PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 17 de octubre de 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6415322**
Cargo del supervisor: Coordinador Acádemico
Dependencia: Coordinación Acádemica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6415322 del año 2024

JHON JAIRO REALES FERRER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72183930 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOCE PESOS M/CTE ($26.049.012). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO :
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los

Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. Especialidad PROGRAMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Atención de las fichas en Complementaria Virtual: 3102323 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS 3089351 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 3085373 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR 3102329 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL 3102324 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	Bitácoras, Planeación de Etapa Productiva, Paz y Salvo, etc.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Respuesta a correos, asesorías telefónicas y por WS	Respuesta a correos, asesorías telefónicas y por WS
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico - pedagógica.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	No se debe entregar esta evidencia en formación virtual.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	de instructor, con plazo máximo a 30 de Julio de 2023, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes en línea No. **9474089213** correspondiente al mes de Septiembre de 2024**,** como afiliado independiente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

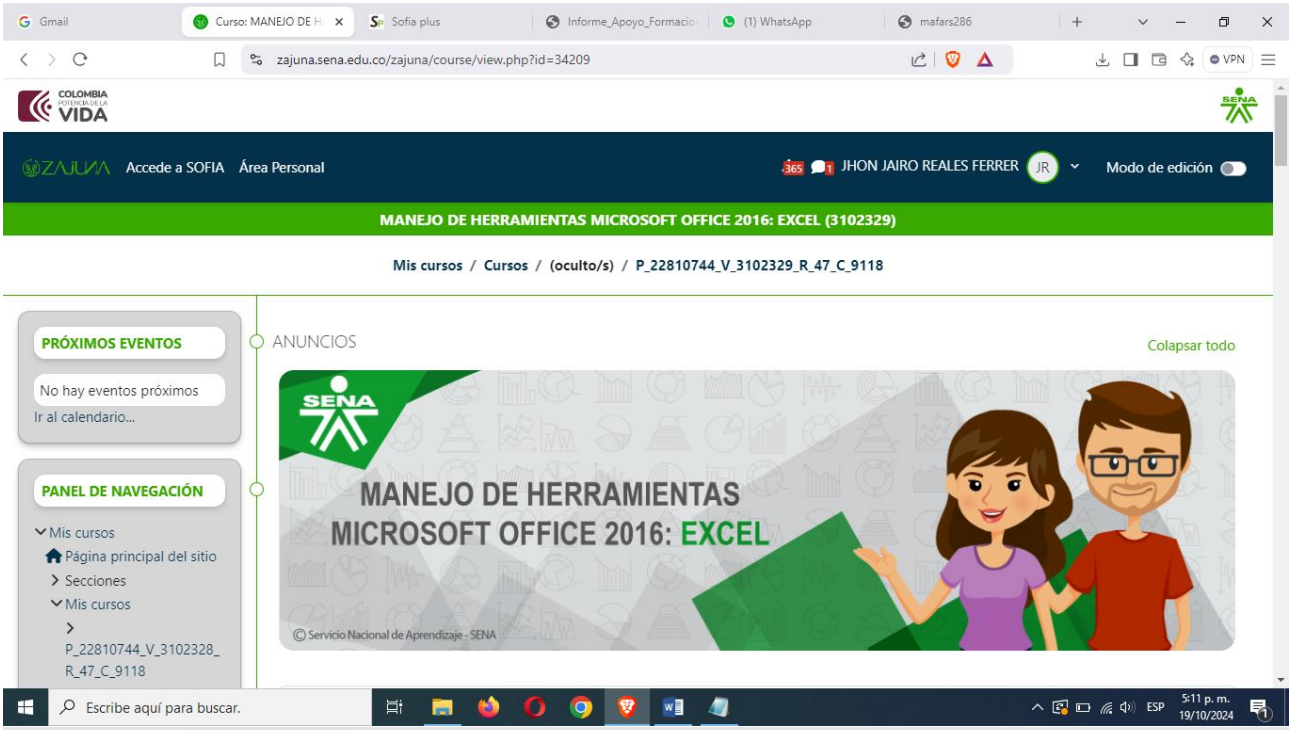
Cordialmente,

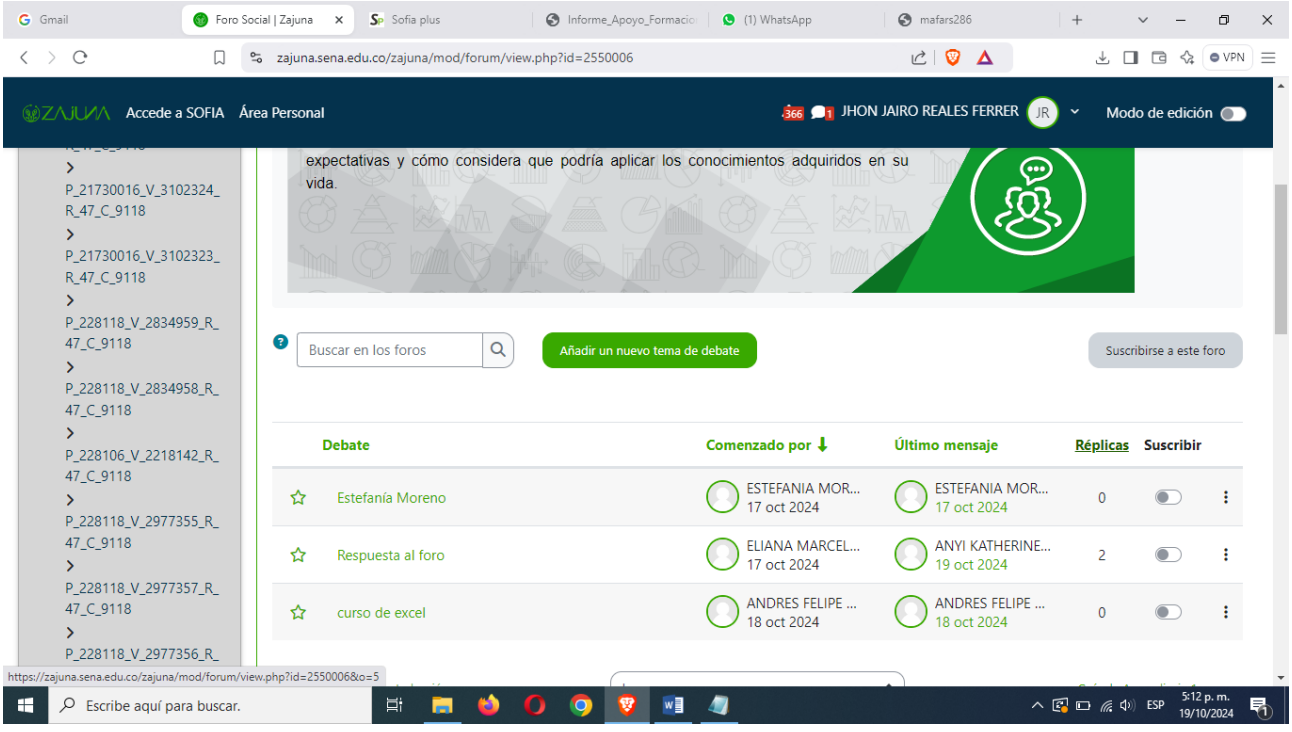


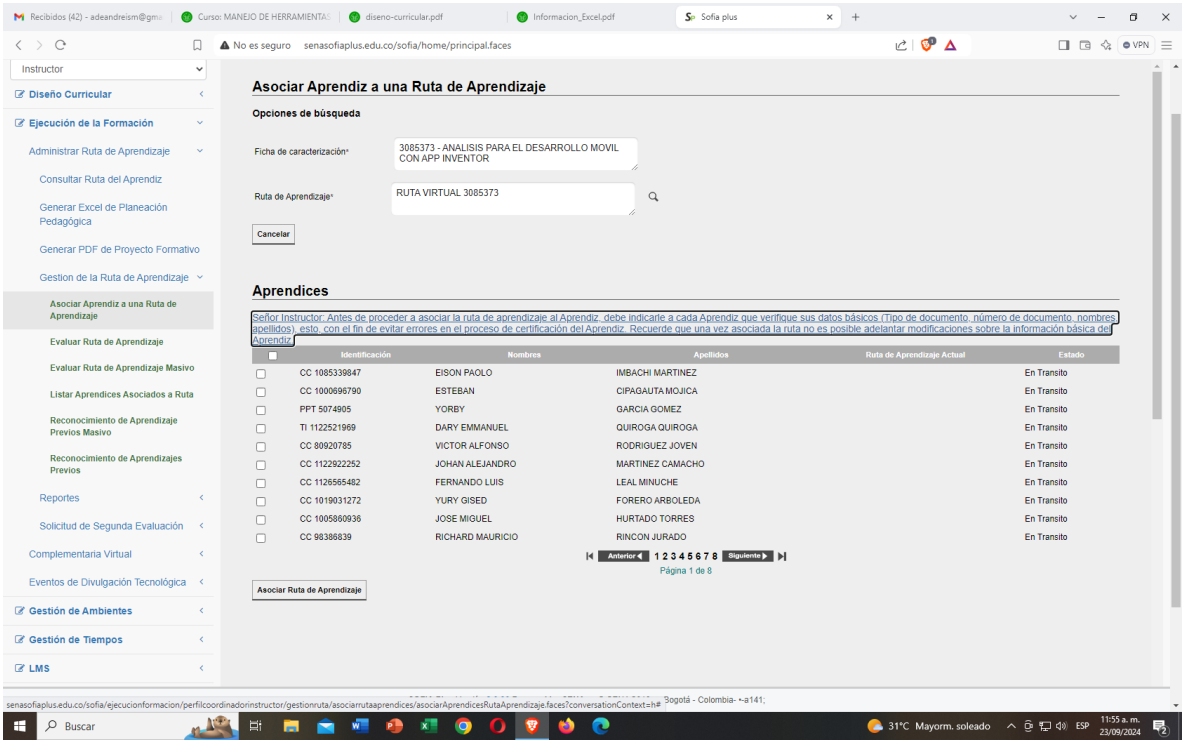
Firma
JHON JAIRO REALES FERRER
Contratista
C.C. No. 72183930 de Barranquilla

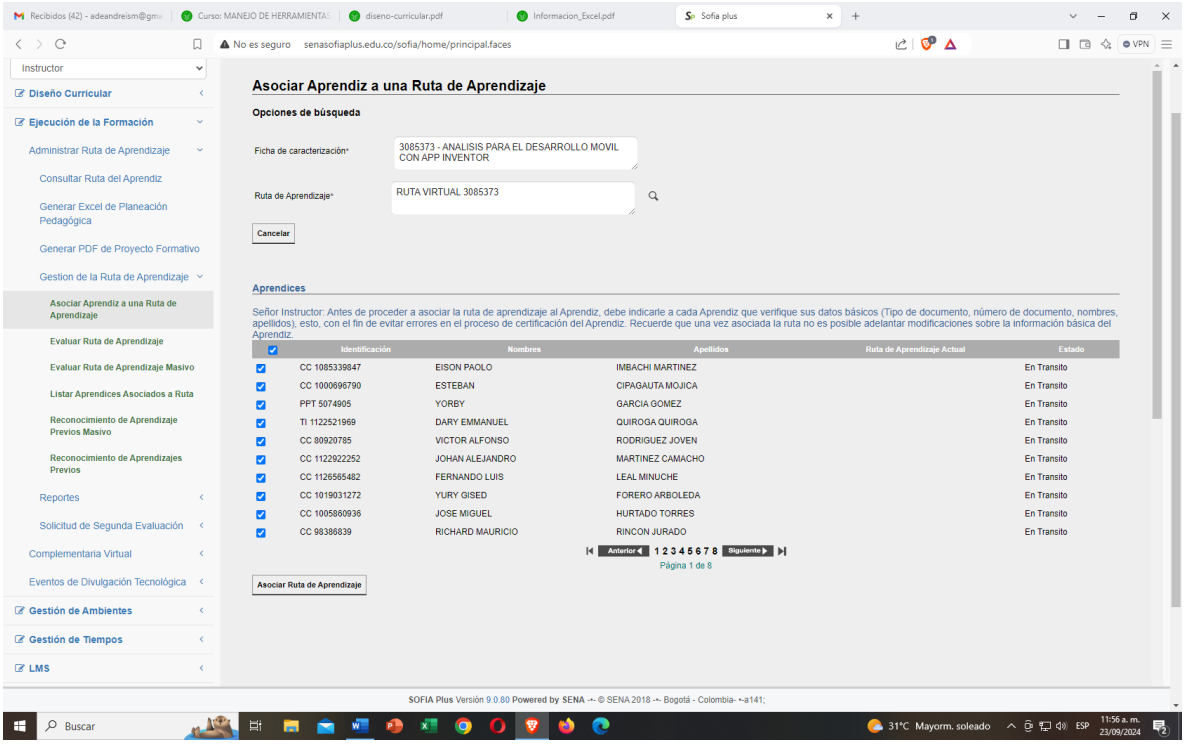
Recibí a satisfacción:

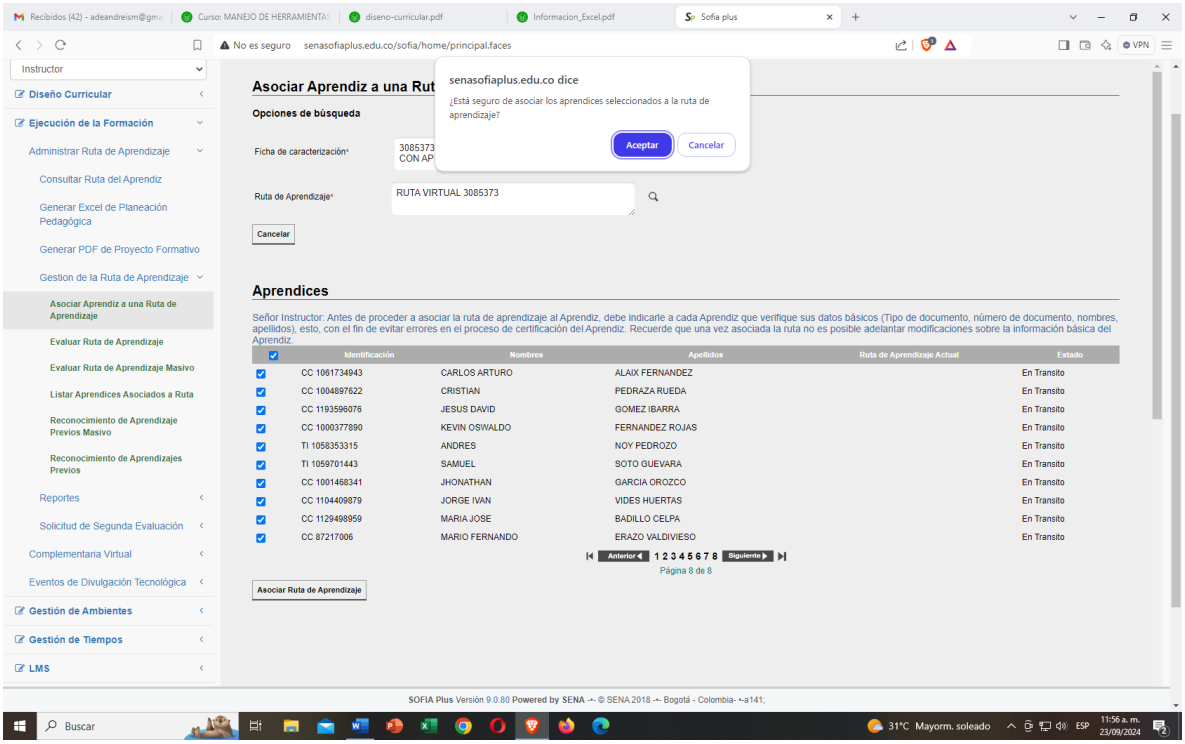
Firma
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6415322
Coordinador Acádemico

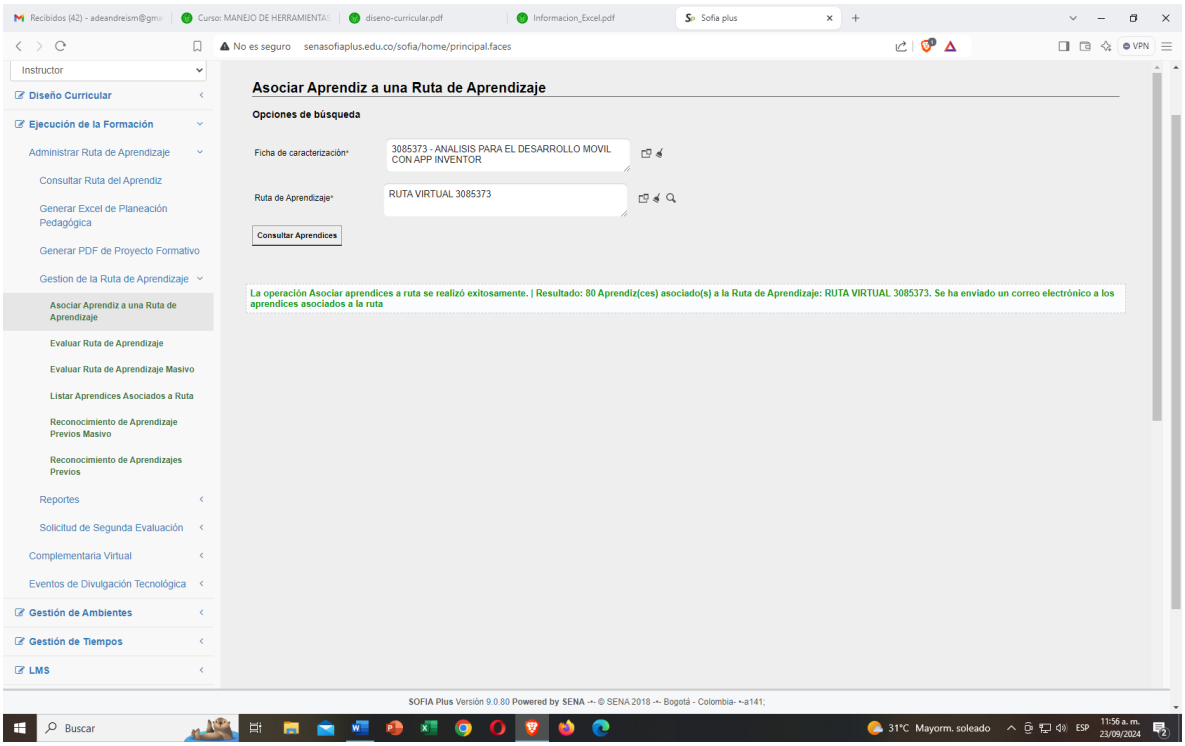

Curso: MANEJO DE H
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=34209
Accede a SOFIA
Área Personal
JHON JAIRO REALES FERRER
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3102329)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_22810744_V_3102329_R_47_C_9118
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3102328_R_47_C_9118
ANUNCIOS
Colapsar todo
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
© Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Escribe aquí para buscar.
5:11 p. m.
19/10/2024

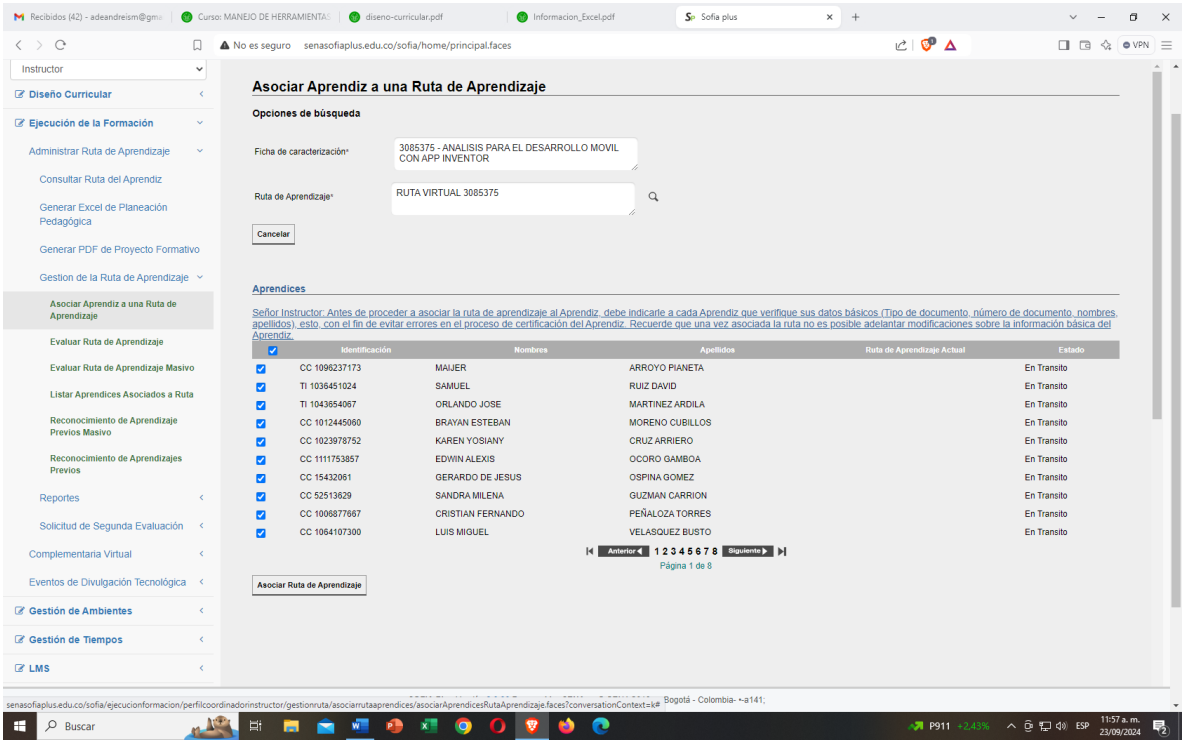

Foro Social | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2550006
Accede a SOFIA
Área Personal
JHON JAIRO REALES FERRER
Modo de edición
P_21730016_V_3102324_R_47_C_9118
P_21730016_V_3102323_R_47_C_9118
P_228118_V_2834959_R_47_C_9118
P_228118_V_2834958_R_47_C_9118
P_228106_V_2218142_R_47_C_9118
P_228118_V_2977355_R_47_C_9118
P_228118_V_2977357_R_47_C_9118
P_228118_V_2977356_R_
expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Estefanía Moreno
ESTEFANIA MOR... 17 oct 2024
ESTEFANIA MOR... 17 oct 2024
0
Respuesta al foro
ELIANA MARCEL... 17 oct 2024
ANYI KATHERINE... 19 oct 2024
2
curso de excel
ANDRES FELIPE ... 18 oct 2024
ANDRES FELIPE ... 18 oct 2024
0
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2550006&o=5
Escribe aquí para buscar.
5:12 p. m.
19/10/2024

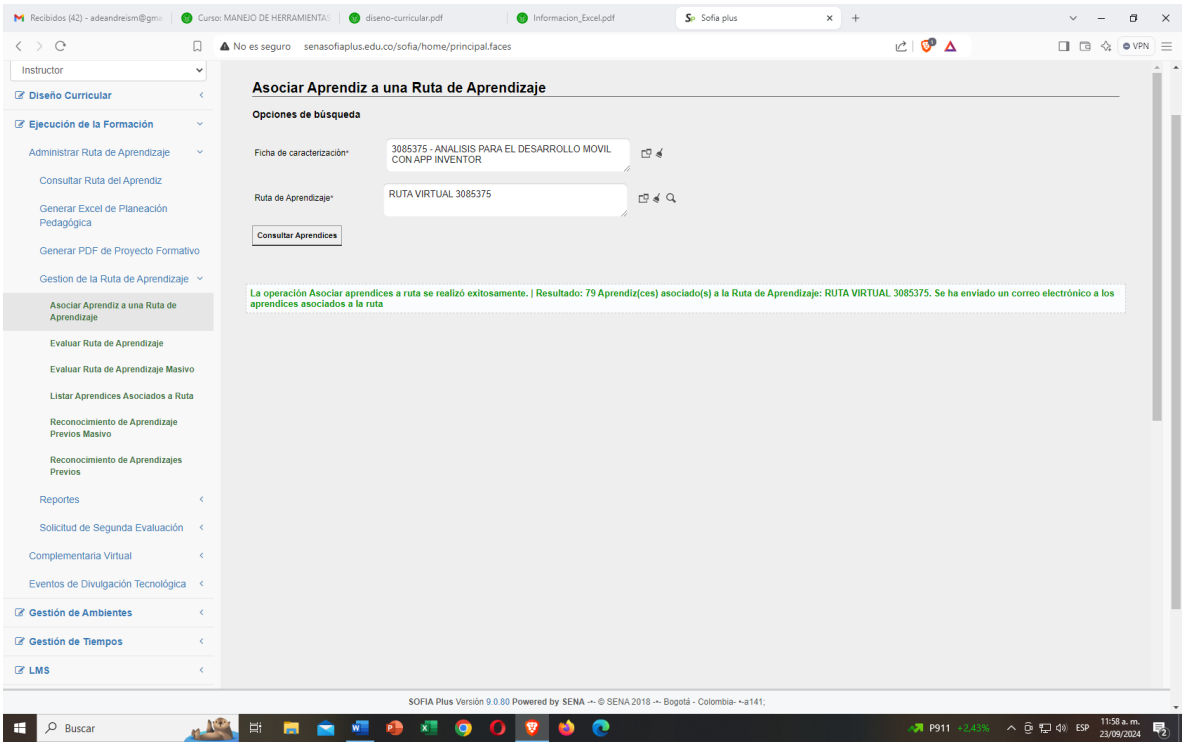

Sofia plus
No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3085373 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085373
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1085339847 EISON PAOLO IMBACHI MARTINEZ En Transito
CC 1000696790 ESTEBAN CIPAGAUTA MOJICA En Transito
PPT 5074905 YORBY GARCIA GOMEZ En Transito
TI 1122521969 DARY EMMANUEL QUIROGA QUIROGA En Transito
CC 80920785 VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ JOVEN En Transito
CC 1122922252 JOHAN ALEJANDRO MARTINEZ CAMACHO En Transito
CC 1126565482 FERNANDO LUIS LEAL MINUCHE En Transito
CC 1019031272 YURY GISED FORERO ARBOLEDA En Transito
CC 1005860936 JOSE MIGUEL HURTADO TORRES En Transito
CC 98386839 RICHARD MAURICIO RINCON JURADO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
11:55 a. m.
23/09/2024

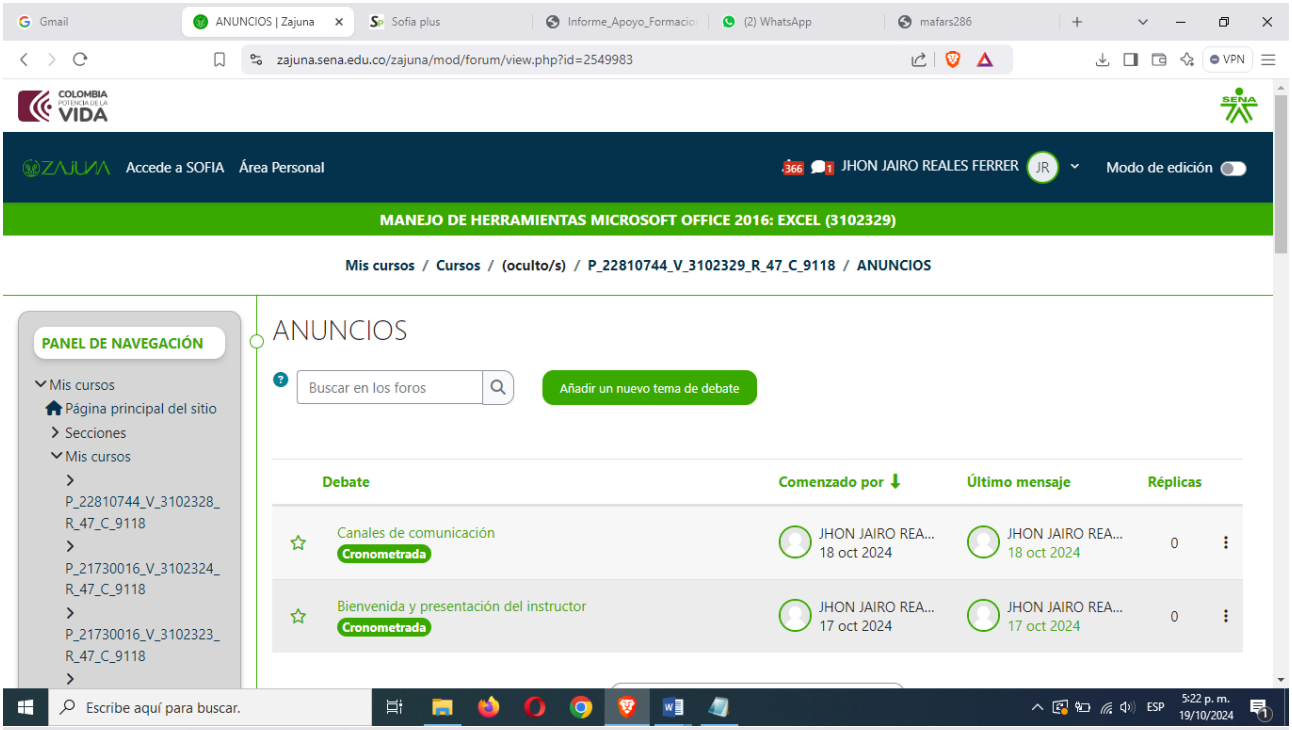

Sofia plus
No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3085373 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085373
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1085339847 EISON PAOLO IMBACHI MARTINEZ En Transito
CC 1000696790 ESTEBAN CIPAGAUTA MOJICA En Transito
PPT 5074905 YORBY GARCIA GOMEZ En Transito
TI 1122521969 DARY EMMANUEL QUIROGA QUIROGA En Transito
CC 80920785 VICTOR ALFONSO RODRIGUEZ JOVEN En Transito
CC 1122922252 JOHAN ALEJANDRO MARTINEZ CAMACHO En Transito
CC 1126565482 FERNANDO LUIS LEAL MINUCHE En Transito
CC 1019031272 YURY GISED FORERO ARBOLEDA En Transito
CC 1005860936 JOSE MIGUEL HURTADO TORRES En Transito
CC 98386839 RICHARD MAURICIO RINCON JURADO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
11:56 a. m.
23/09/2024

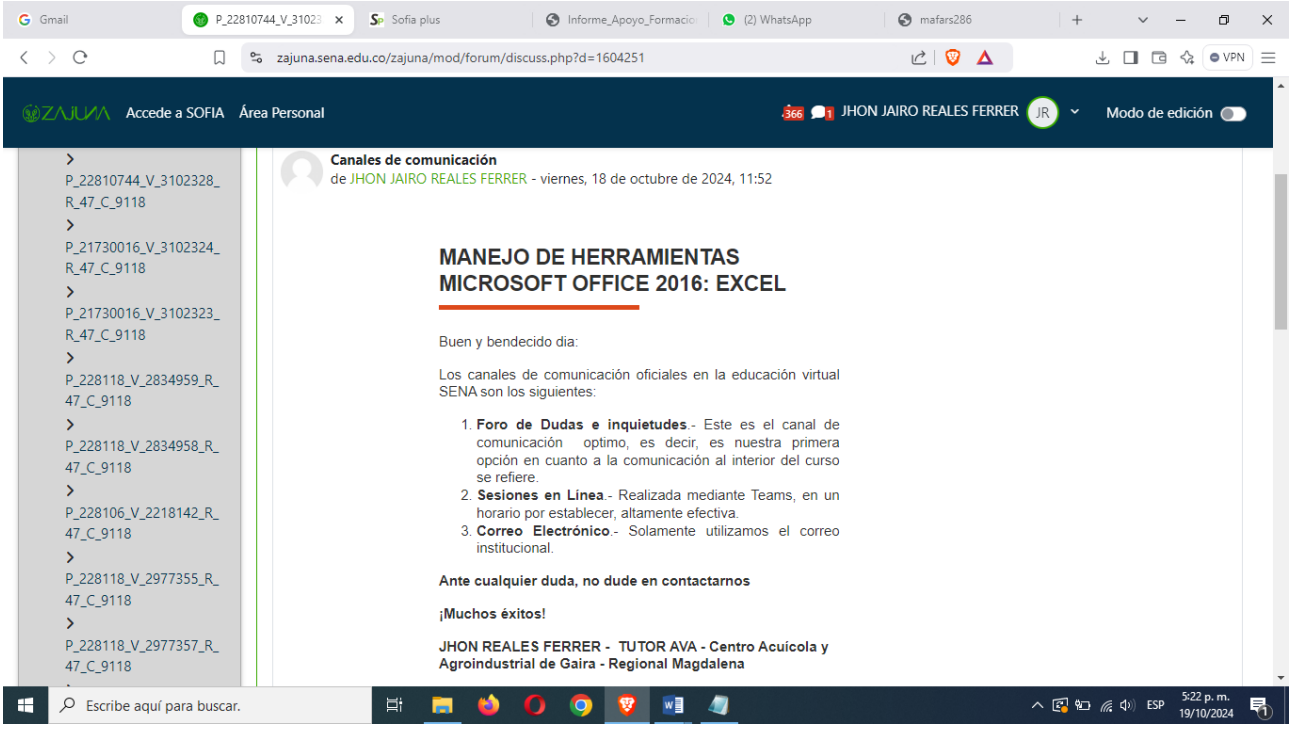

Asociar Aprendiz a una Rut
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085373
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1061734943 CARLOS ARTURO ALAIX FERNANDEZ En Transito
CC 1004897622 CRISTIAN PEDRAZA RUEDA En Transito
CC 1193596076 JESUS DAVID GOMEZ IBARRA En Transito
CC 1000377890 KEVIN OSWALDO FERNANDEZ ROJAS En Transito
TI 1058353315 ANDRES NOY PEDROZO En Transito
TI 1059701443 SAMUEL SOTO GUEVARA En Transito
CC 1001468341 JHONATHAN GARCIA OROZCO En Transito
CC 1104409879 JORGE IVAN VIDES HUERTAS En Transito
CC 1129498959 MARIA JOSE BADILLO CELPA En Transito
CC 87217006 MARIO FERNANDO ERAZO VALDIVIESO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 8 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;

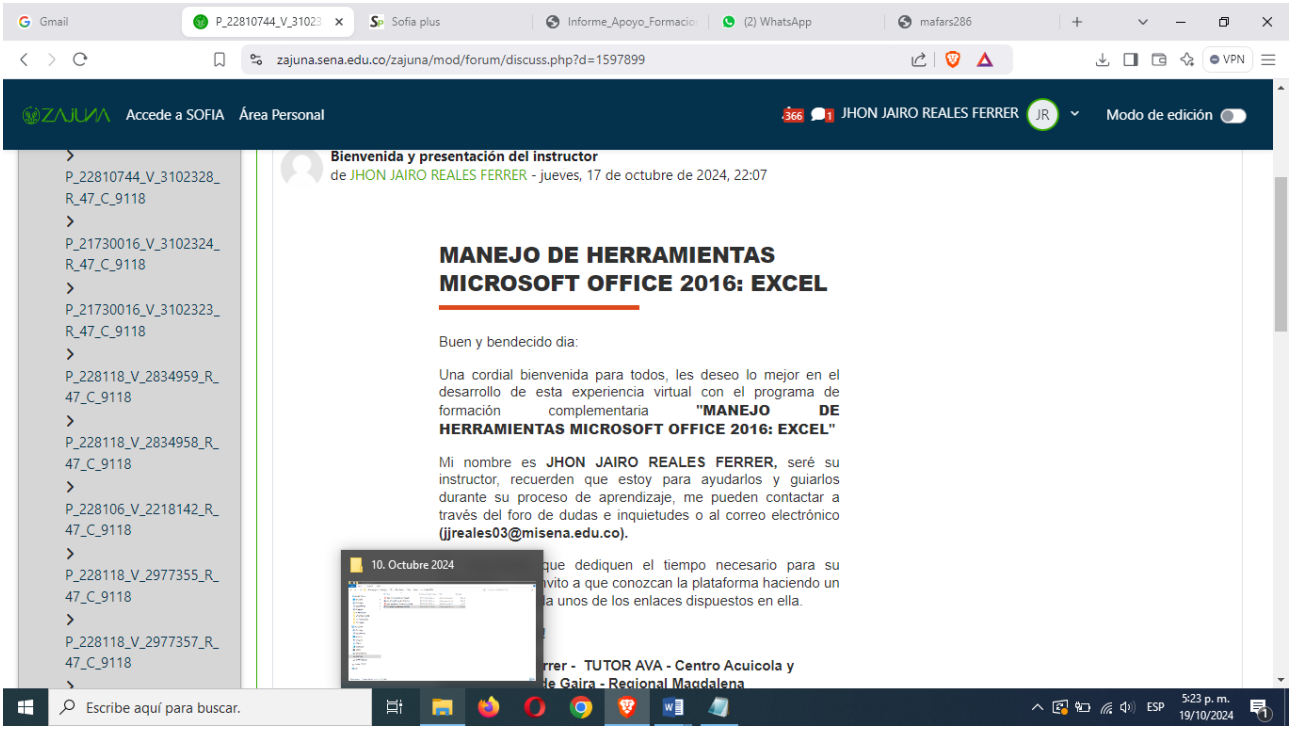

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3085373 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085373
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3085373. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;

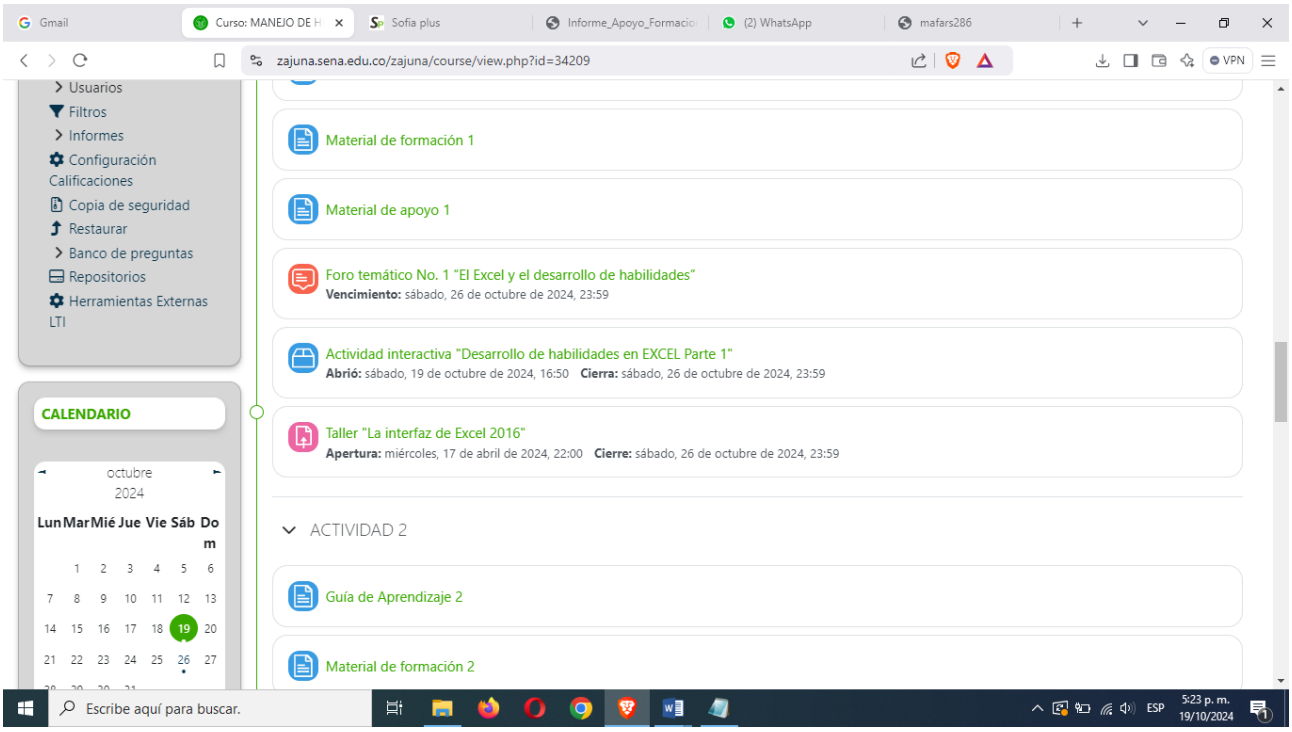

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3085375 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085375
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1096237173 MAIJER ARROYO PIANETA En Transito
TI 1036451024 SAMUEL RUIZ DAVID En Transito
TI 1043654067 ORLANDO JOSE MARTINEZ ARDILA En Transito
CC 1012445060 BRAYAN ESTEBAN MORENO CUBILLOS En Transito
CC 1023978752 KAREN YOSIANY CRUZ ARRIERO En Transito
CC 1111753857 EDWIN ALEXIS OCORO GAMBOA En Transito
CC 15432061 GERARDO DE JESUS OSPINA GOMEZ En Transito
CC 52513629 SANDRA MILENA GUZMAN CARRION En Transito
CC 1006877667 CRISTIAN FERNANDO PEÑALOZA TORRES En Transito
CC 1064107300 LUIS MIGUEL VELASQUEZ BUSTO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje


Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3085375 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3085375
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 79 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3085375. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2549983
Accede a SOFIA
Área Personal
JHON JAIRO REALES FERRER
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3102329)
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_22810744_V_3102329_R_47_C_9118 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Canales de comunicación
Cronometrada
JHON JAIRO REA... 18 oct 2024
JHON JAIRO REA... 18 oct 2024
0
Bienvenida y presentación del instructor
Cronometrada
JHON JAIRO REA... 17 oct 2024
JHON JAIRO REA... 17 oct 2024
0
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:22 p. m.
19/10/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1604251
Accede a SOFIA
Área Personal
JHON JAIRO REALES FERRER
Modo de edición
Canales de comunicación
de JHON JAIRO REALES FERRER - viernes, 18 de octubre de 2024, 11:52
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Buen y bendecido dia:
Los canales de comunicación oficiales en la educación virtual SENA son los siguientes:
1. Foro de Dudas e inquietudes.- Este es el canal de comunicación optimo, es decir, es nuestra primera opción en cuanto a la comunicación al interior del curso se refiere.
2. Sesiones en Línea.- Realizada mediante Teams, en un horario por establecer, altamente efectiva.
3. Correo Electrónico.- Solamente utilizamos el correo institucional.
Ante cualquier duda, no dude en contactarnos
¡Muchos éxitos!
JHON REALES FERRER - TUTOR AVA - Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira - Regional Magdalena
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:22 p. m.
19/10/2024


Accede a SOFIA
Área Personal
JHON JAIRO REALES FERRER
Modo de edición
Bienvenida y presentación del instructor
de JHON JAIRO REALES FERRER - jueves, 17 de octubre de 2024, 22:07
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Buen y bendecido dia:
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL"
Mi nombre es JHON JAIRO REALES FERRER, seré su instructor, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico (jjreales03@misena.edu.co).
10. Octubre 2024
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:23 p. m.
19/10/2024


Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
octubre 2024
Material de formación 1
Material de apoyo 1
Foro temático No. 1 "El Excel y el desarrollo de habilidades"
Vencimiento: sábado, 26 de octubre de 2024, 23:59
Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte 1"
Abrió: sábado, 19 de octubre de 2024, 16:50 Cierra: sábado, 26 de octubre de 2024, 23:59
Taller "La interfaz de Excel 2016"
Apertura: miércoles, 17 de abril de 2024, 22:00 Cierre: sábado, 26 de octubre de 2024, 23:59
ACTIVIDAD 2
Guía de Aprendizaje 2
Material de formación 2
Escribe aquí para buscar.
ESP
5:23 p. m.
19/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO REALES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085375 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PLATAFORMA DE DESARROLLO PARA DISPOSITIVOS MÓVILES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES.

ELABORAR INFORMES PROPONIENDO UNA SOLUCIÓN MÓVIL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS AVALADOS PARA SU CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

ESTRUCTURAR LISTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA FUNCIONALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE APP INVENTOR.

RECONOCER EVENTOS, MÉTODOS Y PROPIEDADES DE OBJETOS A UTILIZAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS SOLUCIONES MÓVILES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102328 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3089350 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102324 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA VIGENTE

DISEÑAR ALGORITMOS UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS SELECTIVAS DE ACUERDO AL MODELO FUNCIONAL.

DISEÑAR ALGORITMOS UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS REPETITIVAS DE ACUERDO AL MODELO FUNCIONAL.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UN ALGORITMO UTILIZANDO PSEUDOCÓDIGOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102329 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085373 - ANALISIS PARA EL DESARROLLO MOVIL CON APP INVENTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR PLATAFORMA DE DESARROLLO PARA DISPOSITIVOS MÓVILES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES DEL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES.

ELABORAR INFORMES PROPONIENDO UNA SOLUCIÓN MÓVIL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS AVALADOS PARA SU CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

ESTRUCTURAR LISTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN LA FUNCIONALIDAD DE LOS ELEMENTOS DE APP INVENTOR.

RECONOCER EVENTOS, MÉTODOS Y PROPIEDADES DE OBJETOS A UTILIZAR EN LA PROYECCIÓN DE LAS SOLUCIONES MÓVILES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3089351 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3102323 - METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS CONCEPTOS GENERALES DE LA PROGRAMACIÓN DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA VIGENTE

DISEÑAR ALGORITMOS UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS SELECTIVAS DE ACUERDO AL MODELO FUNCIONAL.

DISEÑAR ALGORITMOS UTILIZANDO LAS ESTRUCTURAS REPETITIVAS DE ACUERDO AL MODELO FUNCIONAL.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA BÁSICA DE UN ALGORITMO UTILIZANDO PSEUDOCÓDIGOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 196,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO REALES FERRER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Fecha del Reporte:	16/10/2024
Ficha de Caracterización:	3089350
Cógigo:	22810744
Versión:	3
Denominación:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/09/2024
Fecha Fin:	16/10/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000183806	CRISTIAN ANDRES	ESQUIVEL MARTINEZ
CC	1000183806	CRISTIAN ANDRES	ESQUIVEL MARTINEZ
CC	1000183806	CRISTIAN ANDRES	ESQUIVEL MARTINEZ
CC	1000183806	CRISTIAN ANDRES	ESQUIVEL MARTINEZ
CC	1000219669	VALENTINA STEFANIA	GOMEZ GONZALEZ
CC	1000219669	VALENTINA STEFANIA	GOMEZ GONZALEZ
CC	1000219669	VALENTINA STEFANIA	GOMEZ GONZALEZ
CC	1000219669	VALENTINA STEFANIA	GOMEZ GONZALEZ
CC	1000322885	ANDERSON	CARVAJAL

CC	1000322885	ANDERSON	CARVAJAL
CC	1000322885	ANDERSON	CARVAJAL
CC	1000322885	ANDERSON	CARVAJAL
CC	1002693621	JENNIFFER ADRIANA	MATAMOROS ROJAS
CC	1002693621	JENNIFFER ADRIANA	MATAMOROS ROJAS
CC	1002693621	JENNIFFER ADRIANA	MATAMOROS ROJAS
CC	1002693621	JENNIFFER ADRIANA	MATAMOROS ROJAS
CC	1003698916	KALERIN JASBLEIDY	GONZALEZ GONZALEZ
CC	1003698916	KALERIN JASBLEIDY	GONZALEZ GONZALEZ
CC	1003698916	KALERIN JASBLEIDY	GONZALEZ GONZALEZ
CC	1003698916	KALERIN JASBLEIDY	GONZALEZ GONZALEZ
CC	1005281830	HECTOR DAVID	VARGAS TRIGOS
CC	1005281830	HECTOR DAVID	VARGAS TRIGOS
CC	1005281830	HECTOR DAVID	VARGAS TRIGOS
CC	1005281830	HECTOR DAVID	VARGAS TRIGOS
CC	1005677291	OSNAIDER DE JESUS	CHIMA ALEAN
CC	1005677291	OSNAIDER DE JESUS	CHIMA ALEAN
CC	1005677291	OSNAIDER DE JESUS	CHIMA ALEAN
CC	1005677291	OSNAIDER DE JESUS	CHIMA ALEAN
CC	1005725854	GERARDIN	BRIÑEZ LOAIZA

CC	1005725854	GERARDIN	BRIÑEZ LOAIZA
CC	1005725854	GERARDIN	BRIÑEZ LOAIZA
CC	1005725854	GERARDIN	BRIÑEZ LOAIZA
CC	1006016704	VANESSA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1006016704	VANESSA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1006016704	VANESSA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1006016704	VANESSA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1006718430	MARIA LEONOR	ANGARITA YARA
CC	1006718430	MARIA LEONOR	ANGARITA YARA
CC	1006718430	MARIA LEONOR	ANGARITA YARA
CC	1006718430	MARIA LEONOR	ANGARITA YARA
CC	1007101124	JUAN FELIPE	YANTEN
CC	1007101124	JUAN FELIPE	YANTEN
CC	1007101124	JUAN FELIPE	YANTEN
CC	1007101124	JUAN FELIPE	YANTEN
CC	1007125150	BLEIDYS PATRICIA	CHARRIS GOMEZ
CC	1007125150	BLEIDYS PATRICIA	CHARRIS GOMEZ
CC	1007125150	BLEIDYS PATRICIA	CHARRIS GOMEZ
CC	1007125150	BLEIDYS PATRICIA	CHARRIS GOMEZ
CC	1007652308	LUISA FERNANDA	MALAGON RODRIGUEZ

CC	1007652308	LUISA FERNANDA	MALAGON RODRIGUEZ
CC	1007652308	LUISA FERNANDA	MALAGON RODRIGUEZ
CC	1007652308	LUISA FERNANDA	MALAGON RODRIGUEZ
CC	1019065081	EMMY CAROLINA	FORERO SABOGAL
CC	1019065081	EMMY CAROLINA	FORERO SABOGAL
CC	1019065081	EMMY CAROLINA	FORERO SABOGAL
CC	1019065081	EMMY CAROLINA	FORERO SABOGAL
CC	1019098579	YULLY CATERINE	SIMBAQUEBA GUALY
CC	1019098579	YULLY CATERINE	SIMBAQUEBA GUALY
CC	1019098579	YULLY CATERINE	SIMBAQUEBA GUALY
CC	1019098579	YULLY CATERINE	SIMBAQUEBA GUALY
CC	1020788230	YEIMY PAOLA	CAMINO RUIZ
CC	1020788230	YEIMY PAOLA	CAMINO RUIZ
CC	1020788230	YEIMY PAOLA	CAMINO RUIZ
CC	1020788230	YEIMY PAOLA	CAMINO RUIZ
CC	1020827691	DIANA PATRICIA	BUESAQUILLO RODRIGUEZ
CC	1020827691	DIANA PATRICIA	BUESAQUILLO RODRIGUEZ
CC	1020827691	DIANA PATRICIA	BUESAQUILLO RODRIGUEZ
CC	1020827691	DIANA PATRICIA	BUESAQUILLO RODRIGUEZ
CC	1022923133	HEILYN ESTEFANIA	LARA GALVIS

CC	1022923133	HEILYN ESTEFANIA	LARA GALVIS
CC	1022923133	HEILYN ESTEFANIA	LARA GALVIS
CC	1022923133	HEILYN ESTEFANIA	LARA GALVIS
CC	1023018980	YURLEY NATALIA	ESPITIA GARCIA
CC	1023018980	YURLEY NATALIA	ESPITIA GARCIA
CC	1023018980	YURLEY NATALIA	ESPITIA GARCIA
CC	1023018980	YURLEY NATALIA	ESPITIA GARCIA
CC	1023908080	JENNY CECILIA	ROMERO MARTINEZ
CC	1023908080	JENNY CECILIA	ROMERO MARTINEZ
CC	1023908080	JENNY CECILIA	ROMERO MARTINEZ
CC	1023908080	JENNY CECILIA	ROMERO MARTINEZ
CC	1024587079	GISSETH TATIANA	PINZON ORTIZ
CC	1024587079	GISSETH TATIANA	PINZON ORTIZ
CC	1024587079	GISSETH TATIANA	PINZON ORTIZ
CC	1024587079	GISSETH TATIANA	PINZON ORTIZ
TI	1025889437	ANA MARIA	PULIDO RAMIREZ
TI	1025889437	ANA MARIA	PULIDO RAMIREZ
TI	1025889437	ANA MARIA	PULIDO RAMIREZ
TI	1025889437	ANA MARIA	PULIDO RAMIREZ
CC	1028037305	DANIELA	HIGUITA RINCON

CC	1028037305	DANIELA	HIGUITA RINCON
CC	1028037305	DANIELA	HIGUITA RINCON
CC	1028037305	DANIELA	HIGUITA RINCON
CC	1030532059	WILBER ALEXANDER	AROCA SANABRIA
CC	1030532059	WILBER ALEXANDER	AROCA SANABRIA
CC	1030532059	WILBER ALEXANDER	AROCA SANABRIA
CC	1030532059	WILBER ALEXANDER	AROCA SANABRIA
CC	1030541834	RICARDO ALEJANDRO	CASTRO LEAL
CC	1030541834	RICARDO ALEJANDRO	CASTRO LEAL
CC	1030541834	RICARDO ALEJANDRO	CASTRO LEAL
CC	1030541834	RICARDO ALEJANDRO	CASTRO LEAL
CC	1033693904	LEIDY MARCELA	HERNANDEZ GIL
CC	1033693904	LEIDY MARCELA	HERNANDEZ GIL
CC	1033693904	LEIDY MARCELA	HERNANDEZ GIL
CC	1033693904	LEIDY MARCELA	HERNANDEZ GIL
CC	1036131025	ERIKA DAYANA	DAZA MORENO
CC	1036131025	ERIKA DAYANA	DAZA MORENO
CC	1036131025	ERIKA DAYANA	DAZA MORENO
CC	1036131025	ERIKA DAYANA	DAZA MORENO
CC	1043641507	LUIS ALBERTO	PEREZ VEGA

CC	1043641507	LUIS ALBERTO	PEREZ VEGA
CC	1043641507	LUIS ALBERTO	PEREZ VEGA
CC	1043641507	LUIS ALBERTO	PEREZ VEGA
CC	1043674693	KEYLA ANDREA	BENAVIDES BARRIOS
CC	1043674693	KEYLA ANDREA	BENAVIDES BARRIOS
CC	1043674693	KEYLA ANDREA	BENAVIDES BARRIOS
CC	1043674693	KEYLA ANDREA	BENAVIDES BARRIOS
TI	1043698545	JUAN PABLO	BALLESTEROS GUEVARA
TI	1043698545	JUAN PABLO	BALLESTEROS GUEVARA
TI	1043698545	JUAN PABLO	BALLESTEROS GUEVARA
TI	1043698545	JUAN PABLO	BALLESTEROS GUEVARA
CC	1045173491	SAMUEL ARMANDO	SALAS CAMACHO
CC	1045173491	SAMUEL ARMANDO	SALAS CAMACHO
CC	1045173491	SAMUEL ARMANDO	SALAS CAMACHO
CC	1045173491	SAMUEL ARMANDO	SALAS CAMACHO
CC	1046427321	MAYOLIS	SIERRA SANTANA
CC	1046427321	MAYOLIS	SIERRA SANTANA
CC	1046427321	MAYOLIS	SIERRA SANTANA
CC	1046427321	MAYOLIS	SIERRA SANTANA
TI	1049616812	DUVAN FELIPE	ARCOS PIRATOVA

TI	1049616812	DUVAN FELIPE	ARCOS PIRATOVA
TI	1049616812	DUVAN FELIPE	ARCOS PIRATOVA
TI	1049616812	DUVAN FELIPE	ARCOS PIRATOVA
TI	1050092670	LAURA	GONZALEZ ROJAS
TI	1050092670	LAURA	GONZALEZ ROJAS
TI	1050092670	LAURA	GONZALEZ ROJAS
TI	1050092670	LAURA	GONZALEZ ROJAS
CC	1052075404	ERIKA ISABEL	ROSSI BENITEZ
CC	1052075404	ERIKA ISABEL	ROSSI BENITEZ
CC	1052075404	ERIKA ISABEL	ROSSI BENITEZ
CC	1052075404	ERIKA ISABEL	ROSSI BENITEZ
CC	1053744054	LUIS CARLOS	SANCHEZ SANCHEZ
CC	1053744054	LUIS CARLOS	SANCHEZ SANCHEZ
CC	1053744054	LUIS CARLOS	SANCHEZ SANCHEZ
CC	1053744054	LUIS CARLOS	SANCHEZ SANCHEZ
CC	1058547077	ISABELA	ARBOLEDA CABRERA
CC	1058547077	ISABELA	ARBOLEDA CABRERA
CC	1058547077	ISABELA	ARBOLEDA CABRERA
CC	1058547077	ISABELA	ARBOLEDA CABRERA
CC	1065004987	DINA LUZ	GONZALEZ SANCHEZ

CC	1065004987	DINA LUZ	GONZALEZ SANCHEZ
CC	1065004987	DINA LUZ	GONZALEZ SANCHEZ
CC	1065004987	DINA LUZ	GONZALEZ SANCHEZ
CC	1066513309	ELDER JESUS	ARRIOLA SALGADO
CC	1066513309	ELDER JESUS	ARRIOLA SALGADO
CC	1066513309	ELDER JESUS	ARRIOLA SALGADO
CC	1066513309	ELDER JESUS	ARRIOLA SALGADO
CC	1067280009	SERGIO LUIS	PALACIO RAMOS
CC	1067280009	SERGIO LUIS	PALACIO RAMOS
CC	1067280009	SERGIO LUIS	PALACIO RAMOS
CC	1067280009	SERGIO LUIS	PALACIO RAMOS
CC	1067808071	NORIETH VANESSA	AREVALO FONTALVO
CC	1067808071	NORIETH VANESSA	AREVALO FONTALVO
CC	1067808071	NORIETH VANESSA	AREVALO FONTALVO
CC	1067808071	NORIETH VANESSA	AREVALO FONTALVO
CC	1067938637	KELLYS PAOLA	YANCES SANCHEZ
CC	1067938637	KELLYS PAOLA	YANCES SANCHEZ
CC	1067938637	KELLYS PAOLA	YANCES SANCHEZ
CC	1067938637	KELLYS PAOLA	YANCES SANCHEZ
CC	1069769220	FERNANDO JOSE	PINZON BABATIVA

CC	1069769220	FERNANDO JOSE	PINZON BABATIVA
CC	1069769220	FERNANDO JOSE	PINZON BABATIVA
CC	1069769220	FERNANDO JOSE	PINZON BABATIVA
TI	1071548982	JORGE ALEJANDRO	HERRERA TORRES
TI	1071548982	JORGE ALEJANDRO	HERRERA TORRES
TI	1071548982	JORGE ALEJANDRO	HERRERA TORRES
TI	1071548982	JORGE ALEJANDRO	HERRERA TORRES
CC	1072667348	CRISTIAN DAVID	BOTIA ROA
CC	1072667348	CRISTIAN DAVID	BOTIA ROA
CC	1072667348	CRISTIAN DAVID	BOTIA ROA
CC	1072667348	CRISTIAN DAVID	BOTIA ROA
TI	1075796978	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ CARDOZO
TI	1075796978	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ CARDOZO
TI	1075796978	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ CARDOZO
TI	1075796978	IVAN SANTIAGO	GONZALEZ CARDOZO
CC	1082879967	JULIO ALBERTO	DEL CASTILLO FERNANDEZ
CC	1082879967	JULIO ALBERTO	DEL CASTILLO FERNANDEZ
CC	1082879967	JULIO ALBERTO	DEL CASTILLO FERNANDEZ
CC	1082879967	JULIO ALBERTO	DEL CASTILLO FERNANDEZ
CC	1082932776	YICELA MARIA	MEDINA GONZALEZ

CC	1082932776	YICELA MARIA	MEDINA GONZALEZ
CC	1082932776	YICELA MARIA	MEDINA GONZALEZ
CC	1082932776	YICELA MARIA	MEDINA GONZALEZ
CC	1094964720	DEYCI VANESA	HERRERA RODRIGUEZ
CC	1094964720	DEYCI VANESA	HERRERA RODRIGUEZ
CC	1094964720	DEYCI VANESA	HERRERA RODRIGUEZ
CC	1094964720	DEYCI VANESA	HERRERA RODRIGUEZ
CC	1098820704	SILVIA JULIANA	AMAYA UMAÑA
CC	1098820704	SILVIA JULIANA	AMAYA UMAÑA
CC	1098820704	SILVIA JULIANA	AMAYA UMAÑA
CC	1098820704	SILVIA JULIANA	AMAYA UMAÑA
CC	1106890517	LEYDI CAROLINA	ALVAREZ REINA
CC	1106890517	LEYDI CAROLINA	ALVAREZ REINA
CC	1106890517	LEYDI CAROLINA	ALVAREZ REINA
CC	1106890517	LEYDI CAROLINA	ALVAREZ REINA
CC	1107046031	CARLOS STEVEN	MOSQUERA MENA
CC	1107046031	CARLOS STEVEN	MOSQUERA MENA
CC	1107046031	CARLOS STEVEN	MOSQUERA MENA
CC	1107046031	CARLOS STEVEN	MOSQUERA MENA
CC	1108929975	WENDY JOHANA	GAMBOA LEIVA

CC	1108929975	WENDY JOHANA	GAMBOA LEIVA
CC	1108929975	WENDY JOHANA	GAMBOA LEIVA
CC	1108929975	WENDY JOHANA	GAMBOA LEIVA
CC	1109491796	ANYI LORENA	RODRIGUEZ ARDILA
CC	1109491796	ANYI LORENA	RODRIGUEZ ARDILA
CC	1109491796	ANYI LORENA	RODRIGUEZ ARDILA
CC	1109491796	ANYI LORENA	RODRIGUEZ ARDILA
CC	1120365663	PAULA ANDREA	CADENA FLOREZ
CC	1120365663	PAULA ANDREA	CADENA FLOREZ
CC	1120365663	PAULA ANDREA	CADENA FLOREZ
CC	1120365663	PAULA ANDREA	CADENA FLOREZ
CC	11276656	DANY ALEXANDER	NIÑO CORREA
CC	11276656	DANY ALEXANDER	NIÑO CORREA
CC	11276656	DANY ALEXANDER	NIÑO CORREA
CC	11276656	DANY ALEXANDER	NIÑO CORREA
CC	1143267176	JOLAINE ANDREA	ALVARADO ERAZO
CC	1143267176	JOLAINE ANDREA	ALVARADO ERAZO
CC	1143267176	JOLAINE ANDREA	ALVARADO ERAZO
CC	1143267176	JOLAINE ANDREA	ALVARADO ERAZO
CC	1192815796	VALENTINA	CORREA VALENCIA

CC	1192815796	VALENTINA	CORREA VALENCIA
CC	1192815796	VALENTINA	CORREA VALENCIA
CC	1192815796	VALENTINA	CORREA VALENCIA
CC	1201229027	JOSE ALEJANDRO	MONROY ACOSTA
CC	1201229027	JOSE ALEJANDRO	MONROY ACOSTA
CC	1201229027	JOSE ALEJANDRO	MONROY ACOSTA
CC	1201229027	JOSE ALEJANDRO	MONROY ACOSTA
CC	1216716663	NEVERLAND	HERNANDEZ HERNANDEZ
CC	1216716663	NEVERLAND	HERNANDEZ HERNANDEZ
CC	1216716663	NEVERLAND	HERNANDEZ HERNANDEZ
CC	1216716663	NEVERLAND	HERNANDEZ HERNANDEZ
CC	20385093	MARIA ALICIA	RODRIGUEZ MORA
CC	20385093	MARIA ALICIA	RODRIGUEZ MORA
CC	20385093	MARIA ALICIA	RODRIGUEZ MORA
CC	20385093	MARIA ALICIA	RODRIGUEZ MORA
CC	21424868	VIVIANA MARIA	MONTOYA LOPEZ
CC	21424868	VIVIANA MARIA	MONTOYA LOPEZ
CC	21424868	VIVIANA MARIA	MONTOYA LOPEZ
CC	21424868	VIVIANA MARIA	MONTOYA LOPEZ
CC	22614333	KATHERINE	MARQUEZ MERCADO

CC	22614333	KATHERINE	MARQUEZ MERCADO
CC	22614333	KATHERINE	MARQUEZ MERCADO
CC	22614333	KATHERINE	MARQUEZ MERCADO
CC	3214785	JUAN ERNESTO	AGUILERA CASTAÑEDA
CC	3214785	JUAN ERNESTO	AGUILERA CASTAÑEDA
CC	3214785	JUAN ERNESTO	AGUILERA CASTAÑEDA
CC	3214785	JUAN ERNESTO	AGUILERA CASTAÑEDA
PPT	3474054	JOHN JAIRO	RINCON FERNANDEZ
PPT	3474054	JOHN JAIRO	RINCON FERNANDEZ
PPT	3474054	JOHN JAIRO	RINCON FERNANDEZ
PPT	3474054	JOHN JAIRO	RINCON FERNANDEZ
CC	37579124	INGRID TATIANA	CORREA TELLEZ
CC	37579124	INGRID TATIANA	CORREA TELLEZ
CC	37579124	INGRID TATIANA	CORREA TELLEZ
CC	37579124	INGRID TATIANA	CORREA TELLEZ
CC	51730040	MARLENY	TABA TABA
CC	51730040	MARLENY	TABA TABA
CC	51730040	MARLENY	TABA TABA
CC	51730040	MARLENY	TABA TABA
PPT	5176280	ADRIANNYS DANIELA	JAUREGUI CARIPAS

PPT	5176280	ADRIANNYS DANIELA	JAUREGUI CARIPAS
PPT	5176280	ADRIANNYS DANIELA	JAUREGUI CARIPAS
PPT	5176280	ADRIANNYS DANIELA	JAUREGUI CARIPAS
CC	52035482	NEYLA LILIANA	FAJARDO VIRVIESCAS
CC	52035482	NEYLA LILIANA	FAJARDO VIRVIESCAS
CC	52035482	NEYLA LILIANA	FAJARDO VIRVIESCAS
CC	52035482	NEYLA LILIANA	FAJARDO VIRVIESCAS
CC	52422005	LILIANA PATRICIA	ZULETA DUEÑAS
CC	52422005	LILIANA PATRICIA	ZULETA DUEÑAS
CC	52422005	LILIANA PATRICIA	ZULETA DUEÑAS
CC	52422005	LILIANA PATRICIA	ZULETA DUEÑAS
CC	52456486	LUZ MARINA	NIAUZA ROCHA
CC	52456486	LUZ MARINA	NIAUZA ROCHA
CC	52456486	LUZ MARINA	NIAUZA ROCHA
CC	52456486	LUZ MARINA	NIAUZA ROCHA
CC	52561676	YENNY SOLANGE	MARTINEZ ROJAS
CC	52561676	YENNY SOLANGE	MARTINEZ ROJAS
CC	52561676	YENNY SOLANGE	MARTINEZ ROJAS
CC	52561676	YENNY SOLANGE	MARTINEZ ROJAS
CC	52660950	VIKY ADELAIDA	USME MORA

CC	52660950	VIKY ADELAIDA	USME MORA
CC	52660950	VIKY ADELAIDA	USME MORA
CC	52660950	VIKY ADELAIDA	USME MORA
CC	52714535	MAYURY	LOPEZ SUAN
CC	52714535	MAYURY	LOPEZ SUAN
CC	52714535	MAYURY	LOPEZ SUAN
CC	52714535	MAYURY	LOPEZ SUAN
CC	52961419	MARIA JIMENA	FIGUEROA VILLABON
CC	52961419	MARIA JIMENA	FIGUEROA VILLABON
CC	52961419	MARIA JIMENA	FIGUEROA VILLABON
CC	52961419	MARIA JIMENA	FIGUEROA VILLABON
CC	53167171	LUZ DARY	CATUMBA CRUZ
CC	53167171	LUZ DARY	CATUMBA CRUZ
CC	53167171	LUZ DARY	CATUMBA CRUZ
CC	53167171	LUZ DARY	CATUMBA CRUZ
CC	5427305	ANTONIO MIGUEL	AYALA
CC	5427305	ANTONIO MIGUEL	AYALA
CC	5427305	ANTONIO MIGUEL	AYALA
CC	5427305	ANTONIO MIGUEL	AYALA
CC	65773087	SANDRA MILENA	SANABRIA ACOSTA

CC	65773087	SANDRA MILENA	SANABRIA ACOSTA
CC	65773087	SANDRA MILENA	SANABRIA ACOSTA
CC	65773087	SANDRA MILENA	SANABRIA ACOSTA
CC	87070722	PABLO ANDRES	ARGOTI GUEVARA
CC	87070722	PABLO ANDRES	ARGOTI GUEVARA
CC	87070722	PABLO ANDRES	ARGOTI GUEVARA
CC	87070722	PABLO ANDRES	ARGOTI GUEVARA
CC	88143910	JOSE AGUSTIN	GUERRERO ALONSO
CC	88143910	JOSE AGUSTIN	GUERRERO ALONSO
CC	88143910	JOSE AGUSTIN	GUERRERO ALONSO
CC	88143910	JOSE AGUSTIN	GUERRERO ALONSO

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
POR CERTIFICAR	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	POR EVALUAR
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	POR EVALUAR
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	POR EVALUAR
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	POR EVALUAR
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	POR EVALUAR
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	POR EVALUAR
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
	-
	-
	-
	-
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
	-
	-
	-
	-
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
	-
	-
	-
	-
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.38 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 17.38 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.38 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.38 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.56 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 17.57 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.14 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.15 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

Fecha del Reporte:	16/10/2024
Ficha de Caracterización:	3089351
Cógigo:	22810744
Versión:	3
Denominación:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/09/2024
Fecha Fin:	16/10/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1000689299	PAULA ANDREA	REYES PORRAS
CC	1000689299	PAULA ANDREA	REYES PORRAS
CC	1000689299	PAULA ANDREA	REYES PORRAS
CC	1000689299	PAULA ANDREA	REYES PORRAS
CC	1000835818	SANTIAGO	CRUZ MORENO
CC	1000835818	SANTIAGO	CRUZ MORENO
CC	1000835818	SANTIAGO	CRUZ MORENO
CC	1000835818	SANTIAGO	CRUZ MORENO
CC	1001053635	JOHAN ANDRES	PARRA CASTILLO

CC	1001053635	JOHAN ANDRES	PARRA CASTILLO
CC	1001053635	JOHAN ANDRES	PARRA CASTILLO
CC	1001053635	JOHAN ANDRES	PARRA CASTILLO
CC	1001852461	JULIANA PAOLA	GUEVARA PEREZ
CC	1001852461	JULIANA PAOLA	GUEVARA PEREZ
CC	1001852461	JULIANA PAOLA	GUEVARA PEREZ
CC	1001852461	JULIANA PAOLA	GUEVARA PEREZ
CC	1001947911	MARIA PAULINA	DE LA HOZ BERDUGO
CC	1001947911	MARIA PAULINA	DE LA HOZ BERDUGO
CC	1001947911	MARIA PAULINA	DE LA HOZ BERDUGO
CC	1001947911	MARIA PAULINA	DE LA HOZ BERDUGO
CC	1001967908	ISMAEL JOSE	RIVERA PEREZ
CC	1001967908	ISMAEL JOSE	RIVERA PEREZ
CC	1001967908	ISMAEL JOSE	RIVERA PEREZ
CC	1001967908	ISMAEL JOSE	RIVERA PEREZ
CC	1003037577	YURANY ALEXANDRA	YANDI ZAMBRANO
CC	1003037577	YURANY ALEXANDRA	YANDI ZAMBRANO
CC	1003037577	YURANY ALEXANDRA	YANDI ZAMBRANO
CC	1003037577	YURANY ALEXANDRA	YANDI ZAMBRANO
CC	1003167075	YUSBEY ANDREINA	CASTRILLO CASTELLARES

CC	1003167075	YUSBEY ANDREINA	CASTRILLO CASTELLARES
CC	1003167075	YUSBEY ANDREINA	CASTRILLO CASTELLARES
CC	1003167075	YUSBEY ANDREINA	CASTRILLO CASTELLARES
CC	1003879281	LAURA DANIELA	MEDIORREAL NIÑO
CC	1003879281	LAURA DANIELA	MEDIORREAL NIÑO
CC	1003879281	LAURA DANIELA	MEDIORREAL NIÑO
CC	1003879281	LAURA DANIELA	MEDIORREAL NIÑO
CC	1005929831	LUIS JESUS	GIRALDO GAITAN
CC	1005929831	LUIS JESUS	GIRALDO GAITAN
CC	1005929831	LUIS JESUS	GIRALDO GAITAN
CC	1005929831	LUIS JESUS	GIRALDO GAITAN
CC	1006147319	YESICA ALEJANDRA	ALVAREZ UMBARILA
CC	1006147319	YESICA ALEJANDRA	ALVAREZ UMBARILA
CC	1006147319	YESICA ALEJANDRA	ALVAREZ UMBARILA
CC	1006147319	YESICA ALEJANDRA	ALVAREZ UMBARILA
CC	1006714571	JOSE STEVAN	HERRERA CHAVES
CC	1006714571	JOSE STEVAN	HERRERA CHAVES
CC	1006714571	JOSE STEVAN	HERRERA CHAVES
CC	1006714571	JOSE STEVAN	HERRERA CHAVES
CC	1007974558	DANIELA	BUELVAS SEHK

CC	1007974558	DANIELA	BUELVAS SEHK
CC	1007974558	DANIELA	BUELVAS SEHK
CC	1007974558	DANIELA	BUELVAS SEHK
CC	1012433865	RUBEN DARIO	RESTREPO
CC	1012433865	RUBEN DARIO	RESTREPO
CC	1012433865	RUBEN DARIO	RESTREPO
CC	1012433865	RUBEN DARIO	RESTREPO
CC	1019113657	DIANA KAROLINA	LEON SAENZ
CC	1019113657	DIANA KAROLINA	LEON SAENZ
CC	1019113657	DIANA KAROLINA	LEON SAENZ
CC	1019113657	DIANA KAROLINA	LEON SAENZ
CC	1020446398	MARIA EUGENIA	MONSALVE MONSALVE
CC	1020446398	MARIA EUGENIA	MONSALVE MONSALVE
CC	1020446398	MARIA EUGENIA	MONSALVE MONSALVE
CC	1020446398	MARIA EUGENIA	MONSALVE MONSALVE
CC	1020477549	CAMILA	NARANJO JULIO
CC	1020477549	CAMILA	NARANJO JULIO
CC	1020477549	CAMILA	NARANJO JULIO
CC	1020477549	CAMILA	NARANJO JULIO
CC	1030460541	YASNIER	MENA CASTRO

CC	1030460541	YASNIER	MENA CASTRO
CC	1030460541	YASNIER	MENA CASTRO
CC	1030460541	YASNIER	MENA CASTRO
CC	1032399721	MARIA DEL PILAR	GOMEZ SANCHEZ
CC	1032399721	MARIA DEL PILAR	GOMEZ SANCHEZ
CC	1032399721	MARIA DEL PILAR	GOMEZ SANCHEZ
CC	1032399721	MARIA DEL PILAR	GOMEZ SANCHEZ
CC	1036628105	JOHANNA	BERMUDEZ CORRALES
CC	1036628105	JOHANNA	BERMUDEZ CORRALES
CC	1036628105	JOHANNA	BERMUDEZ CORRALES
CC	1036628105	JOHANNA	BERMUDEZ CORRALES
CC	1038097288	LORENA PATRICIA	MARZOLA MENDEZ
CC	1038097288	LORENA PATRICIA	MARZOLA MENDEZ
CC	1038097288	LORENA PATRICIA	MARZOLA MENDEZ
CC	1038097288	LORENA PATRICIA	MARZOLA MENDEZ
CC	1042457275	KELLY JOHANNA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
CC	1042457275	KELLY JOHANNA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
CC	1042457275	KELLY JOHANNA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
CC	1042457275	KELLY JOHANNA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
CC	1043678167	DANIELA ISABEL	CARDONA ALTAMIRANDA

CC	1043678167	DANIELA ISABEL	CARDONA ALTAMIRANDA
CC	1043678167	DANIELA ISABEL	CARDONA ALTAMIRANDA
CC	1043678167	DANIELA ISABEL	CARDONA ALTAMIRANDA
CC	1049616799	CINDY LORENA	PORRAS MUÑOZ
CC	1049616799	CINDY LORENA	PORRAS MUÑOZ
CC	1049616799	CINDY LORENA	PORRAS MUÑOZ
CC	1049616799	CINDY LORENA	PORRAS MUÑOZ
CC	1054800827	LUZ MIRYAM	APONTE SOSA
CC	1054800827	LUZ MIRYAM	APONTE SOSA
CC	1054800827	LUZ MIRYAM	APONTE SOSA
CC	1054800827	LUZ MIRYAM	APONTE SOSA
TI	1056773759	DANA YULIHET	TORRES MOSQUERA
TI	1056773759	DANA YULIHET	TORRES MOSQUERA
TI	1056773759	DANA YULIHET	TORRES MOSQUERA
TI	1056773759	DANA YULIHET	TORRES MOSQUERA
TI	1056773863	MIGUEL ANGEL	RUIZ GONZALEZ
TI	1056773863	MIGUEL ANGEL	RUIZ GONZALEZ
TI	1056773863	MIGUEL ANGEL	RUIZ GONZALEZ
TI	1056773863	MIGUEL ANGEL	RUIZ GONZALEZ
TI	1056773987	SARA NICOL	PATIÑO PAGUANA

TI	1056773987	SARA NICOL	PATIÑO PAGUANA
TI	1056773987	SARA NICOL	PATIÑO PAGUANA
TI	1056773987	SARA NICOL	PATIÑO PAGUANA
TI	1056774554	GEOVANNY ALEXANDER	VASQUEZ CASTELLANOS
TI	1056774554	GEOVANNY ALEXANDER	VASQUEZ CASTELLANOS
TI	1056774554	GEOVANNY ALEXANDER	VASQUEZ CASTELLANOS
TI	1056774554	GEOVANNY ALEXANDER	VASQUEZ CASTELLANOS
CC	1057095130	KIARA MICHEL	TELLEZ ARREDONDO
CC	1057095130	KIARA MICHEL	TELLEZ ARREDONDO
CC	1057095130	KIARA MICHEL	TELLEZ ARREDONDO
CC	1057095130	KIARA MICHEL	TELLEZ ARREDONDO
CC	1057548430	LUZ ELVIRA	TORREGLOZA CAUSIL
CC	1057548430	LUZ ELVIRA	TORREGLOZA CAUSIL
CC	1057548430	LUZ ELVIRA	TORREGLOZA CAUSIL
CC	1057548430	LUZ ELVIRA	TORREGLOZA CAUSIL
CC	1061697242	JULIANA MARIA	BONILLA SANCHEZ
CC	1061697242	JULIANA MARIA	BONILLA SANCHEZ
CC	1061697242	JULIANA MARIA	BONILLA SANCHEZ
CC	1061697242	JULIANA MARIA	BONILLA SANCHEZ
CC	1067292516	KARINA CRUZ	HOYOS VERBEL

CC	1067292516	KARINA CRUZ	HOYOS VERBEL
CC	1067292516	KARINA CRUZ	HOYOS VERBEL
CC	1067292516	KARINA CRUZ	HOYOS VERBEL
CC	1067810102	YORYE YORYINA	ROMERO CAMELO
CC	1067810102	YORYE YORYINA	ROMERO CAMELO
CC	1067810102	YORYE YORYINA	ROMERO CAMELO
CC	1067810102	YORYE YORYINA	ROMERO CAMELO
CC	1069749398	ANDRES CAMILO	RUSSI CUBILLOS
CC	1069749398	ANDRES CAMILO	RUSSI CUBILLOS
CC	1069749398	ANDRES CAMILO	RUSSI CUBILLOS
CC	1069749398	ANDRES CAMILO	RUSSI CUBILLOS
CC	1070017297	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1070017297	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1070017297	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1070017297	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ JIMENEZ
CC	1070584061	JENNIFER KARINA	QUINTERO TAPIERO
CC	1070584061	JENNIFER KARINA	QUINTERO TAPIERO
CC	1070584061	JENNIFER KARINA	QUINTERO TAPIERO
CC	1070584061	JENNIFER KARINA	QUINTERO TAPIERO
CC	1072168809	MANUEL ALBERTO	CLAVIJO MORA

CC	1072168809	MANUEL ALBERTO	CLAVIJO MORA
CC	1072168809	MANUEL ALBERTO	CLAVIJO MORA
CC	1072168809	MANUEL ALBERTO	CLAVIJO MORA
CC	1073711829	SEBASTIAN CAMILO	BETANCOURT CUBILLOS
CC	1073711829	SEBASTIAN CAMILO	BETANCOURT CUBILLOS
CC	1073711829	SEBASTIAN CAMILO	BETANCOURT CUBILLOS
CC	1073711829	SEBASTIAN CAMILO	BETANCOURT CUBILLOS
CC	1075873949	JHON ALEXANDER	SOTO YANQUEN
CC	1075873949	JHON ALEXANDER	SOTO YANQUEN
CC	1075873949	JHON ALEXANDER	SOTO YANQUEN
CC	1075873949	JHON ALEXANDER	SOTO YANQUEN
CC	1076621613	ANA JEIMY	SOSSA LOPEZ
CC	1076621613	ANA JEIMY	SOSSA LOPEZ
CC	1076621613	ANA JEIMY	SOSSA LOPEZ
CC	1076621613	ANA JEIMY	SOSSA LOPEZ
CC	1077033154	LAIDY YOHANA	MARTINEZ GARCIA
CC	1077033154	LAIDY YOHANA	MARTINEZ GARCIA
CC	1077033154	LAIDY YOHANA	MARTINEZ GARCIA
CC	1077033154	LAIDY YOHANA	MARTINEZ GARCIA
CC	1079176620	DERLY YANIVER	SAENZ VILLEGAS

CC	1079176620	DERLY YANIVER	SAENZ VILLEGAS
CC	1079176620	DERLY YANIVER	SAENZ VILLEGAS
CC	1079176620	DERLY YANIVER	SAENZ VILLEGAS
CC	1079656886	AIDA CAROLINA	MUÑOZ CASTILLO
CC	1079656886	AIDA CAROLINA	MUÑOZ CASTILLO
CC	1079656886	AIDA CAROLINA	MUÑOZ CASTILLO
CC	1079656886	AIDA CAROLINA	MUÑOZ CASTILLO
TI	1089603289	VALERIA	GARCIA GIRALDO
TI	1089603289	VALERIA	GARCIA GIRALDO
TI	1089603289	VALERIA	GARCIA GIRALDO
TI	1089603289	VALERIA	GARCIA GIRALDO
TI	1109926677	DULCE AYLIN	SANCHEZ AGUIRRE
TI	1109926677	DULCE AYLIN	SANCHEZ AGUIRRE
TI	1109926677	DULCE AYLIN	SANCHEZ AGUIRRE
TI	1109926677	DULCE AYLIN	SANCHEZ AGUIRRE
CC	1115081989	ANA MILENA	MELO CANO
CC	1115081989	ANA MILENA	MELO CANO
CC	1115081989	ANA MILENA	MELO CANO
CC	1115081989	ANA MILENA	MELO CANO
CC	1121863705	JESSICA MARCELA	PATERNINA PARRADO

CC	1121863705	JESSICA MARCELA	PATERNINA PARRADO
CC	1121863705	JESSICA MARCELA	PATERNINA PARRADO
CC	1121863705	JESSICA MARCELA	PATERNINA PARRADO
TI	1122512439	DUVAN FELIPE	CASTAÑEDA MATIAS
TI	1122512439	DUVAN FELIPE	CASTAÑEDA MATIAS
TI	1122512439	DUVAN FELIPE	CASTAÑEDA MATIAS
TI	1122512439	DUVAN FELIPE	CASTAÑEDA MATIAS
CC	1126906130	ANA MILENA	PEÑALOZA MORALES
CC	1126906130	ANA MILENA	PEÑALOZA MORALES
CC	1126906130	ANA MILENA	PEÑALOZA MORALES
CC	1126906130	ANA MILENA	PEÑALOZA MORALES
CC	1140815281	ALVARO ALBERTO	BURGOS CELIS
CC	1140815281	ALVARO ALBERTO	BURGOS CELIS
CC	1140815281	ALVARO ALBERTO	BURGOS CELIS
CC	1140815281	ALVARO ALBERTO	BURGOS CELIS
CC	1214737340	ANGIE VANESSA	CASTAÑO AREIZA
CC	1214737340	ANGIE VANESSA	CASTAÑO AREIZA
CC	1214737340	ANGIE VANESSA	CASTAÑO AREIZA
CC	1214737340	ANGIE VANESSA	CASTAÑO AREIZA
CC	1234093540	MARIA CAMILA	MEDINA GOMEZ

CC	1234093540	MARIA CAMILA	MEDINA GOMEZ
CC	1234093540	MARIA CAMILA	MEDINA GOMEZ
CC	1234093540	MARIA CAMILA	MEDINA GOMEZ
CC	1234643784	VALENTINA	VARON DEVIA
CC	1234643784	VALENTINA	VARON DEVIA
CC	1234643784	VALENTINA	VARON DEVIA
CC	1234643784	VALENTINA	VARON DEVIA
CC	20811469	SITNEY MIREYA	DIAZ COLLAZOS
CC	20811469	SITNEY MIREYA	DIAZ COLLAZOS
CC	20811469	SITNEY MIREYA	DIAZ COLLAZOS
CC	20811469	SITNEY MIREYA	DIAZ COLLAZOS
CC	23810433	ANDREA PAOLA	TORRES CARDENAS
CC	23810433	ANDREA PAOLA	TORRES CARDENAS
CC	23810433	ANDREA PAOLA	TORRES CARDENAS
CC	23810433	ANDREA PAOLA	TORRES CARDENAS
CC	30388024	LUCERO	MEJIA ROJAS
CC	30388024	LUCERO	MEJIA ROJAS
CC	30388024	LUCERO	MEJIA ROJAS
CC	30388024	LUCERO	MEJIA ROJAS
CC	31487606	INGRID LORENA	ANGULO VALENZUELA

CC	31487606	INGRID LORENA	ANGULO VALENZUELA
CC	31487606	INGRID LORENA	ANGULO VALENZUELA
CC	31487606	INGRID LORENA	ANGULO VALENZUELA
CC	32893047	SANDRA MILENA	MARTINEZ LARA
CC	32893047	SANDRA MILENA	MARTINEZ LARA
CC	32893047	SANDRA MILENA	MARTINEZ LARA
CC	32893047	SANDRA MILENA	MARTINEZ LARA
CC	36953033	MELISSA TATIANA	GALVIZ NARANJO
CC	36953033	MELISSA TATIANA	GALVIZ NARANJO
CC	36953033	MELISSA TATIANA	GALVIZ NARANJO
CC	36953033	MELISSA TATIANA	GALVIZ NARANJO
CC	37087332	YANIRA NATALIA	BASANTE SOLARTE
CC	37087332	YANIRA NATALIA	BASANTE SOLARTE
CC	37087332	YANIRA NATALIA	BASANTE SOLARTE
CC	37087332	YANIRA NATALIA	BASANTE SOLARTE
CC	39810096	ROSA	FORERO
CC	39810096	ROSA	FORERO
CC	39810096	ROSA	FORERO
CC	39810096	ROSA	FORERO
CC	44006576	LILIANA ANDREA	GALEANO LOAIZA

CC	44006576	LILIANA ANDREA	GALEANO LOAIZA
CC	44006576	LILIANA ANDREA	GALEANO LOAIZA
CC	44006576	LILIANA ANDREA	GALEANO LOAIZA
CC	52779795	MARTHA SULEIMA	LANCHEROS LAZO
CC	52779795	MARTHA SULEIMA	LANCHEROS LAZO
CC	52779795	MARTHA SULEIMA	LANCHEROS LAZO
CC	52779795	MARTHA SULEIMA	LANCHEROS LAZO
CC	52849797	JOHANNA MARITZA	VIVAS ACEVEDO
CC	52849797	JOHANNA MARITZA	VIVAS ACEVEDO
CC	52849797	JOHANNA MARITZA	VIVAS ACEVEDO
CC	52849797	JOHANNA MARITZA	VIVAS ACEVEDO
CC	53098954	CAROLINA	CONTRERAS VEGA
CC	53098954	CAROLINA	CONTRERAS VEGA
CC	53098954	CAROLINA	CONTRERAS VEGA
CC	53098954	CAROLINA	CONTRERAS VEGA
CC	63532525	NATHALIA MILENA	PEREZ GOMEZ
CC	63532525	NATHALIA MILENA	PEREZ GOMEZ
CC	63532525	NATHALIA MILENA	PEREZ GOMEZ
CC	63532525	NATHALIA MILENA	PEREZ GOMEZ
CC	7725829	GUSTAVO EZEQUIEL	SANCHEZ RUIZ

CC	7725829	GUSTAVO EZEQUIEL	SANCHEZ RUIZ
CC	7725829	GUSTAVO EZEQUIEL	SANCHEZ RUIZ
CC	7725829	GUSTAVO EZEQUIEL	SANCHEZ RUIZ
CC	86061212	JOHN PAWER	LOPEZ RIVERA
CC	86061212	JOHN PAWER	LOPEZ RIVERA
CC	86061212	JOHN PAWER	LOPEZ RIVERA
CC	86061212	JOHN PAWER	LOPEZ RIVERA

Reporte de Juicios d

Estado	Competencia
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

le Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	POR EVALUAR

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	POR EVALUAR
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	POR EVALUAR
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO

500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO
500553 - APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA	NO APROBADO
500554 - CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500555 - IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA	NO APROBADO
500556 - ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.	NO APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
	-

	-
	-
	-
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER

16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.30 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER
16/10/2024 22.31 a	CC 72183930 - JHON JAIRO REALES FERRER