**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 31 de octubre del 2024

Señor (a)

**Johanna Carolina Sepúlveda Cala**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5896557
Coordinadora de formación (e)
Tecnoparque
Ciudad Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5874158 del año 2024

**Daniel Alejandro Carvajal Brahan**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098795225 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor total del contrato es de (VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

**Plazo:** Será hasta el 20 de 12 de 2024.

| **OBJETO** |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes. | Actividades de limpieza y sincronismos en equipos como impresoras 3D, cortadora laser, plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos para su buen funcionamiento | Evidencia fotográfica Calibración de maquinas https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17TjQBg41vIHrPoXBIq7pnQxRuZwacpv3 |
| 2 | Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración. | Recepción y verificación de materiales de las diferentes líneas de Tecnoparque | Evidencia fotográfica https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UMXFZQIB-smGGdJDzD4I_qC93_cJ28JI |
| 3 | Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT). | Apoyo en la creación de modelos 3D y prototipado de piezas para proyectos Tecnoparque. | Evidencia fotográfica https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uMdMy9o1SGv9jcmZHjqgQYLprUZzMo3p |
| 4 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas. | No se ejecutó en este periodo. | No aplica |
| 5 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las | Participación en encuesta Asistencia a eventos de p y p | Evidencia fotográfica https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10P2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. | | CKPn4Pix8Q6SeOUsTNryRAcNWE0He |
| 6 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo. | Participación en reuniones generales con el equipo Tecnoparque | Evidencia fotográfica Reunión https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RHwf2m37pad3uHruKI-4IbNK_bwIwF0Y |
| 7 | Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA. | Cumplí con las políticas establecidas por la institución | No aplica |
| 8 | Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo. | Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo | Evidencia fotográfica Visita técnica https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pVV-KN_F-ADV5jcn-VMKEOMFCZ0ilq5K |
| 9 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | No se ejecutó en este periodo. | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7939408600** correspondiente al mes de **octubre** del año 2024 Soi (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

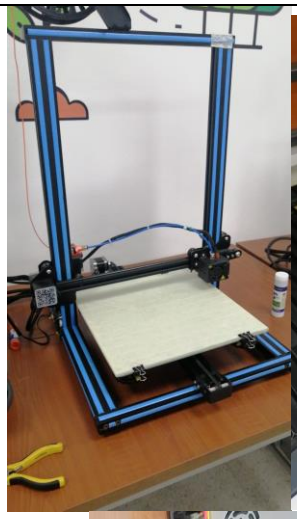
Evidencias en (2) folios

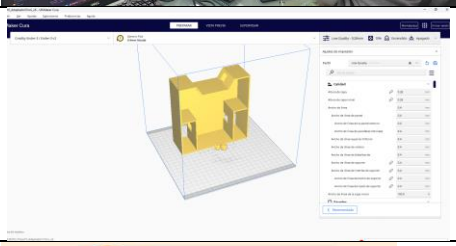
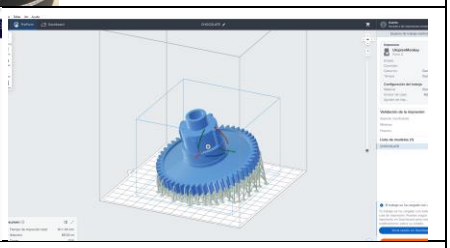
Cordialmente,



**Daniel Alejandro Carvajal Brahan**
**Contratista**
**C.C. 1.098.795.225 de Bucaramanga**
Recibí a satisfacción:

Johanna Carolina Sepúlveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5896557
Coordinadora de formación (e)
Bucaramanga

| N° | Actividad | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS |
|---|---|---|
| 1 | Actividades de limpieza y sincronismos en equipos como impresoras 3D, cortadora laser, plotter de impresión a gran formato y plotter de impresión sobre rígidos para su buen funcionamiento |    |
| 2 | Recepción y verificación de materiales de las diferentes líneas de Tecnoparque |   |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo |  |
| 3 | Apoyo en la creación de modelos 3D y prototipado de piezas para proyectos Tecnoparque. |   |
| 5 | Participación en encuesta Asistencia a eventos de p y p |     |
| 6 | Participación en reuniones generales con el equipo Tecnoparque |   |