PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 de 2024
Coordinadora de Formación G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554160 del año 2024

Leonor Cuadros Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391807 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 144 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 23 de Julio de 2024

Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programade formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	ATENCION A LA FICHA 3116535 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. ATENCIÓN A LAS FICHA 3116542 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. ATENCIÓN A LA FICHA 3107220 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE ATENCIÓN A LA FICHA 3116493 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.	Proceso formativo en: Competencia de Aprendizaje: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión (48 hrs) Competencia de Aprendizaje: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión (48 hrs) Competencia de Aprendizaje: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental (16 hrs) Competencia de Aprendizaje: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión (48 hrs)
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el	Formación complementaria en HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL	Competencia de Aprendizaje: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

	siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	PRODUCTIVA. Formación complementaria en ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental FICHA 3107220
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Registro de Proyecto Formativo Creación de ruta de Aprendizaje Asociación de Aprendices Verificación de registro de actividades	FICHA 3116535 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116542 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3107220 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3116493 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	virtual).		
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecución proceso formativo de los complementarios en: HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	Competencia de Aprendizaje: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental FICHA 3107220
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación	Emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493

	efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Capacitación a instructores SENA/CATA	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se pueden apreciar las fotografías correspondientes a las jornadas de capacitaciones
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Continuidad con el proceso formativo	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Finalización de las formaciones complementarias	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centrolo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecerel proceso de formación enel área temática objeto del contrato.	Capacitación a instructores SENA/CATA	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se pueden apreciar las fotografías correspondientes a las jornadas de capacitaciones
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

	relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	Capacitación a instructores SENA/CATA	En el informe de evidencias que se anexa a continuación se pueden apreciar las fotografías correspondientes a las jornadas de capacitaciones
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Asociación e inscripción de aprendices en Sofia Plus.	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493

			ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	FPI Organización Comunitaria Sostenible	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA. FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA	Avance de las formaciones Complementarias	HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

			FICHA 3116535 FICHA 3116542 FICHA 3116493 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE FICHA 3107220
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Participación comunitaria y metodologías de formulación de proyecto	Municipio de Enciso
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de lacomisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad

31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Elaboración de Cuenta de Cobro correspondiente al mes NOVIEMBRE	En la plataforma del secop II archivos GF-GC
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual.	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y dondese deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Anexo soporte de pago de la planilla de seguridad Social No 1067972727	Documentos que se encuentran en el archivo GF.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendiendo a los requerimientos solicitados	Por medio de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

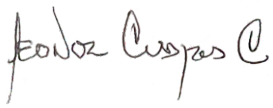
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado. Por otra parte, anexo soporte de pago de la planilla de seguridad social del mes de Octubre realizado en la plataforma simple con No. **1067972727**, la cual se evidencia en el formato GF.

Evidencias en (27)

folios Cordialmente,



Firma

Leonor Cuadros Correa

Contratista

C.C. No. 63391807

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 DE 2024

Cargo del supervisor: Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO EVIDENCIAS

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Noviembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 de 2024
Coordinadora de Formación G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6554160 del año 2024

Leonor Cuadros Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63391807 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL Página 4 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($21.285,765,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: 144 días. Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Fecha inicio: 23 de Julio de 2024

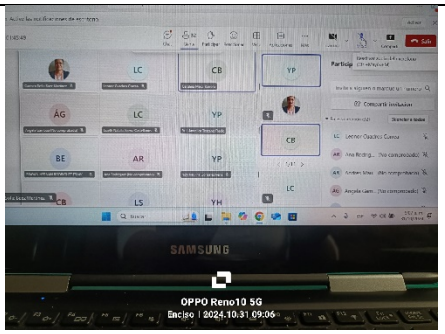
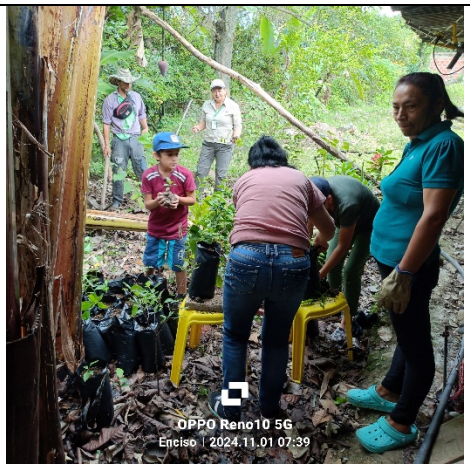
Fecha Fin: 14 de Diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Fecha	Acciones realizadas	Evidencia
16 de octubre	**Capacitación a Instructores SENA / CATA**	
18 de octubre	**Se da inicio al proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso- Ficha 3110254**	
19 de octubre	**Proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso**	

20 de octubre	**Proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso**	
21 de octubre	**Proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso**	
22 de octubre	**Proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso**	
23 de octubre	**Finaliza proceso formativo – Grupo adulto Mayor - del Municipio de Enciso**	
24 de octubre	**Se da inicio al proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario – Mosgua del Municipio de Enciso - Ficha 3107220**	

25 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
26 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
27 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
28 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	

29 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
30 de octubre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
31 de octubre	**Reunión virtual – Gastos de Viaje – CATA/SENA**	
1 de noviembre	**Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	

2 de noviembre	**Finaliza - Proceso formativo – Grupo Vivero Comunitario - Mosgua del Municipio de Enciso**	
5 de noviembre	**Se da inicio al proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso - Ficha 3116493**	
6 de noviembre	**Proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso**	
7 de noviembre	**Proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso**	

8 de noviembre	**Proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso**	
12 de noviembre	**Proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso**	
13 de noviembre	**Finaliza Proceso formativo COLPEÑA 1 – Municipio de Enciso**	
14 de noviembre	**Se da inicio al proceso formativo COLPEÑA 2 – Municipio de Enciso - Ficha 3116535**	

15 de noviembre	**Proceso formativo COLPEÑA 2 – Municipio de Enciso**	

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso 5/11/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Peña Colorada

PROGRAMA DE FORMACION: HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO A LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA | FICHA: 3116493

COMPETENCIA: DIRIGIR PROCESOS ORGANIZACIONALES SEGÚN MODELO DE GESTION

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 5/11/2024 MARTES	6/11/2024 MIERCOLES	7/11/2024 JUEVES	8/11/2024 VIERNES	12/11/2024 MARTES	13/11/2024 MIERCOLES	OBSERVACION
1	ALBERLIS NAZARETH CAMPOS BLANDIN	4923125		3108861273	Alberlis Campos	Alberlis Campos	Alberlis Campos	Alberlis Campos	Alberlis Campos	Alberlis Campos	
2	ANA SOFIA CORZO BLANCO	1096949986		3224632513	Sofia corzo	Sofia corzo	Sofia corzo	Sofia corzo	Sofia corzo	Sofia corzo.	
3	ANGELA YURANI RANGEL MESA	1043150314		3114465141	Angela rangel	Angela Rangel	Angela Rangel	Angela Rangel	Angela Rangel	Angela Rangel	
4	ANGELICA MAYERLI PARRA MERCHAN	1100502493		3232051504	Angelica P	Angelica P	Angelica P	Angelica P	Angelica P	Angelica P	
5	DARLY YULIETH HERNANDEZ GOMEZ	1099302366		3108461050	Alejandra Velandia	Alejandra Velandia	Alejandra Velandia Darly Her-		Darly Herna-	Darly Hernandez	
6	FELIPE RINCON ROJAS	1096950302		3135116693	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon R.		Felipe Rincon R		
7	HILDA CENTENO	1100502292									
8	JHON ESTIBEN CALDERON SERRANO	1097102317		3123526935	Jhon CV	Jhon CV	Jhon CV	Jhon CV	Jhon CV	Jhon CV	
9	KAREN JULIETH FLOREZ CORZO	1096951531		3103196025	karen corzo	karen corzo	karen corzo		karen corzo		
10	LEIDY BLANCO	1057545119									
11	MIGUEL DUVAN BAYONA CELY	1099302014		3222887759	Miguel Duvan	Miguel Duvan	Miguel Duvan	Miguel Duvan	Miguel Duvan	Miguel Duvan	
12	NAYED VALENTINA TARAZONA GOMEZ	1099302392		3232485641	Nayed Tarazona	Nayed Tarazona	Nayed Tarazona	Nayed Tarazona	Nayed Tarazona	Nayed Tarazona	
13	VALERIA JIMENEZ ARDILA	1097100800		3504189848	Valeria Jimenez	Valeria Jimenez	Valeria Jimene	Valeria J.A	Valeria J.A	Valeria J.A	
14	YAZMIN CHIA URIBE	1100502436		3223154002.	Yazmin Chia	Yazmin Chia	Yazmin Chia	Yazmin Chia	Yazmin chia	Yazmin Chia	
15	YESIKA ALEXANDRA VELANDIA BLANCO	1098100803		3124266118	Darly Hernandez	Darly Hernandez	Darly Hernandez	Yesika Velandia	Alejandra Velandia	Alejandra Velandia	
16			(7)	3202244857	Hilda Yuriley CV	Hilda Yuriley CV	Hilda Yuriley C.V	Hilda Yuriley CV	Hilda Yuriley CV	Hilda Yuriley C.V	
17				3135716693	Felipe Rincon.	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon R.	Felipe Rincon.	
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso 24/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Rural - Vereda Mosgua

PROGRAMA DE FORMACION: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE | FICHA: 3107220

COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24/10/2024 JUEVES	25/10/2024 VIERNES	26/10/2024 SABADO	27/10/2024 DOMINGO	28/10/2024 LUNES	29/10/2024 MARTES	30/10/2024 MIERCOLES	OBSERVACION
1	ANYI PAOLA SANCHEZ	1099302834	anipao-93@hotmail.com	3142586205	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	Anyi Paola S.	
2	BIAGNEY AYALA	28124823		3112783660	Biagney Ayala	Biagney Ayala	Biagney Ayala	Biagney Ayala	Biagney Ayala	Biagney Ayala	Biagney Ayala	
3	CHRISTIAN PERDOMO	1096955795										
4	CLARA INES CARDENAS	63393378										
5	CONCEPCION OVIEDO	28124333		3157065157	Concepción		Concepción		Concepción	Concepción	Concepción	
6	DETHCY YANETH CARDENAS	28124845		3183953624	Dethcy	Dethcy	Dethcy	Dethcy	Dethcy	Dethcy	Dethcy	
7	EDWIN VILLAMARIN	13872370		3175288243	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin		
8	EFREN MAURICIO MEJIA	1099302232		3112641106	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio	Mauricio		
9	GERSON CORZO	5634729										
10	JHORDAN BLANCO	1098560187										
11	JORGE ELIECER SUAREZ	91475889		3212070367	Jorge S.	Jorge S.	Jorge S.	Jorge S.	Jorge S.	Jorge S.	Jorge S.	
12	JORGE OSORIO	80210615		3203099395	Jorge O.	Jorge O.	Jorge O.	Jorge O.	Jorge O.	Jorge O.	Jorge O.	
13	JORGE SANDOVAL	13922518	jorge sandoval	3223793	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	Jorge Sandoval	
14	JOSE DOMINGO HERNANDEZ	5634693		3105598569	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	Jose D.	
15	LEONOR SUAREZ	28124735		3214035600	Leonor Su.	Leonor Su.	Leonor Su.			Leonor Su.	Leonor Su.	
16	LIZZETH CEPEDA	1099302458										
17	LUCAS SIERRA	5634925		3143309220	Lucas Sierra Chia	Lucas Sierra Chia		Lucas Sierra Chia		Lucas Sierra Chia	Lucas Sierra Chia	
18	MARYURY ACEVEDO	1099302401										
19	MAXIMINO MEJIA	13922513		3112641106	Maximino Mejia	Maximino Mejia	Maximino Mejia	Maximino Mejia	Maximino Mejia	Maximino Mejia	Maximino Mejia	
20	RAUL ACEVEDO	2068511		3107586023	Raul	Raul Acevedo	Raul	Raul	Raul	Raul		
21	REINALDO LIZARAZO	13473812										
22	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52211226		3105598569								
23	SAUL ZABALA	13834231		3212761491								
24	SERGIO PULIDO	1022997682		3224035600	Sergio P.	Sergio P.	Sergio P.	Sergio P.	Sergio P.	Sergio P.	Sergio P.	
25	WILSON CARDENAS	5634931		3185079434								
26												
27												
28												
29												
30												
31												

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR LEONOR CUADROS CORREA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD. FECHA: Enciso 24/10/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Escuela Rural - Vereda Mosgua

PROGRAMA DE FORMACION: ORGANIZACIÓN COMUNITARIA SOSTENIBLE | FICHA: 3107220

COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 31/10/2024 JUEVES	1/11/2024 VIERNES	2/11/2024 SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	OBSERVACION
1	ANYI PAOLA SANCHEZ	1099302834	anyiPao-978 hotmail.com	3142586205	Anyi Paola S.T	Anyi Paola S.T.	Anyi Paola S.T.					
2	BIAGNEY AYALA	28124823		3112785660	BiagneyAyala	BiagneyAyala	BiagneyAyala					
3	CHRISTIAN PERDOMO	1096955795										
4	CLARA INES CARDENAS	63393378										
5	CONCEPCION OVIEDO	28124333		3157065157								
6	DETHCY YANETH CARDENAS	28124845		3183953624								
7	EDWIN VILLAMARIN	13872370		3175288243								
8	EFREN MAURICIO MEJIA	1093302232		3112641106								
9	GERSON CORZO	5634729										
10	JHORDAN BLANCO	1098660187										
11	JORGE ELIECER SUAREZ	91475889		3212070367								
12	JORGE OSORIO	80210615		3203099395								
13	JORGE SANDOVAL	13922518		32237939								
14	JOSE DOMINGO HERNANDEZ	5634693		3105598569								
15	LEONOR SUAREZ	28124735		3224035100								
16	LIZZETH CEPEDA	1099302458										
17	LUCAS SIERRA	5634925	3143309220									
18	MARYURY ACEVEDO	1099302401										
19	MAXIMINO MEJIA	13922513		3112641106								
20	RAUL ACEVEDO	2068511		3107586073								
21	REINALDO LIZARAZO	13473812										
22	SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	52211226		3105598569								
23	SAUL ZABALA	13834231		3212764491								
24	SERGIO PULIDO	1022997682		3224035100								
25	WILSON CARDENAS	5634931		3185079344								
26												
27												
28												
29												
30												
31												

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR LEONOR CUADROS CORREA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116535 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116542 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107220 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116493 - HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101401 IDENTIFICAR LAS ORGANIZACIONES RURALES EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO ACORDE CON LA NORMATIVA LEGAL.

21000101402 DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL TENIENDO EN CUENTA OPORTUNIDADES EN EL ECOSISTEMA DE ASOCIATIVIDAD.

21000101403 ORIENTAR LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FOMENTO EN LA ORGANIZACIÓN RURAL BASADO EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA Y NORMATIVA.

21000101404 EVALUAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE FOMENTO FRENTE A LOS INDICADORES ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEONOR CUADROS CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES