PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2024

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico Programas
EspecialesCentro Industrial del Diseño y la
Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5879171 del 2024

Yo, Adriana Paola Carreño Torres, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098720579 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios de la referencia hasta el 13 de diciembre de 2024, en consecuencia, se modifica el plazo del contrato establecido en el contrato electrónico, el cual quedará así: Plazo: Hasta el 13 de diciembre de 2024. CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN- Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de $5.358.654, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará así: Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $45.548.559,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: febrero 23 $ 3.423.584,50 marzo 30 $ 4.465.545,00 abril 30 $ 4.465.545,00 mayo 30 $ 4.465.545,00 junio 30 $ 4.465.545,00 julio 30 $ 4.465.545,00 agosto 30 $ 4.465.545,00

septiembre 30 $ 4.465.545,00 octubre 30 $ 4.465.545,00 noviembre 30 $ 4.465.545,00 diciembre 13 $ 1.935.069,50.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de	impartir formación complementaria en inglés básico nivel 2 en la ficha número 3049373 impartir formación complementaria en inglés básico nivel 2 en la ficha número 3042573 Impartir formación de inglés básico para la ficha de titulada del técnico en patronaje industrial número	Adjunto foto de aprendices y captura de pantalla de la asistencia de una de las sesiones de octubre de las fichas inglés 2 que comenzaron en septiembre. Adjunto foto de la asistencia de unas sesiones de la ficha que comenzó en octubre las fichas 3094263 y 3093026 que comienzan respectivamente el 19

	acuerdo a sus requerimientos.	2993152 (modalidad presencial) Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 3 en la ficha número 3076772 Impartir formación complementaria de inglés básico nivel 2 para las fichas 3094263 y 3093026 que comienzan respectivamente el 19 y 22 de octubre	y 22 de octubre
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se hace asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje creadas para las fichas 3076772.	Adjunto captura de pantalla de asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje creadas
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Las clases se hacen de forma dinámica donde los aprendices tienen espacios para analizar y adquieren herramientas para ser autónomos. Se hace envío de material para que trabajen en clases asincrónicas o bajo mi supervisión. También se fomenta el trabajo en equipo.	Adjunto captura de pantalla guías de aprendizaje y documentos con material de apoyo hechos por mí.

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Envío de juicios de evaluación de las fichas 30422573 y 3049373	Adjunto captura de pantalla del correo enviado con los reportes de juicios de evaluación
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica para el periodo	
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Envío de correo de bienvenida a los aprendices	Adjunto captura de pantalla de correo enviado a los aprendices antes de comenzar el curso
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta,	No tengo acceso a Zajuna, el envío de evidencias y comunicación con los	Adjunto foto de algunas evidencias entregadas en físico de las fichas que

	asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	aprendices se hace por correo institucional. Otras las recibo de forma física.	terminaron en septiembre. Debido a que otras recién comenzaron no se ha hecho la primera evidencia.
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Envío de reporte de juicios evaluativos a quien corresponde.	Adjunto captura de pantalla de envío de reportes de juicios de evaluación de las fichas que terminaron en octubre.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se comenzó una ficha de complementaria en octubre y dos están próximas a comenzar en el mismo mes	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual	Se anexa planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social debidamente cancelada y correspondiente al mes de octubre de 2024. La planilla es emitida por MI PLANILLA.	Planilla de pago en formato PDF con marca de agua en la que se lee planilla pagada.

	de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica por el periodo	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica por el periodo	
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de	Subir a la plataforma SECOP II el informe mensual de ejecución de	Captura de pantalla de ingreso a la plataforma SECOP II

	actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	actividades, clasificado como gestión contractual (GC) y gestión financiera (GF), cumpliendo los requerimientos de la Entidad	para subir el informe mensual de actividades
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Disponibilidad completa para atender las fichas programadas	
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 81059500 de MI PLANILLA correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

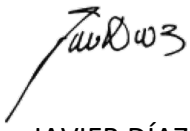
Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



Adriana Paola Carreño Torres
Contratista
C.C. No. 1098720579

Recibí a satisfacción:



JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5879171 de 2024
Coordinador académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: 10

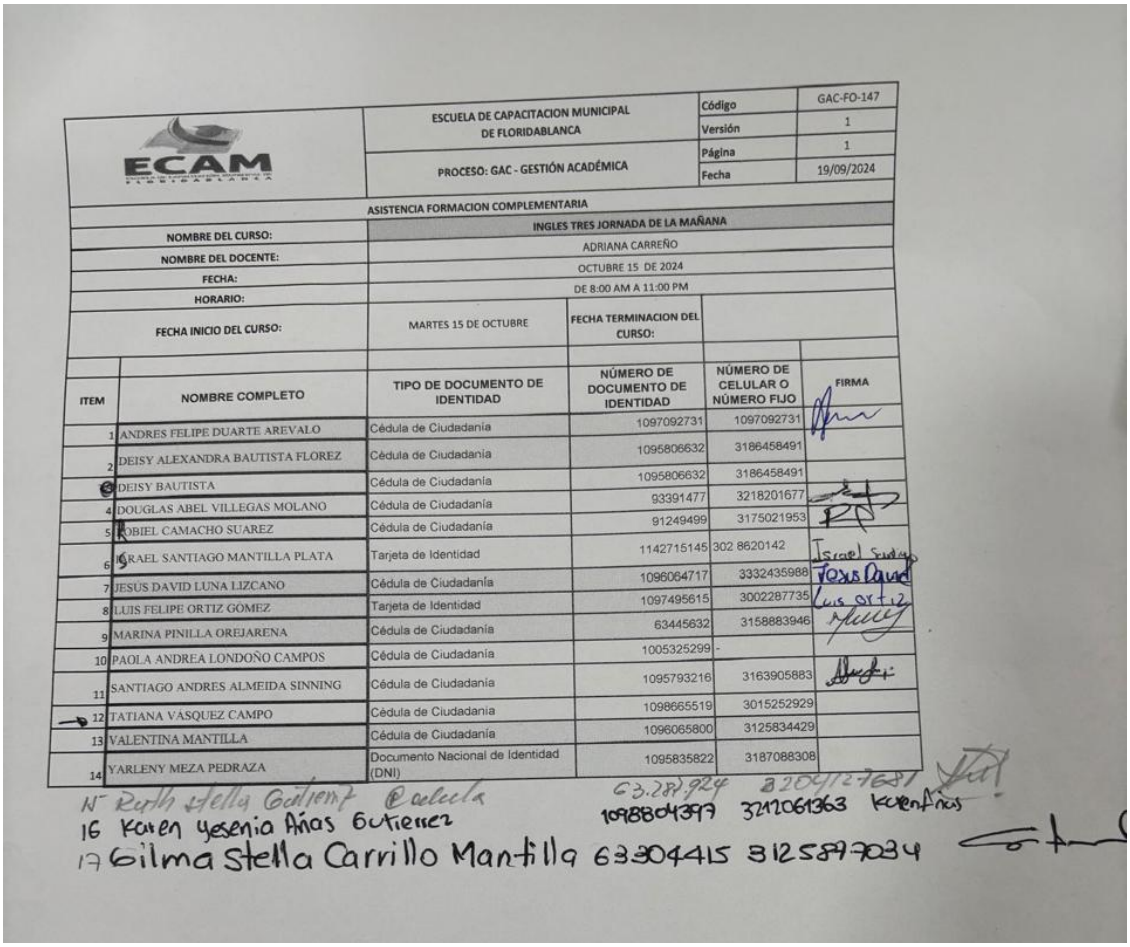
CONTRATO CO1.PCCNTR.5879171 de 2024 – ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES

Evidencia 1

(resaltado en amarillo están las fechas)



Ficha 3042573



ECAM FLORIDABLANCA	ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA	Código	GAC-FO-147
		Versión	1
	PROCESO: GAC - GESTIÓN ACADÉMICA	Página	1
		Fecha	19/09/2024

ASISTENCIA FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL CURSO:	INGLES TRES JORNADA DE LA MAÑANA
NOMBRE DEL DOCENTE:	ADRIANA CARREÑO
FECHA:	OCTUBRE 15 DE 2024
HORARIO:	DE 8:00 AM A 11:00 PM
FECHA INICIO DEL CURSO:	MARTES 15 DE OCTUBRE
FECHA TERMINACION DEL CURSO:	

ITEM	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE CELULAR O NÚMERO FIJO	FIRMA
1	ANDRES FELIPE DUARTE AREVALO	Cédula de Ciudadanía	1097092731	1097092731	
2	DEISY ALEXANDRA BAUTISTA FLOREZ	Cédula de Ciudadanía	1095806632	3186458491	
3	DEISY BAUTISTA	Cédula de Ciudadanía	1095806632	3186458491	
4	DOUGLAS ABEL VILLEGAS MOLANO	Cédula de Ciudadanía	93391477	3218201677	
5	KOBIEL CAMACHO SUAREZ	Cédula de Ciudadanía	91249499	3175021953	
6	ISRAEL SANTIAGO MANTILLA PLATA	Tarjeta de Identidad	1142715145	302 8620142	Israel Santiago
7	JESÚS DAVID LUNA LIZCANO	Cédula de Ciudadanía	1096064717	3332435988	
8	LUIS FELIPE ORTIZ GÓMEZ	Tarjeta de Identidad	1097495615	3002287735	
9	MARINA PINILLA OREJARENA	Cédula de Ciudadanía	63445632	3158883946	
10	PAOLA ANDREA LONDOÑO CAMPOS	Cédula de Ciudadanía	1005325299	-	
11	SANTIAGO ANDRES ALMEIDA SINNING	Cédula de Ciudadanía	1095793216	3163905883	
12	TATIANA VASQUEZ CAMPO	Cédula de Ciudadanía	1098665519	3015252929	
13	VALENTINA MANTILLA	Cédula de Ciudadanía	1096065800	3125834429	
14	YARLENY MEZA PEDRAZA	Documento Nacional de Identidad (DNI)	1095835822	3187088308	

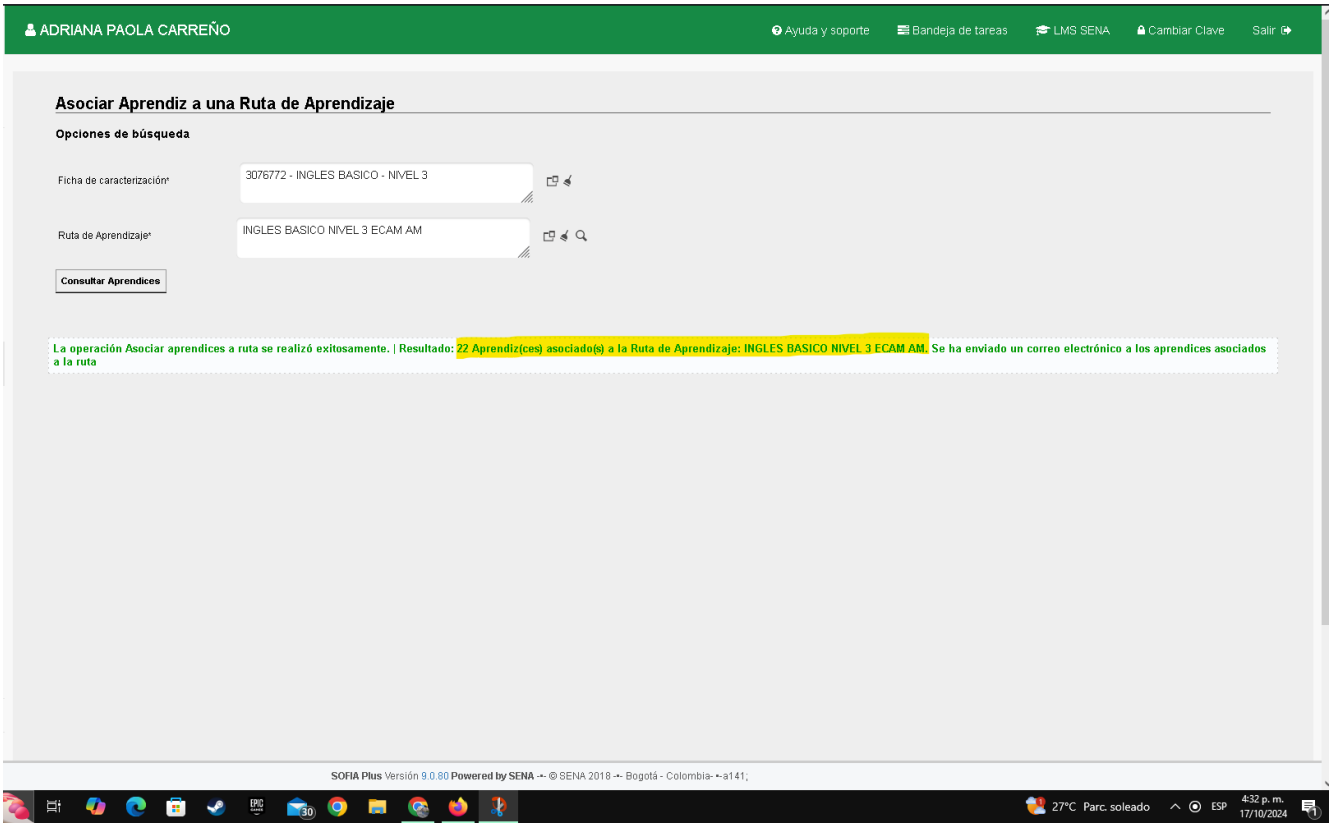
N° Ruth Stella Gutierrez Cedula 63.281.924 3204727681
16 Karen Yesenia Arias Gutierrez 1098804397 3212061363 Karen Arias
17 Gilma Stella Carrillo Mantilla 63304415 3125877034

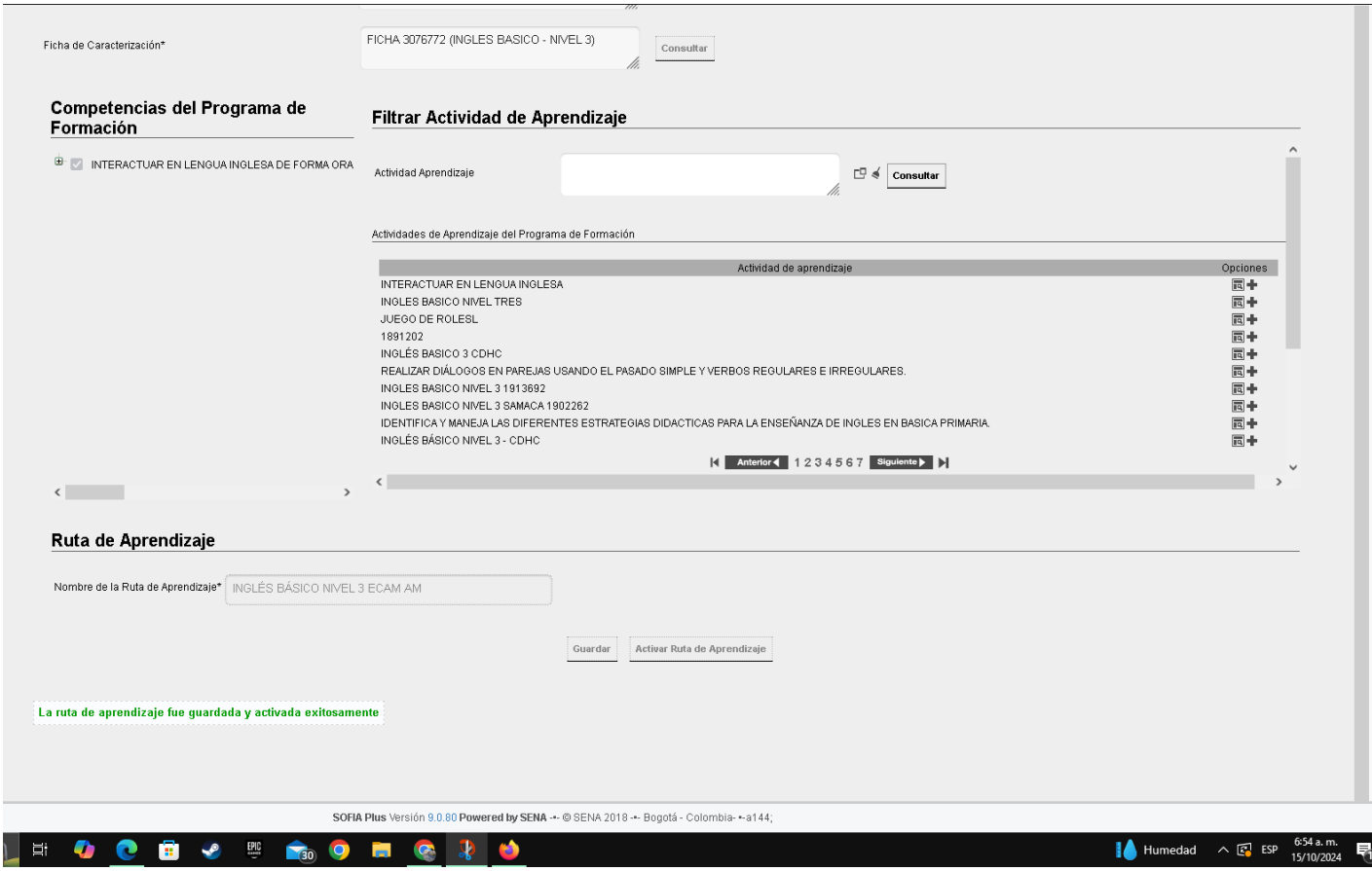
Ficha 3076772



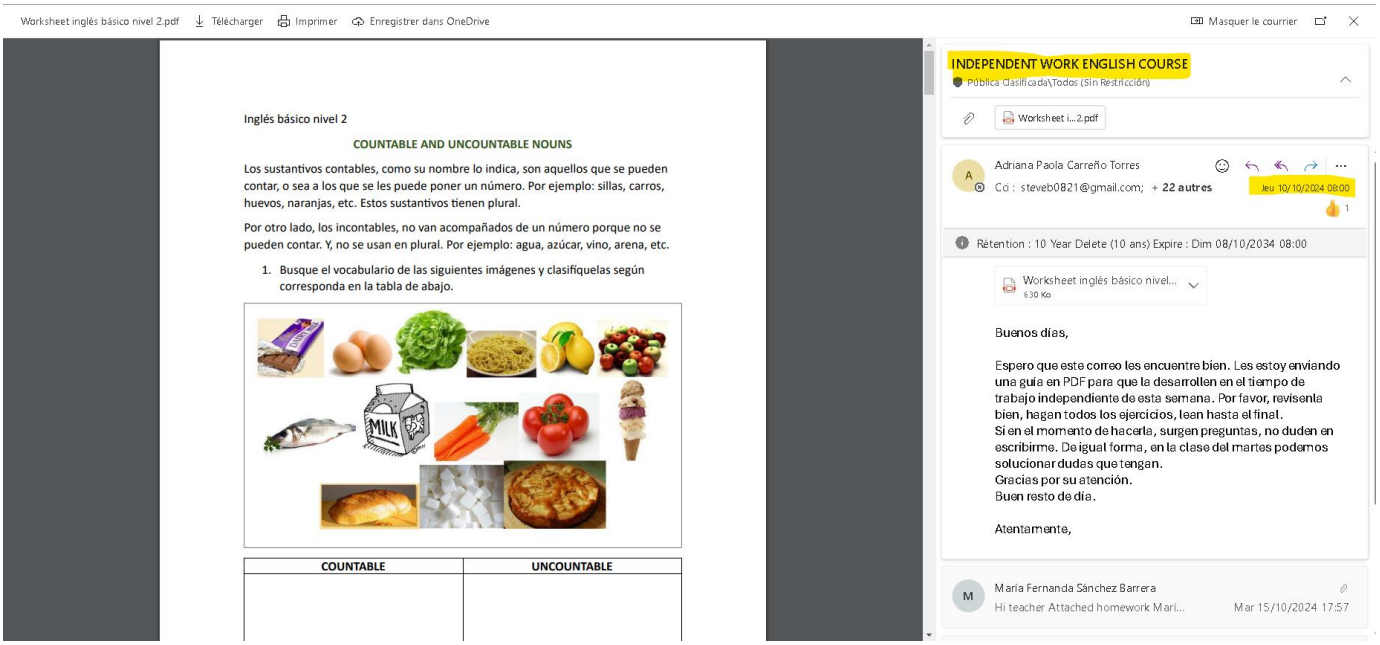
Ficha 3049373

Evidencia 2


ADRIANA PAOLA CARREÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3076772 - INGLES BASICO - NIVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
INGLES BASICO NIVEL 3 ECAM AM
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: INGLES BASICO NIVEL 3 ECAM AM. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
27°C Parc. soleado
ESP
4:32 p. m.
17/10/2024

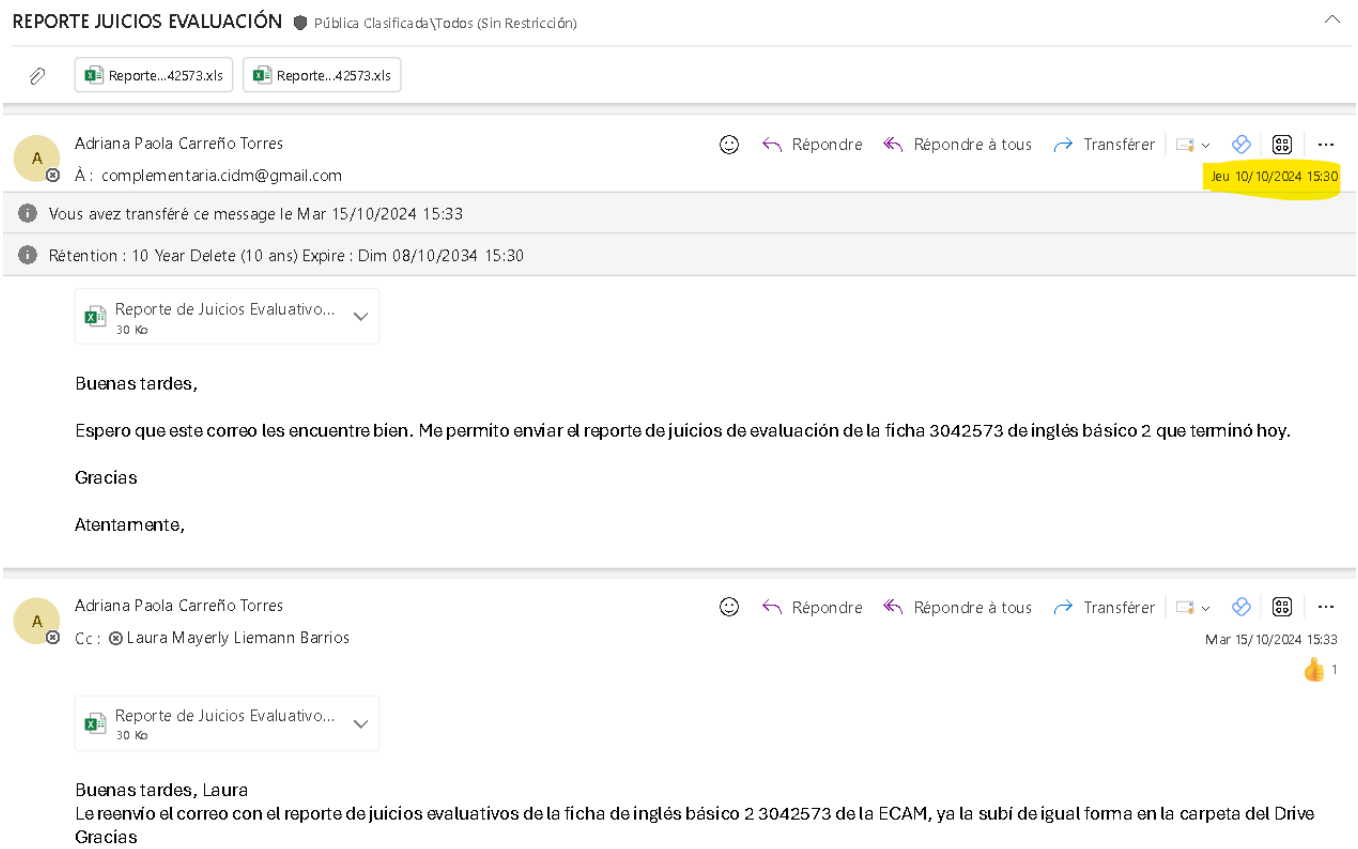

Ficha de Caracterización*
FICHA 3076772 (INGLES BASICO - NIVEL 3)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
INGLES BASICO NIVEL TRES
JUEGO DE ROLESL
1891202
INGLÉS BASICO 3 CDHC
REALIZAR DIÁLOGOS EN PAREJAS USANDO EL PASADO SIMPLE Y VERBOS REGULARES E IRREGULARES.
INGLES BASICO NIVEL 3 1913692
INGLES BASICO NIVEL 3 SAMACA 1902262
IDENTIFICA Y MANEJA LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA ENSEÑANZA DE INGLES EN BASICA PRIMARIA.
INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 - CDHC
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 ECAM AM
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Humedad
ESP
6:54 a. m.
15/10/2024

Evidencia 3

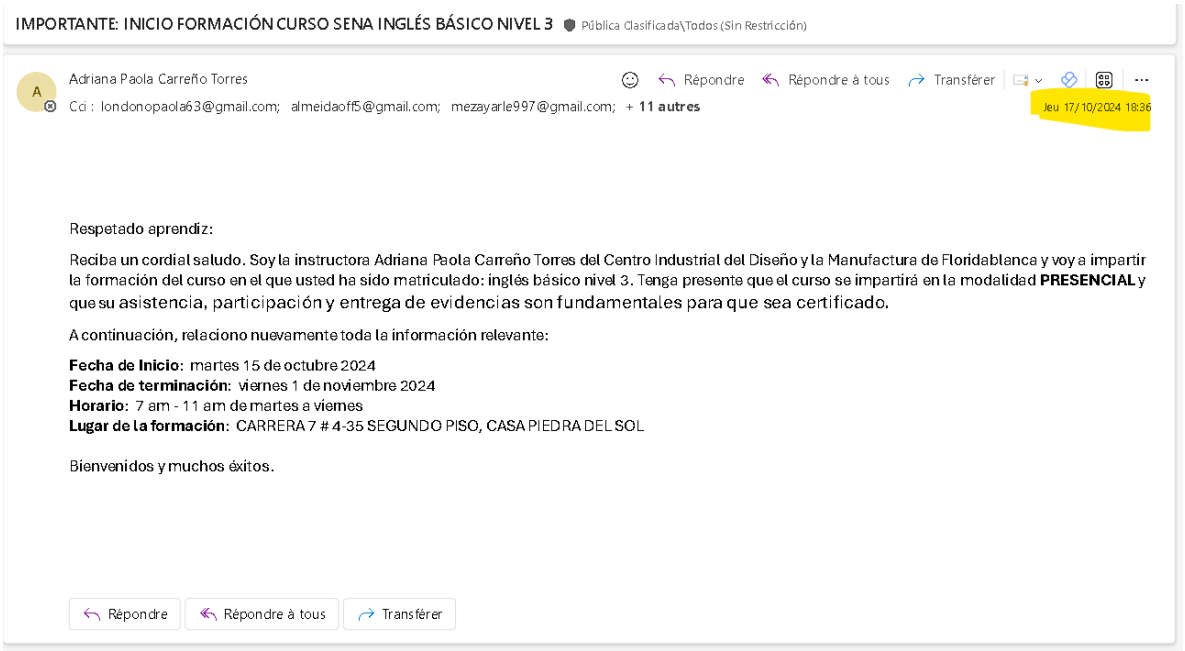

Worksheet inglés básico nivel 2.pdf
Télécharger
Imprimer
Enregistrer dans OneDrive
Masquer le courrier
Inglés básico nivel 2
COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS
Los sustantivos contables, como su nombre lo indica, son aquellos que se pueden contar, o sea a los que se les puede poner un número. Por ejemplo: sillas, carros, huevos, naranjas, etc. Estos sustantivos tienen plural.
Por otro lado, los incontables, no van acompañados de un número porque no se pueden contar. Y, no se usan en plural. Por ejemplo: agua, azúcar, vino, arena, etc.
1. Busque el vocabulario de las siguientes imágenes y clasifíquelas según corresponda en la tabla de abajo.
MILK
COUNTABLE
UNCOUNTABLE
INDEPENDENT WORK ENGLISH COURSE
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Worksheet i...2.pdf
Adriana Paola Carreño Torres
Cc : steveb0821@gmail.com; + 22 autres
Jeu 10/10/2024 08:00
Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Dim 08/10/2034 08:00
Worksheet inglés básico nivel...
630 Ko
Buenos días,
Espero que este correo les encuentre bien. Les estoy enviando una guía en PDF para que la desarrollen en el tiempo de trabajo independiente de esta semana. Por favor, revísenla bien, hagan todos los ejercicios, lean hasta el final.
Si en el momento de hacerla, surgen preguntas, no duden en escribirme. De igual forma, en la clase del martes podemos solucionar dudas que tengan.
Gracias por su atención.
Buen resto de día.
Atentamente,
María Fernanda Sánchez Barrera
Hi teacher Attached homework Mari...
Mar 15/10/2024 17:57


Agregar pie de foto
Jueves, 3 de octubre de 2024, 11:14
Ajustar
IMG_952

Evidencia 4



Evidencia 6



IMPORTANTE: INICIO FORMACIÓN CURSO SENA INGLÉS BÁSICO NIVEL 3 Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Adriana Paola Carreño Torres

Répondre Répondre à tous Transférer

Cci : londonopaola63@gmail.com; almeidaoff5@gmail.com; mezayarle997@gmail.com; + 11 autres

Jeu 17/10/2024 18:36

Respetado aprendiz:

Reciba un cordial saludo. Soy la instructora Adriana Paola Carreño Torres del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca y voy a impartir la formación del curso en el que usted ha sido matriculado: inglés básico nivel 3. Tenga presente que el curso se impartirá en la modalidad **PRESENCIAL** y que su asistencia, participación y entrega de evidencias son fundamentales para que sea certificado.

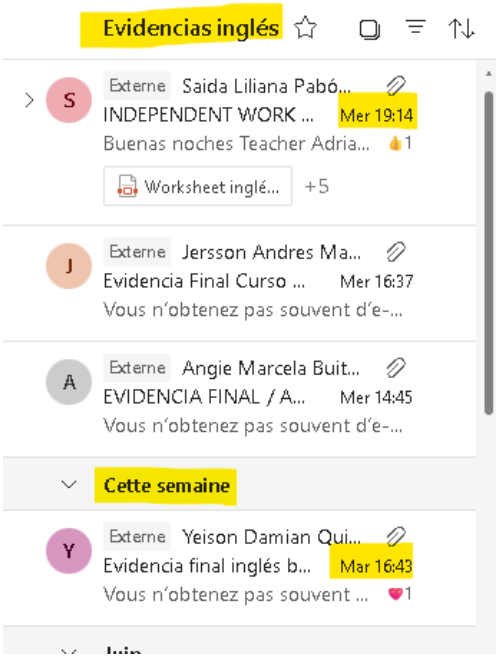
A continuación, relaciono nuevamente toda la información relevante:

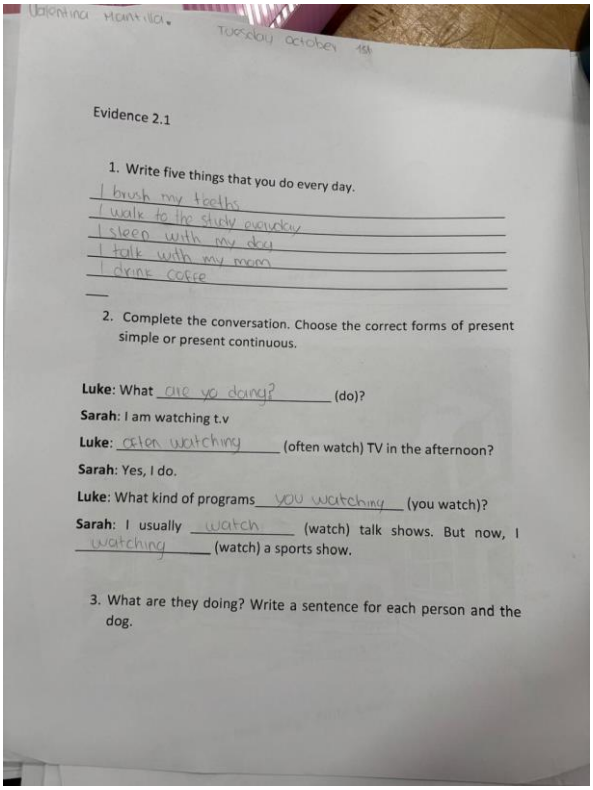
Fecha de Inicio: martes 15 de octubre 2024
Fecha de terminación: viernes 1 de noviembre 2024
Horario: 7 am - 11 am de martes a viernes
Lugar de la formación: CARRERA 7 # 4-35 SEGUNDO PISO, CASA PIEDRA DEL SOL

Bienvenidos y muchos éxitos.

Répondre Répondre à tous Transférer

Evidencia 7





Evidence 2.1

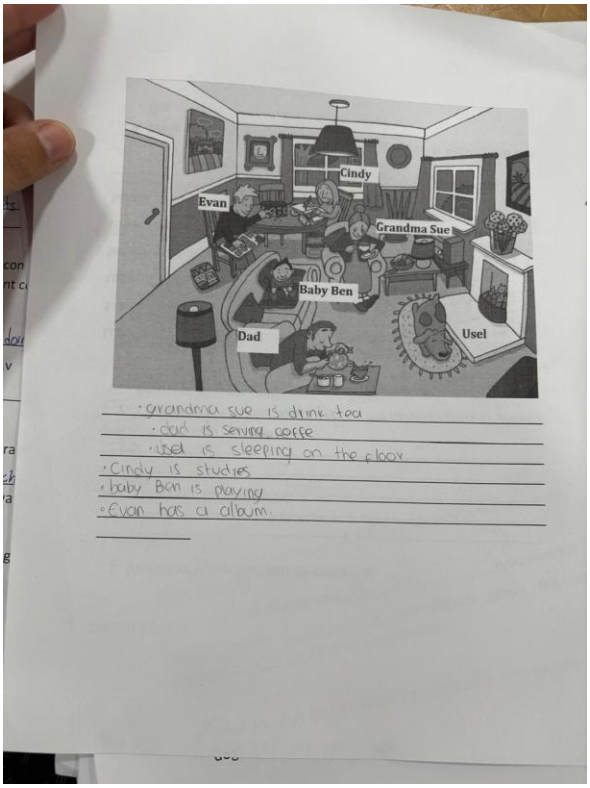
1. Write five things that you do every day.

I brush my teeths
I walk to the study everyday
I sleep with my dog
I talk with my mom
I drink coffe

2. Complete the conversation. Choose the correct forms of present simple or present continuous.

Luke: What are yo doing? (do)?
Sarah: I am watching t.v
Luke: often watching (often watch) TV in the afternoon?
Sarah: Yes, I do.
Luke: What kind of programs you watching (you watch)?
Sarah: I usually watch (watch) talk shows. But now, I watching (watch) a sports show.

3. What are they doing? Write a sentence for each person and the dog.



- grandma sue is drink tea
- dad is serving coffe
- usel is sleeping on the floor
- Cindy is studies
- baby Ben is playing
- Evan has a album.

Evidencia 8

REPORTE JUICIOS EVALUACIÓN Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Reporte...42573.xls Reporte...42573.xls

Adriana Paola Carreño Torres
À : complementaria.cidm@gmail.com

Répondre Répondre à tous Transférer

Jeu 10/10/2024 15:30

Vous avez transféré ce message le Mar 15/10/2024 15:33

Rétention : 10 Year Delete (10 ans) Expire : Dim 08/10/2034 15:30

Reporte de Juicios Evaluativo...
30 Ko

Buenas tardes,

Espero que este correo les encuentre bien. Me permito enviar el reporte de juicios de evaluación de la ficha 3042573 de inglés básico 2 que terminó hoy.

Gracias

Atentamente,

Adriana Paola Carreño Torres
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Répondre Répondre à tous Transférer

Mar 15/10/2024 15:33

1

Reporte de Juicios Evaluativo...
30 Ko

Buenas tardes, Laura
Le reenvío el correo con el reporte de juicios evaluativos de la ficha de inglés básico 2 3042573 de la ECAM, ya la subí de igual forma en la carpeta del Drive
Gracias

REPORTE JUICIOS DE EVALUACIÓN Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Reporte...49373.xls

Adriana Paola Carreño Torres
À : complementaria.cidm@gmail.com
Cc : Laura Mayerly Liemann Barrios

Répondre Répondre à tous Transférer

Jeu 17/10/2024 19:27

Reporte de Juicios Evaluativo...
27 Ko

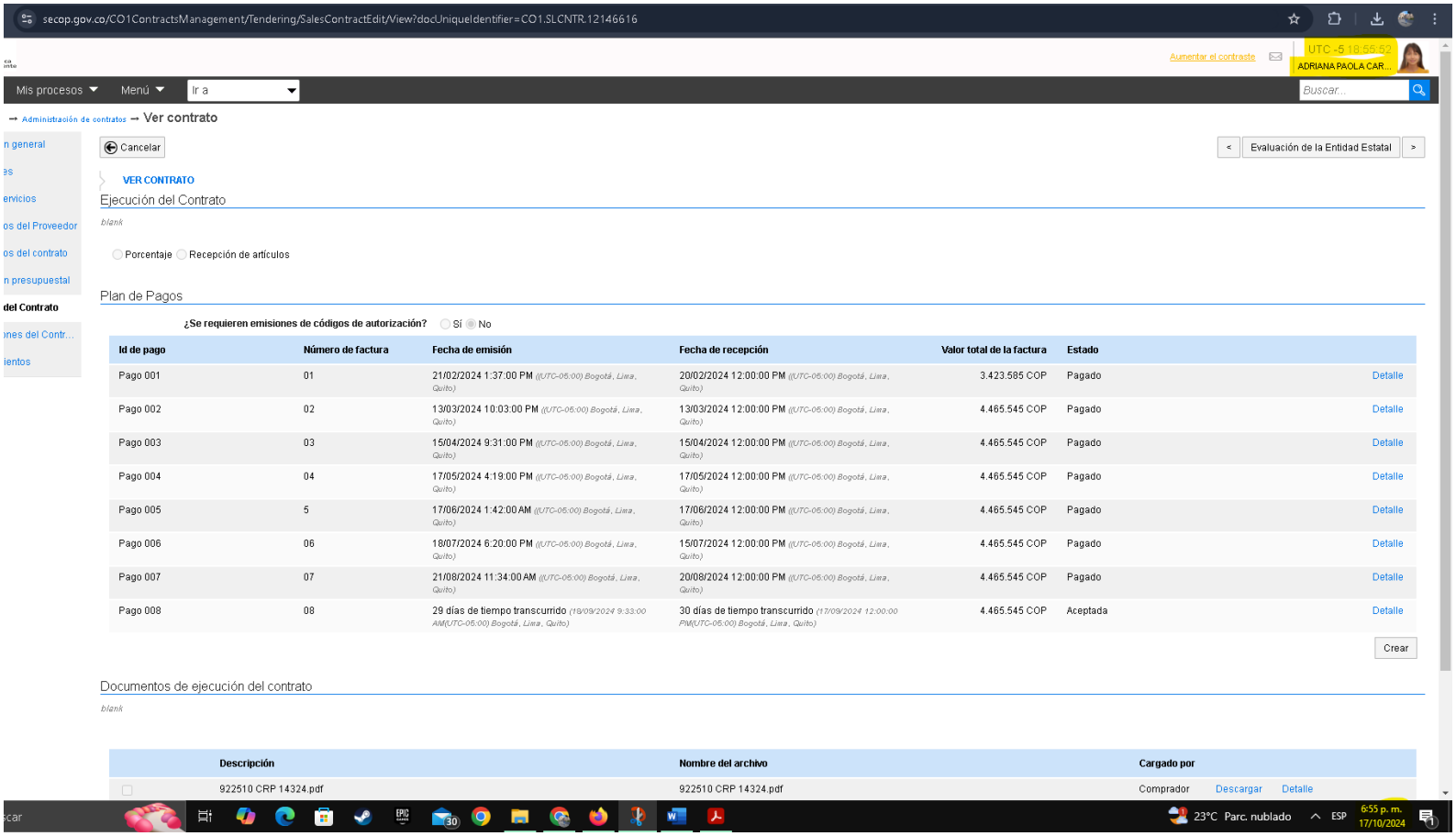
Buenas noches,

Espero se encuentren bien. Me permito enviar el reporte de juicios de evaluación de la ficha 3049373 de inglés básico nivel 2 que terminó el martes 15 de octubre.
Gracias por su atención.

Atentamente,

Répondre Répondre à tous Transférer

Evidencia 13



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/10/2024	81059500	$518.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	223.300	0		0		0	0	0	0	223.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	285.800	0	0	0	0	0	0		285.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.300	223.300
Pensión	1	285.800	285.800
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	518.500	518.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1098720579	ADRIANA PAOLA CARREÑO TORRES	Cr 27A 122 27 TO2 AP 504	6076477942	1adricato@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	BUCARAMANGA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-10	2024-10	I	18/10/2024	81059500	$518.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1098720579	CARREÑO TORRES ADRIANA PAOLA	57	0			N																	230301	1.786.218	285.800	0	0	0	0	EPS005	1.786.218	223.300	14-23	1.786.218	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información