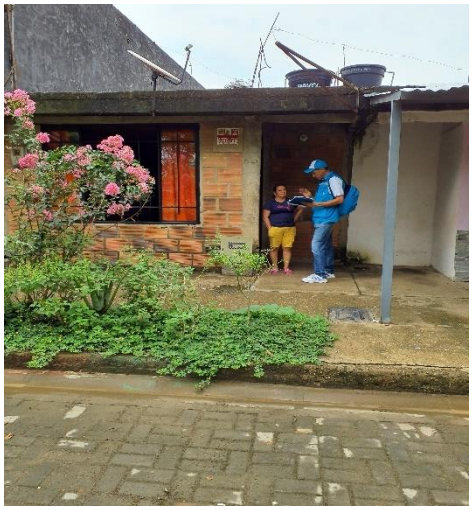
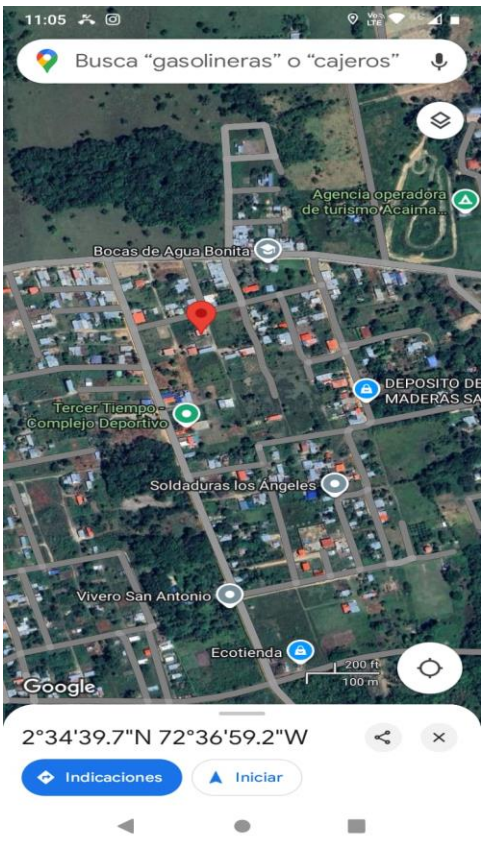
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3075 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ANDRES AVELINO SALCEDO MARULANDA		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	22/02/2023	**Fecha de terminación**	22/10/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de Octubre del 2024 al 22 de Octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.-** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice el estudio, clasificación y ejecución. Se visitaron un total de 100 predios discriminados así: 100 predios informales de la vereda BOCAS DE AGUA BONITA. Los cuales están Digitalizados y con áreas cargadas. de acuerdo con la asignación realizada por el coordinador de grupo, teniendo en cuenta los procedimientos catastrales vigentes.	Carta Catastral  Registro 1 y 2 

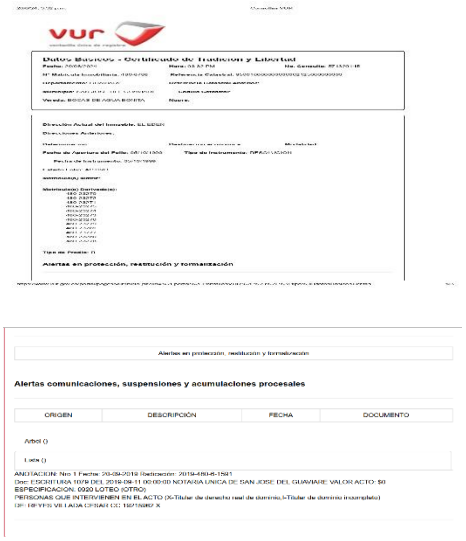
2.	**2.-** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Cumplí con los rendimientos de Se visitaron un total de 100 predios discriminados así: 100 predios informales de la vereda BOCAS DE AGUA BONITA. Los cuales están Digitalizados y con áreas cargadas. Estipulados por el coordinador de grupo, teniendo en cuenta la información física y jurídica de los predios en condición NPH del área rural.	**Relación de predios asignados por el coordinador de la vereda boquerón.**  **Predios en espera para ser ejecutados en la plataforma CICA. Digitalización** 
3.	**3.-** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las	Realice las inspecciones catastrales de Se visitaron un total de 100 predios discriminados así: 100 predios informales de la vereda BOCAS DE AGUA BONITA. Los cuales están Digitalizados y con áreas cargadas. que fueron asignados por el coordinador.	

	zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.		
4.	**4.-** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales tales como documentos de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	**Muestra de la documentación recopilada en campo y validación en VUR**  20/8/24, 3:32 p.m. Consultas VUR vur ventanilla única de registro **Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad** **Fecha:** 20/08/2024 **Hora:** 03:32 PM **No. Consulta:** 541329145 **N° Matricula Inmobiliaria:** 480 8788 **Referencia Catastral:** 95001000000000021250000000000 **Departamento:** GUAVIARE **Referencia Catastral Anterior:** **Municipio:** SAN JOSE DEL GUAVIARE **Cedula Catastral:** **Vereda:** BOCAS DL AGUA DORADA **Nupre:** **Dirección Actual del Inmueble:** EL EDEN **Direcciones Anteriores:** **Determinacion:** **Destinacion economica:** **Modalidad:** **Fecha de Apertura del Folio:** 05/10/1999 **Tipo de Instrumento:** RESOLUCION **Fecha de Instrumento:** 05/10/1999 **Estado Folio:** ACTIVO **Matricula(s) Matriz:** **Matricula(s) Derivada(s):** 480-23270 480-23272 480-23271 480-23275 480-23274 480-23273 480-23276 480-23279 480-23281 480-23277 480-23280 480-23278 **Tipo de Predio:** R **Alertas en protección, restitución y formalización** https://www.vur.gov.co/portal/pages/vurlinico.jsf?url=%2F portal%2F PantallasVUR%2F %2F%2F %2F tipo%3Adatosbasicos+tierras 1/3
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Realice la toma de evidencias fotográficas de los predios y sus construcciones de acuerdo con la asignación teniendo en cuenta los manuales y procedimientos vigentes.	**Evidencia fotográfica.** 

6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información predial en el medio determinado por el IGAC, en este caso el aplicativo para dispositivo móvil.	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice la digitalización en la base grafica catastral oficial del terreno, construcción, unidades y manzanas de 100 predios informales, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizados la integridad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	**Asignación realizada correspondiente:** **Predios Rurales Digitalizadas:** **Muestra de Digitalización:** 

8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Garantice la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Revisión CICA. 
	9.- Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	**Fechas asignadas para la entrega de la información:** **Viernes de cada semana.**
10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Garantice la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales.	**Realice correcciones del control de digitalización.**
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presenté los informes pertinentes periódicos mensuales, de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento .	**Realice informe de avances semanales correspondientes a las etapas de desarrollo de la actividad.** 

12.	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Conte con los equipos (PDA, Tableta, Celular, Cinta Métrica y Transporte, etc,) necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades de campo y oficina. De tal forma que garantice óptimos resultados.	

13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Realicé uso adecuado y pertinente de la información compartida por el IGAC para el desarrollo de la etapa del proyecto. Garanticé la confidencialidad de la información consultada a través del VUR de la SNR y la no difusión o distribución de esta.	documentacion en custodia. 
14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Orienté a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida.	Se atendieron visitas de distintos usuarios en la oficina brindándoles información de acuerdo con sus requerimientos.
15.	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Se realizo la entrega de la documentación solicitada en las fechas correspondientes con la calidad especifica.
16.	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí el valor del transporte que se requiere para poder realizar el proceso de actualización catastral en el municipio de San José del Guaviare	NO APLICA
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Proyecte, respuesta a las peticiones de los tramites que fueron asignados por el supervisor, dentro de los términos de ley	NO APLICA

18.	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19.	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos y referente a la oficina de pagaduría de la territorial Meta, seguimiento y entrega de productos.	
20.	20. Reportes mensuales a entregar:	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2024 al 22 de Octubre de 2024.	

INFORME DE CONTRATISTA | FO-GCO-PC02-05 | Versión: 1 | Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3075 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ANDRES AVELINO SALCEDO MARULANDA		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	22/02/2023	**Fecha de terminación**	22/10/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de Octubre del 2024 al 22 de Octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	1.- Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice el estudio, clasificacion y ejecución. Se visitaron un total de 100 predios discriminados así: 100 predios informales de la vereda BOCAS DE AGUA BONITA. Los cuales estan Digitalizados y se esta creando numeración alfanumérica en CICA, de acuerdo con la asignación realizada por el coordinador de grupo, teniendo en cuenta los procedimientos catastrales vigentes.	Carta Catastral Registro 1 y 2

21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue informe de visitas a terreno.	
22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 01 de Octubre de 2024 al 22 de Octubre de 2024.	

IGAC | INFORME DE CONTRATISTA | FO-GCO-PC02-05 | Versión: 1 | Vigente desde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3075 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ANDRES AVELINO SALCEDO MARULANDA		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	22/02/2023	**Fecha de terminación**	22/10/2024
Periodo objeto del informe:	Informe del 01 de Octubre del 2024 al 22 de Octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	1.- Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice el estudio, clasificación y ejecución. Se vistaron un total de 100 predios discriminados así: 100 predios informales de la vereda BOCAS DE AGUA BONITA. Los cuales estan Digitalizados y se está creando numeración alfanumérica en CICA. de acuerdo con la asignación realizada por el coordinador de grupo, teniendo en cuenta los procedimientos catastrales vigentes.	Carta Catastral Registro 1 y 2

Carrera 33 N.º 24-101
Servicio al Ciudadano 3773214 Ext. 91331
Meta – Villavicencio
www.igac.gov.co

23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregue informe de actividades desarrolladas en el término de ejecución del contrato	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 No aplica.
3.2 Informe actividades del periodo 01 de Octubre de 2024 al 22 de Octubre de 2024.
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ANDRES A. SALCEDO M.
C.C. 77.029317 V/mo.

Firma del Contratista

V.º B.º Coordinador
de Operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77029317
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES AVELINO SALCEDO MARULANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CALLE 22 # 18 A 45	TELÉFONO:	5710935
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4573951488**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/15		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990339624	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD					ARP										CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 77029317	SALCEDO MARULANDA ANDRES AVELINO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	77029317	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 495.000**

ANDRES A. SALCEDO M.
C.C. 77.029317 V/M.