EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

JONH HENRY CORRERDOR QUINTERO

C.C. No. 6.775.893 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 3.000.000

LA SUMA DE: TRES MILLÓES DE PESOS M/CTE

POR CONCEPTO DE: PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 06 DE OCTUBRE DE 2024 AL DÍA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-2024-109, **Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.**

SOLICITO A USTDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 88259148515– BANCO BANCOLOMBIA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS 06 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

Cordialmente,

JONH HENRY CORRERDOR QUINTERO
C.C. No. 6.775.893 DE TUNJA
CONTRATISTA

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-1313
Fecha Recibo : mié, 6 nov 2024 10:56
Origen : JONH HENRY CORREDOR
Destino : *SECRETARIA GENERAL*
No. Folios : 9

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal **ALFREDO ARIAS CAMPOS**, identificado con C.C No. 7.161.486 de Tunja, certifico que la Sr(a). **JOHN HENRY CORREROR QUINTERO** identificado con CC No. 6.775.893 de Tunja, para el periodo comprendido del DIA 06 DE OCTUBRE DE 2024 AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2024 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.

2. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes.

3. Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado.

4. Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas.

5. Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal.

6. Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso.

7. Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo.

8. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido.

9. Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información.

10. Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía.

11. Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno.

12. Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.

En constancia se firma a los SEIS (06) días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

ALFREDO ARIAS CAMPOS
HONORABLE CONCEJAL

JOHN HENRY CORREROR QUINTERO
CONTRATISTA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	06/11/2024	No. De Acta	2
CONTRATO No.	CD-2024-109	FECHA:	06/09/2024
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	JOHN HENRY CORREDOR QUINTERO		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.		
VALOR DEL CONTRATO :	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS DE PESOS ($11.400.000) M/CTE.		
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES 24 DIAS		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	SEIS (06) DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° ____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	220 DE 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
RP	325 DEL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 06 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2024		

En la ciudad de Tunja, a los SEIS (06) dias del mes de NOVIEMBRE de dos mil Veinticuatro (2024), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ , identificado (a) con cedula de ciudadania número 79.939.252 expedida en BOGOTA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas. ".No. CD 2024-109 Y JOHN HENRY CORREDOR identificada (o) con cédula de ciudadanía número 6775893 expedida en TUNJA , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 02, correspondiente al periodo DEL 06 DE OCTUBRE AL 05 DE NOVIEMBRE DE 2024 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 11.400.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial	$ -	$ 3.000.000
Valor actas pagadas	$ -	$ 3.000.000
Saldo por ejecutar	$ -	$ 5.400.000
Sumas iguales	$ 11.400.000	$ 11.400.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe coEl (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° 4577280987 del mes de OCTUBRE 2024 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA

SUPERVISOR

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	JONH HENRRY CORREDOR Q.	Nombre	LORENA DAZA LOPEZ	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESORA DE CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Concejo de Tunja		MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION								Código: F-CT-03	
2			PROCESO: GESTION DE CONTRATACION								Versión: 0	
3			Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio								Fecha: 08/02/2019	
4												
5	Nombre del Contratista:		JONH HENRY CORRERDOR QUINTERO							No. Del Contrato:	CD-2024 -109	
6	Objeto del Contrato:		Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.									
7												
8												
9	Valor:		ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ($11.400.000) M/CTE.									
10	Fecha de Inicio:		6/09/2024			Fecha de Terminación:		30/12/2024				
11	No. Del Informe:		2			Periodo de Reporte:		DEL 06/10/2024 AL 05/11/2024				
12	Supervisor:		JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ									
13												
14	ITEM		ACTIVIDADES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS			UBICACIÓN DE EVIDENCIAS	
15	1		Apoyar al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes relevantes para los proyectos de Acuerdo en los cuales sea ponente, asegurando la recopilación de datos completos y precisos para la elaboración de los informes correspondientes.					se realizo la busqueda en diferentes plataformas como lo son la alcaldia mayor de tunja y secop II			lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
16	2		Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes para los proyectos de Acuerdo que desee radicar en la Corporación por iniciativa propia, asegurando que los proyectos estén fundamentados en datos sólidos y pertinentes.					se realizo el opoyo de busqueda de toda la documentacion y demas informacion solicitada			lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
17	3		Brindar apoyo al Concejal en la búsqueda de información y antecedentes de los proyectos de Acuerdo radicados en la Corporación para su estudio, garantizando un análisis exhaustivo y bien documentado.					se realizo el opoyo de busqueda de acuerdos, politicas publicas del municipio y demas temas solicitados			lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
18	4		Socializar con el Concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, asegurando que las actas reflejen fielmente las discusiones y decisiones tomadas.					se realizo la busqueda de indicadores estadisticos y demas informacion solicitada			lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
19	5		Atender y hacer seguimiento a las personas y organizaciones que requieran de asesoría y apoyo en sus gestiones ante la administración municipal y otras entidades públicas, según lo solicitado por el Concejal.					se le informo al honorable concejal sobre cada uno de los documentos o actas que llegaron via correo electronico y demas			lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Concejo de Tunja		MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION								Código: F-CT-03	
2			PROCESO: GESTION DE CONTRATACION								Versión: 0	
3			Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio								Fecha: 08/02/2019	
5	Nombre del Contratista:		JONH HENRY CORRERDOR QUINTERO							No. Del Contrato:	CD-2024 -109	
6	Objeto del Contrato:		Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.									
9	Valor:		ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ($11.400.000) M/CTE.									
10	Fecha de Inicio:		6/09/2024				Fecha de Terminación:			30/12/2024		
11	No. Del Informe:		2				Periodo de Reporte:			DEL 06/10/2024 AL 05/11/2024		
12	Supervisor:		JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ									
14	ITEM		ACTIVIDADES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS				UBICACIÓN DE EVIDENCIAS	
20	6		Seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria solicitados por el Concejal, asegurando que estén completos y listos para su uso.				se prepararon documentacion solicitada por el honorable concejal				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
21	7		Gestionar los asuntos inherentes a los compromisos adquiridos por el Concejal en el ejercicio de sus funciones, asegurando su cumplimiento efectivo.				se hizo acompañamiento a diferentes visitas realizadas por los honorables concejales				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
22	8		Asistir a las sesiones plenarias y de comisión cuando el Concejal considere necesario apoyo debido a la complejidad de los temas a tratar, brindando el soporte requerido.				se asistio a todas las reuniones y demas convocatorias solicitadas por el concejal				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
23	9		Apoyar en la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del Concejal, asegurando la solidez y relevancia de la información.				se hizo acompañamiento en las diferentes sesiones, se realizo la busqueda de temas relacionados a la sesion , se tomo nota de las intervenciones importantes de lo que se trato en las diferentes sesiones				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
24	10		Facilitar y propiciar el acercamiento del Concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, coordinando encuentros y actividades que promuevan la interacción directa con la ciudadanía.				se visitaron diferentes dependencias, solicitando informacion de importancia para el honorable concejal				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	
25	11		Desempeñar las tareas adicionales asignadas por el Concejal para el cabal cumplimiento de sus funciones como cabildante, conforme a la Constitución, la Ley y el reglamento interno.				se estuvo actualizando la agenda con cada una de las reuniones y citas del honorable concejal				lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias	

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio		Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: JONH HENRY CORRERDOR QUINTERO — No. Del Contrato: CD-2024 -109

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión normativa como integrante de la Unidad de Apoyo Normativo del Honorable Concejal ALFREDO ARIAS CAMPOS, brindando asistencia técnica en el análisis, elaboración, revisión y seguimiento de proyectos normativos y demás funciones inherentes a las actividades legislativas asignadas.

Valor: ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS ($11.400.000) M/CTE.

Fecha de Inicio: 6/09/2024 — Fecha de Terminación: 30/12/2024

No. Del Informe: 2 — Periodo de Reporte: DEL 06/10/2024 AL 05/11/2024

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
12	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	se realizo el apoyo a diferentes escenarios visitados por el honorable concejal	lo certifica el honorable concejal Alfredo Arias

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente.

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	JONH HENRY CORREDOR Q.	Nombre	LORENA DAZA LOPEZ	Nombre	Juan Pablo Neira Martinez
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO CD-109 DE 2024







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6775893
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JONH HENRRY CORREDOR QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	AVENIDA COLON 12 78	TELÉFONO:	7400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - PLANILLA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4577280987	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990586205

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0		$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**		**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6775893	CORREDOR QUINTERO JONH HENRRY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	6775893	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 377.300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 954485981 DV: 247287
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 06/11/2024 10:39:19
PAP: 90239
Identificación: 6775893
Nombre: JHON HENRY
Apellido 1: CORREDOR
Apellido 2: MMMM
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1010101011
Codigo Planilla: 4577280987
Periodo Pago: 2024/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 6775893 Valor: $377.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: tel. (1) 6510101. servicioalcliente@efecty.com.co. www.efecty.com.co