PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre 30 de 2024

Señor
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 6441296
Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6442020 del año 2024

CÉSAR EMIR DÍAZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4803392 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 6442020 de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la

siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470)
M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. (2.416.619)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	guías de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registro fotográfico y listado de asistencia

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico y listado de asistencia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consultar el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó el proceso de inducción a los aprendices y estamos en el proceso de formación	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reportes de juicios de evaluación del aplicativo sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de junio y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y/o el supervisor mande u ordene.	Informe montado en la plataforma Secop 2

9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	N/A para este mes Informes de evaluación de procesos cuando aplique
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Gestión de tiempo Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de horas: ver en el aplicativo de Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplique la norma antigua Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Certificado - diploma en la plataforma
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y el supervisor mande u ordene.	Estar atento a los requerimientos del líder y/o supervisor
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Estaré atento al aprendiz que reúna estas condiciones y/o requerimientos para su elección	N/A para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	01	Variante de Motoldo	19	23
2.	02	Boca de Bebara	17	20

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941788844** de la planilla de salud, pensión y ARL expedida www.nuevosoi.com.co correspondiente al mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites*").

Evidencias en (fotos) folios.

Cordialmente,

César E. Díaz

CÉSAR EMIR DIAZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 4.803.392 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor Contrato 6441296 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTGRAFICAS

ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ASEO CON APRENDICES DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO PERVEL MUCINIPIO DE CANTON DE SAN PABLO













SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 07 - OCTUBRE 2024

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTON DE SAN PABLO P. PERVEL

Tema: EXPLICACION DE LA FORMULACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1192989x84	Flor Maria	Mosquera R.	ASEO			Flor
2	CC	45463955	Aura Amada	lara luna	Aseo			Aura lara
3	CC	35589145	Edilma	Mosquera M	Aseo			Edilma M.
4	CC	1129044[illegible]	Ana Elvia	Palacios M	Aseo			Ana Palacio
5	CC	54757348	Guadalupe	Moreno Mena	Aseo			Guadalupe
6	CC	35995926	liliana	Palacio G.	Aseo			liliana P.
7	C.C	30344721	Maria Isabel	Perdomo C.	11			maria I.
8	CC	4795906	MACARIO	MOSQUERA ASPRILLA	PRODUCTOS DE ASEO			[illegible]
9	CC	17870062	LUIS ALEXIS	Mosquera R.	Productos aseo			LUIS
10	C.C	52.371.988	Juliana	Palacios P	aseo			Juliana.
11	CC	1131185869	Yelssy Johanna	Mosquera H.	Productos aseo			Yelssy M.
12	CC	1023420446	Maria Yirley	Palacios Palacios	Productos de aseo			MYPP
13	CC	54259890	Cira Cecilia	Asprilla Rodriguez	Productos de aseo			Cira Asprilla
14	CC	54257837	LUCELY INDIRA	BEJARANO PINO	PRODUCTOS DE ASEO		3147741193	LUCELY B.
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03 - 10 - 2024

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	CARMEN DE SAN PABLO

Tema: ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1131185808	Yisela	Mosquera Hinestroza	Producto de Aseo		3147741193	Yisela Mosquera
2	CC	1076816211	Sandra Milena	Aqualimpia	Producto de aseo			Sandra
3	CC	1077462338	Jose Mauricio	palacio abadia	Producto de aseo			Jose Palacios
4	CC	1047951517	Sindy patricia	palacio Mosquera	producto de Aseo			Sindy palacios
5	CC	1077462338	Marta Cecilia	Palacios	" " "			Marta Palacio
6	CC	[illegible]	Martha Elisa	Parra C.	Aseo			Martha P.
7	CC	1.039.082533	Lucely	Torres Palacios	Productos de aseo			Lucely T.
8	CC	1145434[illegible]	Wendy Tatiana	Dona Palacios	Productos de Aseo			Wendy
9	CC	1133366711	Sandra Paola	Murillo Mosquera	Productos de aseo			Sandra Murill
10	CC	1.003944060	Maria Yelcy	Chamorro	Productos de aseo			No firma
11	CC.	1.075021907	Brigida	Rubiano Rojas	Productos de aseo			No firma
12	CC.	1.078.778.404	Maria Fernanda	Caizamo Hachito	Productos de aseo			No firma
13	CC.	1.078.005.094	Benjamin	Changan Manyoma	Productos de aseo			No firma
14	CC.	35.590.475	Beatriz	Bubagaro Mecha	Productos de aseo			No firma
15	CC.	1003944060	Darguen	Chamorro Hierro	Productos de aseo			No firma
16	CC	1.079.29274	Jilmer	Sarama M	Productos de aseo			Jilmer
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración productos químicos para procedimientos de limpieza y Desinfección
- Código del Programa de Formación:66120031
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia Realizar la fabricación del producto químico de aseo de acuerdo con la orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Preparar logística, equipos, equipos, materiales e insumos químicos necesarios paradesarrollar el producto siguiendo el programa de producción y las normas de seguridad.
- Duración de la Guía 30 horas

2. PRESENTACIÓN

Con este programa se busca acercar al aprendiz al mundo de la elaboración de productos básicos de para el aseo de superficies y personal, de manera técnica usando insumos y materiales que garanticen el cumplimiento de estándares de calidad y ajustando a los requerimiento y principios de sostenibilidad ambiental, además de la variación en las cantidades de producción de los mismos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

1. Antes de elaborar las actividades propuesta en esta guía de aprendizaje espreciso que realice las siguientes actividades previas:

a) Presentarse ante el intructor y compañeros en el ambiente de formación duración 2 horas

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero
duración 2 horas

2. Reflexione sobre las siguientes preguntas:

1. ¿en que beneficia al aprendiz concer el manejo adecuado de producos químicos?
2. ¿las guias de elaboración son necesarias para elaborar un producto de aseo?

Finalmente sustente su repuesta frente al grupo en una plenaria

Nota esta actividad tiene como finalida encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje por lo tanto es fundamental socializarlos

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero
Preguntas resueltas
duración 3 horas

3.2 **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Evidencia: ponencia

Para esta actividad el instructor le entragra unos documentos de apoyo que les servira como base para desarrollar la siguiente actividad.

Le pedirá a la clase que organize equipos de 4 o 5 integrantes para realizar lo siguiente:

Una exposición de un producto de aseo, el cual será asignado de acuerdo al numero de equipos mediante un sorteo se echaran unos papeles con los nombres de los productos a exponer, luego un miembro de cada uno de los equipos sacara un papel de la bolsa y asi seleccionara el producto de aseo para su exposición.

Los equipos deben entregar un informe donde se evidencie los siguientes datos:

a) Conocer que elementos de protección personal deben utilizar de acerdo a los productos químicos de acuerdo a la guía de elaboracion
b) Función del producto quimico a mezclar
c) Aumentar la cantidad de producción partiendo de la base de la guía de elaboración
d) Registrar la guía de elaboración aumentada el la siguiente tabla

Aprendices	Producto	Componentes	Cantidad	Funciones

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, el intructor le suministrara el material textual necesario.

- Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
- Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero, cartulina video beam, balanza, probeta termametro
- Documento informe
- duración 15 horas

3.3 Actividades de apropiación de conocimiento

Actividad: taller de materiales de laboratorio objetos basicos

Un instructor decide que sus aprendices utlicen algunos productos químicos para elaborar unos productos de aseo. sus estudiantes son felices, sin embargo el observa que ninguno empieza a medir o pesar los ingredientes por lo cual el decide suspender la elaboración de los productos ese dia.

Debido alo anterior el instructor le suminitra un material textual para que ellos realicen un taller de forma grupal de los materiales básicos de laboratorio, una vez terminado el taller un miembro de cada grupo socializara el nombre de cada uno de los materiales con su repectiva función y además se realizaran ejercicios practicos de acuerdo a la función de cada uno de materiales de laboratorio como refuerzo a lo aprendido.

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio

Materiales: gramera digital, probetas, termómetro, productos químicos, tablero, hojas de bom

Documento taller

Duración 10 horas

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo y realizar consultas en internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Verifica las hojas de seguridad **Evidencias de Desempeño** Utiliza elementos de protección personal de acuerdo a l producto. **Evidencias de Producto:** Hace mezcla de materias primas según formulación	**Aplica de protocolos de elaboración de productos** **Identifica las etapas del proceso de elaboración de productos quimicos**	**Respuestas a interrogantes cuestonario** **Técnica: Observación directa instrumento: lista de chequeo de desempeño** **Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Sutancia química: es una clase particular de materia homogénea cuya composición es fija y químicamente definida.

Mezcla: la agregación de varias sustancias, un material formado por dos o más componentes unidos, pero no combinados químicamente.

Ficha técnica: es un documento en el que se detallan las características o funciones de un determinado objeto, **producto** o proceso. Funciona como una herramienta para trasmitir los datos más relevantes sobre un tema específico. Contiene información resumida y de utilidad, que varía según la finalidad.

Hojas de seguridad: (También HDS) es el documento que describe los riesgos de un material peligroso y suministra información sobre cómo se puede manipular, usar y almacenar el material

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

https://www.youtube.com/watch?v=InFCAiUxSrg consultado13/04/2020

https://www.youtube.com/watch?v=M8hLp5Tlf60 consultado13/04/2020

https://psicologiaymente.com/miscelanea/material-de-laboratorio consultado 08/04/2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ramiro Antonio Valois Murillo	instructor	COMPLEMENTARIA	15/02/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Seguridad En la Elaboración de productos de aseo

Ramiro Antonio Valois Murillo



Que es un producto químico

- Es un conjunto de compuestos químicos destinados a cumplir una determinada función.

- Los PQ no solo son peligrosos por su naturaleza toxica o físico química, si no por la forma como se usan, transportan o almacenan por tal motivo hay que tener especial cuidado con ellos



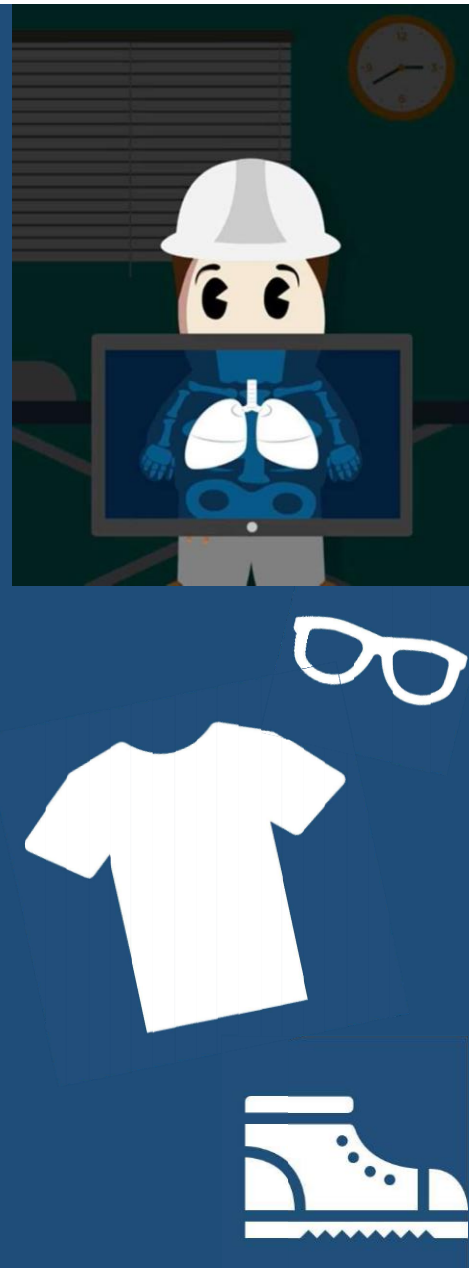
Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- Las vías de entrada son las siguientes
  - Respiratoria
  - Digestiva
  - Dérmica
  - Parenteral
  - Mucosa



Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- Respiratoria:
- Es el medio más fácil y rápido de exposición a las sustancias tóxicas
- Se absorben fácilmente en el sistema respiratorio.
- El recubrimiento del sistema respiratorio NO es eficaz para evitar la absorción de sustancias tóxicas en el cuerpo.
- comprende las vías nasales, la tráquea, la laringe y los pulmones.



Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- **Digestiva:**
- generalmente es incidental o inadvertida.
- comprende la boca, el esófago (conducto por donde pasan los alimentos), el estómago y el intestino (grueso y delgado).
- La función principal del sistema digestivo es digerir y absorber los alimentos que comemos.
- La absorción de sustancias tóxicas es afectada por factores físicos y químicos como la estructura del cuerpo y el tiempo que permanecen en el cuerpo los alimentos que contienen las sustancias.



Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- **Dérmica:**
- contacto directo o prolongado de la sustancia con la piel, estas pueden atravesarla sin causar erosiones o alteraciones notables, e incorporarse a la sangre.
- Luego distribuida por todo el cuerpo





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- **Parenteral:**
- Es la entrada de sustancias a través de heridas o llagas preexistentes o provocadas por un accidente como corte o pinchazo
- Es la vía menos frecuente
- Inyecciones intravenosas (en una vena)
- Inyecciones intramusculares (en un músculo).
- Inyecciones intraperitoneales (en la cavidad abdominal).





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo



Usar mascarillas, o equipos respiratorio adecuado



Aplicar la recomendaciones de laboratorio



Evitar tocarse la piel mientras este manipulando sustancias



Proteger o cubrir la parte afectada



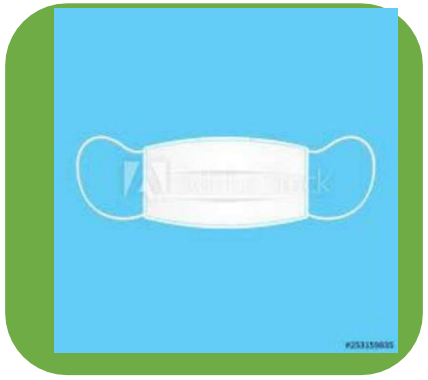
Equipo de protección personal o individual



Impactos



Impactos salpicadura



Inhalación



Protección de los dedos



Contacto directo, punciones o corte



Protección de la ropa y la piel



La seguridad en el manejo de productos químicos comienza antes del transporte, almacenaje o uso.

- (Use este espacio para enumerar dos cosas que debe hacer antes ingresar a un laboratorio).

- 1 verificar que tiene la vestimenta adecuada

- 2 revisar las fichas de las hojas de seguridad



Prácticas de laboratorio seguras

Escriba tres prácticas de laboratorio seguras en los cuadros proporcionados.

1ª Revisar la etiqueta del producto químico

2ª Consultar la ficha de hojas de seguridad

3ª No mezclar sustancia,



Prácticas de laboratorio seguras

Escriba otras tres prácticas de laboratorio seguras en los cuadros proporcionados.

4ª sustituir los productos peligrosos

5ª comprar solo los productos que sean necesario

6ª no se debe trabajar solo en un laboratorio



En caso de accidente en el laboratorio…

- en los laboratorios es importante tener un plan de emergencia, para ello es necesario el fácil acceso a los siguientes elementos
- Botiquín
- Extintor
- Lava ojo
- Regadera de emergencia



Botiquín

- Material que evite la humedad
- visible y de fácil acceso
- identificado con una cruz roja en la tapa
- Listado del contenido
- Ubicado en lugar fresco y seco
- No debe tener candado
- Contenido de acuerdo con el trabajo que se realiza



Extintor



- Elemento destinado a la lucha contra fuegos
- Gire la argolla para retirar el seguro
- Diríjase a paso velos donde se encuentra
- Colóquese a una distancia prudente del fuego
- Dirija la manguera hacia la base del fuego
- Presione la palanca de disparo
- Agite la manguera de izquierda a derecha en forma de abanico
- Una vez utilizado cuando aplique colóquelo de forma horizontal



Regadera de emergencia

- Se utiliza en caso de contacto de productos químicos con la piel
- Debe estar libre de obstáculos
- Debe colocarse debajo
- Accionar la palanca
- 15 minutos y pide asistencia medica



Lava ojos

- Se utiliza en caso de contacto de productos químicos con los ojos
- Debe estar libre de obstáculos
- Debe colocarse al frente
- Accionar la llave de paso
- Con la ayuda de su dedos

mantenga su ojos abiertos

- 15 minutos y pide asistencia medica



Etiqueta

- La etiqueta deberá venir al menos en la lengua oficial, de forma clara, legible e indeleble.
- indican las advertencias y lo que pueden provocar estas sustancias.
- Tienen distintas clasificaciones y símbolos para que cualquier persona pueda identificar perfectamente los riesgos.
- Y tomar las precauciones necesarias para el manejo de los **productos**



Etiqueta


EJEMPLO DE ETIQUETA
Identificación de peligros
T
F
Tóxico
Fácilmente inflamable
Descripción del riesgo (Frases R)
R 11-23/25:
Tóxico por inhalación y por ingestión.
Medidas Preventivas (Frases S)
S 7-16-24-45:
Manténgase el recipiente bien cerrado.
Conservar alejado de toda llama o fuente de chispas – No fumar.
Evítese el contacto con la piel.
En caso de accidente o malestar, acúdase inmediatamente al médico (si es posible, muéstrele la etiqueta)
ABCDE-33
Contiene...
XXX, S.A.
Av. ABY...
Tel...
Identificación del producto (Nombre químico de la sustancia o nombre comercial del preparado)
Composición (Para los preparados relación de sustancias peligrosas presentes, según concentración y toxicidad)
Responsable de la comercialización (Nombre, dirección y teléfono)

Algunos pictogramas...



Etiqueta


QUÍMICOS JM S.A.
De la mano con la Calidad.
HIPOCLORITO DE SODIO 15%
Lote: 1412071-1
CORROSIVO
8
Peso Neto: 24 Kg
Peso Bruto: 25.2 Kg
Tara: 1.2 Kg
Fecha de Revisión: N.R.
UN: 1791
02-AUN233
0
3
1
PRECAUCIONES: Este producto es MATERIA PRIMA, debe ser manipulado por personal idóneo Químicos JM S.A. NO se responsabiliza de su final. Se sugiere realizar los CONTROLES DE CALIDAD mínimos necesarios de acuerdo a su aplicación. Usar equipo apropiado de manipulación, evitar su ingestión, inhalación y contacto con piel, ojos y ropa. Mantenerse en un lugar fresco, alejado de la luz fuentes de calor y del alcance de los NIÑOS.
Inflamabilidad
Reactividad
Salud
EMERGENCIA 123

FICHAS DE HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD...

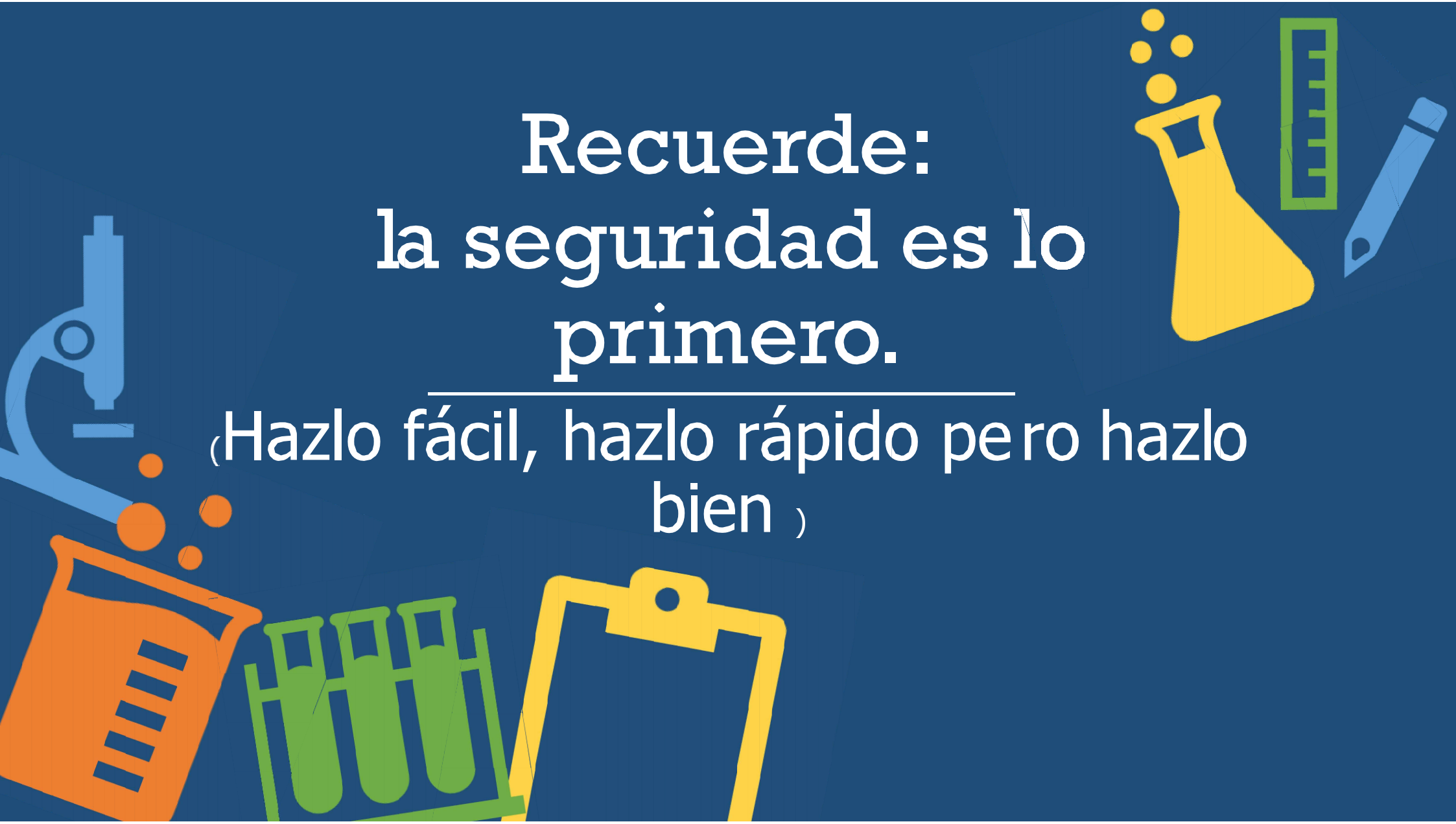
- Comúnmente se le conoce con el nombre MSDS, sigla que proviene del idioma inglés y se traduce "**Hoja de Datos de Seguridad** de Materiales" o **ficha** de **seguridad**;



FICHAS DE HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD...

- Una hoja de seguridad describe los peligros de una sustancia o producto químico y suministra información sobre su identificación, uso, manipulación, transporte, almacenamiento, disposición final, protección personal y manejo de emergencias por derrames, explosión e incendios.




Recuerde:
la seguridad es lo primero.
(Hazlo fácil, hazlo rápido pero hazlo bien)

MUCHAS GRACIAS