PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960) b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	- Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Agricultura de Precisión** (722139), ficha	Fotografías de sesiones formativas y actividades

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación	N°. 2825528. **Competencia**: "*270401040 Recolectar datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa*". **RAP 3**: "*Ordenar los datos mediante una estructuración lógica de jerarquización de la información según requerimientos y normas de la empresa agrícola*", de acuerdo con programación de eventos del periodo en SENA Sofía Plus. - Impartir formación titulada en el Programa **Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola** (722139), ficha N° 2845474. **Competencia**: "*270401036 Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad*". **RAP 1**: "*556822 - 27040103602 Recolectar datos de acuerdo con requerimientos de la empresa agrícola y principios de agricultura de precisión*, de acuerdo con programación de eventos del periodo en SENA Sofía Plus.	desarrolladas con las fichas asignadas.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante el presente periodo se continuó con el desarrollo de las herramientas de planeación pedagógica 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** para los resultados de aprendizaje de las competencias impartidas durante el presente periodo (Ver Obligación 1).	Formatos actualizados para RAPs del periodo de 1) **Matriz de correlación** y 2) **Planeación pedagógica de la FPI** del Programa Tecnólogo en Agricultura de Precisión.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación del test de Kolb para estilos y ritmos de aprendizaje de los aprendices y utilización de los resultados en el	Cuadro con resultados del Test de Kolb para aprendices de la ficha 2825528.

		desarrollo de las actividades académicas por parte del equipo ejecutor de la formación.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Solicitud envío bitácoras de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2613863 correspondientes al presente periodo mediante correo-e.	Evaluación seguimiento etapa productiva ficha 2613863 del presente periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro manual de asistencia para el posterior reporte de inasistencias de las fichas en formación lectiva.	Registro manual de inasistencias para el periodo anterior para su posterior cargue en SENA Sofia Plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofia Plus en los procesos formativos.	Imágenes del uso de la Plataforma SENA Sofia Plus en la gestión de las fichas en formación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envió a la Coordinación Académica formato diligenciado con la programación de eventos formativos a desarrollar durante el periodo para el registro de estos en SENA Sofia Plus.	Solicitud registro de eventos formativos en SENA Sofia Plus para el periodo correspondiente.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Documento anexo al presente informe relacionando las evidencias de las actividades desarrolladas por el instructor para el presente periodo.	Imagen del documento anexo de evidencias.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar ambiente formativo y equipos de forma eficiente y adecuada para el desarrollo de las actividades de la FPI.	Inventario de equipos de Agricultura de Precisión en orden y buen estado.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por coordinación académica.	Informe mensual ejecución contractual del presente periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada para la presente vigencia.	No existe evidencia de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de Bibliotecas virtuales.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados.	Buen estado de los bienes y recursos del ambiente de Agricultura de Precisión.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes a que haya lugar para el buen desarrollo de la formación profesional.	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941376831** de la planilla, operador ACH-SOI y periodo **Septiembre/2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en Ocho (8) folios.

Cordialmente,

Firma
WILSON BLANCO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 85.466.136

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5802509 de 2024
Cargo: INSTRUCTOR – Coordinador Académico

ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5802509 – OCTUBRE DE 2024

A continuación, se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 31 de Octubre de 2024.

Obligación 1

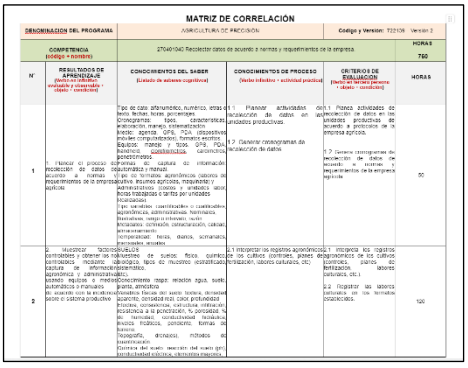
Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2825528, 2825474 y 2613863.



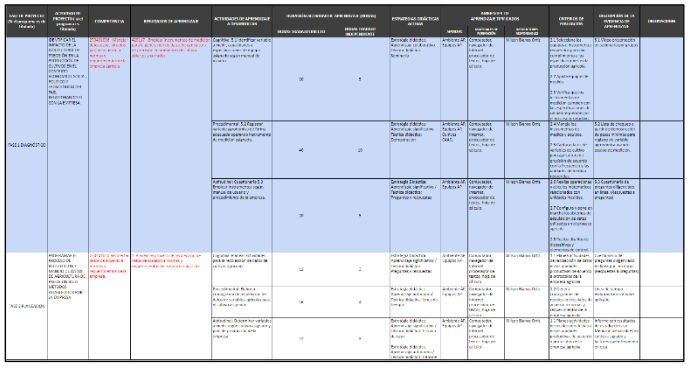



Obligación 2

Formatos actualizados de 1) Matriz de correlación y 2) Planeación pedagógica de la FPI.


MATRIZ DE CORRELACIÓN

DENOMINACION DEL PROGRAMA	AGRICULTURA DE PRECISIÓN	Código y Version: 722108 Version 2	
COMPETENCIA (código + nombre)	270401040 Recolectar datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa.		HORAS 760
N°	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (verbo infinitivo + actividad + objeto + condición)	CONOCIMIENTOS DEL SABER (Listado de saberes cognitivos)	CONOCIMIENTOS DE PROCESO (Verbo infinitivo + actividad practica)	CRITERIOS DE EVALUACION (Resultado esperado + objeto + condición)	HORAS
1	Efectuar el proceso de recolección de datos acuerdo a normas requerimientos de la empresa agrícola	Tipo de datos: alfanumérico, numérico, entero, texto, lógicos, fechas, horas, principales Cronogramas: tipos, características, elaboración, manejo, sistematización Insitu: agenda, GPS, PDA (dispositivo móvil), cuaderno de campo, formatos escritos Equipos: manejo y tipos, GPS, PDA, dispositivo móvil, cuaderno de campo, Geomática, Conectividad: tipos, captura de información automática y manual. Tipos de formatos: agronómicos, cabinas de información, insumos agrícolas, maquinaria y equipos, Administrativos: costos y análisis, labor, fichas trabajadores o cartilla por unidades productivas Procedimientos: coordinativo o coordinativo, agronómicos, administrativos, mantenimiento, Normativos: riesgos inherentes, rutina Herramientas: definición, caracterización, calibración, almacenamiento, mantenimiento, Componentes: físicos, químicos, semánticos, Herramientas: errores	1.1 Planear actividades de recolección de datos en unidades productivas 1.2 Elaborar cronogramas de recolección de datos	1.1 Planea actividades de recolección de datos en las unidades productivas de acuerdo a protocolos de la empresa agrícola. 1.2 Genera cronogramas de recolección de datos de acuerdo a normas y requerimientos de la empresa agrícola	50
2	Interpretar los registros agronómicos controlados y obtener los nutrientes de suelos, físico, químicos de los cultivos, de acuerdo a normas y requerimientos establecidos en la cartilla de información agronómica y administrativa(s), Utilizar equipos e medios automáticos o manuales de acuerdo con la actividad a realizar sobre el sistema productivo	Conocimiento: tipos, métodos agua, suelo, planta, atmosfera Métodos: físicos del suelo textura, densidad aparente, densidad real, color, profundidad efectiva, consistencia, estructura, infiltración, resistencia a la penetración, % porosidad, % humedad, Químicos del suelo: pH, materia orgánica, conductividad eléctrica, fertilidad, macro y micronutrientes, Biológicos: macro y microorganismos, Métodos: toma de muestras, Equipos: tipos, características, manejo, mantenimiento, Normas del suelo: textura del suelo, pH, conductividad eléctrica, fertilidad, macro y	2.1 Interpretar los registros agronómicos de los cultivos controlados, planes de fertilización, labores culturales, etc.	2.1 Interpreta los registros agronómicos de los cultivos controlados, planes de fertilización, labores culturales, etc.) 2.2 Registra las labores culturales en los formatos establecidos.	100



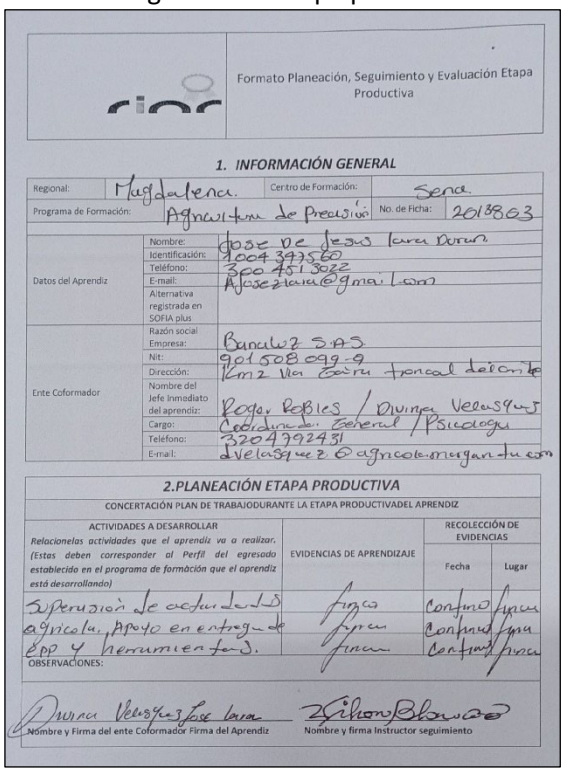
Obligación 3

Resultados del Test de Kolb para ritmos y estilos de aprendizaje aprendices de la ficha 2825528.

Id	Tipo_Doc	Identificación	Apellidos	Nombres	Estado	RESULTADOS TEST DE KOLB
1	CC	1082863707	ACEVEDO CALVO	JUAN SEBASTIAN	Formacion	ASIMILADOR
2	CC	1193155791	ALVAREZ JIMENEZ	YISELL MARIA	Formacion	ASIMILADOR
3	CC	1003006625	ARDILA AMADOR	ANDRES CAMILO	Formacion	DIVERGENTE
4	CC	1082834634	ARRIETA SANTOS	ISAAC DAVID	Formacion	ASIMILADOR
6	CC	1084729187	BARRIOS GONZALEZ	DANIEL ALFONSO	Formacion	DIVERGENTE
7	CC	1128193651	BERDUGO CONTRERAS	SARAY MILENA	Formacion	ASIMILADOR
8	CC	1082848545	BOLAÑO CANO	NICOLE ESTEFANIA	Formacion	ASIMILADOR
9	CC	1152942974	CARDONA TEHERAN	RENE DE JESUS	Formacion	DIVERGENTE
10	CC	1082470068	CARO FLOREZ	JAIME	Formacion	ASIMILIDOR
11	CC	1084726374	CASTRO MERCADO	YERALDINE PAOLA	Formacion	DIVERGENTE
12	CC	1067590359	DIAZ HERAZO	ALBA CAROLINA	Formacion	ASIMILADOR
13	CC	1084729983	DUICA BADILLO	LUIS CARLOS	Formacion	ASIMILADOR
14	CC	1084736726	GUERRA PALACIO	KRAITH STEVEN	Formacion	DIVERGENTE
15	CC	1084729688	HERNANDEZ MORALES	WILFRAN DAVID	Formacion	ASIMILADOR
16	CC	1084729031	HERRERA CASTRO	NEIL FRANCISCO	Formacion	ASIMILADOR
17	CC	1152933254	JIMENEZ BENITEZ	ADRIAN FELIPE	Formacion	ASIMILADOR
18	TI	1128199369	JIMENEZ PAREJO	DIEGO ANDRES	Formacion	CONVERGENTE
19	CC	1084729401	LOPEZ MEDINA	DAVID JOSE	Formacion	CONVERGENTE
20	CC	1128187038	MARQUEZ SALCEDO	ELIAS	Formacion	ASIMILADOR
21	CC	1084728543	MARTINEZ VEGA	CARLOS MARIO	Formacion	CONVERGENTE
22	CC	1004357950	MEJIA URIBE	HENRY DE JESUS	Formacion	ASIMILADOR
23	CC	1007713852	MIRANDA BERNAL	OSVALDO ANDRES	Formacion	ASIMILADOR
25	CC	1128188146	NAVARRO VEGA	CELENE MARIA	Formacion	DIVERGENTE
27	CC	1082863638	QUIMBAYA TORRES	CARLOS MANUEL	Formacion	DIVERGENTE
29	CC	1007050577	RESTREPO VARGAS	NELLIS LILIANA	Formacion	ASIMILADOR
32	TI	1082882169	SERRANO TORRES	JULIAN EDUARDO	Formacion	DIVERGENTE
33	CC	1084730303	SOLIS CASERES	OLBANIS LEONEL	Formacion	CONVERGENTE
34	CC	1085105574	VIZCAINO MARES	GREGORIO JOSE	Formacion	ASIMILADOR
36	CC	1060586047	GOMEZ RODRIGUEZ	ALISON GISSEL	Formación	ASIMILADOR

Obligación 5

Evaluación seguimiento etapa productiva ficha 2613863 periodo Julio-Agosto/2024.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional: Magdalena. Centro de Formación: Sena

Programa de Formación: Agricultura de Precisión No. de Ficha: 2613863

Datos del Aprendiz: Nombre: Jose de Jesus Lara Duran; Identificación: 1004 397560; Teléfono: 300 451 3022; E-mail: Josejara@gmail.com; Alternativa registrada en SOFIA plus

Ente Coformador: Razón social Empresa: Bunchez S.A.S; Nit: 901508099-9; Dirección: Km2 Via Cerro troncal del norte; Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: Roger Robles / Divina Velasquez; Cargo: Coordinador General / Psicologa; Teléfono: 3204792431; E-mail: dvelasquez@agricolamorgan.com

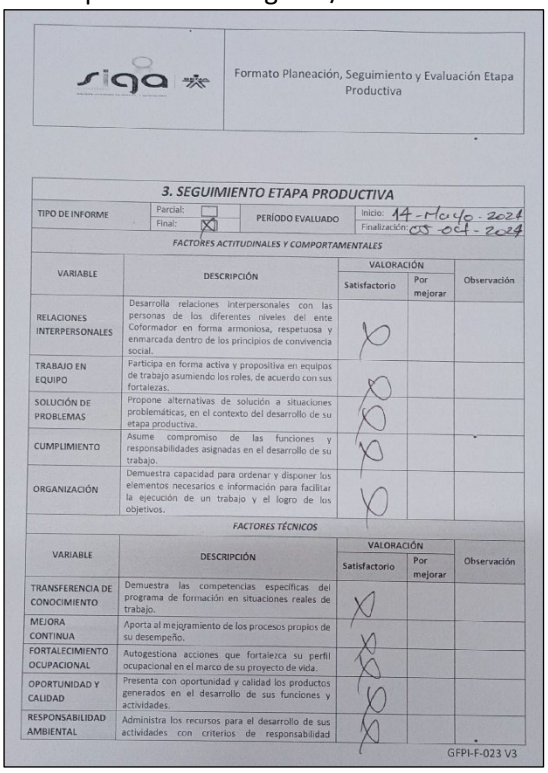
2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LA ETAPA PRODUCTIVADEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacionelas actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando))	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha	Lugar
Supervisión de actividades agricolas, Apoyo en entrega de EPP y herramientas.	firma	Continuo	finca
	firma	Continuo	finca
	firma	Continuo	finca

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☐ Final: ☒ PERÍODO EVALUADO: Inicio: 14-Mayo-2024 Finalización: 05-Oct-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN Satisfactorio	Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN Satisfactorio	Por mejorar	Observación
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad	X		

GFPI-F-023 V3



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** NO APROBADO

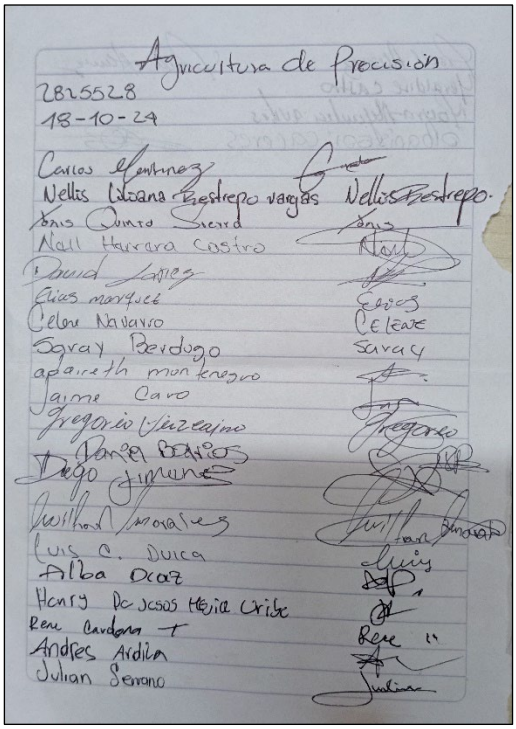
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor Seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

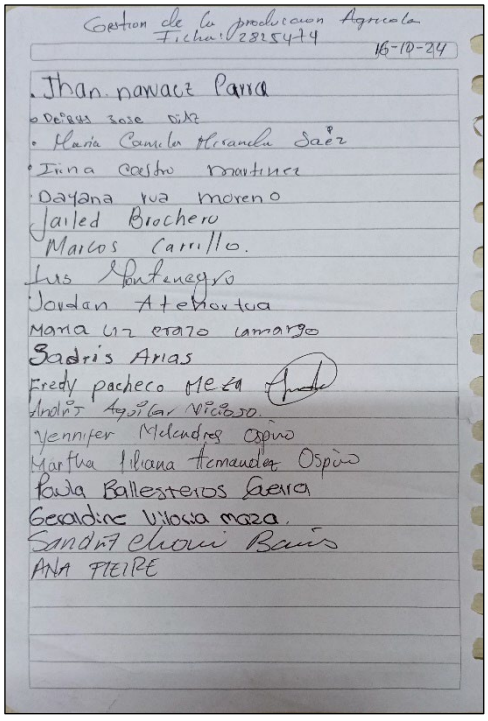
Obligación 6

Listas de asistencia del periodo para fichas 2825528 y 2825474 para registro en SENA Sofia Plus.



Agricultura de Precisión
2825528
18-10-24

Carlos Martinez
Nellis Liliana Restrepo vargas
Yonis Quinto Sierra
Nall Herrera Castro
David Lopez
Elias marquez
Celeu Navarro
Sgray Berdugo
aparicth montenegro
Jaime Cano
Gregorio Linzaime
Daniel Batios
Diego Jimenez
Juilhan Morales
Luis C. Duica
Alba Diaz
Henry De Jesus Mejia Uribe
Rene Cardona
Andres Ardila
Julian Serrano

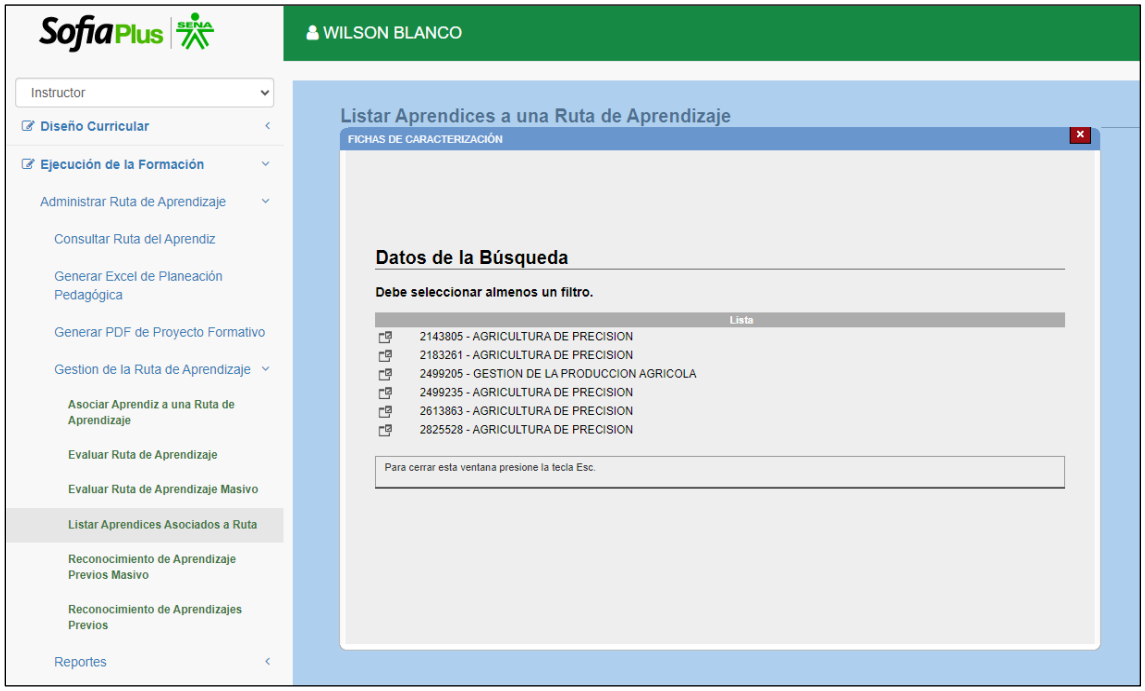


Gestion de la produccion Agricola
Ficha: 2825474
16-10-24

Jhan. narvaez Parra
Daisy Jose Diaz
Maria Camila Miranda Saez
Inna Castro martinez
Dayana Ria moreno
Jailed Brochero
Marcos Carrillo.
Luis Montenegro
Jordan Atehortua
Maria Liz erazo lamargo
Sadris Arias
Fredy pacheco meza
Andrés Aguilar Nicasio.
Yenniffer Melendres Ospino
Martha Liliana Hernandez Ospino
Paula Ballesteros Serra
Geraldine Villegas maza.
Sandra chami Baus
ANA FREIRE

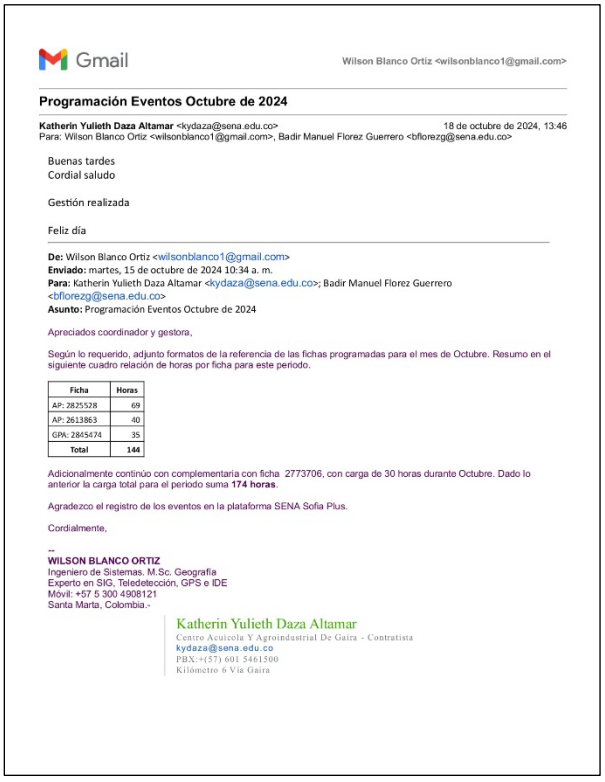
Obligación 9

Uso de la Plataforma SENA Sofia Plus en la gestión de las fichas en formación.



Obligación 13

Correo-e solicitud registro de eventos en SENA Sofia Plus para el periodo correspondiente.



Gmail — Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>

Programación Eventos Octubre de 2024

Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co> 18 de octubre de 2024, 13:46
Para: Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>, Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>

Buenas tardes
Cordial saludo

Gestión realizada

Feliz día

De: Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de octubre de 2024 10:34 a. m.
Para: Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co>; Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>
Asunto: Programación Eventos Octubre de 2024

Apreciados coordinador y gestora,

Según lo requerido, adjunto formatos de la referencia de las fichas programadas para el mes de Octubre. Resumo en el siguiente cuadro relación de horas por ficha para este periodo.

Ficha	Horas
AP: 2825528	69
AP: 2613863	40
GPA: 2845474	35
Total	144

Adicionalmente continúo con complementaria con ficha 2773706, con carga de 30 horas durante Octubre. Dado lo anterior la carga total para el periodo suma **174 horas**.

Agradezco el registro de los eventos en la plataforma SENA Sofia Plus.

Cordialmente,

--
WILSON BLANCO ORTIZ
Ingeniero de Sistemas. M.Sc. Geografía
Experto en SIG, Teledetección, GPS e IDE
Móvil: +57 5 300 4908121
Santa Marta, Colombia.-

Katherin Yulieth Daza Altamar
Centro Acuicola Y Agroindustrial De Gaira - Contratista
kydaza@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 6 Vía Gaira

Obligación 14

Presente anexo de informe relacionando evidencias de actividades desarrolladas por el instructor.

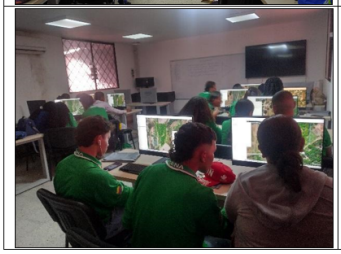
ANEXO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.5802509 – OCTUBRE DE 2024

A continuación, se presentan evidencias correspondientes a las obligaciones reportadas en el informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente al periodo de 01 a 31 de Octubre de 2024.

Obligación 1

Actividades formativas desarrolladas con fichas N° 2825528, 2825474 y 2613863.






Obligación 15

Inventario de ambiente y equipos, en orden y buen estado.





Obligación 21

Informe mensual ejecución contractual del presente periodo.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960) b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Obligación 24

Buen estado de los bienes y recursos del ambiente de Agricultura de Precisión.



Obligación 26

Informe de ejecución de actividades contractuales correspondiente al presente periodo contractual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2024

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802509**
Coordinación Académica
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802509** del 2024

WILSON BLANCO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.466.136, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGRICULTURA DE PRECISIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.632.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.041.960) b) diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en la especialidad de AGRICULTURA DE PRECISION.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/10/2024
Ficha de 3048629
Cógigo: 21530010
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/08/2024
Fecha Fin: 31/10/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1004346782	ANDREA CAROLINA	SALAS LEA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1004378399	ESTEFANNY	BARRIOS OROZCO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1007611520	LUIS ANGEL	PALLARES MEJIA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1066869181	WILBERTH YESID	MAESTRE BALDOVINO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1068807233	DANIELA	DORIA MEJIA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1079914412	ANA MELISSA	VILORIA BELTRAN	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1080425059	LORESIS MARCELA	LLANOS OROZCO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1080426288	DANIELA PAOLA	SIERRA MARIN	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1081792588	ELISARITH	ARAQUE VIZCAINO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082832952	BRAYAN RAFAEL	GRANADO ANAYA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082853052	LUIS DAVID	TORRES FEREZ	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082857170	YESID ALBERTO	CASTRO ANDRADE	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082864836	JANER FABIAN	YEPEZ RAMOS	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082867106	RICARDO JOSE	CASTRO ESCOBAR	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082875281	JUAN CARLOS	JIMENEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082875356	BRIAXY LORENA	PERTUZ GUEVARA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082876665	SANTIAGO	ROYERO LOPEZ	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082878648	MAIRA ALEJANDRA	DE LA HOZ MOJICA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1082879830	BRAYAN RAFAEL	CERVANTES GUERRERO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
TI	1082890266	JOHINNER NAIR	BETANCUR SOSA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1082988284	ALBERTINA MARIA	DURAN LASTRA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1084450129	ARMANDO DAVID	MARTINEZ BENJUMEA	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1085225657	LUIS ABRAHAM	BATISTA ARAZO	EN FORMACION	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	NO APROBADO	08/10/2024 11.05 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	1092176570	JUAN DAVID	QUINTERO BARBOSA	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
PPT	5748335	IVAN JOSE ALEJANDRO	SANTOS QUINTERO	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ
CC	85462386	OSWALDO YECID	BERNAL CANTILLO	POR CERTIFICAR	38658 - MODELAR PLANOS DE	629644 - INTEGRAR DATOS ESPACIALES CRUDOS MEDIANTE PLATAFORMAS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS) DE ACUERDO CON	APROBADO	08/10/2024 11.02 a	CC 85466136 - WILSON BLANCO ORTIZ

Gmail Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>

Programación Eventos Octubre de 2024

Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co> 18 de octubre de 2024, 13:46
Para: Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>, Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>

Buenas tardes
Cordial saludo

Gestión realizada

Feliz día

De: Wilson Blanco Ortiz <wilsonblanco1@gmail.com>
Enviado: martes, 15 de octubre de 2024 10:34 a. m.
Para: Katherin Yulieth Daza Altamar <kydaza@sena.edu.co>; Badir Manuel Florez Guerrero <bflorezg@sena.edu.co>
Asunto: Programación Eventos Octubre de 2024

Apreciados coordinador y gestora,

Según lo requerido, adjunto formatos de la referencia de las fichas programadas para el mes de Octubre. Resumo en el siguiente cuadro relación de horas por ficha para este periodo.

Ficha	Horas
AP: 2825528	69
AP: 2613863	40
GPA: 2845474	35
Total	**144**

Adicionalmente continúo con complementaria con ficha 2773706, con carga de 30 horas durante Octubre. Dado lo anterior la carga total para el periodo suma **174 horas**.

Agradezco el registro de los eventos en la plataforma SENA Sofia Plus.

Cordialmente,

--
WILSON BLANCO ORTIZ
Ingeniero de Sistemas. M.Sc. Geografía
Experto en SIG, Teledetección, GPS e IDE
Móvil: +57 5 300 4908121
Santa Marta, Colombia.-

Katherin Yulieth Daza Altamar
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira - Contratista
kydaza@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 6 Vía Gaira