CONTRATO	X	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	9	**INFORME FINAL**	

1. DATOS GENERALES	
Modalidad de contratación	Mínima Cuantía
N° de proceso de selección	2024 - 024
Tipo de contrato	Prestación de Servicios
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo)	Secretaría de Servicios Administrativos
Número del Contrato/Convenio	018
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio	Febrero 09 de 2024
Objeto del Contrato/Convenio	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar la implementación y cumplimiento de la política de Gobierno Digital en el Municipio de Caicedonia.
Contratista	JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
NIT/CC	1115182493 - 6
Representante legal	JORGE ALEJANDRO DOMINGUEZ HURTADO
Identificación del representante legal	1.115.182.493
Código CIIU contratista	7310
Valor del Contrato/Convenio	$35.000.000=
Adición en valor	N/A
NOTA: En caso de tener adición en valor deberá relacionar el CDP y RP más abajo donde solicitan los números de estos.	
Forma de pago o desembolsos	Pagos parciales previa presentación del informe de actividades y recibido a entera satisfacción por el supervisor del contrato.
Plazo del Contrato /Convenio	Diciembre 31 de 2024
Adición en tiempo	N/A
¿Se realizo prórroga del contrato? SI o NO	NO
cuantos DIAS	N/A
¿Se realizo suspensión del contrato? SI o NO	NO
cuantos DIAS	N/A
¿Se realizo cesión del contrato? SI o NO	NO
Nombre del cesionario	N/A
NIT/CC	N/A
Representante legal	N/A
Garantías sí o no	N/A
Tipo de garantías	N/A

Supervisión e Interventoría	Nombre	Paula Fernanda Carvajal Ramírez
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	Octubre 1 de 2024

2. DATOS FINANCIEROS

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP

N° CDP	0000032	Valor(es)	$35.000.000	Fecha(s)	Enero 18 de 2024

Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP

N°	0000223	Valor (es)	$35.000.000	FECHA (S)	Febrero 10 de 2024

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.3.2.02.02.009230200291134 - 2.3.2.02.02.0092302002911341
Valor contratado	$ 35.000.000
Valor Primer pago parcial	$ 3.200.000
Valor segundo pago parcial	$ 3.180.000
Valor tercer pago parcial	$ 3.180.000
Valor cuarto pago parcial	$ 3.180.000
Valor quinto pago parcial	$ 3.180.000
Valor sexto pago parcial	$ 3.180.000
Valor séptimo pago parcial	$ 3.180.000
Valor octavo pago parcial	$ 3.180.000
Valor del noveno pago parcial	$ 3.180.000
Saldo ejecutado a la fecha	$ 28.640.000
Saldo por Ejecutar	$ 6.360.000

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	7946479548	octubre 2024
PENSION		
ARL		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
Del 28 de septiembre al 23 de octubre de 2024	Se evidencia que el contratista realizó las actividades contempladas en el contrato y presenta los anexos con la descripción y registros fotográficos. Se evidencia que el estado de la página se encuentra actualizada, que la información suministrada en la página web cumple la Ley 1712 de 2014 de la resolución 1519 del 2020. La página web está cumpliendo con la ley de transparencia Resolución 1519 de 2020:

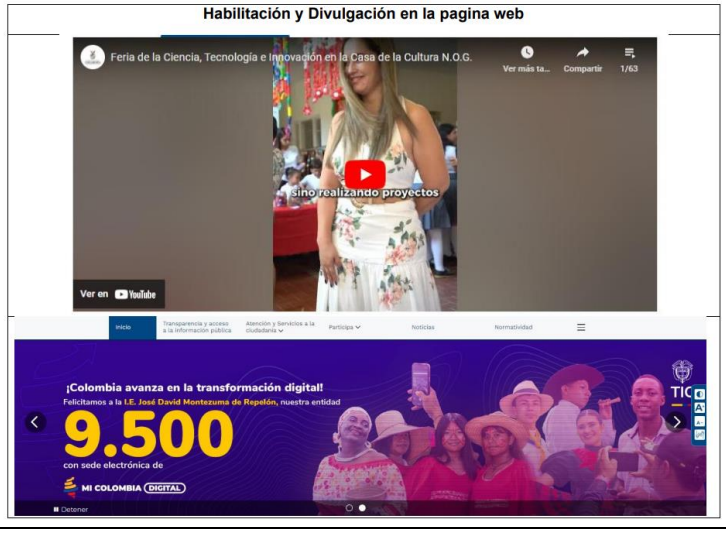
	• Accesibilidad a la información para todas las personas • Transparencia en la información y accesibilidad a trámites, PQRSD y procedimientos de atención ciudadano • Seguridad Digital La página mantiene en constante actualización con noticias, información relevante, convocatorias, normativas, encuestas, turismo y fotografías de los eventos que tienen lugar a diario y se continúa con la actualización del directorio de servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Caicedonia; así misma actualización de las noticias y demás eventos que son de interés para toda la comunidad. El canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD) se encuentra habilitado y de acuerdo con las estadísticas de Gobierno Digital, tanto el tiempo de respuesta como las respuestas de las PQRDS se encuentran al día y cumplen con los indicativos establecidos. Se encuentra en ejecución la estrategia GELT, para que sea desarrollada en los espacios indicados. Además, en el informe deja las siguientes recomendaciones: 1. *Se sugiere que cada secretaria o persona responsable informe con anticipación sobre las actividades que requieran cobertura, con el fin de generar contenido relevante y oportuno tanto para la entidad estatal como para la ciudadanía. Es fundamental que esta comunicación incluya la fecha, hora y lugar del evento para asegurar una excelente labor de difusión hacia la ciudadanía mediante la cobertura adecuada.*

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

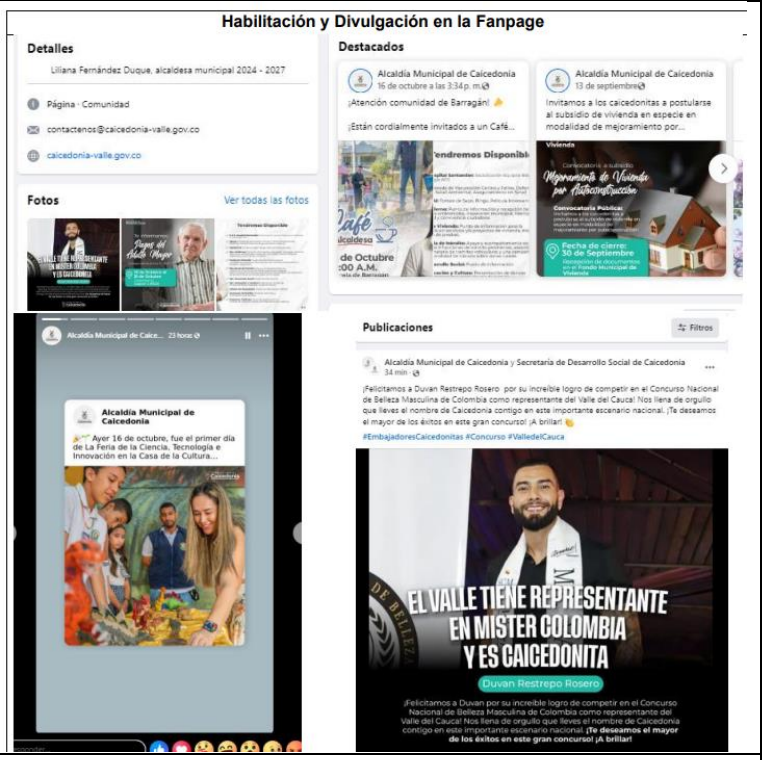
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS.** El contratista entrega informe de actividades con registro fotográfico, además de documento equivalente y planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre de 2024.
Elaborar un diagnóstico que responda al estado actual de cumplimiento de la página web en relación a la Resolución 1519 de 2020, con sus respectivos anexos	Se anexa documento individual en el primer informe realizado, donde se relacionó el diagnóstico elaborado a la Sede Electrónica, donde se logró evidenciar que su estado actual se encuentra en excelentes condiciones, que la información suministrada en la página web está al día, de esta manera dando cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 de la resolución 1519 del 2020.
Elaborar y presentar un cronograma de trabajo con la totalidad de criterios establecidos en la Resolución 1519 de 2020, en cual debe especificar la responsabilidad de la Entidad (secretarias) para el reporte oportuno de la información y establecer la periodicidad en que se debe rendir la información.	Se realiza cronograma de acuerdo a los criterios establecidos en la Resolución 1519 de 2020, este cronograma se envía al supervisor con el informe N°4 del contrato 018 del 2024. Se da cumplimiento al plazo establecido.
Apoyar la publicación de la información conforme a la ley 1712 de 2014 y los Anexos 1, 2, 3 y 4 de la Resolución 001519 de agosto 24 de 2020-MINTIC: Página actualizada.	La página web está cumpliendo con la ley de transparencia Resolución 1519 de 2020 1. Accesibilidad a la información para todas las personas 2. Transparencia en la información y accesibilidad a trámites, PQRSD y procedimientos de atención ciudadano 3. Seguridad Digital Se mantiene en constante actualización con noticias, información relevante, convocatorias, normativas, encuestas, turismo y fotografías de los eventos que tienen lugar a diario. Durante este mes se ha continuado con la actualización del directorio de servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Caicedonia; así misma actualización de las noticias y demás eventos que son de interés para toda la comunidad.

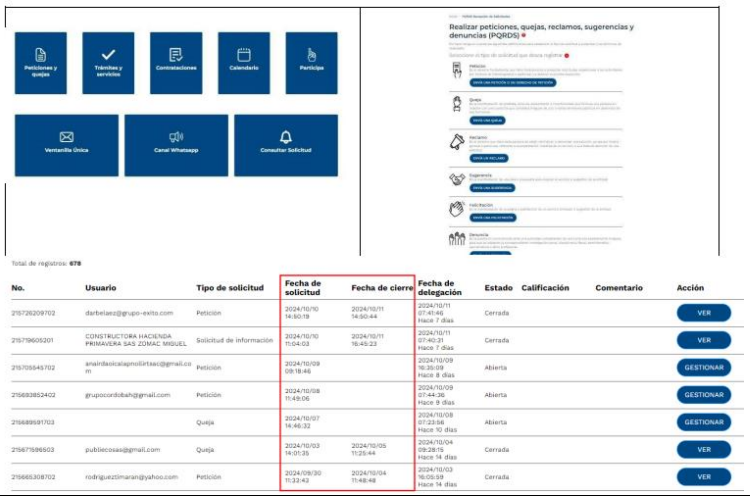
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	 
Apoyar la habilitación y divulgación de los canales electrónicos institucionales, incluidas las redes sociales, de acuerdo con el plan de participación: Cumplir con el plan de participación.	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	
Apoyar el funcionamiento del canal de atención para contacto, peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD): Página actualizada.	En las siguientes imágenes se puede observar el canal habilitado, y de acuerdo con las estadísticas de Gobierno Digital, tanto el tiempo de respuesta como las respuestas de las PQRDS se encuentran al día y cumplen con los indicativos establecidos.

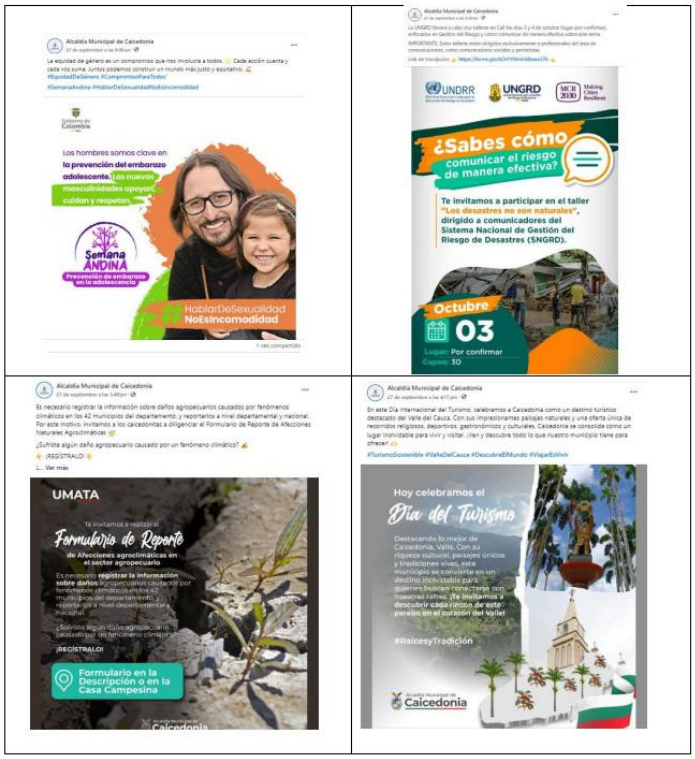
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

	
Apoyar la presentación de la estrategia GELT a los operadores de café internet, salas de internet, zonas wi-fi e instituciones educativas: Estrategia presentada.	Se ha iniciado la creación y planificación de la estrategia GELT, con el objetivo de implementarla de manera efectiva en los contextos correspondientes. Este proceso de planificación se llevará a cabo en diversas etapas para garantizar la consecución de los resultados esperados.
Apoyar la habilitación de los canales electrónicos de manera permanente para conocer las opiniones, sugerencias, y demás aportes de los usuarios, ciudadanos y grupos de interés en todas las etapas necesarias para la rendición de cuentas: Canales electrónicos actualizados.	Se tiene habilitado el canal de PQRDS en la Página Web al igual que el canal de las redes sociales, donde los usuarios hacen preguntas y dan opiniones, ya sea por comentario o por mensaje al interno de Alcaldía Municipal o de la Fan Page de Liliana Fernández y

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.



CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Caicedonia en la publicación de gráficas publicitarias en las redes sociales oficiales: Piezas gráficas publicadas.	**Piezas gráficas** 
Entregar informe ejecutivo final del estado de las acciones durante la vigencia del contrato, incluyendo recomendaciones para la Entidad en relación con la Política de Gobierno Digital.	Se sugiere que cada secretaria o persona responsable informe con anticipación sobre las actividades que requieran cobertura, con el fin de generar contenido relevante y oportuno tanto para la entidad estatal como para la ciudadanía. Es fundamental que esta comunicación incluya la fecha, hora y lugar del evento para asegurar una excelente labor de difusión hacia la ciudadanía mediante la cobertura adecuada.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	**$ 3.180.000=**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

SI___ NO__X__

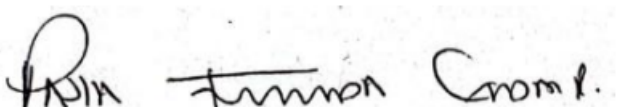
Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:

SI___ NO__X__

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.

Si es afirmativo describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas.
LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SI___ NO__X__
Si es afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)
SI_X_ NO____
En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia, octubre 28 de 2024
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	 **PAULA FERNANDA CARVAJAL RAMIREZ** **Supervisora**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.