PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESPINAL – MES DE OCTUBRE DE 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6038585
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. 6038585 del año 2024

JOSÉ ALFREDO BARRIOS ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5978971 de Prado, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Las partes convienen adicionar al valor del contrato de prestación de servicios de la referencia, la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES ($11.893.333), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago del contrato la suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($38.058.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($3.865.334) b) Siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES NOVENCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.973.333).

Plazo: Será hasta el 20 de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido	DURANTE EL PRESENTE MES SE REALIZO REUNION DE CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA FASE DE INCUBACIÓN ORIENTADO A BRINDAR ASESORIA DE ASOCIATIVIDAD, COMERCIAL Y TECNICA PARA EL PROYECTO	Como evidencia se remite lo siguiente: ACTAS DE CONCERTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA FASE DE INCUBACIÓN. LISTADOS DE ASISTENCIA GOR-F-085-VO2 **FICHA NÚMERO 2993187 SAN ANTONIO VEREDA SANTA ROSA DE TETUAN** **FICHA NÚMERO 3000560 CHAPARRAL VEREDA IRCO DOS QUEBRADAS** **FICHA NÚMERO 3005003 SALDAÑA VEREDA PAPAGALA** **FICHA NÚMERO 2993471 SALDAÑA VEREDA CONCORDIA** -

	por la Coordinación Nacional SER		
4	Brindar a los grupos y organizaciones de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento	Durante el presente Mes No se desarrolló ninguna Actividad Relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de	Durante el presente Mes se Participó en la FERIA EXPOLAGRANJA EN EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL PARTICIPACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ESPINAL ASOCIACION ASPROCAESTOL DEL PROGRAMA CAMPESENA- FECHA 11 DE OCTUBRE 2024.	Como evidencia se remite lo siguiente: REGISTRÓ FOTOGRAFICO Y LISTADO DE ASISTENCIA,PARTICIPACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DEL ESPINAL ASOCIACION ASPROCAESTOL DEL PROGRAMA CAMPESENA

	fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo	**Se realizó reporte de novedades** **de las fichas:** **FICHA NÚMERO 2973413 - PURIFICACION vereda el tigre** **FICHA NÚMERO 3005003 SALDAÑA VEREDA PAPAGALA** **FICHA NÚMERO 2993471 SALDAÑA VEREDA CONCORDIA** **FICHA NÚMERO 2993187 SAN ANTONIO VEREDA SANTA ROSA DE TETUAN** **FICHA NÚMERO 3000560 CHAPARRAL VEREDA IRCO DOS QUEBRADAS**	Como evidencia se remite lo siguiente: • Reporte de Novedades de OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2024, Enviado con la respectiva autorización y firma de Coordinación Académica. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		FICHA NÚMERO 2987086 ESPINAL VEREDA COYARCO	

	administrativo SER según aplique		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Durante el presente mes se presentó la Agenda de desplazamiento Mes de Octubre y Noviembre 2024.	Como evidencia se remite lo siguiente: ● Informe de legalización desplazamientos realizados en el Mes de Octubre y Noviembre 2024.
9	Evaluar los Resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante el Mes OCTUBRE No se desarrolló inducción, se dio cumplimiento proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías),	Sin evidencia por no desarrollarse durante el Mes de OCTUBRE.

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante el presente mes se ***"Participo en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias",*** ***Día 03 de octubre 2024***	Como evidencia se remite lo siguiente: LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTGRAFICO Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el presente mes se No Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general ***"Participo en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias",*** ***Día 15 de octubre 2024***	Como evidencia se remite lo siguiente: LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTGRAFICO Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presentó el presente informe mensual de gestión contractual y financiero del mes de OCTUBRE	- Informe GC del presente mes de OCTUBRE - Informe GF del presente mes de OCTUBRE

	contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

En el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

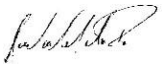
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7943184954** de la planilla, Aportes en línea –SOI – **Mes de SEPTIEMBRE** -2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



FIRMA
JOSE ALFREDO BARRIOS ORTIZ
Contratista
C.C. No. 5978971
Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-10-31 18:11-05:00

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No . 6038585 de 2024
Coordinador(a) académico