pinzón Prada; Sandra Yamile Carreno Castillo; **y 9 más** Mié 14/08/2024 16:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/08/2034 16:41

Este remitente sandracareno@misena.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

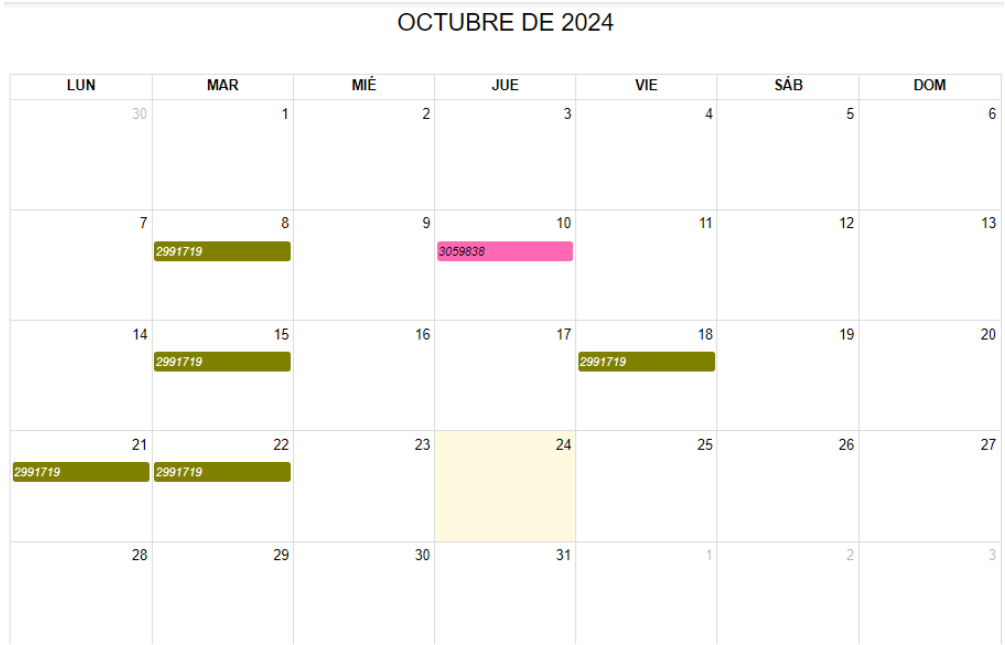
Cordial saludo respetados Instructores JOSE ANTONIO PINZON PRADA, ANDRES ALFREDO VELANDIA CRUCES, MONICA LORENA NEIRA ARENAS, Jessika Lorena Murcia Pineda, JAIME ANDRÉS SALAZAR TORRES, reciban un cordial saludo mis deseos de bienestar y salud junto a sus familias.

Amablemente me permito enviar la programación de la ficha 2926368, El instructor JOSE ANTONIO PINZON PRADA, fue asignado como lider de la ficha para cualquier duda y/o novedad a continuación, relaciono su número de teléfono 3163018953 y correo electrónico JOPINZONP@SENA.EDU.CO.

Ficha: 2926368 **Programa:** MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES **Ambiente:** AMBIENTE 7 SEDE SOCORRO **Horario:** Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes de 6:30 P.M. - 11:30 P.M.

Click sobre el siguiente enlace para ver la programación: Ver programación

Imagen 5: Realización del proceso de preinscripción de la ficha 2926368



OCTUBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	1	2	3	4	5	6
7	8 2991719	9	10 3059838	11	12	13
14	15 2991719	16	17	18 2991719	19	20
21 2991719	22 2991719	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Reporte donde se verifica la inscripción de la ficha *2991719*

Imagen 6: Reporte de Programación REPFORA

Ficha: 3059838– Agrotrónica

Guía de Aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia
- Código del Programa de Formación: 2926315
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la Educación Inicial para la Promoción del Desarrollo Integral de Niños y Niñas de la Provincia Comunera y Guanentina.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Desarrollar estrategias pedagógicas que promuevan la atención y prevención de enfermedades prevalentes en la primera infancia.
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
  2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
- Duración de la Guía: 30 horas.

2. PRESENTACIÓN



Imagen 7: Elaboración de la guía de aprendizaje para la ficha 2926315

Lineamientos y planeación de formación:

REPORTE DE PROGRAMACIÓN

R REPFORA<tituladacat@gmail.com>

Para: Jorge Luis Cornejo Plata; Johon Fredy Sanabria Muñoz; **y 10 más** Mié 04/09/2024 15:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/09/2034 15:21

Este remitente tituladacat@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Cordial saludo respetados Instructores JORGE LUIS CORNEJO PLATA, PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA, Laura Natalia Diaz Collante, Ricardo Traslaviña Leon , JAIME ANDRÉS SALAZAR TORRES, reciban un cordial saludo mis deseos de bienestar y salud junto a sus familias.

Amablemente me permito enviar la programación de la ficha 3059838, El instructor JORGE LUIS CORNEJO PLATA, fue asignado como lider de la ficha para cualquier duda y/o novedad a continuación, relaciono su número de teléfono 3003127391 y correo electrónico jlcornejop@sena.edu.co.

Ficha: 3059838 **Programa:** AGROTRONICA **Ambiente:** AMBIENTE INSTITUCION EDUCATIVA PARAMITO **Horario:** Jueves, Viernes, Sabado de 7:00 A.M. - 5:00 P.M.

Imagen 8: Realización del proceso de preinscripción de la ficha 2926315

Reporte donde se verifica la inscripción de la ficha 3059838

OCTUBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	1	2	3	4	5	6
7	8 2991719	9	10 3059838	11	12	13
14	15 2991719	16	17	18 2991719	19	20
21 2991719	22 2991719	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Imagen 9: Solicitud del proceso de matrícula de aspirantes

Ficha 3110267: OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS

Guía de Aprendizaje:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operación de Sistemas de Tratamiento de Vertimientos Líquidos
- Código del Programa de Formación: 93240135
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- RAE1. Identificar los componentes del sistema de tratamiento de vertimientos de acuerdo a los tipos de tratamiento de agua residual.

  RAE2. Verificar la eficiencia del sistema conforme a los análisis de muestras y la normatividad.

  RAE3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de tratamiento basado en los cronogramas establecidos y/o fallas del sistema de tratamiento de vertimientos.

  RAE4. Operar sistemas de tratamiento de vertimientos según los manuales de operación.

Duración de la Guía: 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

En el contexto de los sistemas de tratamiento de vertimientos líquidos, es fundamental aplicar prácticas que aseguren tanto la eficiencia del sistema como la protección del medio ambiente y la seguridad de los trabajadores. Los aprendices serán capacitados para identificar los componentes clave de los sistemas de tratamiento, verificar su eficiencia y realizar las acciones de mantenimiento necesarias para garantizar su correcto funcionamiento.

Imagen 10. Guia de aprendizaje para la ficha 3110267

Lineamientos y planeación de formación:

matriculacomplementariaca
para Eileen, Erika, mi

22 oct 2024, 10:15 a.m. (hace 2 días)

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3110267 (OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS L
De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ningun
con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3110267	
Programa de Formación	OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 9976443	ALEJANDRO LLANOS GAVIRIA	Matriculado
PPT - 5472413	ANA YOLIMAR GUERRERO CHACON	Matriculado
CC - 1070596932	ANGEL OSWALDO RAMIREZ CARTAGENA	Matriculado
CC - 1097036364	CELSO FABIAN MERA DOMINGUEZ	Matriculado
CC - 1098689382	DARLING VIVIANA BASTO TOSCANO	Matriculado
CC - 1073163768	DIEGO ARMANDO BAUTISTA SANABRIA	Matriculado
CC - 1006846581	EDWAR SNEIDER GIRALDO GARCIA	Matriculado

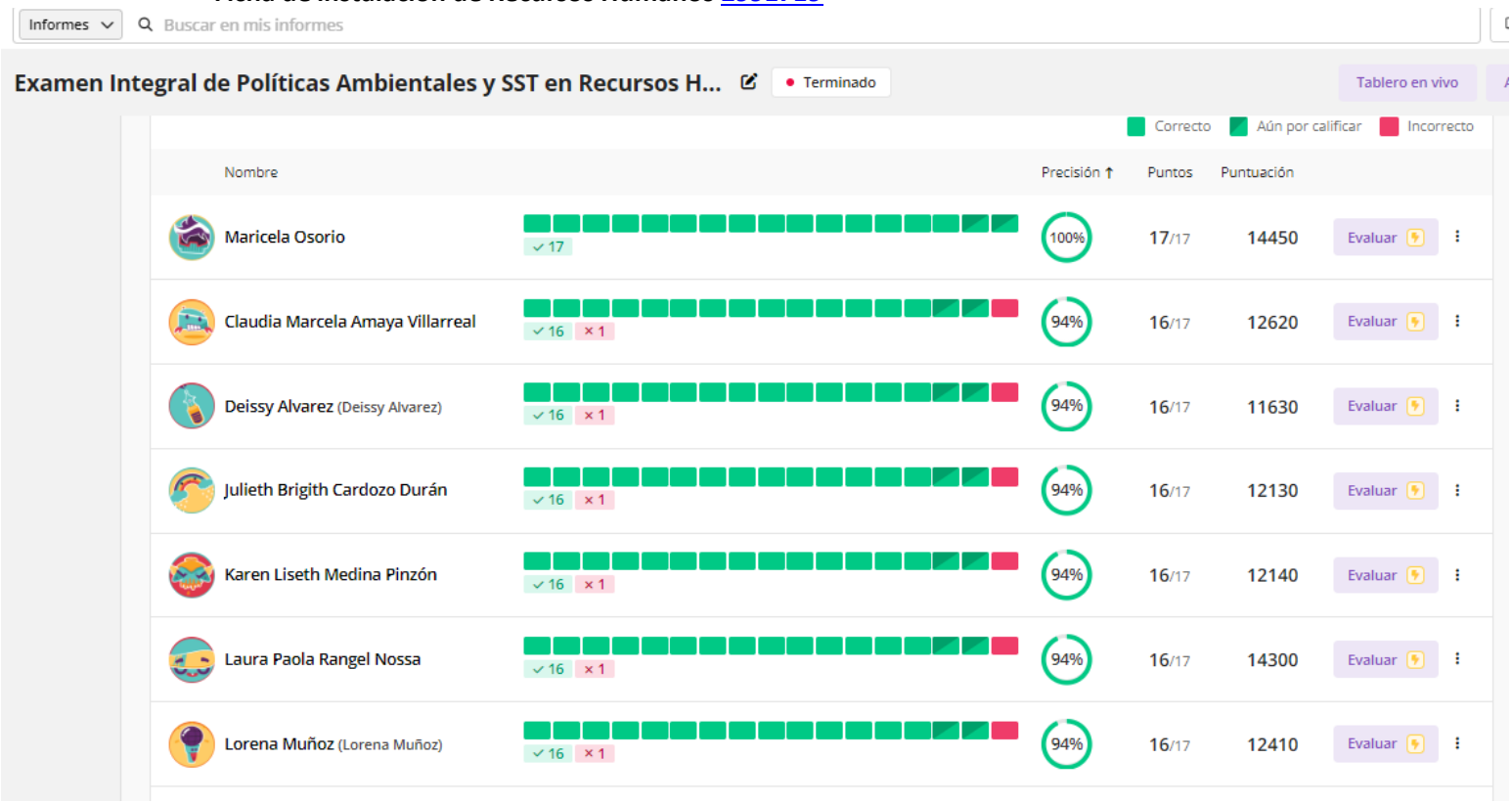
Imagen 11: Realización del proceso de preinscripción de la ficha

Cronograma de las 100 horas realizadas para el mes de octubre

NOMBRE DE LA FICHA	Horas Trabajadas
Operacion De Sistemas De Tratamiento De Vertimientos Liquidos.- 3110267	23 Horas
Tratamiento Primario De Residuos Solidos - 3071248	46 Horas
Agrotronica - 3059838	6 Horas
Recursos Humanos - 2991719	25 Horas
	TOTAL DE HORAS TRABAJADAS **100 HORAS**

Obligación 3. - Evidencia 2: Resultados de las evaluaciones de aprendizajes previos, con registros de calificaciones.

Ficha de instalación de Recursos Humanos [2991719]



Pruebas realizadas durante la formación del mes de octubre



Obligación 4. - Evidencia 3: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ver evidencia en el DRIVE del portafolio del instructor carpeta de la ficha

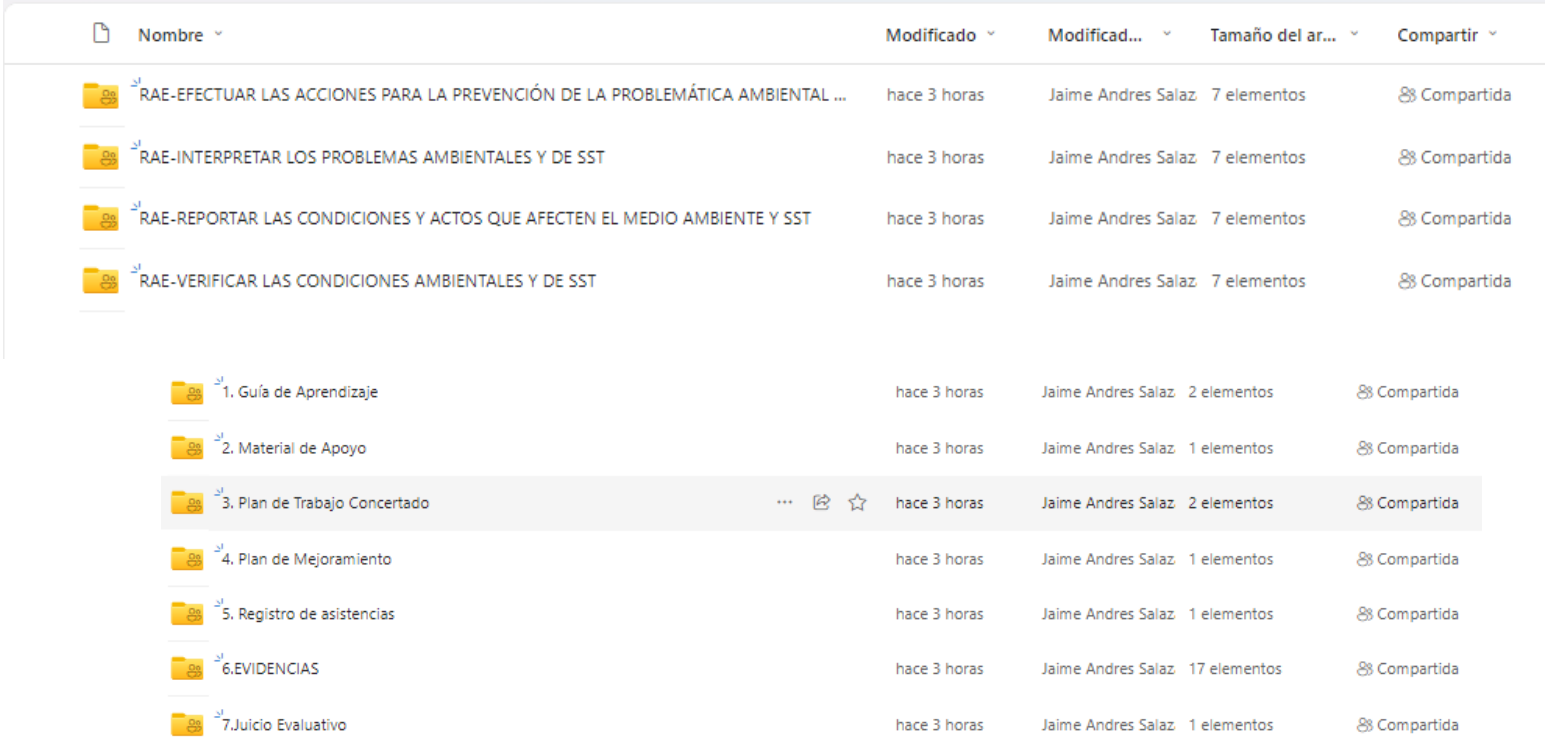


*Imagen 15: Carpeta de la ficha **2991719** cargada en la Nube*

RAE-EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ...	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	
RAE-INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	
RAE-REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN EL MEDIO AMBIENTE Y SST	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...
1. Guía de Aprendizaje	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	2 elementos
2. Material de Apoyo	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos
3. Plan de Trabajo Concertado	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	2 elementos
4. Plan de Mejoramiento	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos
5. Registro de asistencias	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos
6.EVIDENCIAS	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	17 elementos
7.Juicio Evaluativo	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos

Imagen 16: Carpeta de la ficha 3059838 cargada en la Nube

Eileen Erlensi Hurtado Ariza > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2024 > JAIME ANDRES SALAZAR > 3110267

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir
1. Programa de formación	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos	Compartida
2. Plan de trabajo concertado	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos	Compartida
3. Guías de Aprendizaje	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos	Compartida
4. Instrumentos de Evaluación	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	3 elementos	Compartida
5. Desarrollo de las sesiones diarias – Evid...	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos	Compartida
6. Juicios Evaluativos (una vez se concluya...	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	0 elementos	Compartida
7. Documentos de identidad compilados e...	hace 3 horas	Jaime Andres Salaz	1 elementos	Compartida

Imagen 17: Carpeta de la ficha 3110267cargada en la Nube



Imagen 18: Carpeta de la ficha 3071248 cargada en la Nube

FICHA 2991719: RECURSOS HUMANOS - SOCORRO









FICHA 3059838: AGROTRÓNICA

















Imagen 18: Evidencia fotográfica

Evidencias	**DRIVE** **Link ficha: 3071248** **Link ficha: 3110267** **DRIVE** **Link ficha: 2991719** **Link ficha: 3059838**

Obligación 5. – Evidencia 4: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Se aplicaron técnicas de enseñanza de aprendizaje pedagógicas, con el fin organizar los conocimientos. A través de un instrumento de evaluación, talleres y diapositivas que permite cuantificar el valor de la competencia asociada a la ficha **3071248, 3110267, 2991719 y 3059838**

EVIDENCIA CONOCIMIENTO RAP 1,2,3 y 4

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Recursos Humanos	**FICHA:**	**2991719**
Competencia:		**Resu (Ctrl) valuar**	
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.		*Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.*	
EVIDENCIA:	Conocimiento ■	Desempeño ☐	Producto ☐
NOMBRE DEL APRENDIZ:			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:			
CIUDAD Y FECHA DE APLICACIÓN:			

➢ **INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:**

Este cuestionario ha sido elaborado con el fin de recoger evidencias de su conocimiento relacionado con la interpretación de problemas ambientales y de SST en el contexto de Recursos Humanos. Debe responder todas las preguntas en el tiempo estipulado por el instructor y diligenciar los datos personales. Presentar siempre la evaluación en presencia del evaluador y firmar la evaluación.

*Imagen 19: Prueba de conocimiento ficha **2991719***



Imagen 20: Presentación sobre los tratamientos primarios de Residuos sólidos para ambas fichas

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN** **Evidencia de Conocimiento**	Fecha: Septiembre 2019

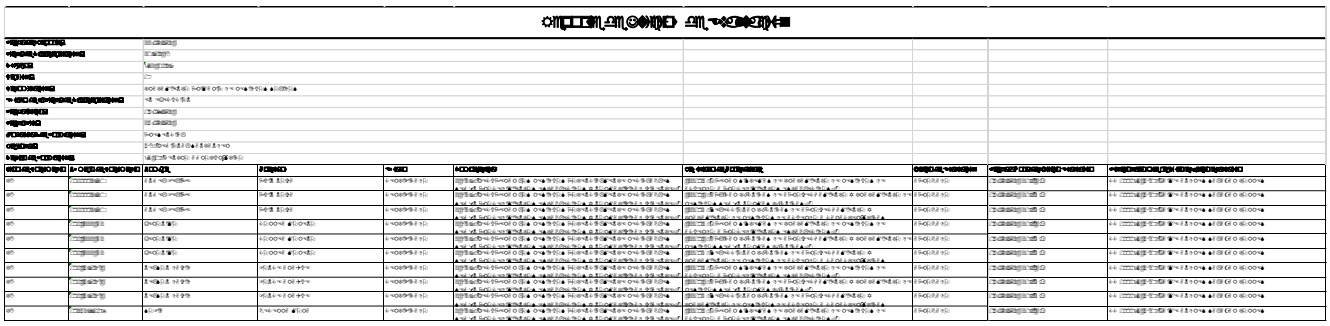
INFORMACIÓN GENERAL			
Centro de Formación: Centro de Gestión Administrativa Regional Distrito Capital.			
Programa de formación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	No de Ficha:	2997177
Actividad correspondiente a la guía de aprendizaje:		1.1	
Competencia asociada:	Recuperar los residuos potencialmente reciclables según Procedimientos establecidos y normatividad vigente		
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	• Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. • Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a Características físicas, químicas y biológicas.		
Fecha de aplicación:	29/05/2024		
Evidencia a evaluar			
EVIDENCIA : Evaluación de conocimiento sobre terminología, tipología y clasificación de los residuos generados.			
Criterios de evaluación			
➢ Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo al tipo de tratamiento ➢ Trata los residuos de acuerdo a su naturaleza y metodologías disponibles			
Tipo de evidencia:	Desempeño		Conocimiento X

Imagen 21: Prueba de conocimiento

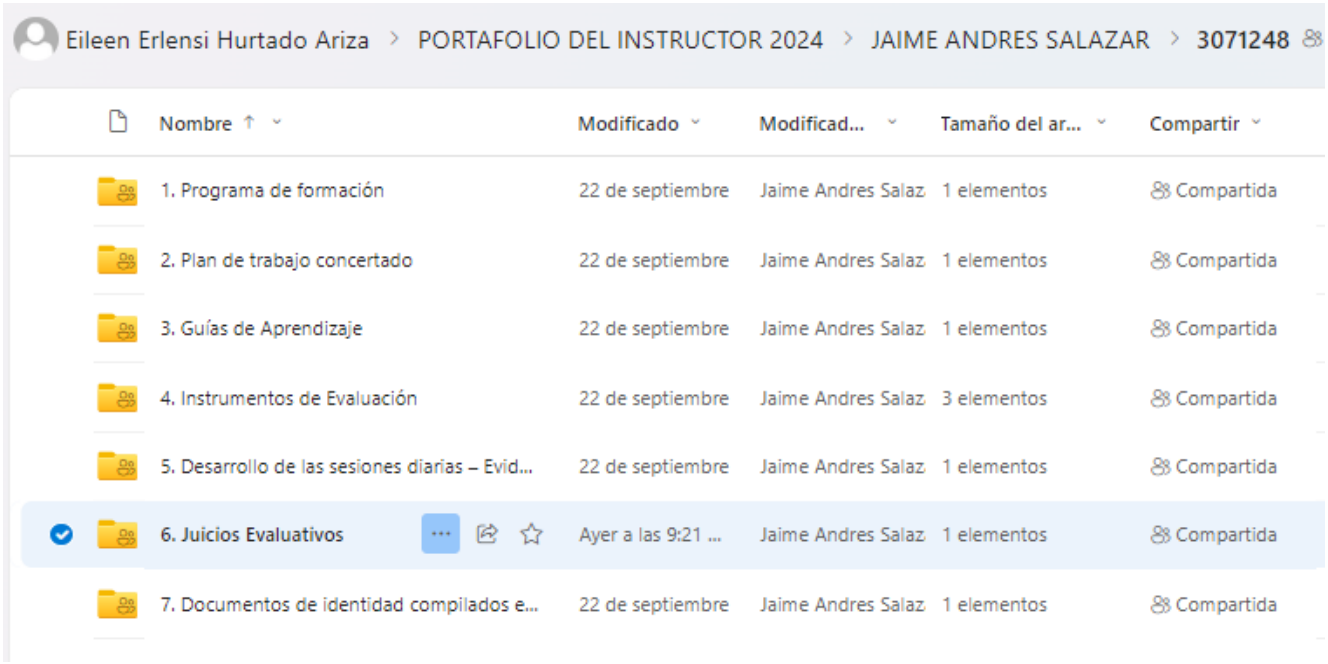
Obligación 7. – Evidencia 5: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se emitieron juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus de las fichas del mes de Octubre





[Ficha: 3071248]



Obligación 8. – Evidencia 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se realizó la entrega de los documentos ingreso de los aspirantes matriculados en los programas de formación 3071248 y 3110267 el cual se puede observar en el ítem 7 de la carpeta del instructor

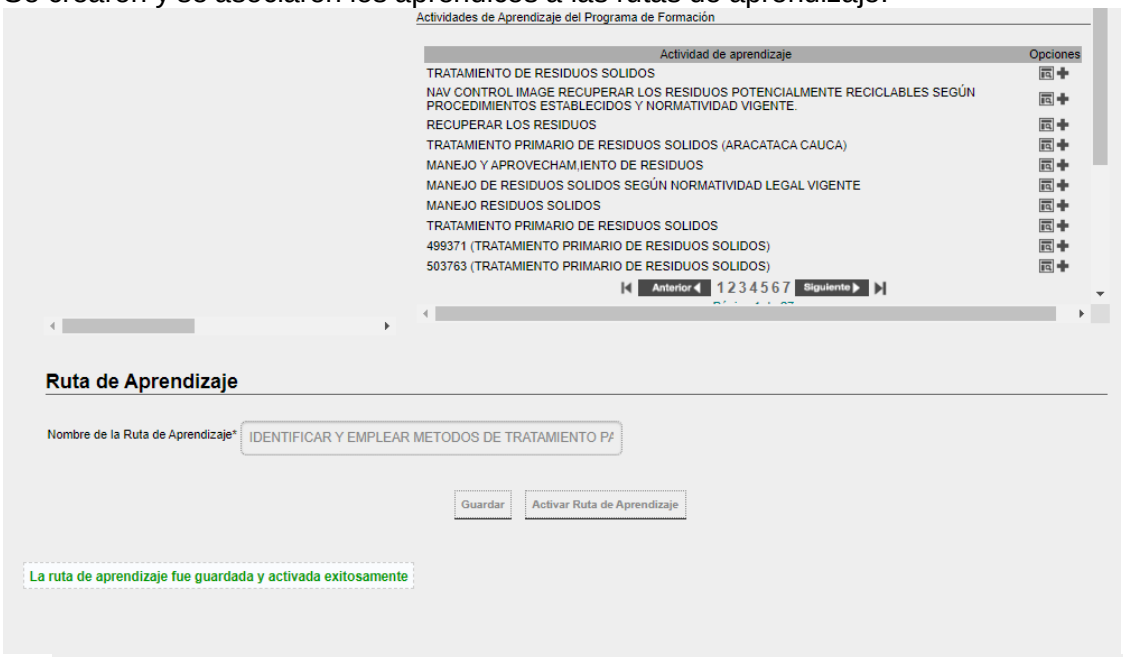


Imagen 23. Documentos de Identidad de la ficha 3071248

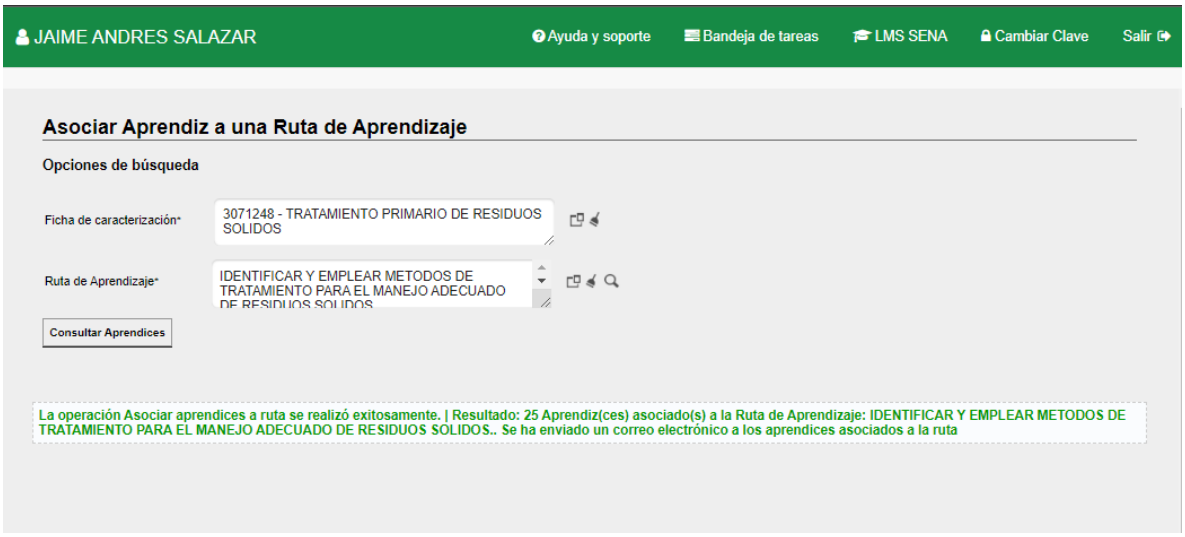
Evidencias	Ficha: 3071248 Ficha: 3110267

Obligación 9. – Evidencia 7: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Se crearon y se asociaron los aprendices a las rutas de aprendizaje.







Obligación 22. – Evidencia 8: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se impartió formación profesional en las modalidades complementaria y titulada del programa de formación: 3071248, 3110267, 3059838 y 2991719**;** los cuales pueden evidenciar en el ítem 6 del portafolio del instructor para cada ficha.

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA FICHA	NÚMERO DE FICHA	TIEMPO / PERÍODO DE CLASE
RECURSOS HUMANOS	2991719	HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	UBICACIÓN	DÍA	MES	AÑO
JAIME ANDRÉS SALAZAR TORRES	AMBIENTE 6 SEDE SOCORRO	18	10	2024

LLAVE	
PRESENTE	P
AUSENCIA INJUSTIFICADA	U
AUSENCIA JUSTIFICADA	E
TARDÍO	T

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	FECHA																													TOTAL			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	P	U	E	T
LAURA PAOLA RANGEL	1101682588															P			P			P	P										4	0	0	0
CLAUDIA AMAYA	1101687103															P			P			P	P										4	0	0	0
KAREN LISETH MEDINA	1101684820															P			p			P	P										4	0	0	0
LORENA ALEXANDRA MUÑOZ	1101684736															P			P			P	P										4	0	0	0
FARID CAMILO PINZON																P			P			P	P										4	0	0	0
ALEJANDRA RODRIGUEZ																P			P			P	P										4	0	0	0
CARLOS FONSECA																P			P			P	P										4	0	0	0
NELSON DIAZ																P			P			P	P										4	0	0	0

HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA FICHA	NÚMERO DE FICHA	TIEMPO / PERÍODO DE CLASE
TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3071248	23 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	UBICACIÓN	DÍA	MES	AÑO
JAIME ANDRÉS SALAZAR TORRES	CHARALA	23-31	10	2024

LLAVE	
PRESENTE	P
AUSENCIA INJUSTIFICADA	U
AUSENCIA JUSTIFICADA	E
TARDÍO	T

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	FECHA																													TOTAL			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	P	U	E	T
CARDENAS GUERRERO NICOLL YACIRA		P																U									P	P				3	1	0	0
ARDILA REYES SERGIO FERNANDO		P															P										P	P				4	0	0	0
MALDONADO JIMENEZ BREYNER ANDRES		P															P										E	E				2	0	2	0
GOMEZ CARDENAS MARIA FERNANDA		P															U	U									D	P				4	1	0	0
ARCHILA SANABRIA MATHIAS ALEJANDRO		P															P	U									E	E				2	1	2	0
DELGADO TORRES NELSON JAHIR		P																									P	P				3	0	0	0
PITA RIVERA KAROLL VALENTINA		P															E										P	P				3	0	1	0

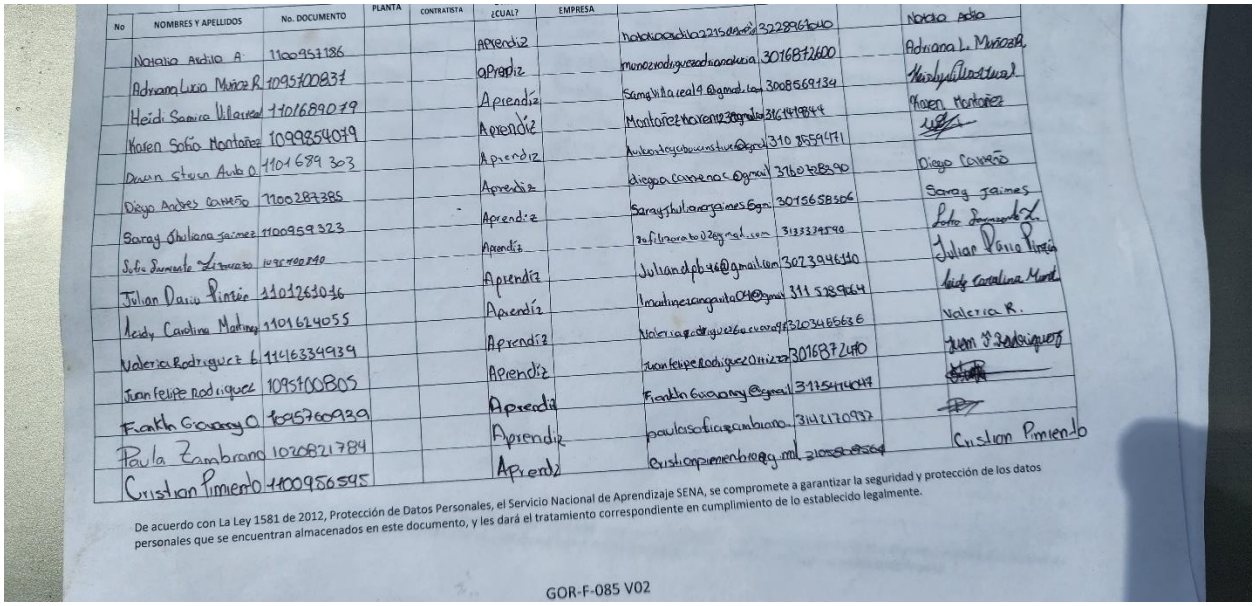
HOJA DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA FICHA	NÚMERO DE FICHA	TIEMPO / PERÍODO DE CLASE
OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS	3110267	23 HORAS

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	UBICACIÓN	DÍA	MES	AÑO
JAIME ANDRÉS SALAZAR TORRES	AMBIENTE 4 COMPLEMENTARIA CHARALA	23	10	2024

LLAVE	
PRESENTE	P
AUSENCIA INJUSTIFICADA	U
AUSENCIA JUSTIFICADA	E
TARDÍO	T

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	FECHA																															TOTAL			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	P	U	E	T
ALEJANDRO LLANOS GAVIRIA	9976443																														P		1	0	0	0
ANA YOLIMAR GUERRERO CHACON	5472413																														P		1	0	0	0
ANGEL OSWALDO RAMIREZ CARTAGENA	1052839252																														P		1	0	0	0
CELSO FABIAN MERA DOMINGUEZ	1005153149																														P		1	0	0	0
DARLING VIVIANA BASTO TOSCANO	1005483257																														P		1	0	0	0















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES SALAZAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991719 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059838 - AGROTRONICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentación industrial de acuerdo con estándares técnicos y manual de fabricante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3071248 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110267 - OPERACION DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS LIQUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS DE ACUERDO A LOS TIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO BASADO EN LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y/O FALLAS DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE VERTIMIENTOS

VERIFICAR LA EFICIENCIA DEL SISTEMA CONFORME LOS ANÁLISIS DE MUESTRAS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ANDRES SALAZAR TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de octubre de 2024, a las 19:07:24, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100964681
Código de Verificación	1100964681241024190724

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256836343

PIB
19:09:28

Bogotá DC, 24 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIME ANDRES SALAZAR TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100964681:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 07:10:48 PM horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 110094681

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/10/2024 07:12:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100964681 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **104023908** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:15:01 horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100964681,** Apellidos y Nombres **SALAZAR TORRES JAIME ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100964681 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/10/2024 07:16 PM

Código Verificación: **SJ7EM2VRWU**

Válida hasta: **23/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC