PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 30 de noviembre de 2024.

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831348**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831348 del año 2024

ESTER CRITINA GÓMEZ RIVILLAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.656.482 de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9502_004 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Formación Complementaria: Ficha 3008114. Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.** **Días de Ejecución:** 05, 12, 18, 19, 25 y 26 de noviembre. **Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.

		Formación Complementaria: Ficha 3008469. Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios. **Días de Ejecución:** 06, 08, 20 y 27 de noviembre. **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados de Aprendizaje:** Alistar equipos, herramientas y agroinsumos para las labores culturales en los cultivos transitorios según manuales de operación y criterios técnicos. Realizar labores culturales en los cultivos transitorios de acuerdo con requerimientos técnicos y estados vegetativos del cultivo.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.
		Formación Complementaria: Ficha 3051105. Producción de Bíoabonos. **Días de Ejecución:** 07 y 14 de noviembre. **Competencia:** Elaborar Bíoabono según protocolo y normativa.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.

		Resultados de Aprendizaje: Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico. **Formación Complementaria: Ficha 3051147. Producción de Bíoabonos.** **Días de Ejecución:** 29 de noviembre **Competencia:** Elaborar Bíoabono según protocolo y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico.	Registro de asistencia, Evidencia Fotográfica. Carpeta F1.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo	Se realizó asesorías técnicas a proyectos ganadores del programa SER, fichas 2960321, 2962509 y 2960320, en los municipios de Yolombó y San Roque.	Formato Acta de asesoría técnica y programación correspondiente al mes de noviembre.

	de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		PDF de reporte de apoyo a formación. Carpeta F3.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. Se realizó el pago de la seguridad social correspondiente mes de octubre.	Pantallazo horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus. Planilla PDF de pago de Seguridad social. Carpeta F5.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de noviembre.	Agendas de desplazamiento. Carpeta F6.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
8	Entregar información bajo criterios de calidad,	Se realizó las estructuras integradas en la parte de	Excel de estructuras integradas.

	oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	registro, proyecto productivo, ficha del producto y diagnóstico de Salida (aspectos de operación y aspectos ambientales y sostenibles) para las fichas: 2918909, 2912970 y 3008469.	Carpeta F8.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participó en reunión virtual para asignar grupos de trabajo para seleccionar herramientas y equipos indispensables para las diferentes formaciones del complejo. Asistentes: Dinamizadora rural centro Ser e instructores técnicos del programa.	Pantallazo reunión virtual plataforma Teams. Carpeta F9.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la jornada formativa del encuentro pedagógico Regional (EPR) 2024 y reinducción SENA. **Días de Ejecución:** 31 de octubre y 01 de noviembre. Asistentes: Coordinador Académico subsede Cisneros e instructores del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Evidencia fotográfico y listado de asistencias. Carpeta F11.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Alimentar el one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F13.
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	226824	Yolombó	28/10/2024	30/10/2024
2.	227724	Yolombó	31/10/2024	01/11/2024
3.	237124	Yolombó	05/11/2024	08/11/2024
4.	247524	Yolombó	12/11/2024	15/11/2024
5	251724	Yolombó	18/11/2024	22/11/2024

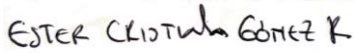
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes en salud y pensión No. 7943535137 expedido por nuevo SOI correspondiente al mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



ESTER CRISTINA GÓMEZ RIVILLAS

Contratista

C.C. No. 43.656.482

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5331348 de 2024

Coordinador académico de programas especiales