PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, OCTUBRE de 2024

Señor (a)
HERNAN DANILO JIMENEZ LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5779721.**
Coordinador Académico
Centro de manufactura en textil y cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5779721. Del año 2024.

Jorge Enrique Lozano Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.377.361 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de manufactura textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se deberá cumplir con cuarenta (40) horas de formación semanal o las que sean asignadas por programación	Cumplimiento de actividades programadas por coordinación	registro de entrada y salida instructores código: f08-6060-088 / 02-11, versión: 3
2	El contratista se compromete a entregar a la Supervisión de contratos el quinto día de cada mes los documentos que demuestren que está a paz y salvo por todo concepto por sus obligaciones frente al sistema de seguridad social (Salud- pensión – ARL)	Soporte enviado a interventoría los 5 primeros días del mes	Soportes de pago
3	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	NA	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la formación profesional integral	1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje según el programa da formación. 2. Elaboración de instrumentos de evaluación. 3. Implementación del Gantt para el desarrollo de los resultados de aprendizaje 4. Desarrollo de actividades prácticas y académicas de acuerdo al Gantt. 5. Generar buenas prácticas de uso de los espacios asignados al Centro. (Biblioteca, ambiente global, auditorio, zonas comunes). 6. Generar espacios de convivencia y prácticas saludables a través del deporte, danza, zumba, y actividades de integración. 2926215, 2926336	Formato de Control Adjunto – Reporte en PDF de Sofía Plus
5	Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto	NA	
6	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes del proceso de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional integral	NA	
7	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo tres días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos-creación de rutas de aprendizaje-registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos entre otros	FICHA 2926215, 2926336	TERRITORIUM
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	NA	
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuerade las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	DIVULGACION SEGUNDA OFERTA EDUCATIVA	INTERNET FACEBOOK
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo	NA	

	en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	NA	
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	NA	
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	NA	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	NA	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	NA	
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	NA	
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	NA	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2021 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados	NA	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	NA	
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro	NA	
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; deberán cumplir la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	NA	
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	NA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474230645 de la planilla, Aportes en línea y periodo SEPTIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JORGE ENRIQUE LOZANO MEJIA
Contratista
C.C. No. 93377361

Recibí a satisfacción:

Firma
HERNAN DANILO JIMENEZ LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5779721. de 2024.
Coordinador Académico

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		JORGE ENRIQUE LOZANO MEJIA	93377361	2024	OCTUBRE

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
02	2847035	6:00	9:00	3,00	CONFECCION INDUSTRIAL			
03	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
03	2926336	18:00	22:00	4,00	TRAZO Y CORTE DE MATERIAL TEXTIL			
04	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
09	2847035	6:00	9:00	3,00	CONFECCION INDUSTRIAL			
09	3091701	10:00	13:00	3,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
10	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
10	2926336	18:00	22:00	4,00	TRAZO Y CORTE DE MATERIAL TEXTIL			
11	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
16	2847035	6:00	9:00	3,00	CONFECCION INDUSTRIAL			
16	3091701	10:00	13:00	3,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
16	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
17	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
17	2926336	18:00	22:00	4,00	TRAZO Y CORTE DE MATERIAL TEXTIL			
18	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
18	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
19	3065461	6:00	14:00	8,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
21	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
23	2847035	6:00	9:00	3,00	CONFECCION INDUSTRIAL			
23	3091701	10:00	13:00	3,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
23	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
24	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
24	2926336	18:00	22:00	4,00	TRAZO Y CORTE DE MATERIAL TEXTIL			
25	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
25	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
26	3065461	6:00	14:00	8,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
28	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
30	3091701	10:00	13:00	3,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
30	3065461	18:00	22:00	4,00	MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR			
31	3091701	7:00	13:00	6,00	DISEÑO Y CONFECCION DE ROPA EXTERIOR			
31	2926336	18:00	22:00	4,00	TRAZO Y CORTE DE MATERIAL TEXTIL			
				142,00				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADEMICO	HERNANDANILO JIMENEZ	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LOZANO MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926336 - TRAZO Y CORTE INDUSTRIAL DE MATERIAL TEXTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar materiales textiles según técnicas mecánicas y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR EQUIPOS Y MAQUINARIA PARA EL CORTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RA2: CORTAR PIEZAS Y PATRONES, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA3: DESARROLLAR OPERACIONES AUXILIARES AL LOTE CORTADO, SEGÚN REQUERIMIENTO DE PRODUCCIÓN.

RA4: DOCUMENTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO CORTE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Extender materiales textiles según técnicas mecánicas y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: CARACTERIZAR MATERIALES TEXTILES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y FICHA TÉCNICA.

RA2: ALISTAR ÁREA DE TRABAJO, EQUIPOS, MAQUINARIA, MATERIALES E INSUMOS PARA EL EXTENDIDO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

RA3: EXTENDER EL MATERIAL TEXTIL SEGÚN ORDEN DE CORTE Y PARÁMETROS DE CALIDAD PARA EL PROCESO.

RA4: DOCUMENTAR EL CONSUMO DE MATERIAL TEXTIL SEGÚN LA ORDEN DE CORTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar moldería según técnicas de corte y patronaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847035 - CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL PERSONAL DE PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES BUSCANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA TECNOLOGÍA A PROCESOS Y PRODUCTOS DE ESTAMPACIÓN Y ACABADOS, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LOS PEDIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS METAS DE PRODUCTIVIDAD ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR RECURSOS DE PRODUCCIÓN EN CONFECCIONES, SEGÚN REQUERIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR MATERIAS PRIMAS, MATERIALES E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

COORDINAR LA FLUIDEZ DE LA COMUNICACIÓN ENTRE ÁREAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y LOS OBJETIVOS DE LA PRODUCCIÓN.

DETERMINAR LA CANTIDAD DE PERSONAS Y RECURSOS NECESARIOS POR FLUJOS DE PROCESOS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Y/O PEDIDOS

EFECTUAR BALANCEO DE LÍNEAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS DE MANUFACTURA SEGÚN LA PRENDA Y EL PEDIDO DEL CLIENTE

PROYECTAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DE LOS PEDIDOS DEL CLIENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MAQUINARIA Y EQUIPOS DENTRO DEL PROCESO DE MANUFACTURA DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN O PRENDA A FABRICAR

VERIFICAR LOS RECURSOS ASIGNADOS POR LA EMPRESA PARA LE EJECUCIÓN DE UN PEDIDO, USANDO LAS TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACIÓN Y LA INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON BASE EN PROBLEMÁTICAS SOCIALES, CULTURALES O PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065461 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091701 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LASESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENESDE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LAMAQUINA PLANA

VERIFICAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA LASESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONESTÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAPLANA DE UNA AGUJA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTASE INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LASESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DECONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ENRIQUE LOZANO MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO