Barranquilla, 31 de Octubre de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06-2024-3099
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Sexto Informe de Gestión del mes de octubre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2024-3099, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de octubre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

   Se revisaron, actualizaron y se organizaron 35 expedientes del barrio rebolo, la playa y malvinas

2. **Alistar la información de campo y de oficina según bases de datos de datos entregas por la Oficina Hábitat que requiere el proyecto de titulación de predios fiscales.**

   En el mes de junio realice 35 visitas en el barrio Rebolo, la playa y malvinas

3. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

Respecto a esta actividad se realizaron visitas de campo al barrio Rebolo, específicamente las manzanas catastrales 0158 – 0234 – 0263 – 0265 – 0161 – 0231 – 0233 – 0230 – 0235 – 0242 – 0133, en el barrio la playa se visitaron las manzanas catastrales 0669 y en el barrio las Malvinas se visitaron las manzanas catastrales 0080.

4. **Digitar la información de cada una de las actividades requeridas en la base de datos compartida con el contratista y la Oficina de Hábitat.**

Se han digitado 4 expedientes de los barrios Rebolo y Las Malvinas en la base de datos

5. **Asesorar y notificar 121 actos administrativos de transferencia de los predios a titular y adicionalmente apoyar en la logística para la notificación de los mismos requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

REFERENCIA 30 DIGITOS	DIRECCION	BARRIO	RESOLUCIÓN	FECHA_RES_1
080010109000005640454000000000	K 4B 99 75	VILLA SAN PEDRO II	0724	18/10/2024
080010109000005640466000000000	K 4A1 99 02	VILLA SAN PEDRO II	0644	28/08/2024
080010109000005640477000000000	K 4A1 99 68	VILLA SAN PEDRO II	0651	03/09/2024

En consecuencia, de esta actividad queda pendiente por ejecutar 118 actos administrativos

Cantidad contratada	Cantidad ejecutada	Pendiente por ejecutar
121	**3**	**118**

6. **Asesorar en la elaboración y proyección de 173 actos administrativos de transferencia correspondientes a los predios a titular que sean requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

PRE_REFERENCIA	PRE_DIRECCION
080010108000001760021000000000	K 8G 87 17
080010108000001760022000000000	K 8G 87 11
080010108000001760023000000000	K 8C 87 16
080010108000001770009000000000	K 8G 93 04
080010108000001780010000000000	K 9 87 15
080010108000001790027000000000	K 1G 74 98
080010108000001800036000000000	K 8C 74A 124
080010108000001830008000000000	K 8C 72 18

En consecuencia, de esta actividad queda pendiente por ejecutar 157 actos administrativos

Cantidad contratada	Cantidad ejecutada	Pendiente por ejecutar
173	**16**	**157**

7. **Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la secretaria Distrital de Planeación.**

Se asistió a 1 reunión realizada en el Edificio Fedecafe y se llevaron a cabo 3 salidas de campo, de acuerdo con el siguiente registro fotográfico.











Cordialmente,

Matthew Alexander Jerez Molina
CC. 1193038391