SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.018.463.230	DE	BOGOTÁ D.C.				
TELEFONO DE CONTACTO	322-314-2529	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	solmoreno93@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	yeimy.moreno@supernotariado.gov.co						
BANCO	COLPATRIA	No DE CUENTA	942018925	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 1156 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 26.547.540,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: SDPRFT.
Perfil: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE REGISTRO DE

CDP No.	60324	CRP No.	171024
FECHA CDP	14/02/2024	FECHA CRP	21/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 23 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: VILLAVICENCIO

DEPARTAMENTO: META

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 06 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 23 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 624.648,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 624.648,00

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		NOVIEMBRE
AL	06	11	2024	10	6	20%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	1067223678

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 26.547.540,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 832.864,00	$ 832.864,00	$ 25.714.676,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 3.956.104,00	$ 22.591.436,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 7.079.344,00	$ 19.468.196,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 10.202.584,00	$ 16.344.956,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 13.325.824,00	$ 13.221.716,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 16.449.064,00	$ 10.098.476,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 19.572.304,00	$ 6.975.236,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 22.695.544,00	$ 3.851.996,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 25.818.784,00	$ 728.756,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 624.648,00	$ 26.443.432,00	$ 104.108,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
AL	06	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con las labores administrativas relacionadas con sus actividades misionales, así como en la búsqueda, ubicación, numeración, digitalización y tratamiento administrativo de los documentos que reposen en la oficina de registro de instrumentos públicos, en la cual preste sus servicios. 2. Consultar los sistemas de información misionales y de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y registro para hacer seguimiento a las solicitudes asignadas.	1. Apoyo tecnico al grupo juridico registral de la ORIP Villavicencio con el rol de CONFRONTACION en verificar los datos registrados en el aplicativo SIR coincida con la informacion del documento en el aplicativo IRIS DOCUMENTAL, tales como pagos realizados de impuestos y derechos de registro, cantidad de copias solicitadas y matriculas correctas incluidas especificamente.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Desempeñar las labores administrativas requeridas por la oficina de registro de instrumentos públicos en la que preste sus servicios, en especial los relacionados con los trámites de solicitudes en procesos de protección, restitución y formalización de tierras, requeridos por los distintos despachos administrativos y judiciales o por las entidades administrativas como Agencia Nacional de Tierras. 4. Apoyar en todas y cada una de las etapas, el proceso de liquidación, pago de derechos de registro por medios electrónicos, y radicación física y electrónica, de los documentos sujetos a registro que le sean asignados, en especial los relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, conforme a las instrucciones, directrices y procedimiento impartidos por la SNR para garantizar la efectiva prestación del servicio. 5. Adelantar las actividades de gestión de archivo y correspondencia y digitalización de los documentos asociados al proceso, cuando sea requerido. 6. Participar en el proceso de radicación física y/o electrónica en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en especial en los temas relacionados con protección, restitución y formalización de tierras, cuando ello sea necesario, de conformidad con la normatividad, instrucciones, directrices y procedimientos existentes en la materia. 7. Realizar el seguimiento a los oficios que presenten los profesionales de estudios tradiliticios especialmente aquellos realizados en el marco de los procesos de restitución de tierras, con destino a los registradores de instrumentos públicos, cuando se evidencia en el estudio inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matrícula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento. 8. Apoyar en la realización de diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines por las autoridades judiciales o administrativas. 9. Apoyar en el trámite y expedición de certificados de carencias de antecedentes registrales que sean solicitadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país o las entidades competentes. 10. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 12. Las demás actividades a solicitud del supervisor, o las requeridas para el normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos.	2. Apoyo tecnico al grupo juridico registral de la ORIP Villavicencio con el rol de JEFE OPERATIVO, generando los reportes equitativamente a los calificadores habilitados los turnos tanto del aplicativo SIR como del aplicativo IRIS DOCUMENTAL. FECHA N° RELACION 1/11/2024 2024-230-7929 1/11/2024 2024-230-7925 1/11/2024 2024-230-7923 1/11/2024 2024-230-7926 1/11/2024 2024-230-7924 1/11/2024 2024-230-7927 5/11/2024 2024-230-7952 5/11/2024 2024-230-7953 5/11/2024 2024-230-7951 5/11/2024 2024-230-7954 6/11/2024 2024-230-7968 6/11/2024 2024-230-7966 6/11/2024 2024-230-7967 6/11/2024 2024-230-7969 3. Apoyo tecnico al grupo juridico registral de la ORIP Villavicencio en el rol de CERTIFICADOS ASOCIADOS en la elaboracion de certificados de tradicion y libertad. FECHA RELACION N° 1/11/2024 2024-230-7726 1/11/2024 2024-230-7755 1/11/2024 2024-230-7756 1/11/2024 2024-230-7757 1/11/2024 2024-230-7758 1/11/2024 2024-230-7759 1/11/2024 2024-230-7760 1/11/2024 2024-230-7760 1/11/2024 2024-230-7790 1/11/2024 2024-230-7853 1/11/2024 2024-230-7854 1/11/2024 2024-230-7859 1/11/2024 2024-230-7860 1/11/2024 2024-230-7864 1/11/2024 2024-230-7863 1/11/2024 2024-230-7862 1/11/2024 2024-230-7878 5/11/2024 2024-230-7881 5/11/2024 2024-230-7882 5/11/2024 2024-230-7884 5/11/2024 2024-230-7885 5/11/2024 2024-230-7886 5/11/2024 2024-230-7941 5/11/2024 2024-230-7893 5/11/2024 2024-230-7887 5/11/2024 2024-230-7895 5/11/2024 2024-230-7934 5/11/2024 2024-230-7928 5/11/2024 2024-230-7935 5/11/2024 2024-230-7940 5/11/2024 2024-230-7939 5/11/2024 2024-230-7938

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.018.463.230** de **BOGOTÁ D.C.** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1156** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **171024** CDP No **60324**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 624.648,00**

Valor en letras: #¿NOMBRE?

PERIODO DE PAGO		Dia	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	06	11	2024	10	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **VILLAVICENCIO** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ
REGISTRADOR PRINCIPAL DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA

Yeimy Morero C.

Firma Contratista
YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO
Cedula de Ciudadania No
1.018.463.230 **DE** BOGOTÁ D.C.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO **X**
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO **X**
3. Dependiente Económico: SI___ NO **X** (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO **X**,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO **X**, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO **X**, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO **X**, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO **X**
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO **X**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,

Yeimy Moreno C.

Yeimy Solanyi Moreno Cardozo
CC 1.018.463.230 de Bogotá D.C.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	20	MES	NOV	AÑO	2024

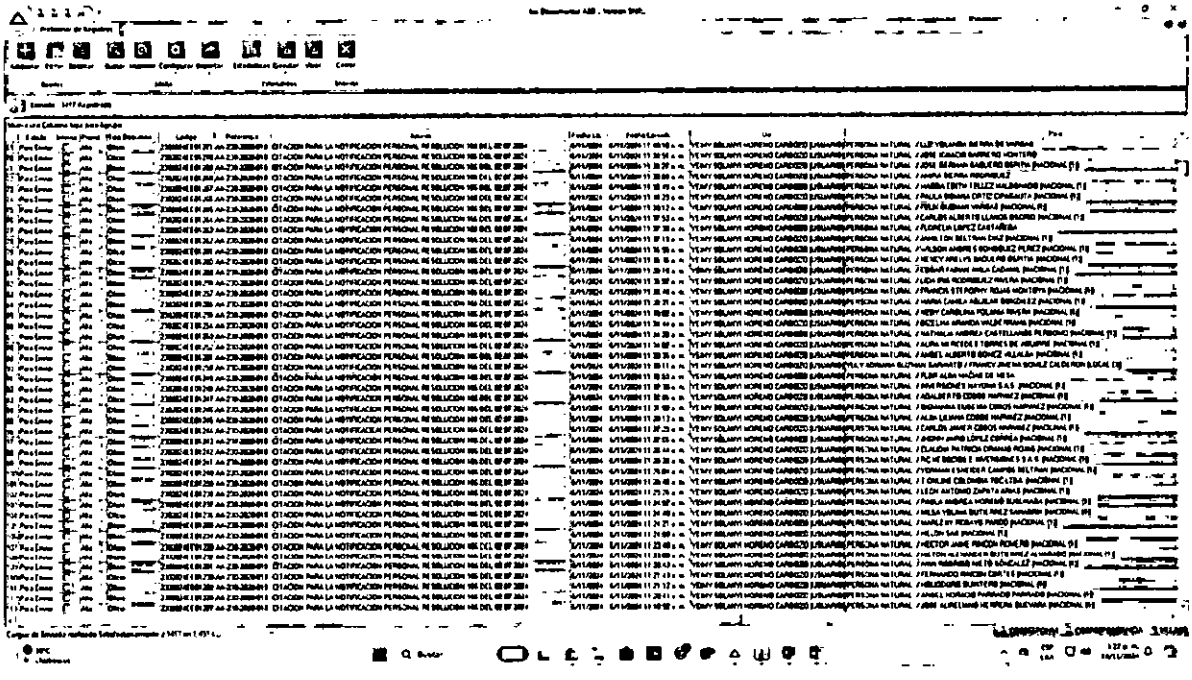
DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO
No DE CONTRATO: 1156 DE 2024
PERFIL: TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B
DEPENDENCIA: SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, FORMALIZACIÓN Y RESTITUCIÓN DE TIERRAS – ORIP VILLAVICENCIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

- Apoyo técnico en la coordinación de Grupo de Gestión Jurídico Registral ORIP Villavicencio, realizando el seguimiento de las actuaciones administrativas activas, oficios y/o notificaciones por aviso, para dar cumplimiento a los términos de estos Autos y/o Resoluciones.



- Apoyo técnico al grupo jurídico registral de la ORIP Villavicencio con el rol de CONFRONTACION en verificar los datos registrados en el aplicativo SIR coincida con la información del documento en el aplicativo IRIS DOCUMENTAL, tales como pagos realizados de impuestos y derechos de registro, cantidad de copias solicitadas y matriculas correctas incluidas específicamente.

- Apoyo técnico al grupo jurídico registral de la ORIP Villavicencio con el rol de JEFE OPERATIVO, generando los reportes equitativamente a los calificadores habilitados los turnos tanto del aplicativo SIR como del aplicativo IRIS DOCUMENTAL.

FECHA	N° RELACION	FECHA	N° RELACION
1/11/2024	2024-230-7929	5/11/2024	2024-230-7953
1/11/2024	2024-230-7925	5/11/2024	2024-230-7951
1/11/2024	2024-230-7923	5/11/2024	2024-230-7954
1/11/2024	2024-230-7926	6/11/2024	2024-230-7968
1/11/2024	2024-230-7924	6/11/2024	2024-230-7966
1/11/2024	2024-230-7927	6/11/2024	2024-230-7967
5/11/2024	2024-230-7952	6/11/2024	2024-230-7969

- Apoyo técnico al grupo jurídico registral de la ORIP Villavicencio en el rol de CERTIFICADOS ASOCIADOS en la elaboración de certificados de tradición y libertad.

FECHA	N° RELACION	FECHA	N° RELACION
1/11/2024	2024-230-7726	1/11/2024	2024-230-7878
1/11/2024	2024-230-7755	5/11/2024	2024-230-7881
1/11/2024	2024-230-7756	5/11/2024	2024-230-7882
1/11/2024	2024-230-7757	5/11/2024	2024-230-7884
1/11/2024	2024-230-7758	5/11/2024	2024-230-7885
1/11/2024	2024-230-7759	5/11/2024	2024-230-7886
1/11/2024	2024-230-7760	5/11/2024	2024-230-7941
1/11/2024	2024-230-7760	5/11/2024	2024-230-7893
1/11/2024	2024-230-7790	5/11/2024	2024-230-7887
1/11/2024	2024-230-7853	5/11/2024	2024-230-7895
1/11/2024	2024-230-7854	5/11/2024	2024-230-7934
1/11/2024	2024-230-7859	5/11/2024	2024-230-7928
1/11/2024	2024-230-7860	5/11/2024	2024-230-7935
1/11/2024	2024-230-7864	5/11/2024	2024-230-7940
1/11/2024	2024-230-7863	5/11/2024	2024-230-7939
1/11/2024	2024-230-7862	5/11/2024	2024-230-7938

1/11/2024	2024-230-7865	5/11/2024	2024-230-7917
1/11/2024	2024-230-7866	5/11/2024	2024-230-7916
1/11/2024	2024-230-7873	5/11/2024	2024-230-7932
1/11/2024	2024-230-7875	5/11/2024	2024-230-7933
1/11/2024	2024-230-7876	5/11/2024	2024-230-7931
1/11/2024	2024-230-7877	6/11/2024	2024-230-7946

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Correo electrónico: yeimy.moreno@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, A los (20) días del mes de noviembre del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato
OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ

Yeimy Moreno C.

Firma del funcionario o contratista
YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-14, 03:55:36 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1067223678

Periodo Cotización: octubre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024

PAGADO 14/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YEIMI SOLANYI MORENO CARDOZO		
Documento	CC1018463230	**Dirección**	CL 4D #25 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6851645
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	F Ini CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1018463230	YEIMY SOLANYI MORENO CARDOZO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.300.000	$ 182.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 182.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 700	$ 378.000

Yeimy Moreno C.
1018.463.230 Bogotá

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-14, 03:51:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	YEIMI SOLANYI MORENO CARDOZO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018463230
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067223678
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1049988945
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 378.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 300
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 162.500	$ 300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 100
		SubTotales:		$ 377.300	$ 700
		Total a Pagar:			$ 378.000

Yeimy Moreno C.
1.018.463.230 Bogotá

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto [0 2] Actualización

4. Número de formulario 14806452140

(415)7707212489984(8020) 000001480645214 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 8 4 6 3 2 3 0	0	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 8 4 6 3 2 3 0	2 0 1 1 1 1 1 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MORENO	CARDOZO	YEIMY	SOLANYI

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal: CL 4 D 25 12

42. Correo electrónico: solmoreno93@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 3 1 4 2 5 2 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 2 1	2 0 1 7 0 4 0 1							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 10 - 11 / 08 : 56: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MORENO CARDOZO YEIMY SOLANYI
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO