PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre de 2024

Señora:
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6384699 de 2024
Profesional G06
Centro Agroturístico
SENA Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6384699 de 2024

Marcos Yamid Rubiano Avellaneda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.634.086 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico – Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones novecientos cincuenta y cinco mil pesos m/cte (30.433.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y cinco mil pesos ($4.565.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional	Se da oportuna respuesta a las comunicaciones y preséntame en las reuniones de la línea de producción. - Reunión programación del último trimestre del año. Septiembre 24 - Reunión creación de imágenes para las actividades didácticas. Octubre 8	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión ajustes de diseño realizados.

2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	Se realiza los diseño requeridos -17_SEP_InfoPgma_11220004 - 20_SEP_CF1_11220005 - Módulo III -24_SEP_InfoPgma_11220005 -25_SEP_InfoPgma_13410562 -26_SEP_InfoPgma_12410004 -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO -08_OCT_CF2_92130087_SUSTANCIAS TOXICAS -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	**Evidencia 6:** -17_SEP_InfoPgma_11220004 **Evidencia 9:** - 20_SEP_CF1_11220005 - Módulo III **Evidencia 8:** -24_SEP_InfoPgma_11220005 **Evidencia 9:** -25_SEP_InfoPgma_13410562 **Evidencia 10:** -26_SEP_InfoPgma_12410004 **Evidencia 11:** -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III **Evidencia 12:** -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ **Evidencia 13:** -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II **Evidencia 14:** -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO **Evidencia 15:** -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO -08_OCT_CF2_92130087_SUSTANCIAS TOXICAS **Evidencia 16:** -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III **Evidencia 17:** -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato.	

4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografias, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza los diseño requeridos -17_SEP_InfoPgma_11220004 -24_SEP_InfoPgma_11220005 -25_SEP_InfoPgma_13410562 -26_SEP_InfoPgma_12410004 -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	**Evidencia 6:** -17_SEP_InfoPgma_11220004 **Evidencia 8:** -24_SEP_InfoPgma_11220005 **Evidencia 9:** -25_SEP_InfoPgma_13410562 **Evidencia 10:** -26_SEP_InfoPgma_12410004 **Evidencia 11:** -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III **Evidencia 12:** -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ **Evidencia 13:** -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II **Evidencia 14:** -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO **Evidencia 15:** -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO **Evidencia 16:** -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III **Evidencia 17:** -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA	Esta obligación se realizará en los próximos meses del presente contrato	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo	Se realizan ajustes correspondientes al diseño Web de los componentes de formación en el programa XD de diseño	**Evidencia 11** -30_SEP_CF1-CF2_11220005 - Módulo III **Evidencia 17:** -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	Se realizan gráficas para los videos.	**Evidencia 12:** -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ **Evidencia 15:** -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO

8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	Se realizan las imágenes acordes al nuevo planteamiento de las actividades didácticas.	**Evidencia 11** -30_SEP_CF1-CF2_11220005 - Módulo III
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se realiza retroalimentación y planeación para el último trimestre.	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión ajustes de diseño realizados.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizaron correcciones de las solicitudes en los programas y en los tiempos establecidos.	**Evidencia 11:** -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III

11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones. Adobe ilustrador Adobe Photoshop Adobe XD	**Evidencia 18:** Pantallazo de las herramientas necesarias para la realización de mi trabajo.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se da oportuna respuesta a las comunicaciones y preséntame en las reuniones de la línea de producción. - Reunión programación del último trimestre del año. Septiembre 24 - Reunión creación de imágenes para las actividades didácticas. Octubre 8	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión ajustes de diseño realizados.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Octubre de 2024.	**Evidencia 19:** Informe GC – Marcos Yamid Rubiano Avellaneda

14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza los diseño requeridos -17_SEP_InfoPgma_11220004 - 20_SEP_CF1_11220005 - Módulo III -24_SEP_InfoPgma_11220005 -25_SEP_InfoPgma_13410562 -26_SEP_InfoPgma_12410004 -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO -08_OCT_CF2_92130087_SUSTANCIAS TOXICAS -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	**Evidencia 6:** -17_SEP_InfoPgma_11220004 **Evidencia 9:** - 20_SEP_CF1_11220005 - Módulo III **Evidencia 8:** -24_SEP_InfoPgma_11220005 **Evidencia 9:** -25_SEP_InfoPgma_13410562 **Evidencia 10:** -26_SEP_InfoPgma_12410004 **Evidencia 11:** -30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III **Evidencia 12:** -02_OCT_CF2_Guion_Video_introduccion_ **Evidencia 13:** -04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II **Evidencia 14:** -04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO **Evidencia 15:** -08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO -08_OCT_CF2_92130087_SUSTANCIAS TOXICAS **Evidencia 16:** -09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III **Evidencia 17:** -11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

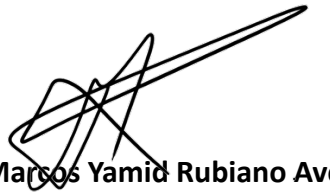
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067348739 de la planilla, aportes en línea mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,



Marcos Yamid Rubiano Avellaneda

Contratista C.C. No. 1098634086 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ

Supervisora Contrato 6384699 de 2024

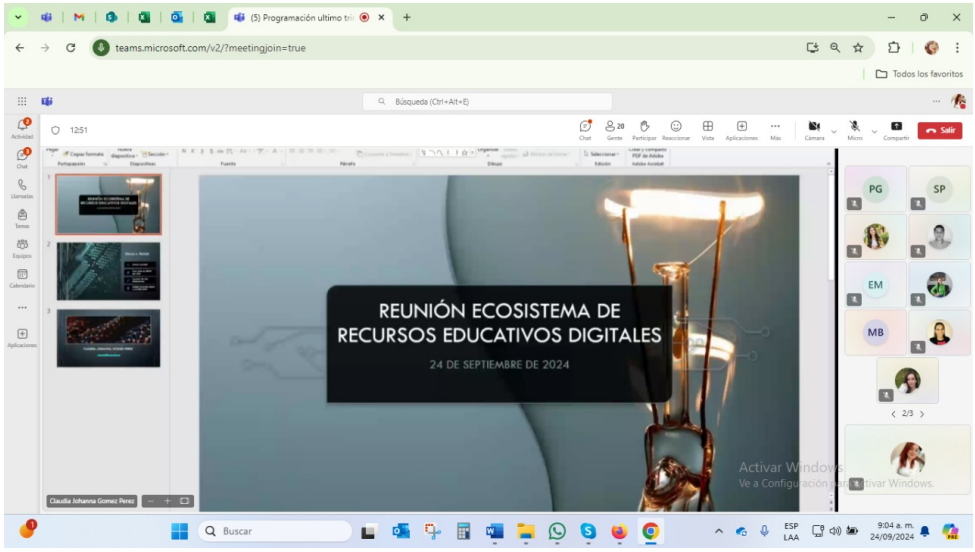
Profesional G06

EVIDENCIAS CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 6384699

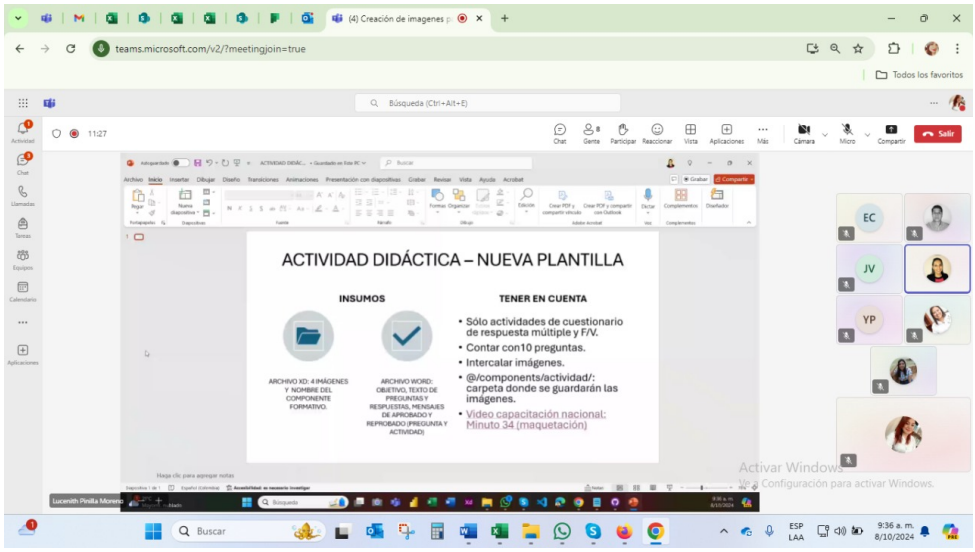
Marcos Yamid Rubiano Avellaneda- OCTUBRE 2024

Evidencia 1

Reunión programación ultimo trimestre del año. (Septiembre)



Reunión para creación de imágenes para las actividades didácticas. (Octubre 8)



Evidencia 6:

17_SEP_InfoPgma_11220004



Evidencia 9:

20_SEP_CF1_11220005 - Módulo III

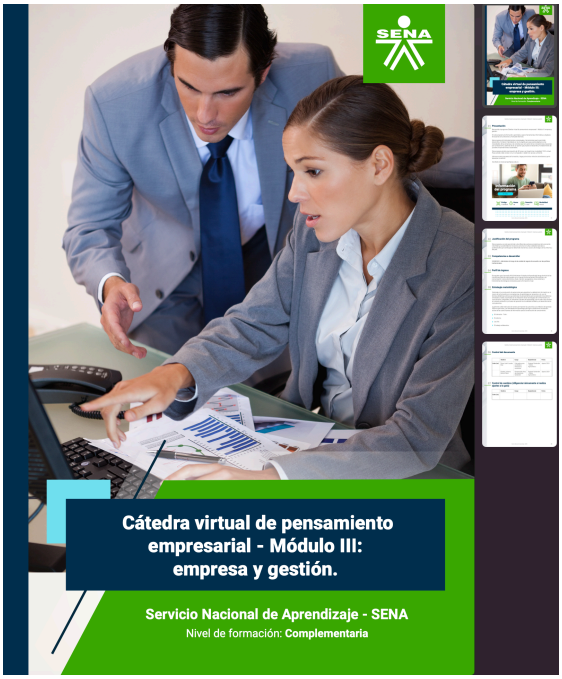






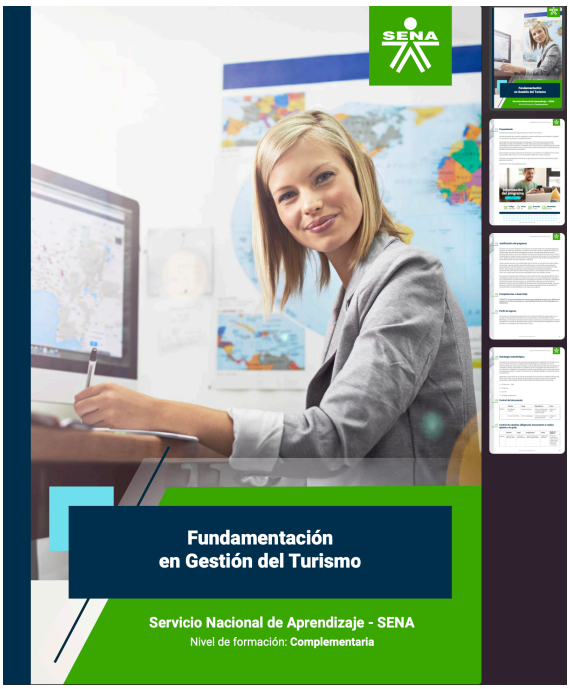
Evidencia 8:

24_SEP_InfoPgma_11220005



Evidencia 9:

25_SEP_InfoPgma_13410562



Evidencia 10:

26_SEP_InfoPgma_12410004



Evidencia 11:

30_SEP_CF2_11220005 - Módulo III

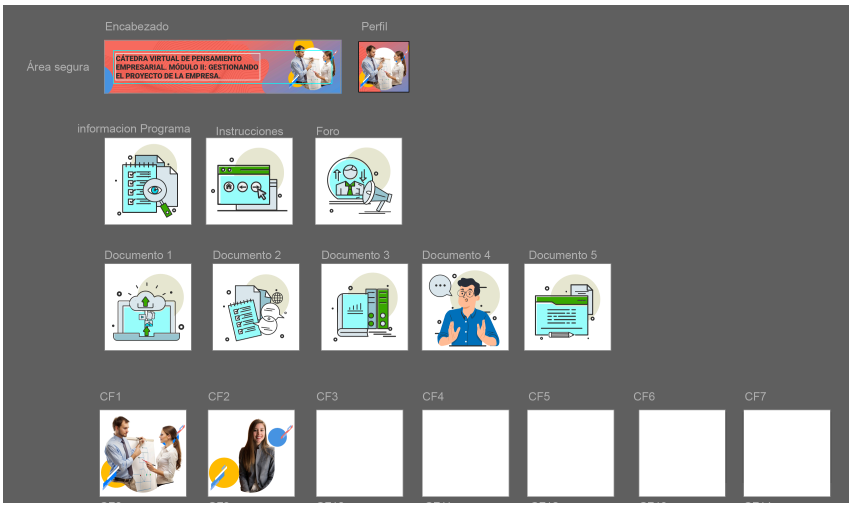




Evidencia 12:
02_OCT_CF2_Guion_Video_introducción

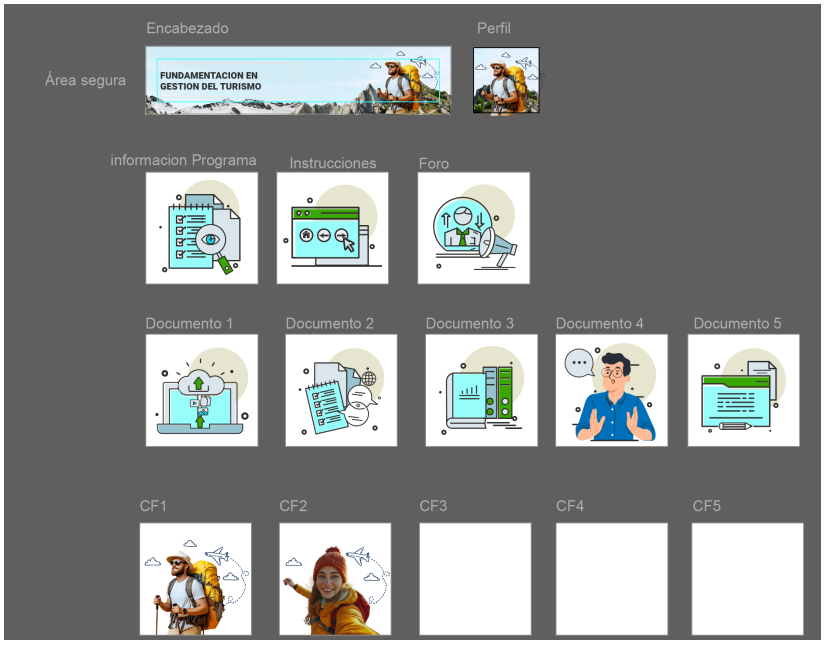


Evidencia 13:
04_OCT_Recuadros_11220004_Módulo II



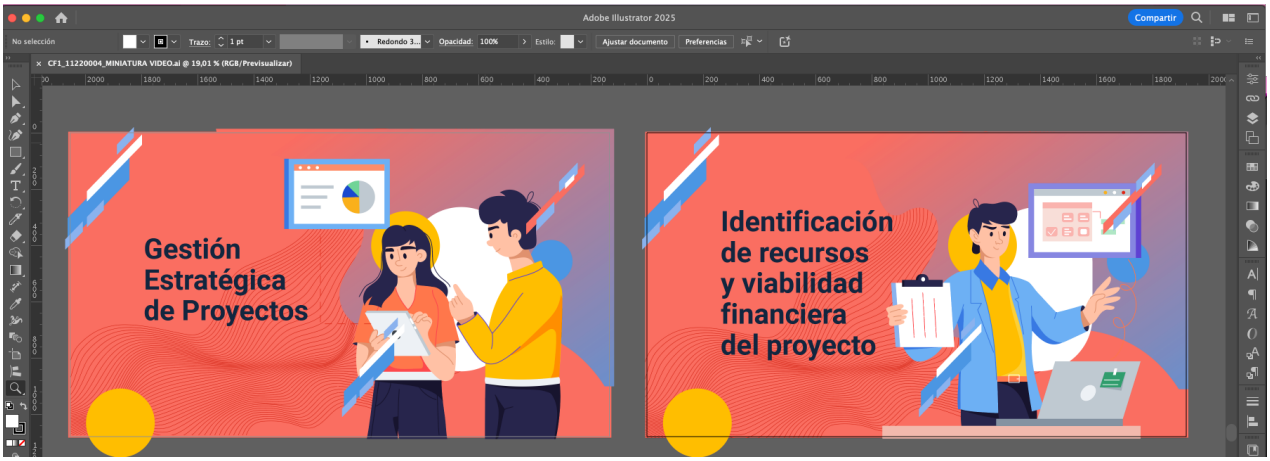
Evidencia 14:

04_OCT_Recuadros_13410562_FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO



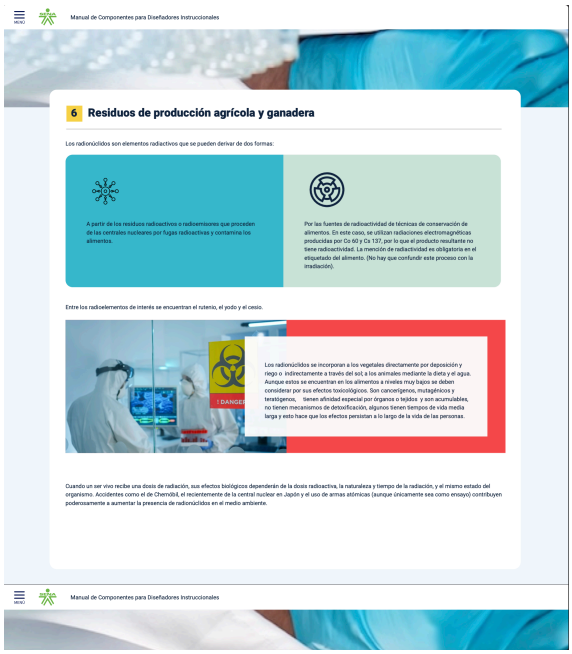
Evidencia 15:

08_OCT_CF1-CF2_11220004_MIN.VIDEO



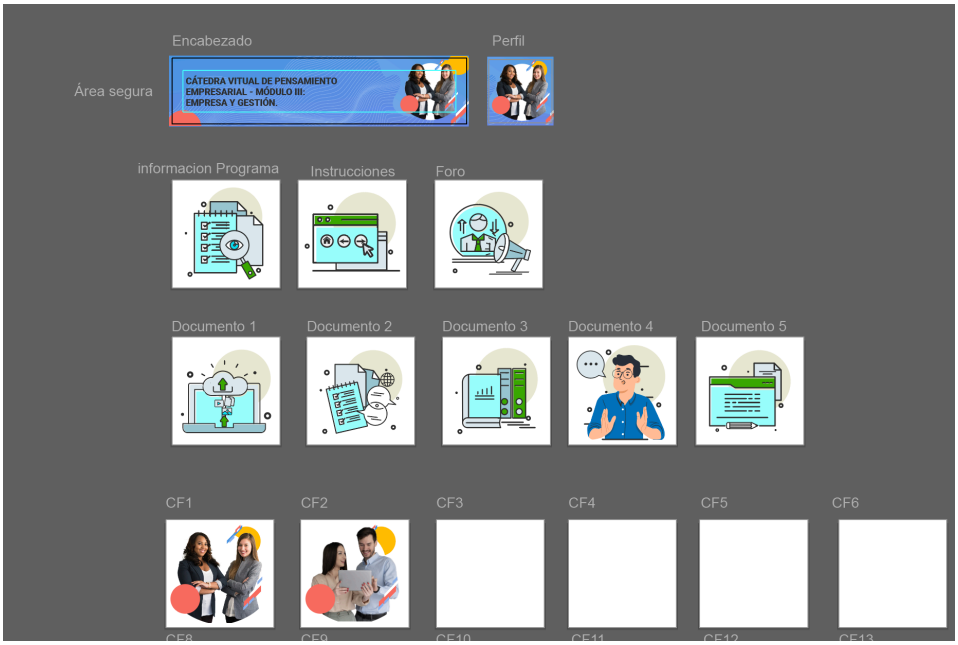
08_OCT_CF2_92130087_SUSTANCIAS TOXICAS





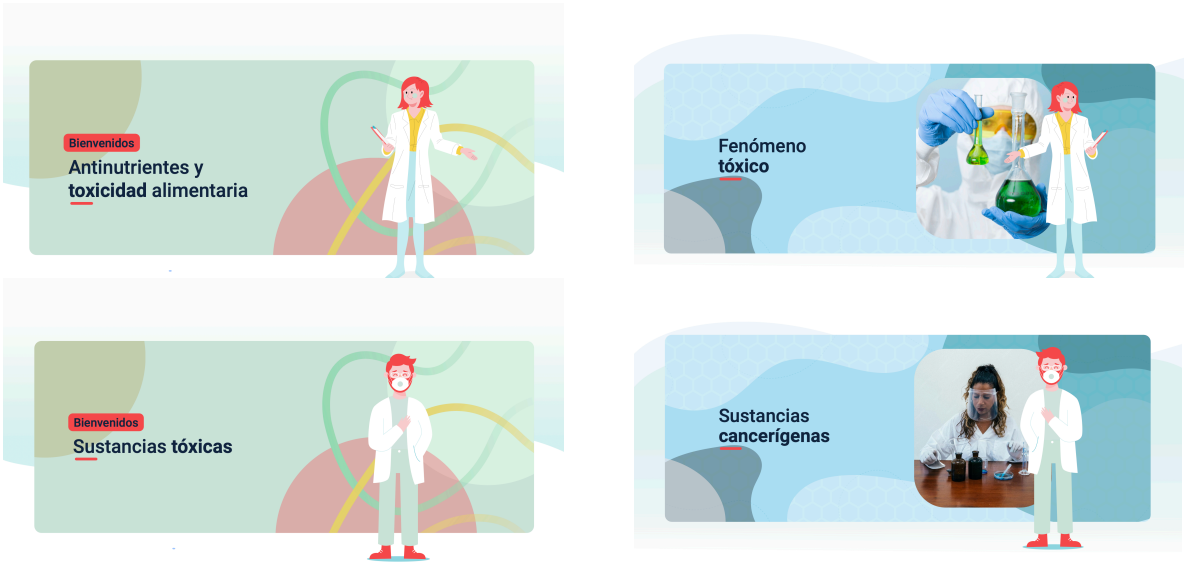
Evidencia 16:

09_OCT_Recuadros_11220005 - Módulo III



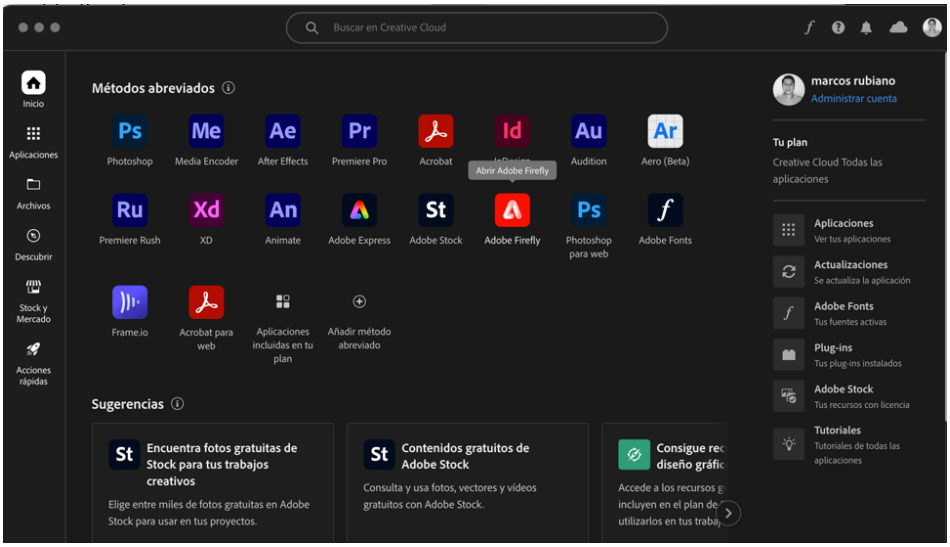
Evidencia 17:

11_OCT_CF1_CF2_video_92130087-TOXICOLOGIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA



Evidencia 18:

Pantallazo de las herramientas necesarias para la realización de mi trabajo





Evidencia 19:
Informe GC – Marcos Yamid Rubiano

11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones. Adobe ilustrador Adobe Photoshop Adobe XD	**Evidencia 18:** Pantallazo de las herramientas necesarias para la realización de mi trabajo.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se da oportuna respuesta a las comunicaciones y preséntame en las reuniones de la línea de producción. - Reunión programación del último trimestre del año. Septiembre 24 - Reunión creación de imágenes para las actividades didácticas. Octubre 8	**Evidencia 1** Pantallazos de reunión ajustes de diseño realizados.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de Octubre de 2024.	**Evidencia 19:** Informe GC – Marcos Yamid Rubiano Avellaneda